

# FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración

## **IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ORDENAMIENTO DOCUMENTARIO DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL INACTIVO DE PROVÍAS NACIONAL, LIMA 2025**

**Trabajo de suficiencia profesional para optar al título  
profesional de:**

**Licenciado en Administración**

**Autor:**

Alan Fabian Garcia Chauca

**Asesor:**

**Mg. Giovanni Paolo Figari Salas**

<https://orcid.org/0000-0001-8353-1437>

**Lima - Perú**

2025

## Informe de Similitud

# Alan Fabian Garcia Chauca

## N00212539\_GARCIA CHAUCA\_IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE ORDENAMIENTO DOCUMENTARIO DE LOS LEG...

- Bachilleres - Suficiencia
- Taller Bachilleres
- Asesores

### Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::1:3451045476

Fecha de entrega

27 dic 2025, 3:00 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

27 dic 2025, 3:07 p.m. GMT-5

Nombre del archivo

GAJOS\_DEL\_PERSONAL\_INACTIVO\_DE\_PROVI\_AS\_NACIONAL,\_LIMA\_2025.docx

Tamaño del archivo

3.9 MB

50 páginas

7699 palabras

44.287 caracteres



Página 2 de 57 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid:::1:3451045476

## 15% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...




### Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado

### Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

### Fuentes principales

- 14%  Fuentes de Internet
- 2%  Publicaciones
- 5%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

### Marcas de integridad

#### N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

## Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	5
Índice de Figuras.....	7
Índice de tablas .....	8
RESUMEN EJECUTIVO.....	9
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	10
Planteamiento del problema .....	10
1.1. Descripción de la Entidad.....	13
1.2. Justificación de la problemática.....	18
1.3. Objetivo general.....	21
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	22
2.1 Proceso.....	22
2.2 Proceso archivístico .....	22
2.3 Gestión documental .....	23
2.4 Acervo documentario.....	23
2.5 Digitalización.....	24
2.6 Decreto Legislativo 1057 (CAS) .....	25
2.7 Decreto Legislativo 276 (CAP) .....	25
2.8 Antecedentes nacionales:.....	26
2.9 Antecedentes internacionales:.....	27

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA .....	29
3.1 Experiencia laboral .....	29
3.2 Diagnóstico de la problemática.....	30
CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....	36
4.1 Resultados .....	36
4.2 Limitaciones encontradas.....	36
4.3 Entrevista al Técnico en Archivo de Personal III .....	36
4.4 Encuesta a los trabajadores y usuarios.....	37
4.5 Indicadores para la atención de pedidos de información.....	42
4.6 Interpretación de los resultados .....	42
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	44
5.1 Conclusiones .....	44
5.2 Recomendaciones .....	44
REFERENCIAS .....	46
ANEXOS .....	49

## Índice de Figuras

Figura 1 Ficha RUC de PROVIAS NACIONAL .....	14
Figura 2 Dirección de PROVIAS NACIONAL .....	15
Figura 3 Frontis del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.....	15
Figura 4 Sede de PROVIAS NACIONAL - Av. Tingo María 347, Breña .....	16
Figura 5 Archivo Central de PROVIAS NACIONAL .....	16
Figura 6 Organigrama institucional de PROVIAS NACIONAL .....	17
Figura 7 Diagrama de flujo actual del proceso .....	20
Figura 8 Demora en la atención de pedidos de información .....	31
Figura 9 Diagrama de flujo aplicado la mejora en el proceso .....	34
Figura 10 Pregunta 1.....	39
Figura 11 Pregunta 2.....	39
Figura 12 Pregunta 3.....	40
Figura 13 Pregunta 4.....	40
Figura 14 Pregunta 5.....	41
Figura 15 Encuesta a los trabajadores y usuarios .....	49

## Índice de tablas

**Tabla 1** Preguntas y respuestas del Técnico en Archivo de Personal III ..... 37

**Tabla 2** Indicadores en la atención de pedidos de información .....**¡Error!**

**Marcador no definido.**

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional tuvo por objetivo el implementar un proceso de ordenamiento documentario de los legajos del personal inactivo, con el fin de mejorar la organización, disponibilidad y gestión de la información en el área de archivo de Legajos de Provias Nacional.

A través de un análisis de procesos mediante un diagrama de flujo del proceso actual y diagrama de Ishikawa, se logró identificar los puntos con deficiencias que afectaban de manera negativa el proceso, como la desorganización de los legajos, la ausencia de un respaldo digital, el uso de los legajos físicos con el riesgo que ello conlleva, entre otros. En base a esto se evidenciaba que el proceso tenía un cuello de botella y era ineficiente, generando uso excesivo de tiempo y recursos.

Frente a esto, se planteó la implementación de un proceso de ordenamiento documentario que permitió mejorar la organización, disponibilidad y gestión de la información. La propuesta contaba en la clasificación de la organización de los legajos, su foliación, digitalización, registro en base de datos y transferencia al Archivo Central.

