

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración

“AUTOMATIZACION DEL PROCESO DE TOMA DE
INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS PARA
OPTIMIZAR EL CONTROL PATRIMONIAL EN
CLIENTES EN H. AVENDAÑO & ASOCIADOS
SOCIEDAD CIVIL, LIMA, 2025”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional
de:

Licenciado en Administración

Autores:

Lisbeth Yovana Miranda Rodriguez

Marco Antonio Baldeon Fuentes

Asesor:

Mg. Johanna de Jesús Stephanie Gago Chávez

<http://orcid.org/0000-0002-0804-6017>

Lima - Perú

INFORME DE SIMILITUD



Página 2 de 27 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid::1:3407571099




10% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

Fuentes principales

- 10%  Fuentes de Internet
- 0%  Publicaciones
- 2%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo de suficiencia profesional a Dios en primer lugar por iluminar mi camino, mis padres, hermanos y a mi pareja, por incentivar me a terminar la carrera.

Marco Baldeón.

Dedico este trabajo de suficiencia profesional, fruto de esfuerzo y dedicación, a Dios en primer lugar por ser mi guía constante, a mis padres y hermanos, por su apoyo y comprensión fueron el pilar esencial en este camino.

Lisbeth Miranda.

AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer a nuestra asesora de tesis, Srta. Mg. Johanna de Jesús Gago Chávez, quien nos guio con paciencia, consejos y sabiduría en la última etapa de este viaje lleno de aprendizaje para poder optar nuestro título profesional.

Así mismo, a nuestro profesor de tesis en el último ciclo, Mg. Lic. Haruo Inamine Takayama, quien nos exigió tanto, pero al mismo tiempo nos ha permitido aprender lo necesario para realizar nuestra tesis. Y, por último, a la empresa consultora H. Avendaño & Asociados S.C., así como también a Rocío Cardoso, por brindarnos su valiosa ayuda para permitimos realizar nuestro trabajo de suficiencia profesional.

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO	4
TABLA DE CONTENIDO	5
ÍNDICE DE FIGURAS	6
RESUMEN EJECUTIVO.....	7
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	8
CAPÍTULO II. MARCO TEORICO.....	11
CAPÍTULO III. DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA	15
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	19
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	21
REFERENCIAS	23

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Logotipo de la empresa	8
Figura 2	Posición en el organigrama de la empresa	15
Figura 3	Escáner Lector / Escritor RFID, dispositivo de identificación de activos.....	17
Figura 4	Etiqueta adhesiva RFID para escáner RFID.....	17

RESUMEN EJECUTIVO

Realizamos el trabajo de suficiencia profesional en H. Avendaño & Asociados S.C., una empresa jurídica de contadores públicos, auditores, asesores y consultores de empresas situada en el distrito de Santiago de Surco en Lima, inscrita en el Colegio de Contadores Públicos de Lima, Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, conformados por socios y asociados. Anteriormente Marco Baldeon se desempeñó como asistente en dicha empresa, realizando la labor de toma de inventarios de activos y bienes patrimoniales, por lo que se identificó un problema crítico en dicho servicio brindado a terceros: no había un proceso adecuado ni estructurado en la toma de inventarios que empezaba desde la búsqueda y selección del personal idóneo hasta el proceso de toma de inventarios finalizando con la entrega de resultados de existencias ante los clientes. En respuesta, se propuso la implementación de un plan integral de inicio a fin para automatizar todo el proceso, que va desde mejorar la búsqueda y selección del personal a realizar los inventarios, quienes luego pasan por capacitaciones previas de acuerdo a la envergadura del servicio a realizar en las empresas clientes, implementación de herramientas tecnológicas, con los cuales se puede presentar de una manera más exacta con menos porcentaje de error, los resultados, estadísticas e informes a las empresas que contratan los servicios de inventariado. El trabajo concluye con las recomendaciones que se orientan a mejorar la optimización de este servicio brindado.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Detalle de la empresa

La razón social de la empresa es H. Avendaño & Asociados S.C. y cuenta con número de R.U.C. 20538189601.

La empresa empezó sus actividades hace 23 años dirigida por el Lic. en contabilidad Hugo Avendaño pero como empresa asociada desde el 10 de agosto del 2013. Brinda una amplia gama de servicios tanto al sector privado como al público, tales como auditorías tributarias, financieras, administrativas, de fusión, evaluación de riesgos, de créditos, asesorías laborales, de impuestos, de contabilidad, evaluación de costos, toma y organización de inventarios y activos fijos, entre otros. En la actualidad tiene su oficina administrativa en Santiago de Surco, departamento de Lima.

