



FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

**“CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA
EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L,
DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2020”**

Tesis para optar el título profesional de:

Contadora Pública

Autoras:

Elisa del Pilar Juárez Quispe

Rosa María Salas Simbort

Asesor:

Dr. Esther Rosa Sáenz Arenas

Lima - Perú

2021



ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El asesor **Dr. Rosa Esther Sáenz Arenas**, docente de la Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Carrera profesional de **CONTABILIDAD Y FINANZAS**, ha realizado el seguimiento del proceso de formulación y desarrollo de la tesis de los estudiantes:

- Salas Simbort, Rosa María
- Juárez Quispe, Elisa del Pilar

Por cuanto, **CONSIDERA** que la tesis titulada: **“CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2020”** para aspirar al título profesional de: **Contador Público** por la Universidad Privada del Norte, reúne las condiciones adecuadas, por lo cual, **AUTORIZA** al o a los interesados para su presentación.

Dr. Esther Rosa Sáenz Arenas

Asesor



DEDICATORIA

Este trabajo va dedicado a mi madre Alma Rosa, por su amor incondicional y apoyo constante en todo este tiempo. A su fuerza y perseverancia por forjar de valores a mis hermanos y a mi persona. A mi padre Hugo Salas, que desde el cielo sepa que su hija pudo cumplir con lograr terminar su carrera y titularse, a la sabiduría y amor que me brindó en estos años. Al apoyo y dedicación de mi pareja, que estuvo conmigo en buenos y malos momentos, siempre alentándome a seguir y así lograr culminar esta etapa de estudios.

(Rosa María Salas Simbort)

Este trabajo está dedicado con mucho cariño y amor a toda mi familia que confiaron en mí, en especial a Julio, mi esposo, quien incondicionalmente estuvo siempre a mi lado en todo momento, a mi padre José M. Juárez que desde siempre deseo que culminará mi carrera universitaria, también, agradecerle a mi madre Elisa Quispe, a mi hermana Digna, mis hermanos Marco y William y a mi hijo Danny por su apoyo constante.

(Elisa del Pilar Juárez Quispe)



AGRADECIMIENTO

A nuestra asesora de Tesis, por la enseñanza, el apoyo constante para poder cumplir con la culminación de este trabajo de investigación. De igual manera, a la Universidad Privada del Norte, por los conocimientos brindados a lo largo de estos años de estudio, lo cual nos forma como profesionales competitivos en lo laboral.

A la Empresa **LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L.** por brindarnos la confianza necesaria a fin de elaborar esta tesis, aplicada en base al estudio de su Empresa. De brindar toda la información requerida para poder culminar con éxito nuestra investigación, y así obtener el grado de Contador Público.

TABLA DE CONTENIDO

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS.....	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	11
1.1 REALIDAD PROBLEMÁTICA	11
1.2 MARCO TEÓRICO	17
1.3 BASE LEGAL	24
1.4 DEFINICIONES CONCEPTUALES	25
1.5 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	28
1.5.1. <i>Problema general</i>	28
1.5.2. <i>Problemas específicos</i>	28
1.6 OBJETIVOS.....	28
1.6.1. <i>Objetivo general</i>	28
1.6.2. <i>Objetivos específicos</i>	28
1.7 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	29
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA	31
2.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	31
2.2. POBLACIÓN Y MUESTRA (MATERIALES, INSTRUMENTOS Y MÉTODOS).....	32
2.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	33
2.4. PROCEDIMIENTO	35
2.5. ASPECTOS ÉTICOS.....	39



CAPÍTULO III. RESULTADOS	41
3.1. APLICACIÓN DE ESCALA DE LIKERT	41
3.2. VALOR DE ALFA DE CRONBACH	42
3.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS	43
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	64
4.1 DISCUSIÓN	64
4.2 CONCLUSIONES	68
4.3 RECOMENDACIONES	71
REFERENCIAS.....	73
ANEXOS.....	77

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Muestra Censal	33
Tabla 2 Veredicto de Expertos.....	35
Tabla 3 Análisis del procesamiento de datos mediante Escala de Likert	41
Tabla 4	42
Tabla 5 Estadísticos de Fiabilidad	42
Tabla 6 Pregunta N° 1.....	43
Tabla 7 Pregunta N° 2.....	44
Tabla 8 Pregunta N° 3.....	45
Tabla 9 Pregunta N° 4.....	46
Tabla 10 Pregunta N° 5.....	47
Tabla 11 Pregunta N° 6.....	49
Tabla 12 Pregunta N° 7.....	50
Tabla 13 Pregunta N° 8.....	51
Tabla 14 Pregunta N° 9.....	52
Tabla 15 Pregunta N° 10.....	54
Tabla 16 Pregunta N° 11.....	55
Tabla 17 Pregunta N° 12.....	56
Tabla 18 Pregunta N° 13.....	57
Tabla 19 Pregunta N° 14.....	58
Tabla 20 Pregunta N° 15.....	60
Tabla 21 Pregunta N° 16.....	61
Tabla 22 Pregunta N° 17.....	62

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Resultados encuesta pregunta N° 1	43
Figura 2: Resultados encuesta pregunta N° 2	44
Figura 3: Resultados encuesta pregunta N° 3	45
Figura 4: Resultados encuesta pregunta N° 4	46
Figura 5: Resultados encuesta pregunta N° 5	48
Figura 6: Resultados encuesta pregunta N° 6	49
Figura 7: Resultados encuesta pregunta N° 7	50
Figura 8: Resultados encuesta pregunta N° 8	51
Figura 9: Resultados encuesta pregunta N° 9	53
Figura 10: Resultados encuesta pregunta N° 10	54
Figura 11: Resultados encuesta pregunta N° 11	55
Figura 12: Resultados encuesta pregunta N° 12	56
Figura 13: Resultados encuesta pregunta N° 13	57
Figura 14: Resultados encuesta pregunta N° 14	59
Figura 15: Resultados encuesta pregunta N° 15	60
Figura 16: Resultados encuesta pregunta N° 16	61
Figura 17: Resultados encuesta pregunta N° 17	62

RESUMEN

El presente trabajo de investigación “Control de inventarios en el almacén de la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, período 2020”, tiene como objetivo principal determinar la importancia de contar con un adecuado control de Inventarios. Asimismo, conocer la organización, los procesos y la gestión de almacén. El sistema de investigación empleado es cualitativo, de tipo aplicada, con un diseño No Experimental y nivel descriptivo, nuestra población y muestra utilizada está compuesta por (08) ocho trabajadores de la empresa, a los cuales se les aplicó como instrumento de investigación encuestas y entrevistas. De la investigación efectuada, los resultados obtenidos permitieron tener un claro análisis sobre la realidad de la empresa. Por lo tanto, fue necesario organizar, planificar y presentar procesos que permitan llevar a cabo un correcto control de inventarios y una adecuada gestión en el Almacén de la empresa.

Por consiguiente, se concluye que el control de inventarios es de suma importancia a fin de optimizar de manera eficiente, el uso de mecanismos de control donde se desarrollen procedimientos, técnicas y métodos, los cuales sean aplicados en forma debida en el área de almacén y la empresa tenga un mejor control de los inventarios.

Palabras clave: Control de Inventarios, almacén, procesos

ABSTRACT

The present research work "Inventory Control in the warehouse of the company Lescano Solution Services E.I.R.L., District of Los Olivos, period 2020", has as its main objective to determine the importance of having an adequate inventory control. Also, know the organization, processes and warehouse management. The research system used is qualitative, of an applied type, with a Non-Experimental design and descriptive level, our population and sample used is composed of (08) eight company workers, to which surveys and interviews were applied as a research instrument. From the research carried out, the results obtained allowed to have a clear analysis of the reality of the company. Therefore, it was necessary to organize, plan and present processes that allow to carry out a correct inventory control and an adequate management in the company's Warehouse.

Consequently, it is concluded that inventory control is of the utmost importance in order to efficiently optimize the use of control mechanisms where procedures, techniques and methods are developed, which are properly applied in the warehouse area and the company has a better control of inventories.

Keywords: Inventory Control, Warehouse, Processes



CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática

Una de las principales causas que suelen tener las empresas y que aquejan a los empresarios hoy en día, se debe a la mala gestión administrativa de no llevar un adecuado control de sus inventarios y almacenes. Esto conlleva que la mayoría de veces se tomen decisiones erróneas por la falta de claridad de la información y por ello se vea afectada la empresa.

El problema está en que la mayoría de empresas que cuentan con lugares de almacenamiento, el área misma, suele tener un crecimiento desmedido sin que se haya tomado prevención alguna de la toma de los inventarios, o controles necesarios para contar con un stock adecuado o mínimo, siendo así, que esto afecte la organización y distribución de los almacenes.

El control de Inventarios es el proceso clave en toda gestión estratégica de una empresa, teniendo en cuenta que, un adecuado registro y control de los procesos proporciona información trascendente y oportuna en tiempo real, lo cual será de gran beneficio. Siendo estos:

- Para una mejor planeación y para que la toma de decisiones administrativas y operativas sean de manera más eficaz.
- Para conocer las existencias con las que cuenta la empresa para la venta.
- Para atender los proyectos en los diferentes tipos de servicio que se brindan.
- Para mejorar el flujo de efectivo en la empresa, puesto que, al comprar de manera eficiente y tener una buena rotación del inventario, originará que los insumos puedan salir con mayor facilidad.



- Detectar que materiales, insumos y productos tienen poca rotación, de igual manera conocer, cuales se encuentran obsoletos o defectuosos.
- Tener los materiales, insumos y productos correctamente identificados, monitoreados, a fin de conocer el stock o faltantes.

En términos generales, este proceso se subdivide en lo correspondiente a gestión y optimización. La gestión se encarga de mantener la productividad en las operaciones relacionadas con la administración del inventario, mientras que la optimización se ocupa de incrementar las ganancias de la empresa provenientes del uso y manejo del mismo.

La empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, siendo una empresa dedicada al sector de servicios generales y de construcción, no cuenta con una adecuada gestión en sus procesos de inventarios, a su vez, no posee un manual de funciones y procedimientos específicos del área de almacén, ya que, las funciones asignadas al personal del área no están muy bien estipuladas, pues tiene poco personal a cargo, lo que conlleva a generar sobrecarga laboral y realicen diversas labores no asignadas a su puesto de trabajo. Sin embargo, el impacto que conlleva la falta de control en los procesos del inventario, ya sea en el registro, salida o venta de materiales, no solo genera retraso en los despachos correspondientes a los diversos servicios que se brindan, sino, también las pérdidas económicas en materiales y accesorios, ello, implicaría un alto costo y requeriría de una mayor inversión.

Antecedentes

Antecedentes Internacionales

Gómez & Guzmán (2016), en su tesis “Desarrollo de un Sistema de Inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la Empresa de Construcción Ingeniería Sólida LTDA”, en la Universidad Libre de Bogotá, Colombia, refiere que la



dirección de las empresas deben ser conscientes de la importancia de dar un manejo de inventarios eficientes dentro de los almacenes, como una forma fundamental a la hora de disminuir costos, en un mundo global donde las empresas deben ser cada vez más competitivas, requiriendo oportunidades de mejora que las haga más rentables. Se realizó una investigación descriptiva y de campo, donde detectaron el problema. Concluyendo, que mediante el mejoramiento del sistema de control de inventario del almacén de obra, obtuvieron mayor eficiencia al momento de realizar el inventario físico y por ende información oportuna, garantizando a la empresa una exitosa administración de sus recursos existentes.

Lindao (2018), en su Proyecto de Grado “Propuesta de Mejoras al Procedimiento en la toma física de Inventarios en las Tiendas de la Corporación DODO’S INC.”, menciona que la cuenta inventario para una empresa comercial o de manufacturas, es fundamental como parte de su activo circulante, que permite conocer la situación patrimonial, lo cual se considera de mucha importancia mantener al día los saldos actualizados, por lo tanto, el proceso de la toma física de inventarios debe ser correcto. En esta investigación se realizó una investigación documental y de campo, donde se detectó la problemática, concluyendo que, la empresa presentaba errores en la toma física lo que ocasionaba que se recontaran las diferencias tanto sobrantes como faltante, a fin de corregir o confirmar dichas diferencias.

León (2017), en su Tesis “Control de Inventario de Materiales para la Empresa Ferretería y Más de Babahoyo”, destaca la necesidad que tiene la empresa en el correcto control y gestión de sus Inventarios, los mismos que muestran desfases, pérdidas, inconsistencias, deterioros y diversos aspectos que afectan la parte económica de la empresa Ferretería y Más de Babahoyo. La metodología usada en su investigación, fue documental y de campo, ya que tomaron información de bibliografías, como también entrevistas al gerente general en base a la gestión de información Contable. Concluyendo que, con la necesidad de contar con un proceso



de Control de materiales a fin de establecer parámetros, reducción en sus costos los mismos que tengan incidencia positiva en la rentabilidad de la empresa, se les brindó propuestas de mejora estableciendo parámetros en el área de sus inventarios.

Vinueza (2017), en su Tesis “Metodología de Control de Inventarios para la Empresa CEREPFIS de la Ciudad de Ibarra”, plantea como objetivo principal el diseño de metodologías de control de los inventarios para la Optimización del uso de insumos de la empresa CEREPFIS, ya que no al no contar con un buen control de sus materiales e insumos que utilizan diariamente, no pueden contar con un stock exacto a ofrecer, motivo por el cual se han visto afectados económicamente perdiendo clientes. Obteniendo pérdidas en mercaderías, los cuales son detectados posterior a períodos largos, ya sea por estar obsoletos o no tener stock suficiente. Para este tipo de investigación, su autor hizo énfasis en técnicas, métodos e instrumentos a fin de recopilar la información necesaria sobre sus necesidades actuales en torno al Control de Inventarios de la Empresa, teniendo como conclusión, ejecutar el método de análisis ABC y programar de forma semestral diagnósticos de medición de inventarios, como implementar procesos que lleven un orden y adecuado manejo de los mismos.

Aizaga & Iza (2018), en su Tesis “Propuesta de Control de Inventario para aumentar la Rentabilidad en la Empresa LEPULUNCHEXPRESS S.A”., o también conocida como Burger King, el planteamiento del problema corresponde a las falencias detectadas en los inventarios debido que no cuentan con un adecuado control de los insumos cuando llegan a bodega, pues el proceso lo realizan de forma manual, sin haber un adecuado flujo de procesos, lo que origina que al realizar los cierres mensuales de stock, se encuentren productos caducados, mermas y pérdidas en la producción, originando así disminución considerable de utilidades para la Empresa. El tipo de investigación realizado es descriptivo y de campo, ya que se verifica y analiza los procesos actuales en el manejo y control de los inventarios, así



mismo, el estudio se lleva dentro de las instalaciones del área de inventario, con el fin de recopilar datos e información necesaria para las respuestas y soluciones. Concluyendo, con la propuesta de implementar una herramienta tecnológica a fin de minorizar tiempos y gestión de los procesos, obteniendo resultados confiables, oportunos y que brinden beneficio a la Empresa.

Antecedentes Nacionales

Valle & Valqui (2019), en su Tesis “Control de Inventarios y su influencia en la Rentabilidad de la Empresa Armando Rodríguez Tello – Representaciones Progreso – Rioja, período 2016-2017”, plantea como objetivo general determinar la influencia del control de inventarios en la rentabilidad de la empresa, utilizando un tipo de investigación Aplicada, de nivel descriptivo correlacional y diseño No Experimental, los instrumentos fueron en base a guía documental de los estados financieros de la Empresa y encuestas realizadas a los trabajadores en general, concluyendo así que con un correcto control de los Inventarios, la planificación y toma de decisiones serán de mayor beneficio para la mejora constante de la compañía. El Control Interno sobre sus inventarios debe estar enfocado a salvaguardar el valor de los activos, un manejo eficaz de los Inventarios es de gran importancia para el Control de Costos.

Reyes (2019), en su Tesis de Grado “Gestión de Inventarios de la Empresa Constructora GROUP ALP S.R.L. Chiclayo – 2017”, menciona que la situación problemática de la empresa se centra específicamente en la gestión de inventarios, debido a las inconsistencias en el control de sus almacenes por no contar con la implementación de un control interno en esa área, originando retrasos en las Obras a realizarse por no tener a tiempo los materiales necesarios en la ejecución de sus proyectos. Utilizando un método de estudio descriptivo, ya con la

información obtenida de la empresa, y las entrevistas a los trabajadores sumado al análisis realizado, se determinarán los procesos correctos para optimizar las gestiones del área.

Rojas (2018), en su Tesis “Sistema de Control de Inventarios para reducir las pérdidas en el Almacén de una empresa comercial, 2018”, menciona la importancia de implementar una adecuada gestión de los inventarios en el almacén de la empresa LLANTAS DEL PERÚ S.A., a fin de reducir las pérdidas del inventario que se fueron suscitando en el departamento de logística, a fin de reestablecer y mejorar los mecanismos de control, se realizó una investigación de estudio sintagma holística, en un enfoque mixto, de nivel descriptivo y método deductivo. Para la recolección de datos, se aplicaron como muestra, encuestas al personal de la empresa, todas relacionadas al área de estudio. Se concluye, el implementar procesos en las Gestiones del almacén, así como en el área de Logística, de igual forma definir las funciones por cada cargo para no generar duplicidad de tareas.

