



UNIVERSIDAD  
PRIVADA  
DEL NORTE

# FACULTAD DE NEGOCIOS

---

CARRERA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

“EL CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO SOBRE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL - LIMA DEL AÑO 2017”.

Tesis para optar el título profesional de:

**Contador Público**

**Autor:**

Bach. Luis Miguel Tafur Padilla

**Asesor:**

Mg. C.P.C. Ruperto Hernán Arias Fratelli

Lima – Perú

2018

## APROBACIÓN DE LA TESIS

El (La) asesor(a) y los miembros del jurado evaluador asignados, **APRUEBAN** la tesis desarrollada por el (la) Bachiller **LUIS MIGUEL TAFUR PADILLA**, denominada:

EL CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO SOBRE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL - LIMA DEL AÑO 2017.

---

Mg. C.P.C. Ruperto Hernán Arias Fratelli

**ASESOR**

---

Dra. Giullianna del Pilar Cisneros Deza

**JURADO  
PRESIDENTE**

---

Mg. Margot Rodríguez Mayhuasca

**JURADO**

---

Dr. Noé Valderrama Marquina

**JURADO**

## **DEDICATORIA**

A toda mi familia que me apoya en todo sentido, a Dios que me ha dado la fortaleza para seguir avanzando en mis proyectos y metas trazadas.

A mi madre por estar ahí cuando más la necesite apoyándome en todos los aspectos de mi vida personal y profesional.

## **AGRADECIMIENTO**

Me gustaría agradecer en mi primer lugar a Dios por bendecirme y ponerme a personas que me apoyaron en todo el proceso de mi investigación para así poder hacer realidad esta meta anhelada.

A la UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE por darme la oportunidad de estudiar y ser un buen profesional.

También quiero agradecer a las personas que han formado parte de mi vida profesional, por darme su amistad, consejos, apoyo y animo en los momentos más difíciles de mi vida.

Un agradecimiento especial al señor Antonio Olivera Polo por sus consejos y apoyo en todo momento.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DE LA TESIS.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS .....	v
ÍNDICE DE FIGURAS .....	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT .....	ix
CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.....	10
1.1. Realidad problemática .....	10
1.2. Formulación del problema.....	11
1.2.1. Problema general: .....	11
1.2.2. Problema específico: .....	11
1.3. Justificación.....	11
1.4. Limitaciones .....	12
1.5. Objetivos .....	12
1.5.1. Objetivo General.....	12
1.5.2. Objetivos Específicos .....	13
CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO .....	14
2.1. Antecedentes .....	14
2.2. Bases Teóricas .....	23
2.3. Definición de términos básicos .....	35
CAPÍTULO 3. HIPÓTESIS .....	41
3.1. Hipótesis General:.....	41
3.2. Hipótesis específicas: .....	41
3.3. Operacionalización de variables .....	41
CAPÍTULO 4. MATERIAL Y MÉTODOS.....	43
4.1. Tipo de diseño de investigación.....	43
4.2. Material. ....	43
4.2.1. Unidad de estudio. ....	43
4.2.2. Población. ....	43
4.2.3. Muestra. ....	43
4.3. Métodos. ....	43
4.3.1. Técnicas de recolección de datos y análisis de datos.....	43
CAPÍTULO 5. RESULTADOS .....	49
CAPÍTULO 6: DISCUSIÓN .....	65
CAPÍTULO 7: CONCLUSIÓN .....	66
CAPÍTULO 8. RECOMENDACIÓN .....	68
CAPÍTULO 9. REFERENCIAS.....	70
ANEXOS.....	73

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla Nº 1 Control de inventarios y contabilización de costos .....	30
Tabla Nº 2 Operacionalización Variable Control contable de inventarios.....	41
Tabla Nº 3 Operacionalización Variable La Rentabilidad .....	42
Tabla Nº 4 Formatos .....	48

## ÍNDICE DE FIGURAS

Gráfico N°1 ¿Cree usted que existen muchas deficiencias en el control de inventarios de la empresa?	49
Gráfico N°2 ¿Se ha establecido un stock de seguridad para los productos del inventario?	49
Gráfico N°3 ¿Alguna vez la empresa realizó algún tipo de análisis para determinar el nivel de rentabilidad que obtienen?	50
Gráfico N°4 ¿La empresa realiza inventarios físicos periódicamente?	50
Gráfico N°5 ¿La empresa utiliza métodos de clasificación en el inventario?	51
Gráfico N°6 ¿Tienen identificados los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente la gestión de inventarios?	51
Gráfico N°7 ¿Existe un espacio físico adecuado para el almacenamiento de las mercaderías?	52
Gráfico N°8 ¿El personal del almacén se abastece para realizar todas las funciones vinculadas a su área?	52
Gráfico N°9 ¿Cree usted que la empresa debería diseñar estrategias para optimizar el control de inventarios en la empresa?	53
Gráfico N°10 ¿Utiliza algún sistema de valorización de costos en el inventario?	53
Gráfico N°11 ¿Utilizan documentos sustentatorios para las entradas y salidas de productos del almacén?	54
Gráfico N°12 ¿Utiliza la empresa un Kardex para el control de las existencias?	54
Gráfico N°13 ¿Considera necesario ejercer una adecuada supervisión a la realización de la toma del inventario físico?	55
Gráfico N°14 ¿Las máquinas y herramientas del área de almacén se encuentran en óptimas condiciones?	55
Gráfico N°15 ¿La empresa ha tenido retrasos en la entrega de la mercadería a sus clientes?	56

## RESUMEN

La Tesis: **“EL CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO SOBRE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL- LIMA, 2017.”**, tiene como fin averiguar cómo incide el control contable de inventarios en la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL. Se efectuará un análisis y se hará las recomendaciones para tomar medidas preventivas, así como también estrategias de mejora y crecimiento. También debe destacarse la importancia de una buena clasificación de inventarios y el mantenimiento de un stock de seguridad.

La Hipótesis General es que el control contable de inventarios mejorará la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL. El control contable de inventarios se tratará como variable independiente y la rentabilidad como variable dependiente.

Por su metodología esta tesis es aplicada, descriptiva, transversal y no experimental. Se emplea un cuestionario detallado a una muestra del personal relacionado con el área del almacén y se efectúa entrevista a los jefes de contabilidad, logística y almacén.

El análisis de los resultados confirma la hipótesis; luego se concluye que el control contable de inventarios tendrá un impacto positivo sobre la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL SRL.

Se recomienda que la empresa establezca los controles preventivos y correctivos para reducir las deficiencias del control de inventarios.

Palabras clave: Control contable de inventarios, clasificación de inventarios, stock de seguridad, rentabilidad.



## ABSTRACT

The thesis: **“THE ACCOUNTING CONTROL OF INVENTORIES AND ITS IMPACT ON THE PROFITABILITY OF THE COMPANY PASTAZA EIRL - LIMA”**, has the purpose of investigating how the control of inventories affects the profitability of the company PASTAZA EIRL. An analysis will be carried out and preventive measures as well as strategies for improvement and growth will be recommended. It is also necessary to stress the importance of a good classification of inventories and the existence of a safety stock.

The general hypothesis is that the accounting control of inventories will improve the profitability of the company PASTAZA EIRL. The accounting control of inventory is the independent variable and the profitability is the dependent variable.

The methodology of this thesis is applied, descriptive, transversal and non-experimental. A detailed questionnaire is made to personnel related to the warehouse and interviews are made to Accounting, Warehouse, and Logistics Heads.

The analysis of the results obtained confirms the hypothesis; therefore the accounting control of inventories will improve the profitability of the company PASTAZA EIRL.

It is recommended that the company establishes the preventive and corrective controls in order to reduce deficiencies in inventory control.

Key words: Accounting control of inventory, classification of inventories, safety stock, profitability.

## CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad problemática

El control del inventario es uno de los aspectos de la administración que en las micro y pequeñas empresas es pocas veces atendido, sin tenerse registros fehacientes, un responsable, políticas o sistemas que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea. En todos los negocios resulta de vital importancia el control de inventarios, dado que su descontrol no sólo se presta a robos, sino también a mermas y desperdicios, pudiendo causar un fuerte impacto sobre la rentabilidad; siendo ésta una razón por la cual muchas micro y pequeñas empresas han fracasado en el Perú.

En nuestro país las grandes empresas como supermercados y otras cuentan con sistemas de avance tecnológico que les permite tener un control eficiente de sus almacenes; sin embargo, en el caso de las PYMES, se presenta este problema. Estas empresas tienen entre el 20% y 30% de pérdida de stock debido a la mala gestión o inexistencia de inventarios (Boletín Electrónico Oficial de GS1 Perú, febrero 2010). Sin embargo, para expertos en logística, estas cifras serían mucho mayores.

“Con una gestión adecuada de inventarios, las empresas obtienen mayor margen de ganancias, sin embargo, los empresarios peruanos todavía no toman conciencia de su real importancia, lo que les ocasiona pérdidas significativas en el mercado”, explicó el Ing. Adolfo Valencia.

“Una empresa de categoría internacional es aquella que tiene una estructura altamente organizada, donde la gestión de sus inventarios se realiza mediante los Sistemas Integrados de Software de Gestión como el ERP (Enterprise Resource Planning) y sus almacenes cuentan con códigos de barras y sistemas de radiofrecuencia”, manifestó el ingeniero.

La empresa PASTAZA EIRL es una empresa industrial dedicada a la fabricación de artículos de acero para trabajos en minería, y brinda servicio de corte y dobles de planchas de fierro, rolado de perfiles, tubos, ángulos, vigas, Rolado de planchas, etc., y actualmente se observa que carece de estrategias en el control de inventarios, ocasionando reclamos de clientes y sobrecostos, debiéndose principalmente a la mala clasificación de sus inventarios y no contar con un stock de seguridad. El área de producción planifica su trabajo de acuerdo a la cantidad de materiales detalladas en el registro permanente de inventario (Kardex). Según esta información determina las fechas que culmina la fabricación de los productos de cada orden de producción para ser entregados al cliente; pero el inconveniente o el problema nace al momento de solicitar a almacén los materiales, luego de planificado el trabajo y confirmar las fechas de entrega al cliente se dan con la sorpresa que el stock del inventario de materias primas no existe físicamente o se encuentra deteriorado.

Esto ocasiona que producción haga un requerimiento a logística por el material faltante, debiendo así mismo parar la producción hasta que logística gestione la compra y el proveedor envíe el material solicitado. Cuando se trata de un requerimiento de material importado como de origen chino, por ejemplo, el tiempo de entrega es de aproximadamente 65 días vía marítima. Lo cual no permite cumplir el plazo de entrega con nuestros clientes, por lo tanto, se toma la decisión de importar el material por vía aérea generando sobre costos al producto final.

Las deficiencias que tiene la empresa son por la falta de control y organización, ya que no clasifica los inventarios de acuerdo al valor o nivel de importancia, así como tampoco se mantiene un stock de seguridad para ningún producto.

También es importante señalar que la empresa no cuenta con un manual de procedimiento actualizado para el área de Almacén, por tal motivo el personal no tiene definida sus funciones ni sus responsabilidades. Así como tampoco nadie se encarga de supervisar el trabajo.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general:**

- ¿De qué manera el control contable de inventarios mejorará la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017?

### **1.2.2. Problema específico:**

- ¿De qué manera clasificar los inventarios adecuadamente contribuirá a cumplir el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017?
- ¿De qué manera establecer un stock de seguridad optimiza el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017?

## **1.3. Justificación**

Las grandes empresas en la actualidad se hacen más competitivas dentro de su rama, si cada vez más adoptan estrategias a fin de garantizar el éxito local y “global”. Este planteamiento está basado en nuevos enfoques gerenciales a fin de alcanzar el éxito a corto, mediano y largo plazo, con el propósito de establecer metas que permitan el alcance en su gestión humana y administrativa, y una evaluación de los procesos que llevan a cabo en el área de almacén, para que se optimicen y se establezcan lineamientos a seguir.

El presente trabajo de investigación busca, mediante la aplicación de la teoría y los conceptos básicos estudiados y de acuerdo con los objetivos planteados, encontrar soluciones concretas a los problemas y situaciones internas que inciden en los resultados del proceso de inventarios de la empresa "PASTAZA EIRL", contribuyendo al mejoramiento de las adquisiciones y despachos de los productos de la empresa, así como establecer controles preventivos y correctivos idóneos para cada proceso.

Por un lado, generará beneficios al cliente y a la empresa; y, por otra parte, el presente trabajo de investigación abrirá nuevos caminos para empresas que presenten situaciones similares, sirviendo como marco referencial a éstas. Ahora bien, dada la importancia de un manejo eficiente del inventario, ello permitirá que la empresa agilice sus procesos y mejore la administración actual de datos, así como también, la atención de requerimientos internos y el despacho del producto final.

En definitiva, la empresa brindará mejor calidad y servicio a sus clientes; además de tener toda la información disponible en el inventario, ésta la utilizará cada vez que la requiera sin obstáculo e impedimento alguno.

#### **1.4. Limitaciones**

Dentro de las limitaciones puedo identificar:

- Se cuenta con poco tiempo para la elaboración del trabajo de investigación.
- La empresa PASTAZA, muchas veces restringe y genera un tiempo de espera para obtener la autorización de acceso a la información financiera de la compañía.
- Se cuenta con recursos económicos limitados para financiar el proceso de investigación.

El trabajo de investigación a pesar de las limitaciones que se tiene, sigue siendo válido porque se estima disminuir estas limitaciones y desarrollar la investigación "El control contable de inventarios y su impacto sobre la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL Lima, 2017"

#### **1.5. Objetivos**

##### **1.5.1. Objetivo General**

- Evaluar de qué manera el control contable de inventarios mejorará la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- Establecer de qué manera clasificar los inventarios adecuadamente contribuirá a cumplir el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017
- Analizar de qué manera un stock de seguridad optimizará el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017

## CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes

**Hemeryth Ch. Flavia, Gutiérrez J. Año 2013**, en su tesis, "Implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes, para mejorar la gestión de inventarios de la constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo - 2013", menciona que tuvo como objetivo general demostrar que con la implementación de un sistema de control interno operativo en los almacenes mejorará la gestión de los inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo – 2013. La investigadora menciona que para dar cumplimiento a este objetivo realizó una investigación de tipo Experimental de grupo único Pre Test – Post Test. El fundamento teórico de la investigación precisó como variable independiente el Sistema de Control Interno Operativo en los almacenes y como variable dependiente la Gestión de los Inventarios. Hemeryth, menciona que la población y muestra utilizada para la presente investigación fue de 05 almacenes, a los que aplicó como instrumentos de recolección de datos las entrevistas, observación directa y el cuestionario, según menciona la investigadora las aplicó al jefe de Logística y al personal de los almacenes, siendo éstos los usuarios directos del sistema, de esta manera el investigador obtiene una perspectiva clara de la situación del Sistema de Control Interno Operativo actual, pudiendo detectar las deficiencias de éste y proponer mejoras significativas. Según Hemeryth dice que la conclusión más importante fue que la implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en el área de almacenes mejoró significativamente la gestión de los Inventarios debido a una mejora en los procesos, en el control de inventarios, en la distribución física de los almacenes.

**Albujar, Miriam y Huamán, Sonia, Año 2014**, en su tesis "Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa AGRO MACATHON SAC.", dice que es importante confrontar un inventario porque esto proporciona información precisa de cuánto se dispone en el almacén y de acuerdo a ello se puede elaborar mejor los datos de costos para así poder definir cual estaría siendo la utilidad o ganancia neta de la empresa. Albujar menciona que existen empresas que no proporcionan información correctamente sólo dan un aproximado de ello, lo cual no muestra una utilidad correcta o real.

La investigadora menciona que la Propuesta de Estrategias de control de Inventarios para optimizar la Producción y Rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C., permite administrar de manera eficiente dicho proceso, para contar con una calidad y eficiencia de las actividades relacionadas con el control de inventarios de los suministros de la empresa.

El objetivo del presente trabajo de investigación, menciona Albujar, fue diseñar estrategias de control de inventarios que permitan obtener resultados favorables en la empresa en el proceso por el control de su inventario.

**Rocca, M. y Yaselli, A., Año 2012**, en su tesis, "Diseño de Modelos de Gestión y Control de Inventarios Para Aquellos Materiales Pertenecientes a los Rubros Directos de las Operaciones de Producción y Mantenimiento de una Empresa Fabricante de Tubos Helicoidales".

Rocca, dice que este estudio se basó en la determinación de los factores que inciden sobre las deficiencias de un Almacén General de la planta industrial Helisold de Venezuela S.A. Los investigadores mencionan que en el estudio se evidenció la necesidad del diseño de un Modelo de Gestión y Control del Inventario, para ello los investigadores realizaron un Análisis de criterio de Matriz múltiple donde se clasificaron los materiales por categoría y tipo para luego realizar un estudio estadístico de la demanda, al tiempo de reabastecimiento y los costos de inventarios involucrados con ellos, esto acompañado de un programa de charlas y capacitación al personal que opera en el almacén. Manifiestan los investigadores que lograron así el diseño de un modelo eficiente.

Para mejorar la explicación los investigadores describen así el sistema actual de administración de inventarios en la empresa:

- Clasificar los materiales del almacén por categoría y tipo, a fin de estudiar y analizar pequeños grupos y detectar dónde se presentan los inconvenientes.
- Incluir entre la lista de oportunidades estratégicas, el mejoramiento del Sistema de Inventarios, designando un responsable a tiempo completo para tal fin. A este líder deberían entregar los recursos humanos y materiales necesarios para tal fin.
- Utilizar métodos técnicos de administración de inventarios, que permitan eliminar el empirismo. Para ello, se deberá capacitar a los involucrados en su manejo, y mejorar las herramientas informáticas. Se ha tomado conocimiento que la empresa está desarrollando interesantes herramientas que permiten analizar mejor los registros existentes en el sistema ERP, esta acción individual debe ser aprovechada en un contexto integrado a la optimización del inventario. De esta forma comenzando con la aplicación de la clasificación ABC de inventarios, se podrá conocer de manera técnica cómo se distribuyen los recursos en el mantenimiento del inventario, y posteriormente analizar y conocer el comportamiento de las variables, tiempo de reposición, y demandas de los distintos artículos inventariados.
- Depurar y mantener la base de datos del sistema de inventarios en lo posible libre de errores, con la finalidad de permitir el análisis estadístico.
- Incorporar índices de gestión que incluyan el grado de satisfacción de los usuarios.

**Castellanos E. Ana Luz, Año 2012**, en su tesis, "Diseño de un sistema logístico de planificación de inventarios para aprovisionamiento en empresas de distribución del sector de productos de consumo masivo", en dicho estudio habla acerca de las técnicas de planificación de inventarios:

La investigadora lo explica así: dichas técnicas de inventarios se caracterizan porque permiten establecer un nivel de inventario objetivo en el corto, mediano y largo plazo. Son técnicas de carácter preventivo porque de manera anticipada establecen las cantidades a comprar, producir o distribuir para alcanzar un inventario objetivo, es decir al entender de la investigadora explica que las necesidades de abastecimientos determinan el reaprovisionamiento antes de que ocurra el consumo o agotamiento de inventario. Por otro lado, afirma que las técnicas de planificación de inventario requieren de la elaboración de pronósticos de demanda y toman en cuenta restricciones logísticas como lead times, lotes de compra, eficiencias de planta, etc.