No cuenta con presencia en ninguna red social ni tiene página web, ya que, como la misma empresa manifiesta, es mediante su red de contactos (conocidos por otros trabajos realizados) y su presentación a licitaciones públicas, con ello logra concretar su oferta de servicios. De igual forma siempre está buscando en todos los medios posibles, licitaciones públicas que es hoy en día su mayor enfoque.

Figura 1
Logotipo de la empresa



H. Avendaño & Asociados S.C.
Audidores, Asesores y Consultores

1.2. Detalle de la actividad de la empresa

H. Avendaño & Asociados S.C. es una firma nacional que se dedica a brindar servicios profesionales en auditoría, asesoría, inventariado y consultoría para empresas del sector público como también del sector privado.

La empresa está conformada por un excelente equipo de especialistas con una amplia experiencia tanto en el mundo empresarial como en el mundo financiero, encabezados por el Licenciado Sr. Hugo Avendaño, quien tiene 23 años de experiencia en el sector.

Asimismo, ofrecen una gama muy amplia de servicios como auditorías administrativas, operativas, de gestión, limitadas a áreas específicas, en fusiones de compra, tributarias, de sistemas, supervisión de obra, etc. También ofrecen servicios de consultorías en la planeación fiscal, impuestos, gestión de trámites y reclamos de asuntos tributarios antes autoridades fiscales, elaboración y preparación de declaraciones juradas, estudios y revisiones del cumplimiento de obligaciones tributarias, servicios de contabilidad, evaluación de costos y proyección de presupuestos, evaluación de los servicios de sistemas de informática, selección y evaluación de la contratación de personal, soluciones a problemas de naturaleza temporal con personal de soporte, mercadotecnia, reorganización de empresas, implementación de sistemas de control interno COSO, análisis de ventas de estados financieros, realización de inventarios de existencias y bienes de activos fijos así como control patrimonial, etc.

Hoy en día su enfoque es solo en la provincia de Lima y mayormente en el sector público con su amplia gama de servicios. Su ventajas competitivas son el nivel de los profesionales con los que cuentan, los precios por los servicios son atractivos ya que no son corporaciones transnacionales o de gran envergadura, lo cual es indispensable en las licitaciones, donde importa que un servicio se realice de la mejor manera posible y se

ajuste a los presupuestos de las entidades públicas. Asimismo, para el sector privado independientemente del tamaño de la empresa, también ofrecen precios accesibles, razonables, pero sobre todo con la garantía que avala 23 años de experiencia en el rubro y que goza de una buena reputación en el mundo corporativo y de servicios.

Referente al cobro por los servicios en el sector privado, se pide un anticipo del 50% y se cancela una vez terminado todo el trabajo previo contrato firmado. En el caso de licitaciones públicas, el pago se realiza después de los 10 días que la entidad del estado haya dado su conformidad por el trabajo ya finalizado.

CAPÍTULO II. MARCO TEORICO

2.1 Teorías relacionados al tema

2.1.1. Automatización del proceso de toma de inventario de activos fijos

La automatización en el proceso de toma de inventario de activos fijos requiere de usar tecnologías como la de: sensores, códigos QR, incluso inteligencia artificial para poder ejecutar un registro y poder gestionar los bienes de las instituciones sin depender completamente de labores manuales. La automatización como estrategia tiene como objetivo mejorar la precisión de registros, reducir los tiempos innecesarios y dejar de lado errores humanos que muchas veces ocurren en el proceso de inventarios convencionales (Ugbebor et al., 2024). La automatización de inventario de activos fijos es una herramienta esencial para optimizar la eficiencia operativa, mejorar la exactitud de los registros y reforzar la gestión administrativa en las organizaciones contemporáneas (Fortune Business Insights, 2024).

Para Henaien et al. (2024), la automatización de inventarios comprende el uso de herramientas como IoT y RFID para identificar y localizar activos de modo remoto, creando estructuras inteligentes para registrar en tiempo real, movimiento y estado de cada uno de los objetos que componen los inventarios. Además, estos sistemas mejoran la seguridad de la información al incorporar medidas de autenticación y trazabilidad digital.

