



FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIOS
PARA OPTIMIZAR LA RENTABILIDAD DE LA
EMPRESA INVERSIONES ENELVER S.A.C.,
TUMBES 2017”

Trabajo de investigación para optar al grado de:

Bachiller en Contabilidad y Finanzas

Autor:

Amanda Cabos Salas

Asesor:

Dr. Lucio Olórtiga Cóndor
Trujillo - Perú

2017

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El asesor Dr. Lucio Olórtiga Córdor, Docente de la Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Carrera profesional de Contabilidad y Finanzas, ha realizado el seguimiento del proceso de formulación y desarrollo de la investigación del(os) estudiante(s):

- Amanda Cabos Salas

Por cuanto, **CONSIDERA** que el trabajo de investigación titulado: “ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA OPTIMIZAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER S.A.C., TUMBES”. para optar al grado de bachiller por la Universidad Privada del Norte, reúne las condiciones adecuadas por lo cual **AUTORIZA** su presentación.



Dr. Lucio Olórtiga Córdor

Asesor

ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El comité del trabajos de investigación, conformado por: Ing. Luigi Cabos Villa, Ing. Danny Zelada Mosquera y Mg. Rogger Quiroz Zuñiga; designados mediante Resolución Directorial 004-2017-UPN-SAC ha procedido a realizar la evaluación del trabajo de investigación del (los) estudiante(s): *Amanda Cabos Salas*; para aspirar al grado de bachiller con el trabajo de investigación: “ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA OPTIMIZAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER S.A.C., TUMBES 2017”.

Luego de la revisión del trabajo en forma y contenido los miembros del jurado acuerdan:

Aprobación por unanimidad

Aprobación por mayoría

Calificativo: Excelente [18 -20]

Calificativo: Excelente [18 -20]

Sobresaliente [15 - 17]

Sobresaliente [15 - 17]

Buena [13 - 14]

Buena [13 - 14]

Desaprobación

Firman en señal de conformidad



Ing. Luigi Cabos Villa

Miembro del Comité



Ing. Danny Zelada Mosquera

Miembro del Comité



Mg. Rogger Quiroz Zuñiga

Miembro del Comité

DEDICATORIA

A mis padres
con mucho amor y cariño
le dedico todo mi esfuerzo
y trabajo puesto para
mi crecimiento y desarrollo personal.

Amanda Cabos Salas

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios por haber guiado por el camino del bien hasta ahora; en segundo lugar a mi PADRE Santos Martín Cabos Soto y a mi MADRE Eudocia Salas Benites; por su apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora.

TABLA DE CONTENIDO

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	3
ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	4
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	11
CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN	12
1.1. Realidad problemática	12
1.2. Formulación del problema	12
1.3. Objetivos	14
1.4. Hipótesis (Supuestos)	14
CAPÍTULO II METODOLOGÍA	15
CAPÍTULO III RESULTADOS	17
CAPÍTULO IV CONCLUSIONES	29
REFERENCIAS	42
ANEXOS	45

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: CONOCIMIENTO DE LA CANTIDAD EXACTA DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	18
TABLA 2: EXISTENCIA DE UNA TARJETA KARDEX EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	19
TABLA 3: CLASIFICACIÓN DE MERCADERÍA DENTRO DEL ALMACÉN DE LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	19
TABLA 4: CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA EMPRESA ENELVER SAC	20
TABLA 5: ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES RELACIONADOS CON LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	21
TABLA 6: REALIZACIÓN DE INVENTARIOS PERIÓDICOS DE LA MERCADERÍA EXISTENTE EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	22
TABLA 7: DIFERENCIAS ENTRE EL STOCK TEÓRICO DE MERCADERÍA Y EL STOCK FÍSICO DE LA MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	23
TABLA 8: EXISTENCIA DE UN MÉTODO DE VALORACIÓN DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	24
TABLA 9 : PÉRDIDAS MONETARIAS POR EL MANEJO ACTUAL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	25
TABLA 10: INFLUENCIA DEL MANEJO DE INVENTARIO EN LA VENTA DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	26

TABLA 11: DESORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA RESPECTO AL MANEJO DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	27
TABLA 12: PROPUESTAS DE ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	28
TABLA 13: FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	30
TABLA 14: PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA	34
TABLA 15: PROCEDIMIENTO SALIDA POR VENTA DE MERCADERÍA	36
TABLA 16: PROCEDIMIENTO CONTEO DE MERCADERÍA	39

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: CONOCIMIENTO DE LA CANTIDAD EXACTA DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	18
FIGURA 2: EXISTENCIA DE UNA TARJETA KARDEX EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	19
FIGURA 3: CLASIFICACIÓN DE MERCADERÍA DENTRO DEL ALMACÉN DE LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	20
FIGURA 4: CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA EMPRESA ENELVER SAC	21
FIGURA 5: ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES RELACIONADOS CON LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	22
FIGURA 6: REALIZACIÓN DE INVENTARIOS PERIÓDICOS DE LA MERCADERÍA EXISTENTE EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	23
FIGURA 7: DIFERENCIAS ENTRE EL STOCK TEÓRICO DE MERCADERÍA Y EL STOCK FÍSICO DE LA MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	24
FIGURA 8: EXISTENCIA DE UN MÉTODO DE VALORACIÓN DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	25
FIGURA 9: PÉRDIDAS MONETARIAS POR EL MANEJO ACTUAL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	26

FIGURA 10: INFLUENCIA DEL MANEJO DE INVENTARIO EN LA VENTA DE MERCADERÍA EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	27
FIGURA 11: DESORGANIZACIÓN EN LA EMPRESA RESPECTO AL MANEJO DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	28
FIGURA 12: PROPUESTAS DE ESTRATEGIAS DE CONTROL DE INVENTARIO PARA OPTIMIZAR LA RENTABILIDAD EN LA EMPRESA INVERSIONES ENELVER SAC	29
FIGURA13: FORMATO DE CONTROL DE EXISTENCIAS	32
FIGURA 14: FORMATO DE REQUISICIÓN DE MERCADERÍA	33
FIGURA 15:PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA	35
FIGURA 16: PROCEDIMIENTO SALIDA POR VENTA DE MERCADERÍA	38
FIGURA 17:PROCEDIMIENTO CONTEO DE MERCADERÍA	41

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal determinar las estrategias de control de inventarios para optimizar la rentabilidad de la empresa, demostrar la importancia que tiene la adecuada gestión de inventarios, cumpliendo con las políticas, funciones y procedimientos establecidos referidos con los inventarios de la empresa Inversiones Enelver S.A.C., cuya actividad es la venta al por mayor y menor de prendas y accesorios policiales.

Los resultados obtenidos en la investigación son resultados de la aplicación de diversos instrumentos de recolección de datos y trabajo de campo que permitieron establecer un análisis sobre la realidad de la empresa. Llegando a la conclusión que las estrategias de un control de inventarios son de mucha importancia para lograr óptimos resultados en los procesos de adquisición registro y venta de mercadería por lo tanto fue necesario, planificar y ejecutar estrategias que guíen los procedimientos a llevar a cabo dentro de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Finalmente, este estudio proporciona una valiosa información a la empresa, sobre lo importante que es tener un eficiente control de inventarios, ya que esto garantiza optimizar la rentabilidad de la empresa y consecuentemente un crecimiento en el mercado.

PALABRAS CLAVES: Estrategias, control de Inventarios, rentabilidad.

CAPÍTULO I INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

La relevancia del control de inventarios es subestimada en muchas organizaciones, por los mecanismos usados en las operaciones relacionadas con esta importante función. Toman este control como algo sin importancia, pero cuando empiezan a generar problemas por falta de cumplimiento de los controles, es donde toman consciencia de su importancia ya que estos controles permiten evitar errores que pueden generar pérdida para la empresa. (Ballou, 2004). Se debe tener un cronograma de conteos de inventario diarios, semanales y mensuales, controlar los registros en el manejo de inventario (entradas, salidas, fechas, lotes), como realizar las órdenes de pedido para evitar las ventas pérdidas o sobre stock, realizar un correcto proceso de recepción de mercadería y asegurar un adecuado almacenamiento. (Mora, 2012, p. 2016).

