



UNIVERSIDAD
PRIVADA
DEL NORTE

FACULTAD DE INGENIERÍA

Carrera de Ingeniería Empresarial

“MODELO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DEL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN TRUJILLO, AÑO 2018.””

Trabajo de investigación para optar al grado de:

Bachiller en Ingeniería Empresarial

Autores:

Michael Emilio Medina Carpio

Asesor:

Ing. Ing. Ángeles Quiñones Nelson Castillo

Trujillo - Perú

2018

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE
INVESTIGACIÓN



El Asesor Ing. Ángeles Quiñones Nelson Castillo, docente de la Universidad Privada del Norte, facultad de Ingeniería, carrera profesional de Ingeniería Empresarial, ha realizado el seguimiento del proceso de formulación, desarrollo, revisión de fondo y forma (cumplimiento del estilo APA y ortografía) y verificación en programa de antiplagio del Trabajo de Investigación del o los estudiantes(s)/egresado (s):

– Michael Emilio Medina Carpio

Por cuanto, **CONSIDERA** que el Trabajo de Investigación titulado “MODELO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN TRUJILLO, AÑO 2018” para optar al grado de bachiller por la Universidad Privada del Norte, reúne las condiciones adecuadas en forma y fondo, por lo cual, **AUTORIZA** su presentación.

Con respecto al uso de la información de la empresa; el Asesor declara, según los criterios definidos por la universidad, lo siguiente:

Este trabajo Requiere la autorización de uso de información la empresa.

Este trabajo No requiere autorización de uso de información.

18 de setiembre del 2019


Ing. Ángeles Quiñones Nelson Castillo,
Asesor

CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05.06	NÚMERO VERSIÓN	02	PÁGINA	Página 1 de 1
FECHA DE VIGENCIA	11/04/2019				

ACTA DE APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN



El Director/Coordinador Juan Miguel Deza Castillo, de la carrera de Ingeniería Empresarial de la Universidad Privada del Norte, ha procedido a realizar la revisión del Trabajo de Elija un elemento. del (o los) estudiante (s)/egresado (s):

Michael Emilio Medina Carpio

Para aspirar al grado de bachiller con el Trabajo de Investigación titulado “Modelo Estratégico y su influencia en la Gestión De Almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry en Trujillo, Año 2018” Luego de la revisión de los documentos del Trabajo de Elija un elemento. expresa el siguiente resultado:

Aprobado

Desaprobado




Trujillo, 18. de Setiembre del 2019

Ing./Lic./Mg. Juan Miguel Deza Castillo
Director/Coordinador de Carrera

CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05.09	NÚMERO VERSIÓN	03	PÁGINA	Página 1 de 1
FECHA DE VIGENCIA	13/09/2019				

DEDICATORIA

A mi abuelo, por haber sido la persona que me guio en gran parte de mi camino,
por la sabiduría que me tramitaba, por haberme enseñado cosas vitales para la vida y a
pesar que hoy en día ya no esté a mi lado, sus recuerdos siempre perduraran en mi corazón.

A mis padres que con su ejemplo
me forjaron a ser la persona que soy hoy en día, muchos de mis objetivos y logros se los
debo a cada uno de ellos, entre todos incluyo este.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Privada del Norte, y su prestigiosa plana docente, que durante
estos años me transmitieron sus conocimientos.

Mi agradecimiento va para mi asesor Ing. Angeles y al coordinador de carrera
quienes supieron guiarme al desarrollo de este trabajo.

A la Municipalidad Distrital de Salaverry, y en especial al Alcalde CPC. Félix
Campaña Silva, por haberme brindado la información requerida y así poder cumplir con el
desarrollo de este proyecto.

Tabla de contenido

DEDICATORIA.....	4
AGRADECIMIENTO	5
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	10
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. REALIDAD PROBLEMÁTICA	11
1.1.1. <i>Justificación:</i>	14
1.1.2. <i>Limitación:</i>	14
1.1.3. <i>Antecedentes de investigación:</i>	15
1.1.4. <i>Bases teóricas:</i>	25
1.1.5. <i>Definiciones conceptuales:</i>	44
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	44
1.3. OBJETIVOS	44
1.3.1. <i>Objetivo general</i>	44
1.3.2. <i>Objetivos específicos</i>	45
1.4. HIPÓTESIS	45
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA	46
2.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN	46
2.2. POBLACIÓN, MUESTRA, UNIDAD DE ESTUDIO Y MÉTODO	46
2.2.1. <i>Población</i>	46
2.2.2. <i>Muestra</i>	46
2.2.3. <i>Unidad de Estudio</i>	46
2.2.4. <i>Métodos, instrumentos y procedimientos de análisis de datos:</i>	46
2.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	47
2.4. PROCEDIMIENTO:	47
2.4.1. <i>Observación directa:</i>	48
2.4.2. <i>Entrevista:</i>	48
2.4.3. <i>Encuesta:</i>	49
2.5. PROCEDIMIENTO DE TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS:.....	49
2.6. ASPECTOS ÉTICOS:	49
2.7. UNIDAD DE ESTUDIO:	50

2.8.	OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	52
CAPÍTULO III. RESULTADOS		54
3.1.	PRUEBAS PRE – TEST DE LA VARIABLE MODELO ESTRATÉGICO:	54
3.1.1.	<i>Percepción de los clientes internos:</i>	54
3.1.2.	<i>Perspectiva de dirección y organización:</i>	55
3.2.	PRUEBAS PRE – TEST DE LA VARIABLE MODELO ESTRATÉGICO:	56
3.2.1.	<i>Análisis del área de almacén:</i>	56
3.2.2.	<i>Distribución movimiento e identificación:</i>	57
3.2.3.	<i>Análisis de la gestión de inventarios:</i>	58
3.3.	ASPECTOS GENERALES DE LA EMPRESA:	59
3.4.	PRUEBAS POST – TEST DE LA VARIABLE MODELO ESTRATÉGICO:	87
3.4.1.	<i>Percepción de la empresa:</i>	87
3.4.2.	<i>Percepción de dirección y organización:</i>	87
3.4.3.	<i>Análisis del área de almacén:</i>	87
3.4.4.	<i>Distribución, y movimientos de los materiales:</i>	88
3.4.5.	<i>Gestión de inventarios:</i>	88
3.5.	COMPARATIVA DE LOS RESULTADOS PRE. Y POST:	88
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES		93
4.1	DISCUSIÓN	93
4.1.1.	<i>Limitaciones:</i>	93
4.1.2.	<i>Implicancias del proyecto de investigación:</i>	93
4.2.	CONCLUSIONES	96
REFERENCIAS		97
ANEXOS		103

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. TÉCNICA DE INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	47
TABLA 2. UNIDAD DE ESTUDIO.....	50
TABLA 3. OPERACIONALIZACIÓN VARIABLE INDEPENDIENTE.....	52
TABLA 4. RESULTADOS PREGUNTA 03.	54
TABLA 5. RESULTADOS PREGUNTA 01.	57
TABLA 6. RESULTADOS PREGUNTA 07.	58
TABLA 7. RESULTADOS PREGUNTA 01.	65
TABLA 8. RESULTADOS PREGUNTA 02.	66
TABLA 9. RESULTADOS PREGUNTA 03.	66
TABLA 10. RESULTADOS PREGUNTA 04.	67
TABLA 11. RESULTADOS PREGUNTA 05.	67
TABLA 12. RESULTADOS PREGUNTA 06.	67
TABLA 13. RESULTADOS PREGUNTA 07.	68
TABLA 14. RESULTADOS PREGUNTA 08.	68
TABLA 15. RESULTADOS PREGUNTA 09.	69
TABLA 16. ANÁLISIS FODA.....	73
TABLA 17. TABLA: MATRIZ DE EVALUACIÓN EFI	74
TABLA 18. MATRIZ DE EVALUACIÓN EFI	75

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1 – DIAGRAMA ISHIKAWA	33
FIGURA 2 – PORCENTAJE DE PREGUNTA 03	55
FIGURA 3 – ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY	62
FIGURA 4 – TABULACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDO DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS COLABORADORES DE ALMACÉN... ..	70
FIGURA 5 – RESULTADO DE CRONBACH.....	71
FIGURA 6 – DIAGRAMA DE ISHIKAWA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY.....	72
FIGURA 7 – PROCESO	76
FIGURA 8 – PROCESO	77
FIGURA 9 – INVENTARIO DE CONTROL	80
FIGURA 10 – HOJA DE STOCK.....	82
FIGURA 11 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 01	104
FIGURA 12 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 02	104
FIGURA 13 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 03	105
FIGURA 14 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 04	105
FIGURA 15 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 05	105
FIGURA 16 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 06	106
FIGURA 17 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 07	106
FIGURA 18 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 08	107
FIGURA 19 – TABULACIÓN DE LA PREGUNTA 09	107

RESUMEN

La presente investigación titulada “Modelo estratégico y su influencia en la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, año 2018” permitirá mejorar la gestión del área de almacén de la empresa antes mencionada, está orientada a brindar la mejor calidad de vida a sus habitantes del distrito. El propósito de la investigación radica en determinar la influencia de un modelo estratégico en la gestión del almacén, para ello se planteó la hipótesis: “El modelo estratégico influye significativamente en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la Ciudad de Trujillo en el año 2018.” siendo la forma de probarla el uso de variables las cuales al operacionalización determinaron que la variable dependiente “modelo estratégico” tiene las siguientes dimensiones: Percepción de los clientes internos, perspectiva de dirección y organización, y la variable independiente la “gestión del almacén” teniendo las siguientes dimensiones: Análisis del área de almacén, distribución, movimiento e identificación de los materiales, gestión de inventarios. Así mismo el desarrollo del modelo estratégico se inicia con un análisis interno de la empresa para después proponer diferentes esquemas el cual servirá para que la organización pueda mejorar. También se realizó un análisis financiero lo cual reflejó positivamente para nuestra investigación.

PALABRAS CLAVES: Modelo estratégico, gestión de almacenes, logística

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

En la actualidad las empresas necesitan ser competitivas a fin de mantener y mejorar su posición dentro de mercado. En toda empresa o entidad indiferente al tipo de organización, sea privada o pública, es necesario contar con los recursos necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas.

En el Mundo el principal problema en las empresas es la falta de un modelo estratégico enfocando en la gestión del almacén, las organización deben de brindan un servicio de calidad, por lo que la buena administración es clave para lograr objetivos y metas propuestas.

La gestión de almacén es una de las funciones elementales de toda empresa que se dedican a la compra y distribución. Las empresas necesitan de un adecuado control con el fin de conocer la manera exacta de las cantidades y la gestión de los productos. En el nuevo contexto de una economía global, las empresas relacionadas con la producción de un bien o servicio deben tener una actitud proactiva mediante la instrumentación de estrategias que permitan desarrollar y aplicar una logística integral para incrementar la creación de valor en el negocio. Ballou. (2004)

El sondeo de la administración de recursos por entidades públicas es de mucho interés en los últimos tiempos. Es donde nace que la evaluación técnica es de crucial importancia para la medición de capacidad institucional y el buen funcionamiento de la gestión pública. Uno de los mecanismos más adecuados destinados a asegurar que los servicios públicos sirvan eficientemente a los ciudadanos - de acuerdo a los resultados de experiencias realizadas en Australia, España, Canadá y el

Reino Unido- es el establecimiento de metas y compromisos, desde el Estado para con la sociedad. Petracci. (1998)

En Argentina, Krieger (2012) resaltó la importancia del planeamiento estratégico participativo en la gestión de Organismos públicos, incluidas las municipalidades, definiéndola como el espacio que promueve la participación de los diversos actores internos y externos con la finalidad de lograr una visión y misión compartida del plan de acción a ejecutar, es decir todos los actores se sientan parte del proceso de gestión y dispuestos a lograr los objetivos y metas a menor tiempo y menores presupuestos. (pp.278, 299).

En el Perú según indica semana económica existe un 40% de empresas que aun funcionan de una manera obsoleta. También el mismo estudio indica que hay un margen de ganancia bastante alto en invertir en el proceso de almacén de una empresa y que invertir en esta sección puede aumentar las ganancias en un 140%.

En cuanto a la empresa de estudio la Municipalidad Distrital de Salaverry, inicio sus actividades en el año 1879 conformando su primer consejo en el distrito de Salaverry de la Provincia de Trujillo, desde la fecha viene ofreciendo un servicio a la población que tiene a su cargo el cual es velar por el bienestar de la comunidad.

A pesar de ser una organización que pertenece al estado, mantiene una rentabilidad positiva, durante los últimos años la entidad edil ha venido elevándose no solo en su ámbito económico, sino también en su población, y empresas nuevas que ingresan a la localidad, a pesar de esto se enfrenta a una serie de problemas relacionado con la gestión del almacén se analizó que existe déficit lo que conlleva a no realizar un buen trabajo en la administración de los manejos del área.

Se puede expresar:

- Baja comunicación entre las áreas.
- Mala distribución en el almacén.
- Falta de señalización y limpieza en el área de almacén.
- Falta de aplicación del MOF.
- No pose herramientas de control definidas.
- Existe reclamos presentados por el personal que labora dentro de la organización.

Lo antes mencionado conlleva que los colaboradores, trabaje de manera inadecuada, puesto que la organización carece una visión, misión, objetivos que permitan enfocarse la buena gestión.

En la encuesta realizada hacia los clientes internos (Anexo n° 02) se analizó que existe una mala administración en el área de almacén, lo cual presenta insatisfacción con el servicio por parte de los colaboradores de la organización, ocasionando la demora, la falta de llevar un buen control, la falta de (orden, limpieza y distribución) de los materiales del almacén.

En la entidad edil no existe una buena gestión en el área de almacén lo cual se ve afectado en la insatisfacción de los colaboradores, al analizar un modelo estratégico se refiere al conjunto de estrategias y a la coordinación de las actividades así como también el buen manejo de los recursos.

Ante la situación actual de la empresa Municipalidad Distrital de Salaverry es adecuado definir un modelo estratégico y su influencia en la gestión de almacén, enfocados en desarrollar estrategias que faciliten la labor en el área y permita la mejora, así como también cumplir con los objetivos a largo plazo. Manteniendo una adecuada satisfacción de los clientes internos.

1.1.1. Justificación:

La presente trabajo de investigación nace de la necesidad de la identificación de un modelo estratégico para la gestión del almacén lo cual influirá positivamente en la dirección estratégica para la entidad edil “Municipalidad Distrital de Salaverry”. El presente proyecto de investigación aportara un modelo para realizar una correcta gestión en la organización.

También, se decidió realizar esta investigación pues no existía un modelo estratégico dentro de la organización: por lo cual el investigador plantea la idea y la formulación del proyecto.

Por otro lado, este proyecto brindara beneficios principalmente al área del almacén pues es donde radica la presente investigación de la empresa Municipalidad Distrital de Salaverry. Por ende, como beneficiarios directos serán sus clientes internos.

Así mismo, esta investigación es relevante pues se adquiere mayor conocimiento sobre un modelo estratégico y su influencia en la gestión del almacén; así como también brinda lineamientos generales para futuros trabajos académicos.

Por último, este proyecto de investigación será una fuente de información útil para futuras investigaciones académicas.

1.1.2. Limitación:

Disponibilidad de los responsables de las áreas para el alzamiento de información, gracias a la coordinación con el alcalde. CPC. Félix Antenor

Campaña Silva, se dispuso de un espacio de tiempo con los colaboradores de la Municipalidad.

1.1.3. Antecedentes de investigación:

Teniendo en cuenta las variables de la presente, existen investigaciones a fines al estudio, en distintos tiempos y espacios:

1.1.3.1. Antecedes de Modelo Estratégico:

Se encontró el estudio realizado por Según Bohorquez, E. & Puello, R. (2013) en su tesis sobre el “Diseño de un Modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A. en el Municipio de Turbaco, Bolívar”, para obtener el título de Licenciado en Administración; en la Universidad de Cartagena, concluye que: la transformación de los procesos permitió diseñar la ruta por la cual la empresa debería enfocarse de ahora en adelante; la cual consiste en mejorar su gestión logística y su cadena de suministro mediante la modificación de algunos de sus procesos y la implementación de nuevas herramientas de trabajo, para lograr la eficiencia organizacional y por ende garantizar un sostenimiento y permanencia en el mercado actual.

Otra investigación realizada por Gajardo P. (2014) en su tesis sobre el “Propuesta de un modelo estratégico de control de gestión aplicado a DELOITTE” para optar al grado de magister en control de gestión; de la Universidad de Chile, concluye que la entrega una propuesta de misión, visión y valores junto con los atributos de la propuesta de valor, los cuales permiten

definir los ejes estratégicos. Los elementos anteriores contribuyen a formular la estrategia, cuyo objetivo principal es hacer sustentable el proyecto institucional, se desarrollan además distintas herramientas como el mapa estratégico que permite visualizar la estrategia propuesta identificando claramente las áreas críticas y facilitando el alineamiento de la unidad de negocio, el cuadro de mando integral por su parte permite medir la ejecución de la estrategia, sin embargo cabe señalar que esta fuera del alcance de esta propuesta la medición y sólo se proponen los indicadores e iniciativas.

En la investigación realizada por Guerrero H. & Vélez W. (2013) en su tesis sobre “Propuesta de un modelo de Gestión Estratégica e indicadores para la mediana empresa de Guayaquil CASO OMACONSA S.A.”, para optar el título de Master en Administración, de la Universidad Politécnica Salesiana, en Ecuador. Concluye que el estudio realizado nos permitió conocer la realidad de varias de las medianas empresas del medio y a su vez constatar que el modelo de administración mayoritariamente carece de una planificación, reduciendo la gestión general a un ejercicio reactivo ante las contingencias que se presentan en el día a día. En este contexto el éxito empresarial está más relacionado con la buena fortuna que con una administración estratégica y sistemática.

Andrade J. & Calderón R. (2015) en su tesis sobre “Direccionamiento estratégico para el diseño del sistema de gestión integrado QHSE en las actividades de mantenimiento y reparación para la empresa colombiana de servicios e ingeniería – Colsering S.A.S.” Para optar el título de especialista en

gestión integrada QHSE, de la escuela Colombiana de Ingeniería, concluyen que se analizó el entorno de la empresa por medio de diferentes herramientas de análisis como la Matriz de Evaluación de Factores Internos y Factores Externos, (Matriz DOFA) y las cinco fuerzas competitivas de PORTER. Como resultado se obtuvo, las estrategias que orientaran la marcha y las relaciones con el entorno de la organización. De igual manera, le permiten que Colsering S.A.S., reaccionar a tiempo ante la competencia y abrir el mercado hacia la globalización, hecho que permite a su vez, tomar grandes decisiones en la marcha de la empresa.

Según Rocca J. (2014) en su tesis sobre “Propuesta de un modelo para la gestión estratégica de pedidos de gran volumen en asociaciones de Mypes de calzado basado en la gestión por procesos” Para optar el título de ingeniero industrial de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, concluye que la implementación de este modelo permite a las Mypes trabajar en un contexto colaborativo en donde se comparten experiencias, información, métodos de gestión y recursos para hacer frente a los mercados globalizados que demandan volúmenes de pedidos grandes y cada vez son más exigentes. De esta forma se busca poder tener un desarrollo óptimo, el cual impactará directamente en la economía y sociedad.

En la tesis realizada por Talledo M. (2013) en su tesis sobre “Modelo de gestión del conocimiento para la planificación estratégica en los ministerios y gobiernos regionales en el Perú” para obtener la maestría en dirección

estratégica en Tecnología de la Información, en la Universidad de Piura

Concluye que: En los sistemas de gestión del conocimiento se destaca el papel central que las tecnologías de la información desempeñan en el proceso de almacenamiento y transferencia. Además, se deben analizar las tecnologías de la información y los procesos de conversión de conocimiento más adecuados para cada una de las principales estrategias de gestión del conocimiento. Además el éxito para la implementación de la GC en las entidades públicas del estado dependerá de la voluntad política y la capacidad técnica que exista en las instituciones del SINPLAN.