Así mismo afirma que las técnicas de planificación de inventario en su aplicación requieren la consideración de las siguientes características:

- Los inventarios en todas sus etapas (productos terminados, materias primas) existen para responder de manera inmediata a las necesidades de los clientes (internos o externos).
- Procesos de planificación de la demanda que generan pronósticos a diferentes niveles de agregación o desagregación (ejemplo: familias de productos, marcas, o tan detallados como pronósticos por productos y canales de distribución)
- Los pronósticos tienen horizontes de corto, mediano y largo plazo.
- La planificación de la producción, distribución y compra (aprovisionamiento) se realiza mediante pronósticos.
- Los diferentes procesos de planificación (compra, producción, distribución) toman en cuenta las restricciones logísticas como lead times de compra o producción, lotes de mínimos de compra, distribución o producción, vida útil de los productos.

**Arteaga V. Carlos Y Olguín A. Víctor, Año 2014**, en su tesis, “La mejora en el sistema de control interno de logística y su influencia en la gestión financiera de la empresa comercial CIPSUR E.I.R.L. - año 2014”, Los investigadores manifiestan que el presente trabajo de investigación tuvo como objetivo principal determinar la influencia del Sistema de Control Interno del área de Logística en la Gestión Financiera de la empresa comercial CIPSUR E.I.R.L. ubicada en el distrito de Trujillo, según mencionan los tesisistas, se hizo con la finalidad de demostrar la importancia que tiene el adecuado manejo y cumplimiento de las políticas, funciones y procedimientos relacionados con los inventarios, en la mejora de la situación económica - financiera de la entidad. Ellos mencionan que la investigación la realizaron aplicando diversos instrumentos de recolección de datos al personal del área de logística que permitieron evaluar su sistema de control interno. Además, menciona que se emplearon los estados financieros de los periodos 2013 y 2014 que sirvieron para el análisis de la situación económico – financiera de la entidad. Los tesisistas dicen que, para facilitar la



compresión de los datos obtenidos, los resultados se presentan en tablas, gráficos y en una interpretación comprensible.

Los investigadores llegaron a la conclusión que la mejora del sistema de control interno del área de logística influye positivamente en la gestión financiera de la empresa, ya que, al adoptar y cumplir eficientemente con las políticas, funciones y procedimientos establecidos, permite a la gerencia tomar las decisiones acertadas con relación a los inventarios de la empresa. Finalmente, acotan que este estudio proporcionará una mayor información a la entidad sobre lo importante que es tener un eficiente control interno en el área logística, ya que garantiza una gestión financiera exitosa y un crecimiento en el mercado.

**Ysabel L. Cabriles, Año 2014**, en su tesis “Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa BALGRES C.A.”, Cabriles explica que durante la investigación se evidenció la necesidad de elaborar una propuesta para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos que actualmente implementa Balgres, C.A. La investigadora menciona que durante la estadía que hizo en esta compañía formuló una propuesta para la activación del módulo “almacén” que constituye el software administrativo que posee la empresa, con la finalidad de utilizar el modelo de control de inventario; stock de seguridad que facilita el sistema y con ello mantener un registro más estricto en las entradas y salidas de los productos albergados en los distintos almacenes que manipula Balgres, C.A, menciona Cabriles que lo hizo con la finalidad de evitar un stock cero y con ello un paro en la producción. Dadas estas necesidades, la investigadora aplicó varias técnicas de investigación y recolección de información como entrevistas no estructuradas, la observación directa, además de reuniones con el personal del departamento que dieron como resultado la nueva propuesta de un sistema de control de inventario que mejore el proceso de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres, C.A.

**Sánchez M. José R., Año 2011**, en su tesis “Propuesta de un sistema de administración de inventarios de producto terminado y racionalización de inventarios en una empresa de consumo masivo” dice que tuvo como objetivo general determinar y recomendar el establecimiento de un sistema de administración de inventarios de productos terminados y por otra parte, proponer un programa de racionalización de inventarios de materiales, repuestos y suministros, para las siete plantas industriales previamente seleccionadas, que forman parte actualmente, de la Unidad Estratégica de Negocios de Alimentos y son prioridad de la empresa de consumo masivo bajo análisis. El investigador se basó en dos fases principales, primero la fase de análisis de las cinco “Unidades Estratégicas de Negocios” (UEN) que integran a la empresa Polar, de las cuales la más importante es la de Alimentos, encargada fundamentalmente del desarrollo, obtención y comercialización de productos manufacturados a base de cereales, tales como: maíz, arroz y trigo. La segunda

fase se centró en focalizar a las empresas que conforman la UEN Alimentos, hacia la mejor satisfacción de las necesidades de los consumidores, El investigador estableció para ello una metodología que permita conocer y optimizar los niveles de inventarios actuales, según las mejores prácticas a escala mundial, donde el grado del cliente o consumidor sea la motivación principal. La propuesta realizada por Sánchez tiene como condición no producir 21 repercusiones negativas en el área operativa de una organización, que genera empleos directos para casi 4000 personas. Por otro lado, el investigador menciona que el sistema de administración seleccionado para mantener la organización de los inventarios dentro de las empresas fue el método ABC. En el cual, para las distintas categorías de productos, se adoptarán diferentes niveles de servicios. Además, el investigador determinó conveniente contar con un “stock” de seguridad, para cubrir cualquier retraso en los pedidos o la presencia de excesivas variaciones en la demanda de los productos. En cuanto a las recomendaciones, Sánchez dice que para llevar a cabo esta propuesta se le sugiere al Grupo de Empresas Polar tomar la decisión de implantar el método de administración planteado en los almacenes de productos terminados de las siete empresas analizadas, que se mantenga en los almacenes un equivalente a un mínimo de 40% del total de sus existencias, que se establezcan prioridades entre las distintas empresas, para la implantación del sistema de administración de inventarios propuesto, dadas las diferencias encontradas en las existencias analizadas.

**López C. José A., Año 2013**, en su tesis “Análisis y propuesta de mejora del ciclo de almacenamiento de materiales de una empresa de consumo masivo mediante el uso de tecnologías de información y comunicación” dice que su trabajo se enfoca en el ciclo de almacenamiento de los materiales de una empresa de consumo masivo que embotella bebidas no alcohólicas. El investigador establece que el aumento de la demanda de productos hace que se presenten problemas en el ciclo de almacenamiento de los materiales, tales como: diferencias considerables entre inventario físico y virtual, falta de políticas de inventario, elevada cantidad de materiales sin movimiento, consumo excesivo de tiempos de las operaciones, entre otros. El objetivo general principal, menciona el investigador, es optimizar y mejorar las operaciones del ciclo de almacenamiento mediante la utilización de tecnologías de información y comunicaciones para la identificación automática de materiales. Así mismo López dice que cabe mencionar que antes de implementar la tecnología deben proponerse mejoras de procesos y de gestión de inventarios, el investigador describe el ciclo de almacenamiento haciendo uso del diagrama de actividades del proceso (DAP) y se estudia su situación actual con el análisis de valor agregado. Por otra parte, para conocer los principales problemas y sus causas se hace uso del diagrama de causa – efecto con la ayuda de los jefes de almacén como especialistas. Con respecto a la gestión de inventarios se analizan los inventarios con una clasificación ABC multi-criterio e inventario agregado. Posteriormente, López, presenta su propuesta de mejora del caso actual. La primera propuesta que hace él consiste en la implementación de

un sistema de renovación de inventarios acorde a la realidad de los almacenes; luego del cálculo de sus parámetros es factible realizar cronogramas de revisión de inventarios que puedan utilizar los jefes de todos los almacenes. Luego, López plantea políticas de inventario por categoría ABC multi criterio que justifiquen los ahorros del análisis de inventario agregado. Por último, López propone la implementación de la tecnología de códigos de barras para la identificación automática de materiales, detallando las mejoras en el ciclo de almacenamiento, las especificaciones técnicas, los costos y ahorros implicados. Finalmente, el investigador hizo la evaluación económica a un horizonte de 1 año y ésta arroja indicadores favorables, lo cual indica que la inversión para este proyecto es económicamente rentable.

**León A. Ana P., Año 2013**, en su tesis "Mejora de la gestión de stocks para disminuir el costo de inventario en una empresa de Cajamarca"

La investigadora manifiesta que tuvo como objetivo general la propuesta de mejora de gestión de stocks. Tuvo su inicio en el diagnóstico situacional de la empresa y sus diversos procesos en las áreas de planeamiento y almacén para llegar a realizar la propuesta y reducir los costos de almacén. León plantea su propuesta enmarcada en el almacén con: la reubicación, la reclasificación, señalización y control del inventario considerando la clasificación ABC y el EOQ. León al comprobar la factibilidad del proyecto con un VAN de S/. 1, 614,615.33, el proyecto rinde una tasa mayor a la exigida y por ende el proyecto es aceptable luego de haber comparado el ahorro que se tendría aplicando los indicadores con la situación actual y lo óptimo que tendría que medir la empresa.

Por último, según la investigación practicada por Ana León, los resultados que se lograron fueron:

- Identificar las debilidades del almacén.
- Orden en el almacén.
- Clasificación de inventarios.
- Indicadores de gestión para inventarios

**Paima C. Briggith y Villalobos S. María, Año 2013**, en su tesis "Influencia del sistema de control interno del área de compras en la rentabilidad de la empresa Autonort Trujillo S.A. de la ciudad de Trujillo"

La presente investigación explican los autores que se basó en el desarrollo de la Influencia del Sistema de Control Interno del área de compras en la rentabilidad de la empresa Autonort Trujillo S.A. de la ciudad de Trujillo; y comprende un desarrollo progresivo de las diferentes etapas que iniciaron desde la recopilación bibliográfica y revisión de documentos de la unidad empresarial hasta el procesamiento de los datos obtenidos en campo, elaboración y análisis de los resultados que les permitió integrar todas las variables de

acuerdo al problema planteado. Dentro de los objetivos, los investigadores plantean establecer que el apropiado control interno del área de compras influye en la rentabilidad de la empresa Autonort Trujillo S.A. de la ciudad de Trujillo, a continuación, los investigadores presentaron el desarrollo de la investigación realizada: En el capítulo I, los investigadores explicaron sobre el problema que tiene la empresa y por lo cual fue factible realizar la investigación, con el propósito de solucionarlo. De igual modo, plasman, los investigadores el marco teórico, mediante el cual se investiga sobre los conceptos de la variable independiente, como dependiente del problema planteado. En el capítulo II, explican la modalidad básica de investigación determinando el estudio mediante la investigación bibliográfica y documental, determinando la población y muestra con la que cuenta la empresa para el desarrollo de las técnicas de investigación. En el capítulo III, ellos describen los aspectos generales de la empresa lo que les permitió tener un conocimiento más amplio de la muestra. En el capítulo IV, realizaron el análisis e interpretación de los resultados que obtuvieron de la encuesta y de las observaciones sobre los documentos de la empresa, lo que les permitió verificar la hipótesis planteada. Al mismo tiempo los investigadores, mencionan que ha permitido que se realice las respectivas conclusiones y recomendaciones.

**Cerrón M. María y Ramón L. Pilar, Año 2014**, en su tesis “Gestión de inventarios y almacenes de la unidad de negocio HIDROPAUTE DE LA CELEC E.P. para el 2013”. Los investigadores dicen que su trabajo referente a la Gestión de Inventarios y Almacenes de la Unidad de Negocio Hidropaute, (que es una de las doce Unidades de Negocio que conforman la Corporación Eléctrica del Ecuador CELEC EP y es responsable de la operación, mantenimiento y construcción de proyectos hidroeléctricos); tiene por finalidad optimizar la administración de los inventarios, mediante la evaluación de los procedimientos aplicados dentro de ésta área, Así mismo mencionan los investigadores que realizaron entrevistas, observación directa y revisión de los registros del sistema IFS, así como verificar el cumplimiento de la normativa legal relacionada con el manejo de los bienes del Sector Público. Por otro lado, para conocer cuál es la efectividad de la actual gestión de inventarios utilizaron la información del año 2012 y un análisis de los procesos observados durante el 2013, a fin de encontrar las falencias de la gestión de los inventarios y, por supuesto, proponer una metodología de control apegada a las leyes, reglamentos, manuales y demás disposiciones emitidas para el efecto y que se constituya en un instrumento eficiente para el manejo de los bienes.

**Granda L. Geanella y Rodríguez G. Roberto, Año 2013**, en su tesis “Diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala – Guayaquil - Ecuador”. La presente tesis que Granda y Rodríguez llevan a cabo es sobre el diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios para

una empresa que se dedica a la comercialización, producción y prestación de servicios fotográficos. Granda y Rodríguez dicen que este diseño fue realizado para toda el área que compete a los inventarios; es decir, ventas, compras, bodega y financiero; incluye políticas para compras y abastecimientos hasta indicadores de medición que lograrán direccionar a los administradores del estudio fotográfico a una nueva metodología para administrarlo.

Los investigadores dicen que actualmente el departamento de inventario y el departamento de compras de la empresa en estudio no se acoplan a una continua actualización e innovación tecnológica; además, no cuentan con políticas, estrategias y controles definidos para un correcto manejo en la gestión de las existencias. En los últimos años el mundo fotográfico tradicional ha decaído a un estado crítico que conlleva a pérdidas no reconocidas hasta el momento, pero con la aplicación de este diseño, a través de indicadores de medición, así mismo los investigadores desean identificar razonablemente el desempeño de los procesos desarrollados y el cumplimiento o logro de los objetivos propuestos en cada periodo.

Por otro lado los investigadores dicen que el Sistema de Control de Gestión que proponen, no sólo se enfoca en cuantificar y categorizar el inventario, sino que permitirá reconocer los costos asociados de inventarios para luego reducirlos razonablemente alcanzando un efecto favorable llamado ahorro, además mencionan que lograrán encaminar al estudio fotográfico a recobrar su estatus inicial, tanto en lo competitivo como en la recuperación de sus inversiones, en la que los resultados obtenidos, planteamiento de estrategias, políticas, decisiones y medidas necesarias son una forma de facilitar el trabajo de la administración y de la gerencia.

El trabajo de investigación de Granda y Rodríguez contempla los conceptos relevantes al inventario y su administración mediante la metodología ABC que clasifica las existencias en bodega de un estudio fotográfico; además incluyen políticas y modelos que guiarán al usuario respecto de todas las medidas de control que pueden ser aplicadas e indicadores de medición para aportar en la toma de decisiones.

**Choy L. Kong, Año 2013**, en su tesis "Implementación de un sistema de control de inventarios y su efecto sobre las utilidades de la Empresa HDTV Satelital S.A.C.

Choy explica que el Sistema de Control de Inventarios es un tema que ha suscitado interés en muchos países, habiéndose desarrollado gran cantidad de investigaciones referentes al tema. En muchos casos las empresas comienzan a crecer de manera desordenada incurriendo en muchas pérdidas que podrían ser eliminadas de manera sencilla pero que se dejan de lado por enfocarse en las actividades del día a día. Es por ello que el investigador dice que para que una empresa pueda crecer de manera sostenida es necesario que evalúe sus procesos para poder identificar las mejoras que pueda implementar y de esa manera

volverse más eficiente. Al analizar Choy el funcionamiento y control de inventario de la empresa HDTV Satelital S.A.C., dedicada a venta de servicios de telecomunicaciones, servicio técnico y cable satelital de DIRECTV, encontraron que presenta un número considerable de fallas en cuanto a su manejo dentro del almacén, debido a que la empresa no lleva un control de los equipos y materiales, no cuenta con una persona que se encargue exclusivamente del almacén, lo cual genera un desconocimiento total de la existencia disponible, por otro lado Choy menciona que como consecuencia; la empresa presenta desorden en la mercadería, la pérdida de mercadería, retraso en la prestación de los servicios, etc. Se sugiere la adquisición de un Software General de Control de Inventarios, denominado SISCONIV, el cual permitirá tener un control adecuado de la mercadería ingresada al almacén y la salida de éste, como también la ubicación y uso exacto de los equipos. También Choy sugiere un lector de código de barras esto permitirá según manifiesta en su tesis, que dicho lector registrará el ingreso en el sistema de los equipos seriadados y no presentar errores al momento de digitar, esto facilitará que los Kardex por artículos se encuentren actualizados, empleando menos tiempo y minimizando errores. Designar a una persona encargada exclusivamente de almacén y capacitarlo para que utilice correctamente el sistema de control de inventarios. Choy afirma que el implementar un sistema de planificación de la demanda permite disminuir el error y en muchos casos obtener ahorros sumamente significativos. Se recomienda capacitar a todo el personal y en especial a los técnicos sobre los equipos y materiales con los que trabaja la empresa, para que puedan colaborar en el mantenimiento de estos.

## 2.2. Bases Teóricas

### 2.2.1 Control contable de inventarios

#### Sistemas de Inventario

(Abanto, Martha y Luján, Luis, 2013) Mencionan los autores que existen dos tipos principales de sistemas de contabilidad de inventarios:

- Sistema de Inventario Perpetuo
- Sistema de Inventario Periódico

#### El Sistema de Inventarios Perpetuo:

En el sistema de Inventario Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran, por lo tanto, el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestrales o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy en día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

#### El sistema de inventario periódico:

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del período, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo. Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas



cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes.

## **NIC 2:**

(Abanto, 2014)

**Definiciones:** Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Existencias son activas:

- (a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de la explotación;
- (b) En proceso de producción de cara a esa venta; o
- (c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en el suministro de servicios.

**Valor neto realizable:** Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación, menos los costes estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

**Valor razonable:** Es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de las existencias, en el curso normal de la explotación. El valor razonable refleja el importe por el cual esta misma existencia podría ser intercambiada en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que este último no. El valor neto realizable de las existencias puede no ser igual al valor razonable menos los costes de venta.

Entre las existencias también se incluyen los bienes comprados y almacenados para revender, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para revender a sus clientes, y también los terrenos u otras inversiones inmobiliarias que se tienen para ser vendidos a terceros. También son existencias los productos terminados o en curso de fabricación por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo. En el caso de un prestador de servicios, las existencias incluirán el coste de los servicios para los que la entidad aún no haya reconocido el ingreso ordinario correspondiente (véase la NIC 18 Ingresos ordinarios).

**Valoración de las existencias:** Las existencias se valorarán al menor de: el coste o el valor neto realizable.



**El costo de las existencias:** El coste de las existencias comprenderá todos los costes derivados de la adquisición y transformación de las mismas, así como otros costes en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

**Costos de adquisición:** El coste de adquisición de las existencias comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el almacenamiento y otros costes directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el coste de adquisición.

