



UNIVERSIDAD
PRIVADA
DEL NORTE

FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.

Tesis para optar el título profesional de:

Contador Público

Autor:

Prada Ballarta, Andreí Alexis

Asesor:

Cesar Peña Oxolón

LIMA - PERÚ

2018

APROBACIÓN DE LA TESIS

El asesor y los miembros del jurado evaluador asignados, **APRUEBAN** la tesis desarrollada por el Bachiller **André Alexis Prada Ballarta**, denominada:

“APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015”

CPC. César Peña Oxolón
ASESOR

CPC. Luis Alvarado Yupanqui
JURADO
PRESIDENTE

CPC. Pedro Saldaña Suazo
JURADO

CPC. Jorge Morales
JURADO

DEDICATORIA

A Dios, por darme salud y sabiduría para culminar la carrera.

A mis padres Yolanda y Oscar, por su amor, apoyo incondicional y la fe con la que esperaron a que culminara este proceso.

A mis docentes por sus sabios consejos y enseñanzas.

AGRADECIMIENTO

A Dios por permitirme culminar el presente anhelo.

A la Universidad Privada del Norte, en especial a la Facultad de Contabilidad y Finanzas por formarme profesionalmente.

A mis padres y familia quienes a lo largo de toda mi vida han apoyado y motivado mi formación académica.

A mi asesor, por guiarme y asesorarme durante todo el tiempo de esta investigación e hizo posible concluir esta tesis.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

APROBACIÓN DE LA TESIS.....	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO	4
ÍNDICE DE CONTENIDOS	5
ÍNDICE DE TABLAS.....	7
ÍNDICE DE FIGURAS	8
RESUMEN.....	9
ABSTRACT	10
CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Formulación del problema	12
1.3. Justificación	13
1.4. Limitaciones	13
1.5. Objetivos.....	13
1.5.1. <i>Objetivo General.....</i>	<i>13</i>
1.5.2. <i>Objetivos Específicos</i>	<i>14</i>
CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO.....	14
2.1. Antecedentes.....	14
2.1.1. <i>Antecedentes Nacionales</i>	<i>14</i>
2.1.2. <i>Antecedentes Internacionales</i>	<i>19</i>
2.2. Bases teóricas.....	25
2.3. Definición de términos básicos.....	37
CAPÍTULO 3. HIPÓTESIS.....	39
3.1 Formulación de Hipótesis	39
3.2 Operacionalización de variables	40

CAPÍTULO 4. MATERIAL Y MÉTODOS	42
4.1. Tipo de diseño de investigación.....	42
4.2. Material.....	42
4.2.1. <i>Unidad de estudio.</i>	42
4.2.2. <i>Población.</i>	42
4.2.3. <i>Muestra.</i>	42
4.3. Métodos.....	42
4.3.1. <i>Técnicas de recolección de datos y análisis de datos</i>	42
4.3.2. <i>Procedimientos</i>	42
CAPÍTULO 5. DESARROLLO.....	43
CAPÍTULO 6. RESULTADOS.....	63
CAPÍTULO 7. DISCUSIÓN.....	64
CONCLUSIONES.....	65
RECOMENDACIONES.....	66
REFERENCIAS.....	67
ANEXOS	70

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Operación Variable Independiente.....	40
Tabla N° 2: Operación Variable Dependiente.....	41
Tabla N° 3 y N° 4 resultado pregunta 1.....	43
Tabla N° 5 y N° 6 resultado pregunta 2.....	44
Tabla N° 7 y N° 8 resultado pregunta 3.....	45
Tabla N° 9 y N° 10 resultado pregunta 4.....	46
Tabla N° 11 y N° 12 resultado pregunta 5.....	47
Tabla N° 13 y N° 14 resultado pregunta 6.....	48
Tabla N° 15 y N° 16 resultado pregunta 7.....	49
Tabla N° 17 y N° 18 resultado pregunta 8.....	50
Tabla N° 19 y N° 20 resultado pregunta 9.....	51
Tabla N° 21 y N° 22 resultado pregunta 10.....	52
Tabla N° 23 y N° 24 resultado pregunta 11.....	53
Tabla N° 25 y N° 26 resultado pregunta 12.....	54
Tabla N° 27 y N° 28 resultado pregunta 13.....	55
Tabla N° 29 y N° 30 resultado pregunta 14.....	56
Tabla N° 31 y N° 32 resultado pregunta 15.....	57
Tabla N° 33 y N° 34 resultado pregunta 16.....	58
Tabla N° 35 y N° 36 resultado pregunta 17.....	59
Tabla N° 37 y N° 38 resultado pregunta 18.....	60
Tabla N° 39 y N° 40 resultado pregunta 19.....	61
Tabla N° 41 y N° 42 resultado pregunta 20.....	62
Tabla N° 43 Encuesta N° 1.....	70
Tabla N° 44-1 Validación del Cuestionario 1er Variable.....	73
Tabla N° 44-2 Validación del Cuestionario 1er Variable.....	75
Tabla N° 44-3 Validación del Cuestionario 1er Variable.....	77
Tabla N° 45 Encuesta N° 2.....	79
Tabla N° 46-1 Validación del Cuestionario 2do Variable.....	82
Tabla N° 46-2 Validación del Cuestionario 2do Variable.....	84
Tabla N° 46-3 Validación del Cuestionario 2do Variable.....	86
Tabla N° 47 Matriz de Consistencia.....	88

ÍNDICE DE FIGURAS

Grafico N°1: Portal del SIAF.....	26
Grafico N°2: Áreas de la Entidad Integradas al SIAF.....	28
Grafico N° 3: Modulo Contable.....	31
Grafico N° 4: Modulo Administrativo.....	32
Grafico N° 5 y N° 6: resultado pregunta 1.....	43
Grafico N° 7 y N° 8: resultado pregunta 2.....	44
Grafico N° 9 y N° 10: resultado pregunta 3.....	45
Grafico N° 11 y N° 12: resultado pregunta 4.....	46
Grafico N° 13 y N° 14: resultado pregunta 5.....	47
Grafico N° 15 y N° 16: resultado pregunta 6.....	48
Grafico N° 17 y N° 18: resultado pregunta 7.....	49
Grafico N° 19 y N° 20: resultado pregunta 8.....	50
Grafico N° 21 y N° 22: resultado pregunta 9.....	51
Grafico N° 23 y N° 24: resultado pregunta 10.....	52
Grafico N° 25 y N° 26: resultado pregunta 11.....	53
Grafico N° 27 y N° 28: resultado pregunta 12.....	54
Grafico N° 29 y N° 30: resultado pregunta 13.....	55
Grafico N° 31 y N° 32: resultado pregunta 14.....	56
Grafico N° 33 y N° 34: resultado pregunta 15.....	57
Grafico N° 35 y N° 36: resultado pregunta 16.....	58
Grafico N° 37 y N° 38: resultado pregunta 17.....	59
Grafico N° 39 y N° 40: resultado pregunta 18.....	60
Grafico N° 41 y N° 42: resultado pregunta 19.....	61
Grafico N° 43 y N° 44: resultado pregunta 20.....	62

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general determinar el Impacto del Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en las áreas administrativas de la Universidad Nacional San Lucas en el año 2015 influye bastante debido que las personas que trabajan en cada una de las áreas administrativas de dicha universidad no tienen comunicación o no pueden trabajar en equipo, en tal sentido que este sistema del sector público tiene algunos problemas como en el módulo administrativo debido que en la fase de devengado se demora en aprobar el registro SIAF(expediente) por un tiempo de 20 minutos y eso retrasaría en pasar los expedientes hacia al área de tesorería para respectivo pago a los trabajadores de la universidad y a sus proveedores. Este Sistema del sector público tiene una persona que transmite hacia el Ministerio de Economía y Finanzas para que se apruebe el expediente que podría ser en la fase de compromiso, devengado o girado.

Se investigaron temas muy importantes relacionados al sistema de sector público; para así determinar los problemas que vienen ocurriendo en las áreas administrativas con este sistema. Para lógralo, se analizaron las principales áreas administrativas de esta Institución del Estado que son de Logística que se diagnosticó la falta de personal debido que cada personal tiene una carga laboral debido que cada uno tiene funciones más exigentes tal caso que un personal se encargue de armar los expedientes de los trabajadores y de los proveedores también puede llegar las observaciones que envía el Área de Contabilidad y eso demora un buen tiempo en subsanar las observaciones de los expedientes; Contabilidad se diagnosticó que el personal se demora en entregar los expedientes a tesorería debido que el personal que se encarga de hacer el control previo (revisar los expedientes si está bien o mal armados también si faltaría un documento) y el encargado de hacer el devengado también se demora porque el expediente se demora en aprobar y cada fin de mes es la mayor cantidad de expedientes que traen el personal de logística por el pago de los trabajadores y proveedores, Tesorería se diagnosticó que hay dos personas que se encarga de girar y si fuese fin de mes donde hay mayor cantidad de expedientes y eso hay dos personas que se demoraría en girar y también hay un personal que se encarga de recepcionar los expedientes que ingresa al área de Tesorería y se va a depositar al Banco y quien se encargaría de recepcionar y derivar a la persona que se encargaría de girar el expediente y eso perjudica que el proceso estaría en stop.

Palabras claves: Sistema Integrado De Administración Financiera, Áreas Administrativas, Sector Público

ABSTRACT

The present research work had as general objective to determine the Impact of the Integrated Financial Management System SIAF in the administrative areas of the University National San Lucas in the year 2015 influences quite because the people that work in each of the administrative areas of said university don't have communication or can't work a team, in such sense that this system of the sector public has some problems as in the module administrative because in the phase accrual it is delayed in approving the SIAF registry (file) for a time of 20 minutes and that delays in passing the files to the treasury area for respective payment workers of the university and their suppliers. These systems of the sector Public have one people that transmit to the Ministry of Economy and Finance to approve the file that could be in the phase commitment, accrued or wire.

Investigated issues very important related system of the sector Public; to determine the problems that are occurring in the areas administrative with this system. To do it, we will analyze the main administrative areas of this State Institution that are Logistics that was diagnosed the lack of staff because each staff has a load work because each one has more demanding functions such a case that a staff is responsible for putting together The files of the workers and the suppliers can also arrive the observations sent by the Area Accounting and that delay a long time to correct the observations of the files; Accounting was diagnosed that the staff delays in delivering the files to the treasury because the personnel in charge of do the control previous (review the files if it is well or badly armed also if missing a document) and the person in charge of making the accrual is also delayed because the file delay time to approve and each end of the month is the largest number of files brought by the logistics staff for the payment of workers and suppliers, Treasury was diagnosed that there are two people who are responsible for wire and if it was the end of the month where there are largest number of files and that there are two people who would delay in wire and also there is a staff that is responsible of receiving the files that enter the area Treasury and it is going to deposited to the Bank and who would be in charge of receiving and derive to the person that would be in charge of wire the file and that detrimental that the process would be in stop.

Keywords: Integrated Financial Management System, Administrative Areas, Sector
Public

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

Las empresas y las entidades gubernamentales en nuestro entorno requieren que el Sistema, garantice los objetivos trazados a través de eficiencia, confiabilidad y el cumplimiento de las normas legales para su desenvolvimiento en el ámbito presupuestal y financiero en el sector público de los países.

En América Latina los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) empezaron a constituirse principalmente a partir de los años ochenta, sobre todo como una forma de mejorar el registro y el control del gasto público. Actualmente los SIAF continúan siendo predominantes en la región, y han evolucionado en cuanto a su rol y a su contribución a los procesos de modernización de la gestión financiera pública y a la mejora de la calidad del gasto público.

Los resultados de la implantación de SIAF han sido exitosos en algunos países, pero no tanto en otros. De manera similar, en algunos países los SIAF se han establecido firmemente (por ejemplo, en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Guatemala y Paraguay), mientras que en otros su implantación se ha detenido debido a la obsolescencia tecnológica y/o conceptual, o a la discontinuidad del apoyo político.

En el periodo 1997-1998 la necesidad primordial del MEF ha sido la implantación del SIAF-GL en todas las Unidades Ejecutoras (instituciones públicas), en 1997 registro un manual paralelo en el cual permitió conocer el ámbito de operaciones de las UE para su adecuado tratamiento en el sistema y además hizo posible un relevamiento del uso de clasificadores presupuestales; en los meses 1997 las instituciones públicas registraron sus operaciones en la primera versión en Fox del módulo de registro SIAF-GL. En el año 1998 las unidades ejecutoras registraron y transmitieron más de un millón de operaciones por un valor cercano al 50% del total presupuesto anual y el MEF tiene una base de datos ORACLE.

Es así como actualmente visualizamos que el sistema es de gran importancia y aplicación para la modernización. De acuerdo a la ley N° 28112, Ley marco de la administración financiera del sector público (publicada el 28/11/2013), el registro de la información es único y de uso obligatorio por parte de todas las Instituciones y Organismos del sector público a nivel nacional, regional, local y de efectúa a través del Sistema Integrado de Administración Financiera del sector público (SIAF-SP) que administra, observa y controla el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

En 1999 el SIAF se ha constituido en un sistema oficial de registro para las Unidades Ejecutoras por ejemplo: SUNAT, JNE, ONPE, RENIEC, etc. Entre los años 2001,2002 el MEF se dedicó a promover en las municipalidades el sistema. En el 2003 el SIAF se consolidó su presencia nacional (municipalidades). De acuerdo al comunicado N° 2005-EF/93.01 que a partir de Enero del 2005 los gobiernos locales realizarán el registro contable de sus transacciones en módulo contable SIAF-GL cuyo objetivo principal es mejorar la gestión de los GL en cuanto a sus finanzas públicas

Por ello la Entidad pública adolece de un problema sobre este sistema relacionado con el funcionamiento y manejo del SIAF-SP y la forma como esto influye en los resultados de los módulos contable y administrativo en el sector público; tales que esos problemas podrían afectar a todas áreas administrativas.

1.2. Formulación del problema

Problema general

¿Cuál es el impacto de la aplicación del Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en las áreas administrativas de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015?

Problema Específicos

- ¿En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015?
- ¿De qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015?
- ¿En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015?

1.3. Justificación

La investigación proporcionará una información acerca de la solidez del sistema integrado de administración financiera (SIAF) y su importancia en la economía del sector público. La importancia del manejo eficiente y responsable de este sistema permitirá mejorar la gestión administrativa y también en el manejo de los fondos y recursos públicos, es por ello que es necesario estudiar este tema que es de vital importancia.

La presente Tesis evalúa la aplicación del manejo eficiente del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) en las áreas administrativas en el sector público. Existen muchos factores que pueden influir en estos resultados en los Módulos Administrativo y Contable. Otro tema importante es la información detallada que se obtiene del SIAF y el manejo que se le debe dar, asimismo otro factor importante es la contabilización de las operaciones que se realizan a través del SIAF.

El SIAF que supervisa el Ministerio de Economía y Finanzas; como también busca, mediante la aplicación de la teoría y los conceptos básicos de este sistema y el manejo de este sistema dicha Institución en el 2015.

1.4. Limitaciones

-Debido a la confiabilidad de la información se reserva el nombre real de la Entidad Pública, siendo así que de aquí en adelante se denominará Universidad Nacional San Lucas.

- Dificultades para acceso a la información debido a las políticas de restricción de información que la entidad pública considera confidencial.

- Hay pocos libros que tiene una antigüedad menor de 5 años, tal caso he revisado las varias tesis del tema a investigar y encontré en las referencias bibliográficas que hay mayormente libros de una antigüedad de mayor de 5 años.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de Lima del año 2015.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.
- Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.
- Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.

CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes Nacionales

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF

Horna Cruz, P.(2012) en su tesis “El sistema integrado de Administración Financiera sector público y su incidencia en la unidad de Tesorería de la Municipalidad distrital de San Benito-periodo 2010”. Para optar el título de contador público. Universidad Nacional de Trujillo. Trujillo, Perú.