La importancia surge de escuchar a los administradores, Gerentes y analistas de Logística afirmar que uno de sus principales problemas a los que enfrenta la administración de los inventarios. Uno de los problemas típicos, por ejemplo, es la existencia de excesos y de faltantes: “Siempre tenemos demasiado de lo que no se vende o consume, y muchos agotados de lo que sí se vende o consume” Lo interesante de este problema es que ocurre prácticamente en cualquier empresa del sector industrial, comercial o de servicios, las cuales administran, de una u otra forma, materias primas, componentes, repuestos, insumos y/o productos terminados, los cuales mantienen en inventario en mayor o menor grado. Los inventarios suelen ser un elemento crítico en la gestión logística de las empresas, por lo que es fundamental basarse en una serie de principios tendientes a facilitar su accionar, siempre debemos de llevar los controles necesarios para mantener regularizados nuestro stock. (Guerrero, 2010).

Los beneficios que genera un buen sistema de control de inventarios es establecer medidas y ahorro de tiempo para corregir actividades que están teniendo falencias dentro del área, determina y analiza rápidamente las causas que pueden originar desviaciones reduciendo costos, establece medidas de control rápidas y sencillas de entender para facilitar su manejo y aplicación, este control es muy costoso lo que nos conlleva a aplicarlo en áreas estratégicas o con mayor margen de error. Estos controles tienen indicadores de gestión los cuales ayudan a los gerentes, administradores y ejecutivos para la toma de decisiones generando un plan de acción que ayude a tomar medidas de mejora. Al no contar con un control en el sistema de inventarios esto genera un mayor margen de error en la parte operativa lo cual puede generar pérdidas para la empresa. (Anaya, 2012).

La necesidad de contar con un control en el sistema de control de inventarios es alta, ya que permite: Establecer las medidas correctivas para corregir los errores generados durante la

operatividad, estableciendo medidas correctivas y planes de acción alcanzando el cumplimiento exitosamente, Se puede aplicar a todas las cosas, personas y actos, analizan las causas que pueden presentarse a un futuro, localiza los sectores responsables de la administración estableciendo medidas correctivas para su aplicación inmediata, proporciona información acerca del estado de ejecución de los planes y así reiniciar el proceso de planeación, su aplicación incide directamente en la razonabilidad de la gerencia y administración trayendo como consecuencia el logro de la productividad de todos los recursos de la empresa. (Castan, Núñez, 2012).

En la empresa “Inversiones Enelver S.A.C.”, pertenece al sector textil el cual viene mostrando incremento en la producción de acabados de productos textiles del dos punto tres por ciento con respecto al primer semestre en el año dos mil catorce. La producción de productos textiles es un referente del desenvolvimiento de la economía de un país, esta viene incrementando constantemente. Sin embargo se espera que este crecimiento se acelere, pues en el año dos mil trece, el sector industrial de productos textiles registró una variación de menos dos punto cuatro por ciento, como consecuencia de la menor demanda externa. Debido al dinamismo que tiene la economía peruana, la empresa Inversiones Enelver S.A.C, debe tener una ventaja competitiva frente a las demás organizaciones del sector. (Diario Gestión, 2016).

En Setiembre del dos mil dieciséis en una entrevista que se realiza al Gerente General Ivan Rivera Roldan donde expone los problemas de control de ingresos y salidas de mercadería el cual muestra las siguientes deficiencias:

- ✓ No realiza el control adecuado del ingreso y salidas de mercadería.
- ✓ No cuenta con un control de los pedidos que se realizan dentro de un mes.
- ✓ No existe una supervisión adecuada en los procesos de compra y venta de la mercadería.
- ✓ No cuenta con una persona encargada solo de recepción y verificación de mercadería.
- ✓ Los Inventarios son realizados 2 veces al año y no hay una justificación para las diferencias encontradas ya sea sobrante o faltante.

Adicional a todo ello la empresa no cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado, ya que las existencias no se encuentran clasificadas ni ordenadas.

A razón de todos los problemas presentados, la empresa “Inversiones Enelver S.A.C.” tiene la necesidad de mejorar su sistema de control de inventarios mediante las estrategias a proponer.

1.2. Formulación del problema

¿De qué manera las estrategias de control de inventario optimizan la rentabilidad de la empresa Inversiones Enelver S. A.C.?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Evaluar y proponer estrategias de control de inventarios para optimizar la rentabilidad de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

1.3.2. Objetivos Específicos

- ✓ Diagnosticar la situación actual del proceso de ingresos y salidas de materiales de almacén de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.
- ✓ Describir las debilidades y fortalezas del proceso de ingresos y salidas de mercaderías de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.
- ✓ Diseñar estrategias de control para el proceso de ingresos y salidas de mercancías de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

1.4. Hipótesis

Existen estrategias de control de inventario para optimizar la rentabilidad de la empresa Inversiones Enelver S.A.C., en Tumbes, 2017.

CAPÍTULO II METODOLOGÍA

2.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Según el propósito

Básica

En el proceso del planteamiento del problema surge una ramificación de nuevos problemas, de los cuales esta ramificación nos va a permitir investigar y realizar búsqueda de nuevos conocimientos. Este tipo de investigación se realiza con el ánimo de encontrar nuevos conocimientos, lo que no significa que nos conduzca con certeza a la solución de problemas científicos, (Jiménez, 1998, pág. 14).

La investigación Básica permite ampliar y profundizar el conocimiento de la realidad; el conocimiento puro va a pasar un proceso de transformación y se va a convertir en conocimiento utilizable, con el cual se puede emplear ambos tipos de conocimiento para aplicarlo en la realidad y resolver problemas puntuales, (Cazau, 2006, pág. 17).

2.2. POBLACIÓN

Según (Tamayo, 1997, pág. 114), la población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población poseen una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación.

De acuerdo a la definición anterior para esta investigación se considera población a los trabajadores de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

2.3. MUESTRA

De acuerdo a (Tamayo, 1999, pág. 185), son cuatro las condiciones que garantizan representatividad de una muestra:

- ✓ Definir y delimitar la población a la que deben extenderse las conclusiones obtenidas a partir de la muestra.
- ✓ Garantizar que cada unidad de población tenga igual probabilidad de ser incluida en la muestra.
- ✓ Utilizar un muestreo no viciado por posibles relaciones existentes entre las unidades de población.
- ✓ Tomar una muestra amplia a fin de reducir al máximo el error de muestreo.

De acuerdo a las definiciones anteriores, para esta investigación no se considera trabajar con muestra puesto se tiene acceso a toda la Empresa Inversiones Enelver S.A.C.

2.4. MÉTODOS, INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE DATOS

2.4.1. Técnicas

- ✓ Registro
- ✓ Tabulación
- ✓ Procesamiento

2.4.2. Instrumentos

- ✓ Hoja de cálculo (Excel)

2.4.3. Procedimientos

- ✓ Ordenamiento y clasificación de la información obtenida.
- ✓ Procesamiento computarizado.

CAPÍTULO III RESULTADOS

Esta etapa permite involucrar a las operaciones para ordenarlas y relacionarlas, las cuales facilitaron la realización de interpretaciones significativas de los datos que se obtuvieron mediante la aplicación del cuestionario a los trabajadores de la Empresa Inversiones Enelver S.A.C.

En este sentido este capítulo del desarrollo del informe de pasantías, comprende además de la incorporación de algunos lineamientos generales para el análisis e interpretación de los datos, su codificación y tabulación; sus técnicas de presentación y el análisis estadístico que se introdujeron a los mismos.

Según (Sampieri & Baptista, 2003, págs. 451-452). El análisis cualitativo se define como “un método que busca obtener información de sujetos, comunidades, contextos, variables o situaciones en profundidad, asumiendo una postura reflexiva y evitando a toda costa no involucrar sus creencias o experiencia”, Por ello permite visualizar las debilidades y fortalezas para el proceso de control de inventario de mercadería, analizar los procesos de control de inventarios y emitir las conclusiones acerca de la situación actual del área de almacén de la empresa Inversiones Enelver S.A.C..

A continuación se presenta los resultados, obtenidos en función de la aplicación de los instrumentos, los resultados fueron organizados, tabulados y analizados de acuerdo a la naturaleza del instrumento y su correspondencia con los objetivos de la investigación.

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: En la siguiente cuestionario se realiza una serie de preguntas sencillas acerca de las estrategias de Control de Inventario que se tiene en la Empresa Inversiones Enelver s.a.c.. Donde deberá marcar con una X la opción que usted crea correcta.