La implementación de tecnologías avanzadas ha hecho que los procesos de inventario sean más rápidos y confiables. Fernández et al. (2024) propone un sistema que emplea tecnologías como drones para automatizar el recuento de activos en almacenes industriales, mejorando significativamente el tiempo de

ejecución del proceso y asegurando una total trazabilidad. Asimismo, Cortesi et al. (2024) presentaron nuevos modelos en los que se usa dispositivos IoT de bajo consumo para monitorear los activos y asociarlos con los operarios que los manejan, lo que mejora la visibilidad y control de los mismos. La automatización en las empresas también se relaciona con mejorar la eficiencia y el control financiero. Anitha (2024) menciona que la gestión digital de activos fijos permite la supervisión del ciclo de vida, a partir de la adquisición hasta el retiro, asegurando registros fiables y evitando errores en la depreciación contable. Oyeniyi et al. (2024) subrayan que la combinación de tecnologías IoT con sistemas contables simplifica las auditorías, conciliaciones y el monitoreo constante de los activos.

Un caso práctico es el que sucedió en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador logró reducir en un 70 % el tiempo de inventario tras adoptar una solución RFID de Zebra Technologies (2023). Jevaux (2025) desarrolló un estudio en el que referencia experiencias en hospitales y universidades en las que se implementó la automatización y se logró acortar el tiempo de auditoría en un 80%, alcanzando precisiones de 99,8% en sus registros de activos.

La automatización ayuda en la disminución del tiempo de conteo, actualización en tiempo real de la información, erradicación de errores manuales, la transparencia en auditorías y la reducción de gastos administrativos. Oyeniyi et al. (2024) advierten sobre ciertos desafíos que persisten: el gasto inicial para la implementación, la necesidad de capacitar al personal, la interoperabilidad entre sistemas y la salvaguarda de datos.

2.1.2. Optimización del control patrimonial

La gestión patrimonial comprende los procesos administrativos, contables y técnicos que buscan asegurar que los recursos de una organización sean registrados, protegidos y valorados. En este proceso de gestión se pretende evitar pérdidas, fraudes o duplicaciones, y garantizar la claridad en los informes financieros (Wang, 2024). De acuerdo con Ugbebor et al. (2024), un sistema eficaz de gestión patrimonial debe incluir todas las etapas del ciclo de vida de los activos: adquisición, utilización, mantenimiento, depreciación y eliminación. Se logra información confiable para adecuadas decisiones financieras y de gestión, la automatización juega un papel fundamental en la mejora de esta gestión. Henaien et al. (2024) y Jevaux (2025) argumentan que al hacer uso de herramientas como RFID o IoT para automatizar los registros, se pueden alinear en tiempo real los datos contables con la situación física de los activos, reduciendo el riesgo de omisiones y aumentando la transparencia en las auditorías externas e internas. El análisis de Co y Baldovino (2023) destaca que las entidades que implementaron sistemas automatizados demostraron mejoras incluso durante pandemia, ya que se pudo seguir supervisando los activos de manera remota y manteniendo los inventarios actualizados. De igual manera, Altiero et al. (2024) revisaron auditorías digitales de inventario y concluyeron que las nuevas tecnologías no solo reemplazan la observación física, sino que también fortalecen la fiabilidad de las pruebas y optimizan los procesos de auditoría. La mejora en la gestión patrimonial también se evidencia a través de una mayor transparencia, la reducción en la duración de las auditorías, la detección temprana

de pérdidas y el cumplimiento de las normativas contables (CPCON Group, 2025). Asimismo, Wang (2024) enfatiza que una gestión patrimonial contemporánea debe centrarse en el ciclo completo de los activos, integrando sistemas de monitoreo y mantenimiento predictivo. La automatización actualiza la gestión patrimonial y refuerza la integridad de la información financiera, permitiendo una administración más ágil, segura y sostenible de los activos de la institución (Jeveaux, 2025; Oyenyi et al. , 2024).

2.2. Limitaciones

Para la aplicación de la mejora, una limitación es la restricción en el acceso a la información debido a los estrictos temas de confidencialidad manejados por los clientes de H. AVENDAÑO & ASOCIADOS S.C., lo cual impidió obtener detalles exhaustivos y verificar la totalidad de los datos requeridos para un diseño de automatización integral.

