

FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS POLÍTICAS

Carrera de Derecho y Ciencias Políticas

**SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
PARA DISMINUIR LA BUROCRACIA EN
BENEFICIO DEL ADMINISTRADO EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
LLACANORA, CAJAMARCA**

Trabajo de suficiencia profesional para optar al título

profesional de:

ABOGADA

Autor:

Andrea Cecilia Roque Salas

Asesor:

Dr. Edwin Augusto Navarro Vega

0000-0003-3563-0291

Cajamarca - Perú

2025

Informe de Similitud



Página 2 of 58 - Integrity Overview

Identificador de la entrega trn:oid::1:3198423723

18% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- ▶ Bibliography

Top Sources




- 18%  Internet sources
- 5%  Publications
- 3%  Submitted works (Student Papers)

Tabla de contenido

1.	CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	11
1.1.	Descripción de la Empresa	11
1.1.1.	Misión.....	11
1.1.2.	Visión	11
1.1.3.	Estructuración.....	12
1.1.4.	Documentos de Gestión de la Municipalidad Distrital de Llacanora.....	12
1.1.5.	Actividades	13
1.2.	Formulación del Problema	15
1.2.1.	Problema General	15
1.2.2.	Problemas Especifico	15
1.3.	Objetivos	16
1.3.1.	Objetivo General	16
1.3.2.	Objetivo Especifico	16
1.4.	Descripción de las actividades profesionales realizadas	17
2.	CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	19
2.1.	Antecedentes	19
2.2.	Realidad Problemática.....	19
2.3.	Experiencia Profesional.....	20
2.3.1.	Conocimiento Práctico de la Experiencia Laboral:	20

2.4. Sustento Teórico y Conceptual:	22
2.4.1. Gestión Documental	22
2.4.2. Simplificación Administrativa	22
2.4.3. Burocracia	23
2.4.4. Administrado	24
2.5. Normativas de Derecho Procedimiento Administrativo Peruano	24
2.6. Limitaciones:	24
3. CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	26
3.1. Experiencia Laboral General	26
3.2. Experiencia en la Municipalidad Distrital de Llacanora	26
3.2.1. Área Secretaria General	26
3.2.2. Área Secretaria de alcaldía	27
3.2.3. Área del Trámite Documentario (Encargada)	29
3.3. Explica las Funciones que Desempeñe:	30
3.3.1. Explicación de las Funciones como Secretaria General de la Municipalidad..	30
3.3.2. Explicación de Funciones como Secretaria de Alcaldía	32
3.3.3. Explicación de Funciones Área de Trámite Documentaria	35
3.4. Participación en la Implementación del Sistema Virtual	36
4. CAPÍTULO IV. RESULTADO	38
4.1. Resultados de los Objetivos Planteados	38

4.1.1. Resultados Objetivo General.....	38
4.1.2. Resultados de Objetivos Específicos.....	39
4.2. Impacto de la Simplificación Adm. en la Reducción de la Burocracia.....	41
4.3. Procedimientos Administrativos con Mayor Carga Burocrática.....	41
4.4. Efecto de la Falta de Herramientas Tecnológicas en la Gestión Municipal.....	41
4.5. Impacto de la Falta de Integración entre Áreas Municipales	42
4.6. Factores que Influyen en la Resistencia del Personal a la Simplificación Administrativa	42
4.7. Propuesta de un Sistema Administrativo Simplificado de un Organigrama....	43
5. CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	44
5.1. Conclusiones	44
5.2. Recomendaciones.....	45
6. REFERENCIAS	47
7. ANEXOS.....	49

Índice de tablas

Tabla 1: *Tramite Administrativo Normal de la Municipalidade Distrital de Llacanora* 38

Tabla 2: *Tramite Administrativo Normal de la Municipalidade Distrital de Llacanora* 40