Antúñez & Cristian (2019), en su Tesis “El control de los Inventarios y su impacto en la Rentabilidad de la Empresa Distribuidora QUIRO S.A.C., Puente Piedra, 2019”, señala como objetivo demostrar el impacto que conlleva un adecuado control de los Inventarios y cómo este influye en la Rentabilidad de la Empresa Distribuidora Quiro S.A.C., la investigación desarrollada es cuantitativa y tiene como diseño el estudio aplicado en la toma de información vital, encuestas realizadas al contador, gerente general referente a la medición de rentabilidad en función del control de existencias. Obteniendo como resultado, que se registran falencias en la supervisión de los productos que forman parte de los activos de la empresa, los mismos que han de verse reflejados en los estados financieros generando así pérdidas en su Rentabilidad.

Collazos (2019), en su Tesis “Análisis de Control de Inventario de la Empresa Cotton Knit S.A.C., Ate, 2019”, manifiesta en determinar el nivel de control de inventario que maneja



la empresa, analizar los procesos e identificar las irregularidades a fin de brindar sugerencias de mejora. La metodología de investigación realizada fue de tipo descriptiva, pues describe los procesos que se manejan. El diseño es No Experimental, ya que se realiza la observación de los determinados procesos y como estos son llevados a cabo. La técnica usada para la recopilación de datos fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. La confiabilidad del instrumento se determinó mediante Alfa de Cronbach en la estadística para mostrar una buena confiabilidad. Se concluyó que el control de Inventario llevado en la Empresa Cotton Knit presenta un alto nivel, lo cual indica que se está realizando una correcta gestión de los controles de Inventario, sin necesidad de proponer mejoras.

1.2 Marco Teórico

Inventario:

Son todos aquellos activos con los que cuenta la empresa, de los cuales busca obtener beneficios económicos a futuro. Es decir, son activos que tienen como finalidad ser vendidos en el curso normal de las operaciones, en proceso de producción con vistas a venta, o sea el caso, en forma de materiales o suministros que se gastan en el proceso de elaboración o en la prestación de servicios (Ugalde Herrera, 2020).

El término inventarios “indica un depósito de mercancías, materias primas u otro objeto. De considerarse al inventario como bienes económicos, tienen su razón de ser en la utilidad que nos reportan, pues permiten disponer del artículo en el momento requerido y cantidad deseada” (Parra, 2011 citado en Urcia, 2019).

Función de los Inventarios:

La función del inventario es importante en las empresas, conforme indica Urcia (2019) “ayuda a la independencia de la relación operación y continuidad de las variaciones de



demanda, determina las condiciones económicas de aprovisionamiento, determina las óptimas secuencias de operaciones y hace uso óptimo de la capacidad productiva” (pág. 20).

Clasificación de los Inventarios:

Los inventarios se clasifican de acuerdo a su forma y función. Caurin (2017) en su artículo menciona que es de acuerdo al objetivo:

- Inventario de materia prima: El cual corresponde para conocer las materias primas que dispone la empresa y que no han sido tratadas para la producción de productos finales.
- Inventario de productos en proceso de fabricación: El cual corresponde a los productos que no están terminados y se encuentran aún en proceso de producción.
- Inventario de productos terminados: Corresponde a los productos que se hayan producido para la venta.
- Inventario de suministros de fábrica: El cual corresponde para conocer que materiales posee la empresa para la producción de sus productos, pero que no pueden ser contabilizados de manera exacta.
- Inventario de mercancías: Comprende a los bienes que posee la empresa, los cuales han de ser vendidos directamente sin haber sido sometidos a modificaciones o procesos de producción.

Importancia del Inventario:

Según Laveriano (2010), en su informe “Importancia del Control de inventarios en la Empresa”, menciona que este consiste en la actividad del control de las existencias, en el adecuado registro documental de los mismos que se usan para la venta en los negocios o para

ser utilizados en la producción de bienes o servicios para su comercialización posterior, es decir, materias primas, productos en proceso y productos terminados. Se debe tener en cuenta, que el objetivo principal es contar con información fehaciente, útil a fin de minimizar costos de producción, aumentar la liquidez y mantener un inventario óptimo, a fin de conocer al término de cada período contable, como se encuentra la situación económica de la empresa.

Clases de Inventario:

Estos son de acuerdo a la función que desempeñen. Siendo estos:

- Inventario de seguridad o protección: Corresponde a los productos que posee la empresa en caso de emergencia ante posibles fallos en el proceso de la producción o incrementos no esperados de la demanda que puedan modificar el proceso de producción (Caurin, 2017).
- Inventario Medio: Corresponde a la cantidad de inventario concreta, “equivale a las distintas cantidades de inventario que hemos tenido en el almacén durante un periodo de tiempo determinado” (Urcia, 2019).
- Inventario de anticipación: En este inventario “se organiza cuando se aumenta la producción en épocas de demanda baja con el objetivo de satisfacer las necesidades en épocas de demanda alta” (Caurin, 2017).
- Inventario Sobrante: Según Urcia (2019) indica que corresponde a aquellos productos que se encuentran en buen estado, pero que dejan de requerirse, por ende, es recomendable efectuar salida de los mismos, sean devolviéndolos al proveedor, utilizarlos en otras funciones, o en última instancia desechándolos de no haber alternativa.
- Inventario activo: “Es el inventario que hace frente a las demandas normales del proceso productivo de la empresa o de los clientes” (Urcia, 2019).

Métodos de valuación del Inventario:

De acuerdo a factores, como la demanda, escases o inflación, el costo de los productos adquiridos por las empresas puede variar de un pedido a otro, la alteración afectará el costo de ventas y la utilidad que la empresa pudiera obtener por su comercialización. El autor Anicama (2020) en su tesis, menciona que existen diferentes métodos de valuación de los inventarios:

- **Método PEPS:** Método de primeras entradas, primeras salidas. El cual consiste en dar salida a los primeros productos que fueron adquiridos. Con este método, las existencias reciben un valor de acuerdo a los últimos precios de adquisición.
- **Método UEPS:** Últimas entradas, primeras salidas. Indica que el precio de costo con el que se adquirieron los últimos productos, serán aplicados a las primeras salidas. Este método fue eliminado por la Norma Contable.
- **Método Costo Promedio:** Consiste en promediar los inventarios existentes, ya sean nuevos o antiguos para su posterior salida. Este método es realizable para cada producto que se tenga como objeto social.

Métodos de Control y Gestión de los Inventarios:

Son aquellos métodos que ayudarán a llevar el control de los inventarios en una empresa, y dependiendo de las características del negocio corresponderá el método a utilizar.

- **Método ABC:** En este método se deben dividir los productos con los que cuenta el inventario en tres (03) clases: la primera clase A, de los productos más caros, la segunda clase B, de aquellos productos de precio medio y por último, la clase C, que corresponden a los productos de menor precio. Este método es el que más ayuda al control de los inventarios, y previene que el almacén no se

encuentre desabastecido. Anicama (2020) menciona “que mientras más caro es el producto, debe ser menor la cantidad en el almacén” (pág. 35).

- El modelo básico de cantidad económico de pedido CEP: A través de este modelo, se da seguimiento a productos vendidos y se determina la cantidad necesaria a solicitar, además, de la frecuencia para realizar el pedido y el momento en que debe de ser reabastecido, para su posterior control y toma de decisiones.

Normas Internacional de Contabilidad (NIC 02):

Según a las normas contables de Inventario, el párrafo 6 indica que éstos son activos cuando se mantienen para la venta en el curso ordinario del negocio, es decir, la venta debe materializarse dentro del ciclo de producción y ventas que tenga la empresa. Así mismo, que se encuentren durante el proceso de producción para la venta y que se encuentren en forma de materiales o bienes que serán consumidos durante el proceso de producción o en la prestación de servicios, conforme a lo mencionado en el punto anterior, para poder terminar un producto es necesario contar con otros bienes o materiales durante el proceso de producción, estos materiales usados en la etapa intermedia son reconocidos también como inventarios. Así mismo, los inventarios se miden al costo, el cual comprende todos los costos o desembolsos derivados de su adquisición y transformación, así como, otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.

Costo de Adquisición:

Comprende el precio de compra, aranceles de importación e impuestos no recuperables de las autoridades fiscales, como los transportes, el almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías más desembolsos adicionales hasta

que los bienes estén ubicados para su venta. Adicionalmente, los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

Urcia (2019) indica que, para las empresas, “los inventarios son de gran importancia y más aún para el área contable, por el tema de los costos que deben de reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos” (pág. 24). Es decir, la norma menciona como se debe tratar la determinación del costo, el reconocimiento del gasto del período incluyendo el deterioro el cuál rebaje el importe en libros al VNR (Valor neto realizable).

Valor Neto Realizable:

“Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la explotación, menos los costos para terminar su producción y los necesarios para llevar la venta” (NIC 2, 2005 citado en Anicama, 2020).

Almacén:

Es el recinto donde se realizan las funciones de recepción, manipulación, conservación, protección y posterior expedición de productos. Un almacén gestionado de manera adecuada brinda equilibrio a la gestión empresarial en una Organización, ya que, estabiliza la producción con la demanda, pues intenta sincronizar las diversas carencias entre la fabricación y la demanda, además que supone como suministro permanente a los clientes. (El almacén en la cadena Logística, pág. 8).

Existen diferentes tipos de almacenes, estos son acorde al giro de negocio que tenga la empresa, ya que, esta ha de analizar y valorar que tipo de almacén necesita, teniendo no solo en cuenta aspectos relacionados con la cadena logística, sino que también es una decisión estratégica y en ella han de estar involucrados todos los departamentos de la empresa.

Funciones del almacén:

Dependerá de la clase, tipo de productos. Siendo estos:

- a. La recepción de productos: El cual comprende las actividades que se efectúan antes de la llegada de los productos al área de almacén, desde la entrada hasta posterior de su llegada. Las actividades son: Antes de llegar al almacén, donde con la documentación correspondiente se detallan los productos solicitados y confirmados, luego la llegada de los productos, donde la custodia de los mismos pasan del proveedor al cliente, en él, se verificará el pedido, los cuales deben de coincidir con lo indicado en documentos, y por último, posterior a la llegada de productos, donde una vez recibido los productos, se realiza la inspección y control de ellos, y si están acorde a las condiciones estipuladas en el contrato de compra-venta (El almacén en la cadena Logística, pág. 9).
- b. El almacenaje y manutención: El almacenaje comprende al tratamiento de los productos en el área, de manera sistemática y con un control a largo plazo. La manutención refiere a las funciones propias de los operarios del almacén, se emplean en él equipos e instalaciones para la manipulación y almacenamiento de los productos a fin de alcanzar los objetivos esperados, teniendo en cuenta un tiempo y espacio determinado (El almacén en la cadena Logística, pág. 9).
- c. Preparación de pedidos: O también denominado picking, comprende a la “separación de una unidad de carga de un conjunto de productos, con el fin de constituir otra unidad correspondiente a la solicitud de un cliente. Una vez preparada la unidad, se acondicionará y embalará” (El almacén en la cadena Logística, pág. 10).

- d. Expedición: Comprende al acondicionamiento de productos para que estos puedan llegar en óptimas condiciones a su destino (el cliente), con las condiciones de entrega y transporte pactado.
- e. Organización y control de las existencias: Este último “dependerá del número de referencias a almacenar, su rotación, grado de automatización e información de los almacenes” (El almacén en la cadena Logística, pág. 10).

Gestión de Almacén:

Es un concepto ligado a la gestión de stock, es decir, la gestión y toma física de las existencias o productos almacenados. Comprende: La ubicación de los productos, flujos de materiales dentro del almacén y métodos para el movimiento de productos, la trazabilidad de los productos almacenados, la preparación de pedidos (picking) (AEC, 2019).

1.3 Base Legal

De acuerdo al artículo 35° - Inventarios y Contabilidad de Costos del capítulo IX del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta, menciona que los deudores tributarios han de llevar sus inventarios y contabilizar costos conforme a lo siguiente:

- Cuando el ingreso bruto anual del ejercicio precedente sea mayor a mil quinientas (1,500) UIT del ejercicio en curso, en ese caso, se deberá llevar un sistema contable de costos, donde la información sea registrada en los Registro de Costos, Registro de Inventario Permanente, este último, en unidades físicas y Registro de Inventario Permanente Valorizado.
- Cuando el ingreso bruto anual del ejercicio precedente sea mayor o igual a quinientas (500) UIT y menores o iguales a mil quinientas (1,500) UIT del ejercicio en curso, en ese caso, sólo llevarán un Registro de Inventario Permanente de unidades físicas.

- En el caso que los ingresos brutos anuales del ejercicio precedente sean inferiores a quinientas (500) UIT del ejercicio en curso, sólo realizarán inventarios físicos de sus existencias al final del ejercicio.

En referencia de los dos primeros puntos, los deudores tributarios adicional deberán realizar, al menos, un inventario físico de sus existencias en cada ejercicio.

- Se deberá de contabilizar en un Registro de Costos (cuentas separadas), los elementos constitutivos del costo de producción por cada etapa del proceso productivo, estos elementos son los que comprende la NIC como los materiales directos, mano de obra directa y gastos de producción indirectos.
- Los que lleven el sistema contable de Costos basados en los registros de inventario permanente en unidades físicas, valorizados o los que opten por llevarlo sin estar obligados por la normativa, pueden deducir sus pérdidas por los faltantes del inventario en cualquier fecha dentro del ejercicio, siempre y cuando dichos inventarios físicos y su valorización hayan sido aprobados por los responsables de su ejecución y cumplan con lo dispuesto en el segundo párrafo inciso C del artículo 21°.
- No se podrá variar el método de valuación de las existencias sin autorización de SUNAT, y esto ha de regirse a partir del siguiente ejercicio a aquel que se otorgue dicha aprobación, previa realización de los ajustes correspondientes que la entidad determine.

1.4 Definiciones Conceptuales

Organización: En toda empresa es vital contar con una buena organización en referencia a los procesos operativos, así como los lineamientos en que se basan las políticas de las empresas. Es una estructura ordenada donde coexisten e interactúan personas con diversos

roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular. Toda organización cuenta con normas que especifican la posición de cada colaborador en la estructura y actividades que debería de llevar a cabo. (Roldán, 2017)

Procesos de Control: De acuerdo con el artículo de (Euncet Business School, s.f.) “Toda empresa debe contar con procesos de control en función a sus gestiones para tener total eficacia en el desempeño de sus áreas.”

Para todo tipo de proceso de control se constarán de cinco (05) fases:

1. **Determinación y Planificación**, aquí es donde se determinan los objetivos a alcanzar en corto, mediano y largo plazo, así mismo, se fijan las reglas que deben aplicarse y estrategias necesarias para cumplir estos objetivos. Se pueden fijar variables de control, que sean de ayuda para la etapa de medición.
2. **Organización de los recursos**, esta es una de las fases de importancia, puesto que, una vez ya determinados los objetivos y planes estratégicos, se han de determinar los recursos económicos que han de ser destinados para su ejecución, así mismo, de prever de algún recurso adicional a emplearse, sea un programa informático o de detección de riesgos, para este último, ha de ser necesario tener una visión del estado financiero de la empresa.
3. **Implementación**, en este punto las tareas o funciones que sean designadas han de llevarse de una forma eficaz.
4. **Medición y Control**, habiéndose implementado funciones y procesos del punto anterior, ha de realizarse el seguimiento de los mismos y medirse los resultados que se hayan obtenido, se compara con los objetivos que se determinaron al primer punto, incluidas las variables de control. Se analizan los posibles errores y lo que conllevó a ello. Es decir, saber si se cumplieron los objetivos trazados o no.

5. Correcciones y Ajustes, indica que en el caso de no haberse cumplido los objetivos trazados, debe de aplicarse medidas que corrijan los errores encontrados a fin de lograr los objetivos establecidos. Siendo el caso, que los errores sean demasiados, es conveniente empezar desde el inicio de las fases de control o en caso contrario restablecer el plan estratégico.

Operario: Persona encargada de la recepción, almacenamiento de productos, materiales e insumos y la preparación de despacho en el almacén, en función de cumplir con las normas de almacenamiento vigentes en una empresa y que garantiza la entrega oportuna de pedidos a clientes.

Stock: Conjunto de productos o mercaderías que se encuentran almacenados, para su posterior venta o comercialización.

Tributo: Prestación económica que se exige a los ciudadanos con finalidad de financiar las actividades y/o políticas económicas. (Tejada & Ramírez, 2021).

Sunat: Organización encargada de recaudar, administrar los tributos establecidos por el Gobierno del Perú a los ciudadanos, así mismo, también fiscaliza los tributos.

Matriz DOFA: Su nombre deriva del acrónimo formado por las iniciales de los términos: Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas. Este método realiza un análisis interno y externo. En este caso las fortalezas y las debilidades son internas; mientras que las oportunidades y amenazas son externas. Tanto empresas como individuos utilizan esta herramienta para conocer su estado actual y de esta manera tener la información suficiente para tomar decisiones. (Rodríguez, 2018)



1.5 Formulación Del Problema

1.5.1. Problema general

- ¿Cómo se realiza el control de inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de los Olivos, período 2020?

1.5.2. Problemas específicos

a) ¿Cómo se desarrolla la Organización en el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de Los Olivos, período 2020?

b) ¿Cómo se realiza el proceso de Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de Los Olivos, período 2020?

c) ¿Cómo se realiza la Gestión del Almacén en el Control de Inventario de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de Los Olivos, período 2020?

1.6 Objetivos

1.6.1. Objetivo general

- Determinar el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de los Olivos, Período 2020.

1.6.2. Objetivos específicos

a) Determinar la Organización en el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de los Olivos, período 2020.

b) Determinar los procesos de control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de los Olivos, período 2020.

c) Determinar la Gestión del Almacén en el Control de Inventario de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, Distrito de los Olivos, período 2020.