Otra limitación que se evidenció es que el servicio de control patrimonial había sido descuidado, una deficiencia histórica de los colaboradores anteriores responsables de la custodia y el movimiento de los activos fijos.

CAPÍTULO III. DESCRIPCION DE LA EXPERIENCIA

3.1 Estancia en la empresa

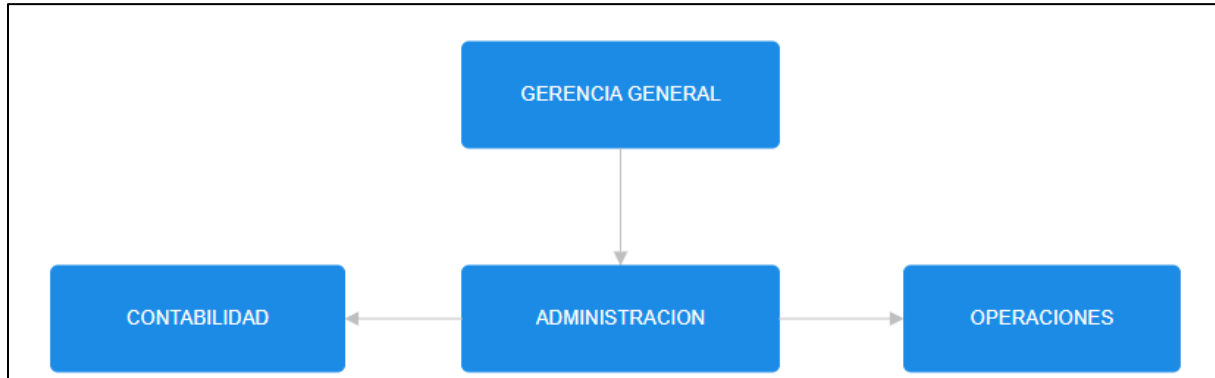
En enero del 2025 para Avendaño & Asociados se contrató a Marco Baldeon como auxiliar de inventario además de otras 3 personas (que podían o no, necesariamente tener experiencia en este tipo de actividades), para realizar un trabajo por solo 15 días. Este trabajo era la toma de inventarios patrimoniales en el taller de una empresa de ferrocarriles en el Callao, el pago fue por recibo por honorarios solo por lo que duraba el servicio con opción a ampliación si en caso fuese necesario.

Nombre del puesto contratado

Auxiliar de inventario

Figura 2

Posición en el organigrama de la empresa



Responsabilidades y funciones

Las responsabilidades del puesto fueron las siguientes:

El trabajo consistió en contar y apuntar de manera manual uno a uno en un documento previamente elaborado por la consultora, todas las piezas que conforman los vagones del tren, como los asientos, ruedas, partes estructurales para su armado, mesas, repuestos como piezas pequeñas, tuercas, entre otros, etc. Estos estaban agrupados en anaqueles

separados por filas dentro de un almacén o llamado también patio de repuestos, para lo cual cada uno era el responsable de los anaqueles que les asignaban cada día.

Luego de realizar esas anotaciones, se entregaban al final del día a la consultora para que puedan digitalizarlos, luego ingresarlo a un Excel para después personal fijo de la consultora trabaje ese archivo y luego era presentado al cliente mediante un informe impreso y detallado, así como en digital con Power BI dando cuenta de las existencias que se habían inventariado, entre otros KPI/mediciones.

En nuestro caso no había mayor contacto con otras áreas de la empresa ya que al ser personal temporal contratado solo mientras dure el proyecto, nuestra coordinación era mayormente con el área de operaciones de quienes recibimos las órdenes y directrices para realizar el trabajo. Al terminar dicho proyecto los colaboradores deben pasar a recoger el pago acordado al área de contabilidad. Esa contratación fue coordinada con el área administrativa básicamente para llenado de documentos y de información de los datos.

3.2 Propuesta de mejora

La propuesta de mejora recae en dos puntos importantes que es capacitar al personal para la toma de inventarios de activos fijos y el otro punto es usar como aliado al momento del proceso de la toma de inventarios a la tecnología vigente.

Para llevar a cabo esta propuesta, concluimos que se requiere:

Solicitar a la empresa la compra de aparatos tecnológicos como lector/escritor de código de barras y/o tarjetas RFID, impresora de código de barras y/o etiquetas RFID, software de código de barras especializado.