Nos hace referencia que el sistema del sector público es una herramienta oficial y de uso obligatorio en las entidades públicas a nivel nacional y se hizo oficial en el año 1999, por lo tanto se ha implementado principales Módulos que por ejemplo: Procesos Presupuestarios, Contable, Administrativo, etc.

Adicionalmente, el SIAF-SP presenta deficiencias tecnológicas pero no es tan importante debido que ha logrado ordenar la gestión administrativa de la entidad pública, asimismo nos brinda una información útil, confiable y una adecuada administración de los recursos financieros de la entidad y también permite obtener reportes financieros en forma inmediata.

Nanfuñay Macalopú, C.(2015) en su tesis “Diseño de un instructivo para el mejor desempeño del usuario operador del sistema integrado de administración financiera, gobierno local en la Municipalidad Distrital de Pucará, departamento de Cajamarca 2013”. Para optar el título profesional de contador público. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo, Perú.

Al manejar este sistema lo importante es que el profesional u operador deberían estar altamente capacitados en usar esta herramienta del estado, por lo tanto en cada entidad pública el presidente o el alcalde no están obligados a cambiar el personal cada año causaría mayor gasto en dar capacitaciones a las personas que ingresan a laborar.

De acuerdo a la investigación de Nanfuñay, se presenta que el avance tecnológico viene generando grandes cambios en todos los sistemas del mundo, donde se exige que Estado deberían tener mayor atención a las entidades municipales debido a la inexistencia de manuales de procedimientos contables.

Nieto Modesto, D.(2014) en su tesis “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el Sector Público en el Perú y Latinoamericano, Periodo 2011-2013”. Para optar el grado de doctor en Contabilidad y Finanzas. Universidad San Martin de Porres. Lima, Perú.

Nos detalla que esta herramienta informática viene a ser un sistema integrado por varios subsistemas que planean, procesan y reportan información sobre los recursos financieros públicos.

En tal caso los países América Latina están muy interesados en tener un sistema que ayude a administrar los recursos financieros del Estado, dependiendo de cada país si se encuentra acto de implantar o tal vez dependiendo de la tecnología que tenga.

Albino Atencio, S.(2017) en su tesis “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Integración Contable en la Municipalidad distrital de Ninacaca – Pasco periodo 2016”. Para optar el título profesional de contador público. Universidad de Huánuco. Huánuco, Perú.

Se identifica que este sistema del sector público se encarga de administrar de los recursos financieros y también tener una transparencia en la ejecución del gasto público, por lo tanto permite el ordenamiento de la gestión administrativa de las entidades del estado.

Asimismo, tiene el derecho de supervisar las operaciones de ingresos y gastos para tener mayor control sus las operaciones; en tal caso de la integración contable se relaciona significativamente al SIAF debido que se entrelazan en un sistema contable que permite realizar los E.E.F.F automáticamente.

Huerta García, S.(2011) en su tesis “Localización del Sistema SAP en la Gestión de Procesos de Generación, Renovación y Refinanciación de Letras de Cambio en la Empresa Peruana”.Para optar el Título de Ingeniero Informático. Pontifica Universidad Católica del Perú. Lima, Perú.

Se desarrolla que es un sistema para las empresas privadas es algo similar al sistema del sector público; por lo tanto el SAP puede funcionar en cualquier entidad privada principalmente de tamaño grande o mediano y también permite controlar todos los procesos que se llevan a cabo en un empresa a través de sus diferentes módulos: ventas, finanzas, contabilidad, recursos humanos, etc.

No obstante, el SAP R/3, específicamente hay un problema en el módulo de finanzas que no cuenta con una sección para la administración de letras de cambio aplicables al caso peruano o de países similares con dificultades de realización de las facturas por ventas, en tal sentido, resulta necesario realizar adaptaciones del Sistema SAP R/3 a este tipo de casos, si se quiere contribuir a una mejor administración y gestión crediticia.

AREAS ADMINISTRATIVAS

Arevalo La Madrid, J.(2017) en su tesis “Eficiencia de una Gestión Administrativa a través de un plan de reestructuración patrimonial de la empresa Systems Support & Services S.A. del distrito de San Isidro, Lima 2016-2017”. Para Optar el Título profesional de Licenciado en Administración. Universidad Privada del Norte, Lima, Perú.

Se analizó que el sistema concursal está previsto a solucionar la crisis económica y financiera que puede tener la empresa tal caso que los acreedores serían los más perjudicados, para la empresa al elevar el precio, como una mala administración del negocio por las decisiones que tomen dicha entidad que originara la crisis por conllevará al inicio de un proceso concursal.

Se debe indicar que los acreedores serían los encargados de evaluar la crisis es temporalmente o permanente; por lo tanto se evaluará si la empresa es viable, tal caso que los acreedores estarán en coordinación con la administración para que decidan optar la reestructuración, o caso contrario se tomara una salida ordenada del mercado.

Collantes Varas, D.(2017) en su tesis “Evaluación de desempeño laboral de los colaboradores del departamento de Transporte de la Empresa Compañía Minera Poderosa S.A. Vijus-Pataz-La Libertad”. Para Optar Tesis el título profesional de Licenciado en Administración. Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú.

La mayoría de empresas de Lima o de provincias están pendientes el desempeño de sus trabajadores porque ellos se encargan en producir para que la empresa eleve sus ventas; por lo tanto la principal área que debería estar pendiente de los trabajadores es de Recursos humanos

Adicionalmente, se puede mejorar el compromiso de los trabajadores hacia a la empresa mediante capacitaciones, una buena calidad de servicio, paseos turísticos, una buena infraestructura, etc.; y ya que estas son la base fundamental para el buen desarrollo de sus funciones de los trabajadores.

Moya Deza, C. & Upiachihua Puerta, K.(2016) en su tesis “*Relación entre gestión administrativa y el desempeño de la fuerza de ventas de la Empresa Química Suiza – Trujillo primer semestre del año 2016*”. Para optar Licenciadas en Administración. Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú.

En la competencia de un negocio se desarrolla entre organizaciones del mismo rubro pero principal de una empresa es como esta en la gestión administrativa es decir el gerente general administra mal o también podría ver una mala organización dentro de la empresa por lo tanto el negocio estaría en la quiebra y sus ventas estarían disminuyendo.

La exigencia por alcanzar las metas propuestas, así como optimizar los niveles de eficiencia y eficacia en el uso de los recursos, son los fundamentos básicos que tienen las organizaciones.

Sin embargo muchos de los factores que inciden directamente en las ventas escapan al control de los vendedores, las organizaciones de hoy necesitan vendedores experimentados que formulen propuesta de ventas, que atiendan las necesidades de los clientes

Vigil Carrera, J.(2013) en su tesis “*El problema de la inconsistencia normativa en la lucha contra la corrupción administrativa en el Perú*”. Para optar título de abogado .Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima – Perú.

La realidad es establecer el nivel de eficacia que la producción normativa generada en nuestro país, ha tenido respecto a la lucha contra el fenómeno de la corrupción administrativa, y causaría problemas para el desarrollo de nuestro país.

Para que el país no caiga más en la corrupción administrativa deberían botar a esos políticos, jueces que reciben coima con una cantidad fuerte para anular una sentencia, en tal caso esos corruptos deberían ser juzgados según la ley o la anularlo la colegiatura de la carrera que estudio.

Pinto Tagle, R.(2016) en su tesis “El control de la función administrativa en los procedimientos de evaluación de las iniciativas privadas: en defensa del interés privado y del interés público”. Para optar el grado de magister en derecho. Pontificia Universidad Católica del Perú. Lima – Perú.

La presente investigación estudia los procedimientos administrativos de evaluación de las iniciativas privadas y el rol de la gestión pública. Las iniciativas privadas son calificadas normativamente como peticiones de gracia debido al contenido discrecional de la decisión administrativa que las califica, por lo que se analizan las implicancias y los alcances de esta naturaleza jurídica en el procedimiento administrativo, y como su aplicación irrestricta puede afectar derechos de los administrados vigentes en normas de rango legal y constitucional. Sin perjuicio de la naturaleza de petición de gracia, las iniciativas privadas son procedimientos administrativos y por tanto son aplicables la Ley de Procedimiento Administrativo General, la Constitución y las normas que rigen la función pública, éstas garantizan el interés público, los derechos del proponente, limitan las prerrogativas públicas y evitan que la discrecionalidad de las decisiones administrativas se convierta en arbitrariedad lo que resulta contraproducente a la promoción de la inversión privada. En tal caso se analizan los diversos tipos de control aplicables a las actuaciones administrativas que son parte de este procedimiento, que en el caso de contener elementos discrecionales adquieren una particular importancia e intensidad.

2.1.2. Antecedentes Internacionales

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF

Gómez Villegas, M.(2013) en su tesis “La Reforma de la Gestión Pública en Latinoamericano: su impacto en la Transparencia y la Divulgación de la Información Financiera”. Para Optar Doctorado en Contabilidad. Universidad de Valencia. España.

En el proceso de reforma de la contabilidad del estado inició con la creación de la figura de Contador General en la Constitución de 1991. Uno de los objetivos fue eliminar las funciones

de normalización, consolidación de la contabilidad del Sector Público y su control externo Esta misión era controlada por la Contraloría. Tan sólo con el Decreto 085/1995, se crea la Dirección General de Contabilidad Pública – DGCP –, como una dependencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La capacitación de la contabilidad gubernamental a los funcionarios responsables, el desarrollo de plataformas informáticas para la centralización de la información y el proceso de consolidación del balance general de la Nación.

Ordóñez Delgado, P. & Montalván Robles R.(2011) en su tesis “Aplicación de la Contabilidad Gubernamental en la Junta Parroquial doce de Diciembre del Cantón Pindal, Provincia de Loja Durante el periodo Enero – Diciembre del año 2006” Para optar el Grado de Licenciadas en Contabilidad y Auditoría, Contador Público-Auditor. Universidad Nacional de Loja. Ecuador-Loja.

El Ministerio de economía del país de Ecuador ha emprendido un serie de reformas para la creación de un sistema informático denominado Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) aplicable en todas las entidades del Sector Público para eso determina con unas normas legales para el funcionamiento.

Según el Manual General de Contabilidad Gubernamental la define a la Contabilidad en los siguientes términos: Es el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos, que permiten el registro sistemático de los hechos económicos de la organización, con el fin de satisfacer las necesidades en la gestión institucional, y para servir de sustento al control que deben ejercer los organismos pertinentes.

Jaramillo Romero, M. (2014) en su tesis “Manual de Contabilidad Gubernamental Específico para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Baños”. Para optar el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. Universidad del Azuay. Ecuador-Cuenca.

Es de conocimiento que es el presupuesto: es el cálculo y negociación anticipada para planear a futuro como cuanto de gastar o vender de una actividad económica, se realiza mayormente de manera anual.

El Manual de Contabilidad Gubernamental general, se enfoca sobre el Presupuesto del Estado, generalmente se conforma un marco legal de normas legales, leyes que dictaminan el máximo ente rector que se encarga de administrar el presupuesto del país que es el ministro de economía, adicionalmente el que se encarga de dar el visto es el presidente; por lo cual se considera una herramienta de política fiscal que contemplan estimaciones de ingresos o gastos por el estado.

Calvopiña Núñez, L.(2010) en su tesis “Implementación de un Sistema Contable Computarizado en al Fabrica Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de Enero del 2008.”.Para obtener el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA. Universidad Técnica de Cotopaxi. Ecuador - Latacunga.

WALS, Sergio “Introducción de Contabilidad” (1997 pág., 112), menciona que el sistema contable” es el conjunto de principios y reglas que facilitan el conocimiento y la representación adecuada de la empresa y de los hechos económicos que afectan a la misma.”

Se puede afirmar que en un sistema contable se elabora y presenta balances que permiten conocer la situación real: inicial y final en la que se encuentra la empresa y con la información obtenida de los mismos se procederá a tomar decisiones que aseguren la rentabilidad de la misma.

Para BRAVO, Mercedes “Contabilidad General” (1998 pág. 15), señala que el sistema contable “suministra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos:

- Información interna para la gerencia que la utilizará en la planeación y control de las operaciones que se llevan cabo.
- Información interna a los gerentes, para uso en la planeación de la estrategia, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo alcance.
- Información externa para los accionistas, el gobierno y terceras personas”.

De acuerdo con lo definido por el autor se ratifica que un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos, para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se suministre.

AREAS ADMINISTRATIVAS

Cabezas Pino, D.(2014) en sus tesis “*Los límites temporales en el debido procedimiento administrativo sancionador*“. Para optar al Título de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. Universidad de Chile. Santiago-Chile

En la presente memoria se busca profundizar en el estudio del factor tiempo dentro de los procedimientos administrativo-sancionatorios, su origen, incidencia, consecuencias y necesario respeto para que éste sea conforme a derecho, estudiando tanto la normativa, doctrina y jurisprudencia atingente al caso. En dicho trabajo, se le otorga especial énfasis a reciente jurisprudencia de la Corte Suprema de Chile, a propósito de que ésta ha acuñado una nueva figura extintiva denominada “decaimiento del procedimiento administrativo sancionador”, que extingue el procedimiento administrativo-sancionador. Así, es que dicho estudio busca reivindicar la necesidad de que todo procedimiento administrativo-sancionador se desarrolle dentro de límites temporales que den pleno respeto a los derechos y garantías de todo ciudadano.

Nesvara Vidal, J.(2015) en sus tesis “*El principio de conservación de los actos administrativos*“. Para optar al Grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. Universidad de Chile. Santiago-Chile.

La Administración Pública tiene por objeto buscar satisfacer el bien común también conocido como interés general. Sin embargo para ello debe hacerlo cumpliendo dos requisitos: la administración debe actuar con sujeción a la ley y además debe cumplir con eficiencia y eficacia los fines que busca. El problema es que son requisitos contrapuestos: sujetarse estrictamente a la ley implica no cumplir eficaz y eficientemente con la satisfacción del bien común. Por el contrario, el afán de una eficaz y eficiente satisfacción de los intereses generales podría implicar una infracción a la ley y en consecuencia la declaración de nulidad de derecho público del acto administrativo dictado para ello. El principio de conservación de los actos

administrativos propone una solución que es un término medio entre ambos requisitos, cuestión que no era solucionada por las teorías tradicionales sobre la nulidad de derecho público en Chile. El estudio del principio de conservación revelará distintas herramientas jurídicas que la Administración Pública puede utilizar para cumplir con la satisfacción del interés general de una forma eficiente y eficaz, sin infringir la ley. El método de estudio utilizado es deductivo, estableciendo cuáles son los elementos teóricos que sustentan el principio de conservación de los actos administrativos y cómo éstos se reflejan en su aplicación práctica tanto en la legislación comparada y nacional como la jurisprudencia ordinaria y administrativa.

Jurado Puchi, V.(2016) en sus tesis “Propuesta para el mejoramiento en la gestión administrativa financiera, en la empresa inversiones y negocios turísticos Amaranta S.A., ubicada en la ciudad de Quito en el período 2015-2016”. Para optar al título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. Universidad Central del Ecuador. Quito –Ecuador.

Se plantea realizar el mejoramiento a la gestión administrativa puesto que durante todo este tiempo se han mantenido unas políticas internas tradicionales tanto administrativas como financieras, e incluso no existen políticas vigentes para ciertas áreas, lo que ha dado como resultado no cumplir con los objetivos generales de la entidad. El principal objetivo es realizar, implantar y ejecutar políticas y procedimientos al personal involucrado en las áreas de trabajo, donde cada integrante conozca las actividades a desarrollar en su puesto de trabajo, así como obtener información real, confiable y oportuna para la toma de decisiones. Se espera que estos cambios aumenten la productividad, eficiencia y eficacia a corto plazo y a largo plazo, mejorar la rentabilidad de la entidad, la de sus socios y accionistas y posicionarse en el mercado turístico nacional.