En la tesis realizada por Chaucha B. (2016) en su tesis sobre “Influencia del análisis estratégico para la optimización del sistema de almacenes de la empresa de CONFECCIONES WESTERN P.A. 2016” para obtener el título profesional de licenciado en administración, en la universidad San Martín de Porres, Lima, Perú. Concluye que: Dentro de la empresa no solo no se cuenta con un sistema para la buena gestión de la cadena de suministro, sino que tampoco se tiene una cultura organizacional estructurada y que los trabajadores puedan seguir, además Los costos operativos dentro del sistema de almacenes de la empresa son altos ya que al no contar con un sistema organizado de control de inventarios el movimiento y búsqueda de lo que se necesita para la producción se vuelve una tarea complicada, se producen diferentes problemas como, por ejemplo: se piensa que ya no hay más de un material, pero la realidad es que sí, solo que al estar amontonado no se encuentra y se tienen que volver a comprar.

Se encontró el estudio realizado por Soto S. & Gutiérrez J. (2008) en su tesis sobre “Desarrollo e implementación de un modelo de gestión para el área logística de una empresa manufacturera de productos plásticos: Fiddoplast S.A.”, realizada para obtener el título de Ingeniero Industrial; en la Universidad Ricardo Palma, concluye que Una de las más importantes iniciativas en el trabajo de investigación ha sido, y continuará siendo, la reducción del tiempo del ciclo de inyección (y tiempo de entrega), de máxima importancia, esto beneficiará a los clientes, pero también dará como resultado una travesía más rápida y un menor inventario. El tiempo de entrega ha sido un importante parámetro a lo largo de este trabajo; al reducirse los tiempos de entrega, fue necesario modificar algunos procedimientos de control de inventarios y eliminar desplazamientos innecesarios para tomar en cuenta la entrega rápida. Esto permitirá elevar los índices de eficiencia del área logística.

El estudio realizado por Lizarzaburu J. & Lizarzaburu L. en su tesis titulada “Formulación de un modelo estratégico y su impacto en la gestión del cliente en la empresa de Transportes CARGUM EXPRESS S.R.L.”, para optar el título profesional de Ingeniero Empresarial publicada por la Facultad de Ingeniería de la Universidad Privada del Norte, en Trujillo, Perú, concluye que La formulación del modelo estratégico impacta positivamente en la gestión del cliente de Transportes Cargum Express S.R.L., evidenciado en el 95% de clientes que estarán satisfechos con la calidad de servicio ofrecido por la

empresa, permitiendo alcanzar, tanto un aumento de ventas de 1,4% anual como un incremento de rentabilidad 4% anual en comparación con el año 2015.

Otra investigación realizada por Ibáñez A. & Martin R. (2017) en su tesis titulada “Plan estratégico de marketing para incrementar la demanda de la carrera de economía y negocios internacionales en la Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo 2017-20”, para optar el título profesional de licenciado en administración de la Universidad Privada Antenor Orrego, en Trujillo, Perú, concluye que el objetivo de este planeamiento estratégico resulta atractivo porque cuenta con la posibilidad de una educación superior con un nivel de calificación alto.

1.1.3.2. Antecedentes de la gestión de almacén:

Se encontró el estudio realizado por Haro V. (2012) en su tesis titulada “Estudio e implementación de un sistema de gestión de almacén y logística en una PYME Española”, para optar el título de ingeniero de organización industrial, de la Universidad Politécnica de Cartagena, Colombia, concluye que Durante este proyecto nos hemos centrado principalmente en la gestión de almacén y logística de una PYME, de esta manera gran parte del éxito de una compañía depende de cómo se lleve a cabo la gestión de los productos de la empresa. Así, un sistema de gestión ofrece la posibilidad de tener un control en tiempo real de los mismos, de manera totalmente fiable y exacta podremos entender cómo se encuentran los sistemas de stock de la empresa y poder tomar decisiones que puedan reportar una ventaja competitiva a la organización.

En la tesis realizada por Jiménez F, (2012) en su tesis titulada “Mejoras en la gestión de almacén de una empresa del Ramo Ferretero”, para optar el título Ingeniero de Producción, de la Universidad Simón Bolívar, Venezuela, concluye que durante este proyecto nos hemos centrado principalmente en la gestión de almacén y logística de una PYME, de esta manera gran parte del éxito de una compañía depende de cómo se lleve a cabo la gestión de los productos de la empresa. Así, un sistema de gestión ofrece la posibilidad de tener un control en tiempo real de los mismos, de manera totalmente fiable y exacta podremos entender cómo se encuentran los sistemas de stock de la empresa y poder tomar decisiones que puedan reportar una ventaja competitiva a la organización.

Se encontró el estudio realizado Haro V. (2012) en su tesis titulada “Estudio e implementación de un sistema de gestión de almacén y logística en una PYME Española”, para optar el título Ingeniero de Organización Industrial, Universidad Politécnica de Cartagena, Colombia, concluye que durante este proyecto nos hemos centrado principalmente en la gestión de almacén y logística de una PYME, de esta manera gran parte del éxito de una compañía depende de cómo se lleve a cabo la gestión de los productos de la empresa. Así, un sistema de gestión ofrece la posibilidad de tener un control en tiempo real de los mismos, de manera totalmente fiable y exacta podremos entender cómo se encuentran los sistemas de stock de la empresa y poder tomar decisiones que puedan reportar una ventaja competitiva a la organización.

El estudio realizado por Correa A. & Gómez R. & Cano J. (2009) en su revisión sistemática titulada “Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC)”, concluye que A partir de la revisión bibliográfica se identificó la importancia de la gestión de almacenes en la gestión de la cadena de suministro dado que ayuda al control, almacenamiento y distribución de los productos e información, para satisfacer las necesidades al menor costo y un nivel adecuado de servicio, además del artículo se puede inferir que existen diferentes procesos y sistemas en la gestión de almacenes como recepción, almacenamiento, preparación de pedidos, embalaje y despacho, por lo cual, antes de su configuración, se recomienda el análisis del tipo de producto a almacenar, capacidad y operatividad del almacén, TIC disponibles, demanda y ubicación de los clientes y características de los pedidos a entregar con el fin de satisfacer las necesidades de los clientes al mínimo costo.

Según Milla G. & Silva M. Ibáñez A. (2013) en su tesis titulada “Plan de mejora del almacén y planificación de las rutas de transporte de una distribuidora de productos de consumo masivo”, para optar el título de ingeniero industrial, de la Universidad Católica del Perú, concluye que en los procesos vinculados a la gestión de almacenes se propone la adquisición de un anaquel acumulativo adicional, el cual albergará carga paletizada; asimismo, la implementación de un sistema de códigos de barra que soporte los procesos de recepción y despacho de productos. Esto permitirá un mejor aprovechamiento

del espacio cúbico del almacén además de mejores prácticas para el acomodo y picking de productos. Por otro lado, al utilizar códigos de barra la contabilización de los productos será más fácil y precisa.

Otra investigación realizada por Francisco L. (2014) en su tesis titulada “Análisis y Propuestas de Mejora de Sistema de Gestión de Almacenes de un Operador Logístico”, para optar el grado magister en Ingeniería Industrial, de la Universidad Católica del Perú, concluye que se ha demostrado que a través de una adecuada catalogación de los productos se facilita la identificación de los mismos y con ello se reducen los tiempos de operación debido a que los operarios identifican fácilmente los productos optimizando las operaciones en la gestión interna del Operador Logístico (almacenamiento, despachos, acomodo (slotting), reubicación, control de stocks y el picking).

El estudio realizado por Távora C. (2014) en su tesis titulada “Mejora del sistema de almacén para optimizar la gestión logística de la empresa comercial Piura”, para optar el título de ingeniero industrial, de la Universidad Nacional de Piura, concluye que la de almacén o espacio donde se almacenan los productos no cumple con las normas básicas tales como ventilación y luz, salida de emergencia, paredes incombustibles, pesajes, etc. Además, la Empresa Comercial tiene una ubicación estratégica puesto que está en el Mercado Central de Piura, el cual es un lugar de alta comercialización de prendas de vestir.

Otra investigación realizada por Castañeda E. & Valdivia U. (2017) en su tesis titulado “Efecto del diseño de un sistema de gestión de almacenes en los costos operativos en la ferretería representaciones SHILICO S.A.C. Celendín 2017”, para optar el título de ingeniero industrial, de la Universidad Privada del Norte, Cajamarca, concluye que: Se ha diseñado un sistema de gestión de inventarios para la ferretería Representaciones SHILICO S.A.C, con respecto al nuevo diseño en el proceso de aprovisionamiento y almacenamiento se logrará reducir el tiempo horas hombre en un 40%, en almacenamiento se diseñó un sistema de control de inventarios, diseño de distribución de productos teniendo en cuenta la clasificación ABC de acuerdo a la rentabilidad económica obteniendo 9 productos en la clase A que representa el 80% con un valor de S/ 340 089.6, diseño de codificación, y para la mejora es necesario la compra de cámaras de seguridad, de un equipo de montacargas el cual reducirá un 75% los costos de descarga de los productos y se diseñó manuales y procedimientos.

El estudio realizado por Pozo K. (2013) en su tesis titulada “Diseño del proceso de compras y gestión de almacén para mejorar la rentabilidad de la obra de la empresa A.R. inmobiliaria contratistas S.A.” para optar el título profesional de contador público, de la universidad Privada del Norte, concluye que la empresa A.R. Inmobiliaria Contratistas S.A utiliza un sistema de compras y gestión de almacén denominado “S10”, y tiene como objetivo agilizar los pedidos y validar la información de materiales y tener un control físico del almacén, logística, y la gestión financiera de la empresa, sin embargo

el sistema no está instalado en su totalidad por lo que impide ver los reportes de compras y autorizaciones diversas para las compras respectivas, lo que implica que solamente se utilice el sistema S10 para el ingreso de información de comprobantes de pago desde el módulo de Almacenes y esto impide a la vez no tener una información de reportes sobre el stock exacto de materiales.

Otra investigación realizada por Alemán K. (2014) en su tesis titulada “Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Jordan S.R.L. de la ciudad de Tumbes” para optar el título profesional de ingeniero civil, de la Universidad Privada Antenor Orrego, concluye que se propuso un Plan de mejora para la gestión logística de la empresa constructora JORDAN S.R.L. en el Departamento de Tumbes, basada en 2 criterios la Selección de Proveedores y el Control de Materiales en Obra.

1.1.4. Bases teóricas:

Modelo: Puede considerarse al modelo, en términos generales, como representación de la realidad, explicación de un fenómeno, ideal digno de imitarse, paradigma, canon, patrón o guía de acción; idealización de la realidad; arquetipo, prototipo, uno entre una serie de objetos similares, un conjunto de elementos esenciales o los supuestos teóricos de un sistema social (Caracheo, 2002).

Bases teóricas de Modelo Estratégico:

La definición de modelo de estratégico existe dentro del término mismo. Básicamente, un modelo estratégico constituye un plan estratégico, o modelo,

diseñado para mejorar un proceso. Las organizaciones utilizan modelos estratégicos para mejorar las operaciones y alcanzar sus metas. El desarrollo de este modelo requiere la identificación de los objetivos clave de una organización, identificando los componentes o pasos clave del proceso que conducen desde el punto de partida hasta el logro de esos objetivos y la creación de formas de maximizar el proceso de producción óptima y el logro de los objetivos declarados. (Gish, 2017)

Plan estratégico:

Según D'Alessio (2008) dice que el plan estratégico permite alcanzar la visión de la empresa por medio de una serie de conjunto de actividades, por ello se utilizan los insumos propuestos por Hax y Majluf que son las situaciones externas e internas, produciendo que se tengan estrategias fijas los cuales permitirán guiar a la organización en largo plazo. (p. 10).

Metodología 5s:

Según (Rodríguez Cardoza, 2010) indica que la estrategia de las 5S es una metodología de trabajo desarrollada por la industria japonesa después de la II Guerra Mundial, debido a que existía la necesidad de incorporarse nuevamente al mercado internacional después que las industrias en general fueran casi totalmente destruidas, enfrentando en aquel entonces una sensible baja en la economía y en la producción de bienes y servicios. En esa búsqueda de elevar el nivel de competitividad y reputación, ya que mundialmente se consideraba que los productos fabricados en Japón eran baratos y de baja

calidad, fue que iniciaron la solicitud de apoyo técnico a otros países.

Expertos llegaron a Japón a instruir en distintas conferencias acerca de la aplicación de nuevas teorías y métodos de trabajo, por lo que rápidamente asimilaron las enseñanzas. Además, se formaron organizaciones empresariales que impulsaron el desarrollo de las empresas e industrias japonesas, tales como: Japanese Union of Science and Engineering (JUSE) en 1946, Japanese Industrial Management Association (JIMA) en 1950, entre otras. Tanto era el espíritu emprendedor de los gerentes que comenzaron a aplicar lo aprendido, a través de un cambio radical que los llevó por el camino que conduce a la eficiencia y productividad.

Se llama estrategia de las 5S porque representa acciones que son principios expresados con cinco palabras japonesas que comienza por S. Cada palabra tiene un significado importante para la creación de un lugar digno y seguro donde trabajar (Sosa Venegas, 2005). Estas cinco palabras son:

- Clasificar
- Ordenar
- Limpiar
- Estandarizar
- Sostener

Clasificar

Según (Rodríguez Cardoza, 2010) indica que el retiro de los elementos innecesarios puede ser inquietante, ya que es preciso hacer la separación de lo útil de lo que no lo es. En nuestro medio, es muy común rodearse de

objetos, piezas u otros elementos, pensando siempre que serán útiles en algún momento, pero que al final no se volverán a utilizar, produciendo con el tiempo una gran acumulación de objetos, incremento de los inventarios y finalmente convertir los lugares de trabajo en bodegas.

Ordenar

Según (Rodríguez Cardoza, 2010) dice que consiste en ordenar y acomodar los elementos necesarios de manera que facilite la búsqueda, identificación, acceso, retiro y devolución en cualquier momento. Una vez que los elementos innecesarios han sido eliminados, entonces se procede a organizar el lugar de trabajo. Para realizar el ordenamiento de los elementos necesarios se requiere definir el sitio más adecuado para colocarlos de acuerdo a la funcionalidad.

Limpiar

(Sosa Venegas, 2005), significa eliminar el polvo y suciedad de todos los elementos de una fábrica. La limpieza se relaciona estrechamente con el buen funcionamiento de los equipos y la habilidad para producir artículos de calidad. Exige que realicemos un trabajo creativo de identificación de las fuentes de suciedad y contaminación para tomar acciones de raíz para su eliminación, de lo contrario, sería imposible mantener limpio y en buen estado el área de trabajo. Se trata de evitar que la suciedad, el polvo, y las limaduras se acumulen en el lugar de trabajo.

Estandarizar

Según (Rodríguez Cardoza, 2010) indica que “lo define como crear un estado óptimo de las tres primeras “S”, con el fin de mantener los logros alcanzados,

por medio del establecimiento y respeto a las normas que permitan elevar los niveles de eficiencia en el lugar de trabajo.”

Estandarizar

Según (Rodríguez Cardoza, 2010) la 5S debe ser reconocida como la parte más importante a impulsar porque su aplicación hace que evolucionen las 4S anteriores. Además, demostrar un espíritu proactivo que impulse la realización de las actividades de mejora, teniendo la certeza que los beneficios serán mayores cuando existe una consistencia en lo que se hace, tanto en la empresa como en la vida personal de manera que se obtengan grandes y mejores resultados, es decir, cuando todos los empleados demuestran una disciplina, la empresa obtendrá increíbles resultados en la calidad y productividad.

Implementación de las 5s

La implementación de las 5s en una organización es una herramienta que permite mejorar una gran cantidad de problemas de manera sistemática y eficiente. “Las 5s son una herramienta mundialmente conocida gracias al impacto y cambio que general en las empresas como en las personas que las desarrollan” (Aldavert, y otros, 2016)

Etapas

(Aldavert, y otros, 2016), Indican que las 5S son una herramienta que no requiere de elevadas inversiones, altos cargos o intrincados conocimientos lo que permite un mayor alcance en toda la organización. Las etapas de la 5S son, en teoría, fáciles de ser transmitidas y entendidas. No es demandante

tener un experto de conocimientos especializados para ser comprendidos. Sin embargo la implementación requiere de un meticuloso y riguroso control de cada etapa para que tenga éxito.

– **Seiri**

La organización y la selección son los primeros pasos que se debe de realizar en la implementación. “Se trata de organizar todo, lo que sirve de lo que no sirve y clasificar este último [...]. Por otro lado aprovechamos la organización para establecer normas” (Rey Sacristan, 2005). El autor sostiene que como paso inicial se debe organizar, mediante la separación, de lo que es útil de lo que no lo es con intención de obtener una mejor plataforma para desarrollar reglas que permitan seguir con las demás transformaciones.

– **Seiton**

Vargas (2005), Indica que se traduce como ordenar y consiste en deshacerse de lo que no es útil para poder tener un mejor orden. También se debe hacer de conocimiento público en la organización las normas planteadas.

– **Seiso**

(Vargas Rodríguez, 2004), señala que en esta etapa se realiza la limpieza en el sentido de que hacer un acercamiento entre el operario u administrativo con sus respectivas herramientas u equipos asignados. Todo ello con el objetivo de reducir al máximo las fuentes de suciedad al trabajador sensibilizando al trabajador con sus equipos u herramientas.

– **Seiketsu**

Según (Rey Sacristan, 2005), esta etapa se enfoca en mantener un control y establecer los estándares a las actividades que se realicen. Así pues, se pueda

diferenciar rápidamente una situación adecuada de una situación particular o inusual que requiera ser mejorada o corregida.

– **Shitsuke**

En esta etapa se hace seguimiento e inspección de las actividades. Esto permite que se mantenga un mejor control y un nivel más altos de fiabilidad del funcionamiento de la organización. “En definitiva, ser rigurosos y responsables para mantener el nivel de referencia alcanzado, entrenando a todos para continuar la acción con disciplina y autonomía” (Vargas Rodríguez, 2004).

Objetivos de las 5s

Las 5s tienen como objetivo concretar cambios rápidamente pero con una visión de mediano o largo plazo en la que todas las personas de una organización tienen un rol activo e importante.

Además tienen como objetivo consolidar una cultura de participación de todas las personas en todos los niveles en la organización para de esta manera dar paso a un contundente y sólido cambio en la organización.

Según (Aldavert, y otros, 2016), debemos tener indicadores para poder medir el progreso de la empresa, en las cuales la empresa se debe trazar objetivos para que se puedan reflejar cambios entre un antes y un después de la aplicación de las 5'S.

Metodología 5s

Guajardo Garza (2003) expresa que “es una práctica de calidad referida al mantenimiento integral de la empresa, no sólo de maquinaria, equipo e infraestructura sino del mantenimiento del entorno de trabajo”.

La metodología consta de:

1s: Seri: Significa separar las cosas necesarias y las que no la son, manteniendo las cosas necesarias en un lugar adecuado.

2s: Seiton: Cada cosa debe tener un único y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de ser utilizado volver a él.

3s: Limpieza: Toda persona deberá conocer la importancia de estar en un ambiente limpio. Cada persona debe mantener limpia su área de trabajo antes y después.

4s: Seiktsu: La higiene es el mantenimiento de la limpieza, del orden. En un ambiente limpio siempre habrá seguridad.

5s: Shitsuke: Disciplina quiere decir voluntad de hacer las cosas como se supone que se deben hacer. Es decir crear un entorno de trabajo en base a buenos hábitos.

Análisis FODA:

Es una herramienta de análisis situacional, exige un concienzudo pensamiento para generar estrategias en los cuatro cuadrantes de la matriz, estos son los de: fortalezas y oportunidades (FO), debilidades y oportunidades (DO), fortalezas y amenazas (FA), y debilidad y amenazas (DA) (D’Alessio, 2008).

Diagrama de causa y efecto:

Ishikawa (1990) dice que: un diagrama de causa y efecto es la representación de varios elementos (causas) de un sistema que pueden contribuir a un problema (efecto).