Índice de Figuras

Figura 1: <i>Organigrama de la municipalidad Distrital de Llacanora</i>	12
Figura 2: <i>Algoritmo de un Sistema Simplificado</i>	43
Figura 3: <i>Mapa de la ubicación del Distrito</i>	50
Figura 4 : <i>Ubicación Geopolítica</i>	50
Figura 5: <i>Municipalidad Distrital de Llacanora</i>	50
Figura 6 <i>Recepción de Documentos</i>	51
Figura 7 <i>Registro de Documentos</i>	51

RESUMEN EJECUTIVO

Al ingresar a la institución de la Municipalidad Distrital de Llacanora se evidencio como problema que, la gestión presentaba procesos excesivamente complejos que generaba demoras y dificultades para los ciudadanos en la realización de trámites. por lo que es necesario una propuesta para simplificar los procesos administrativos de la institución, el objetivo es de mejorar la eficiencia en la atención al administrado reduciendo la burocracia en la documentación tramitada. Para enfrentar este problema, se implementó un análisis de procedimientos administrativos basado en la metodología de mejora continua y reingeniería de procesos, utilizando herramientas como el mapeo de procesos, la identificación de cuellos de botella y la digitalización de ciertos trámites. Se aplicaron principios de la Ley del Procedimiento Administrativo General y normativas de simplificación administrativa para garantizar la legalidad de las mejoras propuestas. Como resultado, se logró una reducción significativa en los tiempos de atención, eliminando pasos innecesarios y optimizando la comunicación entre áreas. Esto generó mayor satisfacción en los ciudadanos y optimizó la gestión interna del municipio. Las competencias aplicadas en el desarrollo de esta solución incluyen análisis estratégico, gestión del cambio, liderazgo y conocimiento normativo-administrativo. En conclusión, la simplificación administrativa permitió fortalecer la eficiencia institucional, promoviendo una administración más ágil y orientada al servicio del ciudadano. Luego se pasó a socializar entre los trabajadores de la institución para una mejora continua

NOTA

El contenido de la investigación no se encuentra disponible en **acceso abierto** por determinación de los propios autores, en concordancia con en el Texto Integrado del Reglamento RENATI (artículo 12), la Directiva N°048-2020-CONCYTEC-P que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto (ALICIA) administrado por el pliego Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - CONCYTEC y la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

REFERENCIAS

- Banco Interamericano de Desarrollo (BID). (2010). Simplificación administrativa y mejora regulatoria en América Latina. BID. Recuperado de <https://publications.iadb.org>
- Cazorla Prieto, L. M. (2010). Manual de Derecho Administrativo. Thomson Reuters Aranzadi.
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw-Hill.
- Congreso de la República del Perú. (2001). *Ley N° 27444*, Ley del Procedimiento Administrativo General. Diario Oficial El Peruano. Recuperado de <https://www.gob.pe>
- Congreso de la República del Perú. (2001). *Ley N° 27444*, Ley del Procedimiento Administrativo General. Diario Oficial El Peruano.
- Cruzado Gálvez, H. (2024). Simplificación administrativa y su influencia en la gestión municipal en un gobierno local de Cajamarca. Universidad César Vallejo. Recuperado de
- García de Enterría, E., & Fernández, T.-R. (2008). Curso de Derecho Administrativo. Civitas.
- González, M. (2003). La simplificación administrativa y la modernización del Estado. Editorial Jurídica de Buenos Aires. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/147671>
- López Chinchayán, E. & Vargas Quiroz, M. (2019). Simplificación administrativa y la calidad del servicio en la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Cajamarca. Universidad Nacional de Cajamarca. Recuperado de <https://repositorio.unc.edu.pe/handle/20.500.14074/6116>
- Oszlak, O., & O'Donnell, G. (1981). Estado y políticas estatales en América Latina: hacia una estrategia de investigación. *Revista de Desarrollo Económico*, 21(84), 531-576.

Robbins, S. & Coulter, M. (2014). Administration. Pearson.

Secretaría de la Función Pública de México. (2015). Guía para la simplificación de trámites y servicios. Gobierno de México. Recuperado de <https://www.gob.mx/sfp>