FASE I: Diagnóstico de la situación actual del proceso de Almacén- inventarios de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Tabla 1

Conocimiento de la cantidad exacta de mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	0	0
No	10	100
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

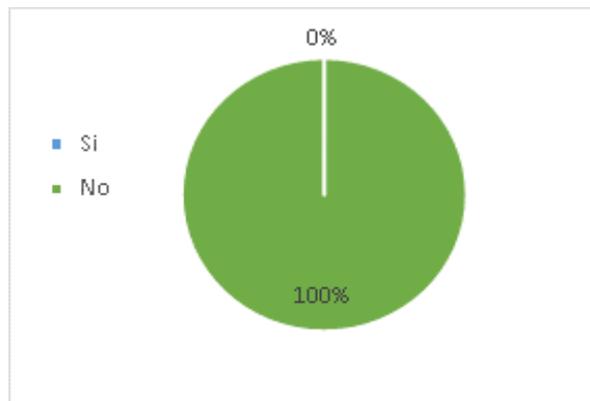


Figura 1 Conocimiento de la cantidad exacta de mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el cien por ciento señala que no tienen conocimiento de la cantidad exacta de mercadería que se encuentra en la empresa. A través de este resultado se puede evidenciar que no hay un control sobre la valorización del inventario.

Tabla 2

Existencia de una tarjeta Kardex en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	4	40
No	6	60
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

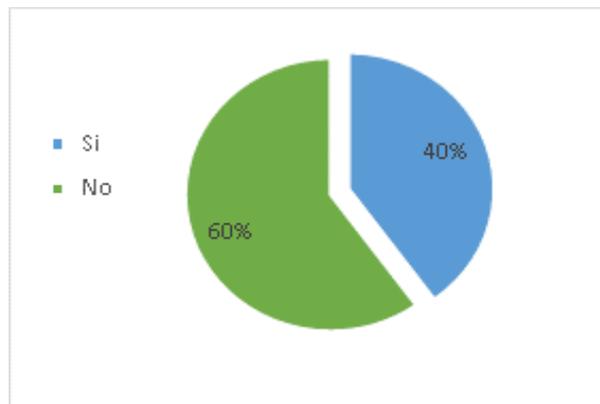


Figura 2 Existencia de una tarjeta Kardex en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el cuarenta por ciento señala que si existe una tarjeta Kardex para cada tipo de mercadería, mientras el sesenta por ciento restante señala lo contrario. A través de este resultado podemos evidenciar que no todos conocen de la existencia de la tarjeta del Kardex lo que dificulta el control en el ingreso y salida de mercadería y no podemos tener conocimiento de la cantidad exacta de mercadería que se encuentra en la empresa.

Tabla 3

Clasificación de mercadería dentro del almacén de la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	0	0
No	10	100
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

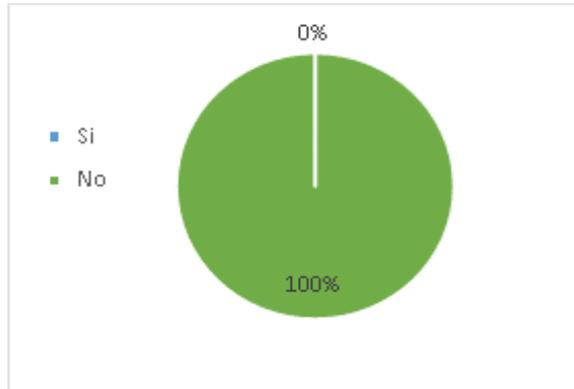


Figura 3 Clasificación de mercadería dentro del almacén en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el cien por ciento señala que no existe una clasificación de mercadería. Con este resultado se puede destacar que no existe orden en la mercadería por lo que es frecuente generar demora en la atención del cliente o venta pérdida al no saber si la mercadería existía o estaba fuera de su lugar correspondiente.

Tabla 4

Control de la documentación en la empresa Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	0	0
No	10	100
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

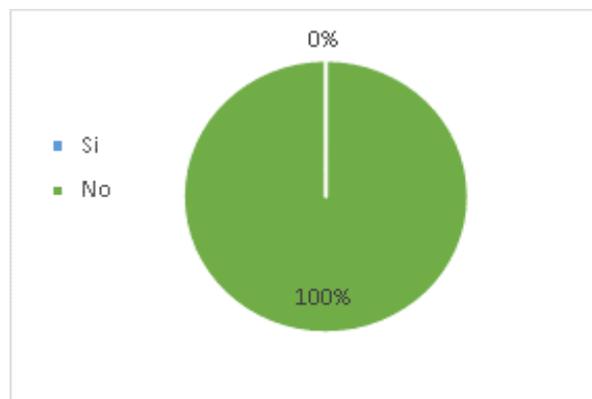


Figura 4 Control de la documentación en la empresa Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el cien por ciento señala que no existe un control con la documentación que se maneja en almacén. Con este resultado se puede evidenciar que hay una deficiencia en la gestión de los documentos de ingresos y salida de mercadería, por lo que justifica que el trabajador desconozca las cantidades de mercadería que existe en el almacén.

Tabla 5

Actualización de los registros contables relacionados con las existencias en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	3	30
No	7	70
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

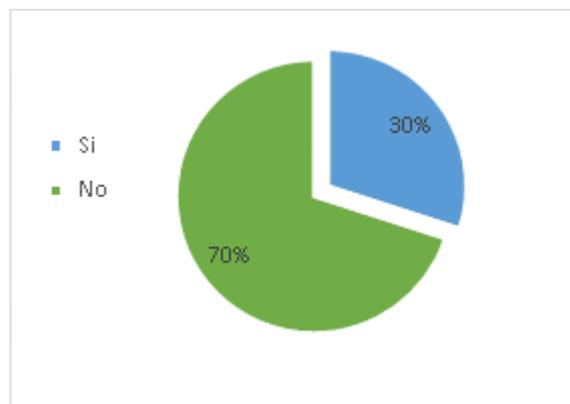


Figura 5 Actualización de los registros contables relacionados con las existencias en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el treinta por ciento señala que el registro contable relacionado con la empresa se encuentra actualizado, mientras el setenta por ciento restante señala lo contrario. Este resultado demuestra que la mayoría de los trabajadores hace falta ingresar en el sistema contable algunos ingresos y salidas de mercadería.

Tabla 6

Realización de inventarios periódicos de la mercadería existente de la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	8	80
No	2	20
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

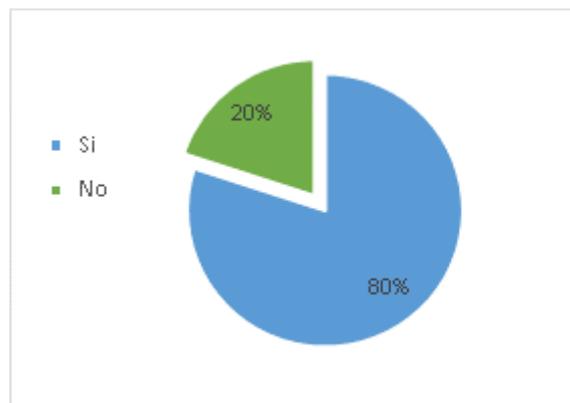


Figura 6 Realización de inventarios periódicos de la mercadería existente en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

De los trabajadores encuestados el ochenta por ciento señala que se realizan inventarios periódicos de la mercadería existente en la empresa, mientras el veinte por ciento restante señala lo contrario. Este resultado evidencia que a pesar que los inventarios son realizados periódicamente, hay personal nuevo que desconoce, estos deben ser capacitados en el proceso de toma de inventario previo a la ejecución de este.

Tabla 7

Diferencias entre el stock teórico de mercadería y el stock físico de la mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	0	0
No	10	100
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

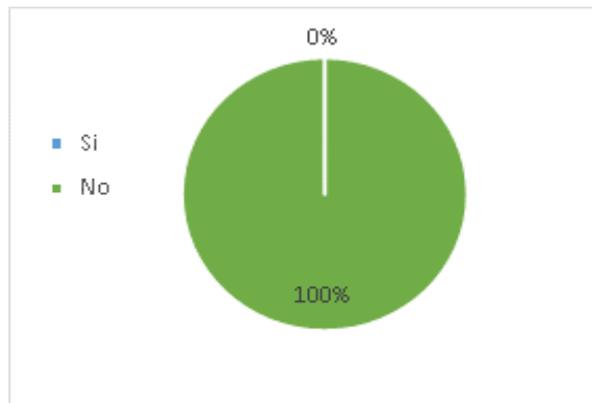


Figura 7 Diferencias entre el stock teórico de mercadería y el stock físico de la mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de las personas encuestadas señala que no existe un control con el registro de los ingresos y salidas de mercadería en el sistema contable. Este resultado ratifica una deficiente gestión con la documentación de ingresos y salidas de la mercadería.