**Costos de transformación:** Los costes de transformación de las existencias comprenderán aquellos costes directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa. También comprenderán una parte, calculada de forma sistemática, de los costes indirectos, variables o fijos, en los que se haya incurrido para transformar las materias primas en productos terminados. Costes indirectos fijos son todos aquéllos que permanecen relativamente constantes, con independencia del volumen de producción, tales como la amortización y mantenimiento de los edificios y equipos de la fábrica, así como el coste de gestión y administración de la planta. Costes indirectos variables son todos aquéllos que varían directamente, o casi directamente, con el volumen de producción obtenida, tales como los materiales y la mano de obra indirecta.

**Fórmulas del costeo de inventarios:** El costo de las existencias de productos que no sean habitualmente intercambiables entre sí, así como de los bienes y servicios producidos y segregados para proyectos específicos, se determinará a través del método de identificación específica de sus costes individuales.

La identificación específica del costo significa que cada tipo de coste concreto se distribuirá entre ciertas partidas identificadas dentro de las existencias. Este procedimiento será el tratamiento adecuado para aquellos productos que se segreguen para un proyecto específico, con independencia de que hayan sido producidos por la entidad o comprados en el exterior. Sin embargo, la identificación específica de costes resultará inadecuada cuando, en las existencias, haya un gran número de productos que sean habitualmente intercambiables. En estas circunstancias, el método para seleccionar qué productos individuales van a permanecer en la existencia final, podría ser utilizado para obtener efectos predeterminados en el resultado del ejercicio.

El costo de las existencias, distintas de las tratadas anteriormente, se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o costo medio ponderado. La entidad utilizará la misma fórmula de coste para todas las existencias que tengan una naturaleza y uso similares dentro de la misma. Para las existencias con una naturaleza o uso diferente, puede estar justificada la utilización de fórmulas de coste también diferentes.

Por ejemplo, dentro de la misma entidad, las existencias utilizadas en un segmento del negocio pueden tener un uso diferente del que se da al mismo tipo de existencias, en otro segmento del negocio. Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia en la ubicación geográfica de las existencias (o en las reglas fiscales correspondientes) no es, por sí misma, motivo suficiente para justificar el uso de fórmulas de coste diferentes.

La fórmula FIFO, asume que los productos en existencias comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente. Si se utiliza el método o fórmula del coste medio ponderado, el coste de cada unidad de producto se determinará a partir del promedio ponderado del coste de los artículos similares, poseídos al principio del ejercicio, y del coste de los mismos artículos comprados o producidos durante el ejercicio. Se puede calcular el promedio periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad.

**Valor neto realizable:** El coste de las existencias puede no ser recuperable en caso de que las mismas estén dañadas, si han devenido parcial o totalmente obsoletas, o bien si sus precios de mercado han caído. Asimismo, el coste de las existencias puede no ser recuperable si los costes estimados para su terminación o su venta han aumentado. La práctica de rebajar el saldo, hasta que el coste sea igual al valor neto realizable, es coherente con el punto de vista según el cual los activos no se valorarán en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso.

Generalmente, la rebaja del valor hasta alcanzar el valor neto realizable se calculará para cada partida de las existencias. En algunas circunstancias, sin embargo, podría resultar apropiado agrupar partidas similares o relacionadas. Éste puede ser el caso de las partidas de existencias relacionadas con la misma línea de productos, que tengan propósitos o usos finales similares, se produzcan y vendan en la misma área geográfica y no puedan ser, por razones prácticas, evaluadas separadamente de otras partidas de la misma línea. No será apropiado realizar las rebajas del valor a partir de partidas que reflejen clasificaciones completas de las existencias, por ejemplo, sobre la totalidad de los productos terminados, o sobre todas las existencias en una actividad o segmento geográfico determinados. Los prestadores de servicios acumulan, generalmente, sus costes en relación con cada servicio para el que se espere cargar un precio separado al cliente. Por tanto, cada servicio así identificado se tratará como una partida separada.

Las estimaciones del valor neto realizable se basarán en la información más fiable de que se disponga, en el momento de hacerlas, acerca del importe por el que se espera realizar las existencias. Estas estimaciones tendrán en consideración las fluctuaciones de precios o costes relacionados directamente con los hechos posteriores al cierre, en la medida que esos hechos confirmen condiciones existentes al final del ejercicio.

Al hacer las estimaciones del valor neto realizable, se tendrá en consideración el propósito para el que se mantienen las existencias. Por ejemplo, el valor neto realizable del importe de existencias que se tienen para cumplir con los contratos de venta o de prestación de servicios, se basará en el precio que figura en el contrato en cuestión. Si los contratos de ventas son por una cantidad inferior a la reflejada en existencias, el valor neto realizable del exceso se determinará sobre la base de los precios generales de venta. Pueden aparecer provisiones o pasivos contingentes por contratos de venta firmes que excedan las cantidades de productos en existencia, o bien de productos que vayan a obtenerse por contratos de compra firmes. Estas provisiones o pasivos contingentes se tratarán contablemente de acuerdo con la NIC 37 Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes.

No se rebajará el valor de las materias primas y otros suministros, mantenidos para su uso en la producción de existencias, para situar su importe en libros por debajo del coste, siempre que se espere que los productos terminados a los que se incorporen sean vendidos al coste o por encima del mismo. Sin embargo, cuando una reducción, en el precio de las materias primas, indique que el coste de los productos terminados excederá a su valor neto realizable, se rebajará su importe en libros hasta cubrir esa diferencia. En estas circunstancias, el coste de reposición de las materias primas puede ser la mejor medida disponible de su valor neto realizable.

Se realizará una evaluación del valor neto realizable en cada ejercicio posterior. Cuando las circunstancias, que previamente causaron la rebaja del valor, hayan dejado de existir, o cuando exista una clara evidencia de un incremento en el valor neto realizable como consecuencia de un cambio en las circunstancias económicas, se revertirá el importe de la misma, de manera que el nuevo valor contable sea el menor entre el coste y el valor neto realizable revisado. Esto ocurrirá, por ejemplo, cuando un artículo en existencias, que se contabilice por su valor neto realizable porque ha bajado su precio de venta, esté todavía en existencias de un ejercicio posterior y su precio de venta se haya incrementado.

**Reconocimiento como un gasto:** Cuando las existencias sean enajenadas, el importe en libros de las mismas se reconocerá como un gasto del ejercicio en el que se reconozcan los correspondientes ingresos ordinarios. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en las existencias, se reconocerá en el ejercicio en que ocurra la rebaja o la pérdida. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que resulte de un incremento en el valor neto realizable, se reconocerá como una reducción en el valor de las existencias, que hayan sido reconocidas como gasto, en el ejercicio en que la recuperación del valor tenga lugar.

El costo de ciertas existencias puede ser incorporado a otras cuentas de activo. Por ejemplo: las existencias que se empleen como componentes de los trabajos realizados por

la entidad para los elementos del inmovilizado material. El valor de las existencias distribuido a otros activos de esta manera, se reconocerá como gasto a lo largo de la vida útil de los mismos.

**Información a revelar:** En los estados financieros se revelará la siguiente información:

- (a) Las políticas contables adoptadas para la valoración de las existencias, incluyendo la fórmula de valoración de los costes que se haya utilizado;
- (b) El importe total en libros de las existencias, y los importes parciales según la clasificación que resulte apropiada para la entidad;
- (c) El importe en libros de las existencias que se contabilicen por su valor razonable menos los costes de venta;
- (d) El importe de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio;
- (e) El importe de las rebajas de valor de las existencias que se haya reconocido como gasto en el ejercicio, de acuerdo con el párrafo 34;
- (f) El importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se haya reconocido como una reducción en la cuantía del gasto por existencias en el ejercicio, de acuerdo con el párrafo 34;
- (g) Las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor, de acuerdo con el referido párrafo 34; y
- (h) El importe en libros de las existencias pignoradas en garantía del cumplimiento de deudas.

La información acerca del importe en libros de las diferentes clases de existencias, así como la variación de dichos importes en el ejercicio, resultará de utilidad a los usuarios de los estados financieros. Una clasificación común de las existencias es la que distingue entre mercaderías, suministros para la producción, materias primas, productos en curso y productos terminados. Las existencias de un prestador de servicios pueden ser descritas, simplemente, como productos en curso.

El importe de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio, denominado generalmente coste de las ventas, comprenderá los costes previamente incluidos en la valoración de los productos que se hayan vendido, así como los costes indirectos no distribuidos y los costes de producción de las existencias por importes anómalos. Las circunstancias particulares de cada entidad podrían exigir la inclusión de otros costes, tales como los costes de distribución.

Algunas entidades adoptan un formato para la presentación del resultado del ejercicio en el que se presentan los importes diferentes a la cifra de coste de las existencias reconocido como gasto durante el ejercicio. Según este formato, la entidad presentará un análisis de los gastos mediante una clasificación basada en la naturaleza de estos gastos. En este caso, la entidad revelará los costes reconocidos como gastos de materias primas y consumibles, costes de mano de obra y otros costes, junto con el importe del cambio neto en las existencias para el ejercicio.

Fecha de vigencia: La entidad aplicará esta Norma en los ejercicios anuales que comiencen a partir del 1 de enero de 2005. Se aconseja su aplicación anticipada. Si la entidad aplica esta Norma para un periodo que comience antes del 1 de enero de 2005, revelará este hecho. Derogación de otros pronunciamientos.

Esta Norma deroga la NIC 2 Existencias, revisada en 1993. Y deroga la SIC-1 Uniformidad – diferentes fórmulas para el cálculo del coste de las existencias.

## **Técnicas de Valuación**

### **A. Base Legal:**

El Artículo 62° del texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo No 054-99-EF, señala que se aceptan como métodos para la valorización de existencias a cinco métodos.

### **B. Análisis:**

El Artículo 62° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, dispone que los contribuyentes, empresas o sociedades que en razón de la actividad que desarrollen deban practicar inventario, valuarán sus existencias por su costo de adquisición o producción adoptando cualquiera de los siguientes métodos, siempre que se apliquen uniformemente de ejercicio en ejercicio:

- a) Primeras entradas, primeras salidas (PEPS).
- b) Promedio diario, mensual o anual (PONDERADO MOVIL)
- c) Identificación específica.
- d) Inventario al detalle o por menor.
- e) Existencias básicas

Cabe indicar que una vez adoptado alguno de los métodos anteriores, las empresas no podrán variarlo a menos que obtengan autorización de la SUNAT, la misma que surtirá efectos a partir del ejercicio siguiente a aquél en que se otorgue la aprobación, previa realización de los ajustes que la SUNAT señale.

Por otro lado, el artículo 35° del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, establece que los contribuyentes, empresas o sociedades deben llevar un control de sus inventarios y contabilizar sus costos de acuerdo con lo siguiente:

Tabla N° 1 Control de inventarios y contabilización de costos

CONDICION	REGISTRO DE CONTROL DE INVENTARIO
Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido <b>mayores a 1500 UIT</b> del ejercicio en curso.	Deberán llevar un <b>Registro Permanente valorizado</b> (Kárdex Valorizado) y un sistema de contabilidad de costos. Adicionalmente, deberán realizar un inventario físico en cada ejercicio.
Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido <b>de 500 UIT hasta 1500 UIT</b> del ejercicio en curso.	Deberán llevar un <b>Registro permanente en unidades</b> (Kárdex en unidades). Asimismo, deberán realizar un inventario físico en cada ejercicio.
Cuando sus ingresos brutos anuales durante el ejercicio precedente hayan sido <b>inferiores a 500 UIT</b> del ejercicio en curso.	Deberá practicar <b>Inventarios Físicos</b> de sus existencias.

Fuente de consulta: SUNAT

Adicionalmente indica que, el contribuyente deberá proporcionar el informe y los estudios técnicos necesarios que sustenten la aplicación del sistema antes referido, cuando sea requerido por la SUNAT.

Debe tenerse en cuenta que los métodos de valuación tienen como finalidad valorizar las existencias a una fecha determinada, debiendo los contribuyentes, para efectos tributarios, aplicar los métodos señalados expresamente en la Ley del Impuesto a la Renta.

En tanto, la finalidad de un sistema de costos es la determinación de los costos unitarios de producción o comercialización, a través de la acumulación y asignación de los elementos del costo.

Como puede apreciarse, existe una clara diferencia entre los métodos de valuación de existencias y un sistema de costos, razón por la cual se puede afirmar que el hecho que un contribuyente pueda llevar durante el transcurso del ejercicio gravable un sistema de costo estándar, no significa que no deba valorar sus existencias de acuerdo con los métodos expresamente establecidos en el Artículo 62° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.

### **C. Definición de métodos de valuación de existencias**

Es el conjunto de procedimientos que sirven para poder establecer los costos de materias primas en el almacén. De acuerdo al tipo de economía en que se vive, esta puede ser sin inflación, con inflación moderada, con inflación acelerada, etc.

Dependiendo del método que usemos, éstos afectarán en el costo de los productos terminados y, en consecuencia, los resultados de la gestión.

**Existen diferentes factores que inciden en la elección del método de valuación más adecuado:**

- Tipos de productos elaborados.
- Sistema de costos empleado.
- Política de reposición.
- Formas de almacenaje.
- Necesidad de controlar el rendimiento de ciertos materiales.
- Grado de inflación o deflación que sufra la economía.
- Situación de la empresa en el mercado.
- Obligación de que la valuación de inventarios sea fiel reflejo de la realidad, evitando sobre o subvaluaciones.

**Métodos de valuación aceptados tributariamente:**

A nivel internacional existen diversos métodos. En nuestro país, la administración tributaria acepta cinco:

- a) El método de Promedio Ponderado o Móvil. - Método de valuación que lleva el control de los materiales estableciendo, inmediatamente después de cada compra, un precio o valor unitario al que se llama "precio promedio". Se obtiene tomando como fuente el saldo de los materiales debidamente valorados, incluida la última compra. En otras palabras, el promedio se obtiene dividiendo el costo total, incluida la última compra, entre el número de unidades acumuladas.
- b) El método de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS). - Del término inglés First in, First out (FIFO), método de valuación que considera que los primeros materiales comprados son los primeros en utilizarse; consecuentemente, los materiales almacenados corresponden a la(s) última(s) compra(s), por lo tanto, tienen su valor más reciente.

Reporta como ventaja que los consumos se cargan a la producción en el mismo orden en que ingresaron al valor de adquisición; como desventaja, que los saldos pueden estar representados por varios lotes con precios distintos, los cuales deben ser

debidamente controlados. El método es aparente para aquellas industrias que no utilizan diversidad de materiales.

- c) El método de Identificación Específica. - Método mediante el cual los materiales adquiridos son identificados con determinada orden de producción o trabajo. De esta manera, los materiales comprados para determinados trabajos se mantienen separados hasta el momento que son utilizados, conservando su valor. El sistema es eficaz en las industrias que deben satisfacer especificaciones proporcionadas por el cliente; también, en industrias como la químico-farmacéutico, en donde es importante controlar fechas de vencimiento de los productos. Igualmente, en la industria automotriz para diferenciar modelos y series.
- d) El método de Existencias Básicas. - Este método parte de la premisa que la industria debe tener en todo momento una cantidad mínima de materiales para poder producir sin contra tiempos, existencias que se valúan a precios considerados normales durante cierto periodo. Así, las compras posteriores, aún a precios mayores, sirven para consumir y no como reemplazo de las básicas. Las salidas de almacén se valúan a precio promedio, PEPS o con cualquier otro método.
- e) El método de Inventario al Detalle o por Menor. - Método apropiado para empresas comerciales, en donde los costos de las mercaderías en inventarios se reflejan a precio de venta deduciendo el margen de utilidad bruta. Para una adecuada aplicación del método, es necesario revisar constantemente los márgenes de utilidad, así como, agrupar los artículos que resultan homogéneos.

### 2.2.2. Ratios de rentabilidad

(Van Horne, 2008) ] Dice que los ratios de rentabilidad muestran la rentabilidad de la empresa en relación con las ventas, el patrimonio y la inversión, indicando además la eficiencia operativa de la gestión empresarial.

#### Ratio de rentabilidad de la inversión (ROA)

El ratio más representativo de la marcha global de la empresa, ya que permite apreciar su capacidad para obtener utilidades en el uso del total activo.

$$(Utilidad\ neta / Activos) \times 100$$

#### Ratio de rentabilidad neta sobre ventas

Es un ratio más concreto ya que usa el beneficio neto luego de deducir los costos, gastos e impuestos.

$$(Utilidad\ neta / Ventas\ netas) \times 100$$



## Medición de la rentabilidad

En realidad, hay varias medidas posibles de rentabilidad, pero todas tienen la siguiente forma:

$$\text{Rentabilidad} = \text{Beneficio} / \text{Recursos Financieros}$$

El beneficio debe dividirse por la cantidad de recursos financieros utilizados, ya que nos interesa que una inversión genere beneficios muy altos si para ello tenemos que utilizar muchos recursos. Una inversión es tanto mejor cuanto mayores son los beneficios que genera y menores son los recursos que requiere para obtener esos beneficios.

¿Podríamos utilizar simplemente el beneficio como medida de rentabilidad?

Claramente no: puede que una empresa tenga un beneficio aparentemente alto, pero si no sabemos qué recursos ha utilizado, no podremos decir nada acerca de su eficiencia.

## Componentes de la rentabilidad

(Morillo, 2011) La autora dice que la rentabilidad tiene los siguientes componentes:

La rentabilidad es una medida relativa de las utilidades, es la comparación de las utilidades netas obtenidas en la empresa con las ventas (rentabilidad o margen de utilidad neta sobre ventas), con la inversión realizada (rentabilidad económica o del negocio), y con los fondos aportados por sus propietarios (rentabilidad financiera o del propietario).

La Utilidad neta es el incremento del patrimonio resultante de una operación lucrativa de la empresa, esperado por quienes invierten en el capital social de una compañía para incrementar el valor de su inversión. Es un efecto sobre el patrimonio mediante el incremento de cualquier activo (no necesariamente efectivo) o la disminución del pasivo.

La rentabilidad financiera señala la capacidad de la empresa para producir utilidades a partir de la inversión realizada por los accionistas incluyendo las utilidades no distribuidas, de las cuales se han privado. Dicha rentabilidad se calcula mediante el siguiente coeficiente: Utilidad Neta / Capital Contable.

## Importancia de la medición de la rentabilidad

(Nava Rosillón, 2009) En su artículo: Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente, publicada en la Revista Venezolana de Gerencia, dice que:

En toda actividad empresarial es indispensable conocer la eficiencia con la que se utilizan los insumos, los activos y se gestionan los procesos; por ello es importante destacar

que la eficiencia está referida a la relación que existe entre el valor del producto generado y los factores de producción utilizados para obtenerlo.

Continúa explicando que, no obstante, existen indicadores de eficiencia que miden el nivel de ejecución del proceso productivo, centrándose en el cómo se realizan las actividades y en el rendimiento generado por los recursos utilizados.

Por otro lado la autora agrega que, el análisis financiero permite medir la eficiencia con la cual una organización utiliza sus activos y otros recursos, mediante los denominados indicadores de eficiencia o actividad; los mismos están enfocados básicamente a determinar la celeridad con la que cuentas específicas se transforman en ventas o efectivo; es decir, son valores que muestran qué tan efectivamente son manejados los activos totales, activos fijos, inventarios, cuentas por cobrar, el proceso de cobranzas y cuentas por pagar.

