



UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE  
Facultad de Administración

## SÍLABO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### I. DATOS GENERALES

1.1. Facultad	:	Administración
1.2. Carrera Profesional	:	Administración
1.3. Departamento	:	Administración
1.4. Tipo de curso	:	Obligatorio
1.5. Requisitos	:	Ninguno
1.6. Ciclo de estudios	:	VII
1.7. Duración del curso	:	17 semanas
1.8. Inicio	:	20.03.00
1.9. Término	:	15.07.00
1.10. Extensión horaria	:	3 horas semanales
1.11. Créditos	:	3
1.12. Período lectivo	:	2000-I
1.13. Docente responsable	:	Jorge Brenis Excebio Jaime Zárate Aguilar.

### II. DESCRIPCIÓN

El curso de Desarrollo Organizacional permitirá que el alumno identifique claramente los tipos de cambios que ocurren en las organizaciones y el diseño de estrategias mínimas para el mejoramiento de desempeño de las organizaciones. El curso será eminentemente práctico y se trabajará en estudios de casos con empresas locales.

### III. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Coleman, Daniel: Working with Emotional Intenligence, Bantan, New York 1998.  
Kubr, Milan, La Consultoría de Empresas. Guía para la Profesión, Oficina Internacional del Trabajo, tercera edición, Bélgica 1997  
Lewick, Roy, Desarrollo Organizacional  
Morgan, Gareth, Imágenes de la organización  
Robins, Stephen, Desarrollo Organizacional, Editorial Addison, Wesley Latinoamerica  
Senge, Peter, La Quinta Disciplina, Ed. Granica, España, 1996  
Shein, Edgar H. La Consultoría de Procesos, Vol I, Addison Westlwy Iberoamericana, USA 1996  
Steiner, Claude, La educación emocional, Javier Vergara Editor, Madrid, 1998  
Postmaster @ lukasnet.com

#### **IV. OBJETIVOS**

Al término del curso el alumno será capaz de:

1. Identificar la diferencia entre intervenciones orientadas hacia las tareas, e intervenciones orientadas hacia el proceso.
2. Diagnosticar en un nivel básico las necesidades de intervención de una empresa.
3. Aplicar los pasos de la investigación cualitativa, principalmente los de investigación en acción y como se desarrolla este con el cambio en las organizaciones.
4. Aplicar sus conocimientos de cambio en una empresa local (cliente real).

#### **V. PROGRAMACIÓN**

1. Conceptos básicos del cambio
  - 1.1. Aplicaciones prácticas.
2. La práctica del cambio
3. Respuestas ambientales y organizacionales al cambio
  - 3.1. El ambiente del cambio
  - 3.2. Fuerzas externas e internas para el cambio.
  - 3.3. La influencia de factores culturales.
4. Respuestas individuales al cambio
  - 4.1. Reacciones al cambio
5. Estrategia de intervención de sistemas (SIS)
  - 5.1. Adopción de una empresa local
  - 5.2. Desarrollo de estrategias de intervención.
6. El contrato inicial y la entrada
  - 6.1. La necesidad del cambio
  - 6.2. El papel del consultor
7. Diagnóstico y desarrollo del plan
  - 7.1. Diagnóstico y evaluación
  - 7.2. Método para recopilación de información.
  - 7.3. El proceso de cambio planeado
  - 7.4. Clasificación de roles
8. Implementación de la información
  - 8.1. Tipos y niveles de intervención.
  - 8.2. Barreras a la implementación.
  - 8.3. Recursos y responsabilidades
  - 8.4. Puestas en acción.
9. Evaluación de la intervención
  - 9.1. Análisis de resultados y preparación del reporte
  - 9.2. Adopción del proceso
  - 9.3. Seguimiento.

## **VI. EVALUACIÓN**

- Examen parcial: 20%
- Examen final: 30%
- Seguimiento trabajo práctico en la empresa: 50%

La evaluación es sumativa y secuencial.