

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE COSTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA POR PROYECTO EN LA EMPRESA ALEWEN S.A.C. EN LA CIUDAD DE TRUJILLO, 2023”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional de:

CONTADOR PÚBLICO

Autor:

Victor Manuel Monrroy Alayo

Asesora:

Mg. Ana María del Pilar Roncal Morales

<https://orcid.org/0000-0002-5782-361X>

Trujillo - Perú

2024

INFORME DE SIMILITUD

Suficiencia - Monrroy Alayo

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	www.coursehero.com Fuente de Internet	2%
2	www.ccpp.org.pe Fuente de Internet	2%
3	cybertesis.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	hdl.handle.net Fuente de Internet	1%
5	es.scribd.com Fuente de Internet	1%
6	www.slideshare.net Fuente de Internet	1%
7	repositorio.ulvr.edu.ec Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Instituto Superior de Artes, Ciencias y Comunicación IACC Trabajo del estudiante	1%
9	idoc.pub Fuente de Internet	

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a mis padres, quienes supieron guiarme por el buen camino, enseñarme a no ceder a los problemas y saber encarar a las dificultades que se me presentan en la vida. Por inculcarme mis valores y principios, por darme comprensión y ayudarme en los recursos necesarios para estudiar.

A mi hermano, quien supo soportarme y brindarme su apoyo y cariño en momentos importantes de mi vida.

AGRADECIMIENTO

Gracias a DIOS por haberme otorgado esta hermosa y gran familia, por el cariño y confianza que ellos depositaron en mí. Por ser mi guía y fortaleza a lo largo de este arduo pero gratificante viaje académico, infundiéndome la fuerza y la perseverancia necesarias para superar cualquier desafío.

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO.....	4
TABLA DE CONTENIDO	5
ÍNDICE DE TABLAS.....	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
ÍNDICE DE ANEXOS	8
RESUMEN EJECUTIVO	9
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	10
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	16
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	24
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	29
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	48
REFERENCIAS	51
ANEXOS.....	52

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Problema 1, Procesamiento de Documentación Contable	29
Tabla 2 Problema 2, Procesos de pedido y adquisición de materiales	30
Tabla 3 Problema 3, Procesos de Logística y Transparencia en el transporte de materiales.	34
Tabla 4 Problema 4, Control y Registro de Mano de Obra por Proyecto	36
Tabla 5 Problema 5, Gestión de Inventarios y el manejo de herramientas digitales	39
Tabla 6 Crecimiento de Cantidad de Trabajadores 2022 y 2023.....	46
Tabla 7 Crecimiento de Ingresos por Obras y Proyectos 2023	46
Tabla 8 Estado de Situación Financiera ANALISIS HORIZONTAL 2022 - 2023	47
Tabla 9 Estado de Resultados ANALISIS VERTICAL 2022 - 2023	47

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Organigrama de la Empresa.....	14
Figura 2 Principales Proveedores del año 2023.....	15
Figura 3 Distribución de Costos Directos, Indirectos y Gastos en una constructora.....	21
Figura 4 Método COLPA.....	30
Figura 5 Formato de Presupuesto de Obra según Partidas de Control de Obras.....	31
Figura 6 Formato de Requerimiento de Materiales.....	32
Figura 7 Formato de Órdenes de Compra.....	33
Figura 8 Formato para el registro de envío de Materiales.....	35
Figura 9 Comunicación a través del grupo de WhatsApp sobre el envío de Materiales....	36
Figura 10 Orden de Trabajo por Trabajador.....	37
Figura 11 Hoja de Tareo de Personal.....	37
Figura 12 Valorización de Hora-Hombre según categoría.....	38
Figura 13 Ficha de Ingreso de Materiales a Almacén.....	40
Figura 14 KARDEX de Materiales de Almacén.....	41
Figura 15 KARDEX Valorizado de Materiales.....	41
Figura 16 Ficha de Salida de Materiales a Almacén.....	42
Figura 17 Reporte Mensual de Adquisición de Materiales.....	42
Figura 18 Resumen Mensual de Facturas	43
Figura 19 Diagrama de Procesos para llevar un control de costos por obra.....	44
Figura 20 Reporte de Costos por Proyecto.....	47

ANEXOS

Anexo 1 El Archivo de documentación contable, administrativa y logística.....	52
Anexo 2 Área Administrativa en Trujillo.....	53
Anexo 3 Área Contable y Logística en Trujillo.....	53
Anexo 4 Almacén N°1 en Unidad Minera (Pataz).....	54
Anexo 5 Carpeta con documentación detallada por proyecto.....	54

RESUMEN EJECUTIVO

En el Perú, las empresas pertenecientes al sector construcción buscan mantener una rentabilidad a base de un ajuste de costos que les permita competir en el mercado. Muchas de estas empresas en crecimiento se caracterizan por cumplir con un amplio número de trabajos menores de un mismo o distintos clientes, lo que vuelve fundamental el contar con un sistema que controle los costos por órdenes de producción permitiendo la evaluación y comparación de los costos reales por proyecto y los presupuestados.

El presente trabajo de suficiencia profesional tiene como objetivo la implementación de un control de costos de materiales y mano de obra por proyecto en la empresa ALEWEN S.A.C. de manera eficiente y continua, esto en consecuencia de diversos problemas detectados que afectaban la gestión de costos, como: La falta de un registro documental operativo, descoordinación para la elaboración de presupuestos y requerimientos, gestión inadecuada en los envíos y reporte de materiales, el no registro de rotación de personal entre proyectos y las deficiencias en el control de inventarios. Para abordar esta problemática, se propusieron soluciones específicas, tales como: Estandarización de procesos, herramientas digitales que permitan organizar y registrar la documentación; contratación de personal especializado, manejo y control de la mano de obra, recepción y despacho documentado de almacén, entre otras.

La implementación de estas soluciones permitió mejorar significativamente la eficiencia operativa y la gestión de recursos en la empresa. El conocimiento de los costos incurridos de materiales y mano de obra en cada proyecto logra que la gerencia pueda medir, evaluar y actuar ante los resultados obtenidos durante o al final de cada proyecto.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

La empresa ALEWEN S.A.C., es una constructora de obras civiles que opera desde mayo del año 2016 dentro del distrito y provincia de Pataz a una altura de 1,250 m.s.n.m. en la región La Libertad, que con el tiempo expandió sus oficinas administrativas a la ciudad de Trujillo, lo que le permitió la integración y captación de diversos colaboradores comprometidos con la política y desarrollo de las actividades de la empresa. En sus inicios la constructora contaba en su planilla con 7 trabajadores, los cuales trabajaron de la mano de la Gerente General Sra. Luz Consagrada Villalobos Ruiz y el Sr. Marco Antonio López Zegarra quienes, a pesar de la poca experiencia en el rubro y la falta de conocimiento técnico, pusieron en pie su nuevo proyecto y se convirtieron en pilares importantes dentro de la entidad, operativa y administrativamente.

La constructora se constituyó el 16 de mayo del año 2016, bajo el nombre de ALEWEN S.A.C., denominación que nació de la mezcla de los nombres de ambos hijos de la señora Luz Villalobos. Los socios permanecen siendo la Srta. Alessia López Villalobos (20%) y la Sra. Luz Villalobos Ruiz (80%), la sociedad se constituyó con aportes no dinerarios: herramientas valorizadas en S/5,000. Se instaló en el distrito y provincia de Pataz, siendo su principal actividad económica la construcción y mantenimiento de infraestructuras, logrando captar la atención de la empresa minera PODEROSA inicia su desarrollo dentro del sector de construcción civil con su primer proyecto "Cimentación de instalaciones sanitarias".

En el año 2020 la pandemia del COVID-19 afectó a gran parte de la población y también al sector empresarial, ALEWEN S.A.C. no fue la excepción al impacto ocasionado por este repentino evento paralizando sus actividades en la provincia de Pataz hasta septiembre del 2021, muchos trabajadores durante estas fechas buscaron otras formas de

generar ingresos dentro de sus localidades. Durante el año y medio de paralización de obras en la minera PODEROSA, la constructora ALEWEN S.A.C. sirvió como proveedora de artículos y materiales reglamentarios por el Ministerio de Salud para el ejercicio de la minera PODEROSA durante tiempos de pandemia, artículos como: mascarillas, guantes, protectores faciales, desinfectantes, productos de limpieza, termómetros infrarrojos, etc. Gracias a estas decisiones la empresa ALEWEN S.A.C. pudo confrontar la ausencia de obras, pero eso no impidió que el 2020 sea su año con menor rendimiento y oportunidad de trabajo. Aunque la pandemia fue lamentable causando la disminución drástica de personal de 14 trabajadores a 8, el 2021 fue el año donde se sumó talento humano al área administrativa el cual cumplió un papel importante ayudando con la gestión empresarial durante la crisis, la Srta. Anilú Cueva Oruna, quien venía con experiencia en empresas industriales de metalmecánica para el sector minero en la región La Libertad, se unió a la empresa ALEWEN S.A.C. y desempeñó el rol de administradora con la confianza y apoyo de gerencia cumpliendo con eficacia la gestión de la entidad; el desarrollo dio sus frutos al último trimestre del año 2021 donde se habilita formalmente las oficinas de Trujillo, en las cuales operaban: 1 administrador(a), 1 asistente de administración, 1 operador de logística y 1 practicante administrativo; esta área encabezó la gestión de las actividades que realizaba la empresa en la sierra liberteña, con funciones como: la contratación de servicios, adquisición y envío de materiales, reclutamiento de personal, organización de funciones, contabilidad de costos, manejo de caja y bancos, toma de decisiones, etc.

ALEWEN S.A.C. en la actualidad opera dentro de las 4 principales sedes de la minera PODEROSA: Vijus, Cedro, Paraíso y Santa María; ubicadas en el distrito de Patate. Debido a que la actividad económica se da en campo minero, los trabajadores rigen sus jornadas al régimen laboral minero, el cual consiste en residir en las instalaciones que brinda la empresa cerca del área de trabajo por 20 días calendarios continuos y gozar de 10 días libres

calendarios fuera de las instalaciones; y de todos los beneficios remunerativos y de seguros según ley. La empresa se responsabiliza de brindar alojamiento, alimentación, equipos de protección personal (EPPS), movilidad y otros recursos que el personal necesite cubrir para cumplir con el desarrollo de sus funciones.

La empresa al año 2024, se encuentra en constante crecimiento en búsqueda de ampliar sus actividades operativas en la ciudad de Trujillo, consolidando su marca en una posición de alto nombre en el sector de construcción civil a base de eficiencia, eficacia, innovación trabajo de calidad.

La Misión de la empresa es brindar soluciones integrales a las necesidades a nivel de ingeniería a través del área de Obras Civiles - Gestión de Proyectos, enfocado en la zona Norte del Perú, garantizando la ejecución responsable de Obras con altos estándares de Seguridad, Calidad y Medio Ambiente, generando valor para sus proveedores, empleados y clientes.

La Visión empresarial se mantiene en ser una empresa líder a nivel nacional en Ingeniería y Construcción de Obras Civiles, garantizando un crecimiento sostenible a través de la calidad de nuestros servicios, generando rentabilidad, confianza y satisfacción para nuestros clientes y colaboradores.