1.7 Justificación de la Investigación

Justificación Teórica

En el Perú, la mayoría de empresas tienen falencias en el control de sus existencias, tanto en la organización como en los procesos en general, dado que, o bien su tipo de control sea de forma manual, o no cuenten con un sistema integrado que esté interconectado con las otras áreas que tengan implicancia de la información ERP, ha conllevado que resalten pérdidas económicas para sí mismos.

El presente trabajo de investigación, se realiza dada la importancia de contar con una adecuada gestión en referencia al almacén y tener un control preciso de sus inventarios, ya que, cualquier falencia puede provocar retrasos y problemas en lo que conlleva al proceso de venta. Así mismo, es de vital importancia tener un stock apropiado y planificar con antelación los niveles de inventario, ya que, un exceso de stock puede ser un desperdicio, mientras que tener poca cantidad de los mismos puede provocar que no se logre cubrir las necesidades y expectativas del cliente.

Justificación Práctica

Partiendo de la información y datos recolectados, el presente trabajo de investigación permitirá brindar propuestas de mejora, tanto en las funciones del personal del área de almacén, como en los procesos de control del inventario. Así mismo, será de guía para otros estudiantes que busquen conocer el control de inventario en una empresa del sector de construcción y servicios.

Justificación Metodológica

El presente trabajo de titulación se realiza basado en una investigación No Experimental, cualitativo, descriptivo y aplicada. Se utilizará el enfoque No experimental, ya



que se no se manipulará la variable Control de Inventario y se efectuará la observación del trabajo directamente desde el área de estudio. Según el tipo de datos, es cualitativo, porque será necesario utilizar la recolección de información en técnicas como cuestionarios, entrevistas al personal y observación misma al área del almacén.

Su método será descriptivo y aplicado, pues se describirá las características de la realidad problemática y aplicada, ya que, la idea es utilizar los conocimientos con la finalidad de resolver problemas cotidianos.

Justificación Social

En el aspecto disciplinario, el estudio pretende contribuir a las investigaciones que se realizan en referencia al control de inventarios, la relación entre el personal y sus procesos asignados, en la organización de ellos, y como una adecuada gestión de los mismos puede mejorar todos los procesos desde la recepción, almacenamiento, despacho y atención al consumidor. De igual manera, mejorará con ello, la eficiencia, eficacia, calidad y productividad en general.



CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo de Investigación

El trabajo de investigación que se realizó en la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, referente al proceso de control del inventario, se profundizará en los procesos respectivos de los ingresos y salidas de las existencias, para determinar el problema y posteriormente brindar propuestas de mejora al área de almacén de la empresa en estudio. Según el propósito de la investigación, se considera aplicada, puesto que, la idea es utilizar los conocimientos para resolver problemas cotidianos.

El diseño de la investigación se considera: No experimental, cuando la investigación se limita a observar los acontecimientos sin intervención en los mismos. “Son aquellas cuyas variables independientes carecen de manipulación intencional y no poseen grupo de control, ni mucho menos experimental. Analizan y estudian los hechos y fenómenos de la realidad después de sus ocurrencias” (Carrasco, 2006 citado en Alania, 2019, p.30).

El enfoque se considera: Cualitativo, ya que pretende comprender la realidad que se investiga en su contexto natural y cómo sucede, interpretando fenómenos de acuerdo a las personas implicadas en la población de estudio. No se prueban hipótesis, así mismo, se utilizarán técnicas de recolección de datos no estandarizados, como encuestas/cuestionarios, entrevistas al personal involucrado al área de almacén. El autor De la Cruz Maldonado (2019), en su tesis “Análisis de la gestión de inventarios en una empresa de construcción 2019”, utilizó un enfoque cualitativo para la recopilación de datos a su población de estudio conformado por el contador, administrador, almacenero, jefe de seguridad y jefe de logística, quienes brindaron información relevante sobre la problemática con la que afrontaba la empresa de construcción para su respectivo análisis e interpretación. En otras palabras, el enfoque cualitativo “utiliza la recopilación de datos sin mediciones numéricas para encontrar y refinar preguntas de

investigación en el proceso de interpretación” (Hernández, Fernández & Baptista, 2010 citado en De la Cruz Maldonado, 2019, p.25).

El método de la investigación es descriptivo porque la información es recolectada, obtenida sin manipulación de nuestra variable, además, que es empleado para analizar y dar a conocer las características, propiedades y cualidades del fenómeno en estudio. Con este método se puede identificar y detectar los procesos actuales en el manejo y control de inventario para entender mejor su funcionamiento y falencias. Y por último, se considera transversal, ya que, para el recojo de datos de nuestro trabajo de investigación se da en un momento o tiempo determinado, siendo este caso en el periodo contable 2020.

2.2. Población y Muestra (Materiales, Instrumentos Y Métodos)

Población

La población para este estudio está conformada por un total de 08 colaboradores de la empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, vinculados netamente al área de almacén, entre los que se encuentran personal administrativo y operativo.

Muestra

Podemos definir como muestra a una parte proporcional de la población con la finalidad de obtener una información más confiable.

La muestra está conformada por (08) colaboradores, los cuales están divididos por (01) un Gerente Administrativo, (01) un Asistente de Gerencia Administrativa, (01) un Asistente de Contabilidad y Finanzas, (02) dos colaboradores técnicos de almacén, (01) un encargado de almacén-logístico, (02) dos asistentes de almacén de la Empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L. Se realizó a través de entrevistas y encuestas, teniendo en cuenta la información obtenida.

Tabla 1

Muestra Censal

Área	Muestra	Tasa
Gerencia	1	12.5%
Administración	1	12.5%
Contabilidad	1	12.5%
Almacén	5	62.5%
Total	8	100%

Fuente: Propia de los autores

2.3. Técnicas e Instrumentos De Recolección Y Análisis De Datos

Técnicas

Las técnicas que se usaron en la recolección de datos, son las que siguen:

ANEXO 1: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

TÉCNICA	JUSTIFICACIÓN	INSTRUMENTO	APLICADO EN
Entrevista	Con esta técnica se pudo identificar los problemas que hay en el área de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario 	Gerente administrativo y asistente de Gerencia, asistente contable ya que se encargan de supervisar, controlar la dirección del almacén y de aprobar las gestiones de compras y recepción de los materiales
Encuesta	Ayudó a identificar los problemas del área y a la evaluación de cada proceso en el almacén	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario. 	Asistente de gerencia administrativa y colaboradores del área de almacén.

Fuente: Propia de los autores

Instrumento de recolección de datos

Cabe indicar que los métodos de Recolección de datos son importantes, ya que relacionan al investigador con los participantes para obtener información necesaria para lograr los objetivos de la investigación. Es decir, mediante las técnicas empleadas se busca analizar las necesidades del área de almacén de la empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, en referencia de las falencias en el control de los inventarios. A ello, se elabora una encuesta a los ocho (08) trabajadores vinculados al área de estudio, el mismo que consta de 17 preguntas. Para luego, realizar el análisis correspondiente en función a la variable de nuestro trabajo de investigación.

Otras Técnicas

Se emplearon plantillas en Excel, gráficos, hojas para los apuntes, etc. Así mismo, realizaremos la Escala de Likert para el análisis de las encuestas. Se hace énfasis que, para la validación del instrumento de nuestro trabajo de investigación, se aplicó la siguiente técnica:

- Técnica de Opinión de Expertos para la Validación del Cuestionario, el mismo que se requirió para consultar la aplicabilidad y validez del cuestionario. Para llevarse a cabo; en una comunicación escrita fue dirigida a tres expertos a fin de solicitar su opinión autorizada, por lo que sus observaciones fueron tomadas en cuenta para la mejora del instrumento. Siendo este mostrado en la tabla a continuación:

Tabla 2

Veredicto de Expertos

	Experto 1	Experto 2	Experto 3
	Mg. Percy Juan Zarate Terreros	Mg. Joshep Iván Ramos Reyes	Mg. Ronald Alan De La Cruz Rojas
Opinión De Aplicabilidad	Aplicable	Aplicable	Aplicable

Fuente: Propia de los autores

Conforme con la opinión de los expertos validadores, nuestro trabajo de investigación referente al control de inventarios en almacén de la empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, si cumple con lo indicado para poder proceder con la evaluación, análisis y desarrollo del tema en estudio en referencia a nuestra variable indicada CONTROL DE INVENTARIOS.

2.4. Procedimiento

Para el procedimiento, se buscó precisar los tiempos y horarios del personal a entrevistar de la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, así mismo, se optaron por verificar el área del almacén donde se tienen almacenados los materiales y demás herramientas que utilizan en los proyectos y las obras. Por ende, lo clasificaremos en tres (03) etapas:

- Análisis Estratégico del área de almacén.
- Resultado del análisis estratégico
- Diagnóstico del área de almacén

Análisis Estratégico del área de almacén

Con la finalidad de tener mayor claridad de los procesos del área de almacén en referencia a los inventarios, presentamos un análisis estratégico del área. El mismo, que se presenta con una matriz DOFA, debido a que es una herramienta estratégica que nos permite analizar la situación de la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L.

El objetivo de aplicar la matriz DOFA en la empresa, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en lo sucesivo. Esta matriz permite el desarrollo del análisis del problema que se presenta en la empresa en referencia al control de los inventarios externos e internos.

La información que se presenta en la matriz DOFA, se obtuvo por observación directa del área en estudio y entrevistas semiestructurados al Asistente Administrativo de Gerencia, al asistente de Contabilidad, al Encargado de Almacén y a los asistentes del Almacén, donde sus observaciones adicionales fueron incorporadas. (Anexo 2)

Resultado del Análisis Estratégico

Los resultados obtenidos en el anexo N° 2, evidencian las debilidades en cuanto al proceso y control de los inventarios, ya que, no existe un proceso definido, ni un correcto sistema de control de sus existencias (materiales, herramientas y equipos) que puedan permitir un manejo adecuado de los mismos.

Esto es clara evidencia, de la necesidad de implementar procesos claros y definidos no tan solo en las funciones del personal involucrado, sino también en las gestiones, los cuales deben estar estructurados junto a un sistema de control de inventarios que permita tener un mejor manejo de los materiales, herramientas y equipos, a la vez, que ello permita mayor liquidez a la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L. Por ello, es necesario

contar con procesos de control de inventarios para la mejora del área, el cual sea de conocimiento al personal implicado en las áreas de logística-almacén, financiero-contable y Gerencia Administrativa.

Diagnóstico del Almacén

Para el diagnóstico, se realizaron entrevistas y encuestas al asistente administrativo de gerencia, gerente administrativo y al asistente Contable, de igual forma, al personal que trabaja directamente en el área de almacén, los resultados obtenidos permitieron detectar los problemas que tiene actualmente la empresa con respecto al almacén. En este proceso emplearemos el método de escala de Likert, pues buscaremos calificar mediante las encuestas los niveles de aceptación de los empleados con un “de acuerdo o desacuerdo” en cuanto a las preguntas enunciadas. Y para demostrar la fiabilidad de nuestra escala de Likert, emplearemos el Alfa de Cronbach.

- **Escala de Likert**

Es una escala psicométrica usualmente utilizada en cuestionarios para las investigaciones realizados en el campo de las ciencias sociales. Es decir, es el método que utiliza un instrumento o formulario, destinado a obtener respuestas sobre el problema de estudio y que el consultado llena por sí mismo.

Según los autores Morales, Sequeira, Prendas, & Zuñiga (2016), en su trabajo de investigación “Escala de Likert: Una Herramienta Económica”, destacan que este método es uno de los más conocidos y utilizados para la medición de actitudes mediante escalas, facilitando la cuantificación, el análisis e interpretación de los datos, favorece la honestidad al conceder anonimato y permite recoger información de un determinado número de personas en un breve período de tiempo.

Los beneficios obtenidos en una encuesta de medición basado en escala de Likert son los siguientes:

- a) Se obtienen mediciones precisas y que minimizan el error de medición.
- b) Es un tipo de escala de fácil aplicación.
- c) Permite realizar el análisis necesario de las respuestas obtenidas para plantear las propuestas de mejora.
- d) Permite obtener resultados en menor tiempo que el planteado.

- **Alfa de Cronbach**

El Alfa de Cronbach es un coeficiente de corte estadístico utilizado para conocer la fiabilidad de una escala de medida o test, el cual pertenece a la psicometría. La Psicometría es la rama de la psicología experimental, la cual se encarga de la medición y cuantificación de procesos psicológicos y capacidades cognitivas de las personas. Por lo tanto, teniendo en cuenta que la fiabilidad consiste en definir la ausencia de errores en una escala de medida o test, el coeficiente alfa de Cronbach se utilizará para conocer la consistencia o confiabilidad de un instrumento, es así, que lo emplearemos para validar la fiabilidad de nuestra escala de Likert empleada en el trabajo de investigación.

El coeficiente de Alfa de Cronbach puede asumir valores que oscilan entre 0 y 1, el valor que esté cercano a 1 serán buenos, ya que indican mayor consistencia interna. En otras palabras, el valor de Alfa iguales o mayores a 0.7 se consideran aceptables, mayores a 0.8 buenos y mayores a 0.9 excelentes. Aquel valor por debajo de 0.5 y cercano a 0, indica que la escala tiene poca confiabilidad.

Fórmula de Alfa de Cronbach:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

2.5. Aspectos Éticos

En el desarrollo del trabajo de investigación, se han de tomar en cuenta los principios éticos fundamentales considerados en la ética del Contador Público y ética Empresarial.

- **Integridad:**

En este principio, hemos de ser justas y honestas en nuestra actividad a realizar el trabajo de investigación, ejerciendo con sinceridad y rectitud.

- **Objetividad:**

Se demanda el uso del razonamiento lógico antes que los impulsos emocionales, y más aún, en situaciones donde se requieran toma de decisiones. No se debe permitir favoritismos a terceros o a sí mismos, o que la influencia indebida de otros elimine nuestros juicios profesionales.

- **Competencia Profesional:**

Como contadores, debemos de mantener un alto nivel de rendimiento en nuestros conocimientos y habilidades profesionales, con la finalidad de ofrecer nuestros servicios de una forma eficaz y eficiente al cliente. Para mantener un nivel alto de rendimiento, se requiere de conocimientos actualizados y entendimiento adecuado de técnicas y normas profesionales.



- **Confidencialidad:**

No se debe divulgar los resultados de la información obtenida, ni divulgar ningún tipo de información de la empresa a terceros, salvo exista un poder legal o profesional.

- **Comportamiento Profesional:**

El Contador Público, debe cumplir en forma obligatoria las leyes y reglamentos, y debe rechazar cualquier acción que desacredite a la profesión. Se debe ser honesto, sincero y no debe realizar afirmaciones exageradas sobre los servicios que pueden ofrecer, las calificaciones que posee, o la experiencia obtenida.

CAPÍTULO III. RESULTADOS

Con la aplicación de las encuestas efectuadas al personal de estudio, se ha de determinar cómo se efectúa el Control de Inventarios en el almacén de la Empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, durante el período 2020.

3.1. Aplicación de Escala de Likert

VALORACIÓN	
1	Totalmente en desacuerdo
2	En Desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni desacuerdo
4	De Acuerdo
5	Totalmente de Acuerdo

Tabla 3

Análisis del procesamiento de datos mediante Escala de Likert

VALORACION	TOTAL	PORCENTAJE
Totalmente en desacuerdo	12	8.82%
En Desacuerdo	24	17.65%
Ni de acuerdo ni desacuerdo	17	12.50%
De Acuerdo	46	33.82%
Totalmente de Acuerdo	37	27.21%
FRECUENCIA	136	100%

Fuente: Elaboración Propia

Análisis: Mediante la escala de Likert aplicada a nuestras encuestas realizadas a los ocho (08) colaboradores, se observa que cerca del 33.82% de la población de estudio está de acuerdo que se debe contar con un adecuado control de inventario en el almacén de la empresa, mientras que un 27.21% está totalmente de acuerdo con un eficaz control de los

inventarios, sin embargo, un 17.65% refiere estar en desacuerdo que el control de inventarios pueda afectar la solvencia económica de la empresa, mientras el 8.82% está totalmente en desacuerdo que el control de inventarios tenga incidencia en la economía de la empresa, no obstante, el otro 12.50% de los encuestados desconoce totalmente de la importancia que conlleva el contar con adecuado y eficiente control de los inventarios dentro del almacén de la empresa.

3.2. Valor de Alfa de Cronbach

De acuerdo a las encuestas realizadas al personal vinculado al área de almacén, se procesó al 100% la información. Tal como se muestra a continuación:

Tabla 4

Resumen de Procesamiento de Datos

PROCESAMIENTO DE DATOS		
	N°	%
Válidos	08	100%
TOTAL	08	100%

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 5

Estadísticos de Fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de Items
0.839	17

Fuente: Elaboración Propia

Mediante el Alfa de Cronbach, se pudo determinar la fiabilidad de nuestro instrumento empleado, el cual siendo aplicado a ocho (08) personas se pudo obtener un valor de 0.83, por lo tanto, nuestra escala de Likert representa un 83.9% de confiabilidad.