Mera Carrera, J.(2014) en sus tesis “Mejoramiento del sistema de gestión al área administrativa – financiera como apoyo para la dirección de siniestros del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito”.Para optar por el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría. Universidad Central del Ecuador. Quito- Ecuador

El Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito mantenía una escasa ejecución de proyectos establecidos en el Plan Operativo Anual, imposibilitando el desarrollo de la Dirección

de Siniestros, sin embargo esto depende muy estrechamente del apoyo financiero y administrativo. La falta de control en ciertos parámetros indispensables del área operativa como vehículos, personal y material dificultaba la toma de decisiones oportuna, es así que el objetivo primordial de esta propuesta es el Mejoramiento de la Gestión a través de procedimientos bien estructurados y matrices de control interno reflejadas en tableros sistematizados para toma de decisiones. La Dirección se encuentra en un proceso de mejora continua, incrementando su nivel de ejecución presupuestaria con eficiencia y eficacia, destinando las adquisiciones a la atención de emergencias en beneficio de la Comunidad del Distrito Metropolitano de Quito.

Rothen de la Sotta, C.(2011) en su tesis “Metodología para Implementar una oficina de Administración de Proyectos en una Mediana Empresa”.Para optar por el grado de Magister en Tecnologías de la Información. Universidad de Chile. Santiago-Chile.

El objetivo de la presente tesis es la definición y aplicación de una Metodología para implementar una Oficina de Administración de Proyectos, en adelante PMO (Project Management Office) en una mediana empresa, en este caso particular se aplicará en una empresa perteneciente al rubro bancario.

A fines del año 2009 la empresa realiza un análisis interno de sus fortalezas y debilidades encontrando algunas falencias en el proceso asociado al desarrollo de su portafolio de proyectos. La empresa es de carácter tecnológico, por ende la mayor cantidad de sus proyectos están alineados dentro del marco de las Tecnologías de Información. La tónica marcan proyectos muy extensos, con altos costos y con una baja tasa de término.

Debido a la necesidad existente, se aprecia la oportunidad de implementar una PMO que permita alinear los esfuerzos en contemplar los objetivos estratégicos, asegurando la ejecución del presupuesto autorizado y garantizando que los proyectos se activen y finalicen dentro de la planificación inicial.

Para cumplir los objetivos anteriormente señalados se definieron procesos básicos asociados a la PMO, la cual fue definida como una nueva función dentro de la organización, de carácter transversal y que rige a todos los proyectos que se ejecuten independientes de su naturaleza. El proyecto de tesis involucró la ejecución de un piloto que permitió probar las definiciones en la práctica y ajustarlas con las finalidades de hacerlas más eficientes y lo menos burocráticas posibles. Como complemento se tomaron las medidas necesarias para mitigar los riesgos propios de una nueva implantación de procedimientos, abarcando a toda la organización. Especial énfasis se puso en la comunicación de las nuevas funciones, responsabilidades y roles creados, lo cual fue apoyado por un plan de capacitación completo e innovador,

asegurando que el proceso fuese entendido en su plenitud aplicando el concepto de aprender haciendo.

Es importante señalar que este proceso no hubiese sido posible sin el apoyo incondicional de la Gerencia de la empresa, quienes enfocaron todos sus esfuerzos en hacer posible que el proyecto siguiese adelante y concluyera en forma exitosa. Finalmente, en el plazo de 1 año se logró la implementación de la PMO en la empresa. Las ventajas están a la vista y benefician a la organización como un todo.

En este momento la empresa ha comenzado el proceso de mejora continua en la PMO, que permita fortalecer los puntos de control y eliminar las actividades poco necesarias o que aportan poco al proceso, con la finalidad de hacer eficiente la labor de los trabajadores.

2.2. Bases teóricas

Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Se ha demostrado que el sistema es un medio informático automatizado que favorece a las entidades públicas tal que en la actualidad los usuarios que utilizan este sistema le ayuda procesar una información rápida, pero en los años 90 aproximadamente era de manera manual al registrar las operaciones. Adicionalmente, este sistema para su funcionamiento debe estar desarrollado por normas aprobadas por órganos rectores. (Soto y García, 2013, p.49).

La definición del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) publicado por el Ministerio de Economía y Finanzas ([MEF] ,2010) concluye que este sistema está ligado a administrar los recursos financieros de una entidad pública para tener un mayor ordenamiento y confiabilidad en sus recursos. Tal que al nivel de la Unidades Ejecutoras (Entidades públicas) está conformado como módulo o registro administrativo y contable.

Velásquez (2011) demuestra que este sistema es una herramienta importante y obligatoria para todas las entidades públicas, que permite a cada una de las áreas administrativas tener un mayor ordenamiento de las informaciones y también de la utilización de los recursos públicos que manejan cada entidad pública, por lo tanto el ente máximo que puede administrar este sistema es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

Grafico N°1: Portal del SIAF



Sistema Integrado de
Administración Financiera del
Sector Público

SIAF-SP

Año 2015

Usuario

Clave

Aceptar Cancelar

Fuente: <https://sites.google.com/site/mundosiaf/soluciones-siaf/mantenimiento-siaf>

Base legal del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF

- Resolución Vice-Ministerial N° 005-97/EF/11. Aprueban normas la implementación progresiva del SIAF-SP.
- Resolución Suprema N°241-97-EF. Autorización al MEF traspasar en calidad de donación a diversas unidades Ejecutoras del sector público, equipos de cómputo destinados al funcionamiento del SIAF-SP.
- Resolución Vice-Ministerial N° 002-98-EF/11. Aprueban el texto de acuerdo de transferencia de equipos entre el MEF y diversas Unidades Ejecutoras receptoras de donación.
- Resolución Vice-Ministerial N° 029-98-EF/11. Establecen como obligatoria la utilización del SIAF-SP para registro de datos sobre las operaciones de ingresos y gastos en unidades ejecutoras del presupuesto del sector público.

- Resolución Suprema N° 738-98-PCM. Conforman grupo de trabajo encargado de integración de grupos de programas de soporte informático de los sistemas administrativos.
- Comunicado N°02-99-EF/93.01. A partir de Enero de 1999, el registro contable de las Unidades Ejecutoras del sector público, será a través del Módulo del Sistema Integrado de Administración Financiera-SP. Tiene carácter oficial para su presentación a la Contaduría Pública de la Nación.

(Velásquez, 2011, p.12)

Propósito del SIAF

- Visión sistemática de Gestión financiera.
- Conocimiento sobre la filosofía del SIAF.
- Conocimiento de estrategia Organizacional.
- Tecnologías de administración integral.
- Dominio de herramientas: presentadores, base de datos, hojas de cálculo.

(Prieto, 2012, p.15)

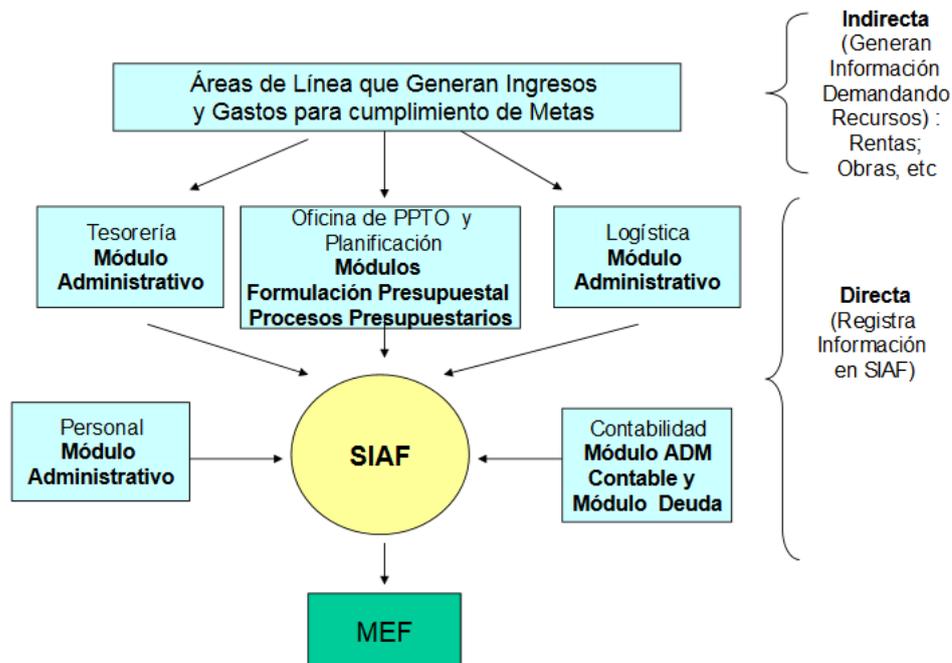
Características del SIAF

- Universalidad de registro.
- Registro Único.
- Conceptualización de ingresos y salida en las operaciones.
- Tiene mecanismos de seguridad propia.
- Utilización de la informática.

(Prieto, 2012, p.15)

Áreas de la Entidad Integradas al SIAF

Grafico N°2: Áreas de la Entidad Integradas al SIAF



Fuente: <http://slideplayer.es/slide/1027896/>

(Prieto, 2012) Menciona los siguientes submódulos del SIAF:

a) Sistemas:

Es el submódulo que proporciona información en pantalla sobre la versión SIAF, a que Entidad está autorizado para el uso del SIAF.

La identificaron del código de la Unidades Ejecutoras, así como las herramientas de ayuda tales como reloj, calculadora, agenda calendario, etc.

A su vez, el su submódulo “**Sistemas**” se divide en opciones:

- I. Acerca de: Entrando a esta opción “acerca de”, se tendría conocimiento del código que le corresponda a la entidad.
- II. Reloj: Se puede ver la hora y se encuentra en la parte superior de la pantalla, pulsando sobre la opción “reloj”.
- III. Calculadora: Proporciona una herramienta para realizar operaciones básicas tales como la suma, resta, multiplicación, división, etc.

- IV. Agenda/Calendario: Con esta opción, se podrá verificar la fecha actual o cualquier otra que se requiera de acuerdo al mes y año.
- V. Salir: Dando click en esta opción, sales del módulo (p.29)

b) Mantenimiento

A través de este submódulo se alimenta con datos la información necesaria para operar el modulo administrativo, así como para registrar información para mantener las opciones Cuenta Bancaria, Proveedores, Centro de gasto, Convenio, Responsables,etc. (p.30)

c) Registro

Es el submódulo para el ingreso a la base de datos SIAF de las operaciones de Certificación, Compromiso Anual o mensual, devengado, Modificaciones SIAF, Registro SIAF, Programación Mensual de pagos; Calendario de pagos mensuales, rendición y reasignaciones, firmas electrónicas y documentos emitidos. (p.31)

d) Procesos

Es el sub-módulo que visualiza la pantalla de registro para el ingreso a la base de datos SIAF de las operaciones de control de envío de programación de calendario de pago, rendiciones transmitidas por la unidades encargadas, hoja de trabajo T6, exportación por área, interfaces, actualiza saldos en libro bancos, control de la conciliación de cuentas de enlace, hoja de trabajo conciliación de cuenta de enlace. (p.31)

e) Consultas

Este submódulo se obtiene información, a través de las diversas consultas que podemos realizar, por ejemplo: registro de documentos, registro por proveedor, avance físico – financiero por meta, encargos recibidos, consulta de contratos, consulta de la PCA, saldos de PCA, seguimiento del compromiso anual vs. Compromiso, Calendario de pagos, asignación de tesoro público, factores porcentuales de programación y ampliación de calendario pago. (p.32)

f) Reportes

A través de este submódulo se puede obtener información en forma, en forma visual o impresa, teniendo en cuenta la información que se requiere para efectos de control, evaluación y análisis. (p.32)

g) Utilitarios

Con esta opción “utilitarios” se realizan se realizan procesos especiales tale como:

-Clave de acceso, permite modificar la clave para acceder a los submódulos del perfil del usuario; por lo tanto, el encargado de matricular a los usuarios y otorgar facultades para modificar la clave en la pantalla “**utilitarios/clave de acceso**”.

-Además se pueden realizar procesos especiales generando la correspondiente conectividad (transferencia de información por correo electrónico e intranet).

-Mantenimiento de archivos. Se recomienda su procesamiento en forma continua.

-Refresca procedimiento que actualiza la información financiera. (p.35)

h) Comunicación

Es el sub-módulo que se utiliza para tener comunicación a diferentes áreas por decir presupuesto, logística contabilidad y tesorería que manejan el SIAF, la Unidades Ejecutoras y los órganos rectores entre unidades ejecutoras a través del correo electrónico y el intranet, la transferencia de datos: transferencia de reportes estados, anexos y otro tipo de información a fin de establecer la información. (p.35)

MODULO CONTABLE

Se ha demostrado que el módulo contable te permite la contabilización de todas las operaciones administrativas de gastos y ingresos registrados en el módulo administrativo. Asimismo, este módulo se puede registrar las notas de contabilidad que permite obtener reportes de los estados financieros al momento que tal vez jefe pidiera los reportes en cualquier momento y también el contador puede realizar los análisis de los E.E.F.F. y sacar sus propias conclusiones, la máxima autoridad técnico-normativa en materia contable a nivel nacional es la Dirección General de Contabilidad Pública que pertenece al Ministerio de Economía y Finanzas, es la única dirección que se encarga revisar los E.E.F.F. de las entidades públicas. (Velásquez ,2011)

Demostró que este módulo te permite contabilizar las operaciones que tengan las entidades públicas y que también te crea notas de contabilidad y emite los E.E.F.F. automático una vez que han contabilizado de cada cuenta de ingresos o gastos. (Prieto, 2012)

Lapeyre, Martínez y Hidalgo,(2011) afirma “El Módulo Contable es la plantilla en la cual el contador de la entidad realiza, analiza, verifica y da la conformidad a la información Financiera

y Presupuestaría antes remitirlo a su pliego y este a su vez al Órgano Rector, la Dirección Nacional de Contabilidad Pública DNCP”(p. 285).

Considera que este módulo que le ayudara al contador de la Entidad Pública de tener mayor control y seguridad en los E.E.F.F. para así remitirlo al Órgano Rector. (Lapeyre, Martínez y Hidalgo, 2011)

Grafico N° 3: Modulo Contable



Fuente: <https://www.youtube.com/watch?v=Db3ai3zzoAU>

MODULO ADMINISTRATIVO

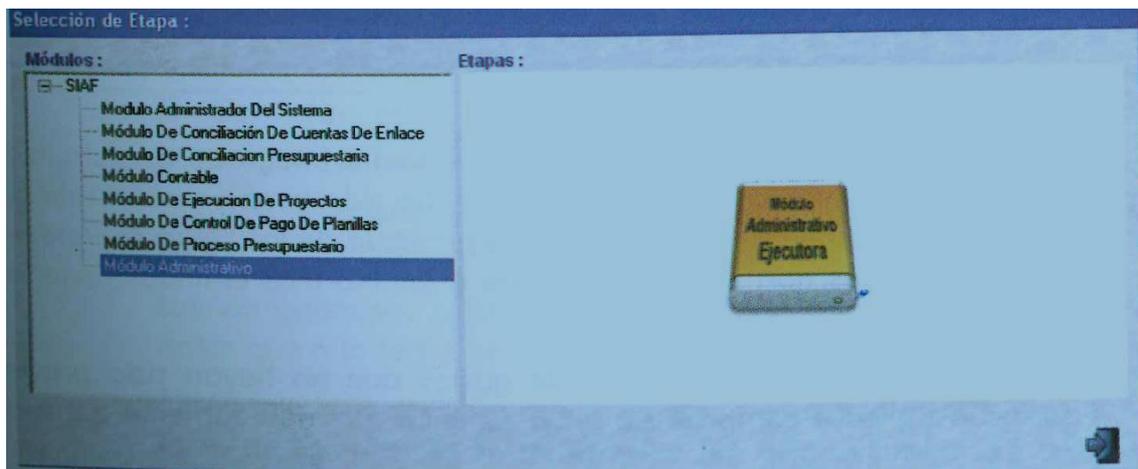
Este módulo te puede registrar todas las operaciones de gasto e ingresos, que personal que utiliza deberán estar capacitados para usar el módulo administrativo y las principales áreas que utilizan son de Presupuesto, Logística, Contabilidad y Tesorería. Y que sus principales tipos de operación que trabaja la entidad pública son: “N” (Gasto-Adquisición de bienes y servicios),”ON” (Gasto-Planillas),”AV”(Encargo Interno para Viáticos). (Velásquez, 2011)

Según el Ministerio de Economía y Finanzas define a este módulo como:

Los Manuales correspondientes a este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Entidad pública, para el registro de sus operaciones de gastos y ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo a las Directivas del Tesoro Público.