ALEWEN S.A.C. viene brindando servicios de Ingeniería con calidad y eficacia en la sierra liberteña, algunos de estos servicios que ofrece son:

- Construcción de cimentación
- Gasfitería, Enchapados
- Pintado
- Reparación de techos
- Soldadura
- Trabajos en drywall

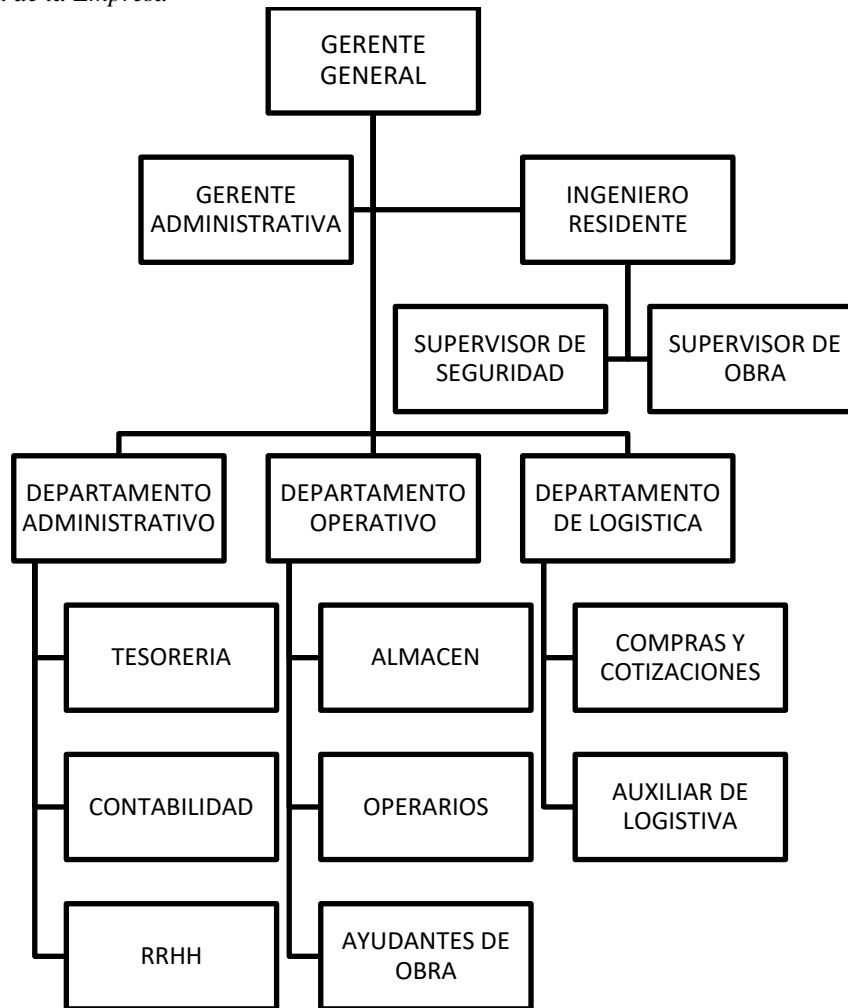
- Electricidad
- Construcción de gaviones
- Construcción de Sub-Estaciones, entre otros.

ALEWEN S.A.C. se encuentra en el régimen MYPE tributario, con unos ingresos brutos anuales de S/ 6,674,587.00 en el año 2023 cumple con sus obligaciones tributarias, así como:

- Emisión de comprobantes de pago electrónicos
- Registro de Compras y Ventas
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro de Inventario y Balances
- Pagos a cuenta del IR
- Determinación y pago del IGV
- Determinación del IR anual

La empresa a la actualidad cuenta con un total de 73 trabajadores con cargos como: personal administrativo, ingenieros, operarios, oficiales, ayudantes de obra, entre otros; los cuales están segmentados en personal administrativo y operativo. Siendo su estructura organizacional, la siguiente:

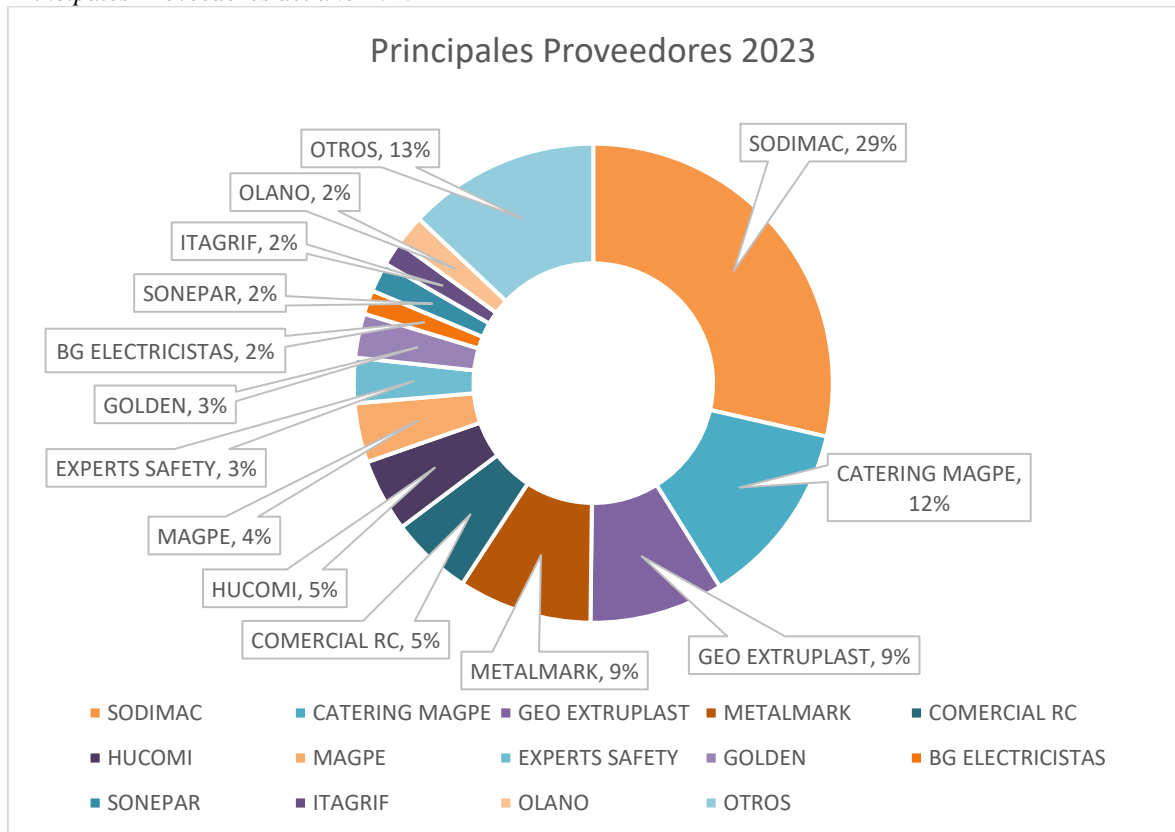
Figura 1.
Organigrama de la Empresa



ALEWEN S.A.C. a través de los años ha venido ganando la confianza y seguridad para trabajar con distintas marcas y proveedores del medio local, entre los principales comercios tenemos:

Figura 2.

Principales Proveedores del año 2023



Después de varios años de trabajo continuo entre ALEWEN S.A.C. y la COMPAÑÍA MINERA PODEROSA S.A. (principal y único cliente de la constructora ALEWEN S.A.C.), su relación laboral de estas dos pasó de ser un vínculo regular por licitación a convertirse en una correlación de empresas “CONEXAS”. Esto último significaría que la constructora pasa a tener una relación o conexión importante y cercana directa con PODEROSA S.A., manifestándose en la prestación de servicios mutuos, la coordinación en la cadena de suministros y la colaboración de recursos, maquinaria y capacidades que los beneficia mutuamente. La empresa minera PODEROSA brinda el apoyo necesario a ALEWEN S.A.C. a través de la asistencia con profesionales y especialistas de campo, prestación de maquinaria pesada y/o herramientas, servicio de guardianía, transporte y/o almacén de materiales, entre otras acciones que facilite el desarrollo del proyecto a ambas empresas que colaboren en conjunto.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Este capítulo constituye el fundamento conceptual que sustenta el análisis de la contabilidad de costos en el contexto de la empresa ALEWEN S.A.C. perteneciente al rubro de construcción. Esta sección explorará las bases teóricas que orientan la gestión de costos y su importancia que tienen para la empresa en un sector altamente dinámico.

La importancia de llevar un control de costos es un tema central en el ámbito de la contabilidad y administración. Si llevamos esto al contexto de la construcción, donde los proyectos pueden ser variados, de larga duración, con limitaciones y altamente complejos; la adecuada gestión de costos se convierte en un factor determinante para el éxito empresarial. En ese sentido, Gamboa R. y Jiménez L. A. (2023) nos comentan que: “La contabilidad de costos proporciona información que ayuda a cumplir con los requisitos de los reportes externos y expresa su actividad en aras de definir el costo de producir de manera general. Esta se encarga de gestionar toda la información vinculada a los costos de una empresa. Es considerada también una materia importante en lo que respecta a la carrera de contabilidad...”

La gestión efectiva y correcta de los costos permite a las empresas constructoras mantener la rentabilidad y la competitividad en un mercado caracterizado por márgenes ajustados y una intensa presión de costos. Dado que los proyectos de construcción suelen estar sujetos a presupuestos predeterminados, es fundamental controlar y optimizar los costos en cada etapa del proceso, desde la adquisición de los materiales hasta la ejecución y la entrega final del proyecto. Esta capacidad que adquiere el profesional para poder estimar, monitorear y gestionar los costos por proyecto de manera eficiente permite a las constructoras cumplir con compromisos financieros y de deuda para alcanzar sus objetivos de rentabilidad a largo plazo.

En sus inicios la contabilidad de costos fue concebida como una extensión básica de la contabilidad general, esta misma ha evolucionado hasta convertirse en un sistema tan variado y relevante que muchas empresas han establecido departamentos enteros dedicados exclusivamente a todo lo relacionado con el proceso productivo, desde la adquisición de la materia prima hasta la culminación del proyecto, proporcionando a los administradores una base sólida para tomar decisiones más precisas y oportunas.

La contabilidad de costos se define como un sistema de información que permite identificar el costo asociado a la ejecución de un proceso productivo, detallando cómo este costo se origina en cada una de las actividades que se involucran directa o indirectamente con la producción, dándole así un valor monetario al producto final (Rojas, 2007).

En un sistema de costos, se mezclan distintos enfoques, prácticas y herramientas, y esta combinación varía según la actividad, el tamaño de la empresa y su nivel de organización administrativa y control, así como el tipo de sector en el que se desenvuelve, sea industrial o comercial, y el modo en que se produce o se comercializan sus productos o servicios.

Los sistemas de costos comprenden dos fases: una destinada a recopilar los costos y otra en la que se distribuyen hacia varios destinos.

La acumulación de los costos se refiere a la recopilación de éstos conforme a una clasificación previa; por otra parte, la asignación corresponde a la identificación y reasignación de los costos a diferentes objetos como pueden ser: productos, clientes, departamentos o actividades. (Rojas M., 2020)

Es de vital importancia saber clasificar los costos de producción en una empresa, pues estos se dividen en diferentes categorías que ayudan a comprender y controlar mejor los gastos asociados con la fabricación de bienes o la prestación de servicios. Los costos pueden

ser agrupados en diversas categorías y clasificados de diferentes maneras, según las perspectivas y requerimientos específicos de la empresa. Por lo general, se dividen en:

- **Costos Directos**

Son aquellos que se atribuyen directamente a la producción de un bien o a la prestación de un servicio. Estos pueden variar dependiendo de la cantidad de productos o servicios que se requiera. Los costos directos son fáciles de identificar por lo que no requieren de un método de distribución en específico para asignarlos a cada producto.

- **Costos Indirectos**

Son los costos que no pueden ser directamente asignados a un producto o servicio en particular, pero que contribuyen al proceso de producción en general. Estos costos suelen ser compartidos entre varios productos o servicios y pueden incluir costos de administración, costos de mantenimiento de instalaciones y costos de depreciación de equipos. Su principal característica es que son difícil de identificar, o sea que requiere de un método de distribución para asignarlos a cada producto; por otro lado, los costos indirectos suelen ser fijos o variables.

- **Costos Fijos**

Son aquellos que no varían sin importar el nivel de producción de la empresa, normalmente estos permanecen constantes independientes de cualquier variable.

- **Costos Variables**

Los costos variables son los que cambian de acuerdo con el volumen que se produzca, o sea que a medida que la producción aumenta los costos variables también aumentarán y viceversa.