3.3. Análisis de Resultados de las Encuestas aplicadas

1. La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.

Tabla 6

Pregunta N° 1

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	6	75.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	12.50%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	1	12.50%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

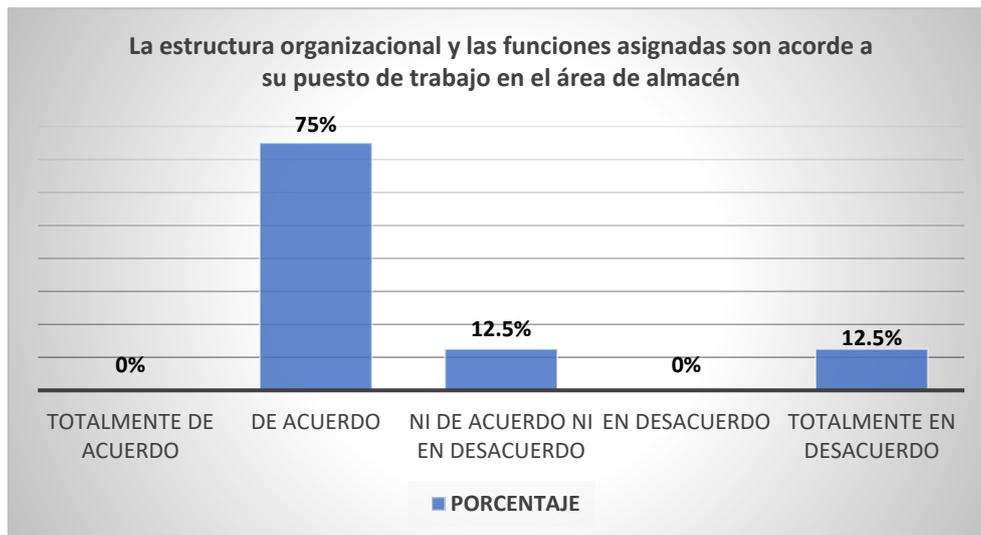


Figura 1: Resultados encuesta pregunta N° 1

Análisis: Se observa, que 75% están de acuerdo de que la empresa cumple con tener una buena estructura organizacional y que las funciones están debidamente asignadas a su puesto de trabajo en el área de almacén, mientras que un 12.5% está totalmente en desacuerdo en referencia a la estructura organizacional y a sus funciones designadas en el

almacén, no obstante, el otro 12.5% de los encuestados restantes no está ni acuerdo ni en desacuerdo.

Comentario: Por lo tanto, se determina que la mayoría de los participantes encuestados correspondiente al 75% se encuentran totalmente de acuerdo con la estructura organizacional y las funciones asignadas a su puesto de trabajo en el almacén de la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L.

2. La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.

Tabla 7

Pregunta N° 2

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	3	37.50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	3	37.50%
Totalmente en desacuerdo	2	25.00%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

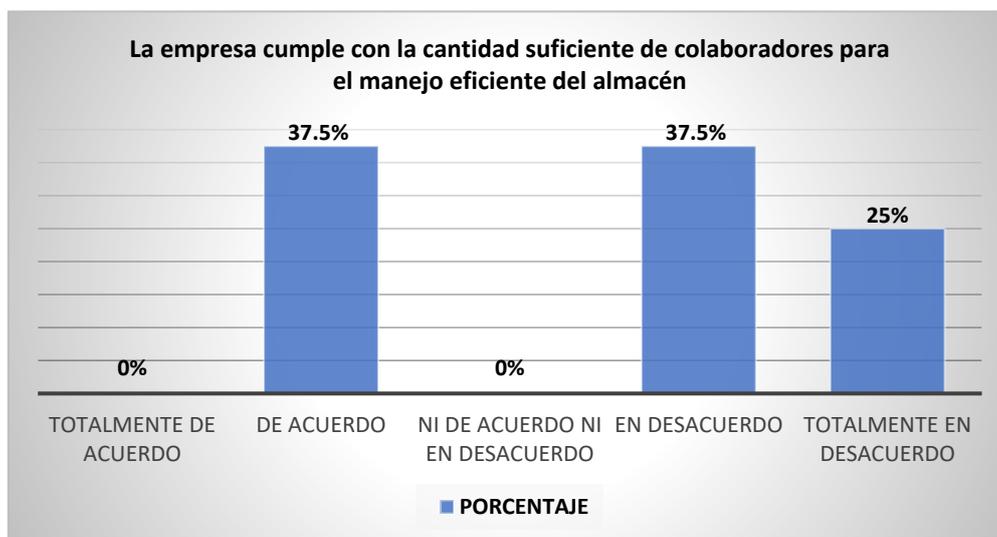


Figura 2: Resultados encuesta pregunta N° 2

Análisis: En la encuesta de este ítem el 37.5% de los encuestados afirman estar de acuerdo en que la empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén, sin embargo, el otro 37.5% está en desacuerdo y el 25% restante está totalmente en desacuerdo en que la empresa tenga la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.

Comentario: Por lo tanto, el 62,5% de los encuestados coinciden que la empresa no cumple con tener la cantidad suficiente de colaboradores en el área de almacén para poder tener un manejo óptimo de los inventarios en el área.

3. Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.

Tabla 8

Pregunta N° 3

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	6	75%
De acuerdo	2	25%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

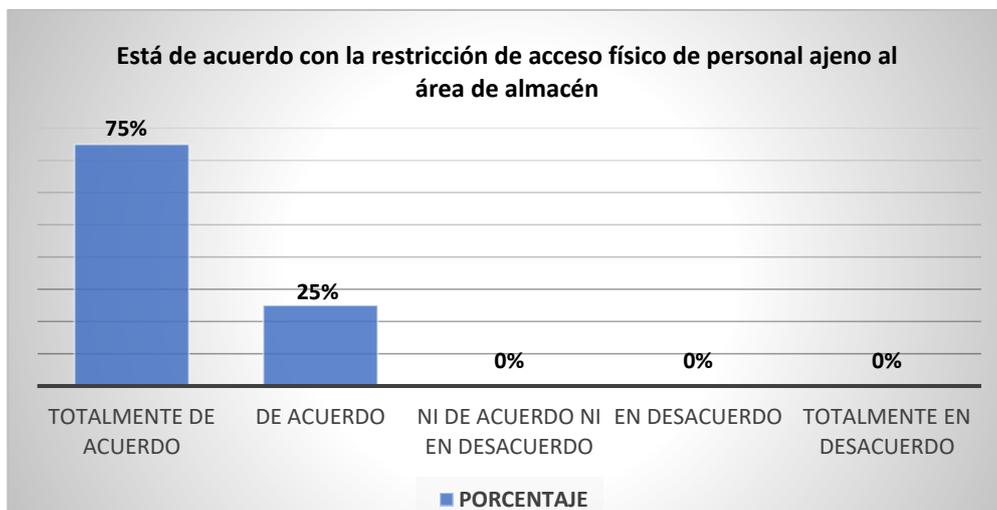


Figura 3: Resultados encuesta pregunta N° 3

Análisis: En la encuesta de este ítem, el 75% afirmaron estar totalmente de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén, mientras que el 25% restante está de acuerdo que se cuente con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área.

Comentario: Entonces de los resultados obtenidos, podemos decir que el 100% está conforme con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén en la empresa.

4. Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.

Tabla 9

Pregunta N° 4

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	2	25%
De acuerdo	2	25%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	50%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

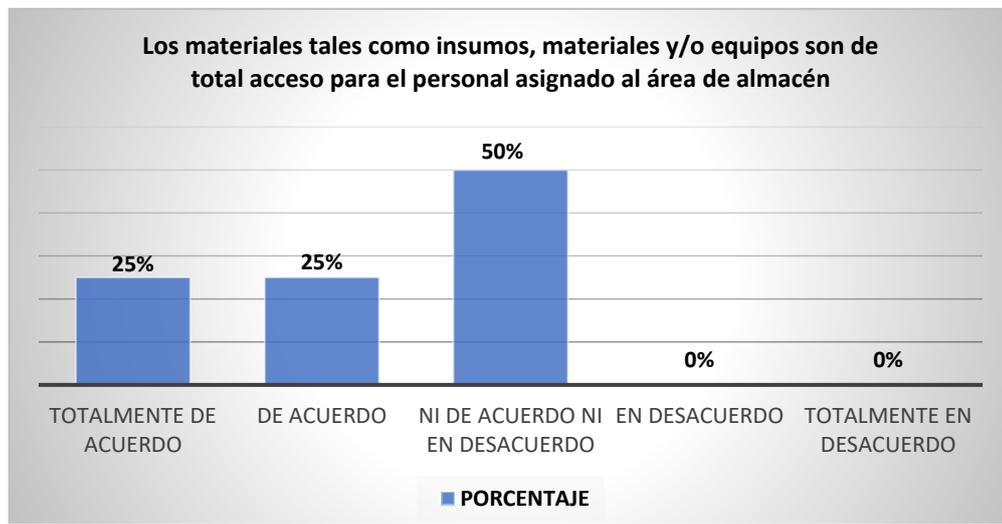


Figura 4: Resultados encuesta pregunta N° 4

Análisis: En la encuesta de este ítem, el 25% afirmó estar totalmente de acuerdo en cuanto a los materiales y/o equipos son de total acceso al personal asignado al almacén, mientras que un 25% indicó solo estar de acuerdo. Sin embargo, un 50% recalzó que no está de acuerdo ni en desacuerdo en que los materiales y/o equipos estén de total acceso al personal designado al almacén.

Comentario: Por lo tanto, observamos que la mitad de los encuestados mantiene la posición de que los materiales y existencias que se precisan en el área de almacén, no siempre son de acceso libre al personal del área.

5. No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.

Tabla 10

Pregunta N° 5

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	5	62.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	25%
Totalmente en desacuerdo	1	12.5%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

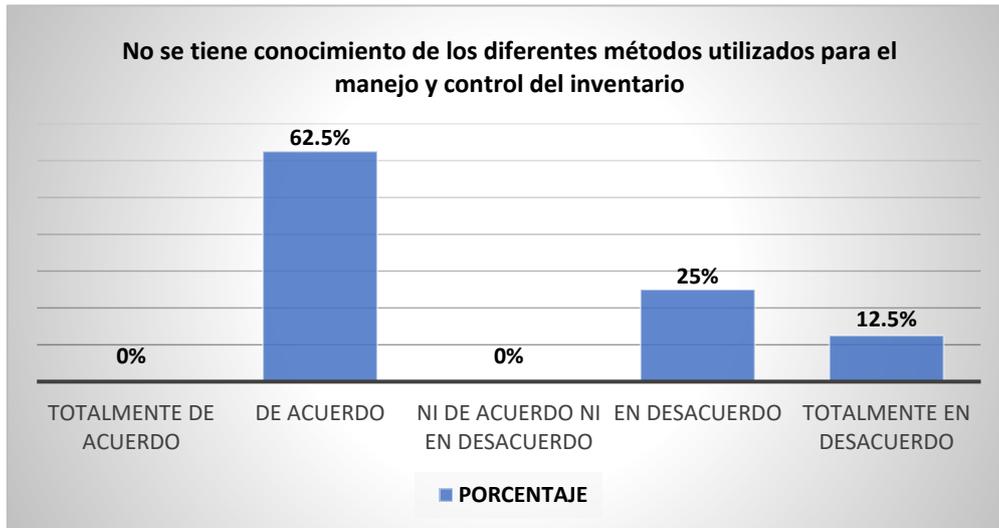


Figura 5: Resultados encuesta pregunta N° 5

Análisis: Se puede observar, que un 62.50% de los encuestados manifestaron estar de acuerdo que no tienen conocimiento de los diferentes métodos que se utilizan para el manejo y control del inventario, mientras que un 25% indicó estar en desacuerdo y un 12.5% totalmente en desacuerdo.

Comentario: Se pudo determinar, que el 62.50% del resultado afirmaron no conocer los diferentes métodos que se emplean para un correcto manejo y control del inventario, dada la falta de instrucciones adecuadas y capacitaciones.

6. La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.

Tabla 11

Pregunta N° 6

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	6	75%
De acuerdo	2	25%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

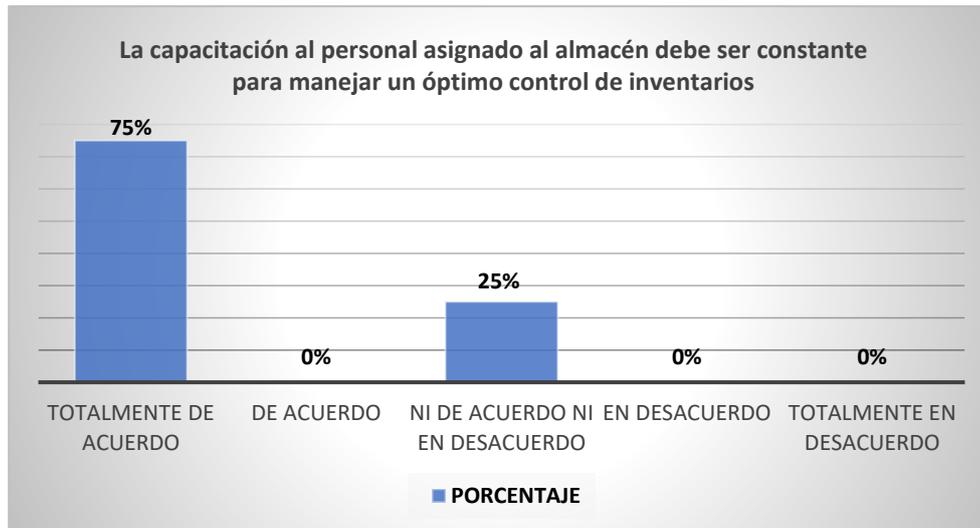


Figura 6: Resultados encuesta pregunta N° 6

Análisis: Se observa que el 75% de los encuestados indicaron estar totalmente de acuerdo en que la capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para un óptimo control de inventarios, mientras que el 25% restante precisaron estar de acuerdo con la afirmación.

Comentario: En conclusión, cabe resaltar que el 100% de los participantes indicaron estar totalmente de acuerdo en cuanto a que la capacitación al personal asignado al almacén deba efectuarse de manera constante para lograr un óptimo control en el manejo de los inventarios.

7. Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.

Tabla 12

Pregunta N° 7

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	5	62.5%
De acuerdo	2	25%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	1	12.5%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

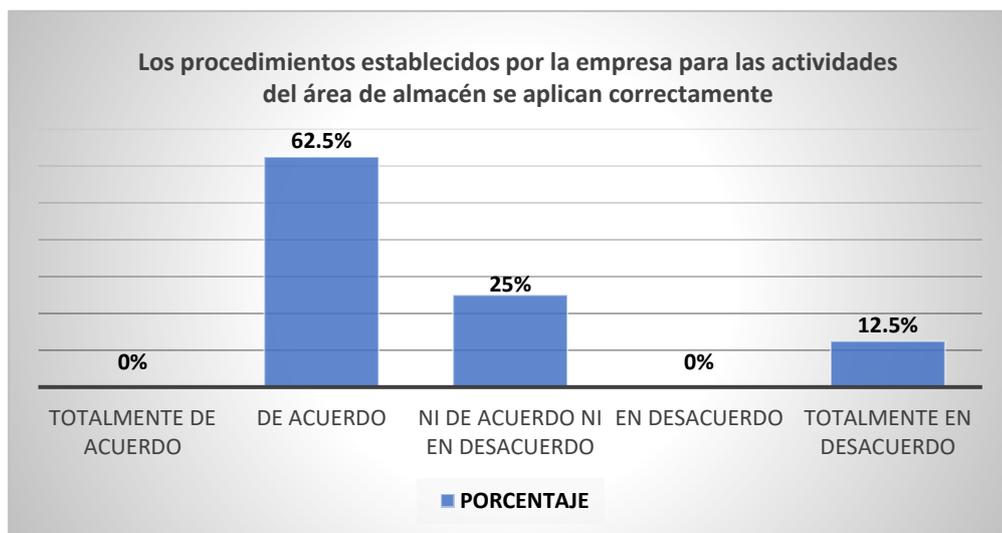


Figura 7: Resultados encuesta pregunta N° 7

Análisis: Podemos observar, que un 62.50% de los encuestados manifestaron estar de acuerdo que los procesos y procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén son aplicados correctamente, mientras un 25% indicó no estar de acuerdo ni desacuerdo, además que el 12.5% precisó estar totalmente en desacuerdo.

Comentario: En este caso, podemos concluir que el 62.50% coinciden en estar acorde que los procedimientos establecidos por la empresa se van aplicando correctamente en las actividades del área de almacén.

8. Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.

Tabla 13

Pregunta N° 8

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	1	12.5%
De acuerdo	4	50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	12.5%
En desacuerdo	2	25%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

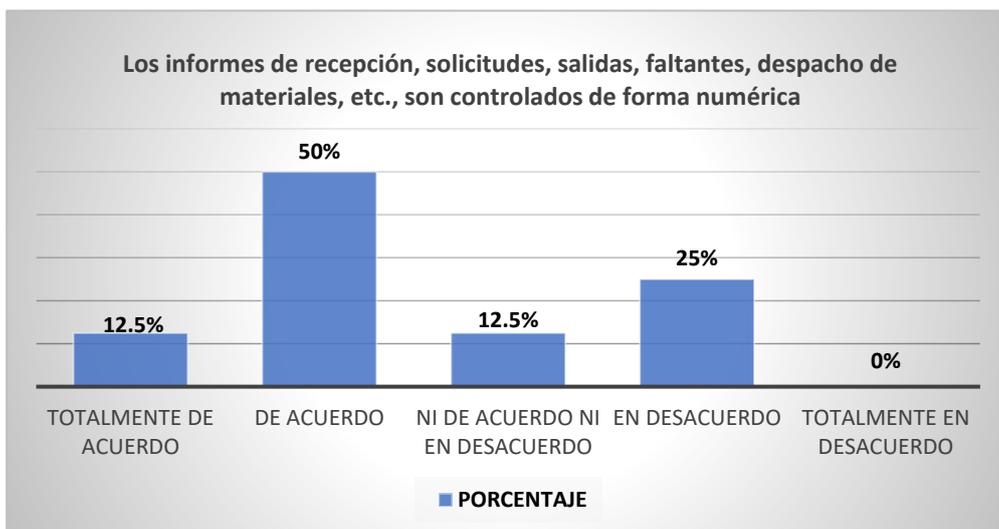


Figura 8: Resultados encuesta pregunta N° 8

Análisis: Se observa que el 12.5% afirmaron que están totalmente de acuerdo, mientras que el 50% indicaron estar de acuerdo que los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, entre otros, son controlados de forma numérica, así mismo, un 12.5% no está de acuerdo ni en desacuerdo, no obstante, el último 25% están en desacuerdo en que los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales sean controlados de forma numérica.