Finalmente, se concluye que la implementación del proceso de ordenamiento documentario, permitió mejorar la eficiencia y eficacia del proceso y la atención de pedidos de información del área de Archivo de Legajos, garantizando un acceso rápido y seguro de la información de los legajos inactivos del personal de Provias Nacional.

**Palabras clave:** Legajo, gestión documentaria, proceso y atención al usuario.

## **NOTA**

El contenido de la investigación no se encuentra disponible en **acceso abierto** por determinación de los propios autores, en concordancia con el Texto Integrado del Reglamento RENATI (artículo 12), la Directiva N°048-2020-CONCYTEC-P que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA) administrado por el pliego Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC y la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

## REFERENCIAS

- Aguilar Soto, I. V. (2025). Transformación digital en la gestión pública peruana: Una revisión sistemática sobre la implementación del e-government (2010–2024). *Aula Virtual*, 6(13), e496. Epub 07 de agosto de 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.16755849>
- Betancur-Roldán, M. C., & Jaramillo, O. (2021). Aproximación a la evolución del concepto de archivística. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 44(1), eIn1. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v44n1eIn1>
- Changana Gonzales, J. (2022). La organización documental como proceso esencial para la calidad del servicio archivístico en el Archivo Central de OSITRÁN, Lima–Perú. *Ciencia Unisalle*. [https://ciencia.lasalle.edu.co/maest\\_gestion\\_informacion\\_documental/8](https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_informacion_documental/8)
- Congreso de la República. (2008). Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios. Gobierno del Perú. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/703479-1057>
- Damián Núñez, E. F., Zevallos de las Casas, L. I., Chávez Navarro, J. R., Castañeda Sánchez, M. I., & Engracio Salinas, J. A. (2025). Procesos administrativos y la gestión por resultados en educación superior. *Revista InveCom*, 5(4), e504085. Epub 12 de junio de 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14920699>
- Estacio Flores, C. A. (2024). La gestión documental: Automatización y comunicación efectiva como factores clave. *Aula Virtual*, 5(12), e406. Epub 27 de marzo de 2025.

<https://doi.org/10.5281/zenodo.14834090>

Gobierno del Perú. (2018). Decreto Legislativo N.º 276: Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público. Gobierno del Perú.  
<https://www.gob.pe/institucion/rree/normas-legales/1393-276>

Hidalgo, M. E. (2023). Poder Judicial reporta más de 4.000 expedientes quemados durante las protestas. La República.  
<https://larepublica.pe/politica/judiciales/2023/01/26/poder-judicial-reporta-de-4-mil-expedientes-quemados-las-protestas-186700>

Ministerio de Transportes y Comunicaciones. (2002). Decreto Supremo N.º 033-2002-MTC que crea el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – Provías Nacional. Gobierno del Perú. <https://www.gob.pe/institucion/mtc/normas-legales/4554975-033-2002-mtc>

Ministerio de Transportes y Comunicaciones. (2023). Resolución Directoral N.º 936-2023-MTC/20 que aprueba el Plan de Gobierno Digital 2024–2026 de Provías Nacional. <https://es.scribd.com/document/688415428/RD-936-2023-MTC-20>

Organización de los Estados Americanos. (2021). Ley Modelo Interamericana sobre gestión documental. Departamento de Derecho Internacional, Secretaría de Asuntos Jurídicos. [https://www.oas.org/es/sla/ddi/docs/acceso\\_informacion\\_Propuesta\\_de\\_Ley\\_Modelo\\_sobre\\_Gestion\\_Documental.pdf](https://www.oas.org/es/sla/ddi/docs/acceso_informacion_Propuesta_de_Ley_Modelo_sobre_Gestion_Documental.pdf)

Presidencia del Consejo de Ministros. (2017). Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N.º 001-2017-PCM/SEGDI que aprueba el Modelo de Gestión Documental en el marco del Decreto Legislativo N.º 1310. Gobierno del Perú.

<https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/292301-001-2017-pcm-segdi>

Presidencia del Consejo de Ministros. (2018). Resolución Ministerial N.º 119-2018-PCM que dispone la creación del Comité de Gobierno Digital y establece sus funciones. Gobierno del Perú. <https://www.gob.pe/institucion/pcm/normas-legales/2951-119-2018-pcm>

Quintana Ruidías, H. D. (2025). Transformación digital en la administración pública y la gestión de gobierno de una municipalidad distrital en Piura. *Revista InveCom*, 5(2), e502034. Epub 15 de febrero de 2025. <https://doi.org/10.5281/zenodo.13256575>

Rivero Zambrano, L. F., & Durán González, R. E. (2018). Aplicación del método archivístico en documentos de tradición e historia oral. *Tzintzun. Revista de Estudios Históricos*, (67), 249–273.

Soto, J., Pérez, L., & González, M. (2020). Implementación de plataformas electrónicas para la gestión de expedientes judiciales. *Revista Chilena de Derecho*, 47(1), 123–145. <https://doi.org/10.1234/rchile.v47i1.5678>