La diferenciación entre costos directos e indirectos es esencial para comprender la estructura de costos de una empresa y para orientar las decisiones administrativas. Los costos

directos están directamente ligados a la producción y los ingresos generados, comúnmente estos a estos se les identifica por ser costos variables; mientras que los costos indirectos suelen ser gastos mínimos que la empresa debe afrontar independiente del nivel de actividad de la empresa durante un periodo determinado (costos fijos). La comprensión y determinación de estos términos ayuda a los directivos a calcular el punto de equilibrio, establecer precios, analizar la rentabilidad de cada proyecto y realizar previsiones financieras con mayor precisión.

La industria de la construcción es una de las más dinámicas en el Perú, jugando un papel fundamental en el desarrollo y la infraestructura del país; en este contexto, el uso de una contabilidad de costos es crucial para el éxito de las empresas constructoras. Es por ello, que la implementación de un sistema de costos es esencial para determinar el costo de los procedimientos en cada una de sus etapas de producción.

Dentro del sistema de costos existe 3 clases de costeo:

- Costeo Estándar
- Costos por Procesos de Producción
- Costos por Órdenes de Producción

Según Guarnizo C. (2015), en el sistema de costeo por órdenes de producción el objeto de costos es cada uno de los trabajos realizados, los cuales generalmente se terminan. Por esta razón, en el caso de los servicios, las empresas que utilizan este sistema carecen de inventarios de productos en proceso. Bajo este sistema el costo de la orden de producción está dado por la suma del costo de la materia prima directa, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.

El método de Costeo por Órdenes de Producción determina y registra cada lote producido por separado, esto implica que los costos se asignan no solo a cada departamento o área de la empresa, sino también a cada conjunto de productos que se elaboran de manera

distinta y personalizada según el cliente. Es esencial que cada una de estas áreas sean claramente definidas, lo que significa que deben diferenciarse en términos de cantidad, tipo, tamaño, uso o calidad. Este método se suele aplicar en industrias o tipos de empresas como por ejemplo:

- Construcción de obras de ingeniería.
- Fabricantes de muebles a medida.
- Talleres de Impresión.
- Empresas de fabricación de ropa a medida.
- Fabricantes de joyería personalizada.
- Talleres de Reparación de automóviles.
- Agencias de Diseño Gráfico.
- Construcción de autos.
- Industrias de ensamblaje de piezas y maquinarias, entre otros.

En todo proceso de producción, existe un orden específico que marca el inicio y el final del proceso. A medida que el proceso avanza, la materia prima se va convirtiendo en un producto acabado, el cual con la suma de otras variables más formarán parte de la valuación de inventarios de productos terminados. Estas variables son los elementos del costo de producción:

- **Materia Prima**

Son los materiales, elementos naturales, productos en proceso o productos terminados adquiridos de otras empresas o sustraídos para la elaboración del producto final de la industria.

- **Mano de Obra**

Es el costo del tiempo que los trabajadores han invertido durante el proceso productivo para la fabricación de los productos terminados.

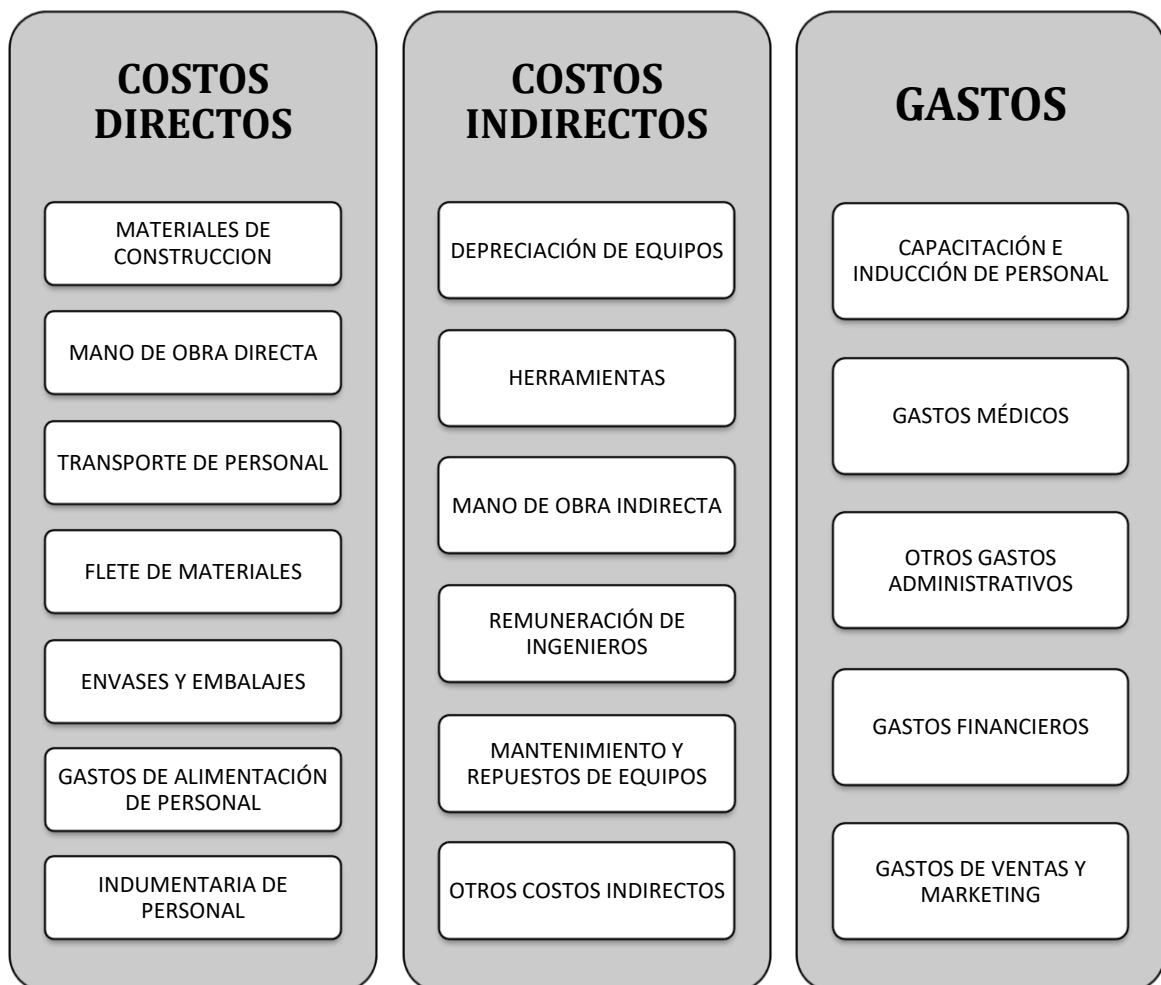
- **Costos Indirectos**

Estos son los costos que se realizan durante el proceso de conversión, pero que no tienen importancia o no se relaciona directamente con los productos. Dentro de los costos indirectos tenemos:

- **Materia Prima Indirecta** (barniz – fabricación de sillas de madera)
- **Mano de Obra Indirecta** (Honorarios de un supervisor de obra)
- **Gastos Indirectos de Fabricación** (Depreciación de máquinas)

En el sector construcción hay distintos desembolsos que se hacen durante el periodo que dure la elaboración del proyecto, estos costos y gastos se distribuyen en:

Figura 3.
Distribución de Costos Directos, Indirectos y Gastos en una constructora



En el Perú muchas empresas llevan registros de costos arcaicos o poco funcionales, esto debido a que es una obligación tributaria que sólo afecta a empresas de cierto sector que manejan un balance en específico. Según el artículo 62° de la Ley del Impuesto a la Renta, señala que: “los contribuyentes, empresas o sociedades que, en razón de la actividad que desarrollen, deban practicar inventario, valuarán sus existencias por su costo de adquisición o producción ... el Reglamento podrá establecer, para los contribuyentes, empresas o sociedades, en función a sus ingresos anuales o por la naturaleza de sus actividades, obligaciones especiales relativas a la forma en que deben llevar sus inventarios y contabilizar sus costos”. El inciso a) del artículo 35° del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta establece que los contribuyentes que excedan el monto de 1,500 UIT de ingresos brutos anuales, no haciendo distinción alguna al tipo de empresa, deben llevar un sistema de contabilidad de costos cuya información debe ser registrada en:

- El Registro de Costos.
- El Registro de Inventario Permanente Unidades Físicas.
- El Registro de Inventario Permanente Valorizado.

La empresa ALEWEN S.A.C. pertenece al régimen MYPE tributario, no se encuentra afecta a dicha obligación tributaria, pero para una gestión empresarial eficaz es primordial que conozca sus costos reales, para así tomar decisiones más ajustadas a su realidad comercial. En la actualidad aplica el método de Costeo por Órdenes de Producción, que es el método ideal para empresas constructoras que brindan el servicio de trabajo de obras civiles e ingeniería.

Durante el desarrollo del presente trabajo varias limitaciones han surgido y las cuales deben ser consideradas. En primer lugar, las limitaciones en el dominio del campo de construcción civil influyeron en la comprensión completa de ciertos aspectos técnicos y operativos dentro del sector, lo que pudo haber limitado la precisión y la profundidad del

análisis de los costos asociados a cada proyecto; sin embargo, con el apoyo de los ingenieros se logró ampliar el conocimiento de dichos aspectos. Además, las limitaciones de acceso a la información contable han representado un desafío significativo, ya que la documentación de la empresa era manejada por un grupo contable externo; adicionalmente parte de la información operativa vinculada al costeo de proyectos no se manejaba bajo un sistema de registro y archivo de la documentación. Debido a estas restricciones, se trabajó con la información a partir del año 2023.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

3.1 Incorporación a la Empresa.

El 26 de agosto del año 2022, se inició la relación laboral con la constructora ALEWEN S.A.C., cumpliendo con las funciones del puesto de Auxiliar Contable y Logístico, estando bajo el cargo de la Srta. Evelet Anilú Cueva Oruna quien era la responsable del área administrativa.

3.1.1 Personas Involucradas.

Las oficinas administrativas de la empresa se ubican en la ciudad de Trujillo, en ese entonces, conformada por:

- Gerente General, Luz Consagrada Villalobos Ruiz
- Administradora, Evelet Anilú Cueva Oruna
- Asistente Administrativo, Esther Pérez Gutiérrez
- Auxiliar Contable, Victor Manuel Monrroy Alayo

La empresa ALEWEN S.A.C. llevaba una planilla operativa en campo minero la cual contaba con una organización distinta, esta se conformaba por:

- (1) Ingeniero de Proyectos
- (1) Supervisor de Seguridad
- (3) Supervisores de Obra
- (1) Asistente Administrativo
- (1) Almacenero
- Capataz
- Oficiales
- Operarios
- Ayudantes de Obra

3.1.2 Funciones del Puesto.

Como auxiliar contable y logístico, las principales funciones que realizaba bajo supervisión de la administradora eran:

- Atención y Control de requerimientos proveídos por los ingenieros en Unidad Minera.
- Coordinación con los proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios que se requieran en Unidad Minera para el desarrollo de Proyectos.
- Gestión de traslado y entrega de materiales desde la ciudad de Trujillo a los almacenes en Unidad Minera.
- Manejo, Control y Costeo de Inventarios en almacén y obra de manera remota.
- Registro e Identificación de mano de obra usada en cada proyecto.
- Documentación, Registro, Identificación y Valorización de los costos de materiales por proyecto.
- Registro de Documentos en libros auxiliares (compras y ventas) en colaboración con el contador externo.
- Elaboración y control de planilla administrativa y operativa.
- Emisión de comprobantes electrónicos.
- Ordenar y archivar documentación contable y administrativa.