Comentario: En este caso, podemos resumir que un 62.50% de los participantes, están totalmente de acuerdo que los informes del área de almacén son controlados de forma numérica y adecuada.

9. La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.

Tabla 14

Pregunta N° 9

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	3	37.5%
De acuerdo	4	50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	12.5%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

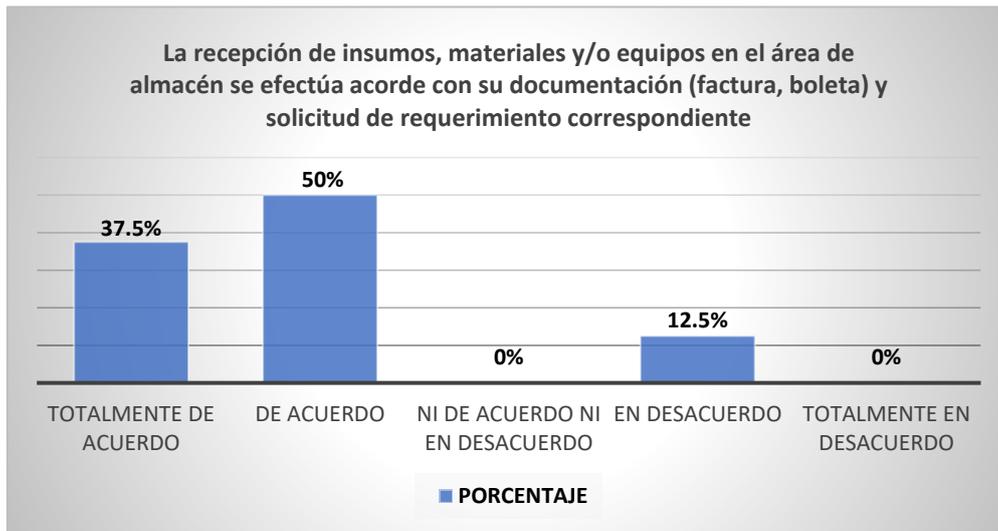


Figura 9: Resultados encuesta pregunta N° 9

Análisis: Se observa que, del total de encuestados, un 37.50% manifestaron estar totalmente de acuerdo con que la recepción de insumos, materiales y equipos en el almacén se realizan acorde con su documentación física, así como las solicitudes de los mismos, mientras que un 50% precisaron estar de acuerdo, sin embargo, un 12.50% está en desacuerdo en cuanto al proceso de recepción.

Comentario: Se concluye, que un 87.50% del total están totalmente de acuerdo con que las recepciones de las existencias en el almacén se efectúan con su documentación requerida, así como las solicitudes de requerimiento de los mismos.

10. En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, y verificados antes de ingresarse al almacén.

Tabla 15

Pregunta N° 10

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	3	37.5%
De acuerdo	4	50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	12.5%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

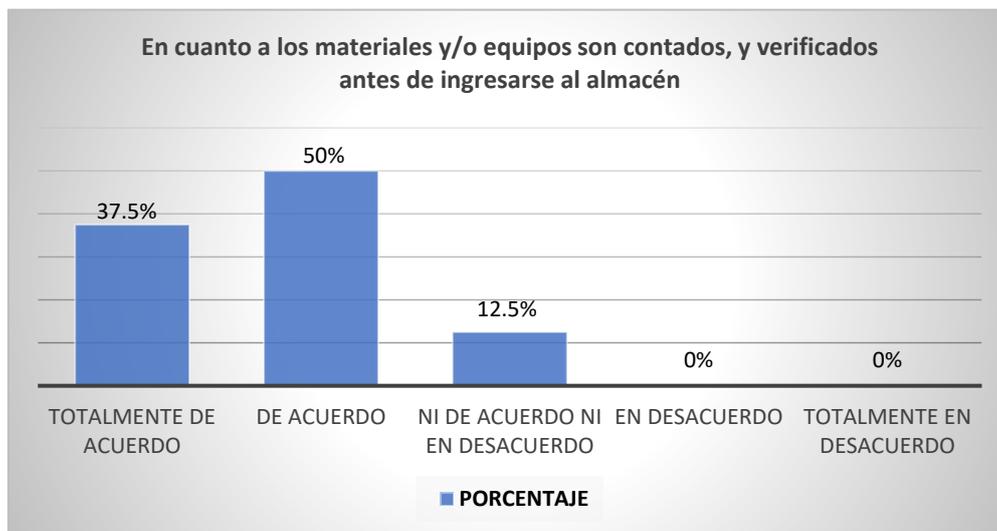


Figura 10: Resultados encuesta pregunta N° 10

Análisis: Observamos que un 37.50% de los encuestados, precisaron estar totalmente de acuerdo que la verificación de los materiales, equipos son contados y verificados antes de su ingreso al almacén, mientras un 50% está de acuerdo con ello. Sin embargo, hay un 12.50% que no está de acuerdo ni en desacuerdo con ello.

Comentario: En resumen, el 87.50% de los participantes afirmaron estar totalmente de acuerdo que la verificación de los materiales, equipos son contados y verificados antes del ingreso previo al almacén.

11. Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.

Tabla 16

Pregunta N° 11

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	1	12.5%
De acuerdo	1	12.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	50%
En desacuerdo	2	25%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

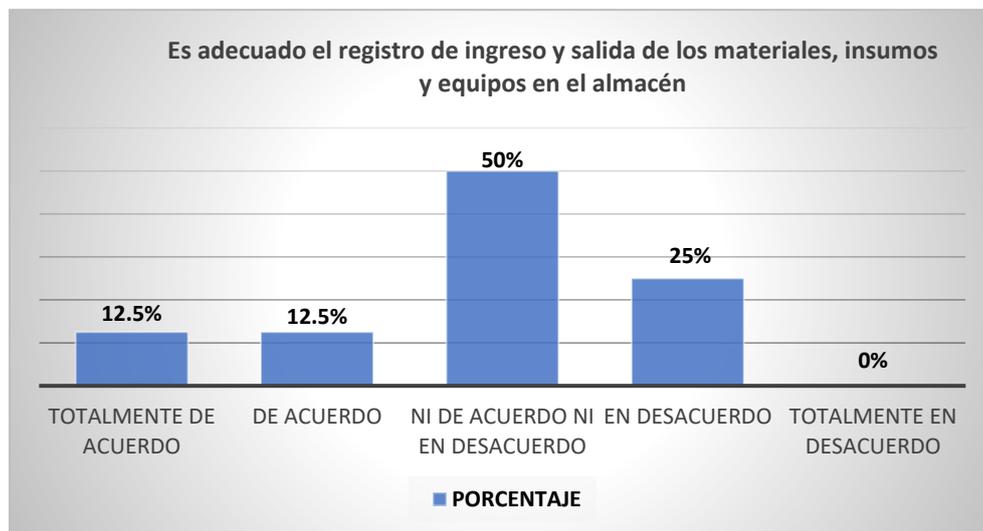


Figura 11: Resultados encuesta pregunta N° 11

Análisis: Se observa que un 12.5% está totalmente de acuerdo en que es correcto los registros de ingresos y salidas de las existencias al almacén, un 12.5% refirieron estar de

acuerdo, mientras que el 50% de los encuestados precisaron no estar de acuerdo ni en desacuerdo con el correcto registro de ingresos y salidas de las existencias al área, no obstante, el 25% restante indicaron estar en desacuerdo.

Comentario: Se determina que el 75% de los encuestados manifestaron no estar de acuerdo ni en desacuerdo sobre el correcto registro de los ingresos y salidas de los materiales, insumos y equipos al almacén.

12. La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener el almacén.

Tabla 17

Pregunta N° 12

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	4	50%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	37.5%
En desacuerdo	1	12.5%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

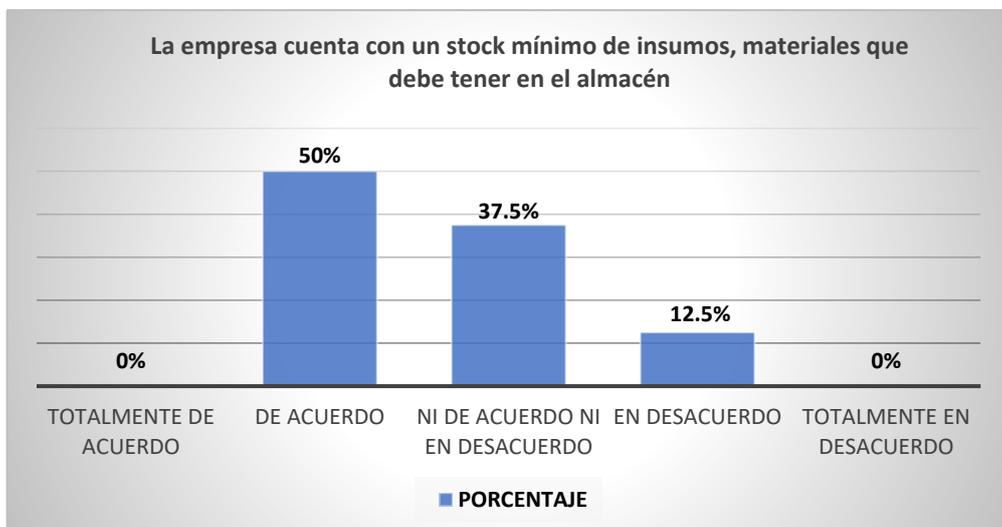


Figura 12: Resultados encuesta pregunta N° 12

Análisis: En la encuesta, el 50% afirmaron estar de acuerdo en referencia al stock mínimo con el que cuenta la empresa en el almacén sobre los insumos, materiales, mientras que un 37.5% no está de acuerdo ni en desacuerdo, además que un último 12.5% está en desacuerdo en que se cuenta con un stock mínimo en el almacén.

Comentario: Por lo tanto, el 50% de los encuestados afirmaron estar de acuerdo, en cuanto al stock con el que tiene la empresa en su almacén.

13. Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.

Tabla 18

Pregunta N° 13

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	1	12.5%
De acuerdo	5	62.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	2	25%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

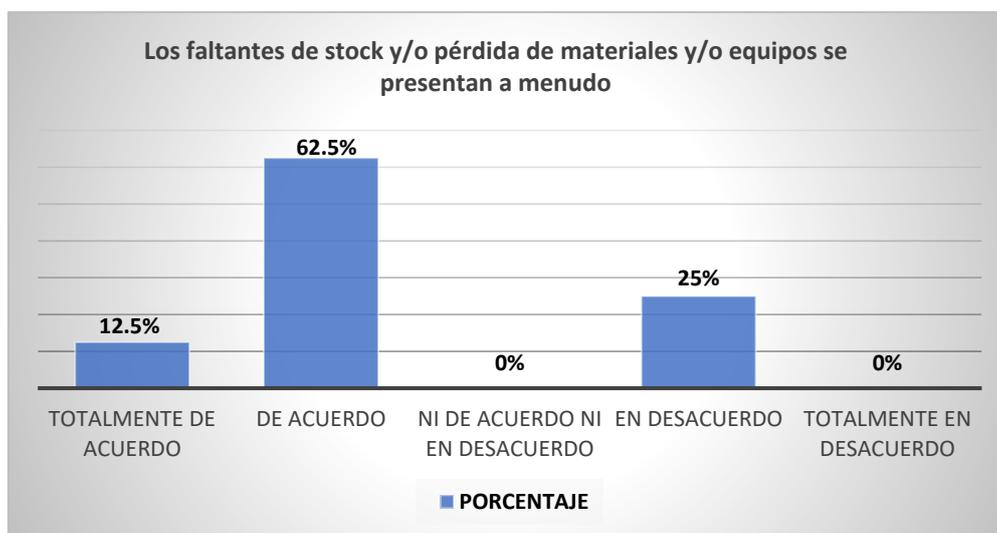


Figura 13: Resultados encuesta pregunta N° 13

Análisis: En la encuesta, se observa al 12.5% precisa que está totalmente de acuerdo, mientras un 62.5% están de acuerdo con la afirmación que los faltantes y/o pérdidas de los materiales o equipos que se presentan en el almacén son de forma continua, no obstante, un 25% precisaron que no se presentan de forma continua.

Comentario: Se determina que el 75% de los encuestados afirman estar totalmente de acuerdo que los faltantes y/o pérdidas de materiales y/o equipos se presentan a menudo en el almacén.

14. Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.

Tabla 19

Pregunta N° 14

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	6	75%
De acuerdo	2	25%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

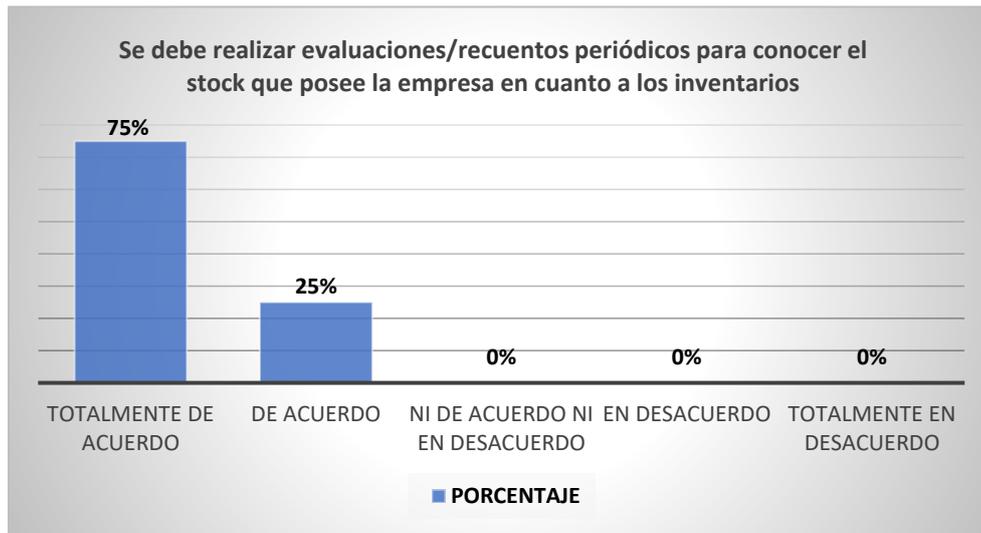


Figura 14: Resultados encuesta pregunta N° 14

Análisis: En la encuesta, se observa un 75% de los participantes afirmaron que se encuentran totalmente de acuerdo en que las evaluaciones y recuentos periódicos se realicen en el almacén a fin de conocer el stock que mantiene la empresa sobre los inventarios, mientras un 25% refiere estar de acuerdo.

Comentario: Se determina que el 100% de los encuestados, se encuentran totalmente de acuerdo de que en el área de almacén se deben de efectuar evaluaciones y recuentos periódicos en cuanto a los inventarios para conocer el stock con el que cuenta la empresa para su atención.

15. En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.

Tabla 20

Pregunta N° 15

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	1	12.5%
De acuerdo	3	37.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	4	50%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

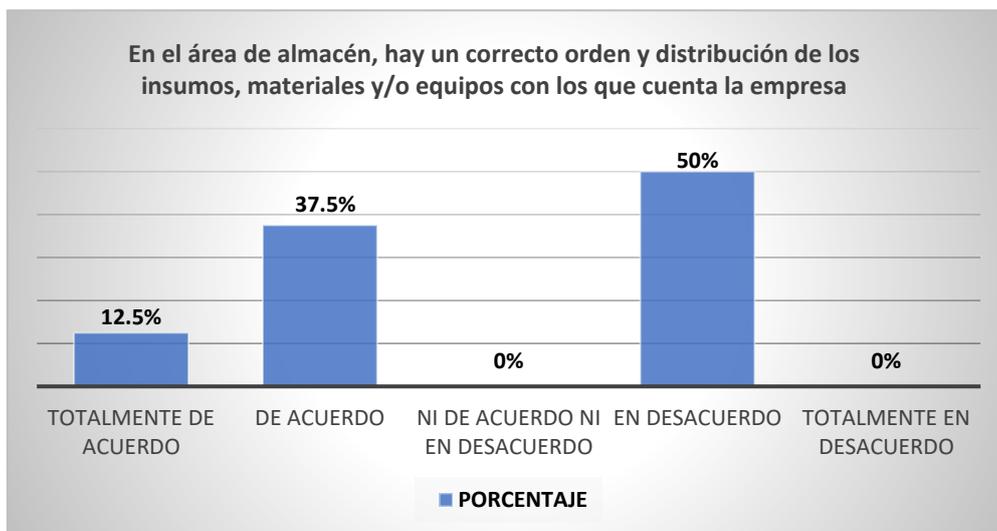


Figura 15: Resultados encuesta pregunta N° 15

Análisis: Se observa al 12.5% de los encuestados, afirmaron estar totalmente de acuerdo y el 37.5% de acuerdo, en referencia de que en el área de almacén hay un correcto orden y distribución de las existencias que tiene la empresa, mientras que un 50% manifiesta estar en desacuerdo.