“El Módulo Administrativo es el sistema en el cual los usuarios de las Entidades Públicas bajo el ámbito del SIAF-SP registran operaciones diarias de gasto (Compromiso, Devengado, Giro, Rendición) e Ingreso (Determinado, Recaudado) Presupuestales y no Presupuestales” (Lapeyre, Martínez y Hidalgo, 2011, p.131).

Gráfico N° 4: Modulo Administrativo



Fuente: Manual Práctico del SIAF autor CPC Maria Luisa Velásquez Torres.pg.47

Principales cambios en el Registro Administrativo:

- Se incluye la certificación Presupuestal.
- Se incluye el compromiso Anual.
- No existe Calendario de Compromiso y mes de ejecución
- Las Entidades pueden comprometer, devengar y girar, siempre que hayan cumplido con registrar la Certificación presupuestal y el compromiso anual.
- Cuando se registren los compromisos en el SIAF, los usuarios deberán definir la cuantía y medio de pago.

(Velásquez, 2011, p.49)

Considera que este módulo describe los procedimientos que se deben realizar la Unidad Ejecutoras para el registro de sus operaciones de gastos e ingresos. (Romero, Quispe, Palomino y Cruz, 2017)

-Certificado y Compromiso: Se certifica y Compromete anualmente un importe para todo el año. Y también se puede comprometer una porción del dinero del importe de todo el año y eso se determina como una compra de mercadería mensualmente.

-Devengado: Fase en la cual la entidad acepta la obligación contraída.

-Girado y Pagado: Fase en la cual se cumple con la obligación contraída, al girar se entiende como deuda cancelada.

(Ríos, 2014). Define las Fases de este módulo:

- Certificación: Acto administrativo en donde se constata que existan los créditos presupuestarios para atender las obligaciones durante el año fiscal.
- Compromiso Anual: Afectación presupuestaria anual con cargo a los montos aprobado en la certificación.
- Compromiso Mensual: Afectación parcial con cargo a los montos aprobados en el compromiso anual.
- Devengado: Obligación de pago formal. Bien atendido o servicio realizado.
- Girado/Pagado: Pago de gastos devengados con recursos públicos.

Directiva para la Ejecución Presupuestaria

Directiva N° 005-2010-EF /76.01 y modificatorias

Artículo 14.-Etapa de ejecución de gasto público

Según el Ministerio de Economía comenta que **la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, en el Art. 14.1**, “Define el Compromiso como el acto administrativo mediante el cual el personal capacitado tiene derecho a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad acuerda, mediante a ley, Contrato o convenio por un monto determinado o determinable, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, la PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas.

Esta fase debe afectarse a la correspondiente a la cadena de gasto, reduciendo su importe del saldo disponible del crédito presupuestario, a través del respectivo documento oficial.” (MEF, 2010)

El compromiso se sustenta en los siguientes documentos:

Código de documento	Nombre
016	Convenio Suscrito
031	Orden de Compra–Guía de Internamiento
032	Orden de Servicio
036	Planilla de Movilidad
039	Planilla de Dietas de Directorio
041	Planilla de Propinas
042	Planilla de Racionamiento
043	Planilla de Viáticos

059	Contrato Compra – Venta
060	Contrato Suscrito (Varios)
133	Resumen Anualizado Locadores de Servicios
134	Resumen Anualizado de Planilla Proyecto Especiales
070	Contrato Suscrito (Obras)
230	Planilla Anualizada de Gastos en Personal
231	Planilla Anualizada de Gastos en Pensiones
232	Resumen Anualizado de Retribuciones –CAS
233	Resumen Servicios Públicos Anualizado
234	Dispositivo Legal o Acto de Administración
235	Planilla Ocasionales

Según el Ministerio de Economía comenta que **la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, en el Art. 14.2** “Define el Devengado como el acto de administrativo mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documentaria que podría ser la factura de un proveedor o recibos por honorarios por una prestación de servicios ante la entidad competente. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al presupuesto institucional, con cargo a la correspondiente cadena de gasto. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.” (MEF, 2010)

Según el Ministerio de Economía comenta que **la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, en el Art. 14.3** “Define el Pago como el acto administrativo mediante el cual se paga, de manera parcial o total del monto de la obligación reconocida mediante el contrato. Está prohibido ejecutar pagos de obligaciones no devengadas. Esta etapa del gasto se sujeta a las disposiciones que dicta la Dirección Nacional del Tesoro Público.” (MEF, 2010)

Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de Países Extranjeros

Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE) (s.f.). Recuperado de <http://sigfe.sigfe.cl/>

El SIGFE, es un programa del Gobierno para desarrollar e implementar un sistema de información único, integral y uniforme, de carácter dinámico, que busca constituirse en una herramienta de apoyo efectivo para mejorar y dar mayor transparencia a la administración financiera en el sector público, en los niveles: estratégico, sectorial e institucional. El sistema cubre, en su diseño, aspectos operativos y gerenciales que favorecen el proceso de descentralización de la gestión. (Chile)

Ministerio de Hacienda de Costa Rica (s.f.). SIGAF - Sistema Integrado de Gestión de Administración Financiera. Recuperado de <http://www.hacienda.go.cr/contenido/12668-sigaf-sistema-integrado-de-gestion-de-administracion-financiera>

El SIGAF es una herramienta informática basado a la información que apoya la gestión administrativa y financiera de los ministerios del Gobierno Central, así como las funciones de rectoría y fiscalización que corresponden al Ministerio de Hacienda y a la Contraloría General de la República. Su implementación representa uno de los esfuerzos más destacables en el ámbito del Sector Público costarricense, en el desarrollo y fortalecimiento del gobierno digital.(Costa Rica)

Transparencia fiscal República Dominicana (2016). Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Recuperado de <http://transparenciafiscal.gob.do/sigef>

El Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) es la herramienta modular automatizada que funge como el instrumento facilitador del cumplimiento de los propósitos del Sistema de Administración Financiera del Estado (SIAFE), el cual tiene como objetivo racionalizar las gestiones que comprende la vinculación con los sistemas integrados y relacionados para facilitar la armonía con su funcionamiento, seguridad, mantenimiento y permanente actualización funcional e informática.

La cobertura institucional actual del SIGEF incluye a las instituciones del Gobierno Central, entendiéndose a la parte de la gestión público que tiene por objeto la conducción político-administrativa, legislativa, judicial, electoral y fiscalizadora de la República, conformada por el Poder Ejecutivo, el Poder Legislativo, el Poder Judicial, la Junta Central Electoral, la Cámara de Cuentas, Tribunal Constitucional, Defensor del Pueblo y Tribunal Superior Electoral. También incluye a las Instituciones Públicas Descentralizadas y Autónomas No Financieras y las Instituciones Públicas de la Seguridad Social. (REPUBLICA DOMINICANA)

Áreas Administrativas

(Prieto, 2012) Define en las áreas administrativas de Logística, Contabilidad, Tesorería como:

Área de Logística

Adquisición, obtención, almacenamiento y distribución de bienes muebles y la prestación de servicios, adquisición de suministros varios. (p.25)

Funciones:

-Registro de Compromiso.

Bienes → Orden de Compra

Servicios → Orden de Servicio

Ejecución de Obras → Orden de Compra, Orden de Servicio

Área de Contabilidad

Ingresa todas las operaciones ejecutadas por las otras áreas a través de reportes mediante notas de contabilidad, operaciones complementarias. (p.25)

Funciones:

-Contabilización de ejecución presupuestal (ingresos y gastos) y operaciones complementarias.

-Formulación de Estados Financieros y Presupuestales.

Área de Tesorería

Operaciones relacionadas con los ingresos y egresos de fondos, al realizar la entidad, la captación de ingresos de cualquier fuente de financiamiento. (p.25)

Funciones:

-Registro del girado y pagado.

-Registro del determinado y recaudado.

-Registro de reportes relativos a flujos de fondos

Administración Pública

Las Administraciones públicas son organizaciones a las que corresponde, como es bien conocido, satisfacer los intereses generales de sus respectivas comunidades. Cualquier Administración pública es una organización pero también las entidades que forman parte de la

misma, sean éstas formalmente independientes (agencias, organismos autónomos o empresas públicas) o no (departamentos centrales) pueden considerarse organizaciones a efectos analíticos. Todo ello con independencia de que su entorno esté configurado por otras unidades administrativas y que sus objetivos y decisiones estén condicionadas por los criterios de instancias superiores. Por ejemplo, un Ayuntamiento es una organización pero cualquiera de sus unidades administrativas diferenciadas, formalmente independientes o no, pueden ser analizadas como si fueran organizaciones con entidad propia ya que poseen todos los elementos que caracterizan a una organización.”(Ramió, 2010, p.1)

2.3. Definición de términos básicos

- **Unidades Ejecutoras:**

Se encarga de manejar la ejecución de operaciones de ingresos y egresos basado a la administración de los fondos que dirigen, conforme a las normas del Estado.

- **Sector público:**

Se entiende el conjunto de instituciones u organismos que regulan, de una forma u otra, las decisiones colectivas de carácter político, económico, social y cultural de un país.

- **Tesoro Público:**

Comprende la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y considerados en el presupuesto del Sector Público, por parte del nivel central y de las oficinas de tesorerías institucionales, de manera racional, óptima, minimizando costos y sobre la base de una adecuada programación.

- **Dirección Nacional de Contabilidad Pública-DNCP :**

La Dirección General de Contabilidad Pública es el órgano de línea del Ministerio, rector del Sistema Nacional de Contabilidad, y como tal se constituye, como la más alta autoridad técnico-normativa en materia contable a nivel nacional encargada de dictar las normas y establecer los procedimientos relacionados con su ámbito, para su correcta aplicación de elaborar la Cuenta General de la República y las Estadísticas de las Finanzas Públicas; y de regular la contabilidad del sector privado, a través del Consejo Normativo de Contabilidad. Depende del Despacho Viceministerial de Hacienda.

- **Dirección General de Presupuesto Público :**

La Dirección General de Presupuesto Público es el órgano de línea del Ministerio, rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y como tal, se constituye a nivel nacional como la más alta autoridad técnico-normativa en materia presupuestaria, encargada de conducir el proceso presupuestario del sector público. Depende del Despacho Viceministerial de Hacienda.

- **Compromiso Anual**

Es el acto de administración mediante el cual el funcionario facultado a contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, luego del cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, afectando total o parcialmente los créditos presupuestarios, en el marco de los presupuestos aprobados, PCA y las modificaciones presupuestarias realizadas.

- **Calendario pago.**

Es el monto límite mensual para efectuar el gasto girado de las obligaciones debidamente formalizadas y registradas en la fase del devengado por las Unidades Ejecutoras y Municipalidades, con cargo a toda fuente de financiamiento.

- **Programación de Compromisos Anual (PCA)**

La PCA es un instrumento de programación del gasto público de corto plazo, por toda fuente de financiamiento, que permite la constante compatibilización de la programación del presupuesto autorizado.

- **Operaciones Presupuestales**

Son aquellas que afectan al presupuesto (Marco Presupuestal) de la Entidad Pública (Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional y Regional y Municipalidades del nivel de Gobierno local).

- **Operaciones No Presupuestales**

Son aquellas que solo tiene incidencia económica (Financiera) y no afectan al presupuesto.

- **Registro SIAF**

Es como el voucher o plantilla donde se registra todas las operaciones de Ingreso y Gasto de la Institución

CAPÍTULO 3. HIPÓTESIS

3.1 Formulación de Hipótesis

Hipótesis General

La Aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF impacta significativamente en las áreas administrativas en Universidad Nacional San Lucas en el distrito de Lima del año 2015.

Hipótesis Específicas

HE1: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF se relaciona directamente en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.

HE2: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF influye directamente en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.

HE3: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF influye en el Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015.

3.2 Operacionalización de variables

Tabla N° 1: Operación Variable Independiente

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	Ministerio de Economía y Finanzas.	Monitoreo a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales, etc.	¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?
		Maneja de fondos de las Entidades Públicas.	¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?
			¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?
	Modulo Administrativo	Registros de las operaciones.	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo?
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase Girado y Pagado en el Modulo Administrativo?
			¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?
			¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?
			¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?
Modulo Contable			

Fuente: Elaboración propia

Tabla N° 2: Operación Variable Dependiente

AREAS ADMINISTRATIVAS

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS
AREAS ADMINISTRATIVAS	Área de Logística	Registros de las operaciones de gastos	¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?
			¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores y trabajadores en sus pagos?
			¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?
			¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?
	Área de Contabilidad		¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?
	Área de Tesorería		¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pasa rápidamente hacia al Área de Tesorería para su respectivo giro?
			¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago?
			¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO 4. MATERIAL Y MÉTODOS

4.1. Tipo de diseño de investigación.

Investigación es Aplicada.

No Experimental

Transversal

4.2. Material

4.2.1. Unidad de estudio.

Universidad Nacional San Lucas en la ciudad de Lima.

4.2.2. Población.

La población está conformada por el área Logística, área de Contabilidad, área de tesorería de la Universidad Nacional San Lucas.

4.2.3. Muestra.

Son 8 empleados.

4.3. Métodos

4.3.1. Técnicas de recolección de datos y análisis de datos

Elaboración de Encuesta.

Tendríamos que elaborar un cuestionario relacionado del Sistema Integrado de Administración Financiera y las Áreas administrativas. **ANEXO N°1 ANEXO N°3**

4.3.2. Procedimientos

Se realizó encuestas a los trabajadores del área de Logística, Contabilidad y Tesorería de la Universidad Nacional San Lucas.

Se buscó la bibliografía necesaria para elaborar los conceptos del marco teórico y antecedentes del trabajo de investigación.

CAPÍTULO 5. DESARROLLO

En los dos cuestionarios de ha recogido información del primer variable que es Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF en las cuales sus dimensiones son Ministerio de Economía y Finanzas, Modulo Administrativo, Modulo Contable y segunda variable es Áreas Administrativas y sus dimensiones son Área de Logística, Área de Contabilidad, Área de Tesorería . Se hizo en el año 2017 de la elaboración propia y la forma de administración del cuestionario fue de la siguiente manera: se hizo llegar 01 copia a los grupos de interés involucrados, La población está conformada por el área de Contabilidad (4), área de tesorería (2), área Logística (2) de la Universidad Nacional San Lucas compuesto por un total de 8 individuos.

Encuesta N° 1

1. ¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?

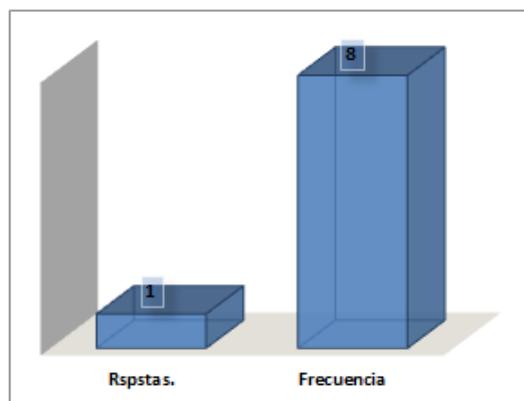
Tabla N° 3 y N° 4 resultado pregunta 1

ITEMS SUJETOS	P1	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	8	1.00	100.00
2	1				
3	1				
4	1				
5	1				
6	1				
7	1				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 5 y N° 6: resultado pregunta 1

Frec.Relat.%



Fuente: Elaboración propia

En este sistema del sector público nos ayuda en administrar y monitorear en forma ordenada el presupuesto de la institución pero si no hubiera este sistema en la institución sería un caos totalmente, debido que el que maneja este sistema es el Ministerio de Economía y Finanzas este ente es el principal que maneja este sistema del sector público.

2. ¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?