3.1.3 Identificación de Problemas

Durante el desarrollo de las actividades en la empresa ALEWEN S.A.C., se lograron detectar ciertas dificultades vinculadas al control de costos en lo que respecta a **los materiales y mano de obra directa por proyecto** que no permitían

establecer el costo real por obra ni determinar la rentabilidad por proyecto. A continuación, se detallan los problemas identificados:

- a. El primer problema es que no existía un **registro y orden para procesar la documentación** que llegaba a oficina lo que dificultaba la búsqueda, registro y control de la información operativa de la empresa, únicamente había archivadores extensos con copias de comprobantes mezclados que mensualmente se mandaba al contador externo para que haga las declaraciones a la SUNAT.
- b. El segundo problema que se encontró es que los ingenieros no contaban con una **fecha de entrega de sus requerimientos** de materiales para obra al área administrativa, sumando que varios de ellos a veces hacían pedidos **fuera de los canales establecidos por la empresa**, ocasionando que gran parte del tiempo del personal administrativo se use en la cotización y adquisición de sus pedidos, entorpeciendo cualquier actividad administrativa que el personal haya tenido previsto de acuerdo con sus funciones.
- c. El tercer problema en la empresa fue que al contar con 3 proveedores que ofrecía el traslado de materiales de Trujillo a Unidad Minera, el operario logístico en Trujillo **no documentaba ni comunicaba la fecha, proveedor, ni cantidad de materiales que eran enviados a Unidad Minera**. Estas decisiones afectaban a obra ya que el personal en Unidad Minera no sabía cuándo llegaba el material requerido, que parte del requerimiento se mandaba y a través de qué empresa de transporte llegaba. Adicional se descubrió que una de las empresas de transportes nos facturaba por materiales que otras constructoras enviaban.

- d. El cuarto problema hallado fue que, al tener diversos proyectos en 4 locaciones distintas, el **personal rotaba de obra en obra dependiendo la complicación del proyecto** y la habilidad del obrero, este manejo del personal operativo no era documentado dificultando la determinación real del costo de la mano de obra por proyecto.
- e. El quinto problema encontrado fue que el personal del área de almacén en Unidad Minera **no dominaba completamente el uso de herramientas digitales**, razón por la cual no se llevaba un control de la materia prima que ingresaba y salía de almacenes. En consecuencia, como **no se llevaba un registro de inventarios en almacén** muchas veces los ingenieros solicitaban recursos en exceso ignorando el stock que había en almacén. Estas prácticas, así como la falta de comunicación causaron la desconfianza de los administrativos y el **desconocimiento del consumo real de materiales por obra**.

El presente trabajo solo contempló la implementación de un control de costos directos, materiales y mano de obra directa; ya que los costos indirectos eran consolidados por el área de Ingeniería y asignados de acuerdo con el porcentaje de ventas del mes.

3.2 Planificación del Proyecto.

3.2.1 Objetivo del Proyecto

Durante el proceso de desarrollo de la implementación de un control de costos en la empresa, se mantuvo como objetivo determinar el costo de materiales y mano de obra por proyecto en la empresa ALEWEN S.A.C. de manera rápida, eficaz, y continua a lo largo de todo el proceso operativo y logístico, teniendo en cuenta la necesidad de control y decisión sobre los materiales y recursos financieros.

3.2.2 Estrategia para el logro del Objetivo

Para cumplir con el logro del objetivo principal del presente proyecto, se planteó la idea de proporcionar a los representantes de la empresa una explicación detallada de los problemas identificados y sus soluciones para poder controlar los costos de materiales y mano de obra por proyecto en la empresa ALEWEN S.A.C.

3.2.3 Metodología de Investigación

Para la identificación de problemas en el control de costos de materiales en la empresa ALEWEN S.A.C. se aplicaron técnicas como:

- a. **Observación**, método de investigación con el cual se recopila y registra datos de la situación en la que participa a través de lo que ve, escucha o experimenta sin necesidad de intervenir o manipular lo que hay en su entorno.
- b. **Análisis de Datos**, es el proceso de examinar, limpiar, transformar e interpretar los datos recopilados con el fin de extraer información importante y tomar decisiones.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

En este capítulo se detallan los avances alcanzados en consideración de los problemas previamente detectados. Para ello se revisaron los procesos para poner en práctica el Sistema de Costos por Órdenes de Producción, los cuales están en relación con los 5 problemas detallados en el capítulo anterior.

Teniendo como base los problemas detectados, se tuvo que buscar la forma de corregir y mejorar los procedimientos contables y operativos para la determinación de costos por obra. Para cumplir con el objetivo principal, se implementó el método de cálculo de Costos por Órdenes que se usa para reconocer, fijar y juntar los costos de cada proyecto por separado, se fijó las siguientes propuestas de solución a cada una de las incidencias encontradas en base a sus causas probables:

Tabla 1.

Problema 1, Procesamiento de Documentación Contable.

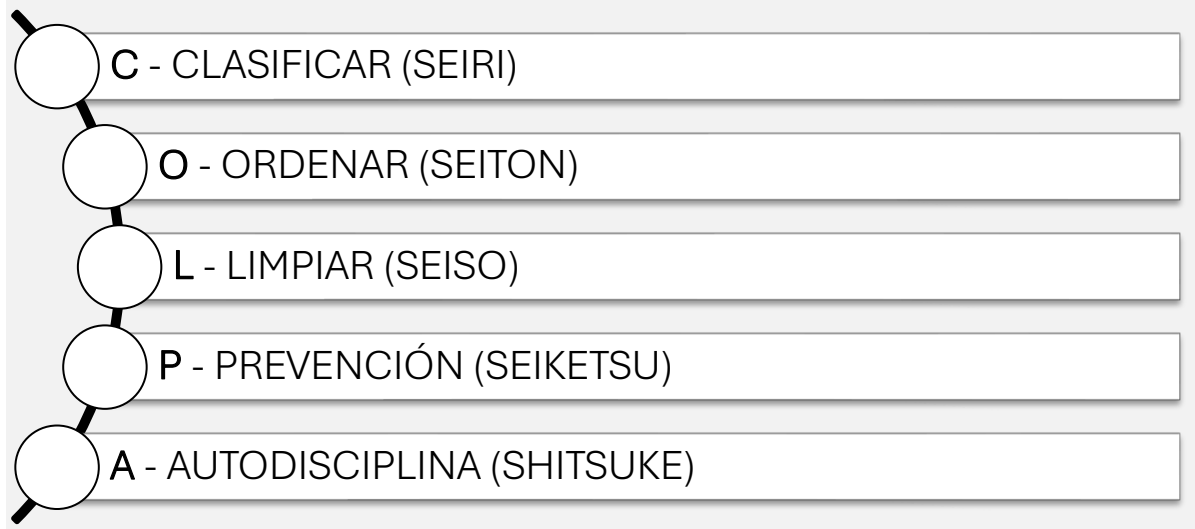
PROBLEMA N° 1	CAUSAS PROBABLES	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
No existe un registro y orden para procesar y archivar la documentación contable de la empresa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal administrativo que establezca procedimientos y políticas claras para la gestión de la documentación. 2. Desorganización administrativa en la empresa, que puede llevar a tener archivos de documentación contable dispersos o incompletos. 3. Sobrecarga de Trabajo en un entorno de alta demanda lo que puede causar que el personal esté abrumado de las tareas diarias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar, registrar y archivar la documentación en función al registro de compras con fines de control. Aplicar el método de COLPA dentro de las oficinas. 2. Contratar a un auxiliar administrativo para que colabore con la apertura y llenado de carpetas y archivos contables tanto en físico como en el Excel dentro de las

		instalaciones de la empresa.
--	--	------------------------------

NOTA. El auxiliar administrativo empezó siendo un practicante temporal, que únicamente ayudaría a archivar y ordenar, más adelante se contrató a alguien que establezca los procesos por área para definir las funciones y mejorar la productividad.

Figura 4.

Método COLPA.



NOTA. El método COLPA deriva de la metodología japonesa las 5S, que sirve para mejorar la productividad de los procesos tanto administrativos como operativos.

Tabla 2.

Problema 2, Procesos de pedido y adquisición de materiales.

PROBLEMA N° 2	CAUSAS PROBABLES	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
No se definió un horario y canal oficial para la entrega de requerimientos de materiales a Oficina Trujillo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La falta de comunicación interna de los ingenieros con el personal administrativo en Trujillo puede resultar en retrasos en la adquisición de materiales. 2. Posible carencia de cultura organizacional que enfatice la importancia de la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fijar 2 fechas por semana para recepción de requerimientos (lunes y jueves hasta las 10am), todo pedido o requerimiento fuera de las fechas fijadas, se atenderá con el visto bueno de la Gerencia de Administración sustentando la razón del caso. Estos requerimientos deberán contener una columna donde especifiquen el valor y precio de venta, de tal forma que sirva de guía para el encargado de las compras.

	<p>puntualidad y la eficiencia en la entrega de pedidos o requerimientos.</p>	<p>2. Contratar a un practicante cuya función sea cotizar precios a diversos proveedores de acuerdo con las especificaciones del requerimiento y el Presupuesto de Obra.</p>
--	---	--

Figura 5.
Formato de Presupuesto de Obra según Partidas de Control de Obras.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	PRECIO SI.	PARCIAL SI.
00	MANEJO DE AGUAS PLUVIALES EN EL CENTRO MEDICO SANTA MARIA				2,928.49
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y				784.58
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				400.90
01.01.01	CARGUÍO, TRANSPORTE Y HABILITACIÓN DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00	101.89	101.89
01.01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	293.01	293.01
01.02	SALUD Y SEGURIDAD				383.68
01.02.01	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN OBRA	glb	1.00	240.16	240.16
01.02.02	IMPLEMENTACIÓN PARA PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19 SEGÚN	glb	1.00	15.00	15.00
01.02.03	LIMPIEZA DEL ÁREA A INTERVENIR DURANTE OPERACION (COLPA DIARIO)	glb	1.00	128.52	128.52
02	DESMONTAJES Y DEMOLICIONES				84.34
02.01	DEMOLICION DE CONCRETO				84.34
02.01.01	DEMOLICION DE PISO CERÁMICOS EXISTENTES	m2	1.44	22.26	32.05
02.01.02	DEMOLICION PISO DE CONCRETO	m3	0.12	365.77	44.56
02.01.03	ACARREO Y ACOPIO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	0.12	44.75	5.17
02.01.04	ELIM. DE MATERIAL PROC. DE DEMOLICIONES, CARGUÍO MANUAL Y TRANSP.	m3	0.12	22.22	2.57
03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				171.84
03.01	PISOS Y VEREDAS				160.78
03.01.01	CONCRETO f'c=175kg/cm2	m3	0.06	379.74	24.40
03.01.02	ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2	0.39	10.15	3.96
03.01.03	PISO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60 M2 ANTIDSLIZANTE	m2	1.44	91.96	132.43
03.02	CUNETAS				11.06
03.02.01	ACABADO DE CEMENTO PULIDO	m2	1.09	10.15	11.06
04	CARPINTERÍA METÁLICA				799.94
04.01	REJILLAS				799.94
04.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLA METÁLICA PARA CUNETAS	m	5.00	159.99	799.94
05	CANALIZACIÓN Y/O TUBERIAS				235.89
05.01	TUBERIA PVC - SAL 2"	m	7.50	19.56	146.72
05.02	CODD PVC SAL Ø 2" X 45'	und	1.00	23.45	23.45
05.03	CODD PVC SAL Ø 2" X 90'	und	2.00	32.86	65.72
06	VARIOS				851.89
06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	Glb	1.00	101.89	101.89
06.02	SUPERVISIÓN DE OBRA	Glb	1.00	750.00	750.00
	COSTO DIRECTO				2,928.49
	GASTOS GENERALES (10.00%)				292.85
	UTILIDAD (5.00%)				146.42
	SUB TOTAL (SIN IGV)				3,367.76

NOTA: * La ejecución de cualquier trabajo no contemplado en este PPTO, será considerado adicional, previa coordinación.


NOTA. Los presupuestos eran llenados y presentados por el Ingeniero de Proyectos según parámetros que brindaba el control de partidas de obras; el área logística colaboraba con el costo de materiales, flete y mano de obra.

Figura 6.
Formato de Requerimiento de materiales.