Comentario: No obstante, podemos determinar, que el 50% se mantiene totalmente en desacuerdo, en que el almacén cuente con un correcto orden y distribución de los insumos, materiales o equipos.

16. Es vital e importante que la empresa cuente con tener un adecuado y eficiente control de inventario en el área.

Tabla 21

Pregunta N° 16

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	7	87.5%
De acuerdo	0	0%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	1	12.5%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

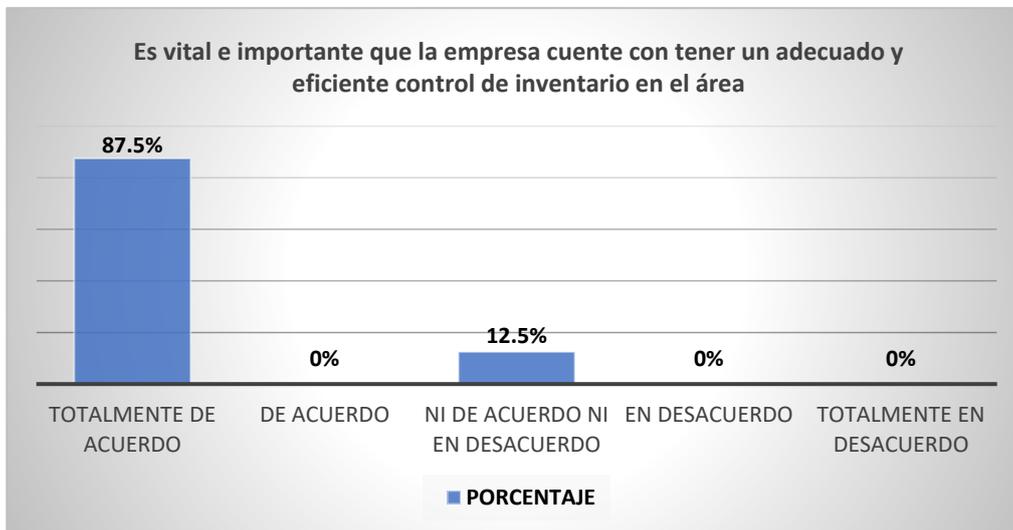


Figura 16: Resultados encuesta pregunta N° 16

Análisis: Se observa, el 87.5% de los encuestados, manifiestan que es de total importancia que la empresa cuente con un adecuado y eficiente control de inventario en el almacén, mientras que un 12.5% no está de acuerdo ni en desacuerdo con ello.

Comentario: Se determina que la mayoría con el 87.5% de los colaboradores, indicaron estar totalmente de acuerdo con la importancia debida del adecuado y eficiente control de los inventarios en al almacén, y que la empresa cuente con ello.

17. Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.

Tabla 22

Pregunta N° 17

NIVEL	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	7	87.5%
De acuerdo	1	12.5%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
TOTAL	8	100%

Fuente: Elaboración Propia

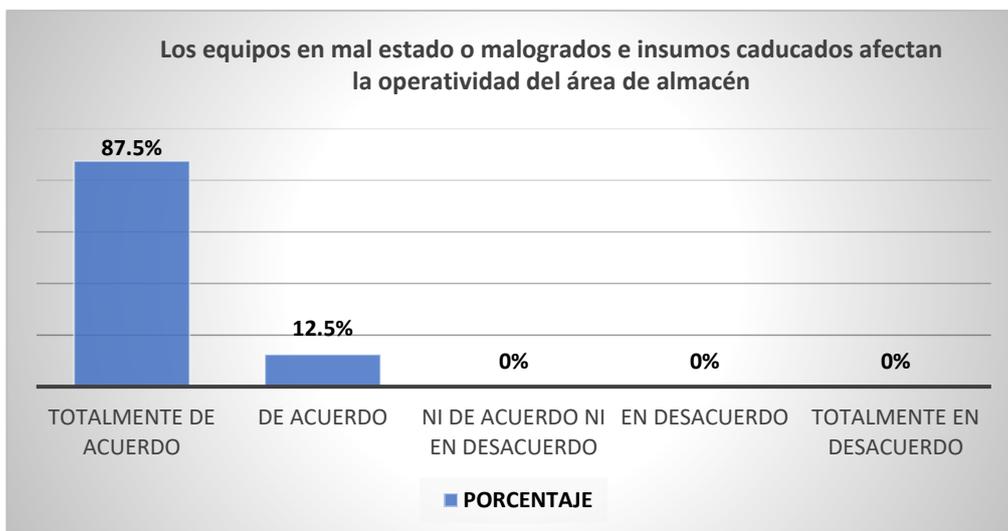


Figura 17: Resultados encuesta pregunta N° 17



Análisis: Correspondiente a este ítem, el 87.5% de encuestados, precisaron estar totalmente de acuerdo que los equipos en mal estado, malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del almacén, así mismo, el 12.5% restante, manifestaron estar de acuerdo con la afirmación.

Comentario: Se determina que el 100% de los participantes están totalmente de acuerdo con la afirmación de que los equipos en mal estado, malogrados e insumos caducados afectan la operatividad y gestión del almacén.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1 Discusión

A partir de los resultados obtenidos, con respecto al objetivo general que es determinar el control de inventarios en el almacén de la empresa Lescano Solution Services E.I.R.L, se concreta en establecer parámetros que estén alineados en función al almacén e inventarios, desde mejorar los procesos para compra, solicitudes y requerimientos, hasta el almacenamiento y consumo de los materiales e insumos. Así mismo, concientizar al personal del área a cumplir con las políticas que se establezca en la empresa. Esto, teniendo en cuenta que, el 61.03% de la población de estudio está de acuerdo en que se debe desarrollar un adecuado y eficiente control de inventarios en el almacén de la empresa.

Estos resultados guardan relación con lo que sostiene Gómez & Guzmán (2016) en su tesis “Desarrollo de un Sistema de Inventarios para el control de materiales, equipos y herramientas dentro de la Empresa de Construcción Ingeniería Sólida LTDA”, según su planteamiento de la importancia del control de inventarios, menciona la preocupación de muchas empresas del sector construcción en buscar mejorar sus sistemas de controles, como implementando nuevos registros, procedimientos, los mismos que les ha dado buenos resultados en sus almacenes, pues estos, se han vuelto más eficientes, competitivos y rentables. Por lo tanto, la implementación de estos controles en los inventarios ha de repercutir en el éxito de la administración de la empresa.

Dimensión: Organización

De los resultados obtenidos en la dimensión Organización, la cual consta de cuatro (04) indicadores que son: Estructura Organizacional y asignación de funciones, Eficiencia y Eficacia de controles administrativos, Capacitación, Gestiones y Procedimientos, se observa que la Organización que mantiene la empresa, de acuerdo a la frecuencia y

porcentaje de nuestros gráficos, el 75% mantiene que la estructura organizacional de la empresa y funciones asignadas son acorde a sus puestos de trabajo, al igual que debe haber una restricción de personal que no sea del almacén en el área, dado que se han suscitado casos de extravíos y mal uso de los equipos, materiales en general, además, de que la capacitación al personal del área deben ser de manera constante, para así ser de beneficio al trabajador en su cultura y aprendizaje a sus labores diarias. Así mismo, un 62.5% mantiene que se requiere de más trabajadores dentro del área de almacén, para optimizar funciones y tiempos de trabajo, además, de no conocer los distintos métodos que se utilizan para el manejo y control de los inventarios en el almacén.

Esto guarda relación con lo que manifiesta Vinueza (2017) en su tesis “Metodología de Control de Inventarios para la Empresa CEREPFIS”, donde enfatiza que al no contar con una adecuada organización en el control de sus inventarios, no solo afecta la economía de la empresa, sino que se pierden clientes y la fidelización de estos, es por ello, que como principal objetivo, se buscó diseñar metodologías a fin de ejecutar controles y procedimientos adecuados, obteniendo así, un óptimo control de sus insumos y permitirles competitividad en el mercado, optimización de sus recursos y desarrollo de la empresa.

Por consiguiente, se concluye que una buena organización tanto en las áreas vinculadas al almacén, como en sus funciones son de suma importancia, ya que, conociéndose los métodos adecuados para el manejo y control de las existencias, la supervisión de las gestiones y funciones al personal, el stock que se lleve dentro del área reducirá costos innecesarios y optimizará los tiempos en el cumplimiento de demanda por parte de los clientes. Así mismo, de incorporarse personal adicional hará que los despachos sean más eficientes y se cumplirá con la entrega de los proyectos a tiempo.

Dimensión: Procesos de Control

De los resultados obtenidos en la dimensión Procesos de Control, la cual consta de cuatro (02) indicadores que son: Administración de Inventarios y Stock de existencias, se observa que un 87.5% de los encuestados mantienen que la recepción de las existencias al almacén se efectúa con la documentación o requerimiento respectivo, de igual forma se da en el conteo físico y verificación de los mismos, antes del ingreso a su almacenamiento. Sin embargo, un 75% no está de acuerdo con la forma de como se viene registrando las existencias, dado que, no cuentan con un sistema o software que les permita llevar de forma segura, ordenada e histórica todos los registros de las existencias, así como poder obtener reportes mensuales, anuales, que suelen ser requeridos por la Gerencia y el área contable, debido que, esto se viene efectuando de forma manual en un cuadernillo, haciendo lenta la gestión, tanto en el registro como en los despachos, sin olvidar que muchas veces estos datos puedan ser alterados o manipulados. Sumándose a ello, que los faltantes y pérdidas de existencias, se presentan de forma frecuente, por la forma como se registran los datos. Es por ello, que el 100% de los entrevistados requieren que se deben de efectuar recuentos o tomas de inventarios de manera periódica, a fin de conocer las existencias con las que cuenta el almacén para afrontar las exigencias del cliente, evitar las pérdidas de los materiales, equipos y tener un mínimo de stock.

Los resultados hallados concuerdan con lo que manifiesta León (2017) en su tesis “Control de Inventario de Materiales para la Empresa Ferretería y Más de Babahoyo”, donde su investigación se centró en esta empresa del sector de ferreterías, sobre sus inventarios, dado que, mostraban desfases, inconsistencias, pérdidas, deterioros, los mismos que afectaban de forma considerable la rentabilidad de la empresa. Siendo así, que, en su análisis sobre el control de los procesos del inventario, tuvieron como resultado primordial la

necesidad de tomar control en el manejo de las existencias, es así, que se propusieron procesos de control para los materiales y existencias que se comercializan.

Dimensión: Gestión de Almacén

De los resultados obtenidos en esta dimensión Gestión de almacén, la misma que consta de un indicador: Almacenamiento y distribución, donde un 50% de los encuestados manifiestan que debería de haber un correcto orden en referencia a la distribución de los materiales, equipos e insumos, así mismo, el 100% de los entrevistados enfatizan que los equipos malogrados, materiales e insumos caducados afectan considerablemente la operatividad del almacén, además, de solicitar encarecidamente se cuente con controles y procesos adecuados, que sean eficientes para el control de inventario.

Esto concuerda con lo que sostiene Reyes (2019) en su tesis de Grado “Gestión de Inventarios de la Empresa Constructora GROUP ALP S.R.L. Chiclayo-2017”, donde menciona que el problema reside que al no contarse con un adecuado control interno en los almacenes, esto ocasiona retrasos e inconsistencia en la gestión del área, por lo cual, el diseño y aplicación de medidas resulta ser necesario, con la finalidad de iniciar un proceso de implementación de un sistema de control, que permita no solo la protección de datos, sino también físicos y obtener así eficiencia en las operaciones.

Es por ello, que se cumple con lo expuesto por Reyes, el proceso de control que se tenga en el almacén ha de ser vital para evitar desabastecimientos, posibles pérdidas económicas (utilidades), de igual forma de optimizar los costos administrativos, por ende, se requiere de ordenar las existencias, mediante los ingresos que se efectúen, de forma como estos tienen demanda, así como clasificarlos si son para proyectos, o para ventas, separando los equipos, de los materiales e insumos. Clasificarlos en cuanto a códigos, tipos de materiales y marcas.

Limitaciones

Para la elaboración de nuestro trabajo de investigación, se tuvieron varias limitaciones en cuanto a la recopilación de información, dado que, por la pandemia de la Covid-19, la OMS declaró en estado de emergencia a nivel mundial la salud sanitaria. Lo cual, conllevó al confinamiento y aislamiento de las personas para evitar la propagación del virus. Así mismo, por decreto del Gobierno, muchos negocios empresariales estuvieron en receso, excepto los de alimentos básicos. Siendo así, que, a la reactivación de los mismos, se tuvo cierta limitación en cuanto a la movilización del transporte, el acceso a las instalaciones del área de estudio de la empresa, a los tiempos y horarios de los trabajadores a fin de realizar las entrevistas y encuestas necesarias para llevar a cabo nuestro trabajo. Sin embargo, se pudo concretar las citas para la toma de datos y observación de las actividades de los trabajadores en el día a día de su jornada laboral. Para el caso, de los trabajadores administrativos como el gerente administrativo y asistente administrativo, se enviaron las encuestas de forma virtual y las entrevistas se realizaron vía zoom. Siendo así, que se lograron obtener los resultados esperados.

4.2 Conclusiones

Después de recopilar, analizar y exponer los resultados obtenidos, podemos determinar que el Control de Inventarios en el Almacén de la empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L, no cuenta con alineamientos necesarios para ejecutar los procesos de una forma eficiente en referencia al manejo de los inventarios. Las empresas dedicadas al rubro de servicios generales y de construcción que manejan contratos de proyectos, los inventarios son de importancia debido que, se invierte el presupuesto del proyecto a realizar en los inventarios. En el caso de nuestra empresa de estudio, si bien, los insumos, materiales se adquieren a la confirmación del proyecto, es necesario que el manejo



de los inventarios se realice de manera eficiente por medio un archivo Excel y de procedimientos adecuados en función al giro de negocio. Un adecuado manejo optimizará el rendimiento del área.

La empresa no cuenta con políticas, normativas y procedimientos estructurados para las actividades que se desarrollan en el área de almacén. Dado el crecimiento de la empresa, el aumento de los proyectos, la ausencia de control y de organización, la cantidad de trabajadores que tiene el área del almacén no es suficiente para atender las diversas actividades operativas que se puedan suscitar, generándose así, la duplicidad de funciones y recarga laboral a los colaboradores del área. Por lo que, es necesario implementar un manual de funciones y procedimientos, donde se detalle la función a realizar del colaborador, estableciéndose obligaciones y responsabilidades que deban de cumplirse para el manejo adecuado del almacén.

La empresa cuenta con medidas rutinarias en cuanto al manejo de los inventarios, es decir, su manejo de procedimientos no es sistematizado. La comunicación del personal del almacén con el área administrativa en la mayoría de casos, tanto para el requerimiento, solicitudes o despachos de pedidos (materiales, insumos, etc.) se efectúan a través del aplicativo de WhatsApp, además que no se realizan los registros (entrada, salida, pedidos, etc.) en un Excel, no cuentan con un equipo de cómputo en el área. Su forma de control es mediante anotaciones en un cuaderno, por lo cual, carece de seguridad y falta de credibilidad, pues, está expuesto a la alteración de los datos y esta información es importante y vital para conocer con qué cantidades, saldos o faltantes (fuera el caso) pueda tener el almacén. Además, no se realizan tomas de inventario.

A ello, se suma que, de requerirse reportes por parte del encargado de almacén, o del asistente administrativo, no cuentan con la información oportuna debido a la falta de orden

y organización, no tienen un stock claro sobre las existencias con las que cuentan en su inventario, en otras palabras, el flujo de información no es conciso o correcto, no manejan formatos físicos para lo que sería las solicitudes o requerimientos de materiales e insumos. Estas inconsistencias fueron detectadas, por lo tanto, es necesario optimizar los procesos de control de los inventarios en la empresa a fin de evitar faltantes, robos y aprovechar los recursos. De igual forma, tener la cantidad necesaria en stock, y evitar compras innecesarias de materiales, herramientas y/o equipos, sino esperar prudentemente para realizar nuevas solicitudes de compras.

Referente a la gestión del almacén, la empresa no tiene identificadas las secciones del almacén, , por lo tanto, no saben exactamente qué cantidades de materiales, insumos, herramientas disponen, no tienen señalizaciones o clasificaciones que permitan identificar y ubicar los productos, sin obviar que, dentro del almacén los materiales, insumos o herramientas nuevos son ingresados y colocados con los que ya se han utilizado, lo que complica la función del almacenero, pues no tiene un control exacto de qué productos se encuentran aptos, y qué productos ya no deben de usarse por caducidad de los mismos (esto en el caso de insumos), en el caso de materiales, cuales se encuentran deteriorados.

Ante la falta de orden en la distribución y almacenamiento de los productos, el almacenero realiza las solicitudes de requerimientos por compra de materiales, insumos y/o herramientas, sin verificar antes se hayan agotado los productos requeridos para la ejecución de algún proyecto, puesto que, es más sencillo solicitar la compra de productos nuevos. Además, debido a que su forma de registro se realiza de forma manual en un cuaderno, muchas veces este registro no es constante, por lo tanto, no tiene un control debido de qué es lo que se ingresa al almacén, o qué sale, y las condiciones con las que se presentan dichos productos (en caso de herramientas y equipos). Es notable en el área de almacén, la

importancia del orden en el almacenamiento y el control de las gestiones del área, a fin de optimizar toda gestión en cuanto a los ingresos, salidas y reorganización (distribución), clasificación de los inventarios.