Tabla 8

Existencia de un método de valoración del inventario en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	0	0
No	10	100
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

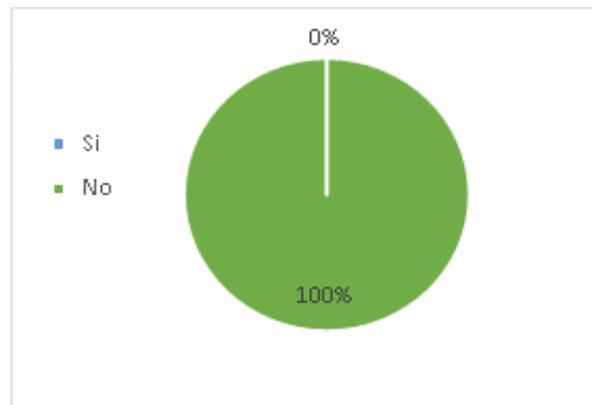


Figura 8 Existencia de un método de valoración del inventario en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de las personas encuestadas señala que no existe un método de valoración de inventario. Este resultado demuestra que no se ha establecido un método para conocer el valor real de la mercadería en la empresa.

Tabla 9

Pérdidas monetarias por el manejo actual de inventarios en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	10	100
No	0	0
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

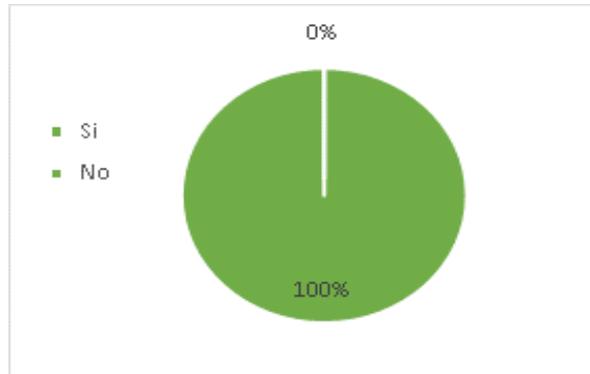


Figura 9 Pérdidas monetarias por el manejo actual de inventarios en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de las personas encuestadas señala que el manejo actual de inventarios ha generado pérdidas monetarias para la empresa. Este resultado muestra como las debilidades encontradas en la gestión del inventario ha ocasionado en muchas ocasiones que la mercadería no sea vendida, así como realizando una nueva compra teniendo el producto y generando un gasto innecesario a la empresa.

Tabla 10

Influencia del manejo de inventario en la venta de mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	10	100
No	0	0
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

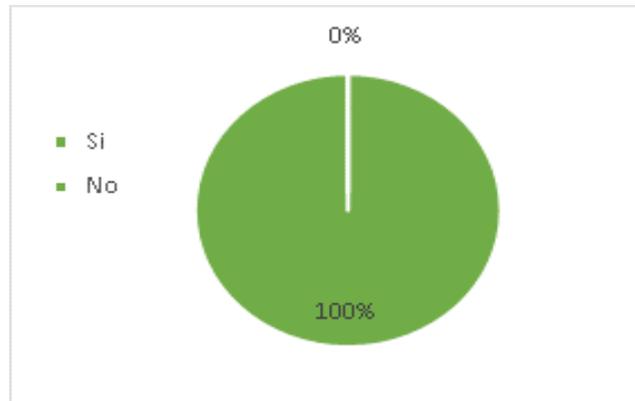


Figura 10 Influencia del manejo de inventario en la venta de mercadería en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de las personas encuestadas señala que la venta de mercadería se ha visto afectada por el manejo actual de inventarios. A través de este resultado se puede evidenciar que algunos de nuestros clientes se encuentran insatisfechos con la demora en la atención por lo cual algunos ya no han regresado.

Tabla 11

Desorganización en la empresa respecto al manejo del inventario en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	10	100
No	0	0
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

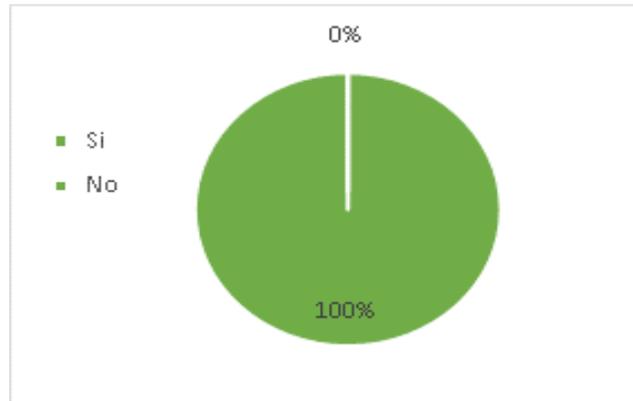


Figura 11 Desorganización en la empresa respecto al manejo del inventario en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de los trabajadores encuestados señala que si existe desorganización en la empresa respecto al manejo de inventario. Este resultado ratifica el diagnóstico realizado a través de preguntas anteriores donde se evidencia que no realizan el registro correspondiente de ingresos y salidas de mercadería, deficiente manejo de la documentación y mala ubicación de la mercadería.

Tabla 12

Propuestas de estrategias de control de inventario para optimizar la rentabilidad en la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Respuesta	Total	%
Si	10	100
No	0	0
Total	10	100

Fuente: Elaboración Propia

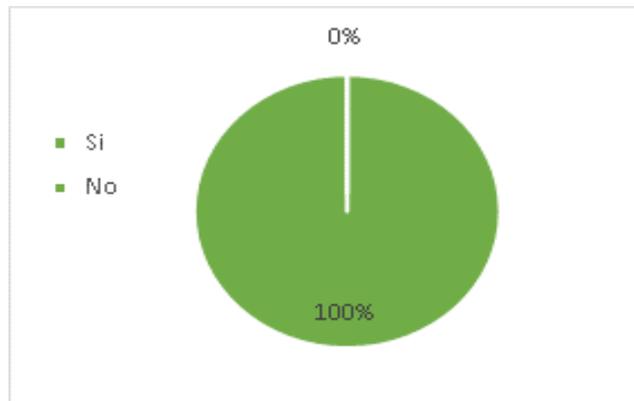


Figura 12 Propuestas de estrategias de control de inventario para optimizar la rentabilidad de la empresa Inversiones Enelver s.a.c.

Interpretación

El cien por ciento de los trabajadores encuestados señala que se debe proponer estrategias de control de inventario para optimizar la rentabilidad de la empresa. Este resultado constituye una fortaleza para la presente investigación debido a que el personal admite las debilidades que tiene el sistema de control de inventario.

FASE II: Descripción de las debilidades y fortalezas encontradas en el proceso de ingresos y salidas de mercadería de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Con el objetivo de diagnosticar las debilidades y fortalezas del proceso de control de inventarios de la empresa Inversiones Enelver S.A.C., se elabora la tabla 13 donde se puede realizar una comparación entre estos dos factores; tomando como base lo obtenido a través de una aplicación de la encuesta al personal que labora dentro del área de almacén en esta organización.