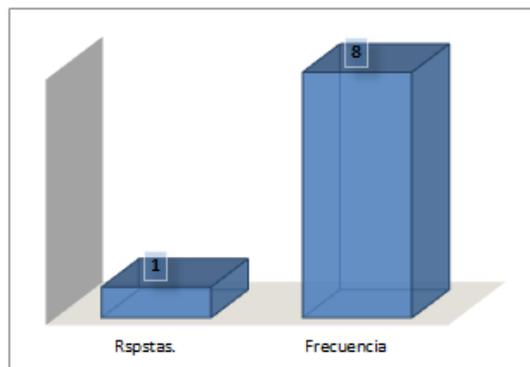
Tabla N° 5 y N° 6 resultado pregunta 2

ITEMS SUJETOS	P2	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	8	1.00	100.00
2	1				
3	1				
4	1				
5	1				
6	1				
7	1				
8	1				
Total			8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 7 y N° 8: resultado pregunta 2

Frec.Relat.%



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera registra y controla el presupuesto asignado a las entidades públicas tan cual que el presupuesto permite tener el monto exacto en gastar anualmente por ejemplo en los pagos de trabajadores, pago a los proveedores, servicios de agua y luz y por lo tanto también es asignada a las áreas administrativas esto nos sirve tener mayor control en el presupuesto asignado.

3. ¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?

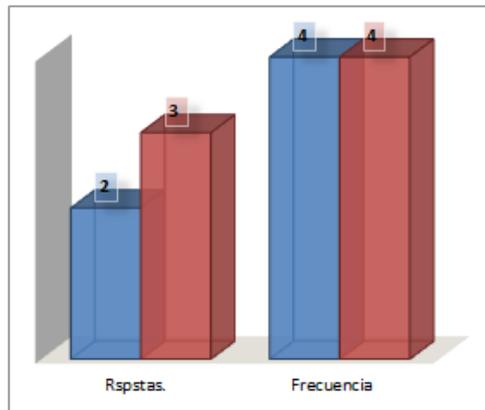
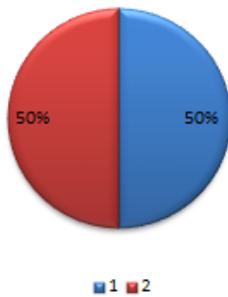
Tabla N° 7 y N° 8 resultado pregunta 3

ITEMS SUJETOS	P3	R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	3	2	4	0.50	50.00
2	2	3	4	0.50	50.00
3	3				
4	2				
5	2				
6	3				
7	3				
8	2				
Total			8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 9 y N° 10: resultado pregunta 3

Frec.Relat.%



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera si permite identificar y analizar sus reportes adecuadamente en la gestión administrativo si no hubiera este sistema sería un caos en las áreas administrativas y en sus reportes no serían claramente entendidas por el personal que maneja este sistema.

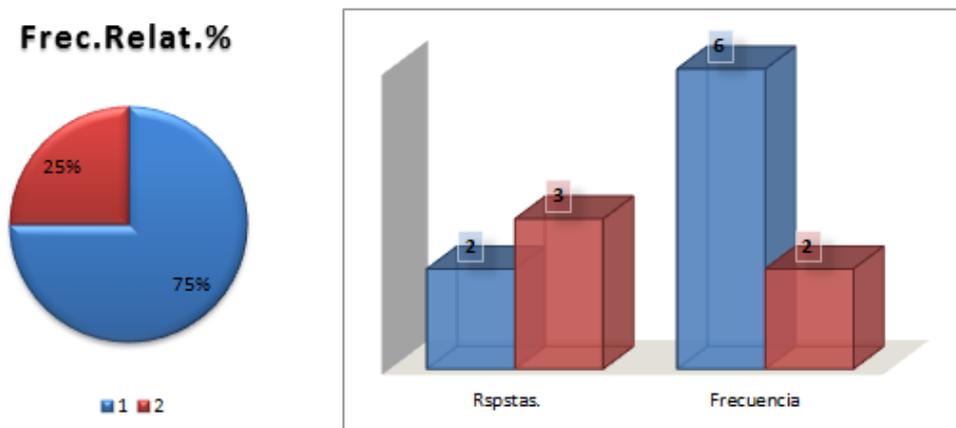
4. ¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?

Tabla N° 9 y N° 10 resultado pregunta 4

ITEMS SUJETOS	P4	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	2	2	6	0.75	75.00
2	2	3	2	0.25	25.00
3	2				
4	3				
5	2				
6	3				
7	2				
8	2				
Total			8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 11 y N° 12: resultado pregunta 4



Fuente: Elaboración propia

En este sistema si permite una buena información rápida por parte el modulo administrativo y en algunas ocasiones este módulo ya mencionado puede tener pequeñas problemas tal caso que un personal están en este módulo al mismo tiempo tal cual el número de SIAF podría retrasarse la información de aprobar el expediente.

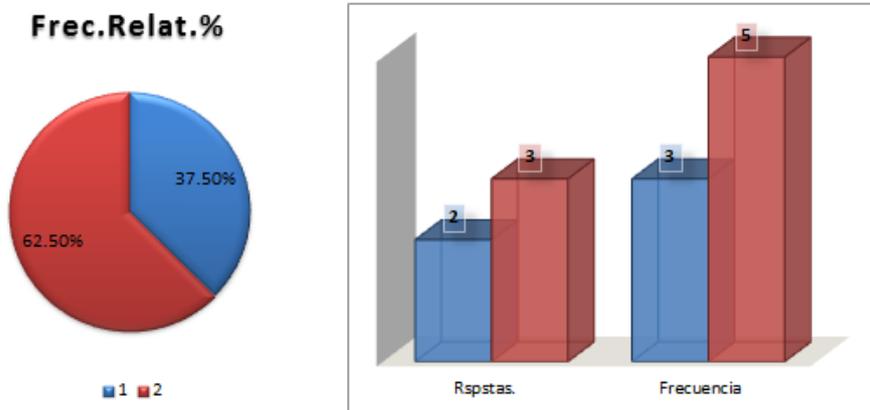
5. ¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo?

Tabla N° 11 y N° 12 resultado pregunta 5

ITEMS SUJETOS	P5	R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	3	2	3	0.38	37.50
2	3	3	5	0.63	62.50
3	2				
4	2				
5	3				
6	2				
7	3				
8	3				
Total			8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propio

Grafico N° 13 y N° 14: resultado pregunta 5



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera si permite aprobar rápido la fase de compromiso dependiendo de la persona que está transmitiendo es decir enviar información al MEF para que se apruebe el expediente rápido o que la persona no transmitiera el expediente se demoraría en aprobar y eso retrasaría el trabajo.

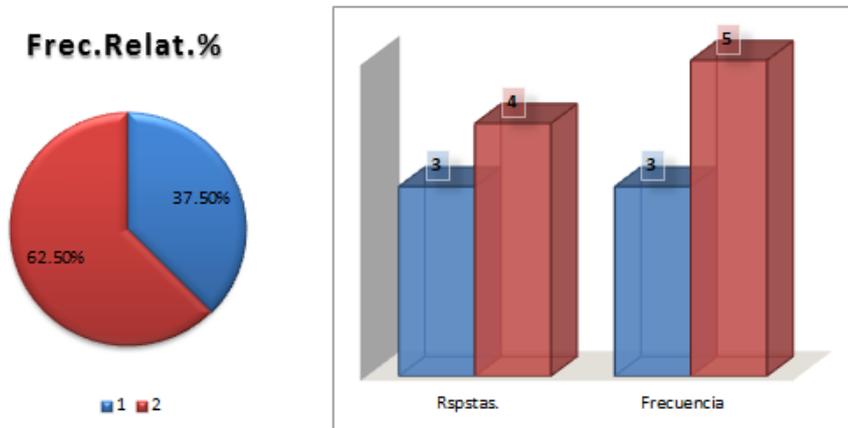
6. ¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?

Tabla N° 13 y N° 14 resultado pregunta 6

ITEMS SUJETOS	P6	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	4	3	3	0.38	37.50
2	4	4	5	0.63	62.50
3	3				
4	3				
5	4				
6	3				
7	4				
8	4				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 15 y N° 16: resultado pregunta 6



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera si permite aprobar rápido la fase de devengado dependiendo de la persona que está transmitiendo es decir enviar información al MEF para que se apruebe el expediente rápido o que la persona está en el registro SIAF (número SIAF) el ahí no se puede devengar el expediente por eso demoraría en aprobar y eso retrasaría el trabajo.

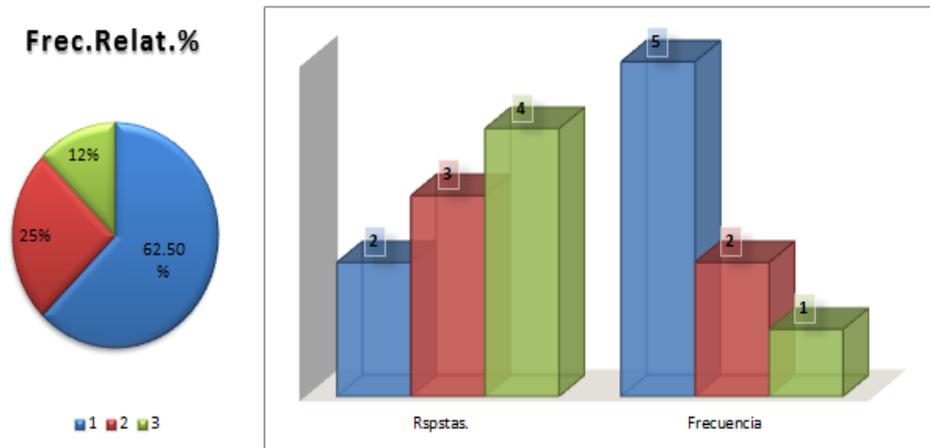
7. ¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase Girado y Pagado en el Modulo Administrativo?

Tabla N° 15 y N° 16 resultado pregunta 7

ITEMS SUJETOS	P7	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	2	2	5	0.63	62.50
2	2	3	2	0.25	25.00
3	3	4	1	0.13	12.50
4	4				
5	2				
6	2				
7	3				
8	2				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 17 y N° 18: resultado pregunta 7



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera si permite aprobar rápido el expediente en la fase girado y pagado en modulo administrativo debido que en algunos casos se puede demorar aprobar el expediente tal caso podría de que un persona está en registro SIAF (número SIAF), en el sistema así no puede la persona que se encarga de girar el expediente eso retrasaría el trabajo.

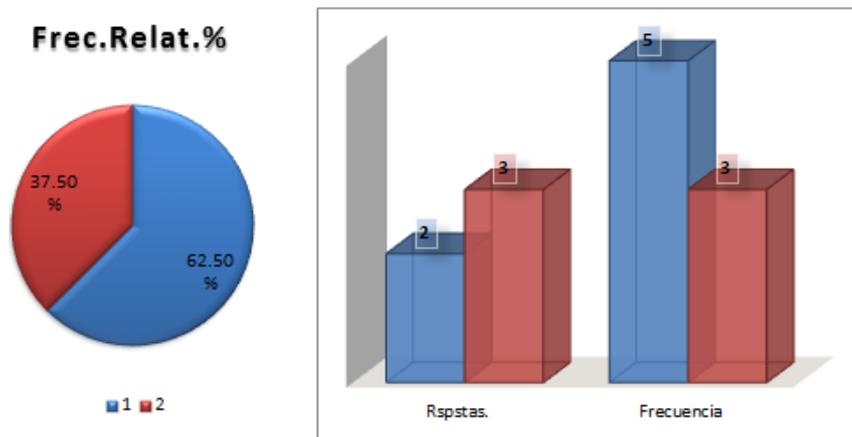
8. ¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?

Tabla N° 17 y N° 18 resultado pregunta 8

ITEMS SUJETOS	P8	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	3	2	5	0.63	62.50
2	3	3	3	0.38	37.50
3	2				
4	2				
5	2				
6	2				
7	2				
8	3				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 19 y N° 20: resultado pregunta 8



Fuente: Elaboración propia

En este sistema si permite una buena información rápida por parte el modulo contable y en algunas ocasiones este módulo ya mencionado puede tener pequeñas problemas tal caso que un personal están en este módulo al mismo tiempo tal cual el número de SIAF no podría contabilizar la fase de devengado o la fase girado y pagado podría retrasarse la información de aprobar el expediente.

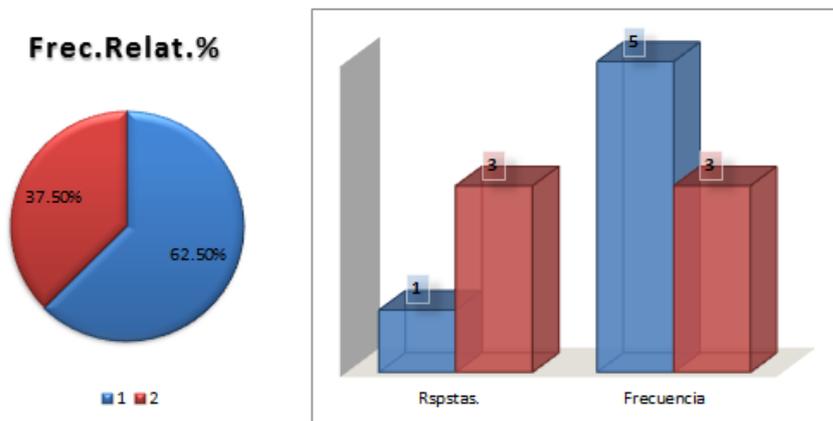
9. ¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?

Tabla N° 19 y N° 20 resultado pregunta 9

ITEMS SUJETOS	P9	R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	5	0.63	62.50
2	1	3	3	0.38	37.50
3	3				
4	3				
5	1				
6	1				
7	3				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 21 y N° 22: resultado pregunta 9



Fuente: Elaboración propia

En este sistema si permite una buena información rápida por parte el modulo contable y en algunas ocasiones este módulo ya mencionado puede tener pequeñas problemas tal caso que un personal están en este módulo al mismo tiempo tal cual el número de SIAF no podría contabilizar la fase girado y pagado podría retrasarse la información de aprobar el expediente.

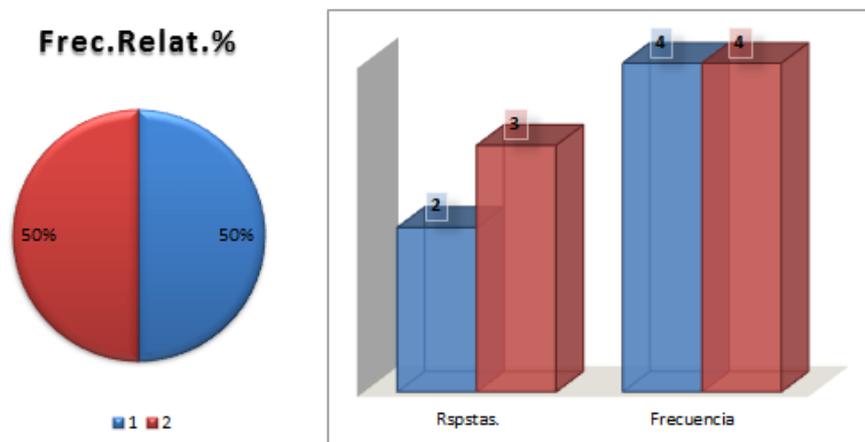
10. ¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?

Tabla N° 21 y N° 22 resultado pregunta 10

ITEMS SUJETOS	P10	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	3	2	4	0.50	50.00
2	3	3	4	0.50	50.00
3	2				
4	3				
5	2				
6	2				
7	2				
8	3				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 23 y N° 24: resultado pregunta 10



Fuente: Elaboración propia

El Sistema Integrado de Administración Financiera si se puede automatizar las notas contables de una vez contabilizado la fase girado y pagado eso nos permite una información rápida.