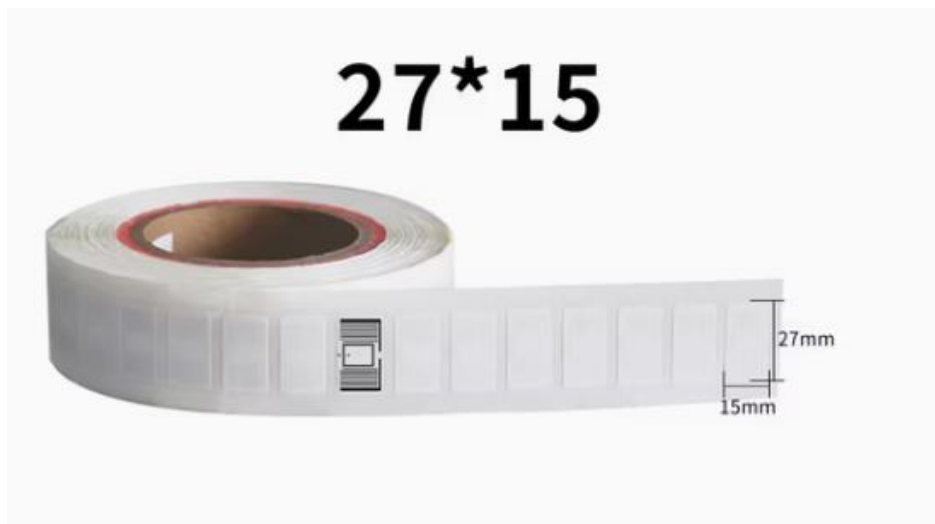
Figura 3

Escáner Lector / Escritor RFID, dispositivo de identificación de activos



Figura 4

Etiqueta adhesiva RFID para escáner RFID



- Seleccionar solo a personal con experiencia mínima en actividades similares.
- Capacitar al personal contratado temporal, en todo lo que respecta de las funciones propias a realizar desde antes del inicio de las operaciones con pruebas de campo.

3.3 Objetivos de la solución

- Reducir el margen de error al momento de la toma de inventarios con la ayuda de aparatos tecnológicos.
- Reducir el margen de error producto de la falla humana, contratando y capacitando al personal requerido.

3.4 Consideraciones éticas

Para desarrollar el presente trabajo se solicitó con bastante anticipación ante el gerente de la empresa el permiso correspondiente para recabar información de acuerdo con lo que fuese necesario estrictamente y respetando la confidencialidad al manejar dicha información.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1 Objetivo 1: Reducir el margen de error al momento de la toma de inventarios con la ayuda de aparatos tecnológicos.

No existe un método exacto y estandarizado para poder determinar cuál fue el margen de error al momento de haber realizado los inventarios anteriores sin tecnología por parte de la empresa. Dichos errores pudieron ser humanos, robos, falta de seguimiento, controles en los registros, variabilidad en el tipo de los productos a inventariar, tamaño del inventario, fatiga, distracción humana, etc. Lo que si se conoce de manera general es la estimación estándar del porcentaje promedio de error que es del 5% y con un 95% de información de excelencia en el resultado. Pero específicamente cuando se trata de realizar inventarios sin ningún tipo de ayuda tecnológica, el margen de error más alto en los resultados puede oscilar entre un 10% y 30% (Innovapptive, 2025), lo cual si afecta de manera considerable al momento de tomar decisiones basadas en resultados de inventarios mal llevados a cabo sin tecnología. Con las sugerencias que se brindaron respecto a la compra de equipos para reducir el margen de error en la toma de inventarios, se obtuvieron porcentajes verificados y con espacio para mejoras de entre 5 a 10%, lo cual sin duda incrementó la fiabilidad del resultado general entregado a los clientes, con miras a tomarse decisiones afines.

4.2 Objetivo 2: Capacitar al personal contratado temporal, en todo lo que respecta de las funciones propias a realizar desde antes del inicio de las operaciones con pruebas de campo.