4.3 Recomendaciones

Teniendo en cuenta lo encontrado en las observaciones, entrevistas y resultados de nuestras técnicas empleadas, se realizaron propuestas de mejora al área. Entre ellos:

Primero: Implementar procesos de solicitudes, compras, almacenamiento y requerimiento de suministros, materiales o equipos que permitan que la gestión se realice de forma adecuada, Así mismo, que se utilicen formatos preimpresos para los procesos sea requerimientos, solicitudes, salidas, etc. Esto que, permita sustentar los movimientos que se efectúen dentro del área en cuanto a los inventarios. Además, toda solicitud o formato preimpreso, deberá de estar autorizado por el Gerente administrativo, encargado o asistente contable y encargado de almacén, mediante correo electrónico o firma y sello respectivo. De igual manera, deberá de estar firmado por el personal que efectúe la salida, solicitud o requerimiento.

Segundo: Implementar una adecuada gestión entorno a los inventarios, donde los procesos, los procedimientos y políticas se especifiquen al personal, y estén alineados a los objetivos de la empresa, sin dejar de lado el monitoreo por parte del encargado del área. Así mismo, el personal del área debe tener constante capacitación para que desempeñen sus labores operativas de forma eficaz. Ante el incremento de los proyectos y crecimiento como empresa, es recomendable incorporar personal nuevo, a fin de evitar sobrecargas de funciones y se puedan atender con menor tiempo de espera las solicitudes que puedan presentarse.

Tercero: Incorporar un equipo de cómputo al área de almacén, el cual pueda estar conectado en red con las demás áreas pertinentes (Contabilidad, Gerencia, Logística), a fin de facilitar el registro de los materiales, las salidas, solicitudes y/o despachos. Además, que, ayudará a controlar los inventarios, y se podrá conocer el stock con el que cuente la empresa en tiempo real. Para un control contable, es recomendable realizar tomas físicas del inventario de forma trimestral, esto con la finalidad, de que haya un orden en cuanto al stock de las herramientas y saldos de materiales que hayan quedado de proyectos anteriores. Cotejar los materiales, suministros antes que ingresen al área de almacén con su documentación correspondiente, y posterior a ello, registrarlo mediante formatos preimpresos y posterior a un software de Excel.

Cuarto: Es recomendable que en el almacén haya señalizaciones de los ambientes, y separar los pocos materiales que tenga en su momento el almacén, mediante familias, códigos y/o características, de tal forma que sean de fácil identificación y ubicación al momento de solicitarse para los proyectos que se realicen. Así mismo, sería conveniente, separar aquellos suministros nuevos de los que ya están utilizados, para que el encargado(s) tenga un control fehaciente de los productos que estén en ok de los que ya se utilizaron.

REFERENCIAS

- Carrasco, S. (2017). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: San Marcos
- AEC. (2019). Obtenido de Asociación Española para la Calidad:
<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestion-de-almacen>
- Aizaga, E., & Iza, N. (2018). *Propuesta de Control de Inventario para aumentar la Rentabilidad en la Empresa LEPULUNCHEXPRESS S.A.* [Tesis de Título, Universidad de Guayaquil]. Repositorio Universidad de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/33118>
- Alania, J. (2019). *"Implementación de Metodologías para la Gestión de Residuos de Construcción y demolición de edificaciones de vivienda de material noble en el distrito de Callería del departamento de Ucayali 2017"* [Tesis de Título Profesional, Universidad Alas Peruanas]. Universidad Alas Peruanas.
- Anicama, E. (2020). *Influencia de la NIC2 en un Sistema de Control de Inventario en la Empresa Inversiones AAAMARIS EIRL, Pisco - 2019* [Tesis de Título, Universidad Autónoma del Perú]. Lima, Perú.
- Antúnez, G., & Cristian, T. (2019). *El Control de Inventarios y su impacto en la Rentabilidad de la Empresa Distribuidora QUIRO S.A.C., Puente Piedra, 2019*. Repositorio Institucional Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12867/3941>
- Calidad, A. E. (2019). *Gestión de Almacén*. Recuperado el 26 de Octubre de 2019, de AEC:
<https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/gestion-de-almacen>



Caurin, J. (28 de Marzo de 2017). *Emprende Pyme*. Obtenido de

<https://www.emprendepyme.net/tipos-de-inventarios.html>

Collazos, A. (2019). *Análisis de Control de Inventario de la Empresa Cotton Knit S.A.C, Ate,*

2019 [Tesis de Título, Universidad César Vallejo]. Repositorio Universidad César

Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/61415>

De la Cruz Maldonado, T. (2019). *Análisis de la Gestión de Inventarios en una empresa de*

construcción 2019 [Tesis de Bachiller, Universidad Norbert Wiener]. Facultad de

Ingeniería y Negocios, Lima, Perú. Obtenido de

<http://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/123456789/3530>

El almacén en la cadena Logística. (s.f.). 8. Recuperado el Noviembre de 2021, de

<https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199278.pdf>

Euncet Business School. (s.f.). *5 fases del Proceso de Control de Gestión*. Recuperado el

Noviembre de 2021, de <https://blog.euncet.es/5-fases-proceso-control-gestion/>

Gómez, R., & Guzmán, O. (2016). Desarrollo de un Sistema de Inventarios dpara el control

de materiales, equipos y herramientas dentro de la empresa Construcción Ingeniería

Sólida LTDA [Tesis de licenciatura, Universidad Libre]. *Tesis para Título*

Profesional de Ingeniero Industrial. Repositorio institucional. Obtenido de

<https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/9170>

Laveriano, W. (2010). *Importancia del Control de Inventarios en la Empresa*. Actualidad

Empresarial.

León, K. (2017). *Control de Inventario de Materiales para la Empresa Ferretería y Más de*

Babahoyo [Tesis de Título, Universidad Autónoma de los Andes]. Repositorio



Universidad Autónoma de los Andes. Obtenido de

<http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/8412>

Lindao, L. (2018). *Propuesta de mejoras al Procedimiento en la toma física de inventarios en las tiendas de la Corporación DODO´S INC. [Trabajo de Investigación, Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología]*. Repositorio Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología, Guayaquil, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.itb.edu.ec/handle/123456789/567>

Morales, N., Sequeira, N., Prendas, T., & Zuñiga, K. (2016). *Escala de Likert : Una Herramienta Económica [Trabajo de Investigación, Universidad Técnica Nacional]*. Obtenido de https://www.academia.edu/30246173/ESCALA_DE_LIKERT_UNA_HERRAMIEN TA_ECON%C3%93MICA_Contento

Reyes, Y. (2019). *Gestión de Inventarios de la Empresa Constructora Group ALP S.R.L., Chiclayo 2017 [Tesis de Bachiller, Universidad Señor de Sipán]*. Repositorio Institucional Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5313>

Rodriguez, F. (21 de septiembre de 2018). *ModoEmprendedor*. Recuperado el 09 de septiembre de 2019, de <https://www.modoemprendedor.com/analisis-dofa/>

Rojas, C. (2018). *Sistema de Control de Inventarios para reducir las pérdidas en el almacén de una empresa comercial 2018 [Tesis de Título, Universidad Norbert Wiener]*. Repositorio Universidad Norbert Wiener. Obtenido de <http://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/123456789/2459>



Roldán, P. (2017). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/organizacion.html>

Tejada, C., & Ramírez, F. (2021). *El Sistema de detracciones y su incidencia en la liquidez de la Empresa THALES CORP S.A.C [Tesis de Título, Universidad Privada del Norte]*. Repositorio Universidad Privada del Norte, Lima.

Ugalde Herrera, M. (2020). *Inventarios*. Universidad San Marcos. Lima: ILUMNO. Obtenido de <http://repositorio.usam.ac.cr/xmlui/handle/11506/1190>

Urcia, L. (2019). *Evaluación de la Gestión de Inventarios para mejorar el Sistema de Control Interno de la Empresa Constructora JS SAC - Jaén Cajamarca 2016 [Tesis de Título, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]*. Facultad de Ciencias Empresariales, Chiclayo, Perú.

Valle, M., & Valqui, A. (2019). *Control de Inventarios y su Influencia en la Rentabilidad de la Empresa Armando Rodriguez Tello - Representaciones Progreso - Rioja, período 2016-2017 [Tesis de Título, Universidad Nacional de San Martín]*. Repositorio de la Universidad San Martín. Obtenido de <http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3355/CONTABILIDAD%20-%20RIOJA%20-%20M%C3%B3nica%20Valle%20Zuta%20%26%20Absal%C3%B3n%20Valqui%20Trauco%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Vinueza, T. (2017). *Metodología de Control de Inventarios para la Empresa CEREPFIS de la Ciudad de Ibarra [Tesis de Título, Universidad Regional Autónoma de los Andes]*. Repositorio Universidad Regional Autónoma de los Andes. Obtenido de <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/6668>

ANEXOS

ANEXO 2. MATRIZ DOFA

<p>FACTORES INTERNOS</p> <p>FACTORES EXTERNOS</p>	<p>Fortalezas</p> <p>F1: Oportuna ayuda para el cliente. F2: Buena disposición por parte de los colaboradores. F3: Satisfacción por parte de los Clientes en el cumplimiento de sus servicios. F4: Trabajadores con buen conocimiento de su labor operativa en los servicios.</p>	<p>Debilidades</p> <p>D1: Desorden en el almacenamiento de materiales y equipos. D2: Bajo nivel de control de inventarios. D3: No hay organización en el manejo de los inventarios. D4: No cuentan con un conteo físico de los insumos, equipos. D5: No cuentan con un computador, ni sistema en el almacén en el cual puedan registrar los materiales y/o equipos y llevar un control de entradas y salidas de los mismos.</p>
<p>Oportunidades</p> <p>O1: Fortalecer el control de inventarios del área de almacén. O2: Mejor organización del almacenamiento. O3: Mejorar la rotación de materiales. O4: Mayor alcance de mercado. O5: Generar puestos de trabajo.</p>	<p>Estrategia FO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventarios actualizados y disponibles. • Promocionar inventarios (materiales) de poca rotación. • Atraer nuevos clientes permitiendo tener una mayor acogida del mercado. 	<p>Estrategia DO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas de control de inventarios. • Ampliación del lugar de almacenaje. • Propuesta de un manual para el control de los inventarios.
<p>Amenazas</p> <p>A1: Pérdida, deterioro de materiales, insumos y equipos. A2: Liquidez de la empresa. A3: Inventarios acumulados. A4: Falta de marketing de la empresa. A5: Poca rotación de las existencias. A6: Nuevos competidores.</p>	<p>Estrategia FA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar flujo de caja de la empresa. • Contar con un equipo de cómputo en el área de almacén, para mejor control de los materiales que salen e ingresan por los servicios que se brindan a los clientes. • Interlazar información en línea del área de almacén con el área financiero-contable. 	<p>Estrategia DA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar conteos físicos-periódicos de los inventarios. • Información clara y oportuna para pedidos de compra. • Atraer nuevos clientes con promociones y explicación de los servicios que brinda Lescano Solution Services E.I.R.L.

ANEXO 3. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN LESCANO SOLUTION SERVICES

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA



Yo **Carmen Rosa Negrete de Lescano**, identificada con **DNI 08099848**, en mi calidad de **GERENTE GENERAL** de la empresa **LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L.**, con **R.U.C N° 20548427917**, ubicada en **Calle Ordenor Vargas 177, Urb. Villa Sol, 1era Etapa – Los Olivos** en la ciudad de Lima.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A las señoritas **Rosa María Salas Simbort**, identificada con **DNI N° 42553690**, y **Elisa del Pilar Juárez Quispe**, identificada con **DNI N° 08383934**, egresadas de la Carrera profesional de Contabilidad y Finanzas para que utilice la siguiente información requerida y necesaria del área de **Logística - Inventarios – Almacén** de la Empresa **LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L.**, con la finalidad de que puedan desarrollar su Trabajo de Investigación, para optar el Título Profesional.

Recuerda que para el trámite deberás adjuntar también, el siguiente requisito según tipo de empresa:

- Vigencia de Poder. *(para el caso de empresas privadas).*
- ROF / MOF / Resolución de designación, u otro documento que evidencie que el firmante está facultado para autorizar el uso de la información de la organización. *(para el caso de empresas públicas)*
- Copia del DNI del Representante Legal o Representante del área para validar su firma en el formato.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

- Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
 Mencionar el nombre de la empresa.



Firma y sello del Representante Legal
DNI: 08099848

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.



Firma del Bachiller
DNI: 08383934



Firma del Bachiller
DNI: 42553690

CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05.04	NÚMERO VERSIÓN	07	PÁGINA	Página 1 de 1
FECHA DE VIGENCIA	21/09/2020				

ANEXO 4. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER



sunarp
Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA

Código de Verificación:
92170320
Solicitud N° 2021 - 5619380
16/11/2021 19:37:51

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS

LIBRO DE EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 12858895 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, **consta Registrado y Vigente la Persona Jurídica denominada LESCOANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L.**, cuyos datos se precisan a continuación:

LIBRO: EMPRESAS INDIVIDUALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
ASIENTO: A00001
CAPITAL: CAPITAL (TERCERA) S/5,120.00 NUEVOS SOLES; CONSTITUIDO POR EL APOORTE EN BIENES Y EFECTIVO A00001, POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.
OBJETO: OBJETO: (SEGUNDA) LA EMPRESA TIENE POR OBJETO DEDICARSE A: SERVICIO DE REMODELACIÓN DE TODO TIPO DE PISOS, PAREDES, TECHOS, INMUEBLES EN BAÑOS, COCINAS, SALAS Y AFINES. SERVICIO DE ADICIONES Y ACABADOS DE CARPINTERÍA, PINTURA, CONCRETO Y AFINES. SERVICIO DE DEMOLICIONES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y LIMPIEZA GENERAL DE LOS MISMOS. COMPRA Y VENTA DE MATERIALES FERRETEROS, CONSTRUCCIÓN Y AFINES PARA DICHA ACTIVIDAD. SE ENTIENDE INCLUIDO EN EL OBJETO LOS ACTOS RELACIONADOS CON EL MISMO, QUE COADYUVEN A LA REALIZACIÓN DE SUS FINES EMPRESARIALES. PARA CUMPLIR DICHO OBJETO PODRÁ REALIZAR TODOS AQUELLOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SEAN LÍCITOS, SIN RESTRICCIÓN ALGUNA. A00001, POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.
DURACIÓN: INDETERMINADA. A00001, POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.
DOMICILIO: LIMA, PUDIENDO ESTABLECER SUCURSALES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL. A00001, POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.
TITULAR GERENTE: CARMEN ROSA NEGRETE CARRILLO DE LESCOANO CON DNI N° 08099848. A00001, POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
CONSTITUIDO POR ESCRITURA PÚBLICA DEL 08/06/2009 OTORGADA ANTE EL ANTE NOTARIO DE LIMA MARCIA ROCIO CALMET FRITZ.

II. TITULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 1 de 2



ZONA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código de Verificación:
92170320
Solicitud N° 2021 - 5619380
16/11/2021 19:37:51

NINGUNO.

III. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
NINGUNO.

IV. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 2

Derechos Pagados: 2021-99999-2305393 S/ 26.00
Tasa Registral del Servicio S/ 26.00

Verificado y expedido por ARAUJO GUTIERREZ, MIGUEL ANGEL, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Lima, a las 00:36:46 horas del 30 de Noviembre del 2021.



MIGUEL ANGEL ARAUJO GUTIERREZ
Abogado Certificador
Zona Registral N° IX - Sede Lima

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 2 de 2

ANEXO 5. MATRIZ DE CONSISTENCIA

CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACEN DE LA EMPRESA LESCOANO

SOLUTION SERVICES E.I.R.L.