La autora hace relevancia de que entre los indicadores de eficiencia o actividad se encuentran la rotación de activos totales, rotación de activos fijos, la rotación del inventario, rotación de las cuentas por cobrar, el período promedio de cobro y el período promedio de pago.

### **Otras fuentes relevantes:**

El almacén es responsable de mantener registros completos y exactos de los inventarios que permitan que el sistema de producción funcione regularmente, sin escasez de materiales, con eficacia y sin exceso en las existencias manteniendo los niveles establecidos en la política de la empresa. (García Cantu, 2002)

El almacén es una unidad de servicio en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con objetivos bien definidos de resguardo, custodia, control y abastecimiento de materiales y productos (Morante, 2004)

Para el ingeniero (Carvajal, 2009) establece que el objetivo fundamental es mantener un balance entre el capital invertido y la seguridad de poseer materiales e insumos, para evitar detener las operaciones de producción o de productos terminados para cumplir con la demanda de nuestros clientes, y así poder determinar cuándo debo comprar y qué cantidad de productos, materiales y/o insumos.

El almacén es una de las áreas más importantes de la empresa puesto que de este y del control que se tenga será posible la atención a tiempo a los clientes en cuanto a mercadería y atención a las órdenes de producción que se soliciten para la fabricación de los productos terminados que comercialice la empresa, por eso es necesario tener un buen control y almacenamiento de los productos y así no tener retrasos en la atención de los pedidos.

El Almacén es un área crítica para el servicio al cliente. El inventario es el mayor de los activos circulantes y es un puente de unión entre la producción y las ventas.

### 2.3. Definición de términos básicos

**Inventario:** se define como el registro de materiales con orden y precisión de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad. En una entidad o empresa, es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada. Contablemente, es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes en un almacén. En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario.

**Impacto:** Conjunto de consecuencias provocadas por un hecho o actuación que afecta a un entorno o ambiente social o natural.

**Empresa:** Es una organización, institución o industria dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.

**Sistema:** es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo.

**Control:** Es un procedimiento administrativo empleado para conservar la exactitud y la veracidad en los bienes. Son técnicas utilizadas para que, al efectuar las tareas de procesamiento y verificación de las existencias, se salvaguarden los activos y se constate que los registros de inventarios y presupuestarios estén respaldados con la respectiva documentación comprobatoria.

**Control interno:** conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptado por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

**Logística:** Es el proceso de planificar, implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, productos en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos, desde el punto de origen hasta el punto de consumo con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente.

**Aceros:** El acero es una aleación de hierro con pequeñas cantidades de otros elementos, es decir, hierro combinado con un 1% aproximadamente de carbono, y que hecho ascua y sumergido en agua fría adquiere por el temple gran dureza y elasticidad.

**Floculante:** Es una sustancia química comúnmente orgánica que aglutina sólidos en suspensión una vez efectuada su coagulación, provocando su precipitación.

**Mercadería:** Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos. Es importante señalar que el concepto mercadería no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe: no es lo mismo recibir ahora mil soles y entregarlos dentro de un año (esto sería recibir un préstamo) que recibir mil soles y entregarlos a continuación (efectuar un pago).

**Envase:** Es un producto que puede estar fabricado en una gran cantidad de materiales y que sirve para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías en cualquier fase de su proceso productivo, de distribución o de venta.

**Suministro:** Está formado por todas aquellas partes involucradas de manera directa o indirecta en la satisfacción de la solicitud de un cliente. El suministro incluye no solamente al fabricante y al proveedor, sino también a los transportistas, almacenistas, vendedores al detalle (o menudeo) e incluso a los mismos clientes. Dentro de cada organización, como la del fabricante, abarca todas las funciones que participan en la recepción y el cumplimiento de una petición del cliente. Estas funciones incluyen, pero no están limitadas al desarrollo de nuevos productos, la mercadotecnia, las operaciones, la distribución, las finanzas y el servicio al cliente

**Materiales auxiliares:** aquellos bienes tangibles con los que contará la compañía en cuestión para poder ofrecer sus servicios tales como: instalaciones (edificios, maquinaria, equipos, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, entre otros) y la materia prima (aquellos materiales auxiliares que forman parte del producto, los productos en proceso y los productos terminados, entre otros).

**Requerimiento:** Petición de mercaderías que se considera necesaria, especialmente el que hace la empresa.

**Producción:** Fabricación o elaboración de un producto mediante el trabajo.

**Prestación de servicios:** Es un servicio que una empresa ofrece en lugar de un producto físico. Estos servicios se tratan de la misma manera que un producto, con un costo e inclusive una variedad de tipos, dependiendo del negocio.

**Comercialización:** La comercialización es el conjunto de las acciones encaminadas a comercializar productos, bienes o servicios. Estas acciones o actividades son realizadas por organizaciones, empresas e incluso grupos sociales.

**Productos Terminados:** Comprenden estos los artículos transferidos por el departamento de producción al almacén de productos terminados por haber estos alcanzado su grado de terminación total y que a la hora de la toma física de inventario se encuentren aún en los almacenes, es decir, los que todavía no han sido vendidos. El nivel de inventario de productos terminados va a depender directamente de las ventas, es decir, su nivel está dado por la demanda.

**Productos en procesos:** El inventario de productos en proceso consiste en todos los artículos o elementos que se utilizan en el actual proceso de producción. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción y a los cuales se le aplicó la labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso de producción en un momento determinado.

**Merma:** Es una pérdida o reducción de un cierto número de mercancías o de la actualización de un stock que provoca una fluctuación, es decir, la diferencia entre el contenido de los libros de inventario y la cantidad real de productos o mercancía dentro de un establecimiento, negocio o empresa.

**Desmedro:** Es la pérdida de orden cualitativa e irrecuperable de las existencias, haciéndolas inutilizables para los fines a los que estaban destinados.

Se entiende por desmedro al deterioro o pérdida del bien de manera definitiva, así como a su pérdida cualitativa, es decir a la pérdida de lo que es, en propiedad, carácter y calidad, impidiendo de esta forma su uso ya sea por obsoleto, tecnológico, cuestión de moda u otros.

**Almacén:** Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos (agricultores, ganaderos, mineros, industriales, transportistas, importadores, exportadores, comerciantes, intermediarios, consumidores finales, etc.). Constituye una parte habitual de las y explotaciones agrarias y ganaderas (en muchos casos formando parte de la vivienda rural tradicional o de construcciones peculiares), así como de fábricas, polígonos industriales e instalaciones industriales de todo tipo y de los espacios dedicados al transporte (puertos, aeropuertos e instalaciones ferroviarias) y el comercio (centros comerciales, grandes superficies).

**Materia prima:** En toda actividad industrial concurren una variedad de artículos (Materias Primas) y materiales, los que serán sometidos a un proceso para obtener al final un artículo terminado o acabado. A los materiales que intervienen en mayor grado en la producción se

les considera "Materia Prima", ya que su uso se hace en cantidades lo suficientemente importantes del producto acabado. La Materia Prima es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

**Costo:** Es el valor monetario de los consumos de factores que supone el ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien o servicio. Todo proceso de producción de un bien supone el consumo o desgaste de una serie de factores productivos, el concepto de coste está íntimamente ligado al sacrificio incurrido para producir ese bien.

- Costo del producto o costos inventariables.
- El valor monetario de los recursos inherentes a la función de producción; es decir, materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos.
- Estos costos se incorporan a los inventarios de materias primas, producción en proceso y artículos terminados, y se reflejan dentro del Balance General.
- Los costos totales del producto se llevan al Estado de Resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el renglón de costo de los artículos vendidos.

**Gasto:** Se define como expiración de elementos del activo en la que se han incurrido voluntariamente para producir ingresos. También podemos definir el gasto como la inversión necesaria para administrar la empresa o negocio, ya que sin eso sería imposible que funcione cualquier ente económico; el gasto se recupera en la medida que al calcular el precio de la venta del bien o servicio este se debe tener en cuenta.

- Gastos del periodo o gastos no inventariables
- Son los que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados.
- Se relacionan con las funciones de distribución, administración y financiamiento de la empresa.
- Estos costos no se incorporan a los inventarios y se llevan al Estado de Resultados a través del renglón de gastos de ventas, gastos de administración y gastos financieros, en el periodo en el cual se incurren.

**Desvalorización de existencia:** son materia de desvalorización cuando por razones de:

- Obsolescencia
- Disminución del valor de mercado
- Daños físicos de las existencias o
- Pérdidas en su calidad

Se hace necesario realizar un ajuste al valor en libros, dado que no será posible recuperar esa pérdida de valor en su venta.

**Ratios Financieros:** Unidades contables y financieras de medida y comparación, a través de las cuales la relación (por división) entre sí de dos datos financieros directos, permite analizar el estado actual o pasado de una organización, en función a niveles óptimos definidos para ella.

**Estados financieros:** Son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta información resulta útil para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

**Guía de ingresos almacén:** Es un documento que sólo tiene sentido o razón de su existencia cuando se está efectuando el traslado de bienes, por lo que, si se cometieran errores formales pasibles de sanción tributaria y éstos no fueran detectados por los controles tributarios, tales situaciones contingentes desaparecerían con el arribo de la unidad de transporte a su punto de destino, ya que así se ha eliminado la posibilidad de detección de la infracción en el momento del traslado y por consiguiente de la imposición de sanción alguna. Sin embargo, si el error fuera detectado mientras el traslado se estaba realizando la consecuencia hubiera sido una de dos posibles alternativas: el comiso de los bienes o la imposición de una multa.

**Orden de producción:** Es la solicitud para producir determinado producto. Contiene todas las informaciones de especificaciones del producto y las instrucciones de producción para que el Operador al recibir el documento sepa exactamente lo que debe hacer.

**Rentabilidad:** Es la de un índice que mide la relación entre la utilidad o la ganancia obtenida, y la inversión o los recursos que se utilizaron para obtenerla.

**Liquidez:** Es la capacidad de la empresa de hacer frente a sus obligaciones de corto plazo. La liquidez se define como la capacidad que tiene una empresa para obtener dinero en efectivo. Es la proximidad de un activo a su conversión en dinero.

**Outsourcing:** Es un término inglés muy utilizado en el idioma español. Es una subcontratación, el contrato que una empresa realiza a otra para que ésta lleve a cabo determinadas tareas que, originalmente, estaban en manos de la primera.

**Vale de Ingreso:** Documento comprobatorio de ingreso de bienes al área de almacén.

**Kárdex:** Registro de manera organizada de los materiales e insumos que se tienen en un determinado espacio físico (Almacén).

**Sistema de Gestión Integrado:** Conjunto de elementos que operan en forma interrelacionada con la finalidad de cumplir con los objetivos establecidos.

**Check-List:** Son formatos creados para realizar actividades repetitivas, controlar el cumplimiento de una lista de requisitos o recolectar datos ordenadamente o de forma sistemática.

**Rotación de Inventarios:** Es uno de los parámetros utilizados para el control de gestión de la función logística o del departamento comercial de una empresa. La rotación en contexto, expresa el número de veces que se han renovado las existencias durante un periodo, normalmente de un año.

**Periodo de inmovilización de inventarios:** El número de días que permanecen inmovilizados o el número de veces que rotan los inventarios en un año.



## CAPÍTULO 3. HIPÓTESIS

### 3.1. Hipótesis General:

- El control contable de inventarios mejorará la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL. – Lima 2017.

### 3.2. Hipótesis específicas:

- Clasificar los inventarios adecuadamente contribuirá a cumplir el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL – Lima 2017.
- Un stock de seguridad optimizará el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad en la empresa PASTAZA EIRL. - Lima 2017.

### 3.3. Operacionalización de variables

Variable independiente:

- Control contable de inventarios.

Tabla Nº 2 Operacionalización Variable Control contable de inventarios

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
Control contable de inventarios	Es un conjunto de procedimientos para el control de inventario de productos de un almacén. El mejor control es el que entiende y considera las características de la demanda de los productos y su complejidad de los mismos.	Clasificación de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo de los productos</li> <li>- Procedencia de los productos</li> <li>- Volumen de compras por producto</li> <li>- Rotación de inventarios</li> <li>- Periodo de inmovilización</li> </ul>
		Establecer un stock de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda histórica y su variabilidad</li> <li>- Demanda promedio.</li> <li>- Estimación de la demanda futura.</li> </ul>

Fuente: Elaboración propia

Variable dependiente:

- La Rentabilidad

Tabla N° 3 Operacionalización Variable La Rentabilidad

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
La Rentabilidad	Es uno de los indicadores más relevantes para medir el éxito de un sector, subsector o incluso un negocio, es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla, ya que mide la efectividad de la gerencia de una empresa, demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y utilizadas de inversiones.	Ventas / Costos	Margen Bruto
		Rentabilidad sobre los activos	ROA
		Utilidad	Rentabilidad Financiera

Fuente: Elaboración propia

## **CAPÍTULO 4. MATERIAL Y MÉTODOS**

### **4.1. Tipo de diseño de investigación.**

Aplicada, descriptiva, transversal.

### **4.2. Material.**

#### **4.2.1. Unidad de estudio.**

La unidad de análisis para el desarrollo del presente trabajo es la empresa PASTAZA EIRL.

#### **4.2.2. Población.**

La población está conformada por la totalidad de 15 trabajadores en la empresa PASTAZA EIRL

#### **4.2.3. Muestra.**

Es una muestra censal conformada por las 15 personas que son los trabajadores del área de logística, almacén y contabilidad de la empresa PASTAZA EIRL. Quienes están vinculados al tratamiento directo del área de almacén.

### **4.3. Métodos.**

#### **4.3.1. Técnicas de recolección de datos y análisis de datos**

Los métodos que se utilizarán para recopilar y analizar la información, serán:

- Encuesta
- Entrevista
- Revisión y análisis documental

#### **4.3.2. Procedimientos.**

##### **A. OBJETIVO**

Describir el control contable adecuado de los inventarios en el almacén y determinar su impacto en la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL.

##### **B. ALCANCE**

El presente procedimiento se aplica desde la solicitud de ingreso de la materia prima y/o producto terminado hasta el despacho final de dicho producto y/o materia prima.

### **C. RESPONSABILIDAD**

El Auxiliar de Almacén es el responsable de la aplicación efectiva del presente procedimiento.

El Gerente General y el Encargado de Logística son responsables de la ejecución correcta del presente procedimiento.

### **D. POLITICAS**

- Supervisar que la clasificación, acomodo y guarda de materia prima y/o productos terminados se realice conforme a la normatividad y procedimientos vigentes.
- Establecer las acciones de higiene y seguridad orientadas a salvaguardar la seguridad e integridad física del personal, la seguridad de los bienes bajo custodia y la seguridad del equipo de trabajo e instalaciones del almacén.
- Mantener el almacenamiento en buenas condiciones que permita que los bienes se mantengan dispuestos con facilidad y sean susceptibles de inventariar.
- Procurar que con base en la clasificación y localización de bienes se proporcione un acomodo racional de los bienes e indique el lugar exacto de colocación.
- La atención de Almacén sólo para Materias Primas y herramientas de trabajo será de 8:00am hasta las 9:00am, y en las tardes de 2:00pm hasta las 4:00pm.

### **E. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

#### **1. Recepción y Registro de entrada de materiales e insumos al almacén.**

El Encargado de Logística debe:

- Entregar las órdenes de compra y su copia correspondiente de los materiales e insumos a recepcionar al Auxiliar de almacén. Estas órdenes de compra serán entregadas por vía e-mail, constatando la evidencia.
- Confirmar al Auxiliar de almacén, la hora y fecha de la llegada del producto o materia prima.

El Auxiliar de almacén debe:

- Recepcionar los materiales e insumos del vehículo de despacho, verificando que los mismos cumplan con las especificaciones técnicas y características señaladas en los pedidos que figuran en la orden de compra entregada al proveedor, tales como clase, tipo y calidad requeridas, cantidades solicitadas y, en su caso, caducidad de los

insumos. Asimismo, se verificará a través del formato **Check List Ingreso de Productos – Almacén.**

- Verificar el lote y caducidad de los materiales e insumos recepcionados; en esta última deberá ser menos un año a partir de su recepción.
- Realizar una inspección visual de los bienes recepcionados a cargo del Auxiliar de almacén conjuntamente con el jefe del área solicitante, con la finalidad de verificar la no existencia de defectos o vicios ocultos, En caso de detectar alguna de estas situaciones se procederá a la notificación, separación y devolución de dicho producto.
- Ingresar al sistema electrónico del área de almacén y registrar los materiales e insumos llegados, utilizando como documentos fuente la copia del pedido, copia de la factura y / o guía de remisión. El mismo procedimiento aplicará para el ingreso de productos transformados por terceros como son las rejillas de acero.
- Para el ingreso de productos fabricados por PASTAZA EIRL. el Inspector de Control de Calidad debe llenar el formato vale de ingreso a almacén, detallando la orden de producción, orden de compra, nombre del cliente, descripción del producto y la cantidad. Luego se hace la revisión física para corroborar que la cantidad detallada en el vale de ingreso coincida con la cantidad física. Si todo es conforme se genera el ingreso al sistema de almacén.
- Distribuir y acomodar en forma inmediata los materiales e insumos recepcionados, respetando las áreas determinadas dentro del almacén para cada tipo de producto, de tal manera que se pueda realizar su adecuado control, guarda y custodia hasta que sean entregados a las áreas de producción respectivas.
- Reportar electrónicamente, a inicios de cada mes, las notas de entrada de materiales e insumos a la Jefatura de logística.

## **2. Mantenimiento y Control de los materiales e insumos en el área de almacén**

El Auxiliar de Almacén debe:

- Determinar el área de distribución de los materiales e insumos considerando las especificaciones técnicas de estos, así tenemos que los materiales metálicos se ubicarán en sitios libres de humedad, los reactivos sensibles a la luz en un lugar fresco y oscuro.
- Ubicar los materiales e insumos de acuerdo al orden de llegada de éstos y despachar los materiales requeridos a las áreas de producción considerando su antigüedad (de mayor a menor).

- Clasificar los materiales e insumos por código, forma, lugar de procedencia, medida (en el caso de cerámicos y varillas de acero) para facilitar su ubicación, uso y posterior despacho a las áreas de producción que requieran de éstos. Deberá contar con un stock mínimo de productos para poder satisfacer las necesidades inmediatas de cualquiera de las áreas de producción que la requieran.
- Solicitar, con la debida anticipación a la Jefatura de Logística, los materiales e insumos necesarios que son requeridos por las áreas de producción correspondiente, evitando llegar al stock mínimo, teniendo en cuenta que algunos materiales requeridos son de procedencia extranjera y por lo tanto su llegada al país demora.
- Llevar un control completo de los materiales e insumos que se tienen en el almacén considerando las especificaciones mencionadas sobre la clasificación y el stock mínimo.