Tabla 13

Fortalezas y Debilidades de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
<p>F1: Elaboración de inventarios periódicos.</p> <p>F2: Personal acorde con la implementación de estrategias de control de inventarios para optimizar la rentabilidad.</p>	<p>D1: Desconocimiento de la cantidad de mercadería existente de la empresa.</p> <p>D2: Falta de conocimiento de existencia de una tarjeta Kardex.</p> <p>D3: Falta de clasificación dentro del área de almacén.</p> <p>D4: Falta de control sobre la documentación.</p> <p>D5: Falta de actualización de los registros contables</p> <p>D6: Diferencias entre la mercadería en el software contable y las cantidades en físico.</p> <p>D7: Debilidades en el registro de las salidas de mercadería.</p> <p>D8: Carencia de un método para la valoración de inventarios.</p> <p>D9: Pérdidas monetarias para la empresa.</p> <p>D10: Influencia en la venta de mercadería.</p>

Fuente: Elaboración propia

FASE III: Diseño de estrategia de control de inventarios para optimizar la rentabilidad de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

A través del diagnóstico realizado y del análisis de los factores internos que afectan a la gestión del control de inventarios de la empresa Inversiones Enelver S.A.C., se desarrolla a continuación las actividades de control interno:

Las actividades a desarrollar con la finalidad de mejorar las condiciones de almacén e inventarios empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Actividad de Control 1: Definir las funciones del personal de almacén

Funciones del Jefe de Almacén

- ✓ Es el encargado de asignar responsabilidades del personal a su cargo.
- ✓ Se encarga de la supervisión de la entrada y salida de mercadería de almacén.
- ✓ Verifica la codificación y registro de mercancía que ingresa al almacén.
- ✓ Elabora en conjunto con el gestor de compras el presupuesto anual de las adquisiciones para la dotación en almacén.
- ✓ Supervisa la clasificación y organización de la mercadería en el almacén.
- ✓ Elabora órdenes de compra para la adquisición de mercadería e informa a la unidad e compras.
- ✓ Supervisa los niveles de existencia, tanto los máximos permitidos como los mínimos.
- ✓ Debe mantener actualizados los registros en el software de inventarios.
- ✓ Revisa, firma y consiga inventarios en el almacén.
- ✓ Supervisa la entrega de la mercancía a los clientes de la empresa.
- ✓ Realiza y/o coordina inventarios rotativos en el almacén.
- ✓ Planificar y establecer una adecuada distribución de los espacios físicos para el almacenaje de la mercadería, donde predomine el orden, la limpieza con una adecuada catalogación de aparadores para su rápida ubicación e identificación según criterio definido.
- ✓ Consecuentemente del punto anterior debe de tener y manejar un plano de distribución físico del almacén.
- ✓ Mantener una bitácora de almacén donde se registre todos los acontecimientos y ocurrencias por día.
- ✓ Realizar un informe periódico de la situación general del almacén, especificando sus problemas y/o restricciones que tuviere, avances o cambios efectuados en su área, alcances de sugerencias o requerimientos. Este informe será alcanzado al Gerente General y será en una frecuencia mensual.

Funciones del Auxiliar de Almacén

- ✓ Archiva requisiciones de mercadería, requisiciones de compra, guías de despacho y órdenes de entrega.

- ✓ Realiza reportes diarios de entrada y salida de mercadería de almacén.
- ✓ Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad.
- ✓ Almacenar los objetos aplicando las técnicas y normas de seguridad e higiene establecidas.
- ✓ Cargar y descargar la mercadería según normas técnicas establecidas por la organización.

Actividad de Control 2: Solicitud de Mercadería.

Con la finalidad de solicitar la mercadería que permita mantener un stock en almacén se deben mantener las siguientes políticas:

Debe mantenerse un control de los límites máximos y mínimos que se desea mantener en la empresa para asegurar su operatividad de acuerdo al formato de la figura 13.

 RESPONSABLE: Julio Mendez Perez - JEFE DE ALMACÉN FORMATO DE STOCK MÍNIMO Y MÁXIMO					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	EXISTENCIA	MÁXIMO	MÍNIMO

Figura 13 Formato de control de existencias en el almacén

- ✓ El Jefe de Almacén debe llenar diariamente el formato de la Figura 14 de acuerdo a la cantidad de mercadería que se encuentra diariamente en el almacén, una vez finalizado el día.
- ✓ Cuando por concepto de salidas de mercadería la existencia de un determinado producto se aproxima a la cantidad mínima establecida, el jefe de almacén debe solicitar al área de compras y por escrito, la adquisición de esa mercadería de acuerdo a l formato de la figura 14.

 RESPONSABLE: Julio Mendez Perez - JEFE DE ALMACÉN REQUISICIÓN DE MERCADERÍA				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN PRODUCTO	CANTIDAD REQUERIDA	UM	PRIORIDAD

Figura 14 Formato de Requisición de mercadería

Actividad de Control 3: Elaboración de procedimientos que permitan el control de entradas de mercadería al almacén de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Tabla 14

Procedimiento de Recepción de Mercadería

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
RECEPCIÓN DE MERCADERÍA		
		
OBJETIVO:		
Proporcionar a las áreas involucradas un instrumento administrativo que integre los lineamientos, las acciones, los elementos y las técnicas necesarias para llevar a cabo el registro y control de la mercadería en almacén.		
DESCRIPCIÓN		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
Proveedor	Entrega de documentación	la Llega al área de recepción de mercadería. Entrega la orden de compra y factura al Jefe de Almacén.
Jefe de almacén	Verificación de mercadería	la Recibe la factura y la coteja con la información contenida en la orden compras. Si la mercadería no está como lo requiere la empresa o existen diferencias: 1. Se explica al proveedor los errores encontrados y no se recibe la mercadería. 2. Elabora un informe sobre las causas de la devolución de la mercadería y envía una copia a compras. Si la mercadería esta como lo requiere la empresa y no existen diferencias: Recibe la factura y procede a firmar la factura y obtiene una copia de ella.
	Gestión de Documentos	de Archiva la copia de la factura en la carpeta correspondiente. Envía el original de la factura al área de contabilidad.
Auxiliar de Almacén	Recepción de Mercadería	la Recibe la mercadería desembarcada de los camiones. Introduce la mercadería en el almacén. Coloca la mercadería en el lugar destinado para tal fin. Llena las tarjetas Kardex de cada mercadería, indicando cual es la cantidad de productos que entró. Archiva la documentación en las carpetas asignadas.
Contabilidad	Recepción documentaria	Recibe las facturas y órdenes de compra por parte del jefe de almacén.

Elaboración propia

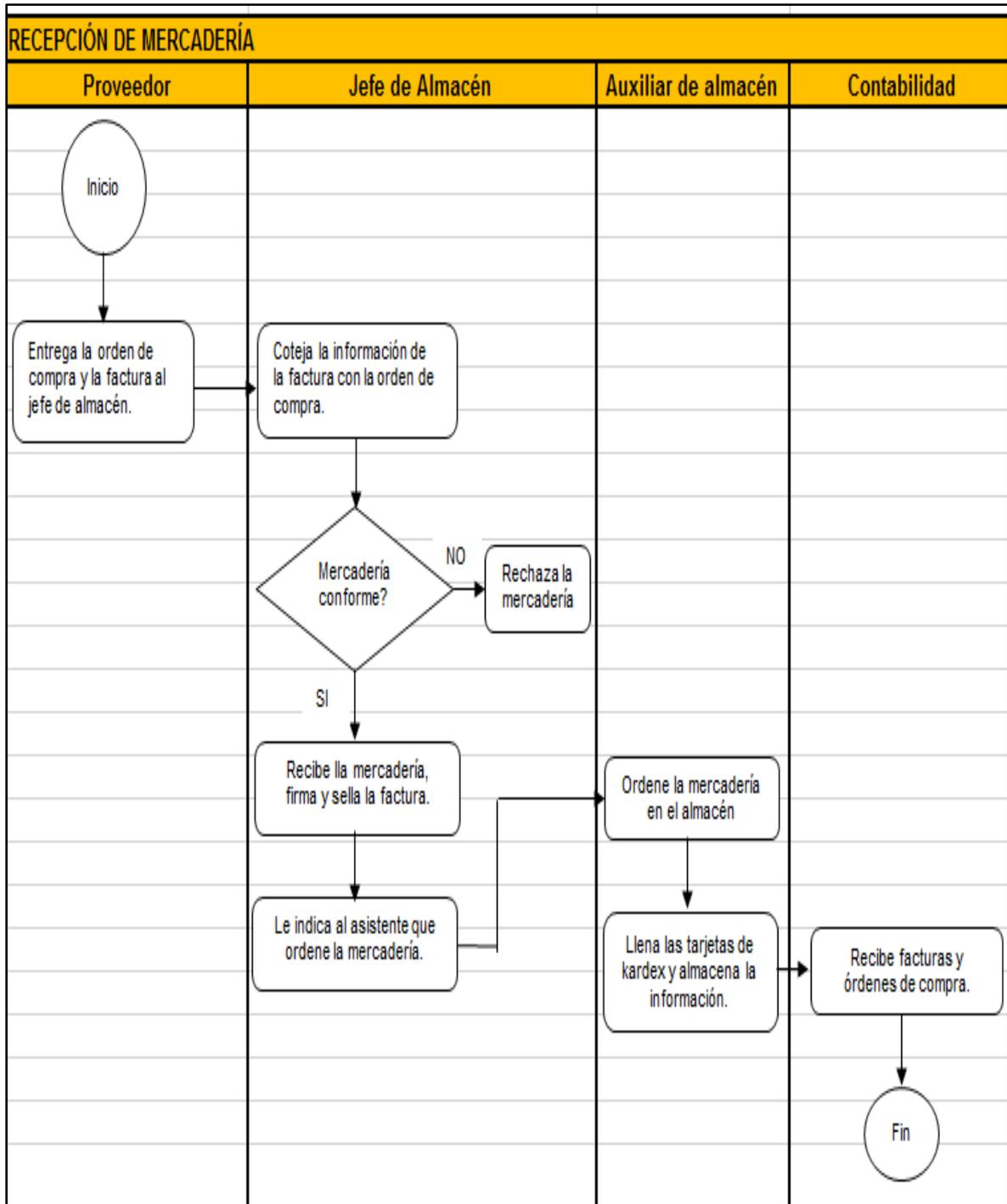


Figura 15 Procedimiento de Recepción de Mercadería

Actividad de Control 4: Normas para el almacenamiento de mercadería de almacén de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