Encuesta N° 2

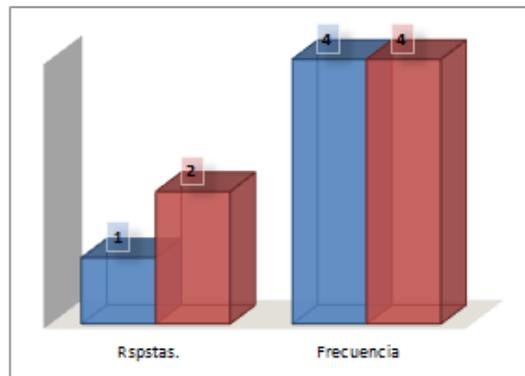
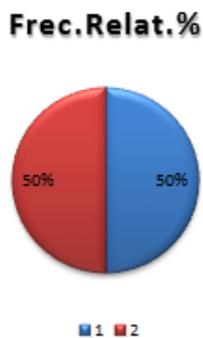
11. ¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?

Tabla N° 23 y N° 24 resultado pregunta 11

ITEMS SUJETOS	P11	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	2	1	4	0.50	50.00
2	2	2	4	0.50	50.00
3	1				
4	2				
5	1				
6	2				
7	1				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 25 y N° 26: resultado pregunta 11



Fuente: Elaboración propia

El Área de Logística si presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas y eso nos ayuda a tener más rapidez en buscar información de los expedientes.

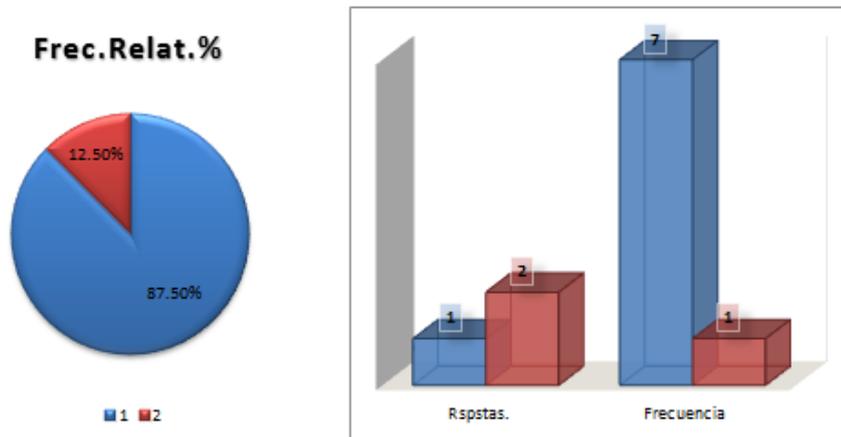
12. ¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores y trabajadores en sus pagos?

Tabla N° 25 y N° 26 resultado pregunta 12

ITEMS SUJETOS	P12	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	7	0.88	87.50
2	1	2	1	0.13	12.50
3	2				
4	1				
5	1				
6	1				
7	1				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 27 y N° 28: resultado pregunta 12



Fuente: Elaboración propia

El Área de Logística es la única área de armar los expedientes para su respectivos pagos a los trabajadores pero en la institución habrá por lo menos unos 200 trabajadores y caso de los proveedores lo malo que se demoran en entregar los comprobantes de pago (FACTURA) al personal para que se encarga de armar el expediente y por eso se retrasaría.

13. ¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?

Tabla N° 27 y N° 28 resultado pregunta 13

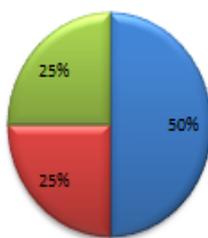
ITEMS SUJETOS	P13
1	2
2	1
3	3
4	3
5	1
6	2
7	1
8	1

R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	4	0.50	50.00
2	2	0.25	25.00
3	2	0.25	25.00
Total	8	1.00	100.00

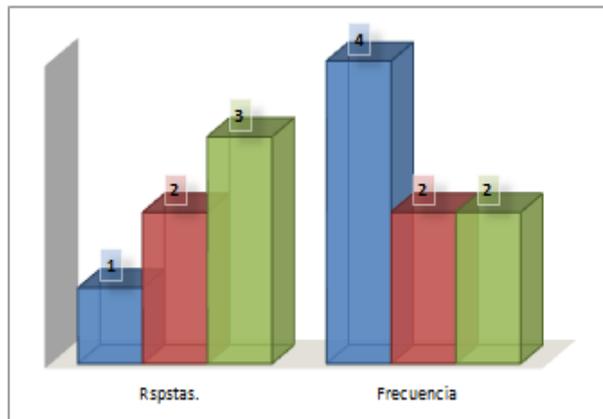
Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 29 y N° 30: resultado pregunta 13

Frec.Relat.%



■ 1 ■ 2 ■ 3



Fuente: Elaboración propia

El Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes que personal de control previo lo observa el expediente por tal motivo hay una directiva de control previo que se debe respetar en los expedientes y tal caso el área de logística se demora en subsanar los expedientes por que ellos también se encargan en armar otros expedientes.

14. ¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?

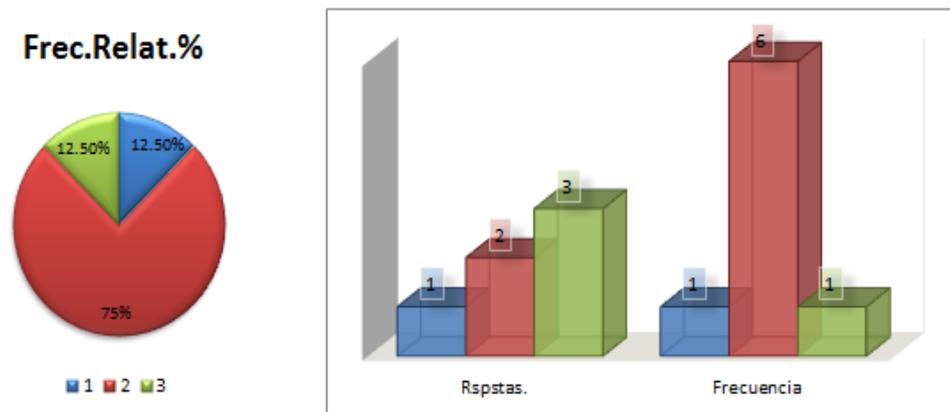
Tabla N° 29 y N° 30 resultado pregunta 14

ITEMS SUJETOS	P14
1	2
2	2
3	2
4	3
5	2
6	1
7	2
8	2

R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	0.13	12.50
2	6	0.75	75.00
3	1	0.13	12.50
Total			
	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 31 y N° 32: resultado pregunta 14



Fuente: Elaboración propia

El Área de Logística se demora en armar los expedientes porque es dependiendo los trabajadores de otras áreas administrativas en entregar sus recibos por honorarios, consulta ruc, informe de actividades y la demora de los proveedores de entregar los comprobantes de pago (FACTURA) para que el personal se encarga de armar el expediente.

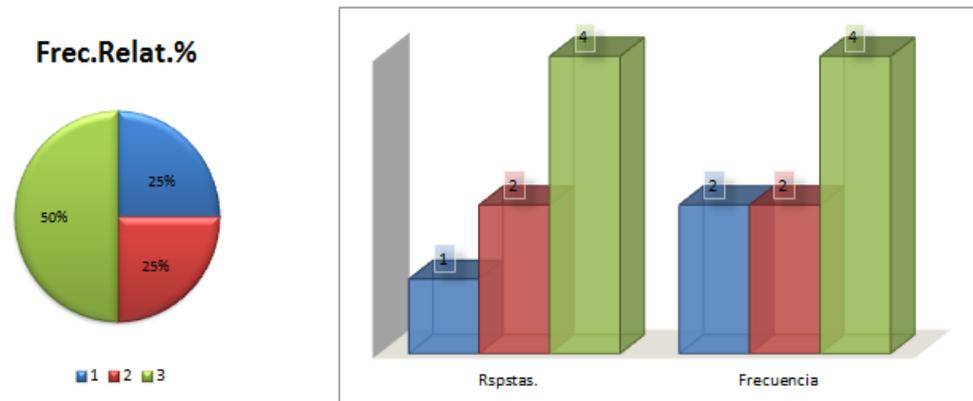
15. ¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?

Tabla N° 31 y N° 32 resultado pregunta 15

ITEMS SUJETOS	P15	R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	4	1	2	0.25	25.00
2	4	2	2	0.25	25.00
3	4	4	4	0.50	50.00
4	4				
5	2				
6	1				
7	2				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 33 y N° 34: resultado pregunta 15



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de entregar los expedientes a tesorería eso dependiendo la carga laboral que tiene cada trabajador en tal caso que un expediente fuera urgente o que un jefe de otra área administrativa le pidiera que pase ese expediente rápido a tesorería.

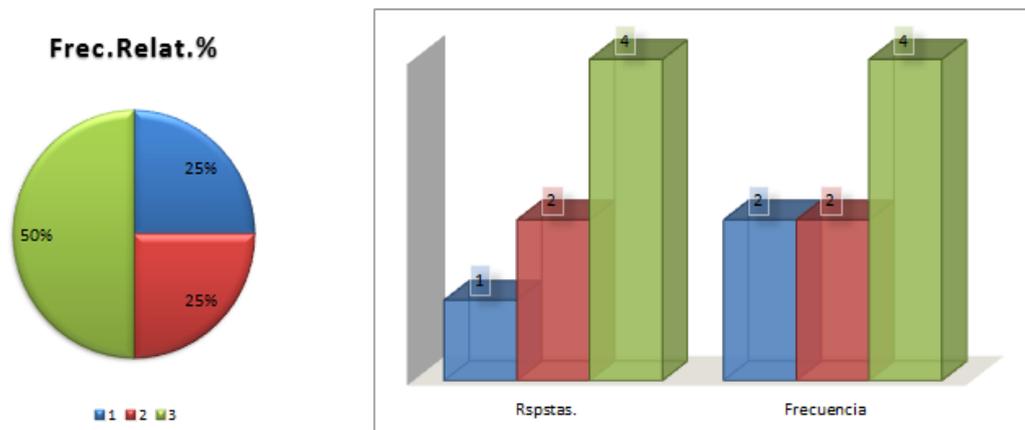
16. ¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?

Tabla N° 33 y N° 34 resultado pregunta 16

ITEMS SUJETOS	P16	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	2	1	2	0.25	25.00
2	2	2	2	0.25	25.00
3	3	4	4	0.50	50.00
4	3				
5	1				
6	2				
7	1				
8	2				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 35 y N° 36: resultado pregunta 16



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado tal vez que un expediente sea importante o que el trabajador tenga tantos expedientes por contabilizar en la fase de devengado y *el área de contabilidad* lo pasaría inmediatamente a tesorería.

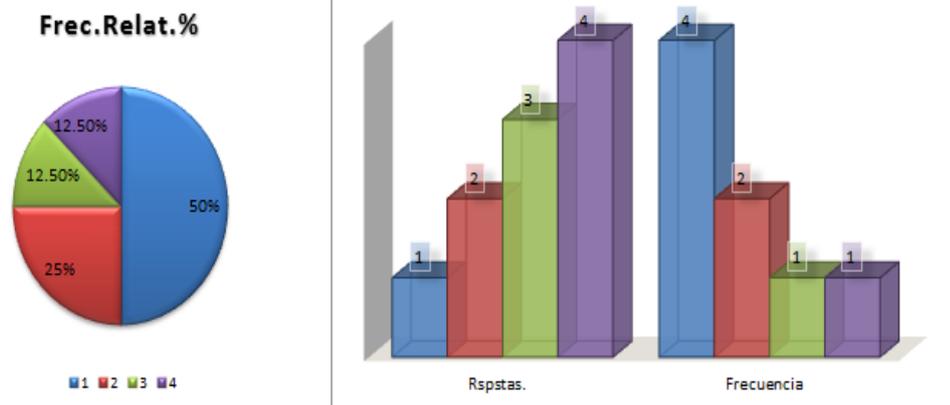
17. ¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?

Tabla N° 35 y N° 36 resultado pregunta 17

ITEMS SUJETOS	P17	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	4	0.50	50.00
2	1	2	2	0.25	25.00
3	4	3	1	0.13	12.50
4	3	4	1	0.13	12.50
5	2				
6	2				
7	1				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 37 y N° 38: resultado pregunta 17



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado en tal que caso que el expediente sea un viáticos, encargo interno, servicios de agua y luz ,bancos eso tienen cheques eso se sugiere pasar rápido a tesorería para ese expediente se vuelva en comprobante de pago para en el especialista de control interno del área de contabilidad le de visto bueno al expediente para así la jefatura esta área firma el comprobante para así también firme el gerente general en el cheque firme y lo autorice para el deposito correspondiente.

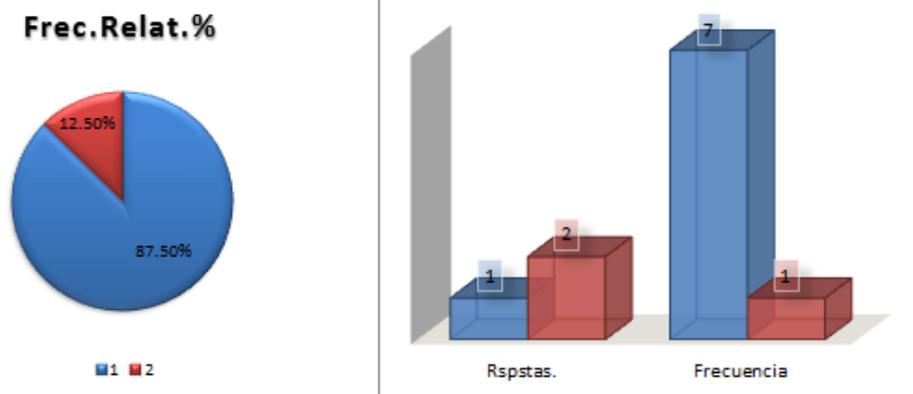
18. ¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia al Área de Tesorería para su respectivo giro?

Tabla N° 37 y N° 38 resultado pregunta 18

ITEMS SUJETOS	P18	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	1	1	7	0.88	87.50
2	1	2	1	0.13	12.50
3	1				
4	2				
5	1				
6	1				
7	1				
8	1				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 39 y N° 40: resultado pregunta 18



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia la Orgánica Tesorería para su respectivo giro todo expediente es importante en todo caso se un encargo interno o viáticos eso son los expedientes más importantes y por eso el área de contabilidad lo deriva el expediente con la mayor rapidez hacia al área de tesorería.

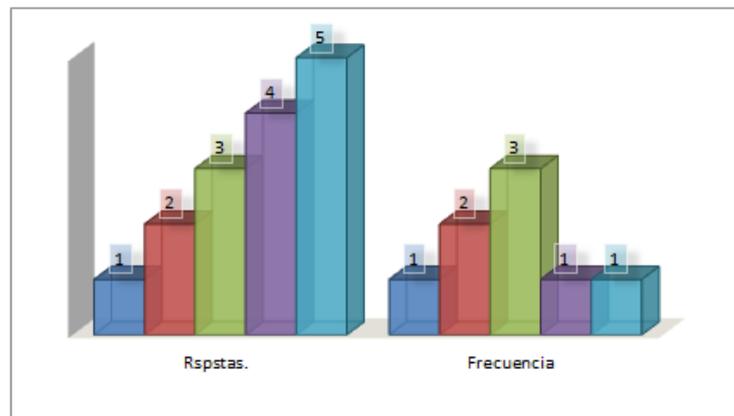
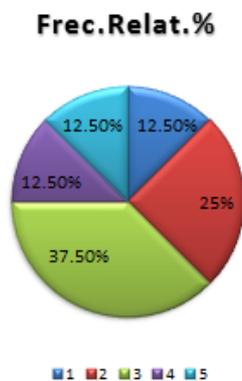
19. ¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago?

Tabla N° 39 y N° 40 resultado pregunta 19

ITEMS SUJETOS	P19	R Rspstas.	f Frecuencia	fr	fr% Frec.Relat.%
1	2	1	1	0.13	12.50
2	3	2	2	0.25	25.00
3	1	3	3	0.38	37.50
4	3	4	1	0.13	12.50
5	2	5	1	0.13	12.50
6	5				
7	4				
8	3				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 41 y N° 42: resultado pregunta 19



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago eso es dependiendo el expediente si fuera urgente o que la jefatura de una área administrativa lo autorice a que el girador lo gire al momento porque si fuera expediente de un trabajador se demora en depositar en su cuenta bancaria.