### 3. Entrega y recepción de materias primas en el área de Almacén

El Auxiliar de almacén debe:

- Realizar la entrega de materiales e insumos a las áreas respectivas de producción que la soliciten mediante el formato **Vale de salida de Almacén**. Considerar que el material requerido tendrá que cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas por la orden de producción.
- En caso de materias primas con alguna falla o desperfecto o por sobrante o por cambio, se debe ingresar al almacén, con la previa coordinación del Supervisor de Producción y el Encargado de Logística, quienes evaluarán el caso.
- El Auxiliar de Almacén recepcionará la devolución de materiales e insumos no conformes, a través del formato Vale de Ingreso por Devolución, dispuestos por las áreas respectivas de producción, para lo cual se verificará y anotará las fallas y deficiencias observadas, procediendo a separar dicho material e informando a la jefatura de logística para que realice el respectivo cambio o devolución del producto. Este formato será firmado por quien entrega la materia prima no conforme, firmado por el Auxiliar de Almacén, quien acredita que recibió la materia prima, y por último firmado por el Encargado de Logística, dando la autorización del ingreso a Almacén de desmedros.

### 4. Recepción, Embalaje y Entrega de los productos terminados

El Auxiliar de almacén debe:

- Recepcionar y verificar la conformidad de los productos entregados por las respectivas áreas de producción, constatando que la cantidad e integridad del producto recepcionado sea el mismo que consta en la orden de producción.

- Proceder al respectivo embalaje de los productos terminados, teniendo en cuenta las especificaciones de entrega solicitadas por el comprador (parihuelas, forros de plástico, zuncho).
- Si el producto es enviado al extranjero tendrá que cumplir con las especificaciones de embalaje mínimas requeridas para productos de exportación.
- Almacenar y depositar los productos ya embalados en las respectivas áreas designadas para éstos a la espera de su liberalización.
- Preparar la guía y/o factura del producto terminado, el cual estará a cargo del Encargado de Logística. La información para el despacho debe ser proporcionada oportunamente por el Jefe de Planeamiento y Control de Producción.
- Entregar la guía o factura al transportista que recoge el producto terminado y éste, a la vez, entregar las copias correspondientes al destinatario o cliente final, luego de entregarle el producto terminado.
- Todo producto terminado antes de salir de la empresa debe ser inspeccionado por el Auxiliar de Almacén a través del formato Check List Salida del producto – Almacén.
- Derivar, al regreso del transportista, las copias especificadas a la jefatura de logística para su archivamiento final.

#### **5. Entrega y devolución de herramientas de trabajo.**

- El Supervisor de Producción y/o Técnico en mantenimiento solicita las herramientas de trabajo a través del formato Acta de Entrega de Herramientas al Auxiliar de Almacén, quedando registradas las firmas de los responsables.
- Sólo las herramientas de trabajo que se emplean diariamente no serán retornadas, es decir, serán entregadas por el Auxiliar de Almacén una sola vez, y en el formato indicará “No Retorno”. Mientras las herramientas que se utilizan para mantenimiento de maquinarias serán retornadas, indicando en el ítem de Observación la fecha de retorno.
- El Auxiliar de Almacén entregará al personal solicitante las herramientas de trabajo. Posteriormente, registrará la salida en el Software Sistema Integral de Gestión Empresarial, módulo Almacén para el control interno.
- El Supervisor de Producción y/o Técnico en mantenimiento debe regresar las herramientas de trabajo al Auxiliar de Almacén, constatando en el formato Acta de Devolución de Herramientas.
- El Auxiliar de Almacén debe registrar la información de devolución al Software Sistema Integral de Gestión Empresarial, módulo Almacén.

## F. FORMATOS

Tabla N° 4 Formatos

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE DEL REGISTRO</b>	<b>RESPONSABLE DEL CONTROL</b>
<b>FORMATO 1</b>	Check List Ingreso de Productos – Almacén	Auxiliar de Almacén
<b>FORMATO 2</b>	Check List Salida de Productos – Almacén	Auxiliar de Almacén
<b>FORMATO 3</b>	Acta de Entrega de Herramientas	Auxiliar de Almacén
<b>FORMATO 4</b>	Acta de Devolución de Herramientas	Auxiliar de Almacén
<b>FORMATO 5</b>	Vale de Salida de Almacén	Auxiliar de Almacén
<b>FORMATO 6</b>	Vale de Ingreso a Almacén	Auxiliar de Almacén

Fuente: Empresa PASTAZA EIRL

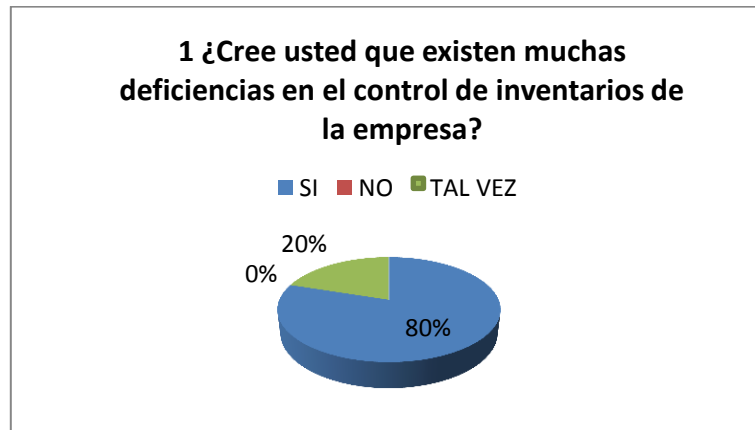


## CAPÍTULO 5. RESULTADOS

A continuación, se presenta los resultados de la encuesta efectuada a los trabajadores de las áreas de almacén, logística, contabilidad sobre el tema:

“EL CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO SOBRE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL.” así como el análisis e interpretación de los datos obtenidos:

**Gráfica No. 1**



Fuente: Elaboración propia

### Interpretación:

Según los datos obtenidos se demuestra que el 80% de los trabajadores consideran que existen muchas deficiencias en el control de inventarios; sin embargo, el 20% aún no sabe que existen deficiencias.

**Gráfica No. 2**

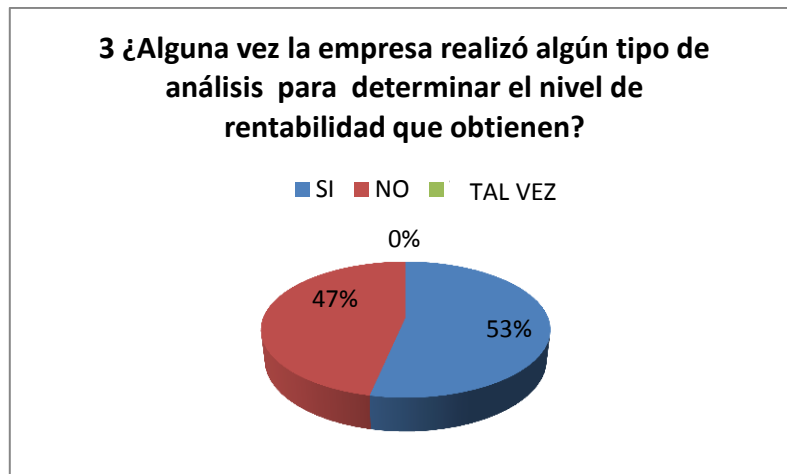


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 67 % de los trabajadores afirma que no se mantiene un stock de seguridad para los productos del inventario, mientras que el 33% no está seguro.

**Gráfica No. 3**

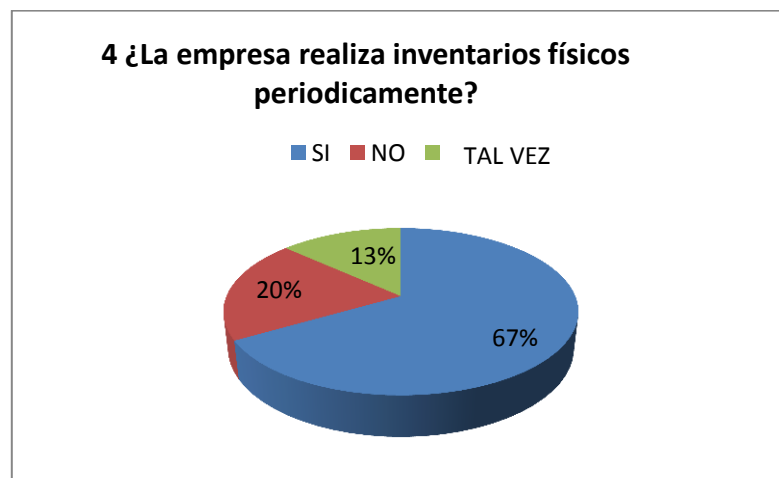


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 53% de los trabajadores saben que se ha realizado un análisis para determinar la rentabilidad obtenida; sin embargo, el 47% no tiene conocimiento sobre ello.

**Gráfica No. 4**

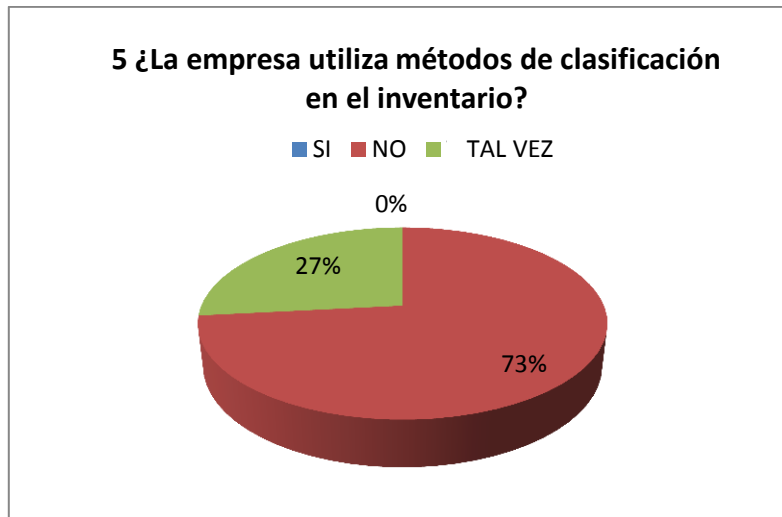


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 67% de los trabajadores afirman que la empresa realiza inventarios físicos periódicamente, pero el 20% indica lo contrario y 13% no tiene conocimiento de ello.

**Gráfica No. 5**

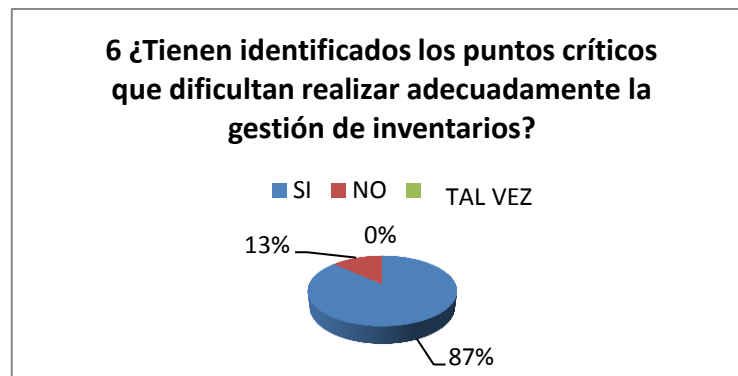


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 73% de los trabajadores indica que no manejan ningún método de clasificación de inventarios, mientras el 27% desconoce el tema.

**Gráfica No. 6**

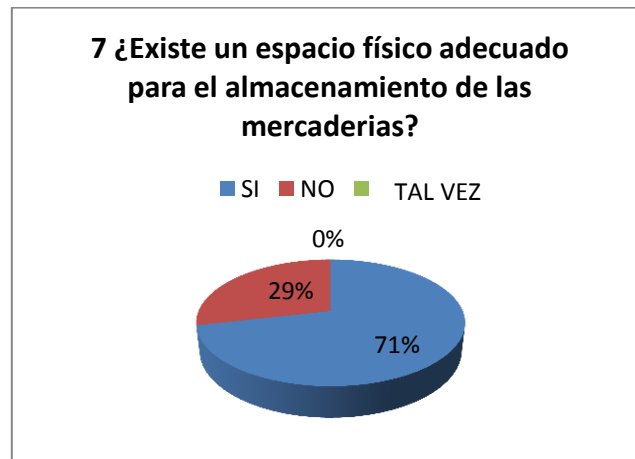


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos, se demuestra que el 87% de los trabajadores han identificado los puntos críticos y el 13% desconocen los puntos críticos en la gestión de inventarios.

**Gráfica No. 7**

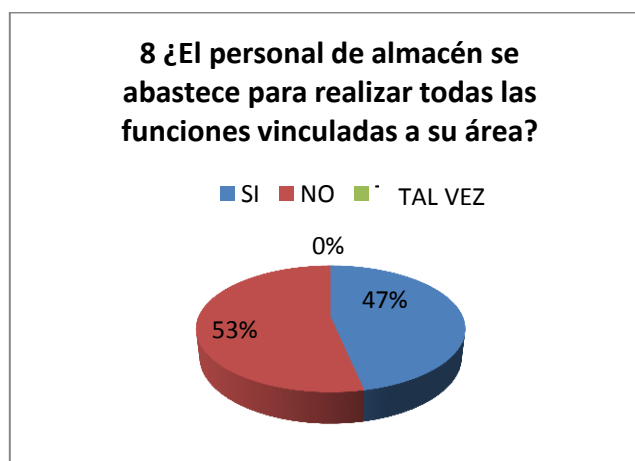


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 71% los trabajadores indica que la empresa cuenta con el espacio físico apropiado para el almacenamiento de sus productos, mientras que el 29% no está de acuerdo.

**Gráfica No. 8**



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 53% de los trabajadores opinan que el personal de almacén no se abastece para ejecutar sus actividades, pero el 47 % manifiesta lo contrario o desconoce las actividades del personal de almacén.

**Gráfica No. 9**

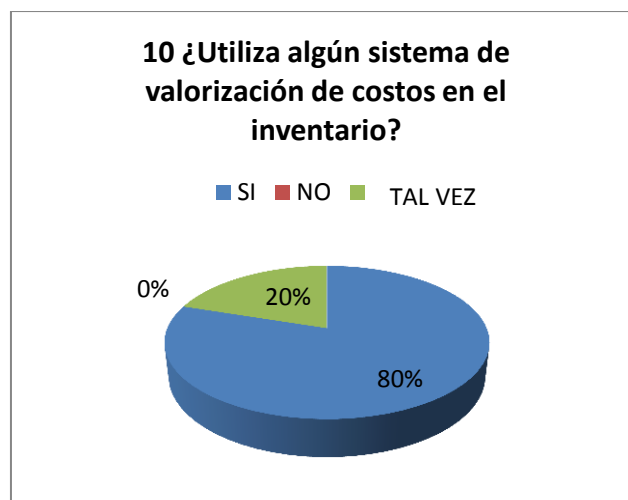


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 87% de los trabajadores están de acuerdo con adoptar estrategias; sin embargo, el 13% cree que no es necesario.

**Gráfica No. 10**



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 80% de los trabajadores afirma que la empresa utiliza métodos de costeo, pero el 20% desconoce el tema.

**Gráfica 11**



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 100% de los trabajadores indica que utilizan documentos sustentatorios para el control de las entradas y salidas del almacén.

**Gráfica No. 12**

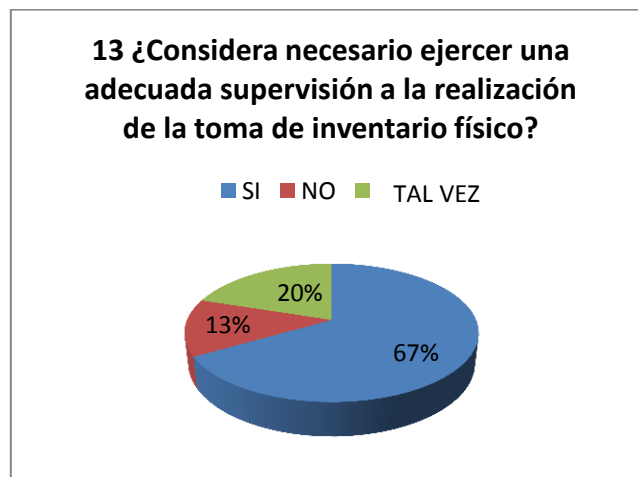


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 87% los trabajadores afirman que la empresa utiliza el Kardex de inventario; sin embargo, el 13% no tiene conocimiento al respecto.

**Gráfica No. 13**

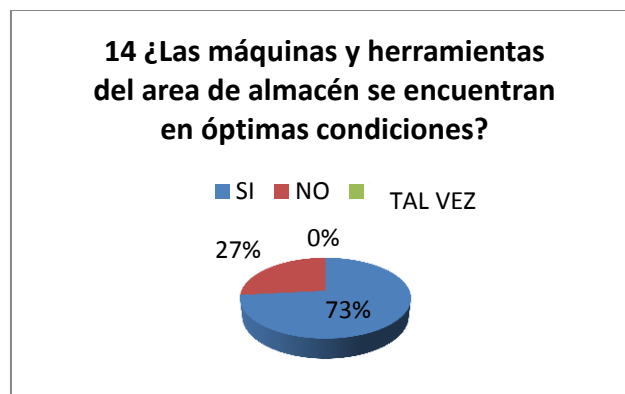


Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 67% los trabajadores manifiestan que, sí es necesario supervisar la labor de la toma física de inventario, pero el 33% no lo considera necesario, pero deja abierta la posibilidad.

**Gráfica No. 14**



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 73% de los trabajadores opina que las máquinas y herramientas se encuentran en buen estado, pero el 27% manifiesta lo contrario.

**Gráfica No. 15**



Fuente: Elaboración propia

**Interpretación:**

Según los datos obtenidos se demuestra que el 87% de los trabajadores aseguran que la empresa ha tenido retrasos en las entregas a clientes, y el 13% no estaba enterado de algún reclamo.

**ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA:**

1. En la presente pregunta, el que dio una acotación más exacta sobre los procedimientos de compra fue el jefe del área de logística, quien diariamente maneja los documentos y procedimientos en mención.
2. No hay discusión sobre principales productos que se compra, en la cual las 3 personas entrevistadas confirman la misma respuesta.
3. Acá sí existe una discrepancia muy notoria y delicada, ya que el jefe de almacén indica que sí se realiza Inventario físico anuales a los productos de mayor valor, mientras que los jefes del área de Logística y Contabilidad indican que se realizan inventarios físicos periódicos sólo cuando existe una confirmación de riesgo de pérdida de inventario, es decir no se realiza una adecuada utilización de este control tan importante como es la Toma de Inventario Periódico.
4. El que nos dio una respuesta más completa fue el jefe de área de contabilidad que indicó que se realiza un inventario masivo nombrando un responsable por cada equipo.
5. No existen criterios unificados con respecto a la clasificación del almacén. La unidad de contabilidad manifiesta que está clasificado en 05 familias (mercadería, Productos terminados, Materia prima, Suministros y Repuestos), cada familia está compuesta por



varios tipos; sin embargo, las áreas de Almacén y Logística indican que sólo está clasificado por su naturaleza, es decir, aceros, pegamentos, reactivos químicos, etc.