Las políticas que deben regir esta actividad son las siguientes:

- ✓ Mantener los almacenes limpios, ordenados, señalizados y con los equipos mínimos para la manipulación adecuada de los productos. La acción de limpieza y orden debe mantenerse durante toda la jornada de trabajo y al finalizar el día.
- ✓ Cumplir con las especificaciones del fabricante, indicadas en las cajas y/o empaques de los productos relacionados a las exigencias de almacenamiento, apilamiento y manipulación.
- ✓ Si se detecta mercadería no apta para la venta, se debe proceder a retirarla y ubicarla en la zona del almacén definida para su custodia y posterior tratamiento.
- ✓ No almacenar la mercadería sobre el piso, siempre utilizar las estanterías y parihuelas.
- ✓ Evitar hacer reposiciones que excedan el nivel de demanda normal y la capacidad de almacenamiento de la tienda.
- ✓ Identificar las condiciones físicas y ambientales de los almacenes en tiendas y comunicar al área de para que den el soporte necesario.
- ✓ El jefe de almacén deben velar por que la aplicación de las buenas prácticas sea constante en su área de trabajo, con el objetivo de reducir y/o eliminar las causas que originan el deterioro de la mercadería.

Actividad de Control 5: Procedimiento para la salida de mercadería del almacén

- ✓ El vendedor debe llenar el formulario de solicitud de mercadería.
- ✓ El cajero debe verificar que la mercadería vendida se rebaje efectivamente del software vendido. Se debe llenar el formulario de despacho de mercadería.
- ✓ En las situaciones donde, debido a su volumen la mercadería deba ser retirada de sus almacenes; en ese caso la salida solo se realizará si se presenta la orden de despacho, acompañada con la factura previamente cancelada por el cliente.
- ✓ Al cierre del día el Jefe de almacén cotejará los productos vendidos, de acuerdo a factura; con las tarjetas de existencias que se encuentran en cada producto.
- ✓ Al cierre del día el Jefe de almacén supervisará que los productos se encuentren ubicados en su lugar correspondiente.

Tabla 15

Procedimiento Salida por venta de mercadería

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
SALIDA POR VENTAS DE MERCADERÍA		
		
<p>OBJETIVO: Proporcionar al almacén un instrumento administrativo que integre los lineamientos, las acciones, los elementos y las técnicas necesarias para efectuar la toma de inventario.</p>		
DESCRIPCIÓN		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
Cliente	Adquisición de mercadería	Desea comprar un producto determinado dentro del almacén.
Vendedor	Verificación de existencias de mercadería	Llena la nota despacho y le indica al cliente que se dirija a la caja a fin de cancelar el producto. Le lleva al cajero la nota de despacho, si es un volumen alto llama a los despachadores para que ubiquen la mercadería en la puerta de despacho. Al finalizar el día, el vendedor debe anotar en la tarjeta kardex la mercadería que ha vendido, de acuerdo a su talonario de notas de despacho.
Cajero	Cobranza	Registra la mercadería en el software de caja, verificando que ha introducido el código correspondiente al producto que está cobrando. Emite factura con copia, original para el cliente y copia para el despachador.
Auxiliar de Almacén	Orden de salida	Recibe el juego de facturas, coteja la información de la factura con los productos que ha adquirido el cliente Si existen diferencias regresa la mercadería a caja y el juego de facturas Si todo está correcto, firma y sella el original y la copia de la factura, entrega el original al cliente y la copia la archiva en la carpeta del día.

Elaboración Propia

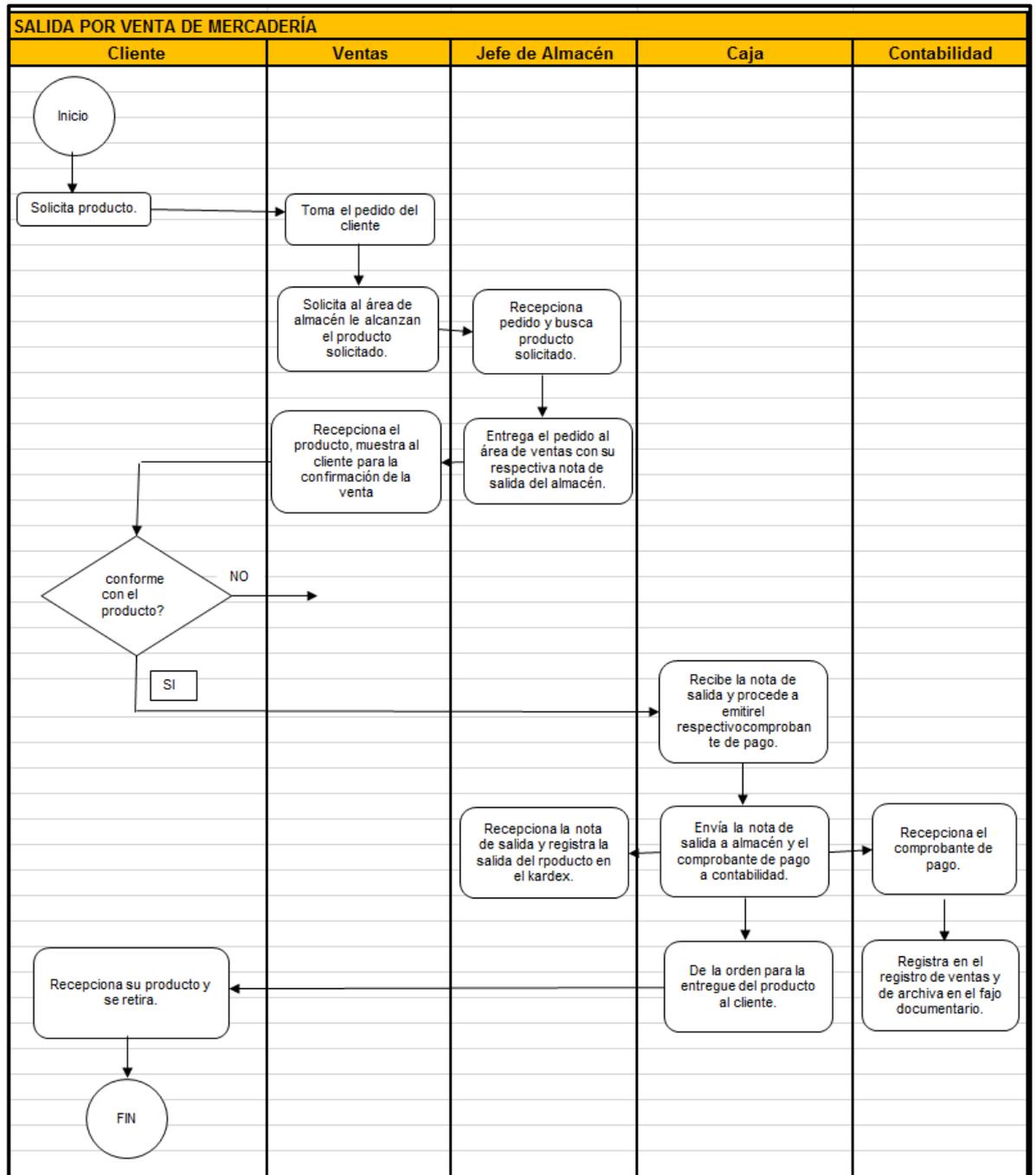


Figura 16 Procedimiento Salida por venta de mercadería

Actividad de Control 6: Procedimiento para realizar el conteo de la mercadería

Esta actividad tiene como propósito definir los pasos a seguir para realizar el conteo físico de la mercadería, sin embargo en primer lugar es conveniente señalar cuales son las políticas que deben regir esta actividad.