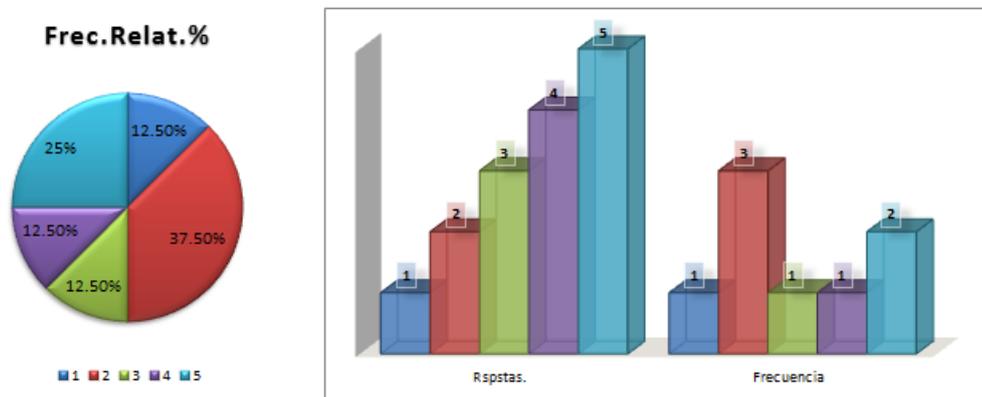
20. ¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?

Tabla N° 41 y N° 42 resultado pregunta 20

ITEMS SUJETOS	P20	R Rspstas.	f Frecuencia	fr fr	fr% Frec.Relat.%
1	5	1	1	0.13	12.50
2	2	2	3	0.38	37.50
3	5	3	1	0.13	12.50
4	4	4	1	0.13	12.50
5	3	5	2	0.25	25.00
6	1				
7	2				
8	2				
		Total	8	1.00	100.00

Fuente: Elaboración propia

Grafico N° 43 y N° 44: resultado pregunta 20



Fuente: Elaboración propia

En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores eso dependiendo de las áreas administrativas de Logística y Contabilidad debido que el proveedor puede insistir en llamar y eso molesta a cada área puede interrumpir los labores que están haciendo los trabajadores.

CAPÍTULO 6. RESULTADOS

Después de analizar el desarrollo la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Universidad, notamos que incide es favorablemente en la Universidad, ya que el sistema permite tener mejor administración del presupuesto de la Universidad.

Otro punto beneficioso del sistema es que permite identificar y analizar sus reportes adecuadamente en la gestión administrativo.

Y de algunos problemas que tiene el sistema es el módulo administrativo y en algunas ocasiones este módulo ya mencionado tal caso que un personal están en este módulo al mismo tiempo tal cual el número de SIAF podría retrasarse la información de aprobar el expediente en la fase de devengado.

En las áreas administrativas de la universidad primero es de Logística si presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas y eso nos ayuda a tener más rapidez en buscar información de los expedientes y también encontraron algunos problemas debido que esta área se encarga de armar los expedientes por lo menos fin de cada mes ingresa un promedio 200 expedientes para su respectivo pago a los trabajadores y proveedores y también se demora en subsanar los expedientes derivado de Contabilidad .

El segundo es de Contabilidad si tiene una rapidez de entregar expedientes a tesorería cuando que un jefe de otra área administrativa le pidiera que pase ese expediente rápido a tesorería. Y para contabilizar en el módulo contable es rápido pero cuando el personal que se encarga de contabilizar la fase devengado y la fase girado tiene carga laboral y ese perjudica para derivarlo a tesorería.

El tercero es de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago eso es dependiendo el expediente si fuera urgente o que la jefatura de una área administrativa lo autorice a que el girador lo gire al momento porque si fuera expediente de viáticos, etc. Y por lo último que también se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores eso dependiendo de las áreas administrativas de Logística y Contabilidad debido que el proveedor puede insistir en llamar y eso molesta a cada área puede interrumpir los labores que están haciendo los trabajadores.

CAPÍTULO 7. DISCUSIÓN

Es así que al terminar el proceso de investigación, después de la recopilación de datos, la validación, comparación y estableciendo los resultados, podemos afirmar que si existe relación con la aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera tal que la Contadora María Luisa Silva sostiene el sistema como registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información de las transacciones que se realizan durante el proceso de ejecución financiera y presupuestal, que tiene por finalidad centralizar la información que se genera en los subsistemas de presupuesto, tesorería y contabilidad.

La contadora María Luisa Velásquez sostiene que el Sistema Integrado de Administración Financiera, constituye para las entidades públicas (UE) una herramienta importante y obligatoria, permitiéndole ordenar la gestión administrativa. Centraliza la información generada en las áreas de presupuesto, logística, tesorería y contabilidad, mediante el Registro Único de operaciones. El SIAF, cuya administración se encuentra a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas, es el medio oficial para registro y procesamiento de los datos que se generan durante el proceso de ejecución presupuestal y financiera.

El contador Marlon Prieto Hormaza sostiene en el Área de Logística se encarga de la adquisición, obtención, almacenamiento y distribución de bienes muebles y la prestación de servicios, adquisición de suministros varios; en el Área de Contabilidad se encarga Centralizar e ingresa todas las operaciones ejecutadas por las otras áreas a través de reportes mediante notas de contabilidad, operaciones complementarias y el Área de Tesorería se encarga de las operaciones relacionadas con los ingresos y egresos de fondos, al realizar la entidad, la captación de ingresos de cualquier fuente de financiamiento.

CONCLUSIONES

1. El Impacto del Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en las áreas administrativa de la Universidad Nacional San Lucas en el año 2015 influye bastante debido que las personas que trabajan en cada una de las áreas administrativas de dicha universidad no tienen comunicación o no pueden trabajar en equipo, en tal sentido que este sistema del sector público tiene algunos problemas como en el módulo administrativo debido que en la fase de devengado se demora en aprobar el registro SIAF(expediente) por un tiempo de 20 minutos y eso retrasaría en pasar los expedientes hacia al área de tesorería para respectivo pago a los trabajadores de la universidad y a sus proveedores. Este Sistema del sector público tiene una persona que transmita hacia el Ministerio de Economía y Finanzas para que se apruebe el expediente que podría ser en la fase de compromiso, devengado o girado. Y que una persona está en el registro SIAF y la otra persona requiere devengar o girar no puede hacerlo.
2. En el Área de Logística de la Universidad Nacional San Lucas se diagnosticó la falta de personal debido que cada personal tiene una carga laboral debido que cada uno tiene funciones más exigentes tal caso que un personal se encargue de armar los expedientes de los trabajadores y de los proveedores también puede llegar las observaciones que envía el Área de Contabilidad y eso se demora un buen tiempo en subsanar las observaciones de los expedientes.
3. En el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas se diagnosticó que el personal se demora en entregar los expedientes a tesorería debido que el personal que se encarga de hacer el control previo (revisar los expedientes si está bien o mal armados también si faltaría un documento) y el encargado de hacer el devengado también se demora porque el expediente se demora en aprobar y cada fin de mes es la mayor cantidad de expedientes que traen el personal de logística por el pago de los trabajadores y proveedores.
4. En el Área de Tesorería de la Universidad Nacional San Lucas se diagnosticó que hay dos personas que se encargaría de girar y si fuese fin de mes donde hay mayor cantidad de expedientes tal caso se demoraría en girar y por lo tanto hay un personal que se encarga de recepcionar los expedientes que ingresa al área de Tesorería y tal vez se va a depositar al Banco y quien se encargaría de recepcionar y derivar a la persona que se encargaría de girar el expediente y eso perjudica que el proceso estaría en stop.

RECOMENDACIONES

1. El SIAF necesita mantenimiento mensualmente y una actualización de los módulos, del otro caso de la transmisión que envían al Ministerio de Economía y Finanzas para que se aprueben de las fases de compromiso, devengado o giro puede haber que dos o tres trabajadores que transmitan para que se apruebe el registro SIAF en un tiempo determinado que podría ser de 5 minutos. Y que un trabajador que está en un registro SIAF, y el trabajador de la otra área que requiera devengar o girar que pueda enviar un mensaje a la persona o al administrador del sistema que salga del registro SIAF.
2. En el Área de Logística necesita más personal para cada uno haga sus funciones respectivamente por ejemplo que un personal se encargue de armar los expedientes de los proveedores y otra persona subsanar las observaciones, y así habrá mayor ordenamiento de funciones de cada personal y si no hubiera retraso alguno de los expedientes.
3. En el Área de Contabilidad necesita un apoyo para el control previo debido que ingresa mayor cantidad de expedientes y que el personal encargada de devengar debe estar atento a los expedientes que se apruebe rápidamente.
4. En el Área de Tesorería deberá contratar un personal que se encargaría solamente de recepcionar los expedientes que ingresa al área y derivarlo al trabajador(a) que se encargaría de la fase giro en el sistema del Sector público, y del otro caso que un trabajador más que le ayude solamente los fin de mes donde hay mayor cantidad de expedientes para girar y ahora habrá 3 personas que se encargaría de girar.

REFERENCIAS

Libros

- Lapeyre, J., Martínez, J. & Hidalgo, M. (2011). Manual del Sistema Integrado de Administración Financiera –Sector Público (SIAF-SP). Lima: Caballero Bustamante S.A.C.
- Soto, C. & García, A. (2013). Administración Financiera del Sector Público, SIAF y Presupuesto Público. Lima: s.n
- Prieto, M. (2012) .SIAF Manual Práctico del Sistema Integrado de Administración Financiera. Lima: Instituto Pacífico S.A.C.
- Velásquez, M. (2011). Manual Práctico del SIAF. Lima: Entrelíneas S.R.Ltda.

Páginas Web

- Ministerio de Economía y Finanzas (s.f) Descripción Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) Recuperado de <https://www.mef.gob.pe/es/siaf/cartillas/descripcion>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2010). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria (Directiva N° 005-2010-EF/76.01 y modificatorias)*. Lima. Recuperado de: <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/12276-directiva-n-005-2010-ef-76-01-de-ejecucion-presupuestaria-modificada-por-r-d-n-027-2014-ef-50-01/file>
- Ministerio de Hacienda de Costa Rica (s.f.). SIGAF - Sistema Integrado de Gestión de Administración Financiera. Recuperado de <http://www.hacienda.go.cr/contenido/12668-sigaf-sistema-integrado-de-gestion-de-administracion-financiera>
- Romero, M., Quispe, A., Palomino, I. & Cruz, E. (2017). SIAF - Sistema Integrado de Administración Financiera. Recuperado de <https://es.slideshare.net/MelRo23/siaf-sistema-integrado-de-administracion-financiera>
- Ríos, S. (2014). Introducción al Sistema Integrado de Administración Financiera. Recuperado de <https://es.scribd.com/doc/223667917/Modulo-Administrativo-Siaf-2014>
- Ramió, C. (2010). Teoría de la Organización y Administración Pública. Recuperado de <https://repositorio.uesiglo21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/12817/Teoria%20de%20la%20organizaci%3b3n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Sistema de Información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE) (s.f.). Recuperado de <http://sigfe.sigfe.cl/>

Transparencia fiscal Republica Dominicana (2016). Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Recuperado de <http://transparenciafiscal.gob.do/sigef>

Antecedentes

Arévalo, J. (2017). Eficiencia de una Gestión Administrativa a través de un plan de reestructuración patrimonial de la empresa Systems Support & Services S.A. del distrito de San Isidro, Lima 2016-2017. (Tesis de Titulación). Universidad Privada del Norte, Lima, Perú.

Albino, S. (2017). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Integración Contable en la Municipalidad distrital de Ninacaca – Pasco periodo 2016. (Tesis de Titulación). Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú.

Collantes, D. (2017). Evaluación de desempeño laboral de los colaboradores del departamento de Transporte de la Empresa Compañía Minera Poderosa S.A. Vijus-Pataz-La Libertad. (Tesis de Titulación). Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú.

Calvopiña, L. (2010). Implementación de un Sistema Contable Computarizado en la Fabrica Alfarera ubicada en el Valle de Tumbaco provincia de Pichincha para el periodo del 01 al 31 de Enero del 2008. (Tesis de Titulación). Universidad Técnica de Cotopaxi, Latacunga, Ecuador.

Cabezas, D. (2014). Los límites temporales en el debido procedimiento administrativo sancionador. (Tesis de Licenciatura). Universidad de Chile, Santiago, Chile.

Gómez, M. (2013). La Reforma de la Gestión Pública en Latinoamericano: su impacto en la Transparencia y la Divulgación de la Información Financiera. (Tesis de doctorado). Universidad de Valencia, Valencia, España.

Horna, P. (2012). El sistema integrado de Administración Financiera sector público y su incidencia en la unidad de Tesorería de la Municipalidad distrital de San Benito-periodo 2010. (Tesis de Titulación) Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo, Perú.

Huerta, S. (2011). Localización del Sistema SAP en la Gestión de Procesos de Generación, Renovación y Refinanciación de Letras de Cambio en la Empresa Peruana. (Tesis de Titulación). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.

Jaramillo, M. (2014). Manual de Contabilidad Gubernamental Específico para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Baños. (Tesis de Titulación). Universidad del Azuay, Cuenca, Ecuador.

- Jurado, V. (2016). Propuesta para el mejoramiento en la gestión administrativa financiera, en la empresa inversiones y negocios turísticos Amaranta S.A., ubicada en la ciudad de Quito en el período 2015-2016. (Tesis de Titulación). Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.
- Moya, C. & Upiachihua, K. (2016). Relación entre gestión administrativa y el desempeño de la fuerza de ventas de la Empresa Química Suiza – Trujillo primer semestre del año 2016. Tesis de Titulación). Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú.
- Mera, J. (2014). Mejoramiento del sistema de gestión al área administrativa – financiera como apoyo para la dirección de siniestros del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito. (Tesis de Titulación). Universidad Central del Ecuador, Quito, Ecuador.
- Nanfuñay, C. (2015). Diseño de un instructivo para el mejor desempeño del usuario operador del sistema integrado de administración financiera, gobierno local en la Municipalidad Distrital de Pucará, departamento de Cajamarca 2013. (Tesis de Titulación). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú.
- Nesvara Vidal, José Ricardo (2015). El principio de conservación de los actos administrativos". Para optar al Grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. Universidad de Chile, Chile, Santiago.
- Nieto, David. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el Sector Público en el Perú y Latinoamericano, Período 2011-2013. (Tesis de doctorado). Universidad San Martín de Porres, Lima, Perú.
- Ordóñez, P. & Montalván, R. (2011). Aplicación de la Contabilidad Gubernamental en la Junta Parroquial doce de Diciembre del Cantón Pindal, Provincia de Loja Durante el período Enero – Diciembre del año 2006. (Tesis de Licenciatura). Universidad Nacional de Loja. Loja, Ecuador.
- Pinto, R. (2016). El control de la función administrativa en los procedimientos de evaluación de las iniciativas privadas: en defensa del interés privado y del interés público. (Tesis de Maestría). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.
- Rothen, C. (2011). Metodología para Implementar una oficina de Administración de Proyectos en una Mediana Empresa. (Tesis de Maestría). Universidad de Chile, Chile, Santiago.
- Vigil, J. (2013). El problema de la inconsistencia normativa en la lucha contra la corrupción administrativa en el Perú. (Tesis de Titulación). Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 1

ENCUESTA 01 INSTRUMENTO PARA EVALUACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF

Nombre de la institución: UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS			
Distrito:	Lima	Fecha:	25/04/2017
<p>El objetivo de este cuestionario es proporcionar una descripción del SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF. Por favor, responda todos los ítems y de forma anónima. Sus respuestas son absolutamente confidenciales; se analizará la información de tal manera que nadie podrá ser identificado/a.</p> <p>Agradecemos de antemano su colaboración.</p>			

DATOS PERSONALES

Instrucciones: Los siguientes ítems guardan relación con sus datos personales y de la Institución. Por favor, marque con una "X" la opción más apropiada.