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES E INDICADORES	METODOLOGIA												
<p>Problema general: ¿Cómo se realiza el control de inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, período 2020?</p> <p>Problemas específicos: ¿Cómo se desarrolla la Organización en el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de Los Olivos, período 2020?</p> <p>¿Cómo se realiza el proceso de Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de Los Olivos, período 2020?</p> <p>¿Cómo se realiza la Gestión del Almacén en el Control de Inventario de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de Los Olivos, período 2020?</p>	<p>Objetivo general: Determinar el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, Período 2020</p> <p>Objetivos específicos: Determinar la Organización en el Control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, período 2020</p> <p>Determinar los procesos de control de Inventario en el almacén de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, período 2020</p> <p>Determinar la Gestión del Almacén en el Control de Inventario de la Empresa Lescano Solution Services E.I.R.L., Distrito de los Olivos, período 2020</p>	<p>Variable: Control de Inventario</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dimensiones</th> <th>Indicadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Organización</td> <td>Estructura Organizacional y asignación de funciones</td> </tr> <tr> <td>Eficiencia y Eficacia de controles administrativos</td> </tr> <tr> <td>Capacitación</td> </tr> <tr> <td>Gestiones y Procedimientos</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Procesos de Control</td> <td>Administración de Inventarios</td> </tr> <tr> <td>Stock de Existencias</td> </tr> <tr> <td>Gestión del Almacén</td> <td>Almacenamiento y distribución</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensiones	Indicadores	Organización	Estructura Organizacional y asignación de funciones	Eficiencia y Eficacia de controles administrativos	Capacitación	Gestiones y Procedimientos	Procesos de Control	Administración de Inventarios	Stock de Existencias	Gestión del Almacén	Almacenamiento y distribución	<p>MANIPULACIÓN DE VARIABLES No experimental</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Cualitativo - Transversal</p> <p>NIVEL DE INVESTIGACIÓN Descriptivo</p> <p>TIPO DE INVESTIGACIÓN Aplicada</p> <p>POBLACIÓN Y MUESTRA Empleados de la Empresa LESCOANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L., en referencia al área de administración, contabilidad y finanzas y Almacén</p> <p>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS Encuesta, Cuestionario</p>
Dimensiones	Indicadores														
Organización	Estructura Organizacional y asignación de funciones														
	Eficiencia y Eficacia de controles administrativos														
	Capacitación														
	Gestiones y Procedimientos														
Procesos de Control	Administración de Inventarios														
	Stock de Existencias														
Gestión del Almacén	Almacenamiento y distribución														

ANEXO 6. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES DE LOGRO	%	N° ITEMS	ITEMS
CONTROL DE INVENTARIO	Organización	Estructura Organizacional y asignación de funciones	5.88%	1	La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.
		Eficiencia y Eficacia de controles administrativos	17.65%	3	La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.
					Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.
					Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.
		Capacitación	11.76%	2	No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.
					La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.
		Gestiones y Procedimientos	11.76%	2	Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.
					Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.
	Procesos de Control	Administración de Inventarios	17.65%	3	La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.
					En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, verificados antes de ingresarse al almacén.
					Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.
		Stock de Existencias	17.65%	3	La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener en el almacén.
					Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.
					Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.
	Gestión del Almacén	Almacenamiento y distribución	17.65%	3	En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.
					Es vital e importante que la empresa cuente con tener un adecuado y eficiente control de inventario en el área.
					Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.
			100%	17	

ANEXO 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE TESIS										
ACTIVIDADES	OCTUBRE		NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
SEMANA 1: TITULO (Tema de Investigación)	X									
SEMANA 2: INTRODUCCIÓN (Marco teórico, antecedentes, justificación, objetivos)		X								
SEMANA 3: METODOLOGÍA (Diseño, población y muestra. Operacionalización de Variables)			X							
SEMANA 4: METODOLOGÍA (Técnicas e instrumentos, materiales)				X						
SEMANA 5: METODOLOGÍA (Procedimiento, análisis de datos, aspectos éticos)					X					
SEMANA 6: RESULTADOS (A cada pregunta de investigación, empleo de tablas, figuras, etcétera)						X				
SEMANA 7: DISCUSIÓN (Limitaciones, interpretación comparativa, implicancias)							X			
SEMANA 8: CONCLUSIONES (Conclusiones, citas y referencias)								X		

ANEXO 8. FORMATO DE ENCUESTA/CUESTIONARIO

ENCUESTA

INSTRUCCIONES: A continuación, encontrará una serie de preguntas en referencia al área de almacén de la empresa LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L. Se agradecerá leer con mucha atención cada pregunta; luego, marque la respuesta que usted mejor considere con una (X) según corresponda.

CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACEN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L.

- 1 La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.
Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

- 2 La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.
Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

- 3 Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.
Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

- 4 Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.
Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

- 5 No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.
Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

6 La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

7 Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

8 Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

9 La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

10 En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, verificados antes de ingresarse al almacén.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

11 Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.

Totalmente de Acuerdo ()
De Acuerdo ()
Ni de acuerdo Ni desacuerdo ()
En Desacuerdo ()
Totalmente en desacuerdo ()

- 12 La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener en el almacén.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |
- 13 Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |
- 14 Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |
- 15 En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |
- 16 Los equipos en mal estado o malogrados y los insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |
- 17 Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.
- | | |
|-----------------------------|-----|
| Totalmente de Acuerdo | () |
| De Acuerdo | () |
| Ni de acuerdo Ni desacuerdo | () |
| En Desacuerdo | () |
| Totalmente en desacuerdo | () |

ANEXO 9. ESCALA DE LIKERT

TEMA: CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L., DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2020																		
RESPONSABLES: ROSA MARÍA SALAS SIMBORT / ELISA DEL PILAR JUÁREZ QUISPE																		
MATRIZ DE DATOS																		
VARIABLE	CONTROL DE INVENTARIOS																	
N° ITEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
TRABAJADOR	Estructura organizacional /asignación de funciones	Eficiencia y Eficacia de controles administrativos			Capacitación		Gestiones y Procedimientos		Administración de Inventarios			Stock de Existencias			Almacenamiento y distribución			TOTAL
LINDA	4	4	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	1	5	5	5	1	70
CONNIE	4	4	5	5	2	5	4	4	5	5	4	4	2	5	4	5	1	68
LISETT	4	4	5	4	2	5	4	4	5	5	3	4	2	5	4	5	1	66
CLARA	4	2	5	3	2	5	4	4	4	4	3	4	2	5	4	5	1	61
ALEX	4	2	5	4	2	5	4	4	4	4	3	3	2	5	2	5	1	59
ROBERT	4	2	5	3	4	5	3	3	4	4	3	3	2	5	2	5	1	58
JUAN CARLOS	3	1	4	3	4	4	3	2	4	4	2	3	4	4	2	5	1	53
LUIS	1	1	4	3	5	4	1	2	2	3	2	2	4	4	2	3	2	45

VALORACION	N°1	N°2	N°3	N°4	N°5	N°6	N°7	N°8	N°9	N°10	N°11	N°12	N°13	N°14	N°15	N°16	N°17	f(i)
Totalmente en desacuerdo	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7	12
En Desacuerdo	0	3	0	0	5	0	0	2	1	0	2	1	5	0	4	0	1	24
Ni de acuerdo ni desacuerdo	1	0	0	4	0	0	2	1	0	1	4	3	0	0	0	1	0	17
De Acuerdo	6	3	2	2	2	2	5	4	4	4	1	4	2	2	3	0	0	46
Totalmente de Acuerdo	0	0	6	2	1	6	0	1	3	3	1	0	0	6	1	7	0	37
	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	136

Análisis: Por medio de esta aplicación, se logró hallar la frecuencia absoluta de nuestra variable de estudio, así mismo, a través de las respuestas brindadas por los entrevistados (gráficos), las valoraciones que dieron sobre cada pregunta plasmada.

ANEXO 10. ALFA DE CRONBACH

COLABORADOR	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5i	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13i	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17i	TOTAL
LINDA	4	4	5	5	2	5	4	5	5	5	5	4	1	5	5	5	1	70
CONNIE	4	4	5	5	2	5	4	4	5	5	4	4	2	5	4	5	1	68
LISETT	4	4	5	4	2	5	4	4	5	5	3	4	2	5	4	5	1	66
CLARA	4	2	5	3	2	5	4	4	4	4	3	4	2	5	4	5	1	61
ALEX	4	2	5	4	2	5	4	4	4	4	3	3	2	5	2	5	1	59
ROBERT	4	2	5	3	4	5	3	3	4	4	3	3	2	5	2	5	1	58
JUAN CARLOS	3	1	4	3	4	4	3	2	4	4	2	3	4	4	2	5	1	53
LUIS	1	1	4	3	5	4	1	2	2	3	2	2	4	4	2	3	2	45
VARIANZA	1	1.5	0.188	0.688	1.359	0.188	0.984	1	0.859	0.438	0.859	0.484	0.984	0.188	1.359	0.438	0.109	
SUMATORIA DE VARIANZAS	12.625																	
VARIANZA DE LA SUMA DE LOS ITEMS	60																	

Fórmula Estadística:

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_T^2} \right]$$

Análisis de Fiabilidad:

Alfa de Cronbach	N° de Items
0.839	17

Donde:

α	Coeficiente de confiabilidad del instrumento	0.839
K	Número de Items del instrumento	17
$\sum S_i^2$	Sumatoria de la varianza de los Items	12.625
S_T^2	Varianza del instrumento	60

Análisis: Con el método de consistencia interna, se puede apreciar el resultado tiene un valor de $\alpha=0.839$ (83.9%), lo que indica que nuestro instrumento tiene un grado de magnitud “Muy alto”, validando así su uso para la recolección de datos.

ANEXO 11. VALIDACIÓN JUICIO DE EXPERTOS

Experto 1. Mg. Iván Ramos Reyes

ANEXOS

Anexo 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Estimado.

MG. RAMOS REYES, JOSHEP IVÁN

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la escuela de Negocios de la UPN, promoción 2020, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Licenciado en Contadora Publica.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Informe de Opinión de Expertos - validación del instrumento.
- Encuesta

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Salas Simbort, Rosa María
DNI: 42553690



Juárez Quispe, Elisa del Pilar
DNI: 08383934

Tema: CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L., DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2,020

PERTINENCIA DE LOS ITEMS - VARIABLE: CONTROL DE INVENTARIOS

N.	DIMENSIONES / ITEMS	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	
	DIMENSIÓN 1: ORGANIZACION													
	Indicador: Estructura Organizacional y asignación de funciones													
1	La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Eficiencia y Eficacia de controles administrativos													
2	La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.				X				X				X	
3	Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.				X				X				X	
4	Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Capacitación													
5	No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.				X				X				X	
6	La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.				X				X				X	
	Indicador: Gestiones y Procedimientos													
7	Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.				X				X				X	
8	Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.				X				X				X	
	Indicador: Administración de Inventarios													
9	La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.				X				X				X	
10	En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, verificados antes de ingresarse al almacén.				X				X				X	
11	Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: PROCESOS DE CONTROL													
	Indicador: Stock de Existencias													
12	La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener en el almacén.				X				X				X	

13	Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.				X				X				X
14	Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.				X				X				X
DIMENSIÓN 3: GESTION DEL ALMACEN													
Indicador: Almacenamiento y distribución													
15	En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.				X				X				X
16	Es vital e importante que la empresa cuente con tener un adecuado y eficiente control de inventario en el área.				X				X				X
17	Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.				X				X				X

Donde: **TED** = Totalmente en desacuerdo; **ED** = En desacuerdo; **DA** = De acuerdo; **TD** = Totalmente de acuerdo

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del Experto Validador: **RAMOS REYES JOSHEP IVÁN**

1.2. Grado Académico: **MAGISTER EN BANCA Y FINANZAS**

1.3. Especialidad del Experto Validador: **CONTADOR PÚBLICO**

Lugar y fecha: Lima, 09 de noviembre de 2,021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Joshep Iván Ramos Reyes

DNI: 43762324

Teléfono: 942782874

Experto 2. Mg. Percy Zárate

ANEXOS

Anexo 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Estimado.

MG. ZARATE TERREROS, PERCY JUAN

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la escuela de Negocios de la UPN, promoción 2020, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Licenciado en Contadora Publica.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Informe de Opinión de Expertos - validación del instrumento.
- Encuesta

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.


Salas Simbort, Rosa María
DNI: 42553690


Juárez Quispe, Elisa del Pilar
DNI: 08383934

Tema: CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L., DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2,020

PERTINENCIA DE LOS ITEMS - VARIABLE: CONTROL DE INVENTARIOS

N.	DIMENSIONES / ITEMS	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	
	DIMENSIÓN 1: ORGANIZACION													
	Indicador: Estructura Organizacional y asignación de funciones													
1	La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Eficiencia y Eficacia de controles administrativos													
2	La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.				X				X				X	
3	Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.				X				X				X	
4	Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Capacitación													
5	No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.				X				X				X	
6	La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.				X				X				X	
	Indicador: Gestiones y Procedimientos													
7	Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.				X				X				X	
8	Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.				X				X				X	
	Indicador: Administración de Inventarios													
9	La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.				X				X				X	
10	En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, verificados antes de ingresarse al almacén.				X				X				X	
11	Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: PROCESOS DE CONTROL													
	Indicador: Stock de Existencias													
12	La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener en el almacén.				X				X				X	
13	Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.				X				X				X	

14	Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.				X				X				X	
DIMENSIÓN 3: GESTION DEL ALMACEN														
Indicador: Almacenamiento y distribución														
15	En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.				X				X				X	
16	Es vital e importante que la empresa cuente con tener un adecuado y eficiente control de inventario en el área.				X				X				X	
17	Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.				X				X				X	

Donde: **TED** = Totalmente en desacuerdo; **ED** = En desacuerdo; **DA** = De acuerdo; **TD** = Totalmente de acuerdo

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del Experto Validador: **ZÁRATE TERREROS, PERCY JUAN**

1.2. Grado Académico: **MAGISTER**

1.3. Especialidad del Experto Validador: **POLÍTICA FISCAL Y TRIBUTACIÓN**

Lugar y fecha: Lima, 10 de noviembre de 2,021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



Mg. Percy Juan Zárate Terreros

DNI: 41580681

Teléfono: 965776311

Experto 3. Mg. Ronald Alan de la Cruz

ANEXOS

Anexo 1. CARTA DE PRESENTACIÓN

Estimado.

MG. DE LA CRUZ ROJAS, RONALD ALAN

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS A TRAVÉS DE JUICIO DE EXPERTOS.

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mis saludos y, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiante de la escuela de Negocios de la UPN, promoción 2020, requiero validar los instrumentos con los cuales recogeré la información necesaria para poder desarrollar la investigación para optar el título profesional de Licenciado en Contadora Publica.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

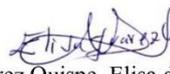
- Carta de presentación.
- Definiciones conceptuales de las variables y dimensiones.
- Matriz de operacionalización de las variables.
- Informe de Opinión de Expertos - validación del instrumento.
- Encuesta

Expresándole mis sentimientos de respeto y consideración, me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Salas Simbort, Rosa María
DNI: 42553690



Juárez Quispe, Elisa del Pilar
DNI: 08383934

Tema: CONTROL DE INVENTARIOS EN ALMACÉN DE LA EMPRESA LESCANO SOLUTION SERVICES E.I.R.L., DISTRITO DE LOS OLIVOS, PERIODO 2,020

PERTINENCIA DE LOS ITEMS - VARIABLE: CONTROL DE INVENTARIOS

N.	DIMENSIONES / ITEMS	Pertinencia ¹				Relevancia ²				Claridad ³				Sugerencias
		TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	TED	ED	DA	TD	
	DIMENSIÓN 1: ORGANIZACION													
	Indicador: Estructura Organizacional y asignación de funciones													
1	La estructura organizacional y las funciones asignadas son acorde a su puesto de trabajo en el área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Eficiencia y Eficacia de controles administrativos													
2	La empresa cumple con la cantidad suficiente de colaboradores para el manejo eficiente del almacén.				X				X				X	
3	Está de acuerdo con la restricción de acceso físico de personal ajeno al área de almacén.				X				X				X	
4	Los materiales tales como insumos, materiales y/o equipos son de total acceso para el personal asignado al área de almacén.				X				X				X	
	Indicador: Capacitación													
5	No se tiene conocimiento de los diferentes métodos utilizados para el manejo y control del inventario.				X				X				X	
6	La capacitación al personal asignado al almacén debe ser constante para manejar un óptimo control de inventarios.				X				X				X	
	Indicador: Gestiones y Procedimientos													
7	Los procedimientos establecidos por la empresa para las actividades del área de almacén se aplican correctamente.				X				X				X	
8	Los informes de recepción, solicitudes, salidas, faltantes, despacho de materiales, etc., son controlados de forma numérica.				X				X				X	
	Indicador: Administración de Inventarios													
9	La recepción de insumos, materiales y/o equipos en el área de almacén se efectúa acorde con su documentación (factura, boleta) y solicitud de requerimiento correspondiente.				X				X				X	
10	En cuanto a los materiales y/o equipos son contados, verificados antes de ingresarse al almacén.				X				X				X	
11	Es adecuado el registro de ingreso y salida de los materiales, insumos y equipos en el almacén.				X				X				X	
	DIMENSIÓN 2: PROCESOS DE CONTROL													
	Indicador: Stock de Existencias													
12	La empresa cuenta con un stock mínimo de insumos, materiales que debe tener en el almacén.				X				X				X	

13	Los faltantes de stock y/o pérdida de materiales y/o equipos se presentan a menudo.				X				X				X
14	Se debe realizar evaluaciones/recuentos periódicos para conocer el stock que posee la empresa en cuanto a los inventarios.				X				X				X
DIMENSIÓN 3: GESTION DEL ALMACEN													
Indicador: Almacenamiento y distribución													
15	En el área de almacén, hay un correcto orden y distribución de los insumos, materiales y/o equipos con los que cuenta la empresa.				X				X				X
16	Es vital e importante que la empresa cuente con tener un adecuado y eficiente control de inventario en el área.				X				X				X
17	Los equipos en mal estado o malogrados e insumos caducados afectan la operatividad del área de almacén.				X				X				X

Donde: **TED** = Totalmente en desacuerdo; **ED** = En desacuerdo; **DA** = De acuerdo; **TD** = Totalmente de acuerdo

Observaciones: _____

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**

I. DATOS GENERALES:

1.1. Apellidos y nombres del Experto Validador: **DE LA CRUZ ROJAS, RONALD ALAN**

1.2. Grado Académico: **MAGISTER**

1.3. Especialidad del Experto Validador: **TRIBUTACIÓN**

Lugar y fecha: Lima, 10 de noviembre de 2,021

¹**Pertinencia:** El ítem corresponde al concepto teórico formulado.

²**Relevancia:** El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

³**Claridad:** Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión



DE LA CRUZ ROJAS RONALD A.

Mg. Ronald Alan de la Cruz Rojas

DNI: 42024625

Teléfono: 993187298