- ✓ Para realizar el conteo de la mercadería es necesario que la tienda se encuentre cerrada.
- ✓ El personal involucrado deben ser los trabajadores del área de almacén el personal de compras y el de contabilidad.
- ✓ Se hará un listado de mercadería, donde se indicará además la ubicación que debe de tener la misma dentro del almacén; esto con la finalidad de que se realice con mayor facilidad el inventario.
- ✓ Se abrirán todas las cajas para verificar que se encuentre el producto dentro de ella o si no fueron mezcladas con otros productos.
- ✓ Para realizar el conteo de mercadería el personal debe llevar una lista pre-diseñada donde se encuentren todos los productos de la tienda.
- ✓ El inventario General debe realizarse semestralmente, para evitar mayores pérdidas.

Tabla 16

Procedimiento conteo de mercadería

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		
CONTEO DE MERCADERÍA		
		
OBJETIVO: Proporcionar a las áreas involucradas un instrumento administrativo que integre los lineamientos, las acciones, los elementos y las técnicas necesarias para llevar a cabo la toma de inventarios en el área de almacén y tienda.		
DESCRIPCIÓN		
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
Jefe de almacén	Solicitud de inventario	En los meses de Enero y Agosto, envía un comunicado a las áreas involucradas.
Área de Almacén, Compras y contabilidad	Desarrollo del inventario	Reciben el comunicado. Suspenden las actividades y proceden al conteo de mercadería. Se distribuyen la lista de verificación entre las personas asistentes al conteo de la mercadería Cuenta la mercancía y anota las cantidades existentes en cada rubro. Verifican que las cantidades coincidan con lo establecido en el software administrativo contable. SI: Finaliza el conteo para este rubro. NO: se vuelve a realizar un recuento en este rubro para verificar la cantidad.
Contabilidad	Informe	Recibe los formatos de la contabilización de la mercadería y realiza el informe.

Elaboración propia

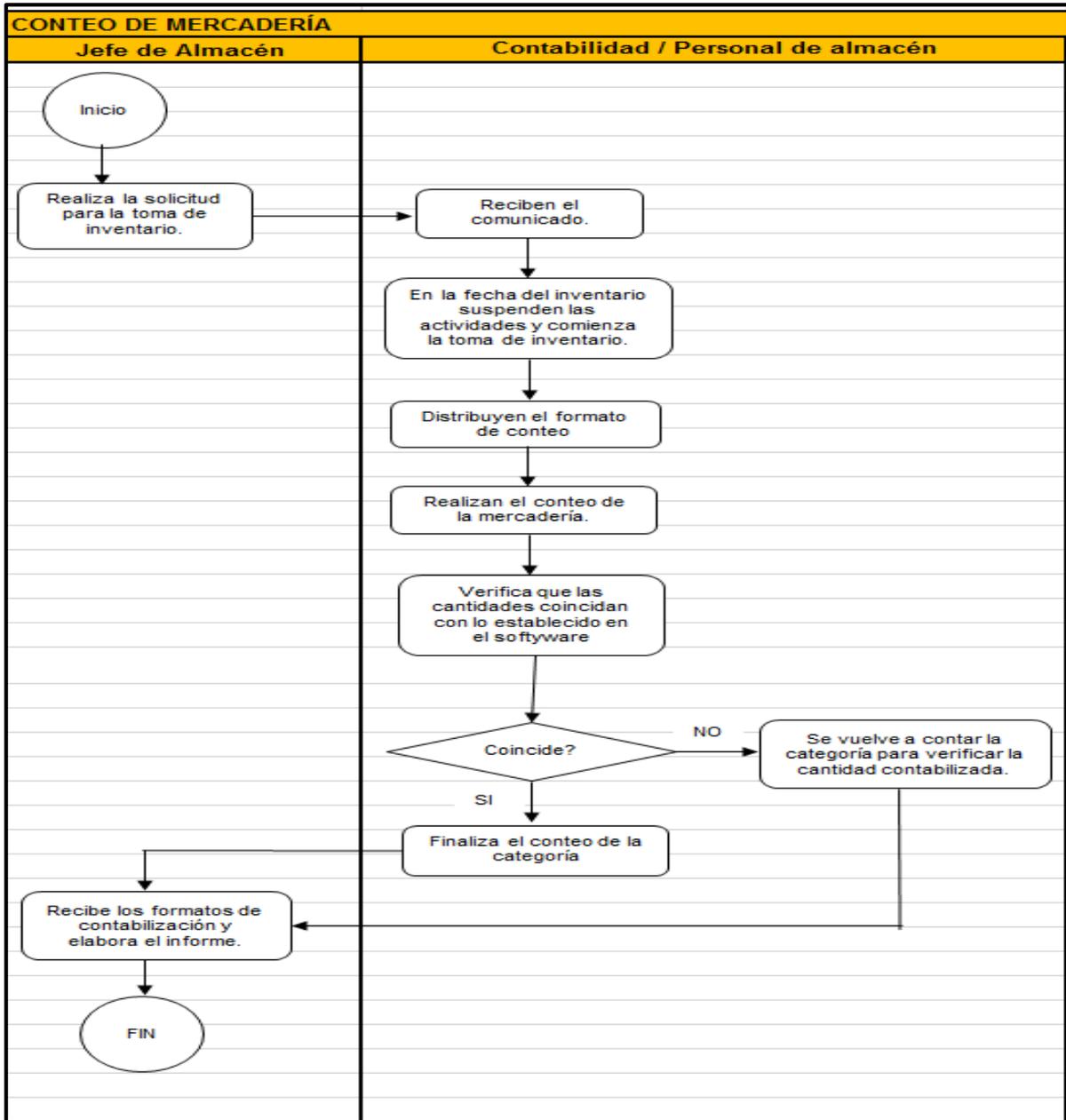


Figura 17 Procedimiento conteo de mercadería

Con la finalidad de que se implemente adecuadamente las estrategias de control propuestas, se deben seguir los siguientes pasos relacionados con la supervisión y la comunicación:

- ✓ Divulgar el contenido de los procedimientos propuestos a fin de que el personal conozca cual es la metodología a seguir en cada una de las actividades que se desarrollan en almacén.
- ✓ Distribuir al personal de almacén los formularios propuestos para el control de entradas y salidas de mercadería.
- ✓ Realizar un informe con los resultados de la toma de inventario.

Por otra parte es importante el monitoreo de dichas actividades, para ello se debe:

- ✓ Comprobar al final de la semana que las notas de despacho de mercadería en el almacén coincidan con la facturación de la empresa Inversiones Enelver S.A.C.
- ✓ Comprobar mensualmente que las notas de entrada de mercadería, coincidan con las facturas que han enviado los proveedores.
- ✓ Comprobar que los inventarios se realicen en las fechas programadas.
- ✓ Establecer acciones correctivas y oportunas de cualquier desviación detectada entre lo planificado y ejecutado.

CAPÍTULO IV CONCLUSIONES

- ✓ El personal desconoce cuál es la cantidad exacta de mercadería que se encuentra en los almacenes de la empresa por lo que se concluye que no hay un control de las existencias en la empresa.
- ✓ El personal desconoce de la existencia de una tarjeta Kardex en la empresa lo que ocasiona el descontrol en las entradas y salidas de mercaderías en el almacén de esta empresa.
- ✓ Existen debilidades en la gestión de la documentación, se pudo identificar diferencias entre la mercadería encontrada en el software contable y las que se encuentran físicamente en almacén.
- ✓ La mercadería no está clasificada, ni ubicada en su lugar dentro del almacén esto, esto ha ocasionado tardanzas en la entrega de mercaderías a los clientes.
- ✓ No se planifican los Inventarios esto genera que existan un exceso en las existencias lo que se traduce en que se tenga dinero ocioso y en otros casos ausencia de productos que no permite una buena atención a los clientes traduciéndose en una baja en la liquidez de la empresa y no se pueda atender oportunamente sus obligaciones.
- ✓ El personal de Inversiones Enelver S.A.C., no cuenta con capacitación de ningún tipo, de modo que los conocimientos que aplican en el desarrollo de las actividades son aquellos que van adquiriendo durante sus labores, por la experiencia en el tiempo de servicio que tienen en la empresa.
- ✓ El almacén no cuenta con la seguridad necesaria ni es de acceso restringido, lo que origina que no se pueda responsabilizar a ningún empleado de las pérdidas sufridas de las mercaderías.
- ✓ Existen estrategias para tener un buen control de inventarios y optimizar su rentabilidad en la empresa Inversiones Enelver S.A.C.