6. Hay una concordancia en la respuesta de los Jefes de Logística y Contabilidad, quienes indican que cuando existe devolución o reclamos al proveedor de los productos que no cumplen con las especificaciones técnicas, se realiza el reclamo formal pero no indican si lo hacen al momento o días después. Sin embargo, el jefe de almacén indica que por lo general entre 2 a 4 semanas después de haberlo recepcionado se realiza el reclamo.
7. No hay discusión sobre qué medidas preventivas utilizan para no quedar desabastecidos. Las tres personas entrevistadas manifiestan que se emite el reporte del inventario para revisar toda la relación de artículos con las cantidades y reponer los productos que están por agotarse.
8. No hay discusión sobre cómo controlan que las existencias no sean manipuladas por individuos no autorizados, en la cual las 3 personas entrevistadas manifiestan que no se realiza ningún control para que las existencias no sean manipuladas por personas ajenas al inventario; sin embargo la Unidad de Logística y Contabilidad indican que el almacenero debe estar atento a que nadie manipule los productos sin su autorización; de detectar algún incumplimiento deberá informar al Jefe de Logística el acontecimiento suscitado, con la finalidad de realizar las medidas correctivas del caso.
9. El que nos dio una respuesta más completa fue el jefe de área de Almacén que indicó que se maneja documentación interna para el despacho de materiales en el área de almacén como: un vale de salida de los productos que se va solicitar de ahí se reúne los materiales solicitados y después se entrega a primera hora.
10. El que nos dio una respuesta más completa fue el jefe de área de almacén que indicó que el procedimiento para el despacho de productos para la venta se realiza: Primero el área de almacén realiza el embalaje, luego el área de facturación realiza las Guías de Remisión y Formato Interno de Control para entregarlo al área de almacén. Previa revisión del área de almacén se procede a despachar los productos.

#### **Interpretación de la entrevista:**

Las respuestas de la entrevista realizada a los jefes del Área de Logística, Almacén y Contabilidad, nos muestran la gran falta de coordinación e información de lo que realmente sucede dentro del área de almacén. Administrar el patrimonio de una institución o empresa requiere que quienes la dirigen tengan información oportuna y veraz sobre la situación y el estado de los bienes que la conforman, a fin de efectuar el control conveniente y establecer las proyecciones necesarias que permitan garantizar un eficiente manejo de la organización y su funcionamiento.

El jefe de almacén casi en todas sus respuestas nos quiere dar a conocer que la empresa sí está cumpliendo con todos los procedimientos en el área de almacén. Manifiesta que el proceso utilizado por la empresa si ayuda a mejorar el proceso logístico. También señala que el personal realiza control de inventarios anual. Por otro lado, los jefes del Área de Logística y Contabilidad casi en todas sus respuestas concordaron. Ellos manifiestan que el proceso empleado no está cooperando a mejorar el proceso logístico. Señalan que no se realiza el control de inventarios como indica el jefe de almacén.

Los entrevistados concuerdan en tres respuestas de la entrevista que están relacionados con la variable independiente que es el control interno del área de almacén. Ellos manifiestan que se está cumpliendo con las políticas y procesos que están relacionados con el área de logística.

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Empresa PASTAZA EIRL	2017 S/.(000)	2016 S/(000)		2017 S/(000)	2016 S/(000)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>		
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
Efectivo y equivalente de efectivo	18,700	22,900	Sobregiros y Pagars Bancarios		1,200
Cuentas por Cobrar Comerciales	11,665	7,600	Cuentas por Pagar Comerciales	13,900	18,700
Otras Cuentas por Cobrar		400			
Existencias	26,900	28,900	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	13,900	19,900
Gastos Pagados por Anticipado	230		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	57,495	59,800	Deudas a Largo Plazo		
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE</b>	0	0
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto de depreciación acumulada)	66,000	50,595	<b>TOTAL, PASIVO</b>	13,900	19,900
Impuesto a la Renta y Participaciones Diferidos Activo	230	300	<b>PATRIMONIO NETO</b>		
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	66,230	50,895	Capital	80,000	80,000
			Reservas Legales		
			Resultados Acumulados	29,825	10,795
			<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	109,825	90,795
<b>TOTAL ACTIVO</b>	123,725	110,695	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	123,725	110,695

En el Estado de Situación Financiera se puede reflejar en el año 2017 una baja de S/.4200 en dinero en efectivo, un incremento de S/.4065 de cuentas por cobrar que corrobora más ventas al crédito, teniendo una baja en existencias por S/.2000, más un incremento por un valor de S/.15595 de inmueble maquinaria y equipo.

En la cuenta del pasivo en el año 2017 no hay un gasto en sobregiro bancario, hay una reducción de S/.4800 en las cuentas por pagar y un incremento de S/.19030 en resultados acumulados.

## ANALISIS VERTICAL

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

#### Empresa PASTAZA EIRL

	2017		2016	
	S/(000)		S/(000)	
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		%		%
Efectivo y equivalente de efectivo	18,700	15%	22,900	21%
Cuentas por Cobrar Comerciales	11,665	9%	7,600	7%
Otras Cuentas por Cobrar			400	
Existencias	26,900	22%	28,900	26%
Gastos Pagados por Anticipado	230			
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>57,495</b>	<b>46%</b>	<b>59,800</b>	<b>54%</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>				
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto de depreciación acumulada)	56,000	45%	41,595	38%
Impuesto a la Renta y Participaciones Diferidos Activo	10,230	8%	9,300	8%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>66,230</b>	<b>54%</b>	<b>50,895</b>	<b>46%</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>123,725</b>	<b>100%</b>	<b>110,695</b>	<b>100%</b>

<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
Sobregiros y Pagarés Bancarios		0%	1,200	1%
Cuentas por Pagar Comerciales	13,900	11%	18,700	17%
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>13,900</b>	<b>11%</b>	<b>19,900</b>	<b>18%</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
Deudas a Largo Plazo		0%		0%
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>				
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>13,900</b>	<b>11%</b>	<b>19,900</b>	<b>18%</b>
<b>PATRIMONIO NETO</b>				
Capital	80,000	65%	80,000	72%
Reservas Legales		0%		0%
Resultados Acumulados	29,825	24%	10,795	10%
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>109,825</b>	<b>89%</b>	<b>90,795</b>	<b>82%</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>123,725</b>	<b>100%</b>	<b>110,695</b>	<b>100%</b>

## ANALISIS HORIZONTAL

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

#### Empresa PASTAZA EIRL

	2017		2016
	S/(000)		S/(000)
<b>ACTIVO</b>			
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		%	
Efectivo y equivalente de efectivo	18,700	-18%	22,900
Cuentas por Cobrar Comerciales	11,665	53%	7,600
Otras Cuentas por Cobrar		-100%	400
Existencias	26,900	-7%	28,900
Gastos Pagados por Anticipado	230		0
<b>TOTAL, ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>57,495</b>	<b>-4%</b>	<b>59,800</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
Inmuebles, Maquinaria y Equipo (neto de depreciación acumulada)	56,000	35%	41,595
Impuesto a la Renta y Participaciones Diferidos Activo	10,230	10%	9,300
<b>TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>66,230</b>	<b>30%</b>	<b>50,895</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>123,725</b>	<b>12%</b>	<b>110,695</b>

<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>			
<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
Sobregiros y Pagarés Bancarios		-100%	1,200
Cuentas por Pagar Comerciales	13,900	-26%	18,700
<b>TOTAL, PASIVO CORRIENTE</b>	<b>13,900</b>	<b>-30%</b>	<b>19,900</b>
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
Deudas a Largo Plazo			
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>			
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>13,900</b>	<b>-30%</b>	<b>19,900</b>
<b>PATRIMONIO NETO</b>			
Capital	80,000	0%	80,000
Reservas Legales			
Resultados Acumulados	29,825	176%	10,795
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>109,825</b>	<b>21%</b>	<b>90,795</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO</b>	<b>123,725</b>	<b>12%</b>	<b>110,695</b>

El análisis horizontal del Estado de Situación Financiera de la empresa, el stock de inventario se ha reducido en un 7% de un periodo a otro, volviéndolo más eficiente su manejo y por consiguiente logrando reducir los costos por deterioro.

**Empresa PASTAZA EIRL**

**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR LOS PERIODOS 2016-2017**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	S/(000)	S/(000)
Ventas netas	266,929	259,485
Costo de ventas	(169,339)	(185,627)
Otros ingresos operacionales	-	534
<b>Utilidad bruta</b>	<b>97,590</b>	<b>74,392</b>
Gastos de ventas	(22,046)	(20,323)
Gastos administrativos	(24,256)	(25,458)
<b>Utilidad operativa</b>	<b>51,288</b>	<b>28,611</b>
Ingresos financieros	1,945	8,205
Gastos financieros	(10,399)	(11,681)
Otros gastos, neto	(837)	(3,311)
<b>Utilidad antes del impuesto a las ganancias</b>	<b>41,997</b>	<b>21,824</b>
Gasto por impuesto a las ganancias	(12,172)	(11,029)
<b>Utilidad neta</b>	<b>29,825</b>	<b>10,795</b>
Otros resultados integrales	-	-
<b>Total de resultados integrales</b>	<b>29,825</b>	<b>10,795</b>

Al efectuar un análisis de la rentabilidad de las ventas, aplicando el ratio respectivo:

	<u>Año 2017</u>	<u>Año 2016</u>
Utilidad neta_	$\frac{29,825}{266,929} = 0.11 (11\%)$	$\frac{10,795}{259,485} = 0.04 (4\%)$
Ventas	266,929	259,485

En consecuencia, la mejora ha sido sustancial en cuanto a la rentabilidad sobre ventas, aumentando del año 2016 al 2017 una utilidad de S/.19030 .

**Empresa PASTAZA EIRL**

**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR LOS PERIODOS 2016-2017**

ANALISIS PORCENTUAL VERTICAL

	2017		2016	
	S/(000)		S/(000)	
Ventas netas	266,929	100.0%	259,485	100.0%
Costo de ventas	-169,339	-63.4%	-185,627	-71.5%
Otros ingresos operacionales	-		534	0.2%
Utilidad bruta	<b>97,590</b>	<b>36.6%</b>	<b>74,392</b>	<b>28.7%</b>
Gastos de ventas	-22,046	-8.3%	-20,323	-7.8%
Gastos administrativos	-24,256	-9.1%	-25,458	-9.8%
Utilidad operativa	<b>51,288</b>	<b>19.2%</b>	<b>28,611</b>	<b>11.0%</b>
Ingresos financieros	1,945	0.7%	8,205	3.2%
Gastos financieros	-10,399	-3.9%	-11,681	-4.5%
Otros gastos, neto	-837	-0.3%	-3,311	-1.3%
Utilidad antes del impuesto a las ganancias	<b>41,997</b>	<b>15.7%</b>	<b>21,824</b>	<b>8.4%</b>
Gasto por impuesto a las ganancias	-12,172	-4.6%	-11,029	-4.3%
Total de resultados integrales	<b>29,825</b>	<b>11.2%</b>	<b>10,795</b>	<b>4.2%</b>

**Empresa PASTAZA EIRL**

**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR LOS PERIODOS 2016-2017**

ANALISIS HORIZONTAL DEL ESTADO DE RESULTADOS

	2017		2016
	S/(000)		S/(000)
Ventas netas	266,929	2.9%	259,485
Costo de ventas	-169,339	-8.8%	-185,627
Otros ingresos operacionales	-		534
Utilidad bruta	<b>97,590</b>	31.2%	<b>74,392</b>
Gastos de ventas	-22,046	8.5%	-20,323
Gastos administrativos	-24,256	-4.7%	-25,458
Utilidad operativa	<b>51,288</b>	79.3%	<b>28,611</b>
Ingresos financieros	1,945	-76.3%	8,205
Gastos financieros	-10,399	-11.0%	-11,681
Otros gastos, neto	-837	-74.7%	-3,311
Utilidad antes del impuesto a las ganancias	<b>41,997</b>	92.4%	<b>21,824</b>
Gasto por impuesto a las ganancias	-12,172	10.4%	-11,029
Total de resultados integrales	<b>29,825</b>	176.3%	<b>10,795</b>

### Rotación de Inventarios

#### Fórmula:

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario}}$$

$$\text{Rotación de inventario por día} = \frac{365 \text{ días}}{\text{rotación de inventario}}$$

De acuerdo a los datos obtenidos en los estados financieros de la empresa podemos comparar los ratios de rotación de inventarios de los periodos 2016 y 2017:

Periodo 2016	Periodo 2017
$\text{rotación de inventario} = \frac{185,627}{28,900} = \mathbf{6.42}$	$\text{rotación de inventario} = \frac{169,339}{26,900} = \mathbf{6.30}$
$\text{rotación de inventario por día} = \frac{365}{6.42} = \mathbf{57}$	$\text{rotación de inventario por día} = \frac{365}{6.30} = \mathbf{58}$
<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a los resultados obtenidos esto quiere decir cuántas veces rotamos nuestro inventario, al analizar la empresa PASTAZA EIRL podemos deducir que para obtener las ventas que realizamos tuvimos que rotar 6 veces la totalidad del inventario.</li> <li>La rotación de los inventarios ocurre cada 57 días de acuerdo a los cálculos realizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo a los resultados obtenidos esto quiere decir cuántas veces rotamos nuestro inventario, al analizar la empresa PASTAZA EIRL. podemos deducir que para obtener las ventas que realizamos tuvimos que rotar 6 veces la totalidad del inventario.</li> <li>La rotación de los inventarios ocurre cada 58 días de acuerdo a los cálculos realizados.</li> </ul>



## CAPÍTULO 6: DISCUSIÓN

El método aplicado en esta investigación: EL CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO SOBRE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL, está basado en encuestas y entrevistas, así como análisis de documentos de la, método también usado en varios de los antecedentes. Los resultados demuestran que el control de inventarios es deficiente, falta adoptar estrategias para optimizar la gestión de los inventarios, hay problemas en la toma del inventario físico y no existe un stock de seguridad para los productos de mayor demanda ni un buen método de clasificación de inventarios.

Todas las tesis mencionadas en los antecedentes de mi trabajo coinciden en su conclusión final: el control de inventarios tiene un impacto positivo sobre la rentabilidad de empresas muy diversas. Por esta razón mi objetivo general es evaluar de qué manera dicho control mejorará la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL

Un buen control de inventarios permite hacer compras eficientes, solicitudes oportunas a los proveedores, evitar sobrecostos por compras de emergencia, tener información exacta para valorizar las existencias, reducir mermas y desmedros.

La clasificación de inventarios permite agrupar los productos del almacén según su costo, procedencia, volumen de compra por producto y periodo de inmovilización.

Así se puede llevar un buen inventario perpetuo y se facilita su confrontación con un inventario físico.

El stock de seguridad permite resolver los problemas ocasionados por deficiencias en los proveedores o demanda anormalmente elevada de los clientes. Mi investigación revela que la empresa no mantiene un stock de seguridad.

Por lo anterior encuentro fundadas las hipótesis y los objetivos que yo planteo para resolver la problemática de la empresa objeto de mi investigación.

## CAPÍTULO 7: CONCLUSIÓN

La información obtenida en el trabajo de investigación nos permite verificar la hipótesis planteada, determinando que el control contable de inventarios aumentará significativamente la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL. - Lima del año 2017. Por tanto, tiene la necesidad de establecer estrategias y políticas de almacén para promover y asegurar la optimización de los recursos.

1. De acuerdo con el objetivo general del presente trabajo la evaluación practicada demuestra que el inventario presenta inconsistencias que se deben superar con un control contable adecuado. Las inconsistencias de mayor relevancia:
  - 1.1 Manipulación de productos por personas ajenas al inventario: El área de almacén no está restringida al personal ajeno al inventario, Además ningún producto se encuentra cercado con andamios o rejas, lo cual contribuye al acceso de personas no autorizadas durante la ausencia del almacenero. En muchas ocasiones, el personal de producción no respeta el horario de entrega de materiales, debido a que requieren los productos con suma urgencia y para cumplir con su tarea del día cogen del almacén los productos que necesitan sin realizar el requerimiento a almacén, incumpliendo el procedimiento establecido para el despacho de materiales.
  - 1.2 Falta de revisión física de productos recepcionados por almacén: El área de almacén recibe los productos revisando y corroborando la orden de compra, guía de remisión y factura del proveedor, pero no ejecuta una revisión física adecuada. Debido a la cantidad de productos, el área de almacén no se abastece para revisar si las cantidades y calidad de todos los productos están conformes, por tal motivo son almacenados sin realizar una revisión física rigurosa.
  - 1.3 Falta de supervisión en la toma de inventarios físicos periódicos: El área de Logística realiza inventarios físicos a un pequeño grupo de productos previamente seleccionados al azar; al final de la toma física se realizan los ajustes respectivos, pero no se toman decisiones respecto a las causas que originan las diferencias. Entre los problemas más importantes tenemos: Manipulación de productos por personal no autorizado, cantidad física no coincide con lo detallado en la guía de remisión del proveedor.
  - 1.4 El personal de almacén no se abastece para ejecutar todas las funciones a su cargo: Las funciones del almacén dependen de la incidencia de múltiples factores tanto físicos como organizacionales. Cuando la carga de trabajo aumenta, resulta sumamente complicado realizar todas las labores de manera eficiente; por tal motivo se solicita el apoyo de otras áreas, teniendo que intervenir en labores para las cuales no están preparados. Esto puede conllevar a cometer errores involuntarios que luego se conviertan en pérdidas y perjuicios para la empresa.

- 1.5 Por otro lado, como se observa en el análisis horizontal del Estado de Situación Financiera de la empresa, el stock de inventario se ha reducido en un 7% de un periodo a otro, volviéndolo más eficiente su manejo y por consiguiente logrando reducir los costos por deterioro.
2. Se ha determinado que el inventario al no estar debidamente clasificado y los productos debidamente etiquetados no permitía una adecuada clasificación de los mismos, verbigracia, la clasificación utilizada por el área de contabilidad conformada por 05 familias (Mercadería, Productos terminados, Materia Prima, Suministros y Repuestos) no era aplicable, impidiendo un razonable control de los mismos. Por esta razón se justifica el primer objetivo específico de mi trabajo.
3. Al no haber establecido un buen control contable de los inventarios, impedía tener una información oportuna de los stocks que estuvieran por agotarse, al no tener información contable oportuna, el área de logística no podría abastecer a tiempo al almacén con el riesgo de quedarse sin stock, ocasionando detener la producción hasta adquirir un nuevo lote del producto agotado, Si se retrasa la producción, esto puede conllevar a no cumplir con los plazos de entrega establecidos y posteriores reclamos de nuestros clientes. Un stock de seguridad bien calculado evita estos problemas y así se justifica el segundo objetivo específico de mi tesis.