REQUERIMIENTO-KARM							
ZONA : MARAÑÓN							
CLIENTE : CIA MINERA PODEROSA							
U.P. : HUALANGA							
FECHA : 14/05/23							
ITEM	MATERIALES	UND	CANTIDAD	VALOR DE COMPRA	PRECIO DE VENTA	COMENTARIOS	
OBRA: PPTO N° 0102023151 - CONSTRUCCIÓN DE LOSA, VEREDA Y MONTAJE DE MODULO HABITACIONAL Y SS.HH. - HUALANGA - INGENIERO KENJI							
1	SIKAFLEX 300ml	UND	60.00	SI 36.36	42.90	HUALANGA	
2	CANALETA ELECTRICA 1" X 1/2"	m	160.00	SI 4.50	5.31	HUALANGA	
3	SIKABOOM	UND	1.00	SI 55.00	64.90	HUALANGA	
4	TUBERIA CPVC 1/2"	UND	2.00	SI 30.08	35.49	HUALANGA	
5	TUBERIA PVC 1/2"	UND	2.00	SI 12.84	15.15	HUALANGA	
6	ADAPTADOR PVC 1/2" SP	UND	12.00	SI 1.19	1.40	HUALANGA	
7	CODO PVC SP Ø 1/2" x 90°	UND	18.00	SI 1.53	1.81	HUALANGA	
8	CODO CPVC SP Ø 1/2" x 90°	UND	5.00	SI 1.44	1.70	HUALANGA	
9	CODOS DE BRONCE DE 1/2"	UND	9.00	SI 11.02	13.00	HUALANGA	
10	UNION MIXTA PVC 1/2	UND	3.00	-	-	EN REMPLASO DE OTRO ACCESORIO - HUALANGA	
11	CODO PVC DESAGÜE PAVCO 2" x 90°	UND	30.00	SI 2.54	3.00	HUALANGA	
12	YEE DESAGUE 2"	UND	10.00	SI 4.75	5.61	HUALANGA	
13	YEE PVC DESAGÜE 4" A 4"	UND	5.00	SI 16.36	19.30	HUALANGA	
14	TUBO DESAGÜE PAVCO Ø 4"x3m	UND	2.00	SI 33.81	39.90	HUALANGA	
15	TUBO DESAGÜE PAVCO Ø 2"x3m	UND	5.00	SI 13.90	16.40	HUALANGA	
16	REGISTRO DE BRONCE 4"	UND	3.00	SI 30.42	35.90	HUALANGA	
17	TORNILLO LENTEJA PUNTA FINA #8 X 1/2	UND	1,000.00	SI 0.15	0.18	HUALANGA	
OBRA: PPTO N° 0102023155 - LIMPIEZA Y HABITACIÓN DE 05 CONTENEDORES PARA RESIDUOS SOLIDOS - INGENIERO EDUARDO							
1	PINTURA BASE ANTICORROSIVA ZINCROMATO	UND	3.00	SI 57.63	68.00	PARAISO	
2	PINTURA ESMALTE (MARRON)	UND	1.00	SI 57.63	68.00	PARAISO	
3	PINTURA ESMALTE (BLANCO)	UND	1.00	SI 3.15	3.72	PARAISO	
4	THINER ACRILICO 3.5LT	UND	4.00	SI 56.90	67.14	PARAISO	
5	Plancha de fibra de vidrio y resina poliester en una cara - 1300mm. x 650mm. - Espesor: 3mm.	UND	50.00	SI 70.98	83.76	PARAISO	
OBRA: PPTO N° 0102023155 - LIMPIEZA Y HABITACIÓN DE 05 CONTENEDORES PARA RESIDUOS SOLIDOS - INGENIERO EDUARDO							
3	LLAVE PP/ACOUPLE - PARA TUBERIA HDP DE 2"	UND	2.00			PARAISO	

NOTA. Los requerimientos eran enviados por el Ingeniero de Proyectos (Ing. Kenji Reyna), este debía especificar los precios del presupuesto, de manera que en la cotización y compra no debíamos excederlos (de ser el caso, notificar antes de comprar). El requerimiento debía especificar los pedidos por obra y quienes estaban a cargo de cada una; además debían tener el visto bueno de almacén en caso de stock.

Figura 7.
Formato de Órdenes de Compra



ALEWEN SAC


Cal. Alemania Mz. T.Lt. 17 - V etapa Monserrate - Trujillo - La Libertad
 Telef. 944533544 - Correo: administracion@alewensac.com

ORDEN DE COMPRA N° 017-2023

PROVEEDOR: TIENDAS DEL MEJORAMIENTO DEL HOGAR S.A.
RUC: 20112273922
DOMICILIO: AV. ANGAMOS ESTE NRO 1805 INT 02 (OFICINA 2) SURQUILLO - LIMA - LIMA

FECHA DE EMISION: 11-07-2023
FECHA DE ENTREGA REQUERIDA: 11-07-2023
PAGO: CREDITO

DESCRIPCION DE LA ORDEN					
ITEM	DESCRIPCION DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO VENTA	TOTAL
1	CEMENTO PACASMAYO ANTISALITRE MS	C/U	66	31.00	2,046.00
2	BARRA DE ACERO 3/8" AA	C/U	50	21.00	1,050.00
3	BARRA DE ACERO 1/2" AA	C/U	200	38.00	7,600.00
4	BARRA DE ACERO 5/8" AA	C/U	20	58.00	1,160.00
SON: ONCE MIL OCHOCIENTOS CIENCUENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES				SUB TOTAL	10,047.46
				IGV	1,808.54
				TOTAL	11,856.00



ALEWEN S.A.C.
Luz C. Villalobos Ruiz
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA. Las Órdenes de Compra y de Servicio eran llenadas previa coordinación con el Ingeniero solicitante de los materiales y el área administrativa para la autorización del pago.

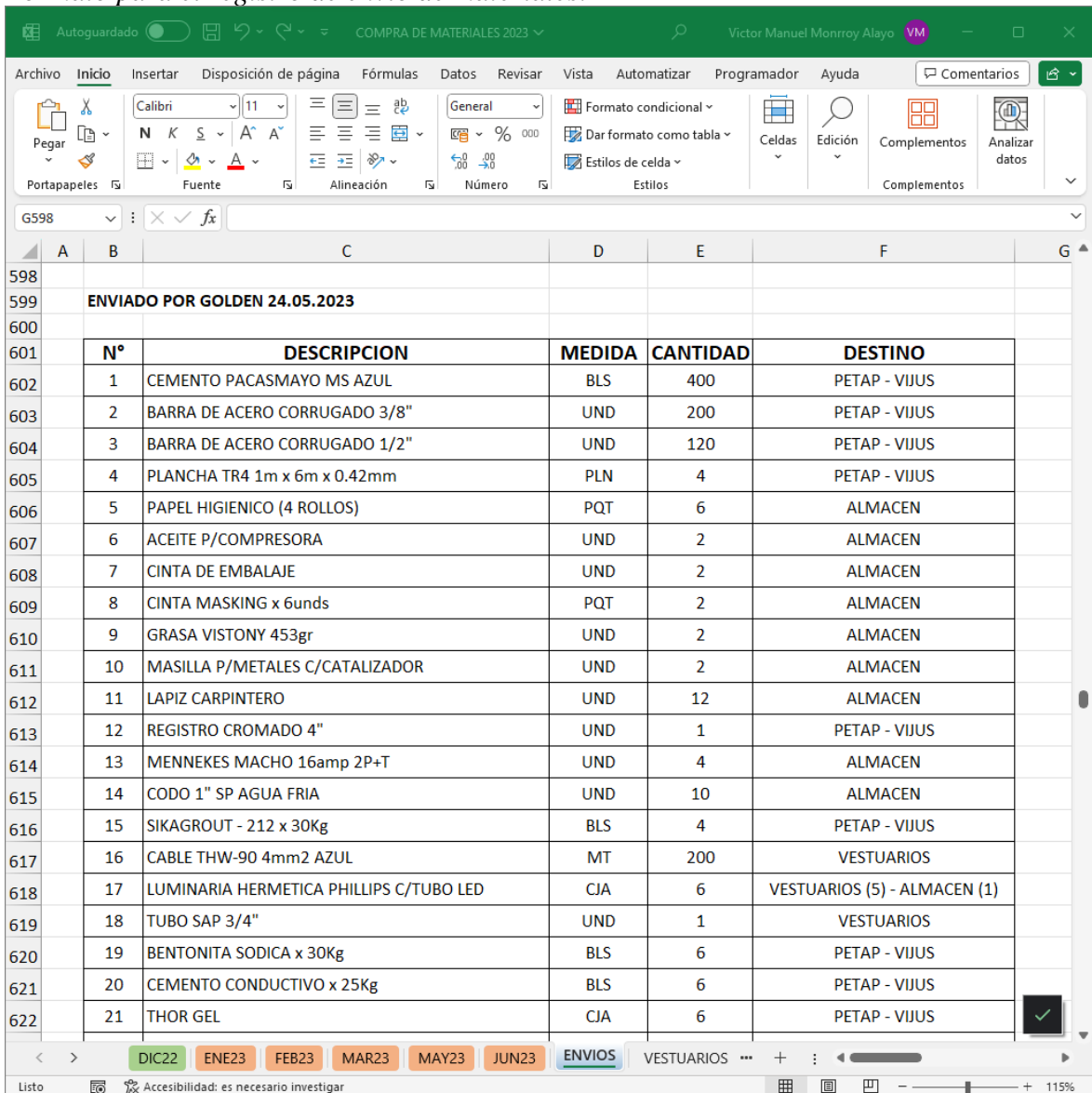
Tabla 3.

Problema 3, Procesos de Logística y Transparencia en el transporte de materiales.

PROBLEMA N° 3	CAUSAS PROBABLES	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
<p>Falta de documentación y control del envío de materiales desde la ciudad de Trujillo a los almacenes en Unidad Minera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de capacitación al personal encargado de gestionar los envíos de materiales. 2. Falta de comunicación entre la persona encargada de retirar los materiales comprados de tienda y la persona encargada de almacén en Unidad Minera. 3. Retrasos o cambios en los pedidos que dificultan su control. 4. Falta de control y comunicación de los materiales enviados, guías y facturación realizada por el transportista. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Traer a un trabajador de Unidad Minera a Trujillo, para encargarse de las compras y traslado de materiales de tienda a la empresa de transportes en Trujillo. 2. Implementar un formato para el registro de envío de materiales (Ver Figura 9), para que en mina estén enterados de lo que van a recibir, considerando que la guía de remisión solo especificaba bultos. 3. Asignar el día martes para envío de materiales a Unidad Minera, en ese día se atenderá requerimientos del lunes y del jueves anterior (precios previamente cotizados con proveedores). 4. Dejar de trabajar con la empresa de transportes que facturaba de más, y se tomó a la empresa GOLDEN como principal proveedor de traslado de materiales. Para pedidos urgentes

		<p>trabajar con la empresa PERBOA, que cuenta con camionetas y salidas diarias (previa aprobación de gerencia ya que el costo era mayor).</p>
--	--	---

Figura 8.
Formato para el registro de envío de materiales.



N°	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD	DESTINO
1	CEMENTO PACASMAYO MS AZUL	BLS	400	PETAP - VIJUS
2	BARRA DE ACERO CORRUGADO 3/8"	UND	200	PETAP - VIJUS
3	BARRA DE ACERO CORRUGADO 1/2"	UND	120	PETAP - VIJUS
4	PLANCHA TR4 1m x 6m x 0.42mm	PLN	4	PETAP - VIJUS
5	PAPEL HIGIENICO (4 ROLLOS)	PQT	6	ALMACEN
6	ACEITE P/COMPRESORA	UND	2	ALMACEN
7	CINTA DE EMBALAJE	UND	2	ALMACEN
8	CINTA MASKING x 6unds	PQT	2	ALMACEN
9	GRASA VISTONY 453gr	UND	2	ALMACEN
10	MASILLA P/METALES C/CATALIZADOR	UND	2	ALMACEN
11	LAPIZ CARPINTERO	UND	12	ALMACEN
12	REGISTRO CROMADO 4"	UND	1	PETAP - VIJUS
13	MENNEKES MACHO 16amp 2P+T	UND	4	ALMACEN
14	CODO 1" SP AGUA FRIA	UND	10	ALMACEN
15	SIKAGROUT - 212 x 30Kg	BLS	4	PETAP - VIJUS
16	CABLE THW-90 4mm2 AZUL	MT	200	VESTUARIOS
17	LUMINARIA HERMETICA PHILLIPS C/TUBO LED	CJA	6	VESTUARIOS (5) - ALMACEN (1)
18	TUBO SAP 3/4"	UND	1	VESTUARIOS
19	BENTONITA SODICA x 30Kg	BLS	6	PETAP - VIJUS
20	CEMENTO CONDUCTIVO x 25Kg	BLS	6	PETAP - VIJUS
21	THOR GEL	CJA	6	PETAP - VIJUS

NOTA. Este formato era llenado por el responsable de las compras de materiales en Trujillo y debía ser enviado la lista en coordinación con el personal encargado de dejar el pedido en la empresa de transportes. Este especifica el detalle, cantidad, la ubicación, la obra, fecha de envío y el medio de transporte.