REFERENCIAS

- Alarcón y Perruelo (2005). Propuesta de un modelo de control de inventarios para la empresa Emeval C.A. Tesis de Licenciatura. Maracay-Edo.Aragua.
- Albújar, Mirian & Huaman, Sonia (2014). Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la Empresa Agro Macathon SAC. Tesis de Licenciatura. Universidad Autónoma del Perú.
- Anaya Tejero, Julio Juan (2008). *Almacenes: Análisis, Diseño y organización*. España: ESIC Editorial.
- Añazco Baquero, Carlos Dorian, (2010). *Administración de una bodega*. Puerto Rico: Editorial Prísea Vilchez.
- Arias, F. (2006). *El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica*. 5ª ed. Caracas, Editorial Episteme.
- Avila Baray, (2006). *Introducción a la metodología de la investigación*. España: Editorial Eumed.
- Ballou, Ronald H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro*. Quinta edición Pearson Educación, México: Editorial Mexicana.
- Castan Farrero, José María (2012). *Logística en la empresa*. México: Editora LPirámide.
- Cazau, Pablo (2006). *Introducción a la Investigación en Ciencias Sociales*. Tercera Edición, Buenos Aires: Publicación de la Secretaría de Cultura de la Facultad de Psicología (Universidad de Buenos Aires).
- Chauca, Luisa (2012). *Elementos básicos de Administración, Contabilidad y Control de inventarios de mercaderías para la Ferretería Génesis de la ciudad de Quito*. Tesis de Licenciatura. Universidad Central del Ecuador.
- Chávez, Juan (2014). *Propuesta de Mejora en la Gestión de Inventarios e Implementación de un Sistema CPFR en una Industria de Panificación Industrial*. Tesis de Licenciatura. Pontificia Universidad Católica de Trujillo.

Escudero Serrano, José (2014). *Logística de Almacenamiento*. España: Ediciones Paraninfo.

Filcun Coronado, Juan Carlos (2006). *Conocimientos básicos de Contabilidad*. España: mailxmail.com

F. Pérez Juan & Carballo Vega. *Control de Gestión Empresarial*. España: ESIC Editorial.

García, Jesús (2014). *Modelo de Control de Inventarios de pellas en planta de Pellas de Sidor*. Tesis de especialista. Universidad Católica Andrés Bello.

Guerrero Salas, Humberto (2010). *Inventarios: Manejo y Control*. Colombia: Editorial Starbook.

Gutierrez, F. (2010). *Gestión de Stock en lo logística de los almacenes*. 2ªed. España, Fundación Confemetal.

Haro & Ruiz, (2014). *Implementación de un sistema de control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de A&B Hidrosistemas SAC*. Tesis de Licenciatura. Universidad Privada del Norte.

Hernández, M. L. R. (2012). *Metodología de la investigación en ciencias de la salud*. Guía práctica (3a. ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.

Huayan, Luz (2014). *El proceso de gestión del inventario y la mejora de la situación económica, financiera en la empresa ferretera s.a.c. de Huayan*. Tesis de Licenciatura. Universidad Privada del Norte.

Hurtado, I. (2001). *Paradigmas y métodos en tiempos de cambio*. Valencia, España: Clemente Editores C.A..

Jiménez Paneque, Rosa (1998), *Metodología de la Investigación: Elementos básicos para la Investigación clínica*. Ciudad de La Habana, 10400. Cuba: Editorial Ciencias Médicas

Mendez, Débora (2015). *Implementación de un Sistema de Control de Inventarios para la mejora de la situación económica de la empresa Probinse Industrial SAC*. Tesis de Licenciatura. Universidad Privada del Norte.

Misari, Marco (2012). *El control interno de inventarios y la Gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita, Misari*. Tesis de Licenciatura. Universidad San Martín de Porres.

Mora García, Luis Aníbal (2012). *Gestión Logística Integral*. Colombia: ECOE EDICIONES

Moreno, José (2012). *Implementación de un sistema de control de inventarios y su efecto en la situación económica en la empresa JKF. Import s.a.c.* Tesis de Licenciatura. Universidad Privada del Norte.

Muller, M. (2004). *Fundamentos de administración de inventarios*. Bogotá, Grupo editorial Norma.

Münch Galindo, Lourdes (1988). *Fundamentos de Administración*. México, 1988, editorial trillas.

Sabino, C. (1992). *El Proceso de Investigación*. Caracas. Editorial Panapo.

Sierra, Wladimir (2012). *Propuesta de Mejoramiento de procedimientos para el control de inventarios aplicado en la empresa Vanidades S.A.* Tesis de Licenciatura. Universidad Central del Ecuador.

Tamayo, Mario (1993). *El proceso de Investigación Científica*. 2da Edición. México. Grupo Noriega Editores.

Terry George R (1999). *Principios de la Administración*. España: Editorial McGraw-Hill Book Company.

ANEXOS

ANEXO Nº 01

FICHA DE ENTREVISTA

1.- OBJETIVO:

Tiene como finalidad la obtención de información referida a la realidad de la empresa, en cuanto al control de los inventarios en su almacén.

2.- DIRIGIDO A:

Al gerente de la Empresa Inversiones Enelver S.A.C., en donde se realiza el trabajo de Investigación.

CUESTIONARIO SOBRE CONTROL OPERATIVO PARA LOS INVENTARIOS

Control operativo para los inventarios	Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Casi nunca	Nunca
	1	2	3	4	5
Estructura organizativa 1.- Los puestos de trabajo están claramente definidos. 2.- Existe claridad en las funciones de cada puesto 3.- La empresa cuenta con un organigrama funcional. 4.- Existe procesos definidos para cada área de trabajo.					
Control de Recursos materiales 5- Registra la entrada o salida de mercaderías. 6.- El estado de la mercadería es muy bueno. 7.- La mercadería se encuentran ordenados. 8.- Se registra la mercadería que ya no se vende. 9.- Frecuencia que supervisa el almacén (es).					

<p>Personal</p> <p>10.- El personal tiene educación superior culminada.</p> <p>11.- La selección de personal es por recomendación.</p> <p>12.- La empresa capacita continuamente al personal.</p> <p>13.- Existe orden y limpieza en el lugar de trabajo.</p> <p>14.- Trabaja en equipo.</p>					
<p>Maquinaria y equipos</p> <p>15.- Existe registro de las PC.</p> <p>16.- Registra las órdenes de salida de materiales.</p> <p>17.- Cuenta con ls equipos necesarios de trabajo.</p> <p>18.-Cuenta con máquinas para el descargue (monta carga).</p> <p>19.- Pose manual de riesgos y accidentes.</p> <p>20.- Poseen equipos de primeros auxilios.</p>					

ANEXO 2

CUESTIONARIO

CRITERIO	SI	NO
1. ¿Tiene usted conocimiento de la cantidad exacta de mercadería que existe en la empresa?		
2. ¿Existe una tarjeta Kardex para cada tipo de mercadería?		
3. ¿Se encuentra clasificada la mercadería de almacén?		
4. ¿Existe control de la documentación que se maneja en almacén?		
5. ¿El registro contable relacionado con las existencias de la empresa, se encuentra actualizado?		
6. ¿Se realizan inventarios periódicos de la mercadería existente de la empresa?		
7. ¿Existen diferencias entre el stock teórico y stock físico de la mercadería?		
8. ¿Existe en la empresa un método de valuación de inventario?		
9. ¿Consideras que el manejo actual de inventario ha traído pérdidas monetarias para la empresa?		
10. ¿La venta de mercadería se ha visto afectada por el manejo actual de inventario?		
11. ¿Consideras que existe desorganización en la empresa respecto al manejo de inventarios?		
12. ¿Consideras que se debe proponer estrategias de control de inventario para optimizar la rentabilidad de la empresa?		