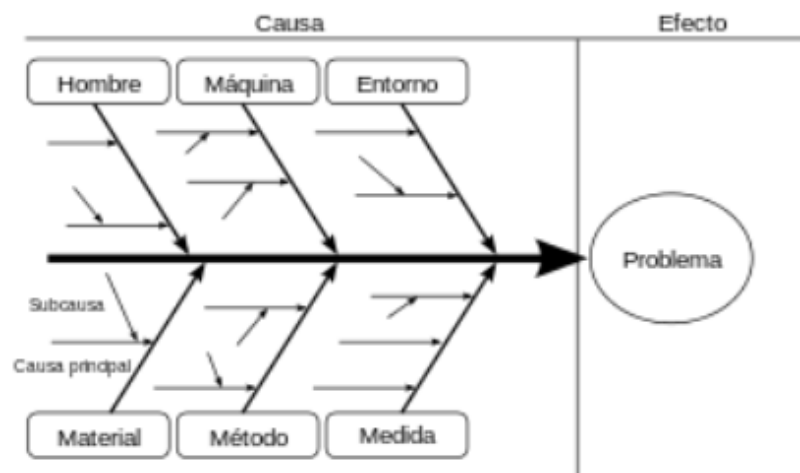


Figura 1 – Diagrama Ishikawa

La matriz de evaluación de factores externos (EFE)

D'Alessio (2008) indicó que el propósito de la auditoría externa es crear una lista definida de las oportunidades que podrían beneficiar a una organización y de las amenazas que deben evitarse. El objetivo de la auditoría externa no es elaborar una lista exhaustiva de cada factor posible que pudiera influir en la organización; el objetivo principal es identificar las principales variables, para lo cual se utiliza la matriz EFE. (p. 125).

Los pasos para elaborar la matriz EFE según Martínez y Milla (2005, p. 125) son:

- Listar los factores críticos o determinantes para el éxito identificados en el proceso de la evaluación externa. Incluir un total de 10 a 20 factores, las oportunidades y amenazas que afectan la organización y su industria. Primero, anotar las oportunidades y luego, las amenazas. Ser tan específico como sea posible, usando porcentajes, tasas, y cifras comparativas. No existe un balance en el número de oportunidades y amenazas. Pueden ser 7-5, 10-2, 6-8, 5-5 u otra combinación, siempre que sumen, en lo posible, un mínimo de 10 y un máximo de 20.
- Asignar un peso relativo a cada factor de 0.0 (no importante) hasta 1.0 (muy importante). El peso indica la importancia relativa de ese factor para el éxito de la organización en la industria. Las oportunidades suelen tener pesos más altos que las amenazas; sin embargo, las amenazas también pueden recibir pesos altos, si son especialmente severas o amenazadoras. Los pesos apropiados pueden ser determinados comparando competidores exitosos con no exitosos, o discutiendo el factor y llegando a un consenso de grupo. La suma de todos los pesos asignados a los factores debe ser igual a 1.0 y el balance entre la sumatoria de las oportunidades y de la amenazas puede tener cualquier proporción (Ejemplos: 0.6- 0.4, 0.8-0.2, 0.5-0.5, etc.).
- Para indicar si efectivamente la actual estrategia de la organización responde a un factor, asignar una calificación de 1 a 4 a cada factor clave externo, considerando la siguiente escala:

4= la respuesta es superior

3= la respuesta está por encima del promedio

2= la respuesta es promedio

1 = la respuesta es pobre F

- Las calificaciones se basan en la efectividad de las estrategias que está siguiendo una organización. Esta calificación está orientada hacia la organización, mientras que los pesos del paso 2 están orientados a la industria. Es importante notar que tanto las amenazas como las oportunidades pueden recibir una calificación de 1, 2, 3, o 4. - Multiplicar el peso de cada factor por su calificación para determinar el peso ponderado. - Sumar los pesos ponderados de cada variable para determinar el peso ponderado total de la organización.

La matriz de evaluación de factores internos (MEFI)

D'Alessio (2008) dice La matriz de evaluación de factores internos permite, de un lado, resumir y evaluar las principales fortalezas y debilidades en las áreas funcionales de un negocio, y por otro lado, ofrece una base para identificar y evaluar las relaciones entre esas áreas. Cuyo procedimiento para la evaluación es la siguiente (p. 184):

- Hacer una lista de los factores de éxito clave identificados en el proceso de evaluación interna. Use entre 10 y 20 factores internos en total, que incluyan tanto fortalezas como debilidades. Primero anote las fortalezas y a continuación las debilidades.
- Asignarle peso entre 0.0 (no importante) a 1.0 (muy importante) a cada uno de los factores. El peso adjudicado a un factor dado indica

la importancia relativa del mismo para que la organización sea exitosa en la industria donde compite. Independientemente que el factor clave represente una fortaleza o una debilidad interna, los factores que se consideren que repercutirán más en el desempeño de la organización deben llevar los pesos más altos.

- Suma de todos los pesos = 1.0 - Asignar un valor de 1-4 a cada factor. Este valor asignado corresponde a la respuesta actual de la estrategia de la organización respecto al factor. Los valores son: 4. Fortaleza mayor 3. Fortaleza menor 2. Debilidad menor 1. Debilidad mayor
- Nótese que las fortalezas sólo reciben calificaciones de 4 o 3, y las debilidades sólo de 1 o 2. Las calificaciones están orientadas a la organización, mientras que los pesos del paso 1 están orientados al éxito de una organización en la industria.
- Multiplicar el peso de cada factor por su valor. Este proceso produce un peso ponderado.
- Sumar los pesos ponderados de cada factor.
- Determinar el puntaje ponderado total para la organización.

Bases teóricas de gestión de almacén:

Gestión de almacén

La gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos almacenar (Correa, Gómez, & Cano, 2010).

Los procesos de recepción de mercancías, almacenamiento y distribución, se apoya en tres parámetros: disponibilidad, rapidez de entrega y fiabilidad. En otras palabras, eficacia de la gestión consiste en lograr los objetivos de servicio establecidos por los departamentos comerciales con un nivel de costos aceptables para la empresa (Anaya, 2007).

(Campo, Hervás, & Revilla, 2013) menciona que la gestión de almacenes se centra en la recepción, el almacenamiento y el movimiento de los productos hasta los puntos de consumo, sin olvidar el debido tratamiento de la información que se genera como consecuencia de la actividad diaria del mismo. Uno de los requisitos para lograr estos objetivos es la organización de un sistema de gestión eficaz del almacén que consiga aumentar la capacidad, la productividad y el nivel de servicio del mismo a un nivel de costes aceptable.

Está situado en los procesos logísticos la cual se encarga de la recepción, almacenamiento y despacho de diversos productos como: materiales, materias primas, semielaborados, terminados. Tiene como objetivo principal garantizar el suministro de los materiales en el momento oportuno asegurando los servicios de manera ininterrumpida. Entre los beneficios obtenidos con esta gestión tenemos los siguientes: minimizar las tareas administrativas,

mejoramiento de la calidad del producto, optimización de costos, reduce los tiempos de proceso y satisfacción del cliente. (Salazar, 2016)

Según (Anaya Tejero, 2008), se puede decir que el objetivo medular de una correcta gestión de almacenes está basado en la idea de conseguir el nivel de servicio que requieren los consumidores manteniendo los costos a niveles medios. En este sentido se puede desprender que dicha gestión representa una labor importante que se tiene que llevar a cabo en una convergencia entre satisfacción de demanda y el costo adecuado.

Valdemoro (2012) explica: “La gestión de almacenes es un conjunto de actividades que se encarga de la recepción, almacenamiento y despachado, ya sea de materias primas, productos perecibles, productos no perecibles e insumos” (P.7)

Por otro lado, Gutiérrez, (2010) explica: la gestión de almacenes es el cuidado de los distintos productos que hay dentro de un almacén que deben ser almacenadas de manera correcta separando los productos de distintas naturalezas para poder suministrar de manera rápida a las diferentes áreas de la empresa, teniendo en cuenta las fechas de vencimiento y la rotación del producto y el volumen del pedido.

Un sistema de gestión de almacén va a la mano con la tecnología (software) la cual da soporte a las operaciones diarias de un almacén. Estas aplicaciones suelen ser tan complejas e intensivas que requieren de capacitaciones para su uso correcto, lo cual les

permitirá mantener el objetivo de la gestión, de proporcionar la información necesaria para controlar eficientemente el movimiento de materiales dentro del almacén. Los programas WMS, va permitir centralizar las tareas, hacer seguimiento de inventarios y dar ubicación a las existencias. (Rouse, 2017).

Concepto de almacén:

Según (Gómez, 2013) afirma “el almacén es el lugar donde se guardan las cosas, para poder disponer de ellas en el momento adecuado. El almacén es el recinto donde se realizan las funciones de recepción, manipulación, conservación, protección y posterior expedición de productos”.

Es importante recalcar en que lo almacenado debe tener un movimiento rápido de entrada y salida rotación. Por lo que es importante reunir tres factores: que la mercancía tenga una adecuada ubicación, que el almacén no esté excesivamente lleno y que no ocasione demora en el momento de su despacho. (Zapatero, 2011)

Un almacén es un espacio físico donde se puede almacenar objetos. En el rubro comercial se suele guardar mercaderías y otros objetos menores. En el rubro industrial se suele almacenar insumos, productos terminados, piezas, etc. Así pues, se demuestra que la actividad de almacenaje se extiende a los diversos rubros empresariales existentes. (Anaya Tejero, 2008)

Importancia y Objetivos de almacén:

Para Frazelle (2007), la característica principal de un almacén es realizar las operaciones y actividades necesarias para suministrar los materiales en

condiciones óptimas de uso, en la forma que sea más eficiente en costo. Los beneficios de un sistema de almacenaje son los siguientes:

- Reducción de tareas administrativas
- Agilidad del desarrollo del resto de procesos logísticos
- Mejora de la calidad del producto
- Nivel de satisfacción del cliente

Los objetivos principales que se obtienen de un sistema de almacenaje son:

- Reducción de costos
- Maximización del volumen disponible
- Minimización de las operaciones de manipulación y transporte

Funciones del almacén

Según (Campo, Hervás, & Revilla, 2013) nos indican que independientemente de la actividad a la que se dedique la empresa, los almacenes están especialmente estructurados para la realización de las siguientes funciones: recepción de mercancías, almacenamiento, conservación y mantenimiento, expedición y organización y control de las mercancías.

- **Recepción de las mercancías.**

Recepcionamos la mercancía porque previamente hemos emitido un pedido. Una vez que la mercancía llega al almacén, procederemos al proceso de verificación de la misma:

- Comprobaremos que la mercancía que llega (albarán) coincide con la mercancía solicitada (pedido).

- Procederemos a la descarga.
- Llevaremos a cabo un control cuantitativo mediante el cotejo de la mercancía.
- Extraeremos una muestra del envío para comprobar la calidad de la mercancía, es decir, efectuaremos el control cualitativo.

La recepción finalizará con la codificación y entrada de la mercancía una vez que se ha dado la conformidad a todo este proceso. En cualquier caso, estos procesos de recepción deberán realizarse con rapidez y exactitud, ya que una disponibilidad inmediata de la misma mejorará el nivel de servicio ofrecido al cliente.

- **Almacenamiento.**

El almacenamiento consiste en las tareas que realizan los operarios del almacén para ubicar la mercancía en la zona más idónea con el fin de poder acceder a ella y localizarla fácilmente.

Las técnicas para mejorar el almacenamiento de productos y la gestión de los almacenes pueden añadir valor a la cadena de aproximación del producto al mercado.

Para asignar la ubicación de la mercancía se tendrán en cuenta sus características, como la rotación, el peso, el volumen, etc. El software que permiten el control del almacén disponen de herramientas para asignar valores a cada ubicación de este: peso, volumen, capacidad, tipos de palés, etc. La definición y parametrización del almacén facilita la realización de las tareas de entrada, ubicación y preparación de los productos.

En todos estos procesos se perseguirá una optimización de recorridos dentro del almacén.

- **Conservación y manutención.**

Consiste en la guarda y conservación de la mercancía en perfecto estado desde su entrada en el almacén hasta su salida.

Para ello se debe aplicar la normativa vigente en lo que se refiere a seguridad e higiene tanto de los almacenes como de los propios productos.

- **Expedición.**

La importancia de este proceso radica en intentar satisfacer las necesidades del cliente ofreciendo un elevado nivel de servicio. Se compone de las siguientes actividades:

- Selección de la mercancía. Cuando la mercancía no sale en palés o unidades de carga completas, se llevará a cabo el picking.
- Embalaje. Se lleva a cabo para protegerla de los posibles daños de manipulación y transporte. Para asegurar esta protección precintamos la mercancía y la etiquetamos para la identificación de la misma.
- Elección del medio de transporte en función de la mercancía y los lugares de origen y destino. También tendremos que cumplimentar la documentación que acompaña a la expedición (albarán y carta de porte).

La expedición concluye cuando se recibe el albarán firmado por el cliente dando su conformidad a la mercancía recibida.

- **Organización y control de existencias**

Consiste en determinar el nivel de stock de las referencias almacenadas y establecer la frecuencia y la cantidad de pedido para cada una con el fin de ofrecer el nivel de servicio deseado, incurriendo en el menor coste posible.

Gestión de inventarios:

Trejos (2004, citado por Salazar, 2016) afirma que: Es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización, tanto de prestación de servicios como de producción de bienes, para lo cual se buscan alternativas que logren establecer un equilibrio entre la disponibilidad de los mismos (que pondera el nivel de servicio ofrecido por la organización) y los costos que generen estas medidas contingentes. Los objetivos fundamentales de la gestión de inventarios son: - Reducir al mínimo posible los niveles de existencias. - Asegurar la disponibilidad de existencias (producto terminado, producto en curso, materia prima, insumo, etc.) en el momento justo. - Saber cuántas unidades deberán ser ordenadas. - Saber en qué momento deberá de ordenarse. - Saber que artículos del inventario merecen una atención especial para lo cual se debe definir el grado de rigurosidad del control sobre el producto. - Mejorar la compraventa de suministros y materiales, teniendo la posibilidad de aprovechar descuentos por volumen.

1.1.5. Definiciones conceptuales:

- **Almacén:** Es el espacio que tiene como misión albergar y distribuir materiales o productos objetos de fabricación y comercialización
- **Estrategia:** Serie de acciones muy meditadas, encaminadas hacia un fin determinado.
- **Implementación:** es la acción de poner en práctica medidas, métodos para concretar alguna actividad, plan o misión que ayuden a conseguir aumentar la productividad o ventas dentro de una empresa u organización. (Ucha, 2012).
- **Metodología de las 5S:** Las 5 S son cinco principios japoneses cuyos nombres comienzan por S y que van todos en la misma dirección. (Vargas Rodríguez, 2008).

1.2. Formulación del problema

¿En qué medida un modelo estratégico influye en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la ciudad de Trujillo en el año 2018?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar la influencia de un modelo estratégico en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la Ciudad de Trujillo en el año 2018.

1.3.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar el estado actual de la gestión de almacén en la Municipalidad Distrital de Salaverry.
- Diseñar el modelo estratégico para la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry
- Evaluar los resultados de la investigación.

1.4. Hipótesis

Hipótesis general

El modelo estratégico influye significativamente en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la Ciudad de Trujillo en el año 2018.

CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo de investigación

La investigación es de tipo pre experimental.

2.2. Población, muestra, unidad de estudio y método

2.2.1. Población

La población que se desarrolló la investigación está constituida por los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry en el año 2018, quienes trabajan específicamente en dicha área, en la ciudad de Trujillo.

2.2.2. Muestra

El estudio se centra en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, por lo cual no se aplicará muestra es decir se utilizara la población muestra que son los 07 colaboradores del área de almacén en el año 2018 en la ciudad de Trujillo.

2.2.3. Unidad de Estudio.

En la presente investigación la unidad de estudio es cada uno de los trabajadores del área de almacén de la empresa Municipalidad Distrital de Salaverry.

2.2.4. Métodos, instrumentos y procedimientos de análisis de datos:

Para nuestra investigación se utilizará:

- Análisis FODA.
- Análisis causa efecto.
- Metodología 5s.
- Análisis financiero.
- Entre otros.

2.3. Técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos

Tabla 1. *Técnica de instrumentos de recolección y análisis de datos*

TÉCNICA	JUSTIFICACIÓN	INSTRUMENTO	APLICACIÓN
Observación directa	Realizar preguntas a los trabajadores para analizar el área de estudio, para determinar las carencias y quiebras.	Ficha de observación	Trabajadores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry.
Entrevista	Reunión con el gerente y alcalde de la entidad edil, para obtener información de la empresa y de la gestión de almacén.	Cuestionario, grabadora.	Representante de Municipalidad Distrital de Salaverry
Encuesta	Reunión con los empleadores del área de almacén para determinar las falencias.	Cuestionarios	Trabajadores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry.

Fuente: Elaboración propia

2.4. Procedimiento:

Una vez obtenidos los datos se procederá a recopilarlos en una hoja Microsoft Excel, luego se realizara gráficos visuales de los resultados, de cada ítem de la pregunta establecida. En cuanto a la entrevista, se utilizara una grabadora como apoyo para registrar las respuestas obtenidas del gerente general de la organización, la cual se llevara a cabo en la oficina principal de la Municipalidad Distrital de Salaverry, en este

punto se usara una guía de entrevista semi estructurada. Por otro lado, la encuesta se aplicara los colaboradores del área del almacén, todas estas hojas serán almacenadas para el posterior tratamiento de datos, como parte final se aplicara también una guía de observación donde los colaboradores del área de almacén determinaran los principales aspectos de la gestión del almacén.

La información brindada de la recolección de los resultados obtenidos en los instrumentos es de carácter confidencial, servirá para los propósitos de la indagación y no será transferida a terceros sin previa autorización.

2.4.1. Observación directa:

Objetivo: Hace posible obtener información del comportamiento total como ocurre.

Procedimiento: Se realizará con los colaboradores del área para recabar información necesaria mediante una hoja de observación la cual servirá para determinar la carencia y quiebres del área de investigación.

2.4.2. Entrevista:

Objetivo: Realizar una entrevista al representante de la empresa para obtener información necesaria y analizar los manejos de la organización y el área de investigación.

Procedimiento: El proceso de entrevista al Gerente o alcalde de la entidad edil es un interrogatorio la cual será con establecida con preguntas rápidas y necesarias para nuestra indagación. Se visitará al representante de la empresa mediante una cita previamente separada. Se planteará un total de 12 preguntas conseguir información para nuestra investigación.

2.4.3. Encuesta:

Objetivo: Realizar una encuesta será un método eficiente para obtener información de los colaboradores la cual servirá para tomar decisiones mediante un cuestionario.

Procedimiento: Se empleará el cuestionario a los colaboradores de la empresa del área de almacén mediante una visita previamente separada. El cuestionario tendrá un total de 08 preguntas y se utilizará la medida en la escala de Likert y mediante el programa de Excel se analizará los datos.

2.5. Procedimiento de tratamiento y análisis de datos:

Los datos en la presente investigación serán tratados usando la herramienta de Microsoft, los mismo que serán tabulados después de la puesta en marcha del cuestionario, se realizará la transacción de toda la información en Microsoft Word tabulando las preguntas con las respuestas de las mismas, con el fin de realizar el conteo de las respuestas por cada ítem. Por otro lado, las respuestas del cuestionario se pasarán a una hoja de Microsoft Word para poder analizar las respuestas brindadas por el gerente de la organización.

2.6. Aspectos éticos:

En el presente proyecto de investigación toma en cuenta la confiabilidad y veracidad de la información proceda así mismo se protegerá íntegramente los datos brindados por la entidad edil.