Los inventarios anteriores en la mayoría de los casos antes de las mejoras se llevaban a cabo sin contar con un sistema adecuado de control. Todo era hecho por

personas contratadas que no tenían la suficiente experiencia en toma de inventarios o estudios de archivo, logística y afines. De la misma manera, existía un déficit en la formación del personal y ello llevaba a una mala gestión, malos resultados y por ende pronósticos errados al cliente. Cuando se sugirió la contratación de personal con experiencia, apoyada con tecnología, este empezó a mejorar inmediatamente. Esto fue posible ya que el personal que se contrató tenía formación académica relacionada al rubro y contaba con experiencia en dicha actividad. También fueron reforzados con capacitaciones previas hechas en las mismas empresas donde se llevaba a cabo toda la gestión de inventarios, dando como resultado que mejoraran todos los procesos, desde la toma del inventario hasta la entrega de resultados del cliente.

Además, se propuso la contratación de una persona encargada específicamente del área de inventarios dentro de la empresa de auditoría. Esta persona tendría como función principal seleccionar al personal temporal adecuado para cada servicio, capacitarlos antes de iniciar las operaciones, y hacer seguimiento a su desempeño. También se encargaría de organizar pruebas de campo antes del inicio de cada inventario, para que el personal no llegue sin conocer el lugar, sin saber qué herramientas usar o cómo debían hacer el trabajo. Con esto se buscaba que el equipo llegue preparado desde el primer día, lo cual ayudó a reducir errores, mejorar los tiempos y entregar resultados más confiables. Con la contratación del personal idóneo, se maximizaba el tiempo y el costo de horas hombre para la toma de inventarios, con lo cual se empezaron a realizar contratos con plazos más reales y cortos, teniendo en cuenta la velocidad del factor humano al llevar a cabo dicha tarea. Esto relanzó el servicio de inventarios, ya que estaba descuidado por los bajos resultados en anteriores gestiones. Dado los 2 problemas principales indicados anteriormente como que no se contaba con tecnología

ni con personas capacitadas para la tarea asignada.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

A lo largo del desarrollo de este trabajo, pudimos identificar que el servicio de toma de inventarios en H. Avendaño & Asociados S.C., presentaba dos debilidades muy marcadas, la falta de tecnología adecuada y la ausencia de personal capacitado para llevar a cabo el proceso de forma correcta. Esto afectaba directamente la calidad del servicio ofrecido a los clientes, generando errores desde la organización del equipo hasta la entrega de resultados.

Gracias a la implementación del plan integral, lograron de manera significativa dicho proceso. Por un lado, el uso de herramientas tecnológicas permitió obtener datos mas precisos y confiables, reduciendo el margen de error en el conteo y registro de los bienes a inventariar. Por otro lado, se contrató personal con experiencia en el rubro y se les capacitó previamente según el tipo de servicio a realizar, lo cual ayudó a disminuir los errores humanos que antes eran frecuentes y superaban el promedio general de fallas.

Además, se propuso incorporar a una persona encargada exclusivamente del área de inventarios dentro de la empresa. Esta persona tendría como función seleccionar al personal temporal adecuado, capacitarlos antes de iniciar el trabajo, guiarlos en pruebas de campo y supervisar su desempeño. Esto permitió que el equipo llegue preparado desde el primer día, sabiendo qué hacer, cómo hacerlo y con qué herramientas, lo que mejoró los tiempos, redujo errores y fortaleció el servicio.

En resumen, podemos concluir que la automatización del proceso junto con una mejor gestión del recurso humano, incluyendo la figura del responsable del área, contribuyó directamente a optimizar el servicio de inventariado, fortaleciendo la imagen de la empresa y generando confianza en los clientes, lo cual permitió relanzar y repotenciar dicho servicio por

H. Avendaño & Asociados S.C.

5.2 Recomendaciones

Para asegurar que las mejoras implementadas se mantengan en el tiempo y sigan generando buenos resultados, se recomienda lo siguiente:

- Continuar utilizando herramientas tecnológicas actualizadas que faciliten la toma de inventarios y permitan presentar informes más detallados y precisos.
- Contratar a una persona encargada del área de inventarios dentro de la empresa, que se encargue de seleccionar al personal temporal, capacitarlos antes de cada servicio, organizar pruebas de campo y supervisar su desempeño.
- Establecer un protocolo fijo para la selección del personal, priorizando experiencia y responsabilidad, complementado con capacitaciones periódicas según el tipo de empresa cliente.
- Realizar evaluaciones internas después de cada servicio de inventariado, con la finalidad de detectar oportunidades de mejora y corregir posibles fallas.
- Promover una cultura de calidad dentro del equipo de trabajo, donde cada colaborador entienda la importancia de su rol en la entrega de un servicio confiable.
- Documentar todo el proceso de inventariado en manuales o guías internas, con el fin de que el conocimiento adquirido se mantenga y sea replicado con el nuevo personal contratado.