## CAPÍTULO 8. RECOMENDACIÓN

Del trabajo de investigación realizado se alcanzan las siguientes recomendaciones:

1. Es de suma y vital importancia que la compañía establezca controles preventivos que contribuyan a reducir las deficiencias del control de inventarios; se recomienda:
  - 1.1 Es necesario identificar cada producto con su debida etiqueta utilizando para ello instrumentos y software que generen etiquetas con código de barras y lectoras ópticas para una información oportuna al departamento de Contabilidad sobre las existencias y así mantener un debido control.
  - 1.2 Se tiene que realizar la revisión física de todos los productos, corroborando las características detalladas en la orden de compra, si no se cuenta con el personal necesario, se debe solicitar el apoyo del personal de otras áreas que cumplan con el perfil requerido para realizar dicha labor.
  - 1.3 Se debe supervisar la toma de inventario físico, levantando las observaciones encontradas con los responsables de cada una de ellas, programar una reunión para explicar a los involucrados las consecuencias de tener faltantes en el inventario a fin de generar la toma de conciencia en cada uno de ellos. Por último, se debe promover una cultura de responsabilidades compartidas entre los departamentos de almacén, logística y contabilidad como principio fundamental en el área de almacén.
  - 1.4 Programar charlas de capacitación referentes a las funciones de almacén para entrenar al personal de otras áreas y así se encuentren debidamente preparados cuando tengan que brindar algún apoyo al área de Almacén. De este modo se reducirán considerablemente los errores cometidos en las principales tareas de almacén:
    - Recepción de Materiales.
    - Registro de entradas y salidas del Almacén.
    - Almacenamiento de materiales.
    - Mantenimiento de materiales y de almacén.
    - Despacho de materiales.
2. Se recomienda que el inventario se clasifique adecuadamente de acuerdo a un criterio preestablecido con indicadores de importancia, tales como: El costo unitario, volumen anual demandado y el tiempo de entrega del proveedor. De esta manera la manipulación y estibaje de los productos que están en almacén se harán en menos tiempo reduciendo los costos y por lo mismo contribuyendo a mejorar la rentabilidad de la empresa.

3. Se recomienda elaborar periódicamente análisis porcentuales tanto verticales como horizontales de los estados de situación financiera y de resultados para mantener monitoreados las modificaciones posibles que sufran tanto la estructura financiera como la económica que son vitales para el sostenimiento del negocio.

El stock de seguridad marcará la diferencia respecto a los competidores porque favorece una mejora del servicio prestado a los clientes a través de un aumento de la calidad en la distribución y disponibilidad de los productos que estén demandando.

Si se decidiera seguir sin contar con un stock de seguridad en el almacén, las circunstancias podrían hacer que se tuvieran problemas mayores para atender la demanda de los clientes llegando incluso a perderlos. Mediante el stock de seguridad, se tendrá un stock controlado de productos que servirán para que no se interrumpa el suministro cuando se presenten problemas que están fuera del alcance de la organización para poder seguir abasteciendo a los clientes sin que éstos tengan que sufrir las consecuencias de estas circunstancias inesperadas.

Se recomienda efectuar reuniones periódicas con todos los trabajadores para mantenerlos debidamente informados sobre el desarrollo de la empresa, escuchar sus sugerencias o inquietudes y tomarlas en cuenta para afirmar su vinculación con PASTAZA EIRL y crear en ellos un espíritu de colaboración permanente. Esto debe complementar la aplicación del control contable de inventarios y mejorar la rentabilidad.

## CAPÍTULO 9. REFERENCIAS

- Abanto, M. (2014). *Normas Internacionales de Contabilidad 2015*. Lima: Gaceta Jurídica.
- Abanto, Martha y Luján, Luis. (2013). *El gastos, el costo y el costo computable*. Lima: Gaceta Jurídica.
- Aguilera Arostegui, Cristiam Ramón; Centeno Zamora, Martha Lorena y Jarquin Canales, Cinthia Tatiana . (2014). *Diseño e implementación de un sistema contable en la MIPYME de calzado SAM-LOP municipio de Estelí 2014*. Managua- NICARAGUA: Universidad de Managua.
- Aldoradin Gutiérrez, María del Rosario; Huaranga Melchor, Marissella Sheyla, Miranda Mujica, Percy Piero. (2016). *Eficiencia, eficacia y control del sistema SAP en el sistema contable de la empresa Binswanger*. Callao: Universidad Nacional del Callao.
- Arias Carranza, Milady Judith; García Flores, Héctor Antonio y Sánchez Arévalo, Roberto Carlos. (2005). *Lineamientos en base a normativa técnica contable para la dterminación de los requerimientos del diseño de sistemas contables comutarizados en la mediana empresa, sector comercio dedicadas a la compra y venta de repuestos automotrices*. El Salvador: Universidad de El Salvador.
- Barreto Bernardo, Y. C. (2014). *Información contable y toma de decisiones de las micro y pequeñas empresas de la localidad de Huancavelica*. Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Barros Pérez, Joseline Magaly Toledo Toapanta, Tatiana María. (2010). *Análisis del sistema contable de la empresa Ecuaworking S.A*. Guayaquil- Ecuador: Universidad de Guayaquil.
- Bonome, M. (2011). *La racionalidad de la toma de decisiones*. México: Amazon. com.
- Borda Navedos, W. (2013). *EFFECTOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SIOT BASADO EN SOFTWARE LIBRE EN LA GESTIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO EN EL ÁREA COMERCIAL DE ELECTRO SUR ESTE S.A.A. DIVISIÓN OPERATIVA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURIMAC*. Apurimac: Universidad Nacional José María Arguedas.
- Calderón, J. G. (2012). *Contabilidad de Costos 1* (4ta Edición ed.). Lima: JCM Editores.
- Calvopiña Nuñez, L. A. (2010). *Implementación de un sistema contable computarizado en la fábrica Alfarera ubicada en Pichincha para el periodo del 1 al 31 enero 2008*. Latacunga- Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Carvajal, O. (2009). *Gestión de almacenes*. Bogotá: Luces.
- Castillo Félix, M. Y. (2013). *Sistema de control de gestión empresarial y toma de decisiones en las empresas de instria química del distrio de Ate Vitarte*. Lima: Universidad de San Martin de Porres.
- Catacora, F. (2010). *Sistemas de información contable*. Caracas: Mc Graw Hill.
- Celi, D. (2016). *Análisis de un sistema contable computarizado y su incidencia en la estructura contable y administrativa de la empresa AC Planeta Fuego*. Quito- Ecuador: Universidad de Quito.
- Chambergó, I. (2016). *Costos para gerenciar organizaciones por sectores económicos*. Lima: Instituto Pacífico.
- Domínguez. (2015). *Diseño de un modelo de control interno para incrementar la rentabilidad de Importadora Castro en Santo Domingo de Isw Tsachilas*. Riobamba- Ecuador: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.
- Eusebio Lara, E. (2004). *Organización de sistemas y métodos contables*. Chimbote- Perú: Universidad Católica Los Angeles.
- Fernández Pomiano, R. M. (2011). *Propuesta de un sistema contable computarizado para mejorar el control de inventarios en la empresa Farmacia San Rafael SAC*. Chiclayo: Universidad Señor de Sipán.
- Flores Castillo, C. (2012). *Diseño e implementación de un sistema contable, tributario y nóminaaplicado a la microempresa TEXDURA*. Quito- Ecuador: Universidad Central de Ecuador.

- García Cantu, L. (2002). *Gestión operativa de almacenes*. Bogotá: Arbolada.
- Gomez, M. (2007). Relaciones entre los sistemas contables. *Revista Internacional Legis de Contabilidad y auditoría*, 83-90.
- Jaramillo, H. (2014). *Implementación de un sistema contable de servicio para la compañía moto taxistas 19 de mayo ubicado en el Cantón la Maná, Provincia de Cotopaxi*. Quito- Ecuador: Universidad de Quito.
- José Melchor Medinaa, Jesús Lavín Verásteguib, Norma Angélica Pedraza Meloc . (2010). *Seguridad en la administración y calidad de los datos de un sistema de información contable en el desempeño organizacional 2010*. Honduras: Universidad Autónoma de Tamaulipas.
- José, J. C. (2017). *Importancia y elaboración del sistema contable en la empresa Moda Fashion Center del distrito de Chíncha Alta*. Ica: Universidad Privada de ICA.
- José, C. M. (2017). *Importancia y elaboración del sistema contable en la empresa Moda Fashion Center*. ICA: Universidad Privada de Ica.
- Luján, L. (2009). *Contabilidad de Costos*. Lima: Gaceta Jurídica.
- Masías, E. (2004). *Los costos, una apreciación contable*. Lima: Pioneros .
- Morante, S. (2004). *El almacén: enfoque de gestión*. México: Publix.
- Morillo, M. (2011). Rentabilidad Financiera y Reducción de costos. *Actualidad Contable FACES*, 8.
- Muller, M. (2005). *Fundamentos de administración de inventarios*. Editorial Norma.
- Nava Rosillón, M. (2009). Análisis financiero: una herramienta clave para una gestión financiera eficiente. *Revista Venezolana de Gerencia*, 12-13.
- Navarro Flores, Jorge Fernando, Quinde Huamán, Israel. (2012). *Influencia de la Contabilidad Gerencial en la toma de decisiones de las empresas Hoteleras* . Tarapoto- San Martín: Universidad Nacional de San Martín.
- Parada Buruca, Carlos Alberto; Moreno Salamanca, Carlos Mariano y Pérez Ramírez, Enrique Alberto . (2005). *Propuesta de una guía técnica en el área de auditoría de seguridad de informática para verificar la contabilidad de la información procesada en los sistemas contables computarizados*. San Salvador: Universidad El Salvador.
- Peves, J. R. (2015). *Texto Unico Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta*. Lima, Perú: Gráfica Bernilla.
- Requejo Jiménez, L. V. (2016). *El sistema contable Concar y su incidencia en la toma de decisiones del Estudio contable Campos Torres, Víctor Manuel* . Bagua- Amazonas: Universidad Señor de Sipán .
- Ruiz García, Y. G. (2016). *Sistema contable fénix para personas naturales obligadas a llevar contabilidad en el cantón La Maná*. Quito. Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Santin. (2015). *La rotación de inventario y el impacto de la rentabilidad en el desarrollo de las pymes*. Argentina: Universidad de Buenos Aires.
- Simon, H. (20 de 12 de 2017). *biblio3.url.edu.gt/Publi/Libros/2013/TeoriaPugna-Relaciones/08.pdf*. Obtenido de [https://www.google.com.pe/search?rlz=1C1CHZL\\_esPE751PE751&ei=l417Wp\\_TK8yL5wKw9Z74Cg&q=libros+elementos+en+la+toma+de+decisiones&oq=libros+elementos+en+la+toma+de+decisiones&gs\\_l=psy-ab.12...22000.23742.0.27294.7.7.0.0.0.0.425.1034.2-1j1j1.3.0...0...1c.1](https://www.google.com.pe/search?rlz=1C1CHZL_esPE751PE751&ei=l417Wp_TK8yL5wKw9Z74Cg&q=libros+elementos+en+la+toma+de+decisiones&oq=libros+elementos+en+la+toma+de+decisiones&gs_l=psy-ab.12...22000.23742.0.27294.7.7.0.0.0.0.425.1034.2-1j1j1.3.0...0...1c.1)
- SUNAT. (10 de 02 de 2018). *Consulta RUC*. Obtenido de <http://e-consultaruc.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias>
- Torres, N. R. (2008). *Influencia del sistema contable en la toma de decisiones en la Escuela de Post grado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo*. Chiclayo: Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Ureta Delzo, M. E. (2017). *Gestión Contable para la toma de decisiones de la Asociación Marsano Home Center Surquillo*. Lima: Universidad Privada Norbert Wiener 2017.
- Valeri, L. (2001). *Gestión contable*. Merida- México: Surreal.
- Van Horne, J. (2008). *Administración Financiera*. México: Atlantis.

Vásquez, C. y. (2012). *Auditoría interna de los efectivos en el Comercial Dávila Ochoa S.A.*  
Cuenca- Ecuador: Universidad de Cuenca.



# ANEXOS

## CAPÍTULO 10. ANEXOS

### ANEXO 1 - DESARROLLO

Dadas las características de los sujetos en estudio, en este caso, se realizó una entrevista a la Jefatura de logística, Jefatura de Almacén, Jefatura de Contabilidad. Además, se realizó encuestas a 15 trabajadores del área almacén, contabilidad y logística, los cuales se convertirán en nuestra muestra, el cual es nuestro ámbito o alcance de la investigación.

Las entrevistas se realizaron en el año 2017, los días 4 de noviembre y viernes 7 de noviembre a las 3:00 pm en la Oficina Principal de la Empresa PASTAZA EIRL, en la cual se realizaron 10 preguntas abiertas a la Jefatura de Logística, Jefatura de Almacén y Jefatura de Contabilidad.

Las encuestas se realizaron en el año 2017 los días 4 de noviembre y viernes 7 a las 5:00 pm en la Sala de reuniones de la Empresa PASTAZA EIRL, en la cual se realizaron 15 encuestas de 15 preguntas cada una, dirigidas a los principales trabajadores del área almacén, contabilidad y logística.

Para ello se utilizaron las herramientas auxiliares el Microsoft Excel 2013 para la tabulación de las Encuestas, Microsoft Word 2013 para el análisis de las entrevistas.

Con ello se logró analizar de una manera correcta nuestra muestra, y así poder llegar a los resultados esperados

La tabulación realizada a 15 encuestados de 15 preguntas cada una, dirigidas a los principales trabajadores del área almacén, contabilidad y logística a fin de cubrir el total de información deseada.

### Anexo 2 -Formatos utilizados para las encuestas

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS		
		SI	NO	TAL VEZ
1	¿Cree usted que existen muchas deficiencias en el control de inventarios de la empresa?			
2	¿Se ha establecido un stock de seguridad para los productos del inventario?			
3	¿Alguna vez la empresa realizó algún tipo de análisis para determinar el nivel de rentabilidad que obtienen?			
4	¿La empresa realiza inventarios físicos periódicamente?			
5	¿La empresa utiliza métodos de clasificación en el inventario?			
6	¿Tienen identificado los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente la gestión de inventarios?			
7	¿Existe un espacio físico adecuado para el almacenamiento de las existencias?			
8	¿El personal de almacén se abastece para realizar todas las funciones vinculadas a su área?			
9	¿Cree usted que la empresa debería diseñar estrategias para optimizar el control de inventarios en la empresa?			
10	¿Utiliza algún sistema de valorización de costos en el inventario?			
11	¿Utilizan documentos sustentatorios para las entradas y salidas de productos del almacén?			
12	¿Utiliza la empresa un Kardex para el control de las existencias?			
13	¿Considera ejercer una adecuada supervisión a la realización de la toma de inventario físico?			
14	¿Las máquinas y herramientas del área de almacén se encuentran en óptimas condiciones?			
15	¿La empresa ha tendido retrasos en la entrega de la mercadería a sus clientes?			

Fuente: Elaboración Propia

**Anexo 3 - Formato utilizado para la entrevista**

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	¿Cuál es el procedimiento de la empresa para la compra de mercaderías?	
2	¿Cuáles son los principales productos que compra la compañía?	
3	¿Cómo controla los productos de mayor valor que posee la compañía?	
4	¿Cómo se realiza la toma de inventario físico?	
5	¿Cómo está clasificado el almacén?	
6	¿En qué momento se realizan las devoluciones o reclamos al proveedor?	
7	¿Qué medidas preventivas utilizan para no quedar desabastecidos?	
8	¿Cómo controlan que las existencias no sean manipuladas por individuos no autorizados?	
9	¿Cuál es el procedimiento para el despacho de materiales?	
10	¿Cuál es el procedimiento para el despacho de productos para la venta?	

Fuente: Elaboración Propia

#### Anexo 4 – Resultados de la Encuesta y Entrevista

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS		
		SI	NO	TAL VEZ
1	¿Cree usted que existen muchas deficiencias en el control de inventarios de la empresa?	12	0	3
2	¿Se ha establecido un stock de seguridad para los productos del inventario?	2	10	3
3	¿Alguna vez la empresa realizó algún tipo de análisis para determinar el nivel de rentabilidad que obtienen?	10	5	0
4	¿La empresa realiza inventarios físicos periódicamente?	10	2	3
5	¿La empresa utiliza métodos de clasificación en el inventario?	1	11	3
6	¿Tienen identificado los puntos críticos que dificultan realizar adecuadamente la gestión de inventarios?	9	2	4
7	¿Existe un espacio físico adecuado para el almacenamiento de las existencias?	10	1	4
8	¿El personal de almacén se abastece para realizar todas las funciones vinculadas a su área?	8	2	5
9	¿Cree usted que la empresa debería diseñar estrategias para optimizar el control de inventarios en la empresa?	4	11	0
10	¿Utiliza algún sistema de valorización de costos en el inventario?	10	0	5
11	¿Utilizan documentos sustentatorios para las entradas y salidas de productos del almacén?	3	7	5
12	¿Utiliza la empresa un Kardex para el control de las existencias?	1	13	1
13	¿Considera ejercer una adecuada supervisión a la realización de la toma de inventario físico?	0	12	3
14	¿Las máquinas y herramientas del área de almacén se encuentran en óptimas condiciones?	5	3	7
15	¿La empresa ha tendido retrasos en la entrega de la mercadería a sus clientes?	12	0	3

Fuente: Elaboración Propia

Las entrevistas realizadas a la Jefatura de logística, Jefatura de Almacén y Jefatura de contabilidad.

N°	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	¿Cuál es el procedimiento de la empresa para la compra de mercaderías?	El área de logística solicita cotización a los proveedores, luego evalúa y genera la orden de compra. Finalmente, el proveedor debe entregar el material en el almacén adjuntando copia de la orden de compra, guía de remisión y factura.
2	¿Cuáles son los principales productos que compra la compañía?	Los principales productos son: Alambre de acero, planchas de acero, cerámicos, poliuretanos, reactivos químicos, pegamentos.
3	¿Cómo controla los productos de mayor valor que posee la compañía?	No hay un control personalizado para ningún producto, solo se lleva a cabo 2 inventarios físicos generales al año: en junio y diciembre.
4	¿Cómo se realiza la toma de inventario físico?	Se divide el almacén general en 05 sub-almacenes, se arman 05 equipos de trabajo con un jefe por cada equipo, luego se empiezan a contar los artículos y anotarlos en los papeles de trabajo. Finalmente, el coordinar general consolida y procesa toda la información.
5	¿Cómo está clasificado el almacén?	El almacén está clasificado en 05 familias: Mercaderías, Materia primas, Productos terminados, Suministros y Repuestos
6	¿En qué momento se realizan las devoluciones o reclamos al proveedor?	Cuando el área de producción informa que los productos no cumplen con las especificaciones técnicas necesarias para el proceso productivo. Por lo general entre 2 a 4 semanas de haberlo recepcionado en almacén
7	¿Qué medidas preventivas utilizan para no quedar desabastecidos?	El área de logística revisa todas las semanas el stock que figura en el sistema y el área de almacén informa los movimientos diarios de cada ítem y los productos con bajo stock.
8	¿Cómo controlan que las existencias no sean manipuladas por individuos no autorizados?	Actualmente cualquier empleado de la empresa tiene acceso al área de almacén y la mayoría de artículos están al alcance y disposición de todos, se debe fabricar andamios y puertas para evitar que puedan sustraer artículos del almacén
9	¿Cuál es el procedimiento para el despacho de materiales?	El área de producción llena un vale de salida con los productos que va a solicitar y entrega el documento a almacén con un día de anticipación, luego almacén reúne los materiales solicitados y los entrega a primera hora del día siguiente.
10	¿Cuál es el procedimiento para el despacho de productos para la venta?	El área de almacén realiza el embalaje, luego el área de facturación genera la guía de remisión y anexa otros documentos para entregárselos a almacén. Finalmente, almacén revisa que la descripción de los documentos recibidos coincida con las características del bien a despachar

Fuente: Elaboración Propia

Formatos que utiliza la empresa para entradas y salidas de productos del área de almacén:

Anexo 5 - Check List Ingreso de Productos – Almacén.