- | | |
|---|--|
| <p>1 Tipo de Institución</p> <p>(1) Publica
(2) Privada</p> | <p>4 Dedicación al personal</p> <p>(1) Jornada parcial
(2) Jornada completa
(3) No aplica</p> |
| <p>2 Cargo</p> <p>(1) Jefe/a de Depto. o área
(2) Personal del área</p> | <p>5 Su experiencia del Personal</p> <p>(1) Menos de 1 año
(2) De 1 a 3 años
(3) De 4 a 7 años
(4) De 8 a 12 años
(5) Más de 13 años</p> |
| <p>3 Edad</p> <p>(1) De 18 a 30 años
(2) De 31 a 40 años
(3) De 41 a 50 años
(4) De 51 a 60 años
(5) Más de 60 años</p> | |

Instrucciones: Aparecen a continuación una serie de afirmaciones. Juzgue la frecuencia en que cada situación es realizada del personal. Use la siguiente escala de puntuación y **marque con una "X"** la alternativa seleccionada:

Totalment e De Acuerdo	De Acuerdo	Ni de Acuerdo Ni Desacuerdo	No De Acuerdo	Totalmente Desacuerdo
1	2	3	4	5

EL PERSONAL...

1	¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?	1	2	3	4	5
2	¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?	1	2	3	4	5
3	¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?	1	2	3	4	5
4	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?	1	2	3	4	5
5	¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo?	1	2	3	4	5
6	¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?	1	2	3	4	5
7	¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase Girado y Pagado en el Modulo Administrativo?	1	2	3	4	5
8	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?	1	2	3	4	5
9	¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?	1	2	3	4	5
10	¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?	1	2	3	4	5

FICHA TÉCNICA DEL CUESTIONARIO SOBRE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF

N°	Datos	Detalle
1	NOMBRE	CUESTIONARIO PARA EVALUACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF
2	OBJETIVO	Recoger información sobre el DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF y sus dimensiones Ministerio de Economía y Finanzas, Modulo Administrativo, Modulo Contable.
3	ELABORACIÓN	Elaboración propia
4	AÑO DE ELABORACIÓN	2017
5	FORMA DE ADMINISTRACIÓN	Se hizo llegar 01 copia a los grupos de interés involucrados, La población está conformada por el área de Contabilidad (4), área de tesorería (2), área Logística (2) de la Universidad Nacional San Lucas compuesto por un total de 8 individuos.

6	USUARIOS	La población está conformada por el área de Contabilidad (4), área de tesorería (2), área Logística (2) de la Universidad Nacional San Lucas compuesto por un total de 8 individuos.	
7	TIEMPO DE APLICACIÓN	04 días	
8	INDICADORES DE EVALUACIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	<ul style="list-style-type: none"> - Ministerio de Economía y Finanzas. -Modulo Administrativo -Modulo Contable

Tabla N° 43: Encuesta N° 1 Fuente: Elaboración Propia

Anexo N° 2

TABLA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS											
Objetivo General: Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.											
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Ítems	Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimensión		Redacción	
				P	NP	P	NP	P	NP	A	I
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	Sistema Integrado de Administración Financiera	Se Encuentra administrada por Ministerio de Economía y Finanzas.	¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?	X		X		X		X	
			¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?	X		X		X		X	
		Modulo Administrativo	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso, en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase Girado y Pagado en el Modulo Administrativo?	X		X		X			X
		Modulo Contable	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?	X		X		X		X	
	¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?			X	X		X		X		

TITULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	Nara Maira Navarro Chiora
PROFESION DEL EXPERTO	Contadora
CARGO DEL EXPERTO	Analista de Rendición de Cuentas
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N°44-1: Validación del Cuestionario 1er Variable Fuente: Elaboración Propia

TABLA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACION DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS												
Objetivo General: Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.												
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Items	P = pertinente		NP = No pertinente		A = adecuada		I = inadecuada		
				Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimensión		Redacción		
				P	NP	P	NP	P	NP	A	I	
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	Sistema Integrado de Administración Financiera	Se Encuentra administrada por Ministerio de Economía y Finanzas.	¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?	X		X		X		X		
			¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?	X				X		X		
			¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?	X		X		X		X		
		Modulo Administrativo	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?	X		X		X		X		
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X		
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X		
		Modulo Contable	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?	X		X		X		X		
			¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?	X		X		X		X		
			¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?	X		X		X		X		

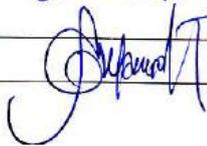
TITULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS UNIDADES ORGÁNICA DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	<i>Tapia Rojas Edith Marisol</i>
PROFESION DEL EXPERTO	<i>Contador Público</i>
CARGO DEL EXPERTO	<i>Integrador Contable</i>
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N°44-2: Validación del Cuestionario 1er Variable Fuente: Elaboración Propia

TABLA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS											
Objetivo General: Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.											
Objetivos Especificos	Variable	Dimensiones	Items	P = pertinente NP = No pertinente A = adecuada I = inadecuada							
				Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimensión		Redacción	
				P	NP	P	NP	P	NP	A	J
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En qué modo influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué modo influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	Sistema Integrado de Administración Financiera	Se Encuentra administrada por Ministerio de Economía y Finanzas.	¿El SIAF consiste en monitorear a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales?	X		X		X		X	
			¿El SIAF registra y controla el presupuesto asignado a las Entidades Públicas?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite identificar y analizar mediante sus reportes la adecuada gestión administrativa?	X		X		X		X	
		Modulo Administrativo	¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de Compromiso en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase de devengado en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
		Modulo Contable	¿El SIAF permite aprobar el expediente en manera oportuna (rápida) en la fase Girado y Pagado en el Modulo Administrativo?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite una Buena información rápida para el Modulo Contable?	X		X		X		X	
			¿El SIAF permite aprobar de manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente?	X		X		X		X	
			¿El SIAF automatiza manera rápida la contabilización del expediente en la fase Girado y Pagado respectivamente para crear Notas Contables?	X		X		X		X	

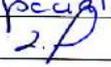
TITULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS UNIDADES ORGÁNICA DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	26/04/2017
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	REVILLA DELGADO CARLA
PROFESION DEL EXPERTO	Contador Público
CARGO DEL EXPERTO	Especialista Contable
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N°44-3: Validación del Cuestionario 1er Variable Fuente: Elaboración Propia

Anexo N° 3

ENCUESTA 02 INSTRUMENTO PARA EVALUACION DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS

Nombre de la institución: UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS			
Distrito:	Lima	Fecha:	25/04/17
<p>El objetivo de este cuestionario es proporcionar una descripción de las AREAS ADMINISTRATIVAS. Por favor, responda todos los ítems y de forma anónima. Sus respuestas son absolutamente confidenciales; se analizará la información de tal manera que nadie podrá ser identificado/a.</p> <p>Agradecemos de antemano su colaboración.</p>			

DATOS PERSONALES

Instrucciones: Los siguientes ítems guardan relación con sus datos personales y de la Institución. Por favor, marque con una "X" la opción más apropiada.

- | | |
|--|--|
| <p>1 Tipo de Institución</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) Publica</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) Privada</p> | <p>4 Dedicación al Personal</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) Jornada parcial</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) Jornada completa</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) No aplica</p> |
| <p>2 Cargo</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) Jefe/a de Depto. o área</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) Personal del área</p> | <p>5 Su experiencia el personal</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) Menos de 1 año</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) De 1 a 3 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) De 4 a 7 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(4) De 8 a 12 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(5) Más de 13 años</p> |
| <p>3 Edad</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) De 18 a 30 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) De 31 a 40 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(3) De 41 a 50 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(4) De 51 a 60 años</p> <p style="margin-left: 20px;">(5) Más de 60 años</p> | |

Instrucciones: Aparecen a continuación una serie de afirmaciones. Juzgue la frecuencia en que cada situación es realizada del personal. Use la siguiente escala de puntuación y **marque con una "X"** la alternativa seleccionada:

Totalment e De Acuerdo	De Acuerdo	Ni de Acuerdo Ni Desacuerdo	No De Acuerdo	Totalmente Desacuerdo
1	2	3	4	5

EL PERSONAL...

1	¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?	1	2	3	4	5
2	¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores trabajadores en sus pagos?	1	2	3	4	5
3	¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?	1	2	3	4	5
4	¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?	1	2	3	4	5
5	¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?	1	2	3	4	5
6	¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?	1	2	3	4	5
7	¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?	1	2	3	4	5
8	¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia hacia al Área Tesorería para su respectivo giro?	1	2	3	4	5
9	¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago al mismo día?	1	2	3	4	5
10	¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?	1	2	3	4	5

FICHA TÉCNICA DEL CUESTIONARIO LAS AREAS ADMINISTRATIVAS

N°	Datos	Detalle
1	NOMBRE	CUESTIONARIO PARA EVALUACION DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS
2	OBJETIVO	Recoger información sobre las Áreas Administrativas y sus dimensiones Área de Logística, Área de Contabilidad, Área de Tesorería.
3	ELABORACIÓN	Elaboración propia
4	AÑO DE ELABORACIÓN	2017
5	FORMA DE ADMINISTRACIÓN	Se hizo llegar 01 copia a los grupos de interés involucrados, La población está conformada por el área de Contabilidad (4), área de tesorería (2), área Logística (2) de la Universidad Nacional San Lucas compuesto por un total de 8 individuos.
6	USUARIOS	La población está conformada por el área de Contabilidad (4), área de tesorería (2), área Logística (2) de la Universidad Nacional San Lucas compuesto por un total de 8 individuos.
7	TIEMPO DE APLICACIÓN	04 días

8	INDICADORES DE EVALUACIÓN	UNIDADES ORGÁNICAS	Área de Logística Área de Contabilidad Área de Tesorería.
---	---------------------------	--------------------	---

Tabla N° 45 Encuesta N° 2 Fuente: Elaboración propia

Anexo N° 4

TABLA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS											
Objetivo General: Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.											
P = pertinente NP = No pertinente A = adecuada I = inadecuada											
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Items	Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimensión		Redacción	
				P	NP	P	NP	P	NP	A	I
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	AREAS ADMINISTRATIVAS	Área de Logística	¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores trabajadores en sus pagos?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?	X		X		X		X	
		Área de Contabilidad	¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia al Área de Tesorería para su respectivo giro?	X		X		X		X	
		Área de Tesorería.	¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago?		X	X		X		X	
			¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?	X		X		X		X	

TÍTULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	Nara Maira Navarro Chiara
PROFESIÓN DEL EXPERTO	Contadora
CARGO DEL EXPERTO	Analista de Rendición de Cuentas -
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N° 46-1 Validación del Cuestionario 2do Variable Fuente: Elaboración Propia

TABLA DE CONSTRUCCION Y VALIDACION DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS											
Objetivo General											
Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.											
P = pertinente NP = No pertinente A = adecuada I = inadecuada											
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Items	Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimensión		Redacción	
				P	NP	P	NP	P	NP	A	I
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	AREAS ADMINISTRATIVAS	Área de Logística	¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores trabajadores en sus pagos?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?	X		X		X		X	
		Área de Contabilidad	¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia al Área de Tesorería para su respectivo giro?	X		X		X		X	
		Área de Tesorería.	¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?	X		X		X		X	

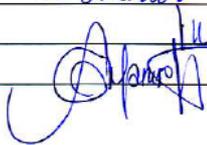
TITULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	Tapia Rojas Edith Marisol
PROFESION DEL EXPERTO	Contador Público
CARGO DEL EXPERTO	Subgerente Contable
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N° 46-2 Validación del Cuestionario 2do Variable Fuente: Elaboración Propia

TABLA DE CONSTRUCCIÓN Y VALIDACION DEL CUESTIONARIO DIRIGIDO A ENCUESTADOS											
Objetivo General											
Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.											
P = pertinente NP = No pertinente A = adecuada I = inadecuada											
Objetivos Específicos	Variable	Dimensiones	Items	Pertinencia Con El Objetivo		Pertinencia Con La Variable		Pertinencia Con La Dimension		Redacción	
				P	NP	P	NP	P	NP	A	I
<p>OE1: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en la Unidad Orgánica de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Analizar En que medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Unidad Orgánica de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	AREAS ADMINISTRATIVAS	Área de Logística	¿En el Área de Logística presenta un sistema actualizado que permita obtener una información adecuada y exacta de los expedientes de las diversas áreas?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística el tiempo de entrega de los expedientes perjudica a los proveedores trabajadores en sus pagos?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en subsanar las observaciones de los expedientes?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Logística se demora en armar los expedientes?	X		X		X		X	
		Área de Contabilidad	¿En el Área de Contabilidad tiene una rapidez de Entregar los expedientes a tesorería?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase devengado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de contabilizar los expedientes en la fase girado?	X		X		X		X	
			¿En el Área de Contabilidad tiene la rapidez de que un expediente sea urgente pase rápidamente hacia al Área de Tesorería para su respectivo giro?	X		X		X		X	
		Área de Tesorería.	¿En el Área de Tesorería recibe el expediente al momento lo gira para el pago?		X	X		X		X	
			¿En el Área de Tesorería se demora en depositar (pagar) cheques a los proveedores?	X		X		X		X	

TITULO DE TESIS	APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.
AUTOR	ANDREI ALEXIS PRADA BALLARTA
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	Matriz de consistencia y Matriz de operacionalización de variables
FECHA DE REVISIÓN	20/04/2017
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON EL OBJETIVO	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LA VARIABLE	
OBSERVACIONES A PERTINENCIA CON LAS DIMENSIONES	
OBSERVACIONES A REDACCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO	REVILLA DELGADO JONAS
PROFESION DEL EXPERTO	Contador Público
CARGO DEL EXPERTO	Especialista Contable
FIRMA DEL EXPERTO	

Tabla N° 46-3 Validación del Cuestionario 2do Variable Fuente: Elaboración Propia

Anexo N°5

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: APLICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF EN LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUCAS EN DISTRITO DE LIMA DEL AÑO 2015.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL ¿Cuál es el impacto de la aplicación del Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en las áreas administrativa de Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS PE1: ¿En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015?</p> <p>PE2: ¿ De qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de Lima del año 2015?</p> <p>PE3: ¿En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en la Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Explicar el impacto de la nueva plataforma del Sistema Integrado de Administración Financiera en las áreas administrativas en la Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS OE1: Analizar En qué medida influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE2: Determinar de que manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera SIAF en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>OE3: Explicar En qué manera influye el Sistema Integrado De Administración Financiera en el Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	<p>HIPOTESIS GENERAL La Aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF impactan significativamente en las áreas administrativas en Universidad Nacional San Lucas en el distrito de lima del año 2015.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS HE1: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF se relaciona directamente en el Área de Logística en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>HE2: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF influye directamente en el Área de Contabilidad de la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p> <p>HE3: El Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF influye en el Área de Tesorería en la Universidad Nacional San Lucas en distrito de lima del año 2015.</p>	<p>VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF</p> <p>Dimensiones -Ministerio de Economía y Finanzas. - Modulo Administrativo - Modulo Contable</p> <p>Indicadores - Monitoreo a las Unidades Ejecutoras y Gobierno locales, etc. - Maneja de fondos de las Entidad es Públicas. - Registros de las operaciones.</p> <p>VARIABLE DEPENDIENTE: AREAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>Dimensiones - Área de Logística - Área de Contabilidad - Área de Tesorería</p> <p>Indicadores - Registros de las operaciones de gastos</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACION -Investigación es Aplicada. -No Expenmental -Transversal</p> <p>POBLACION Está conformada por el área de Contabilidad, área de tesorería, área Logística que son 8 empleados.</p> <p>MUESTRA Son 8 empleados.</p> <p>INSTRUMENTOS -Elaboración de Encuesta.</p>

Tabla N° 47 Matriz de Consistencia Fuente: Elaboración propia