2.7. Unidad de estudio:

Tabla 2. *Unidad de Estudio*

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
¿En qué medida un modelo estratégico influye en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la ciudad de Trujillo en el año 2018?	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la influencia de un modelo estratégico en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la Ciudad de Trujillo en el año 2018.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar el estado actual de la gestión de almacén en la Municipalidad Distrital de Salaverry. • Diseñar el modelo estratégico para la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry 	El modelo estratégico influye significativamente en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry de la Ciudad de Trujillo en el año 2018.	<p>Variable independiente:</p> <p>Modelo Estratégico</p> <p>Variable dependiente:</p> <p>Gestión de Almacén</p>	<p>Población:</p> <p>La población que se desarrolló la investigación está constituida por los colaboradores del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry en el año 2018, quienes trabajan específicamente en dicha área, en la ciudad de Trujillo.</p> <p>Muestra</p> <p>El estudio se centra en la gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, por lo cual no se aplicará muestra es decir se utilizara la población muestra que son los 07</p>

-
- Evaluar los resultados de la investigación.

colaboradores del área de almacén en el año 2018 en la ciudad de Trujillo.

Procedimiento:

Se determinó la unidad de estudio, dentro de ella la población que estará aborde a nuestra investigación, la información brindada de la recolección de los resultados obtenidos en los instrumentos es de carácter confidencial, servirá para los propósitos de la indagación y no será transferida a terceros sin previa autorización.

Fuente: Elaboración propia

2.8. Operacionalización de variables

Tabla 3. Operacionalización variable independiente

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Formula	Unidad de Medida	Instrumentos de medición
Variable Independiente Modelo Estratégico	Permite alcanzar la visión de la empresa por medio de una serie de conjunto de actividades, por ello se utilizan los insumos propuestos por Hax y Majluf que son las situaciones externas e internas, produciendo que se tengan estrategias fijas los cuales permitirán guiar a la organización en largo plazo. D'Alessio (2008)	Percepción de los clientes internos	%Colaboradores satisfecho	(Cliente internos satisfechos / clientes insatisfechos) * 100	%	Encuesta
		Perspectiva de dirección y organización.	% Objetivos cumplidos	(Objetivo cumplidos / Total de objetivos) * 100	%	Entrevista
Variable Dependiente Gestión de Almacén	La gestión de los almacenes es un elemento clave para lograr el uso óptimo de los recursos y capacidades del almacén dependiendo de las características y el volumen de los productos almacenar. (Correa, Gómez, & Cano, 2010)	Análisis del área de almacén	Información actualizada, documentos encontrados.	(Grado de información / servicio brindado) * 100		Análisis documental
		Distribución, movimiento e identificación de los materiales	Control de inventarios Área según tipo de materiales	(Espacio utilizado / Espacio disponible) * 100	%	Encuesta

Gestión de inventarios	% de utilización del espacio de almacén	Registros de la actividad diaria	%	Encuesta
------------------------	---	----------------------------------	---	----------

Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO III. RESULTADOS

3.1. Pruebas pre – test de la variable modelo estratégico:

Antes de poner en marcha el análisis del modelo estratégico, se realizaron las pruebas de todos los indicadores propuestos, ejecutando la entrevista con el gerente general de la entidad edil el Ing. Slauko José Vílchez Marcelo y encuestando a los 07 colaboradores del área de almacén.

3.1.1. Percepción de los clientes internos:

Tabla 4. Resultados pregunta 03.

Pregunta 03		
¿Existe con frecuencia problemas en el área de almacén?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	03	43%
Indiferente	04	57%
De acuerdo	00	0%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la tercera pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 57% se encuentra indiferente pero resalta que los problemas se ocasionan por la falta de orden, ubicación y limpieza en la gestión de almacén, **por lo que no se sienten satisfechos con el trabajo que se lleva a cabo en la gestión de almacén**, mientras que el 43% indica que esta desacuerdo que no hay problemas resaltantes.

Por lo tanto en el siguiente cuadro se tabula los resultados para ver la insatisfacción de los colaboradores.

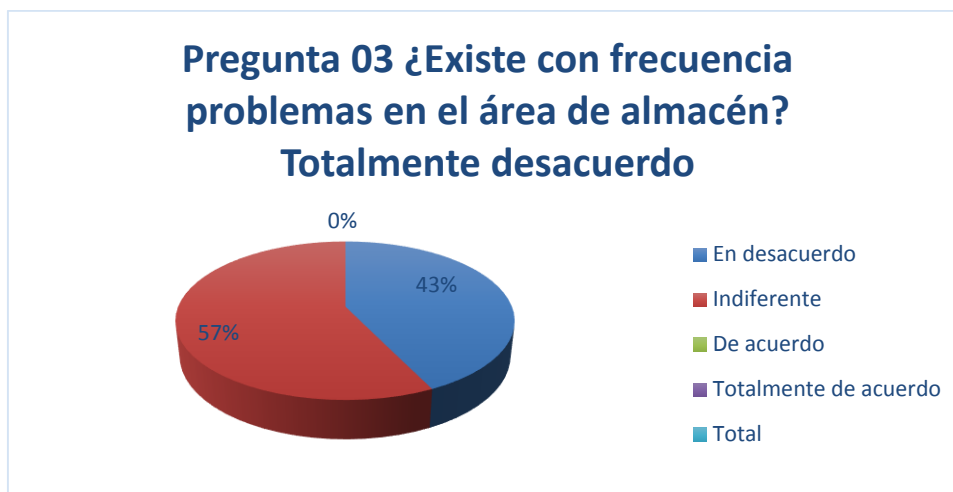


Figura 2 – Porcentaje de pregunta 03

En la presente tabla se muestra el resultado que se aplicó con la encuesta en términos de porcentajes, durante los primeros tercer trimestre del año 2018.

CLIENTE SATISFECHO	30%
CLIENTES INSATISFECHOS	40%
<u>PERCEPCIÓN DE LOS CLIENTES INTERNOS</u>	<u>75%</u>

3.1.2. Perspectiva de dirección y organización:

Para el siguiente indicador se realizó una entrevista con el gerente de la entidad edil, el cual permitió ver como cumplen los objetivos planteados en la empresa, arrojando los siguientes resultados.

1.9. ¿Cuáles son los factores que interviene para lograr una adecuada admiración del almacén?

Se debe tener un control de los ingresos y salidas de los productos, para saber que cuando realizar requerimientos de pedido nuevamente. También tener al tanto a cada una de las áreas sobre lo que pidió durante el mes. Además hacer el llenado de Kardex y pecosas que nos permite llevar el control.

En la entrevista realizada se analizó no tienes objetivos planteado, solo llevan el buen control en el área de almacén, por lo que se plantea realizar objetivos que puedan se cumplidos en la gestión laboral.

OBJETIVOS CUMPLIDOS	40
TOTAL DE OBJETIVOS	100
<u>PERSPECTIVA DE LA DIRECCION Y ORGANIZACION</u>	<u>40%</u>

3.2. Pruebas pre – test de la variable modelo estratégico:

3.2.1. Análisis del área de almacén:

Para el siguiente punto se realizó un **análisis documental** con los colaboradores del área de almacén toda la documentación que se lleva acabo, que se encuentre actualizada, y se gestione de la mejor manera, para esto se revisaron los documentos, informes, y fichas que utilizan en el día a día, lo cual arrojó el siguiente resultado.

Grado de información se evaluó a un nivel de 50 % como máximo si es que manejan todo correctamente y el servicio brindando en 50 % como máximo tenía documentación actualizada.

GRADO DE INFORMACIÓN	38
SERVICIO BRINDADO	24
<u>INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA DOCUMENTACIÓN ENCONTRADA</u>	<u>40%</u>

3.2.2. Distribución movimiento e identificación:

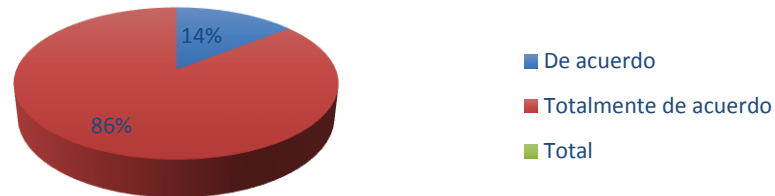
Tabla 5. Resultados pregunta 01.

Pregunta 01		
¿El almacén tiene una clasificación e identificación adecuada de los materiales?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	02	37%
De acuerdo	05	63%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la primera pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 63% de los trabajadores indican que están de acuerdo, mientras que el 37% no opina pero resalta que no hay un orden correcto de los materiales. Por lo que el análisis de la siguiente pregunta nos indica que en su una parte no existe la buena gestión del control de los materiales que llegan al área de almacén. Dicha información se procedió a ser tabulada en el siguiente cuadro.

**Pregunta 01 ¿El almacén tiene una
 clasificación e identificación adecuada de
 los materiales? Totalmente desacuerdo En
 desacuerdo Indiferente**



ESPACIO UTILIZADO	29
ESPACIO DISPONIBLE	42
<u>DISTRIBUCIÓN Y MOVIMIENTOS DE LOS MATERIALES.</u>	69.04

En donde el espacio utilizado se evaluó a un 50% como máximo si todo el espacio estaba utilizado, y el espacio disponible en el 50% como máximo.

3.2.3. Análisis de la gestión de inventarios:

Tabla 6. Resultados pregunta 07.

Pregunta 07		
¿Se hace un registro de cada material entregado a cada área correspondiente?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	01	14%
De acuerdo	06	86%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la séptima pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 86% de los trabajadores indican que están de acuerdo por lo que deben mantener un adecuado registro, mientras que el 14% la cual esta indiferente por lo que dice que si se realiza un adecuado registro pero no de la mejor manera.

Según la presenta plantación de la pregunta se nota si se hace un buen registro de los materiales en alcancen, debido a hacer una organización pública debe de llevar los mejores controles de todo lo que entra y sale de almacén para tenerlo registrado de la mejor manera.

<u>REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DIARIA</u>	<u>89 %</u>
---	--------------------

Para comenzar con nuestra investigación para arrojar resultados en el post, se procedió a recolectar la información general de la entidad edil

3.3. Aspectos generales de la empresa:

Para comenzar con nuestra investigación, se procedió a recolectar la información general de la entidad edil, a la vez se ejecutó la entrevista con el gerente de la organización el Ing. Slauko José Vílchez Silva, y se analizó la encuesta a los 07 colaboradores del área de almacén.

Descripción de la empresa: Municipalidad Distrital de Salaverry – Sector Público.

Alcalde: CPC. Félix Antenor Campaña Silva

Gerente: Ing. Slauko José Vílchez Marcelo

Ubicación de la empresa: Aduana 250 Salaverry – Trujillo – La Libertad

Ruc: 20165281617

Reseña Histórica:

El Distrito de Salaverry se encuentra ubicado a 14 Km. al Sur Oeste de la ciudad de Trujillo, 08° 13' 12" latitud Sur y 78° 58' 27" longitud Oeste, a 3 metros sobre el nivel del mar, tiene una extensión de 279,69 Km., Presenta un clima árido a semiárido, con temperaturas promedio de 7°C a 30°C.

Es uno de los 11 distritos de la Provincia de Trujillo, ubicada en el Departamento de La Libertad, perteneciente a la Región La Libertad, Perú. Actualmente el distrito cuenta con aproximadamente a los 18,000 habitantes y tiene uno de los principales puertos del País. Debido al crecimiento poblacional que mostraba el caserío de Salaverry desde el año 1874 hasta el 1878 en donde alcanzo la cantidad de cerca de mil habitantes, mereció que se le constituyera en distrito separado de Moche, expidiéndose, para el efecto, la ley de su creación el 4 de enero de 1879 en las instalaciones de la calle Trujillo n°300 1° Municipalidad. Presentándose el texto de la ley dada por el gobierno de: Mariano Ignacio Prado.

En este periodo tubo como Primer Consejo Municipal

Alcalde: Señor Teodoro J. Otoyá.

Teniente alcalde: Señor Ambrosio J. Gonzáles.

Regidores: Abraham de la Rosa, Samuel Angulo, Federico Hartman.

Después de 20 años vinieron cambiando de autoridades, así mismo la Municipalidad Distrital se trasladó a la calle aduana N° 210, donde actualmente se encuentra.

En la actualidad viene siendo dirigida por el actual alcalde CPC. Félix Campaña Silva, quien mantiene dos gobiernos seguidos desde el 2011 a 2019.

Desde el comienzo de su gobierno ha gestionado diferentes ambientes para que de este modo las oficinas están más cerca a los requerimientos de la población.

Además, gracias a su gestión realizada se ha permitido contar con un personal adicional dando a si a unos 212 por servicios y 40 nombrados.

Logo de la Municipalidad Distrital de Salaverry



Organigrama de la empresa:

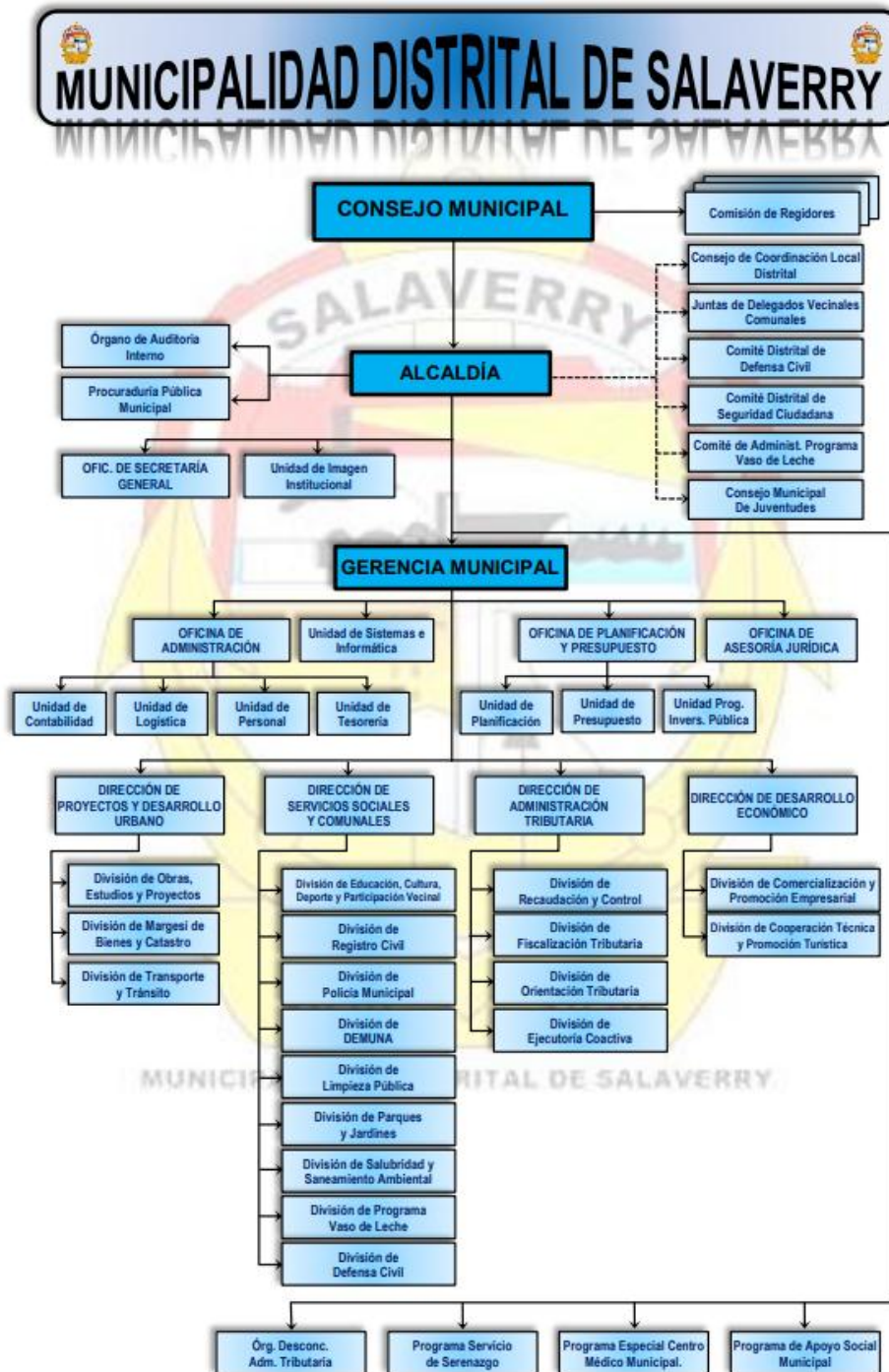


Figura 3 – Organigrama de la Municipalidad Distrital de Salaverry

Misión de la empresa:

Ofrecemos una mejor calidad de vida a sus habitantes y generamos condiciones para un eficiente desarrollo de las actividades productivas y fortalecimiento económico de la producción pesquera y agroindustrial local.

Visión de la empresa:

La Municipalidad Distrital de Salaverry para el año 2020 tiene como visión Corporativa, ubicar a Salaverry como el principal puerto de la Zona Norte del Perú y líder en la actividad pesquera, agroindustrial y portuaria, que atrae inversión y turismo, cuidada con un ambiente sano, con servicios básicos y comunales eficientes y con una población activa, hospitalaria y calificada, orgullosa de vivir y trabajar en su Distrito.

FODA de la empresa:

FORTALEZA

- Motivación y disposición para el trabajo en equipo por parte de los trabajadores al interior de las áreas.
- Personal competente y calificado.
- Capacidad y motivación institucional para formular proyectos propios.
- Orientación institucional de servicio a la ciudadanía y apoyo a las organizaciones sociales.
- Presupuestos participativos adecuadamente conducidos.
- Capitaciones constantes para el personal.

- Transparencia institucional.
- Participación de la población en eventos que organiza la municipalidad.
- Disposición para coordinar con las instituciones públicas y privadas.

OPORTUNIDADES

- Oportunidades académicas de post grado y capacitación.
- Incremento de los recursos de los programas sociales para la disminución de la pobreza
- Crecimiento económico de la región.
- Constante desarrollo de la tecnología de la información y la Comunicación.
- Plan regional de igualdad de oportunidades.
- Organizaciones sociales de diversa naturaleza (productiva, seguridad ciudadana, programas sociales).
- Población joven activa.
- Instituciones públicas y privadas que pueden apoyar a la gestión vía convenios

DEBILIDADES

- No se aplica la delegación de decisiones, la organización es muy vertical.
- Inadecuado sistema de control de inventarios.
- Personal de servicio con poco conocimiento en la administración pública.
- Limitado apoyo para la ejecución de proyectos productivos.
- Limitada cultura organizacional.

AMENAZAS

- Incremento de la delincuencia y de la Inseguridad Ciudadana.
- Instituciones públicas que no siempre cumplen a cabalidad los Convenios y compromisos de cooperación interinstitucional.
- Grupos políticos que distorsionan el trabajo institucional.
- Crecimiento urbano informal.
- Riesgos ante desastres naturales

Por otro lado se realizó a hacer una ficha de observación resaltando los principales aspectos de la gestión del almacén.

Luego se procedió a hacer una encuesta a los colaboradores del área para conocer los principales problemas arrojando los siguientes resultados:

Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén Pre test.

Tabla 7. *Resultados pregunta 01.*

Pregunta 01		
¿El almacén tiene una clasificación e identificación adecuada de los materiales?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	02	37%
De acuerdo	05	63%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la primera pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 63% de los trabajadores indican que están de acuerdo, mientras que el 37% no opina pero resalta que no hay un orden correcto de los materiales.

Tabla 8. *Resultados pregunta 02.*

Pregunta 02		
¿Existe carencia de orden y limpieza en el almacén?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	04	57%
De acuerdo	03	43%
Totalmente de acuerdo	00	00%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la segunda pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 43% de los trabajadores indican que están de acuerdo, mientras que el 57% resalta que si hay una carencia de orden y limpieza por lo que en muchas veces ha sido difícil de encontrar los materiales.