<b>Servicios Industriales</b> <b>PASTAZA E.I.R.L.</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Código		
		Fecha Elab:		
		Fecha Rev:		
		Fecha Ap :		

CHECK LIST INGRESO DE PRODUCTOS – ALMACEN

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANT.
ITEM 1	
ITEM 2	
ITEM 3	
ITEM 4	

O/C:.....

O/P:.....

1.- CUESTIONES PREVIAS

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	FACTURA DE IMPORTACION DEL PRODUCTO ENTREGADA POR EL AREA DE LOGISTICA				
2	EL TRANSPORTISTA CUENTA CON IDENTIFICACION PERSONAL (LICENCIA, DNI)				
3	EL TRANSPORTISTA SE IDENTIFICA COMO TRABAJADOR DE LA EMPRESA PROVEEDORA				
4	PRESENTACION DE LA GUIA DE TRANSPORTE				
5	PRESENTACION DE LA GUIA DEL PROVEEDOR				
6	¿SE CUENTA CON ESPACIO SUFICIENTE PARA ALMACENAR EL PRODUCTO QUE LLEGA?				

2.- PARA EL ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	¿EL PRODUCTO RECIBIDO ES EL QUE SE MENCIONA EN LA FACTURA ,O.C Y/O VALE?				
2	¿LA CANTIDAD DEL PRODUCTO RECIBIDO ES EL MENCIONADO EN LA GUIA, FACTURA Y/O VALE?				
3	¿EL LOTE DEL PRODUCTO RECIBIDO ES EL MENCIONADO EN LA GUIA O FACTURA?				
4	¿EL PRODUCTO RECIBIDO SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES?				
5	¿CUENTA CON HOJA DE SEGURIDAD/MSDS?				
6	¿CUENTA CON CERTIFICADO DE CALIDAD?				
7	¿CUENTA CON PRECINTO DE SEGURIDAD?				

3.- USO DE EPP

ITEM	PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD SE CUENTA CON:	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	CASCO				
2	FAJA DE SOPORTE DE LA ESPALDA				
3	GUANTES				
4	ANTEOJOS DE SEGURIDAD				
5	TAPONES DE PROTECCION AUDITIVA				
6	ZAPATOS DE SEGURIDAD				

FECHA:.....

.....  
FIRMA SUPERVISOR ALMACEN

Fuente de Consulta: PASTAZA EIRL

**Anexo 6 - Check List Salida de Productos – Almacén.**

<b>Servicios Industriales</b> <b>PASTAZA E.I.R.L.</b>	<b>SISTEMA DE GESTION INTEGRADO</b>	Código		
		Fecha Elab:		
		Fecha Rev:		
		Fecha Ap :		

CHECK LIST SALIDA DE PRODUCTOS – ALMACEN

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANT.
ITEM 1	
ITEM 2	
ITEM 3	
ITEM 4	

O/C:.....

O/P:.....

1.- CUESTIONES PREVIAS

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	¿EL PRODUCTO CUENTA CON GUIA DE REMISION - FACTURA?				
2	¿EL PRODUCTO CUENTA CON CERTIFICADO DE CALIDAD?				
3	EL PRODUCTO CUENTA CON FICHA TÉCNICA?				
4	EL PRODUCTO CUENTA CON HOJA DE SEGURIDAD / MSDS?				
5	SE ANEXA LA O/C DEL PRODUCTO?				
6	¿SE ANEXA UNA COPIA DE LA FACTURA DEL PRODUCTO?				

2.- PARA EL DESPACHO DE PRODUCTOS

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	EL PRODUCTO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN LA GUIA?				
2	¿ LA CANTIDAD DESPACHADA COINCIDE CON LA GUIA DE REMISION?				
3	EL PRODUCTO SE ENCUENTRA ETIQUETADO E IDENTIFICADO EN FORMA CORRECTA?				
4	EL PRODUCTO SE ENCUENTRA EMBALADO EN FORMA CORRECTA?				

3.- USO DE EPP

ITEM	PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD SE CUENTA CON:	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES
1	CASCO				
2	FAJA DE SOPORTE DE LA ESPALDA				
3	GUANTES				
4	ANTEOJOS DE SEGURIDAD				
5	TAPONES DE PORTECCION AUDITIVA				
6	ZAPATOS DE SEGURIDAD				

FECHA:.....

.....  
FIRMA SUPERVISOR VALAMCEN

Fuente de Consulta: PASTAZA EIRL



**Anexo 7 - Acta de Entrega de Herramientas.**

<p>Servicios Industriales <b>PASTAZA EIRL.</b></p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO</p>	Código:				
		Fecha Elb:				
		Fecha Rev:				
		Fecha Aprob:				
ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS						
		No. CORRELATIVO		FECHA DE DILIGENCIA		
			AA	MM		
			DD			
<b>DATOS DE QUIEN RECIBE</b>						
Nombre o Razón Social: _____						
Identificación: _____						
Cargo: _____	Area: _____	Telefono: _____				
Documentos que adjunta para la entrega de bienes						
_____						
_____						
_____						
<b>DATOS DE QUIEN ENTREGA</b>						
Nombre: _____						
Identificación: _____						
Cargo: _____	Area: _____	Telefono: _____				
<b>RELACION DE HERRAMIENTAS</b>						
CODIGO	GRUPO	U.M.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	RETORNO	
					SI	NO
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<p>_____ Firma del responsable que entrega</p>			<p>_____ Firma de quien recibe</p>			
<p>_____ Vo. Bo. Supervisor Sección Inventarios</p>						

Fuente de Consulta: PASTAZA EIRL



Anexo 9 - Vale de Salida de Almacén.

Servicios Industriales  
**PASTAZA E.I.R.L.**

**N° 000001**

**VALE DE SALIDA DE ALMACÉN**

Solicitado por:		Área o Dpto.:			
CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCIÓN	ITEM

Fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

V°B° JEFE DE ALMACÉN

V°B° SOLICITANTE

Fuente de Consulta: PASTAZA EIRL

**Anexo 10 - Vale de Ingreso a Almacén.**

Servicios Industriales  
**PASTAZA E.I.R.L.**

**N° 000001**

**VALE DE INGRESO A ALMACÉN**

Responsable:		Área de destino:			
CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN	CLIENTE	ORDEN DE PRODUCCIÓN	ITEM
<b>OBS:</b>					

Fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

V°B° JEFE DE ALMACÉN

V°B° RESPONSABLE

Fuente de Consulta: PASTAZA EIRL

## Anexo 11

### RESEÑA HISTÓRICA

**PRESENTACIÓN:** “**PASTAZA EIRL**” es una empresa dedicada a la elaboración de mallas de acero, paneles de poliuretano y módulos cerámicos, así como a la comercialización de floculantes e insumos químicos y dedicada a la fabricación de artículos de acero para trabajos en minería, y brinda servicio de corte y dobles de planchas de fierro, rolado de perfiles, tubos, ángulos, vigas, Rolado de planchas, etc. para la industria minera. Su cobertura de trabajo es a nivel nacional. Contando en esta última con infraestructura propia y movilidad disponible para sus representantes.

La actividad de comercialización y fabricación se inició en 1990, con escoria de cobre para limpieza de superficies metálicas, empezando su accionar el año 1992 con la representación de HEIN LEHMANN compañía especializada en la fabricación de mallas de acero y poliuretano, en 1994 se inició la comercialización de polímeros floculantes representando a la firma STOCKHAUSEN. En 1998 se procede con la ampliación de líneas representando a la firma SOLIDRESIST fabricantes de tubos empleados en relleno de galerías mineras. En el año 1998 se incorpora a nuestra línea la comercialización de tubos especiales ESSER para su aplicación en el transporte de pulpas abrasivas.

En el año 1995 se inicia con la fabricación de mallas de acero para minería e industria y en 1998 se amplía en la fabricación de mallas de acero y poliuretano para las mismas.

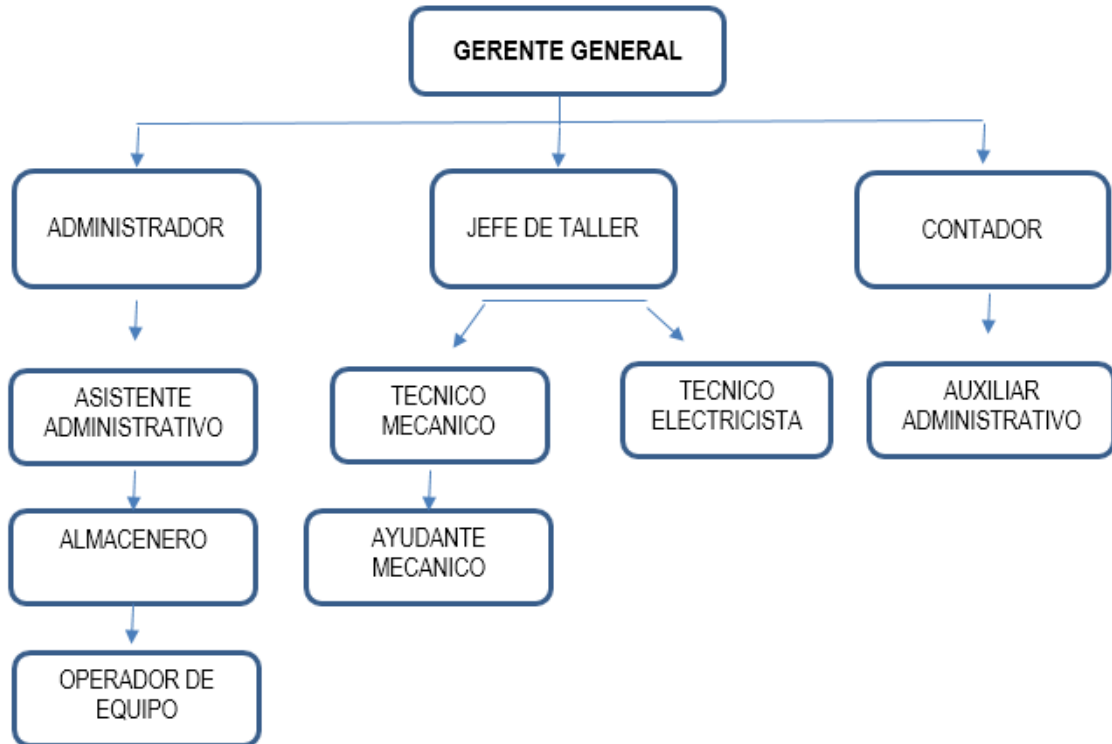
Sus oficinas e instalaciones en Lima están situadas en Av. Naranjal 303- Urb. Industrial Naranjal– Sam Martín de Porres, frente al hospital municipal de los olivos.

“**PASTAZA EIRL**” dispone de un área de trabajo aproximado de 800 m<sup>2</sup> distribuidos de tal manera que permiten una óptima fabricación, distribución y almacenamiento de todos los productos que aquí se elaboran y comercializan, permitiendo cubrir las necesidades de producción de sus clientes en cada momento.

Desde el inicio de sus actividades, la infraestructura y tecnología de “**PASTAZA EIRL**” se ha ido desarrollando progresivamente hasta convertirse en una dinámica organización con la única misión de ofrecer a todos sus clientes productos elaborados de alto rendimiento, adelantándose a sus necesidades técnicas y de esta manera poder convertirse en una importante opción dentro del mercado nacional por calidad, agilidad, innovación, estructura propia y excelente servicio.

## Anexo 12

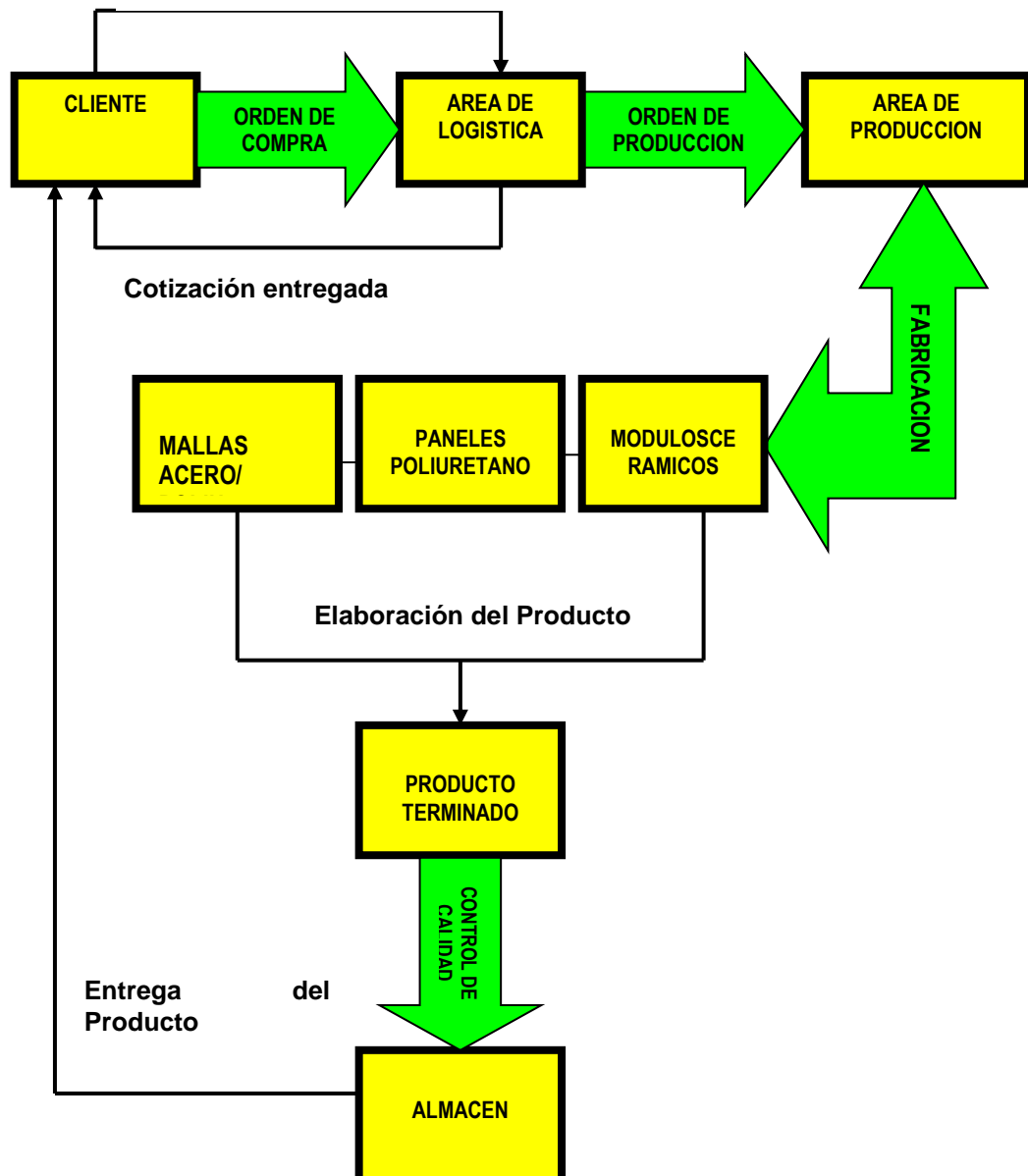
### Organigrama de PASTAZA EIRL.



Fuente: PASTAZA EIRL

### Anexo 13 Solicitud de cotización

El siguiente esquema general, donde se identifican y definen las secuencias e interacciones de los procesos, facilita la comprensión de los servicios de atención, elaboración y producción, almacenaje y distribución de los productos elaborados en la empresa “PASTAZA EIRL”



Fuente: PASTAZA EIRL

## Anexo 14: Matriz de Consistencia

CONTROL CONTABLE DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA PASTAZA EIRL – LIMA DEL AÑO 2017.							
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Variables	Dimensiones	Indicadores	Población	Instrumento
¿De qué manera un control contable de inventarios mejorara la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL - Lima 2017?	Evaluar de qué manera el control contable de inventarios mejorara la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017.	El control contable de inventarios mejorara la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017.	<b>Control Contable de Inventarios</b> (Variable Independiente) Es un conjunto de procedimientos para el control de inventarios de productos de un almacén. El mejor control es aquel que entiende y considera las características de la demanda de los productos y su complejidad.	Clasificación de inventarios.  Establecer un stock de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costo de los productos.</li> <li>- Procedencia de los productos.</li> <li>- Volumen de compra por producto.</li> <li>- Rotación de inventarios</li> <li>- Periodo de inmovilización.</li> <li>- Demanda Histórica y su variabilidad.</li> <li>- Demanda Promedio</li> <li>- .Estimación de la demanda futura.</li> </ul>	La población está conformada por la totalidad de 15 trabajadores relacionados al área del almacén de la empresa PASTAZA EIRL .	Encuestas. Entrevistas. Revisión y análisis documental.
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicas</b>				<b>Muestra</b> Logística Almacén Contabilidad	
<p>¿De qué manera clasificar los inventarios adecuadamente contribuye a cumplir con los objetivos del control contable de inventarios en la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017?</p> <p>¿De qué manera establecer y mantener un stock de seguridad optimiza el control contable de inventarios en la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017?</p>	<p>Clasificar las mercaderías para tener un control de inventarios adecuado permite mejorar la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL Lima 2017.</p> <p>Establecer y mantener un stock de seguridad que permita optimizar el control contable de inventarios de la empresa PASTAZA EIRL -Lima2017.</p>	<p>Clasificar los inventarios adecuadamente contribuirá a cumplir el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017.</p> <p>Un stock de seguridad optimizará el control contable de inventarios para mejorar la rentabilidad de la empresa PASTAZA EIRL -Lima 2017.</p>	<b>La Rentabilidad</b> (Variable Dependiente) Es uno de los indicadores más relevantes para medir el éxito de una empresa. Es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla; mide la efectividad de la gerencia de una empresa.	<p>Ventas/ Costos</p> <p>Rentabilidad sobre los activos.</p> <p>Utilidad</p>	<p>Margen Bruto</p> <p>ROA</p> <p>Rentabilidad Financiera.</p>		