Estas recomendaciones buscan consolidar el trabajo realizado y asegurar que el servicio de toma de inventarios siga en una mejora continua, adaptándose a las necesidades de los clientes y a los cambios del entorno empresarial.

REFERENCIAS

- Altiero, A., Barr-Pulliam, D. y Carlson, K. (2024). *Auditorías digitales de inventario: Un enfoque alternativo a la observación física en la recopilación de evidencia de auditoría*. *Emerald Insight*. <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/jal-04-2024-0058/full/html>
- Anitha, A. (2024). *Un estudio sobre la gestión de activos fijos*. DP Tech Publications. <https://bohrium.dp.tech/paper/arxiv/1039807816900018204>
- Co, M. y Baldovino, F. P. (2023). Gestión del inventario de activos fijos de una organización internacional: Problemas y desafíos en medio de la pandemia de COVID-19. *Actas de la 10.ª Conferencia Internacional de Negocios, Contabilidad, Finanzas y Economía (BAFE)*, 205–224. <https://www.researchgate.net/publication/369590694>
- Cortesi, S., Crabolu, M., Mekikis, P.-V., Bellusci, G., Vogt, C. y Magno, M. (2024). *Un enfoque basado en la proximidad para la vinculación dinámica de activos industriales y sus operadores mediante dispositivos IoT de bajo consumo*. arXiv. <https://arxiv.org/abs/2412.13600>
- CPCON Group. (2025). *Transformación digital en la gestión de activos fijos*. CPCON Group. <https://cpcongroup.com/insights/digital-transformation-in-fixed-asset-management>
- Fernandez-Carames, T. M., Blanco-Novoa, O., Froiz-Miguez, I. y Fraga-Lamas, P. (2024). *Hacia un almacén autónomo para la industria 4.0: Un sistema basado en drones y blockchain para aplicaciones de inventario y trazabilidad en la gestión de la cadena de suministro basada en big data*. arXiv. <https://arxiv.org/abs/2402.00709>
- Fortune Business Insights. (2024). *Tamaño y tendencias del mercado de rastreo de activos (informe de 2024)*. <https://www.fortunebusinessinsights.com>

- Henaien, A., Ben Elhadj, H. y Chaari Fourati, L. (2024). *Arquitectura RFID IoT para la gestión inteligente de inventarios: Integración de la seguridad*. Actas de la *International Wireless Communications and Mobile Computing (IWCMC)*.
<https://doi.org/10.1109/IWCMC61514.2024.10592487>
- Jeveaux, T. (2025). *Rastreo de activos RFID: Transformando el cumplimiento de las auditorías de activos fijos*. CPCON Group. <https://cpcongroup.com/insights/rfid-technology-transforming-fixed-asset-audit-compliance>
- Oyeniya, L. D., Ugochukwu, C. E. y Mhlongo, N. Z. (2024). Aplicaciones del IoT en la gestión de activos: Una revisión de las técnicas de contabilidad y seguimiento. *Archivo de la Revista Internacional de Ciencia e Investigación*, 11(2), 1510–1525.
<https://ijsra.net/sites/default/files/IJSRA-2024-0640.pdf>
- SAFI RFID. (2024). *Inventarios inteligentes: Activos fijos, inventario en CEDIS y más*.
<https://safi-rfid.com>
- Ugbebor, F., Adeteye, M. y Ugbebor, J. (2024). *Sistemas automatizados de gestión de inventario con integración del IoT para optimizar los niveles de existencias y reducir los costes de almacenamiento para pymes: Una revisión exhaustiva*. *Revista de Ciencias Generales de Inteligencia Artificial*, 6(1). <https://doi.org/10.60087>
- Wang, H. (2024). *Análisis del control interno de activos fijos en universidades desde la perspectiva de todo el ciclo de vida*. *Revista Académica de Humanidades y Ciencias Sociales*, 7(12), 73–78. <https://doi.org/10.25236/AJHSS.2024.071212>
- Zebra Technologies. (2023). *La Pontificia Universidad Católica del Ecuador reduce el tiempo de inventario en un 70 % con soluciones RFID*. <https://www.zebra.com>