Tabla 9. *Resultados pregunta 03.*

Pregunta 03		
¿Existe con frecuencia problemas en el área de almacén?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	03	43%
Indiferente	04	57%
De acuerdo	00	0%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la tercera pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 57% se encuentra indiferente pero resalta que los problemas se ocasionan por la falta de orden, ubicación y limpieza en la gestión de almacén, por lo que no se sienten satisfechos con el trabajo que se lleva a cabo en la gestión de almacén mientras que el 43% indica que esta desacuerdo que no hay problemas resaltantes.

Tabla 10. *Resultados pregunta 04.*

Pregunta 04		
¿Se cumple con el proceso establecido dentro del manual de procedimientos?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	03	43%
Indiferente	01	14%
De acuerdo	03	43%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la cuarta pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 43% de los trabajadores indican que están de acuerdo, mientras que el 57% no conoce acerca del MOF (Manual de operaciones y funciones), por lo que se la hace difícil seguir un proceso, lo determinan mediante lo que le indiquen su jefe inmediato.

Tabla 11. *Resultados pregunta 05.*

Pregunta 05		
¿Existe una adecuada señalización dentro del área de almacén?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	03	43%
Indiferente	04	57%
De acuerdo	00	0%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la quinta pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 100% de los trabajadores que están en desacuerdo e indiferentes establecen de que no hay una adecuada señalización dentro del área.

Tabla 12. *Resultados pregunta 06.*

Pregunta 06

¿Cree que un modelo estratégico mejorara la eficiencia del área de almacén?

Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	03	43%
De acuerdo	04	57%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la sexta pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 57% de los cree que un modelo estratégico mejora el rendimiento en almacén, mientras que el 47% que se encuentra indiferente no conoce acerca de un modelo estratégico, por lo que se dará a conocer los beneficios que trae un modelo estratégico.

Tabla 13. Resultados pregunta 07.

Pregunta 07

¿Se hace un registro de cada material entregado a cada área correspondiente?

Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	01	14%
De acuerdo	06	86%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la séptima pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 86% de los trabajadores indican que están de acuerdo por lo que deben mantener un adecuado registro, mientras que el 14% la cual esta indiferente por lo que dice que si se realiza un adecuado registro pero no de la mejor manera.

Tabla 14. Resultados pregunta 08.

Pregunta 08

¿Sabe usted cuál es su función en el área?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	00	0%
Indiferente	03	37%
De acuerdo	05	63%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la octava pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 63% de los trabajadores conocen su función del área, mientras que el 37% solo sigue los pasos indicados por su jefe inmediato.

Tabla 15. Resultados pregunta 09.

Pregunta 09		
¿Se lleva una buena administración de los materiales de almacén?		
Totalmente desacuerdo	00	0%
En desacuerdo	01	14%
Indiferente	03	43%
De acuerdo	03	43%
Totalmente de acuerdo	00	0%
Total	07	100%

Fuente: Elaboración propia

Observación: Según los resultados obtenidos en la novena pregunta de la encuesta aplicada a los colaboradores del área de almacén, se observó que el 43% de los trabajadores establecen que si hay una adecuada administración, indican que están de acuerdo, mientras que el 37% no opina pero resalta que no hay un orden correcto de los materiales.

Fiabilidad del instrumento:

Para la fiabilidad del instrumento, se aplicó el método de alfa de Cronbach:

Frías (2014), Los instrumentos de medida de los constructos tienen que demostrar que poseen las propiedades psicométricas de validez y fiabilidad. Y sus propiedades deben calcularse con cada una de las muestras en las que se aplica pues no es una propiedad inherente del instrumento y podría ser fiable y válido con una muestra de participantes, pero no serlo con otra muestra.

(Cronbach, 1951) El método de consistencia interna basado en el coeficiente de fiabilidad alfa de Cronbach permite estimar la fiabilidad de un instrumento de medida a través de un conjunto de ítems que se espera que midan el mismo constructo o una única dimensión teórica de un constructo latente. Cuando los datos tienen una estructura multidimensional el valor del alfa de Cronbach será bajo. Es decir, no se observa una consistencia en las puntuaciones que forman el constructo teórico que se desea medir.

	¿El almacén tiene una clasificación e identificación adecuada de los materiales?	¿Existe carencia de orden y limpieza en el almacén?	¿Existe con frecuencia problemas en el área de almacén?	¿Se cumple con el proceso establecido dentro del manual de procedimientos?	¿Existe una adecuada señalización dentro del área de almacén?	¿Cree usted que un modelo estratégico mejorara la eficiencia del área de almacén?	¿Se hace un registro de cada material entregado a cada área correspondiente?	¿Sabe usted cuál es su función en el área?	¿Se lleva una buena administración de los materiales de almacén?	
1	4	3	2	4	2	3	4	3	3	28
2	4	4	3	4	2	4	4	4	3	32
3	3	3	3	2	3	3	3	4	4	28
4	4	4	3	2	2	4	4	3	3	29
5	3	3	2	4	3	3	4	4	4	30
6	4	3	3	3	3	4	3	3	4	30
7	4	4	2	2	3	4	4	4	2	29
VARIANZA	0.24	0.29	0.29	1.00	0.29	0.29	0.24	0.29	0.57	

Figura 4 – Tabulación de los resultados obtenido de la encuesta aplicada a los colaboradores de almacén

Como criterio general, George y Mallery (2003, p. 231) sugieren las recomendaciones siguientes para evaluar los valores de los coeficientes de alfa de Cronbach:

- Coeficiente alfa $>.9$ es excelente
- Coeficiente alfa $>.8$ es bueno
- Coeficiente alfa $>.7$ es aceptable
- Coeficiente alfa $>.6$ es cuestionable

- Coeficiente alfa $>.5$ es pobre

- Coeficiente alfa $<.5$ es inaceptable

El resultado expuesto mediante el alfa de Cronbach es 0.88, lo cual según la recomendación de George y Mallery la coeficiencia es buena, demostrando una fiabilidad del instrumento.

K	9
Vi	3.4762
Vt	1.9524
sección 1	1.125
sección 2	-0.780
absoluto s2	0.780
a	0.88

Figura 5 – Resultado de Cronbach

Para plasmar el diagnostico situacional de la empresa, se procedió a realizar el diagnóstico del almacén, utilizando como herramienta el diagrama de causa y efecto, determinar los problemas.

Diagrama de causa y efecto Ishikawa:

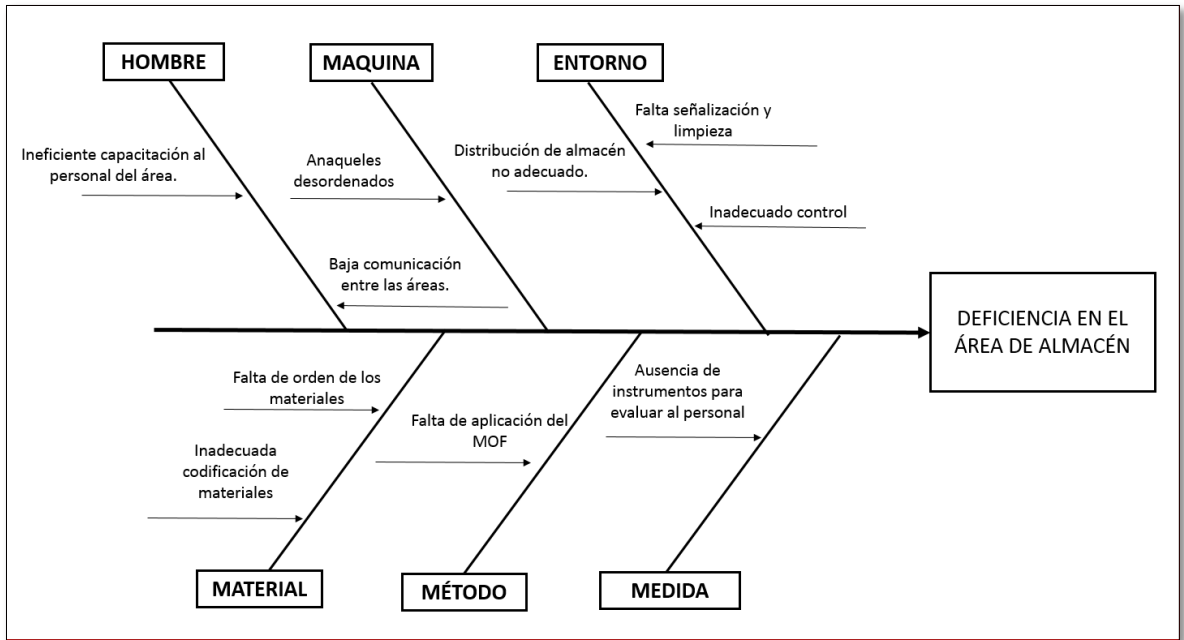


Figura 6 – Diagrama de Ishikawa de la Municipalidad Distrital de Salaverry

Se procedió diseñar el modelo estratégico utilizando las siguientes matrices:

Análisis de las fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA) del área de almacén.

Tabla 16. *Análisis FODA*

Análisis FODA	
Fortalezas	Debilidades
F1. Productos disponibles.	D1. Infraestructura inadecuada
F2. La calidad de los productos en su gran parte es buena.	D2. Stock desactualizado
F3. Tener disponibilidad de diferentes proveedores.	D3. Sistema de información ineficiente.
F4. El ambiente de trabajo	D4. Mala comunicación entre las áreas.
	D5. Mala ubicación del Almacén para recepción y entrega de mercancía
	D6. Deficiencia del programa de capacitación.
	D7. Personal no calificado.
	D8. Exceso de papel utilizado para poder realizar las notas de ingreso
Oportunidades	Amenazas
O1. Crecimiento económico durante los últimos años.	A1. Fenómenos naturales (Sismos, inundaciones, tsunamis)
O2. Buena relación con los proveedores.	A2. Inseguridad.
O3. Capacitaciones por parte de los gobiernos nacionales.	A3. Mala Gestión.
O4. Iniciar programas de capacitación de recurso humano.	A4. Retardo en la adquisición de insumos.
	A5. Retardo en el pago de proveedores.
	A6. Perdida y deterioro mercancía (humedad)

Fuente: Elaboración Propia

Luego se procedió a realizar el análisis de EFE Y EFI de la gestión almacén para....

Matriz EFE:

Tabla 17. *Tabla: Matriz de evaluación EFI*

	Código	Factores internos Determinantes del Éxito	Peso	Calificación	Resultado Ponderado
O P O R T U N I D A D E S	O1	Crecimiento económico durante los últimos años.	12%	4	0.48
	O2	Buena relación con los proveedores.	12%	2	0.24
	O3	Capacitaciones por parte de los gobiernos nacionales.	08%	2	0.16
	O4	Iniciar programas de capacitación de recurso humano.	10%	2	0.20
A M E N A Z A S	A1	Fenómenos naturales (Sismos, inundaciones, tsunamis)	10%	3	0.30
	A2	Inseguridad.	10%	3	0.30
	A3	Mala Gestión.	12%	1	0.12
	A4	Retardo en la adquisición de insumos.	08%	4	0.32
	A5	Retardo en el pago de proveedores.	10%	3	0.30
	A6	Perdida y deterioro mercancía (humedad)	08%	1	0.8
TOTAL			100%		3.22

Fuente: Elaboración propia

INTERPRETACIÓN: El resultado es de 3.22 lo que nos indica que la gestión del almacén de la Municipalidad distrital de Salaverry se encuentra en una situación desfavorable debido a que las oportunidades son menores a las amenazas.

Matriz EFI:

Tabla 18. *Matriz de evaluación EFI*

	Código	Factores Determinantes del Éxito	Peso	Calificación	Resultado Ponderado
F O R T A L E Z A S	F1	Productos disponibles.	10%	3	0.3
	F2	La calidad de los productos en su gran parte es buena.	08%	3	0.24
	F3	Tener disponibilidad de diferentes proveedores.	08%	4	0.32
	F4	El ambiente de trabajo	10%	3	0.3
D E B I L I D A D E S	D1	Infraestructura inadecuada	06%	2	0.12
	D2	Stock desactualizado.	04%	1	0.04
	D3	Sistema de información ineficiente.	04%	1	0.04
	D4	Mala comunicación entre las áreas.	10%	1	0.1
	D5	Mala ubicación del Almacén para recepción y entrega de mercancía	10%	2	0.2
	D6	Deficiencia del programa de capacitación.	08%	1	0.08
	D7	Personal no calificado.	12%	1	0.12
	D8	Exceso de papel utilizado para poder realizar las notas de ingreso	10%	1	0.1
TOTAL			100%		1.96

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: El resultado es de 1.96 lo que quiere decir que la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry se encuentra en un contexto de favorable ya que las fortalezas son menores que las debilidades.

Se plantea un diagrama de procesos desde la entrada del producto:

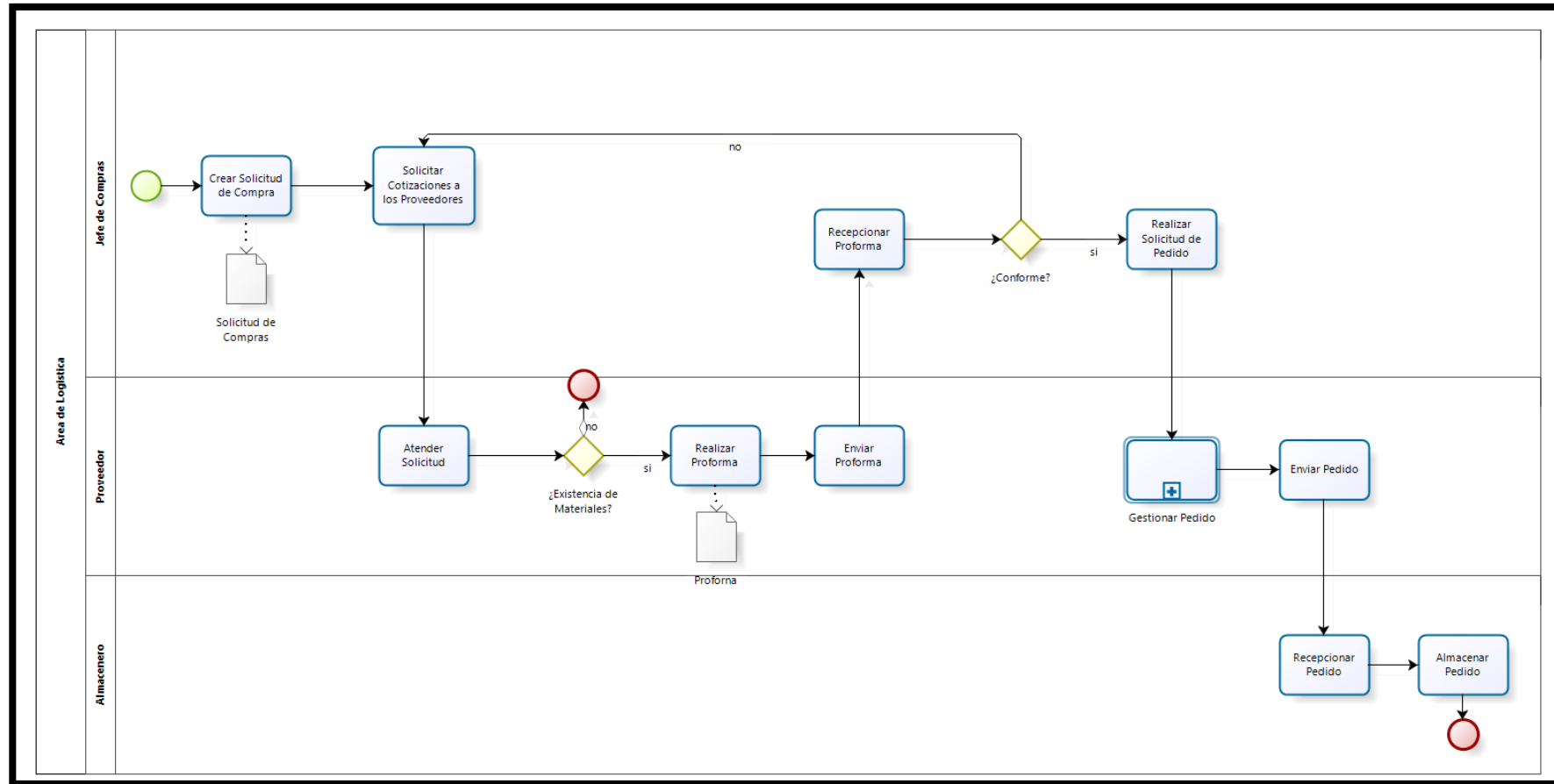


Figura 7 – Proceso

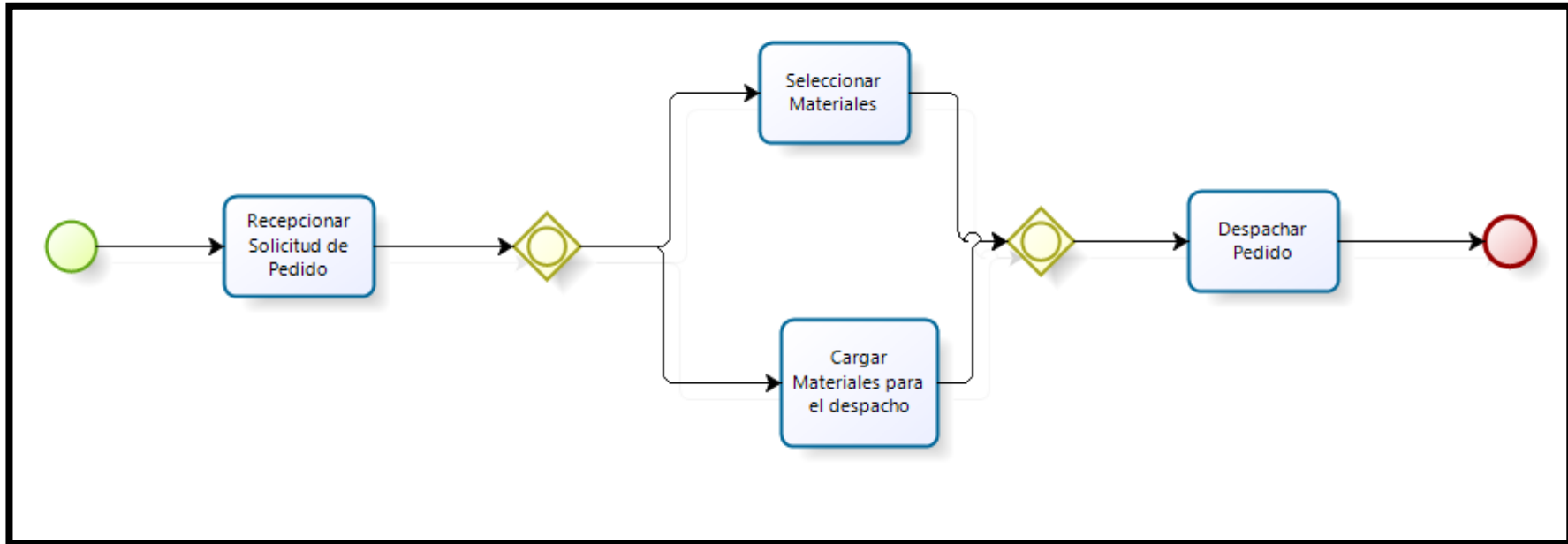


Figura 8 – Proceso

Se propone realizar fichas de mejora para llevar una mejor gestión del almacén.