Figura 9.

Comunicación a través del grupo de WhatsApp sobre el envío de materiales.



NOTA. Al término del día se enviaba el formato al grupo de WhatsApp de Almacén.

Tabla 4.

Problema 4, Control y Registro de Mano de Obra por Proyecto.

PROBLEMA N° 4	CAUSAS PROBABLES	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
Ausencia de registro y control de mano de obra laborada según proyecto u obra.	1. El documento donde se registraba la mano de obra no brindaba los datos necesarios que permitan asignar adecuadamente los costos de mano de obra por proyecto.	1. En coordinación con el personal administrativo de Unidad Minera diseñar un formato para que cada ingeniero responsable de obra lleve control de asistencia y horas de trabajo de cada obrero a su mando. Esto con el fin de llevar un control y valorizar la mano de obra directa e indirecta por proyecto.

Figura 10.
Orden de Trabajo por trabajador.



ORDEN DE TRABAJO

NOMBRE DEL SUPERVISOR _____

NOMBRE DEL TRABAJADOR _____

FECHA _____

LABOR _____

NIVEL _____

TRABAJOS A REALIZAR

RECOMENDACIONES

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOTA. Este formato era reglamentado por el cliente PODEROSA, en el cual especificaba el trabajo que iba a realizar el trabajador de acuerdo con sus capacidades, también agregaba recomendaciones, su supervisor y puesto.

Figura 11.
Hoja de Tareo de Personal

ALEWEN S.A.C. <small>INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN</small>		HOJA DE TAREO DE PERSONAL										Código: ALEW-ADM-FR-01 Fecha de Elaboración: 01/12/2023 Versión: 01 Páginas: 1 de 1			
DNI:		NOMBRE:				CARGO:				MES / AÑO:					
N°	FECHA	TURNO MAÑANA			TURNO TARDE			HORAS EXTRAS				PROYECTO	SUPERVISOR	FIRMA DE SUPERVISOR	
		HORA INICIO	HORA FIN	FIRMA	HORA INICIO	HORA FIN	FIRMA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	FIRMA				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

NOTA. La Hoja de Tareo de Personal, es una hoja física que representa la asistencia de cada obrero en el mes, este mismo debía especificar el turno en el que trabajaba, sus horas extras, supervisor y proyecto en el que se encontraba. Este mismo se usaba para recopilar la información de qué trabajadores estuvieron involucrados en cada proyecto y así asignarle el costo de obra mas próximo al real.

Figura 12.

Valorización de Hora-Hombre según categoría

AYUDANTE DE OBRA - PEÓN				OFICIAL DE OBRA				OPERARIO DE OBRA				CAPATAZ			
Jornal Básico	Asignación familiar	Sueldo mensual	Sueldo anual	Jornal Básico	Asignación familiar	Sueldo mensual	Sueldo anual	Jornal Básico	Asignación familiar	Sueldo mensual	Sueldo anual	Jornal Básico	Asignación familiar	Sueldo mensual	Sueldo anual
1,500.00	102.50	1,602.50	19,230.00	1,800.00	102.50	1,902.50	22,830.00	2,100.00	102.50	2,202.50	26,430.00	2,500.00	102.50	2,602.50	31,230.00
Essalud 9%			1,730.70	Essalud 9%			2,054.70	Essalud 9%			2,378.70	Essalud 9%			2,810.70
Gratificación en Julio y Diciembre			3,493.45	Gratificación en Julio y Diciembre			4,147.45	Gratificación en Julio y Diciembre			4,801.45	Gratificación en Julio y Diciembre			5,673.45
CTS			1,602.50	CTS			1,902.50	CTS			2,202.50	CTS			2,602.50
Vacaciones			1,602.50	Vacaciones			1,902.50	Vacaciones			2,202.50	Vacaciones			2,602.50
Alimentación y hospedaje			6,593.90	Alimentación y hospedaje			6,593.90	Alimentación y hospedaje			6,593.90	Alimentación y hospedaje			6,593.90
Traslado de personal desde Trujillo			1,920.00	Traslado de personal desde Trujillo			1,920.00	Traslado de personal desde Trujillo			1,920.00	Traslado de personal desde Trujillo			1,920.00
Costo total sueldos por trabajador			36,173.05	Costo total sueldos por trabajador			41,351.05	Costo total sueldos por trabajador			46,529.05	Costo total sueldos por trabajador			53,433.05
COSTOS INDIRECTOS DE TRABAJADOR				COSTOS INDIRECTOS DE TRABAJADOR				COSTOS INDIRECTOS DE TRABAJADOR				COSTOS INDIRECTOS DE TRABAJADOR			
Implementos de seguridad			5,343.90	Implementos de seguridad			5,343.90	Implementos de seguridad			5,343.90	Implementos de seguridad			5,343.90
Proceso de Ingreso e Inducción			276.10	Proceso de Ingreso e Inducción			276.10	Proceso de Ingreso e Inducción			276.10	Proceso de Ingreso e Inducción			276.10
Seguros y Respaldo al Trabajador			983.39	Seguros y Respaldo al Trabajador			983.39	Seguros y Respaldo al Trabajador			983.39	Seguros y Respaldo al Trabajador			983.39
Útiles de escritorio			459.49	Útiles de escritorio			459.49	Útiles de escritorio			459.49	Útiles de escritorio			459.49
Costo Indirectos Total por Trabajador			7,062.88	Costo Indirectos Total por Trabajador			7,062.88	Costo Indirectos Total por Trabajador			7,062.88	Costo Indirectos Total por Trabajador			7,062.88
Costo total anual por trabajador			43,235.93	Costo total anual por trabajador			48,413.93	Costo total anual por trabajador			53,591.93	Costo total anual por trabajador			60,495.93
Total de horas trabajadas al año			1920	Total de horas trabajadas al año			1920	Total de horas trabajadas al año			1920	Total de horas trabajadas al año			1920
COSTO HORA HOMBRE (S/)			22.52	COSTO HORA HOMBRE (S/)			25.22	COSTO HORA HOMBRE (S/)			27.91	COSTO HORA HOMBRE (S/)			31.51
SUELDOS (S/)			18.84	SUELDOS (S/)			21.54	SUELDOS (S/)			24.23	SUELDOS (S/)			27.83
CIF (S/)			3.68	CIF (S/)			3.68	CIF (S/)			3.68	CIF (S/)			3.68

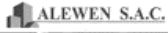
NOTA. La Valorización de Hora-Hombre sirve para el cálculo del costo por hora de cada obrero según su puesto y según su salario. Este mismo se conformaba por costo directo por hora y costo indirecto por hora; el valor se multiplicaba por el número de días trabajados en cada proyecto (según Hoja de Tareo).

Tabla 5.

Problema 5, Gestión de Inventarios y el manejo de herramientas digitales.

PROBLEMA N° 5	CAUSAS PROBABLES	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
<p>Falta de dominio de herramientas digitales del personal encargado del área de almacén en Unidad Minera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de herramientas digitales o a recursos tecnológicos dentro del área logística. 2. La resistencia al cambio, especialmente cuando se trata de la introducción de nuevas tecnologías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cambió al personal de almacén en Unidad Minera y se optó por uno con conocimientos técnicos de administración y que pueda manejar herramientas digitales como hojas de cálculo. 2. Se elaboraron tarjetas físicas tamaño A6 para cada material en las cuales se aplicaba el método de evaluación de inventarios: PEPS. 3. Implementar un formulario físico y digital para recepción de materiales en los almacenes (Vale de Ingreso) 4. Crear un formulario para el registro de las salidas de materiales de almacén a obra (Vale de Salida), este último debía ser llenado por el ingeniero u operario a cargo de obra. 5. Llevar un control de las cantidades de los materiales presupuestados y utilizados en obra, en caso de haber una diferencia, en coordinación con los ingenieros de PODEROSA se llegaba a un acuerdo para que asumiera el pago del material adicional requerido en la obra. 6. Categorizar los materiales usados por la empresa y

Figura 14.
Kardex de Materiales en Almacén.

KARDEX DE ALMACEN							
ARTICULO:				CANTIDAD MAXIMA:			
UNIDAD DE MEDIDA:				CANTIDAD MINIMA:			
CATEGORIA:				CORRELATIVO:			
FECHA	DETALLE	ENTRADAS		SALIDAS		SALDOS	
		CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD

NOTA. Este Kardex es una cartilla física que muestra el saldo actual de los artículos en almacén, tanto para materiales, como herramientas y EPPs. Este es llenado por el almacenero cada que hay un movimiento de stock.

Figura 15.
Kardex de Valorizado de Materiales.

KARDEX VALORIZADO										
ARTICULO:						CANTIDAD MAXIMA:				
UNIDAD DE MEDIDA:						CANTIDAD MINIMA:				
CATEGORIA:						CODIGO:				
FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		CANTIDAD	COSTO UNIT	IMPORTE	CANTIDAD	COSTO UNIT	IMPORTE	CANTIDAD	COSTO UNIT	IMPORTE

Figura 18.
Resumen Mensual de Facturas.