- Ficha de proveedores propuesta para la gestión de almacén

FICHA DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES			
Proveedor:			
Producto:			
Periodo de evaluación:			
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN			
CRITERIOS	PESO	PUNTUACIÓN	TOTAL
Calidad de suministros			
Fiabilidad del plazo de entrega			
Flexibilidad del proveedor			
Fiabilidad de información			
Competitividad de precios			
Servicio al cliente			
Garantías que facilita			
Facilidades de pago			
Reputación			
TOTAL			

– **Ficha comparativa proveedores propuesta para la gestión de almacén**

FICHA COMPARATIVA DE PROVEEDORES			
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN			
CRITERIOS	PROVEEDOR 1	PROVEEDOR 2	PROVEEDOR 3
Calidad de suministros			
Fiabilidad del plazo de entrega			
Flexibilidad del proveedor			
Fiabilidad de información			
Competitividad de precios			
Servicio al cliente			
Garantías que facilita			
Facilidades de pago			
Reputación			
TOTAL			

Se propone las siguientes plantillas para llevar un mejor manejo de la gestión del almacén:

– Inventario – Control de Stock

INVENTARIO - CONTROL DE STOCK								VALOR TOTAL DEL INVENTARIO				MATRÍZ PRINCIPAL	
								\$13,550.00 *Basado en el VALOR TOTAL de los campos de abajo				DESCONTINUADO NUEVO PEDIDO	
NUEVO PEDIDO(autollena)	No. ARTÍCULO	FECHA DEL ÚLTIMO PEDID	NOMBRE DEL ARTÍCULO	PROVEEDOR	UBICACIÓN DE STOCK	DESCRIPCIÓN	VALOR POR ARTÍCULO	CANTIDAD EN STOCK	VALOR TOTAL	NIVEL DE NUEVO PEDID	DÍAS PARA NUEVO PEDID	CANTIDAD DEL NUEVO PEDIDO	ARTÍCULO DESCONTINUADO?
OK	A123	20/05/16	ARTÍCULO A	Cole	Habitación A, Estante 2	Descripción del artículo A	\$10.00	200	\$2,000.00	50	14	100	Si
OK	B123	20/05/16	ARTÍCULO B	Cole	Paleta exterior	Descripción del artículo B	\$20.00	100	\$2,000.00	50	30	20	
NUEVO PEDIDO	C123	20/05/16	ARTÍCULO C	Cole	Sótano, Estante 4	Descripción del artículo C	\$30.00	45	\$1,350.00	50	2	50	
NUEVO PEDIDO	D123	20/05/16	ARTÍCULO D	Cole	Habitación A, Estante 2	Descripción del artículo D	\$10.00	25	\$250.00	50	14	10	
OK	E123	20/05/16	ARTÍCULO E	Cole	Paleta exterior	Descripción del artículo E	\$20.00	200	\$4,000.00	50	30	100	
OK	F123	20/05/16	ARTÍCULO F	Cole	Sótano, Estante 4	Descripción del artículo F	\$30.00	100	\$3,000.00	50	2	20	
NUEVO PEDIDO	G123	20/05/16	ARTÍCULO G	Cole	Habitación A, Estante 2	Descripción del artículo G	\$10.00	45	\$450.00	50	14	50	Si
NUEVO PEDIDO	H123	20/05/16	ARTÍCULO H	Cole	Sótano, Estante 4	Descripción del artículo H	\$20.00	25	\$500.00	50	30	10	
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				
OK									\$0.00				

Figura 9 – Inventario de Control

– **Hoja de Stock de Inventario**

INVENTARIO - HOJA DE STOCK DE ARTÍCULO			
Nombre de su empresa			
INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO			
NOMBRE DEL ARTÍCULO	ARTÍCULO A		
No. ARTÍCULO	A123		
UBICACIÓN	Almacén A, Estante 2		
CANTIDAD DEL ARTÍCULO	200		
MATERIAL			
DESCRIPCIÓN	Descripción artículo A		
INFORMACIÓN DEL EMPLEADO			
CONTADO POR		REVISADO POR	
NOMBRE DEL EMPLEADO	Juan Pérez	NOMBRE DEL EMPLEADO	Cristobal Rojas
No. EMPLEADO	XY123	No. EMPLEADO	XY456

– **Inventario Lista de Proveedores**

Por otro lado se recomienda la aplicación en el almacén “Metodología de las 5s”

•SEIRI (Ordenamiento)

La organización es el estudio de la eficacia. Es una cuestión de cuán rápido uno puede conseguir lo que necesita, y cuán rápido puede devolverla a su sitio nuevo.

Cada cosa debe tener un único, y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de utilizarlo debe volver a él. Todo debe estar disponible y próximo en el lugar de uso se pretende organizar el espacio de trabajo con el objetivo de evitar tanto las pérdidas de tiempo al buscar las encomiendas almacenadas como para evitar confusiones en el embarque de las encomiendas. Además, en esta etapa se ordenarán las cosas necesarias que quedaron.

Objetivo: Establecer el modo en que deben ubicarse e identificarse las encomiendas almacenadas.

Principio: Asegurar que todo tenga un lugar adecuado a la rutina de trabajo y se respete. Todo debe estar señalizado de manera que el lugar de cada cosa esté visualmente claro.

En la organización:

Encontramos que en el área de almacén está en completo desorden, los materiales tirados y completamente desordenados.

• **SEITON (Todo en su lugar)**

Significa separar las cosas necesarias y las que no la son, manteniendo las cosas necesarias en un lugar conveniente y en un lugar adecuado.

Objetivo: Eliminar del área los objetos innecesarios.

Principio: Seleccionar y separar lo necesario de lo innecesario, quedarse con lo que sirve y desechar lo que no. Remover basura y obstáculos que puedan causar el deterioro de las encomiendas o accidentes al momento de trasladar los paquetes desde el Almacén hasta la zona de embarque.

Innecesario:

- No se usa, no se necesita, está dañado u obsoleto, está en exceso o pertenece a otra área.

Necesario.

- Se emplea para las actividades diarias, está en óptimas condiciones o es reparable, está en la cantidad necesaria.
- Separar del ambiente de trabajo.

En la organización:

Los materiales que pertenecen en el área de almacén, serán organizados para que tengan una mejor visión, de tal forma los trabajadores tengan un mayor manejo y facilidad de encontrar.

• **SEISO (Limpieza)**

La limpieza la debemos hacer todos.

Es importante que cada uno tenga asignada una pequeña zona de su lugar de trabajo que deberá tener siempre limpia bajo su responsabilidad. No debe haber ninguna parte de la empresa sin asignar. Si las persona no asumen este compromiso la limpieza nunca será real.

Toda persona deberá conocer la importancia de estar en un ambiente limpio. Cada trabajador de la empresa debe, antes y después de cada trabajo realizado, retirara cualquier tipo de suciedad generada.

En la organización:

Una vez que se haya ordenado y procedido todo a su lugar, se empezara con la limpieza habiendo eliminando la cantidad de estorbos y basura de todo el entorno del trabajo.

• **SEIKETSU (Estandarizar)**

Consiste en mantener constantemente el estado de orden, limpieza e higiene en el sitio de trabajo.

- Supervisar que se está limpiando con la regularidad establecida.

- Hacer que el personal mantenga todo en su sitio y en orden.

Mientras se trabaja es normal cierto nivel de desorden, pero en cuanto la tarea termina debe quedar todo recogido.

- Establecer procedimientos para mantener el orden y limpieza.

Un buen sistema es hacer que quien estropea o ensucia sea el que luego debe arreglar y limpiar aquello que ensució.

En la organización:

El personal que labore en el área de almacén debe de tener en cuenta de qué manera se realizan las actividades para continuar con una buena gestión en ella.

• **SHITSUKE (Sostener)**

Mediante el entrenamiento y la formación para todos (¿Qué queremos hacer?) y la puesta en práctica de estos conceptos (¡Vamos hacerlo!), es como se consigue romper con los malos hábitos pasados y poner en práctica los buenos.

En suma se trata de la mejora alcanzada con las 4 S anteriores se convierta en una rutina, en una práctica más de nuestros quehaceres. Es el crecimiento a nivel humano y personal a nivel de autodisciplina y autosatisfacción.

Esta 5 S es el mejor ejemplo de compromiso con la Mejora Continua. Todos debemos asumirlo, porque todos saldremos beneficiados

Para este paso se supervisara el lugar de trabajo para ver si realmente están cumpliendo con los 5 métodos de mejora. Para ello se tendrá que:

Crear una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado tanto de los recursos de la empresa como de las encomiendas de los clientes, ya que posibles daños que ocurren serán responsabilidad de la empresa y generarán pérdidas económicas e incomodidad en el cliente.

Seguir estándares establecidos.

El sitio de trabajo será un lugar donde realmente sea atractivo llegar cada día.

El principal objetivo es que los trabajadores adopten la filosofía de 5s como una forma de vida en su trabajo, además se incluirá un manual para que todo siempre se lleve de manera correcta.

3.4. Pruebas post – test de la variable modelo estratégico:

3.4.1. Percepción de la empresa:

CLIENTE SATISFECHO	40%
CLIENTES INSATISFECHOS	45%
<u>PERCEPCIÓN DE LOS CLIENTES INTERNOS</u>	<u>88.88%</u>

Planteando el modelo de gestión las 5s, se espera que los colaboradores puedan realizar una mejor gestión del almacén y llevar un trabajo adecuado por lo que estarán satisfechos con lo que realizan. Se brindara mejor ambiente, con una mejor señalización de los espacios y esto dará un gran aporte a la organización.

3.4.2. Percepción de dirección y organización:

OBJETIVOS CUMPLIDOS	60
TOTAL DE OBJETIVOS	100
<u>PERSPECTIVA DE LA DIRECCION Y ORGANIZACIÓN</u>	<u>60%</u>

Con las herramientas propuestas en nuestra investigación, se espera que los objetivos de la organización sean cumplidos en el ámbito de la gestión de alcancen, y que sirva como guía para llevar un eficaz labor.

3.4.3. Análisis del área de almacén:

GRADO DE INFORMACIÓN	42
SERVICIO BRINDADO	48
<u>INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA DOCUMENTACIÓN ENCONTRADA</u>	<u>87%</u>

Con la entrevista con el gerente general de la organización se plantea que la información de la gestión de almacén siempre está actualizada y en el orden correcto, lo cual le servirá para llevar una mejor labor en el área, y además de contar con información precisa.

3.4.4. Distribución, y movimientos de los materiales:

ESPACIO UTILIZADO	39
ESPACIO DISPONIBLE	48
<u>DISTRIBUCIÓN Y MOVIMIENTOS DE LOS MATERIALES.</u>	<u>81.25%</u>

Con las fichas propuestas y con la metodología de la 5s se garantiza que la gestión de almacén se llevara de manera positiva, dicha metodología siempre busca la mejora continua.

3.4.5. Gestión de inventarios:

<u>REGISTRO DE LA ACTIVIDAD DIARIA</u>	<u>93 %</u>
---	--------------------

Un registro de las actividades diarias servirá para saber que se tiene y que, lo cual es llevado de manera correcta en la entidad, por lo único que se sugiera es tener la información solicitada en el tiempo requerido.

3.5. Comparativa de los resultados pre. y post:

Indicadores	Pre – Test	Post – Test
Percepción de los clientes internos.	75%	88.88%
Perspectiva de la dirección y organización.	40%	60%

Información actualizada de la documentación encontrada.	40%	87%
Distribución y movimientos de los materiales.	64.04%	81.25%
Registro de la actividad diaria.	89%	93%

Objetivo 3: Evaluar los resultados de la investigación.

Se evaluó el análisis financiero centrándose desde el año 1 hasta 05 años más.

FLUJO DE CAJA LIBRE INCREMENTAL							
DESCRIPCIÓN	año 0	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5	
Ingresos		S/. 488,888.00	S/. 597,884.00	S/. 500,257.00	S/. 510,000.00	S/. 584,000.00	
Costos		S/. 9,040.00	S/. 9,191.00	S/. 9,142.00	S/. 9,223.00	S/. 8,684.00	
UTILIDAD BRUTA		479,848.00	588,693.00	491,115.00	500,777.00	575,316.00	
Gasto de Administración y Venta							
UTILIDAD O PERDIDA OPERATIVA		387,000.00	397,000.00	410,000.00	412,000.00	430,000.00	-
Impuesto a la Renta							
Inversiones	7,200.00						
Activo Fijo	S/. 4,200.00						
Intangible							
Capital de Trabajo	3,000.00						
FLUJO DE CAJA LIBRE	-7200.00	387,000.00	397,000.00	410,000.00	412,000.00	430,000.00	-

EVALUACIÓN FINANCIERA

INDICADORES FINANCIEROS

FLUJO NETO DE EFECTIVO

Año de operación	Ingresos totales*	Inversiones para el proyecto				Valor de Rescate		Flujo Neto de Efectivo
		Egresos totales	Fija	Diferida	Cap. de trab.	Valor Residual	Recup. De Cap. De Trab.	
0		7,200						-7,200
1	488,888	9,040	-	-	-			479,848
2	597,884	9,191						588,693
3	500,257	9,142						491,115
4	510,000	9,223						500,777
5	584,000	8,684				0	0	575,316

CALCULO DEL VAN, R/B/C Y TIR CON UNA TASA DE DESCUENTO DEL 9.45%

Año de operación	Costos totales (\$)	Beneficios totales (\$)	Factor de actualización 11.00%	Costos actualizados (\$)	Beneficios actualizados (\$)	Flujo neto de Efectivo act. (\$)
0	7,200	0	1.00	7,200	0	-7,200
1	9,040	488,888	0.90	8,144	440,440	432,295
2	9,191	597,884	0.81	7,460	485,256	477,796
3	9,142	500,257	0.73	6,685	365,784	359,099
4	9,223	510,000	0.66	6,075	335,953	329,877
5	8,684	584,000	0.59	5,154	346,576	341,422
Total	43,796	2,681,029		40,717	1,974,008	1,933,290

Los indicadores financieros que arroja el proyecto son:

VAN=	1,933,290.36	Se acepta	1,933,290.36
TIR =	6686.54%	Se acepta	6686.54%
B/C =	48.48	Se acepta	
VA=	1,940,490.36	Se acepta	1,773,468.79
IR=	269.51	Se acepta	

Donde:

Promedio ponderado del costo del c

Ke: Tasa o de costo de oportunidad de los accionistas. Se utiliza para obtenerla el métodoCAPM o es descuento de los dividendos futuros.

CAA: Capital aportado por los accionistas

D: Deuda financiera contraída

Kd: Costo de la deuda financiera

T: Tasa de impuesto a las ganancias

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1 Discusión

4.1.1. Limitaciones:

La proyección obtenida del análisis del modelo estratégico y su influencia en la gestión del almacén de la empresa Municipalidad Distrital de Salaverry tuvo como limitación la disponibilidad de los responsables de las áreas para el alzamiento de información, gracias a la coordinación con el alcalde. CPC. Félix Antenor Campaña Silva, se dispuso de un espacio de tiempo con los colaboradores de la Municipalidad.

Otra limitación es el tema de la investigación respecto a análisis en las entidades ediles (municipales), en el Perú las investigaciones con las entidades públicas no tienen muchos antecedentes previos de investigación, por lo cual se considera una limitación en la tesis planteada.

Por última, es la poca fiabilidad del gerente general para expresar los datos reales sobre los estados financieros, por un temor a que exista divulgación.

4.1.2. Implicancias del proyecto de investigación:

Las implicancias que se dieron en el desarrollo de la investigación del presente proyecto, son las cuestiones del tiempo, ya que al ser una entidad edil el gerente no dispone de un tiempo establecido. Por otro lado, una gran implicancia fue poder acceder a los datos financieros de la empresa lo cual es una parte fundamental en el desarrollo de la tesis.

Por ultima, al momento de aplicar las encuestas no se determinó un buen tiempo con los colaboradores por lo cual se tuvo que analizar fuera de su horario de trabajo.

En la presente investigación se analizó un modelo estratégico y su influencia en la gestión del almacén, donde se definieron indicadores para medir el estado inicial de la variable tanto dependiente como independiente. Posteriormente de obtener los resultados y así mismo el cumplimiento de los objetivos planteados. De los resultados obtenidos en la hoja de observación se observó que las dificultades de la entidad edil es que no organiza bien el área desde que entran los productos hasta la salida de los mismo, por otro lado carecen de orden y limpieza donde se puede visualizar en el (anexo n°12), por lo que se planteó gestionar las 5S para brindar a la gestión del almacén a tener una mejora continua de la organización, a brindar mejores resultados y crear una buena imagen a dicha área. De acuerdo a lo citado por Gajardo P. (2014) en su tesis para optar al grado de magister en control de gestión sobre “Propuesta de un modelo estratégico de control de gestión aplicado a DELOITTE”, se evidencia que la propuesta de un modelo estratégico permiten definir los ejes estratégicos contribuyendo a formular estrategias para el adecuado control. Concediendo con la presente investigación en donde el diseño de un modelo estratégico permitirá a la organización a obtener una eficiencia organizacional en la gestión de almacén. Por otro lado en lo citado por Chaucha B. (2016) en su tesis para obtener el título profesional de licenciado en administración sobre “Influencia del análisis estratégico para la optimización del sistema de almacenes de la empresa de CONFECIONES WESTERN P.A. 2016”, Se logró que se tenga una cultura organizacional estructurada y que los trabajadores puedan seguir.

Concienciando con la presente investigación la metodología de las 5S permitiera la organización tener una cultura organización y además que los

trabajadores continúen con la filosofía, aportando beneficios a la entidad. Así mismo Guerrero H. & Vélez W. (2013) en su tesis para optar el título de Master en Administración sobre “Propuesta de un modelo de Gestión Estratégica e indicadores para la mediana empresa de Guayaquil CASO OMACONSA S.A.”, logró que sus procesos principales mejoren en 84%, proponiendo indicadores para medir el desempeño de los procesos y el cumplimiento de objetivos en este contexto el éxito empresarial está más relacionado con la buena fortuna que con una administración estratégica y sistemática. Coincidiendo con la presente investigación al implementar la metodología de las 5S la gestión de almacén se llevara con una administración estratégica y permitirá a la organización a involucrar a los empleados a tener una herramienta eficaz y sencilla.

4.2. Conclusiones

- Se determinó que un modelo estratégico en la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, influye positivamente, comprobándose la hipótesis planteada.
- Del análisis de la situación actual de la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, se evidencio que en el área no se lleva una adecuada labor lo cual genera una debilidad, al cumplimiento de los objetivos.
- Se realizó el diagnóstico a la Municipalidad Distrital de Salaverry en la gestión de almacén se determinó gracias al análisis del diagrama de Ishikawa con el fin de analizar el principal problema, por ende se dio pio a los escenario que enfrenta constantemente.
- Un modelo estratégico en la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry, releva una influencia positiva lo cual se determinó por el análisis del VAN, TIR y la utilidad.
- Se diseñó correctamente el modelo estratégico, lo cual le servirá a la organización a tener beneficios inmediatos como duraderos, involucrando a todos los empleados del área de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry a proveer un proceso sistemático de la mejora continua contribuyendo a desarrollar buenos hábitos.
- Al implementar un modelo estratégico se estima obtener resultados satisfactorios en los indicadores de percepción de los cliente internos de 75% a 88.88%, de perspectiva de la dirección y organización de 40% a 60%, de la información actualizada de la documentación encontrada de 40% a 87%, de la distribución y movimientos de los materiales de 64.04% a 81.25%, de los registro de la actividad de 89% a 93%.

REFERENCIAS

- ALDAVERT, J, y otros. (2016). *5S para la mejora continua*. Barcelona: Editorial Cims.
- Alemán, K. (2014). *Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora Jordan S.R.L. de la ciudad de Tumbes* (Tesis para optar el título profesional de ingeniero civil). Universidad Privada Antenor Orrego.
- Anaya, J. (2007). *Logística Integral: la gestión operativa de la empresa. 3era edición*. Editorial ESIC, España.
- ANAYA TEJERO, J. (2008) Almacenes, análisis, diseño y organización. Madrid: ESIC editorial.
- Andrade, J. & Calderón R. (2015). *Propuesta de un modelo de Gestión Estratégica e indicadores para la mediana empresa de Guayaquil CASO OMACONSA S.A.* (Tesis para optar el título de especialista en gestión integrada QHSE) Escuela Colombiana de Ingeniería.
- Ballou, R. H. (2004). *Logística: Administración de la cadena de suministro*. México: Pearson Educación.
- Bohorquez, E. & Puello, R. (2013). *Diseño de un Modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A. en el Municipio de Turbaco, Bolívar* (título de Licenciado en Administración) Universidad de Cartagena, Bolívar, Colombia.
- Campo, A., Hervás, A., & Revilla, T. (2013). *Operaciones de Almacenamiento*. Madrid: McGrawHill/Interamericana de España, S.L.

Castañeda, E. & Valdivia, U. (2017). *Efecto del diseño de un sistema de gestión de almacenes en los costos operativos en la ferretería representaciones SHILICO S.A.C. Celendín 2017.* (Tesis para optar el título de ingeniero industrial). Universidad Privada del Norte.

Chauca, B. (2016). *Influencia del análisis estratégico para la optimización del sistema de almacenes de la empresa de CONFECIONES WESTERN S.A.C. 2016.* (Tesis para obtener el título profesional de licenciado en administración) Universidad San Martín de Porres.

Correa, A. & Gómez R. & Cano J. (2009). *Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC).* Revisión sistemática.

Correa, A., Gómez, R., & Cano, J. (2010). *Gestión de Almacenes y Tecnologías de Información y Comunicación.* Colombia

D'Alessio, F. (2014). *Planeamiento Estratégico Razonado.* España: Pearson Educación de México.

Francisco, L. (2014). *Análisis y Propuestas de Mejora de Sistema de Gestión de Almacenes de un Operador Logístico.* (Tesis para optar el el grado magister en Ingeniería Industrial). Universidad Católica del Perú

Frazelle, E. (2007) *Logística de almacenamiento y manejo de materiales de Editorial.* Norma, Colombia.

Frías, D. (2014). *Apuntes de SPSS. Análisis de fiabilidad de las puntuaciones de un instrumento de medida. Alfa de Cronbach: un coeficiente de fiabilidad.* En Universidad de Valencia. Recuperado de <https://www.uv.es/friasnav/ApuntesSPSS.pdf>

Gajardo, P (2014). *PROPUESTA DE UN MODELO ESTRATÉGICO DE CONTROL*

DE GESTIÓN APLICADO A DELOITTE (Tesis para optar el grado magister)

Universidad de Chile.

Gish, Will (2017). *Definition of Strategy Models*. Recuperado de

<http://smallbusiness.chron.com/definition-strategy-models-15431.html>

Gómez, J. M. (2013). *Gestión logística y comercial*. Madrid: McGraw-

Hill/Interamericana de España, S.L.

Guerrero, H. & Velez, W. (2013). *Propuesta de un modelo de Gestión Estratégica e*

indicadores para la mediana empresa de Guayaquil CASO OMACONSA S.A.

(Tesis para optar el título de master en Administración) Universidad

Politécnica Salesiana, Ecuador.

Gutiérrez, A. F. (2010). *Gestión de stocks en la logística de almacenes*.

Haro, V. (2012). *Estudio e implementación de un sistema de gestión de almacén y*

logística en una PYME Española (Tesis para optar el título Ingeniero de

Organización Industrial). Universidad Politécnica de Cartagena, Colombia.

Ibáñez, A. & Martín, R. (2017). *Plan estratégico de marketing para incrementar la*

demanda de la carrera de economía y negocios internacionales en la

Universidad Privada Antenor Orrego de Trujillo 2017-20. (Tesis para optar

el título profesional de licenciado en administración). Universidad Privada

Antenor Orrego.

Jiménez, F. (2012). *Mejoras en la gestión de almacén de una empresa del Ramo*

Ferretero (Tesis para optar el título Ingeniero de Producción). Universidad

Simón Bolívar, Venezuela.

Ishikawa, Kaoru. (1990). *Introduction to Quality Control*. Japón: Chapman & Hall.

Lizarzaburu J. & Lizarzaburu L. (2017). *Formulación de un modelo estratégico y su impacto en la gestión del cliente en la empresa de Transportes CARGUM EXPRESS S.R.L.* (Tesis para optar el título profesional de Ingeniero Empresarial) Universidad Privada del Norte.

Martínez, P. & Milla, G. (2005). *La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral*. España: Ediciones Díaz de Santos.

Milla, G. & Silva, M. Ibáñez, A. (2013). *Plan de mejora del almacén y planificación de las rutas de transporte de una distribuidora de productos de consumo masivo*. (Tesis para optar el título de ingeniero industrial). Universidad Católica del Perú.

ONU (Organización de las Naciones Unidas). 2004. *Hacia el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio en el Perú. Un compromiso de país para acabar con la pobreza, la desigualdad y la exclusión*. ONU Perú. Lima. 2004. p 135.

Pozo K. (2013). *Diseño del proceso de compras y gestión de almacén para mejorar la rentabilidad de la obra de la empresa A.R. inmobiliaria contratistas S.A.* (En su tesis para optar el título profesional de contador público). Universidad Privada del Norte.

REY SACRISTAN, F. (2005) *Las 5S: orden y limpieza en el puesto de trabajo*. Madrid: Fundación Confemetal.

Rocca J. (2014). *Propuesta de un modelo para la gestión estratégica de pedidos de gran volumen en asociaciones de Mypes de calzado basado en la gestión por*

procesos. (Tesis para optar el título de ingeniero industrial) Universidad
Peruana de Ciencias Aplicadas.

Rodríguez Cardoza, J. R. (2010). *Estrategia de las 5S - Gestión para la mejora
continua.* Tegucigalpa: Jica.

Salazar López, B. (2016). Ingeniería Industrial online. Recuperada el 19 de Junio de
2018, de Gestión de Almacenes:
[https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramienta-para-el-ingeniero-
industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/](https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramienta-para-el-ingeniero-industrial/gesti%C3%B3n-de-almacenes/)

Sánchez Pardo, P. (2015). *Implementación en la metodología de 5 S en el área de
Servicio al cliente para Nestlé Purina* (Proyecto de Grado). Universidad
Militar Nueva Granada Bogotá.

Sosa Venegas, R. A. (13 de noviembre de 2005). *Gestiopolis.* Obtenido de
<http://www.gestiopolis.com/las-5s-manual-teorico-y-de-implantacion/>

Soto S. & Gutiérrez J. (2008). *Desarrollo e implementación de un modelo de gestión
para el área logística de una empresa manufacturera de productos plásticos:
Fiddoplast S.A.* (Tesis para obtener el título de Ingeniero Industrial)
Universidad Ricardo Palma.

Talledo, M. (2013). *Modelo de gestión del conocimiento para la planificación
estratégica en los ministerios y gobiernos regionales en el Perú.* (Tesis para
obtener la maestría en dirección estratégica en Tecnología de la Información)
Universidad de Piura,

Tavara, C. (2014). *Mejora del sistema de almacén para optimizar la gestión logística
de la empresa comercial Piura.* Universidad Nacional de Piura.

Uchua, F. (22 de octubre de 2012). *Definición ABC*. Recuperada el 19 de junio de 2018, de <https://www.definicionabc.com/general/implementar.php>

Valdemoro, S. V. (2012). *Gestión de pedidos y stocks*. Madrid: Aula mentor.

Vargas Rodríguez, H. (2008). *Manual de implementación Programa 5S*.

Al inicio del camino. Primer estudio sobre Suply Chain. Semana Económica. 2015.

Lima: s.n., 12 de 05 de 2015, Semana económica.

ANEXOS

ANEXO N°01. Encuesta de la investigación:

ENCUESTA

PRESENTACIÓN

Buenos días, como parte de mi proyecto de tesis en la facultad de Ingeniería de la carrera de Ingeniería Empresarial de la Universidad Privada del norte, estoy realizando una investigación acerca del “Modelo estratégico y su influencia en la gestión almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry”. La información brindada en esta encuesta es de carácter confidencial, solo será utilizada para analizar la gestión empresarial, por tanto se agradece su colaboración para la realización de la presente investigación. Agradezco su colaboración:

Marque la respuesta con un aspa (x)

	Pregunta:	Respuesta				
		Totalmente desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1.	¿El almacén tiene una clasificación e identificación adecuada de los materiales?					
2.	¿Existe carencia de orden y limpieza en el almacén?					
3.	¿Existe con frecuencia problemas en el área de almacén?					
4.	¿Se cumple con el proceso establecido dentro del manual de procedimientos?					
5.	¿Existe una adecuada señalización dentro del área de almacén?					
6.	¿Cree usted que un modelo estratégico mejorara la eficiencia del área de almacén?					
7.	¿Se hace un registro de cada material entregado a cada área correspondiente?					
8.	¿Sabe usted cuál es su función en el área?					
9.	¿Se lleva una buena administración de los materiales de almacén?					

ANEXO N°02. Resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores de la entidad

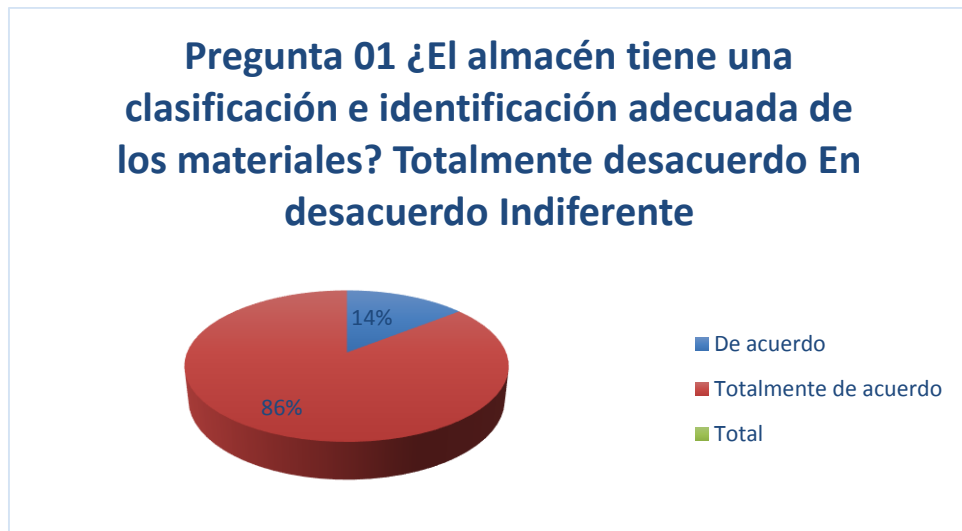


Figura 11 – Tabulación de la pregunta 01

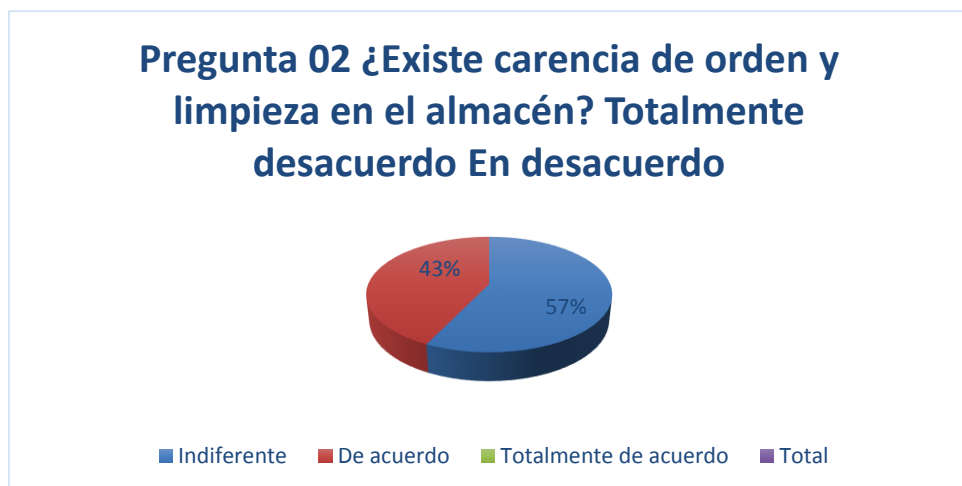


Figura 12 – Tabulación de la pregunta 02

**Pregunta 03 ¿Existe con frecuencia problemas en el área de almacén?
Totalmente desacuerdo**

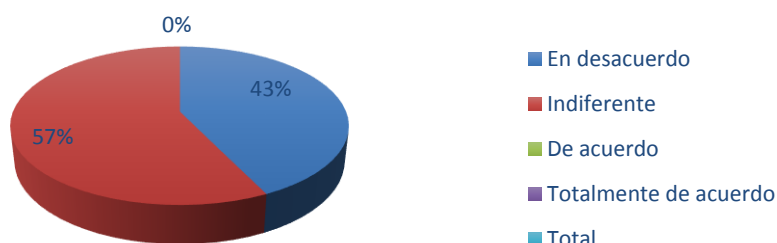


Figura 13 – Tabulación de la pregunta 03

Pregunta 04 ¿Se cumple con el proceso establecido dentro del manual de procedimientos? Totalmente desacuerdo

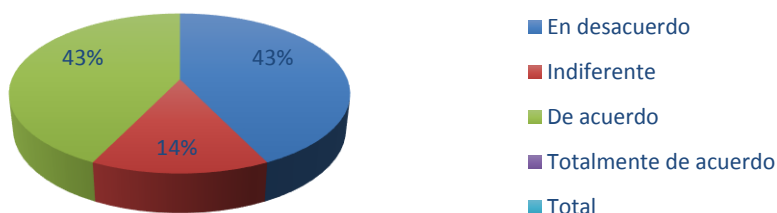


Figura 14 – Tabulación de la pregunta 04

Pregunta 05 ¿Existe una adecuada señalización dentro del área de almacén? Totalmente desacuerdo

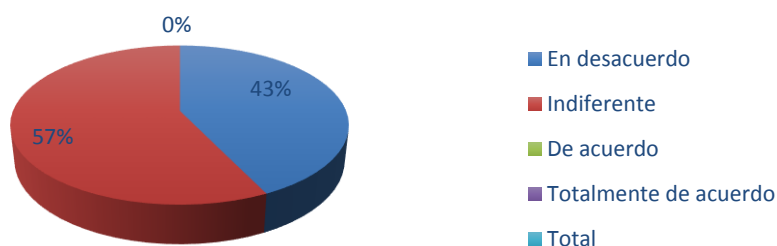


Figura 15 – Tabulación de la pregunta 05

Pregunta 06 ¿Cree usted que un modelo estratégico mejorara la eficiencia del área de almacén? Totalmente desacuerdo En desacuerdo



Figura 16 – Tabulación de la pregunta 06

Pregunta 07 ¿Se hace un registro de cada material entregado a cada área correspondiente? Totalmente desacuerdo En desacuerdo



Figura 17 – Tabulación de la pregunta 07

Pregunta 08 ¿Sabe usted cuál es su función en el área? Totalmente desacuerdo En desacuerdo

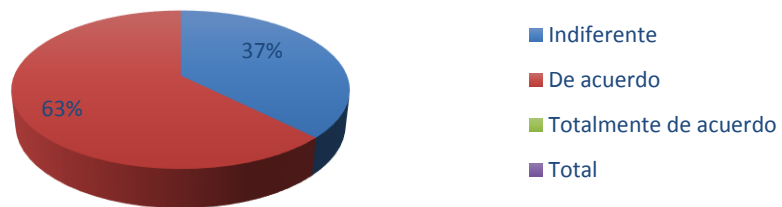


Figura 18 – Tabulación de la pregunta 08

Pregunta 09 ¿Se lleva una buena administración de los materiales de almacén? Totalmente desacuerdo

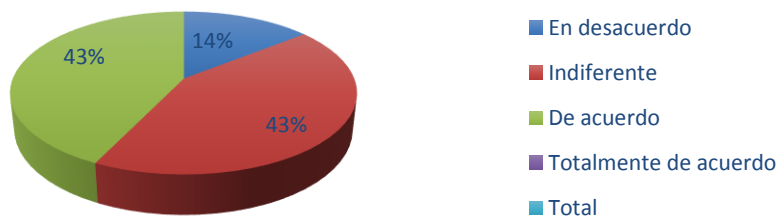


Figura 19 – Tabulación de la pregunta 09

ANEXO N°03. Entrevista de la investigación.

ENTREVISTA

PRESENTACIÓN

Buenos días, como parte de mi proyecto de tesis en la facultad de Ingeniería de la carrera de Ingeniería Empresarial de la Universidad Privada del Norte, estoy realizando una investigación acerca del “Modelo estratégico y su influencia en la gestión del almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry”. La información brindada en esta entrevista es de carácter confidencial, solo será utilizada para los propósitos de la investigación. Agradezco su colaboración:

INICIO: DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Empresa: Municipalidad Distrital de Salaverry
Persona entrevistada: Ingeniero Slauko José Vilchez Marcelo
Función: Gerente General

ETAPA 1: CONTEXTO EMPRESARIAL

Me puede contar:

1. ¿Cuál es su opinión con respecto al sector donde opera su empresa?
2. ¿Cuál es el principal objetivo de la empresa?
3. ¿Cuáles son las actividades que realiza la empresa y que espera lograr en el futuro?
4. ¿Podría contarme acerca de la situación actual de la empresa?
5. ¿Por qué es importante tomar decisiones empresariales de corto, mediano y largo plazo?

ETAPA 2: DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN:

Por favor cuénteme:

6. ¿Qué decisiones del día a día afectan a lo programado para el crecimiento empresarial?
7. ¿Piensa usted que se debe tener parámetros o indicadores para medir la gestión de almacén?
8. ¿Cuáles son esos parámetros o indicadores que toman en cuenta?
9. ¿Cuáles son los factores que intervienen para lograr una adecuada administración del almacén?
10. ¿Existen quejas o problemas en la gestión de almacén?
11. ¿Usted considera que sería adecuado establecer un modelo estratégico para mejorar la relación del negocio y por ende la imagen empresarial?
12. ¿Cree usted que con una buena estrategia empresarial ayudara a mejorar la eficiencia en el área de almacén? ¿Por qué?

Muchas gracias.

ANEXO N°04. Entrevista aplicada al gerente de la empresa

Entrevista Aplicada a: Ing. Slauko José Vilchez Marcelo

Cargo: Gerente de la Municipalidad Distrital de Salaverry

1. CONTEXTO EMPRESARIAL

1.1. ¿Cuál es su opinión con respecto al sector donde opera su empresa?

El sector público es un ente importante puesto que ayuda al crecimiento económico mediante las inversiones públicas que benefician a la población además de incentivar el aumento de la inversión privada y el consumo por parte de las familias.

1.2. ¿Cuál es el principal objetivo de la empresa?

Mejorar la eficiencia en la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades consideradas en los Planes de Desarrollo Concertado y los Planes Sectoriales y Nacionales, propiciando una cultura de responsabilidad fiscal, concertación y paz en la sociedad y a la vez brindar un servicio de calidad al ciudadano

1.3. ¿Cuáles son las actividades que realiza la empresa y que espera lograr en el futuro?

Servicios para la población, se espera lograr un mayor crecimiento económico para así mejorar la calidad de vida de la población.

1.4. ¿Podría contarme acerca de la situación actual de la empresa?

La Municipalidad Distrital de Salaverry Como nivel local de gobierno tiene autonomía política, económica y administrativa para gestionar el desarrollo local. Su rol promotor en el desarrollo local es reforzado en la actual normatividad

descentraliza con mayores competencias, especialmente en relación a los Programas Sociales, Desarrollo Económico Local y Desarrollo urbano ambiental.

El Distrito de Salaverry tiene como principal actividad económica los servicios portuarios, considerado como de importancia Interregional, pues es uno de los más importantes de las regiones marítimas La Libertad y Lambayeque. La actividad portuaria es vital en el comercio internacional peruano pues el transporte naviero de carga canaliza el 95% del total de comercio internacional. El proceso de globalización está impulsando en el mundo tres corrientes económicas: la aceleración de la internacionalización del capital, los procesos regionales de integración comercial y la descentralización territorial al interior de los Estados nacionales.

1.5. ¿Por qué es importante tomar decisiones empresariales de corto, mediano y largo plazo?

En el corto plazo se realizan acciones operativas de carácter inmediato que ayudaran para los planes a mediano plazo.

En el mediano plazo se realizarán estrategias que ayuden a cumplir unos objetivos que no se puedan solucionar inmediatamente, sino que tienen un determinado periodo de tiempo entre 2 o tres años.