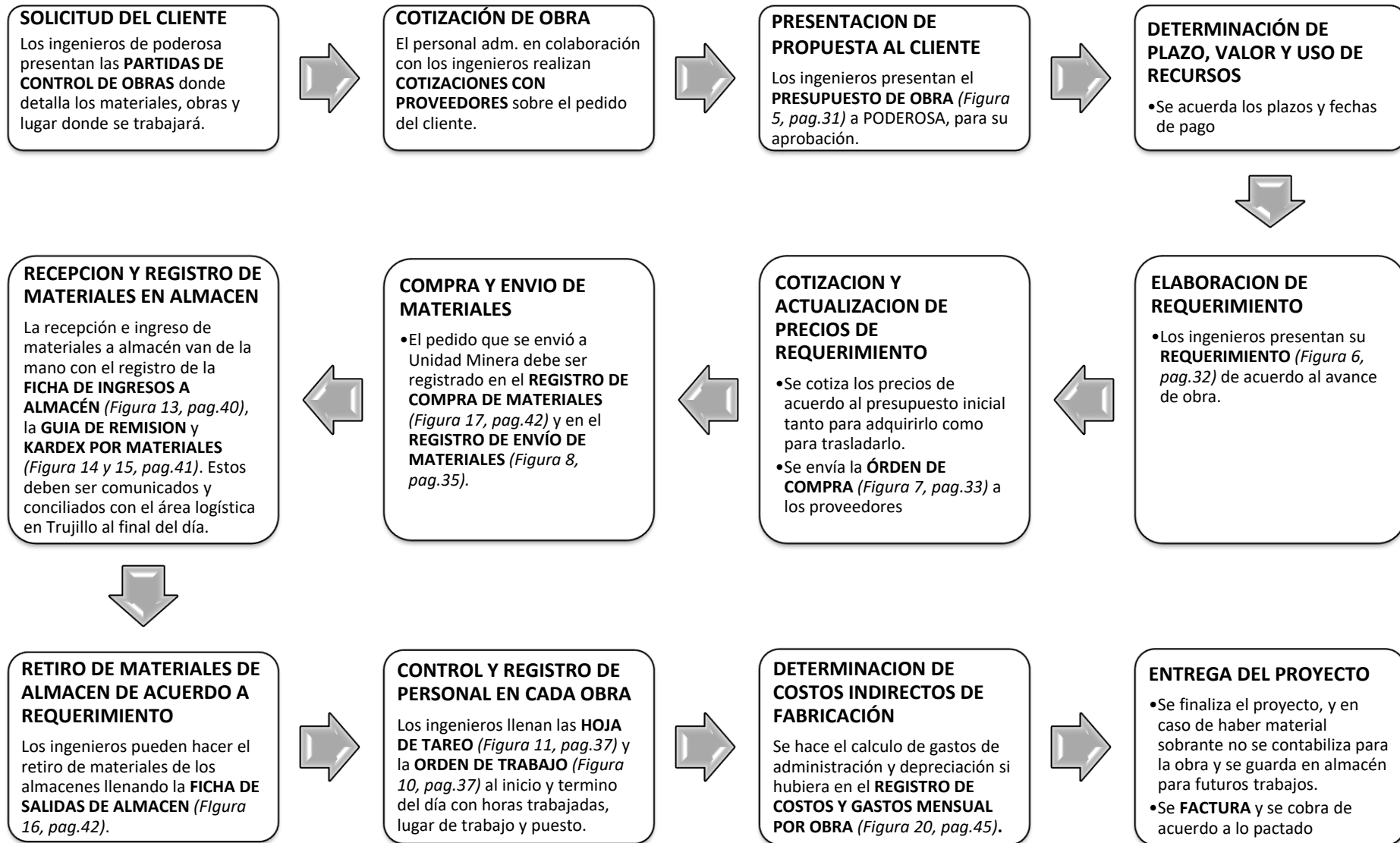
N	FECH	FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	FORMA D/PAGO	SIN IGV	CON IGV
1	1-Jun	FO01-415	MATIZADOS REYES	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	297.46	351.00
2	1-Jun	FEL2-236	LOPEZ AVALOS EFRAIN CIRILO	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	201.61	237.90
2	1-Jun	FEL2-236	LOPEZ AVALOS EFRAIN CIRILO	EPPS	TRANSFERENCIA	172.88	204.00
3	1-Jun	FEL2-237	LOPEZ AVALOS EFRAIN CIRILO	HERRAMIENTAS	TRANSFERENCIA	4,847.46	5,720.00
4	1-Jun	FO01-114792	SANTO TOMAS	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	43.22	51.00
5	1-Jun	FO01-23666	EXPERTS SAFETY	EPPS	TC-6100	1,413.56	1,668.00
6	1-Jun	FO03-9388	EUROTUBO	MATERIA PRIMA	TC-6100	1,930.93	2,278.50
7	1-Jun	F690-50177	SODIMAC	NO REGISTRO	TC-7943	111.40	131.45
8	1-Jun	F624-30070	SODIMAC	MATERIA PRIMA	TC-7943	738.04	870.89
8	1-Jun	F624-30070	SODIMAC	HERRAMIENTAS	TC-7943	452.46	533.90
9	1-Jun	FF40-15244	SONEPAR	MATERIA PRIMA	TC-7943	1,579.35	1,863.63
10	1-Jun	FT01-27318	LA CASA DEL PERNO	MATERIA PRIMA	TC-7943	37.20	43.90
11	1-Jun	FO01-45648	PROBINSE	MATERIA PRIMA	CC 090-2023	35.59	42.00
11	1-Jun	FO01-45648	PROBINSE	HERRAMIENTAS	TRANSFERENCIA	9.32	11.00
12	2-Jun	FO01-798	GOLDEN	TRANSP CARGA	TRANSFERENCIA	2,780.08	3,280.49
13	2-Jun	FO01-3421	TORTOREL CHAVEZ	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	55.93	66.00
14	2-Jun	FA04-12799	3A AMSEQ	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	53.88	63.58
15	2-Jun	F292-80164	SODIMAC	MATERIA PRIMA	CC 093-2023	564.21	665.77
15	2-Jun	F292-80164	SODIMAC	HERRAMIENTAS	TRANSFERENCIA	11.44	13.50
16	2-Jun	FO01-750	GOLDEN	TRANSP PERSONAL	TRANSFERENCIA	2,175.00	2,566.50
17	2-Jun	FO01-797	GOLDEN	TRANSP CARGA	TRANSFERENCIA	1,234.75	1,457.01
18	2-Jun	FR01-00	PETRO PERU	SUMINISTROS	TRANSFERENCIA	1,865.25	2,201.00
19	2-Jun	F689-54654	SODIMAC	NO REGISTRO	CC 095-2023	50.38	59.45
20	2-Jun	FO01-2425	MAQINPRO	MANTENIMIENTO	TRANSFERENCIA	279.66	330.00
21	2-Jun	FA04-12798	3A AMSEQ	MATERIA PRIMA	TRANSFERENCIA	3,333.48	3,933.51
22	2-Jun	F690-13722	COOLBOX	UTILES DE OFICINA	TC-7943	280.85	331.40
23	2-Jun	FT02-241	TEAM SEGURIDAD & CONSTRUCCION	EPPS	TC-7943	991.53	1,170.01
24	5-Jun	FO01-11297	GRUPO MITANI SAC	ALIMENTACION	CC 096-2023	26.36	29.00
25	5-Jun	FR01-52696	ESTACION DE SERVICIOS PUCARA	SUMINISTROS	TC-6100	1,479.10	1,745.34
26	5-Jun	F153-5333	ROKY'S	ALIMENTACION	TC-6100	196.27	231.60
27	5-Jun	FA04-12922	3A AMSEQ	MATERIA PRIMA	CC 097-2023	373.73	441.00
28	6-Jun	E001-7063	INVERSIONES CESAR	MATERIA PRIMA	CC 098-2023	186.44	220.00
29	6-Jun	FF01-359	VERSION SILVA	ALIMENTACION	CC 098-2023	1,008.47	1,189.99
30	6-Jun	FB01-4488	NEVADA BBQ GRILL SAC	NO REGISTRO	TC-6100	250.91	276.00
31	6-Jun	FO06-45	DIEGO POLO	HERRAMIENTAS	NN 007-3033	177.97	210.00
32	6-Jun	FO01-23748	EXPERTS SAFETY	EPPS	EE 063-3033	183.05	216.00
33	6-Jun	FE01-1140544	BCP	GASTOS FINANCIEROS	TC-6100	40.68	48.00

NOTA. En este reporte el área administrativa llevaba el control de las facturas mensualmente en el que se le asignaba un correlativo, proveedor, método de pago, concepto y monto.

Para la implementación de un control de costos en la empresa ALEWEN S.A.C., se estableció los procesos para el desarrollo de una obra:

Figura 19.

Diagrama de procesos para llevar un control de costos por obra.



Por último, se implementó un Diagrama de Procesos el cual especificaba cada paso que se realizaría para poder llevar un correcto control de los materiales y la mano de obra que incurría en cada proyecto que tenía la empresa ALEWEN S.A.C. Con la ayuda del archivo, registro y análisis de la documentación que se recopilaba con en la duración de cada proyecto, se logró obtener el reporte real de los costos por obra o proyecto. Esta Valorización permitió a los interesados conocer el valor del costo por obra y su utilidad obtenida al término de cada periodo, dando así la posibilidad de evaluar la rentabilidad y eficiencia del personal a cargo.

Figura 20.
Reporte de Costos por Proyecto.

REPORTE DE COSTOS DE OBRA						
Programa de Polvorín Piñuto - PARAISO - 1001830957						
ALEWEN S.A.C.						
FACTURA: F001 - 201	VALOR DE VENTA:	291,114.30	DURACION:	1 mes, 4 días		
FECHA: 30 de marzo 2024	IMPORTE TOTAL:	343,514.87	UTILIDAD:	38,386.50		
OBRAS PROVISIONALES, MATERIALES, MANO DE OBRA, COSTOS INDIRECTOS.						
MATERIALES - C.D.	COSTO DE VENTAS UNIT	COSTO DE VENTAS TOTAL	PRESUPUESTO UNIT	PRESUPUESTO TOTAL	VARIACION UNIT	VARIACION TOTAL
METALES	131,442.73		145,901.43		14,458.70	
PINTURAS	6,945.10		9,236.98		2,291.88	
CERRADURAS	225.42		241.20		15.78	
MAT CONSTRUCCION	3,544.85		4,076.57		531.73	
COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	216.95		225.63		8.68	
ELECTRICIDAD	8,581.10		10,039.89		1,458.79	
JARDINERIA	220.25		253.29		33.04	
EPPS	139.83		158.01		18.18	
GASFITERIA	3.39		4.07		0.68	
HERRAMIENTAS	211.86		277.54		65.68	
FLETE	3,954.66	155,486.15	4,013.98	174,428.59	59.32	18,942.45
MANO DE OBRA - C.D.	COSTO UNIT	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO UNIT	PRESUPUESTO TOTAL	VARIACION UNIT	VARIACION TOTAL
AYUDANTE DE OBRA	32,706.46		35,977.11		3,270.65	
OFICIAL	12,749.91		12,749.91		-	
OPERARIO	7,948.71	53,405.08	7,948.71	56,675.73	-	3,270.65
MANO DE OBRA - C.I.	COSTO UNIT	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO UNIT	PRESUPUESTO TOTAL	VARIACION UNIT	VARIACION TOTAL
AYUDANTE DE OBRA	970.27		1,067.30		97.03	
OFICIAL	237.68		237.68		-	
OPERARIO	178.29		178.29		-	
CAPATAZ	4,777.77		4,777.77		-	
CHOFER	1,751.59		1,751.59		-	
ALMACENERO	3,209.87		3,209.87		-	
ASISTENTE ADM	4,854.93		4,854.93		-	
ING SEGURIDAD	4,650.62		4,650.62		-	
ING RESIDENTE	11,390.40	32,021.41	11,390.40	32,118.44	-	97.03
OTROS CIF	COSTO UNIT	COSTO TOTAL	PRESUPUESTO UNIT	PRESUPUESTO TOTAL	VARIACION UNIT	VARIACION TOTAL
OTROS GASTOS (S/ 16,378.10)			10% del C.D.			
Factor 72.14%	16,378.10	11,813.16	263,222.76	26,322.28	14,507.11	14,507.11
COSTOS TOTALES	COSTO REAL		COSTO PRESUPUESTO		VARIACION	%
COSTO DE OBRA	252,727.80		289,545.04		36,817.23	13%

Tabla 6.
Crecimiento de Cantidad de Trabajadores 2022 y 2023.

ALEWEN S.A.C.
CANTIDAD DE TRABAJADORES 2022 - 2023

N°	PERIODO	N° TRABAJADORES	
		AÑO 2022	AÑO 2023
1	ENERO	20	62
2	FEBRERO	21	59
3	MARZO	20	73
4	ABRIL	23	74
5	MAYO	25	72
6	JUNIO	31	70
7	JULIO	21	70
8	AGOSTO	35	65
9	SETIEMBRE	45	65
10	OCTUBRE	51	68
11	NOVIEMBRE	56	66
12	DICIEMBRE	54	64
PROMEDIO DE TRABAJADORES 2022		34	
PROMEDIO DE TRABAJADORES 2023		67	
CRECIMIENTO DEL PROMEDIO DE PLANILLA		33	
VARIACION		97%	

*INFORMACION EXTRAIDA DE PLAME SUNAT

Tabla 7.
Crecimiento de Ingresos por Obras y Proyectos 2023.