En el largo plazo se trazan objetivos que la institución se plantea cumplir en proyectos que requieran mayores estudios para su realización y no acaben siendo no viables para su ejecución

1.6. ¿Qué decisiones del día a día afectan a lo programado para el crecimiento empresarial?

Falta de liderazgo, falencia de trabajo en equipo, escasa productividad, falta de involucramiento de los trabajadores, el adoptare siempre una posición cómoda y

cuando una empresa no está preparada para el cambio .Por ejemplo: Los cambios de sistemas, cultura organizacional, tardanzas del personal.

1.7. ¿Piensa usted que se debe tener parámetros o indicadores para medir la gestión de almacén?

Si se debe tener parámetros e indicadores para que exista una mejora en la distribución, tanto en las actividades que se realizan como en la organización de los productos que ingresan al área.

1.8. ¿Cuáles son esos parámetros o indicadores que toman en cuenta?

Los principales parámetros para almacén son: Nivel de rotación, stock disponible, utilización del espacio, control de pedidos, eficiencia en recepción, satisfacción de los colaboradores.

1.9. ¿Cuáles son los factores que interviene para lograr una adecuada admiración del almacén?

Se debe tener un control de los ingresos y salidas de los productos, para saber que cuando realizar requerimientos de pedido nuevamente. También tener al tanto a cada una de las áreas sobre lo que pidió durante el mes. Además hacer el llenado de Kardex y pecosas que nos permite llevar el control.

1.10. ¿Existen quejas o problemas en la gestión de almacén?

Hasta el momento no se han registrado quejas x parte de terceros, pero si se han presentado incidentes debido a que se tienen todo tipo productos (limpieza , pinturas, combustible, plástico, entre otros) en una misma área.

1.11. ¿Usted considera que sería adecuado establecer un modelo estratégico para mejorar la relación del negocio y por ende la imagen empresarial?

Si porque mejorando la parte interna de almacén, como un amplio local para la distribución de los productos, una correcta organización va a con llevar a que exista una mejora al momento de atender a los solicitantes.

1.12. ¿Cree usted que con una buena estrategia empresarial ayudara a mejorar la eficiencia en el área de almacén? ¿Por qué?

Si porque mejorando la parte interna de almacén, como un amplio local para la distribución de los productos, una correcta organización va a con llevar a que exista una mejora al momento de atender a los solicitantes.

ANEXO N°05. Ficha de observación – área de almacén.

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén:

Asistente de almacén:

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES

Misión de la empresa

Visión de la empresa

Procesos definidos y estructura organizacional

Valores y cultura organizacional

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES

Correcta revisión de mercadería

Verificación de mercadería

Correcta registro de entradas

Correcta organización en almacén


Correcta emisión de código de almacén.

ANEXO N°06. Ficha de observación – área de almacén.

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos			
Distribución en almacén			
Ubicación correcta de los productos			

ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual			
Firma de documentos de recepción			
Correcta registro de salidas			

ANEXO N°07. Título del anexo.

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE EXPERTOS				
Título de la investigación:	MODELO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN TRUJILLO 2018			
Línea de investigación:	INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS NEGOCIOS			
Apellidos y nombres del experto:	ING. JAVIER GORDILLO SILVA			
El instrumento de medición pertenece a la variable:	GESTIÓN DE ALMACEN			
<p>Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "x" en las columnas de SÍ o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable en estudio.</p>				
Items	Preguntas	Aprecia		Observaciones
		SÍ	NO	
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	x		
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	x		
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	x		
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	x		
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	x		
6	¿La redacción de las preguntas tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	x		
7	¿Cada una de las preguntas del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores?	x		
8	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	x		
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?	x		
10	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?	x		
11	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?	x		
Sugerencias:				
Firma del experto:				
 JAVIER GORDILLO SILVA FLORES Y EQUIPOS				

ANEXO N°08. Carta de autorización de la empresa.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY

Aduana N° 250 -Salaverry - Perú - Telf. 437150 - 437632

“AÑO DE DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

Salaverry, 14 de Septiembre del 2018

CARTA N° 008-2018-GM-MDS

ING.
JUAN MIGUEL DEZA CASTILLO
Coordinador de la Carrera de Ingeniería Empresarial
Universidad Privada del Norte

De mi especial consideración

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y el de la comuna salaverrina, y a la vez comunicarle que de acuerdo a la solicitud emitida por su representada, respecto a conceder la realización de una investigación sobre un trabajo de Tesis referido al tema "Modelo Estratégico y su influencia en la Gestión de Almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry en Trujillo 2018 ", a realizar por el estudiante: Michael Emilio Medina Carpio, con código N00107083 / DNI 70013426 de la carrera de Ingeniería Empresarial ha sido ACEPTADA.

En tal sentido a fin que el estudiante en mención líneas arriba realice con éxito dicha investigación dejamos a su criterio la fecha de la misma.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
Ing. Slauko José Vilchez Marcelo
GERENTE MUNICIPAL

ANEXO N°09. Título del anexo.



Trujillo, 12 de septiembre de 2018

Señor:
Felix Campaña Silva
Alcalde
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
Presente. -

De mi consideración

Reciba mi más cordial saludo a nombre de la **Universidad Privada del Norte**, perteneciente a la red **Laureate International Universities**.

El estudiante de la carrera de Ingeniería Empresarial de la Facultad de Ingeniería de nuestra universidad se encuentra realizando su trabajo de Tesis referido al tema: "Modelo estratégico y su influencia en la Gestión de almacén de la Municipalidad Distrital de Salaverry en Trujillo, 2018".

En tal sentido recorro a Ud. para solicitarle les conceda la realización de una entrevista para que nuestro estudiante puedan recaudar la información necesaria y así concretar con éxito dicha investigación.

La persona que visitará su oficina es:

- Medina Carpio Michael Emilio

Cod. N00107083 / DNI 70013426

Agradeciendo por anticipado la atención que brinde a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



Ing. Juan Miguel Deza Castillo
Coordinador de la carrera de Ingeniería
Empresarial
Facultad de Ingeniería
Universidad Privada del Norte
Laureate International Universities

ANEXO N°10. Título del anexo.

FACULTAD DE INGENIERIA



SOLICITUD DE VISITA DE ESTUDIOS A EMPRESAS

Empresa a visitar: MUNICIPALIDAD DISTRITAL SALAVERRY

Dirección de la empresa (opcional): ADUANA 210 - PUERTO SALAVERRY

Representante de la empresa (dirigido a): C.P.C. FELIX CAMPAÑA SILVA

Cargo del representante: ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SALAVERRY

Nº Teléfono: Correo:

Motivo de la visita:

Encuesta Entrevista Solicita información / datos Trabajo de investigación

Tema: MODELO ESTRATEGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION A IMACEN
DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN TRUJILLO, 2018

Nombre del docente: ING. OCAR R. FLORIAN CASTILLO

Curso: TESIS Carrera: INGENIERIA EMPRESARIAL

Ciclo: Fecha: 11 / 09 / 2018

Nombres y Apellidos	Código Y/O DNI
MICHAEL EMILIO MEDINA CARPIO	N00107083 / 70013426

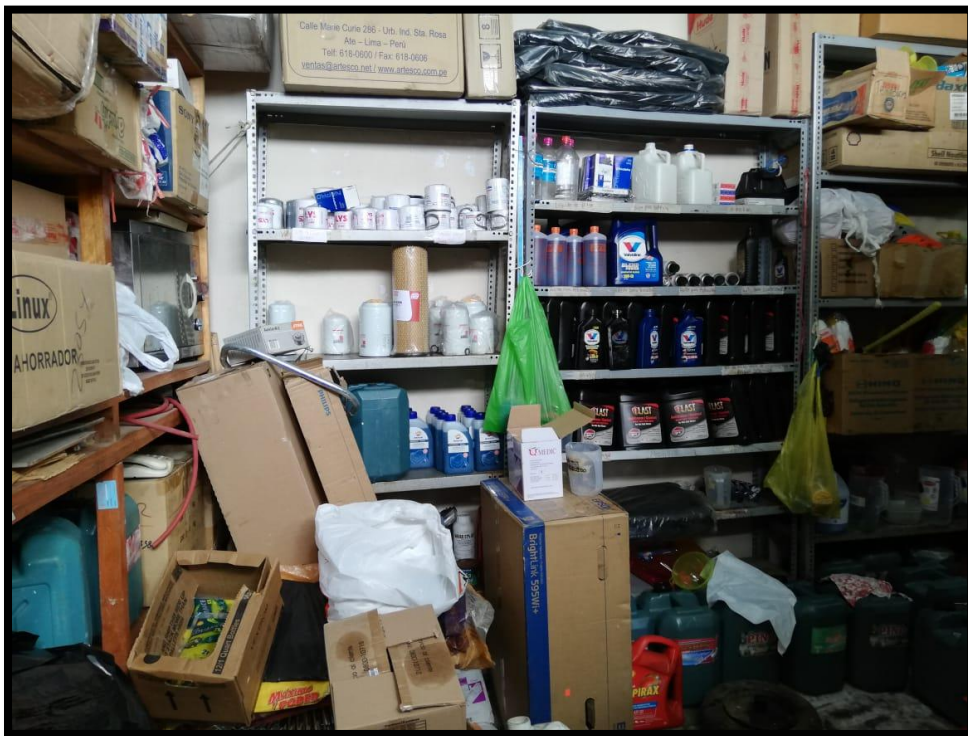
*Debe tener obligatoriamente el Vº Bº del Coordinador de carrera para la emisión


Firma del Director/Coordinador


Firma docente del curso

Datos del Solicitante: MEDINA CARPIO, MICHAEL EMILIO Telf.: 977477242

Anexo N°11: Análisis fotográfico del almacén.












Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén.

(Colaborador °01)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén:
Asistente de almacén: *Solano Mařtina Lucero*

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	✓		
Visión de la empresa	✓		
Procesos definidos y estructura organizacional	✓		
Valores y cultura organizacional	✓		

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	✓		
Verificación de mercadería	✓		
Correcta registro de entradas	✓		
Correcta organización en almacén	✓		<i>Falta de espacio y orden según los tipos de materiales.</i>
Correcta emisión de código de almacén.	✓		<i>No se emiten códigos.</i>

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°01)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA


ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos		✓	Se mezclan todos los tipos de productos.
Distribución en almacén		✓	La falta de espacio logra la demora en el despacho hacia las áreas.
Ubicación correcta de los productos		✓	En algunas ocasiones se presentan incidentes debido a los productos químicos y combustibles guardados en el mismo lugar.

ENTREGA DE MERCADERÍA

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	✓		
Firma de documentos de recepción	✓		
Correcta registro de salidas	✓		

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°02)

Jefe: *Marcial Asmat Ullauri*

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Angel Jesus Pacheco Reminduro

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén:
Asistente de almacén:

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	<i>SI</i>		<i>Ofrecer una mejor calidad de vida a sus habitantes y condiciones, pero desorden</i>
Visión de la empresa	<i>SI</i>		<i>Ubicarse a Salaverry como el Principal puerto de la Zona Norte del Peru</i>
Procesos definidos y estructura organizacional	<i>SI</i>		
Valores y cultura organizacional	<i>SI</i>		

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	<i>SI</i>		
Verificación de mercadería	<i>SI</i>		
Correcta registro de entradas	<i>SI</i>		
Correcta organización en almacén	<i>SI</i>		
Correcta emisión de código de almacén.	<i>SI</i>		

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°02)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos	SI		
Distribución en almacén	SI		
Ubicación correcta de los productos		NO	

ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	SI		
Firma de documentos de recepción	SI		
Correcta registro de salidas	SI		

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°03)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén: *Marcel Asmat Ullauri*
Asistente de almacén: *Ana Solansh Gutierrez Monton*

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	X		
Visión de la empresa	X		
Procesos definidos y estructura organizacional	X		
Valores y cultura organizacional	X		
RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	X		
Verificación de mercadería	X		
Correcta registro de entradas	X		
Correcta organización en almacén	X		<i>Falta de espacio</i>
Correcta emisión de código de almacén.	X		

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°03)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos	X		
Distribución en almacén	X		
Ubicación correcta de los productos	X		
ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	X		
Firma de documentos de recepción	X		
Correcta registro de salidas	X		

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°04)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén: *MARCIAL ASMAT ULLAURI*

Asistente de almacén:

PLANEACIÓN			
------------	--	--	--

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>		
Visión de la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>		
Procesos definidos y estructura organizacional	<input checked="" type="checkbox"/>		
Valores y cultura organizacional			

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
-------------------------	--	--	--

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	<input checked="" type="checkbox"/>		
Verificación de mercadería	<input checked="" type="checkbox"/>		
Correcta registro de entradas	<input checked="" type="checkbox"/>		
Correcta organización en almacén	<input checked="" type="checkbox"/>		
Correcta emisión de código de almacén.		<input checked="" type="checkbox"/>	

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°04)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Distribución en almacén	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ubicación correcta de los productos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Firma de documentos de recepción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Correcta registro de salidas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°05)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén: *Marcel Asmat Ullauri*
Asistente de almacén: *Kassandra Narváez Noriega*

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	X		
Visión de la empresa	X		
Procesos definidos y estructura organizacional	X		
Valores y cultura organizacional	X		
RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	X		
Verificación de mercadería	X		
Correcta registro de entradas	X		
Correcta organización en almacén		X	<i>Nos falta organizarnos en el Almacén por hay espacio para la mercadería.</i>
Correcta emisión de código de almacén.		X	

Anexo N°12: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°05)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos		X	
Distribución en almacén		X	
Ubicación correcta de los productos		X	
ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	X		
Firma de documentos de recepción	X		
Correcta registro de salidas	X		

Anexo N°13: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°06)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén:

Asistente de almacén: *Alos Mendoza Karoline*

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	<i>X</i>		
Visión de la empresa	<i>X</i>		
Procesos definidos y estructura organizacional	<i>X</i>		
Valores y cultura organizacional		<i>X</i>	
RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería		<i>X</i>	<i>hace falta</i>
Verificación de mercadería	<i>X</i>		
Correcta registro de entradas	<i>X</i>		
Correcta organización en almacén		<i>X</i>	<i>se encuentra en desorden</i>
Correcta emisión de código de almacén.		<i>X</i>	<i>en su mayoría de cosas es absoluto</i>

Anexo N°13: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°06)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos		X	
Distribución en almacén	X		
Ubicación correcta de los productos		X	muy poco
ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	X		
Firma de documentos de recepción	X		
Correcta registro de salidas		X	falta un mayor control

Anexo N°14: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°07)

	FICHA DE OBSERVACIÓN – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY
---	--

Es importante para nuestra investigación, que el llenado de información solicitada tenga la adecuada seriedad y claridad para nuestra investigación.

Jefe de Almacén:

Asistente de almacén: *ELIS ARIEL ESCALANTE*

PLANEACIÓN			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Misión de la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>		
Visión de la empresa	<input checked="" type="checkbox"/>		
Procesos definidos y estructura organizacional		<input checked="" type="checkbox"/>	
Valores y cultura organizacional		<input checked="" type="checkbox"/>	
RECEPCIÓN DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Correcta revisión de mercadería	<input checked="" type="checkbox"/>		
Verificación de mercadería	<input checked="" type="checkbox"/>		
Correcta registro de entradas		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Falta gestionar un mejor registro</i>
Correcta organización en almacén		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Se encuentran desorden</i>
Correcta emisión de código de almacén.		<input checked="" type="checkbox"/>	

Anexo N°14: Ficha de observación de la gestión del almacén. (Colaborador n°07)

ALMACENAMIENTO DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Agrupación correcta por destinos	X		
Distribución en almacén		X	Falta una mejor distribución
Ubicación correcta de los productos	X		
ENTREGA DE MERCADERÍA			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
Entrega puntual	X		
Firma de documentos de recepción	X		
Correcta registro de salidas	X		

18/09/2019



RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE REVISIÓN SISTEMÁTICA

Título de la investigación: “MODELO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALAVERRY EN TRUJILLO, AÑO 2018”							
Nombres y apellidos del evaluador : Ing. Ángeles Quiñones Nelson Castillo							
Sede: San Isidro - Trujillo		Carrera: Ingeniería Empresarial	Facultad: Ingeniería				
CONDICIONES OBLIGATORIAS							
Coherencia	Los resultados, discusión y conclusiones responde a la pregunta y objetivo de la investigación			<input checked="" type="checkbox"/>	No		
Consistencia	Cada una de las secciones del trabajo de investigación están debidamente sustentadas			<input checked="" type="checkbox"/>	No		
Informe de similitud	Tiene 0% de similitud después de eliminar falsos positivos			<input checked="" type="checkbox"/>	No		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN							
Sección		Ítem	Reportado en la página #	Puntaje			Puntaje obtenido
				Bien desarrollado	Parcialmente	No lo presenta	
Título	Título	Identifica el reporte como una revisión sistemática.		0.5	0.25	0	
Resumen	Resumen	Proporciona en 200 palabras: antecedentes; objetivos; fuentes de datos; criterios de elegibilidad, objeto de estudio; métodos de evaluación y síntesis del estudio; resultados; limitaciones; conclusiones.		1	0.5	0	
Introducción	Justificación	Describe la justificación de la revisión en el contexto de lo que ya se conoce.		1	0.5	0	
Introducción	Objetivos	Proporciona una declaración explícita de las preguntas que se están tratando con referencia al objeto de estudio.		2	1	0	
Metodología	Criterios de elegibilidad	Especifica las características de los estudios considerados (por ejemplo, los estudios que miden la empleabilidad de los universitarios) y las características del informe (por ejemplo, los años considerados, el idioma y el estado de publicación).		1	0.5	0	
Metodología	Recursos de información	Describe las bibliotecas virtuales consultadas para el estudio, por ejemplo: Ebsco, Redalyc, Google Académico, etc.		0.5	0.25	0	

Metodología	Búsqueda	Presenta la estrategia de búsqueda utilizada, por ejemplo palabras claves, limitadores utilizados (por ejemplo, periodo, tipos de documentos, idioma, etc.) de tal forma que pueda replicarse el estudio.	0.5	0.25	0
Metodología	Selección de estudios	Indica los criterios por los que descartó o incluyó estudios (por ejemplo, del total del resultado de la búsqueda se descartaron 5 porque no tenían instrumentos de medición de empleabilidad).	1	0.5	0
Metodología	Proceso de recopilación de datos	Describe el método de extracción de datos de los estudios (por ejemplo, en tablas que describen los estudios con campos como: año de publicación, revista, país, institución, tipo de estudio, etc.) y cualquier proceso para obtener y confirmar los datos de los estudios.	0.5	0.25	0
Resultados	Selección del estudio	Proporciona el número de estudios examinados, evaluados por elegibilidad e incluidos en la revisión, con razones para las exclusiones en cada etapa, idealmente con un diagrama de flujo.	2	1	0
Resultados	Características de los estudios	Para cada estudio, presenta las características para las que se extrajeron los datos (por ejemplo, año de publicación, revista, país, institución, tipo de estudio, etc.).	2	1	0
Resultados	Análisis global de los estudios	Presenta las características de los estudios de manera globalizada (por ejemplo, porcentaje de estudios por año de publicación, por tipos, por temas abordados, etc.).	2	1	0
Discusión	Resumen de los resultados	Resume los principales hallazgos, incluyendo la fuerza de la evidencia para cada resultado principal; considera su relevancia para el objeto de estudio.	3	1.5	0
Discusión	Limitaciones	Discute las limitaciones en el estudio y el nivel de resultado (p. Ej., Riesgo de sesgo) ya nivel de revisión (por ejemplo, recuperación incompleta de la investigación identificada, sesgo de notificación).	1	0.5	0
Discusión	Conclusiones	Proporcionar una interpretación general de los resultados, responde la pregunta de la investigación, y las implicaciones para la investigación futura.	2	1	0
Puntaje total					10

Adaptado de: Moher D, Liberati A, Tetzlaff J, Altman DG, The PRISMA Group (2009). Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-Analyses: The PRISMA Statement. PLoS Med 6(7): e1000097. doi:10.1371/journal.pmed1000097