N° TRABAJOS AL MES	INGRESOS POR PROYECTOS - 2023											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	8,265.77	1,260.00	7,761.08	997.82	1,048.90	1,846.01	1,876.85	1,876.85	2,677.87	148,155.08	11,502.99	5,061.32
2	1,352.12	23,028.77	11,157.69	4,759.74	8,812.47	1,120.37	975.44	985.36	2,677.87	39,396.82	148,204.70	21,821.41
3	10,682.47	652.13	969.27	1,696.73	28,821.67	453.15	915.53	915.53	1,606.72	1,494.22	83,552.44	17,199.21
4	842.60	9,300.43	4,623.54	1,161.94	10,566.12	1,836.13	13,465.73	13,465.73	165,378.30	2,211.12	39,901.20	13,728.79
5	8,613.93	3,241.06	1,648.18	1,218.76	15,641.52	382.56	3,709.56	3,709.56	625.72	17,008.13	23,852.00	3,992.47
6	9,123.80	2,255.15	1,183.89	3,097.95	13,310.43	3,781.39	18,026.03	18,026.03	10,845.10	9,083.79	9,291.96	29,456.84
7	2,420.51	1,620.53	1,128.69	2,171.75	9,650.55	653.76	10,167.28	10,167.28	677.82	8,540.52	883.58	4,196.50
8	4,642.15	16,963.76	3,009.30	2,620.64	8,955.10	498.02	1,766.43	1,766.43	2,211.13	9,643.50	1,817.50	13,877.29
9	729.53	1,094.34	2,109.60	3,708.99	3,736.62	4,973.69	11,116.23	11,116.23	-	3,919.00	1,171.41	8,039.57
10	432.18	1,495.72	11,884.31	10,751.37	5,096.09	8,703.96	2,911.50	2,911.50	-	1,033.67	5,161.28	880.13
11	1,968.23	12,411.02	8,636.14	3,375.37	1,037.71	3,730.27	207.64	207.64	-	39,396.82	799.79	19,110.63
12	1,330.77	568.17	9,459.06	3,387.23	1,979.06	1,709.70	3,359.08	3,359.08	-	59,072.49	5,941.93	3,176.29
13	6,397.30	450.23	7,444.61	1,354.20	3,508.35	24,363.31	33,235.61	33,235.61	-	-	911.29	1,531.64
14	1,338.93	281.83	2,179.88	5,999.03	2,411.80	196,241.73	109,290.22	109,290.22	-	-	1,683.90	6,669.33
15	2,142.29	135.04	9,422.89	2,872.48	972.90	7,340.25	44,042.08	44,042.08	-	-	3,489.27	4,669.90
16	904.36	973.53	2,020.49	3,651.83	3,123.10	1,846.01	39,566.71	39,566.71	-	-	21,605.68	2,823.98
17	823.44	2,126.76	273.13	3,670.22	5,775.97	1,120.37	-	183,677.81	-	-	-	3,219.05
18	1,606.72	326.06	949.40	1,292.73	391.50	453.15	-	30,523.62	-	-	-	4,657.78
19	1,205.04	922.21	3,823.78	2,486.53	1,192.06	1,836.13	-	25,632.27	-	-	-	2,077.46
20	1,136.54	9,369.84	3,823.78	18,232.68	778.48	382.56	-	7,823.50	-	-	-	488.46
21	1,249.26	1,180.24	490.01	6,748.15	25,489.39	3,781.39	-	984.99	-	-	-	748.69
22	2,821.04	1,210.58	18,424.10	4,358.18	40,557.97	653.76	-	3,752.15	-	-	-	1,864.40
23	-	1,114.34	291,114.30	4,358.18	3,679.35	498.02	-	905.29	-	-	-	2,650.98
24	-	434.39	-	1,173.59	20,235.54	4,973.69	-	8,595.64	-	-	-	1,155.36
25	-	-	-	8,435.19	1,951.85	8,703.96	-	4,169.59	-	-	-	4,914.18
26	-	-	-	17,818.26	1,351.28	3,730.27	-	39,566.71	-	-	-	3,050.19
27	-	-	-	4,085.92	3,753.55	1,709.70	-	2,555.60	-	-	-	1,048.79
28	-	-	-	3,291.12	1,501.42	24,363.31	-	2,677.87	-	-	-	29,162.98
29	-	-	-	-	9,257.66	75,076.04	-	2,677.87	-	-	-	66,739.74
30	-	-	-	-	18,519.67	7,340.25	-	1,606.72	-	-	-	33,843.86
31	-	-	-	-	36,305.02	-	-	-	-	-	-	13,728.83
32	-	-	-	-	6,933.41	-	-	-	-	-	-	-
33	-	-	-	-	10,668.13	-	-	-	-	-	-	-
34	-	-	-	-	7,393.49	-	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	98,798.26	-	-	-	-	-	-	-
36	-	-	-	-	68,671.87	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	70,029.00	92,416.11	403,537.14	128,776.59	481,878.30	394,102.92	294,631.90	609,791.45	186,700.52	338,955.16	359,770.94	325,586.03

Tabla 8.

Estado de Situación Financiera ANALISIS HORIZONTAL 2022 - 2023.

ALEWEN S.A.C.									
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ANALISIS HORIZONTAL 2022 - 2023									
EXPRESADO EN SOLES									
ACTIVOS	AÑO 2022	AÑO 2023	VARIACION	%	PASIVOS	AÑO 2022	AÑO 2023	VARIACION	%
ACTIVOS CORRIENTES					PASIVOS CORRIENTES				
Efectivo y equivalentes al efectivo	5,543	7,768	2,225	40%	Tributos por pagar	88,629	84,421	(4,208)	-5%
Cuentas por cobrar empresas	-	278,374	278,374		Remuneraciones por pagar	114,592	107,781	(6,811)	-6%
Cuentas por cobrar terceros	-	-	-	0%	Cts por pagar comerciales de Terceros	7,000	309,573	302,573	4322%
Existencias	101,776	188,360	86,584	85%	Cts por pagar Diversas de terceros	-	7,000	7,000	-
Otros Activos Corrientes	-	-	-	0%	Obligaciones Financieras	-	-	-	-
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	107,319	474,502	367,183	342%	TOTAL PASIVO CORRIENTE	210,221	508,775	298,554	142%
ACTIVO NO CORRIENTE					PASIVO NO CORRIENTE				
Propiedades, planta y equipo	139,104	165,926	26,822	19%	Obligaciones Financieras	-	-	-	-
Depreciación y Amortización	(356)	(6,760)	(6,404)		TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-	-	-	-
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	138,748	159,166	20,418	15%	TOTAL PASIVO	210,221	508,775	298,554	142%
					PATRIMONIO NETO				
					Capital	20,000	87,800	67,800	339%
					Resultados Acumulados	113,664	15,846	(97,818)	-86%
					Resultados del Ejercicio	(97,818)	21,247	119,065	-122%
					TOTAL PATRIMONIO NETO	35,846	124,893	89,047	248%
TOTAL ACTIVO	246,067	633,668	387,601	158%	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO NETO	246,067	633,668	387,601	158%

Tabla 9.

Estado de Resultados ANALISIS VERTICAL 2022 - 2023.

ALEWEN S.A.C.
ESTADO DE RESULTADOS - ANALISIS VERTICAL 2022 - 2023
EXPRESADO EN SOLES

	AÑO 2022	%	AÑO 2023	%
Ventas Netas	2,671,481	100%	3,686,176	100%
Costo de Ventas	(1,922,058)	72%	(1,858,866)	50%
UTILIDAD BRUTA	749,423	28%	1,827,310	50%
Gasto de Ventas	(384,245)	14%	(808,121)	22%
Gasto de Administración	(462,996)	17%	(989,051)	27%
UTILIDAD OPERATIVA	(97,818)	-4%	30,138	1%
Gastos Financieros	-	0%	-	0%
Gastos Diversos	-	0%	-	0%
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	(97,818)	-4%	30,138	1%
Impuesto a la Renta	-	0%	(8,891)	0%
UTILIDAD NETA	(97,818)	-4%	21,247	1%

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

El presente trabajo de suficiencia profesional ha identificado una serie de problemas o desafíos para la gestión de costos de materiales y mano de obra por proyecto en la empresa ALEWEN S.A.C., los cuales han afectado la eficiencia operativa, la comunicación interna y la transparencia en la gestión de recursos y costos. Sin embargo, mediante la implementación de soluciones específicas, se ha logrado abordar cada uno de estos desafíos y mejorar significativamente los procesos para el control de costos de materiales y mano de obra por proyecto. Durante el desarrollo del presente trabajo se pudo aplicar los conocimientos relacionados a la importancia del reconocimiento de costos en una empresa de manera que esta pueda contener información contable específica por proyecto para una correcta toma de decisiones. Acorde a lo obtenido, llegamos a las siguientes conclusiones:

- **Organización y Control Documental:** Establecer un método estructurado para registrar y archivar la documentación mejora la accesibilidad, transparencia y eficiencia en la gestión de información operativa.
- **Optimización de Procesos Operativos:** Implementar procedimientos contribuye a agilizar los procesos contables y logísticos, reduciéndose significativamente el tiempo dedicado a tareas de cotización y adquisición de materiales.
- **Mejora en la Gestión Materiales:** Establecer un sistema para la adquisición, envío, almacenamiento y entrega de materiales logra mejorar la planificación y eficiencia de los recursos mediante un registro sistematizado del costeo de materiales por proyecto.

- **Optimización de la Gestión en Envío de Materiales:** Implementar un registro detallado de envíos y la selección adecuada de proveedores de transportes, mejora el control de los materiales enviados y almacenados en Unidad Minera.
- **Gestión de Personal y Control de Mano de Obra:** La aplicación de formatos permiten llevar un registro adecuado de la mano de obra por proyecto, mejorándose el cálculo y control de los costos laborales incurridos en cada proyecto.
- **Mejora en el Control de Inventarios:** Contratar personal que maneje herramientas digitales en el área de logística permite un mejor control de inventarios.

5.2 Recomendaciones

Con el objetivo de consolidar todos los avances logrados en el control de costos de materiales y mano de obra por proyecto en la empresa ALEWEN S.A.C., se proponen una serie de recomendaciones claves diseñadas para fortalecer el sistema de control de costos:

- **Capacitación Continua:** Es importante proporcionar capacitación continua al personal operativo y administrativo en la correcta aplicación de los nuevos procedimientos y sistemas implementados.
- **Monitoreo y Evaluación:** Se debe establecer un sistema de monitoreo y evaluación para medir el impacto de las soluciones implementadas y realizar ajustes según sea necesario para garantizar su eficacia a largo plazo.
- **Fomentar la Comunicación:** Se recomienda fomentar una comunicación abierta y transparente entre las personas involucradas en cada parte de los procesos de

control de costos para garantizar una coordinación efectiva y una gestión eficiente de los recursos.

- **Reportes Periódicos:** Es importante cumplir con los informes periódicos tanto en Unidad Minera como en Oficina Trujillo.
- **Selección de Proveedores:** Se recomienda solicitar cotizaciones periódicas a los proveedores para garantizar la calidad, precio, atención, fechas de entrega, etc. de los materiales necesarios para cada proyecto.

REFERENCIAS

- Gamboa, R., & Jiménez, L. A. (2023). *Contabilidad de costos: herramienta de gestión vista desde la norma internacional. Tomo 1: (1 ed.)*. Bogotá, Ecoe Ediciones.
<https://elibro.bibliotecaupn.elogim.com/es/lc/upnorte/titulos/228381>.
- Rojas, R. A. (2007). *Sistemas de costos: un proceso para su implementación*. Colombia, Universidad Nacional de Colombia.
<https://repositorio.unal.edu.co/bitstream/handle/unal/9803/97895882800907.pdf>
- Rojas, M. D. L. (2020). *Contabilidad de costos en industrias de transformación: (1 ed.)*. Ciudad de México, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
<https://elibro.bibliotecaupn.elogim.com/es/lc/upnorte/titulos/130931>
- Guarnizo, F., & Cárdenas, S. M. (2015). *Costos por órdenes de producción y por procesos: (1 ed.)*. Bogotá, Universidad de La Salle - Ediciones Unisalle.
<https://elibro.bibliotecaupn.elogim.com/es/lc/upnorte/titulos/222009>.
- Ministerio de Economía y Finanzas. (1999). *Decreto Supremo N° 054-99-EF. Texto Unico Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta*. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-supremo/822-d-s-n-054-99-ef/file>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (1994). *Decreto Supremo N° 122-94-EF. Reglamento De La Ley Del Impuesto A La Renta*.
https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic3_per_ds122.pdf
- Chang, A., González, N., López, P., Moreno, M. (2018). *La Importancia de la Contabilidad de Costos*. <https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/documents/no60/costos.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. El Archivo de documentación contable, administrativa y logística.



Anexo 2. Área Administrativa en Trujillo.



Anexo 3. Área Contable y Logística en Trujillo.



