



# FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

## **“MEJORA EN LA GESTION DE COSTOS DE IMPORTACIÓN CON AGENTE ADUANERO EN LA EMPRESA ECREEA COMPANY S.A.C., TRUJILLO, 2023”**

**Trabajo de suficiencia profesional para optar al título  
profesional de:**

**Contadora publica**

**Autor:**

Lisbeth Mirella, Abanto Rocha

**Asesor:**

Mg. María Graciela Zurita Guerrero

**Código ORCID <https://orcid.org/0000-0002-0993-5684>**

**Trujillo - Perú**

**2024**

## Informe de Similitud



Página 2 of 35 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid::1:3072708818




### 14% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

#### Filtrado desde el informe


- ▶ Bibliografía
- ▶ Coincidencias menores (menos de 8 palabras)

#### Fuentes principales

- 14%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 8%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

#### Marcas de integridad

##### N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**  
605 caracteres sospechosos en N.º de páginas  
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

## **Dedicatoria**

Principalmente a mis padres, quiénes son el motor y motivo de todos mis logros  
y han sido parte de mi desarrollo universitario y profesional.

A mis ángeles que desde el cielo guían mis pasos.

A mi pareja por su apoyo incondicional y creer siempre en mí.

## **Agradecimiento**

Agradezco principalmente a Dios y a mis ángeles en el cielo por guiar cada uno de mis pasos.

A mis queridos padres y hermanos quienes a lo largo de toda mi vida universitaria me han estado apoyando y motivando en mi formación académica, y creyeron en mí en cada momento.

A mi pareja por ser mi apoyo incondicional y siempre estar conmigo en esta aventura de vida.

Finalmente, un agradecimiento a todas las personas que fueron parte de mi vida profesional y personal.

## Tabla de contenidos

Informe de Similitud.....	2
Dedicatoria.....	3
Agradecimiento.....	4
Índice de tablas .....	6
Índice de Figuras.....	7
RESUMEN EJECUTIVO.....	8
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	13
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA .....	16
CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....	22
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	26
REFERENCIAS .....	27
ANEXOS .....	28

## Índice de tablas

<b>Tabla 1 .....</b>	<b>21</b>
----------------------	-----------

## Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> .....	11
<b>Figura 2</b> .....	17
<b>Figura 3</b> .....	22
<b>Figura 4</b> .....	23
<b>Figura 5</b> .....	23
<b>Figura 6</b> .....	24
<b>Figura 7</b> .....	24

## RESUMEN EJECUTIVO

En el Perú a lo largo de los años, se han venido presentando diversas oportunidades de negocios con las importaciones a nivel mundial, para ello se requiere de tener una estructura para un correcto desarrollo en los procesos para la gestión y control de los costos nacionales e internacionales, por lo cual los contadores tienen una alta responsabilidad para proporcionar una información fidedigna de los costos para desarrollar de manera correcta los precios de venta del bien y por ende un correcto margen de ganancia. Por consiguiente, para el desarrollo del presente trabajo se realizó la revisión en conjunto con el área de Importaciones y Logística ya que estas tienen la responsabilidad de brindarles toda la información como viene a ser el INVOICE, DUA, Liquidación de Impuestos, facturas de flete, seguros, almacén, entre otros documentos.; todo ello para el correcto desarrollo y cálculo de costos de importación, además cabe mencionar que todas las importaciones realizadas en la empresa son controladas por el área contable, desde el requerimiento hasta la llegada de la carga a almacén. Finalmente, el desarrollo de todo ello trajo como resultado tener una información exacta sobre los números en los costos para la correcta toma de decisiones de la empresa.

## **CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Identificación, actividad económica y otros asuntos societarios.**

#### **1.1.1. Identificación**

Ecreea Company S.A.C. con RUC 20605479686, se constituyó en Perú, en la ciudad de Trujillo, el 05 de noviembre de 2019.

Su domicilio fiscal se encuentra ubicado en Av. Fátima Nro. 127 Urb. La Merced Trujillo – Trujillo – La Libertad.

#### **1.1.2. Actividad Económica**

Actualmente Ecreea Company S.A.C. se dedica principalmente a la venta de equipos de maquinaria, herramientas y materiales agropecuarios con actividad principal. Además, cuenta con actividades secundarias como es la venta de materiales de construcción, artículos de ferretería, equipos y materiales y venta de combustible.

#### **1.1.3. Misión**

Creamos innovación que impulse la transformación y el desarrollo sostenible de las industrias en el Perú y el mundo. (Ecreea Company S.A.C., 2020)

#### **1.1.4. Visión**

Liderar la creación y disrupción de soluciones que impacten el desarrollo del Perú.

### 1.1.5. Valores

Según la empresa Ecreea Company S.A.C. (2020) son los siguientes:

- **Obsesión** por el cliente.
- **Pasión** por la innovación y disrupción.
- Trabajo en **equipo**.
- **Visionarios**.

### 1.1.6. Principales Productos

La compañía cuenta con diversas líneas de negocio, como viene a ser EOIL, EAGRO, ECTRL, EPP, EBUILD, EMIN, EMOTOR, EVICOLA Y EFISH.

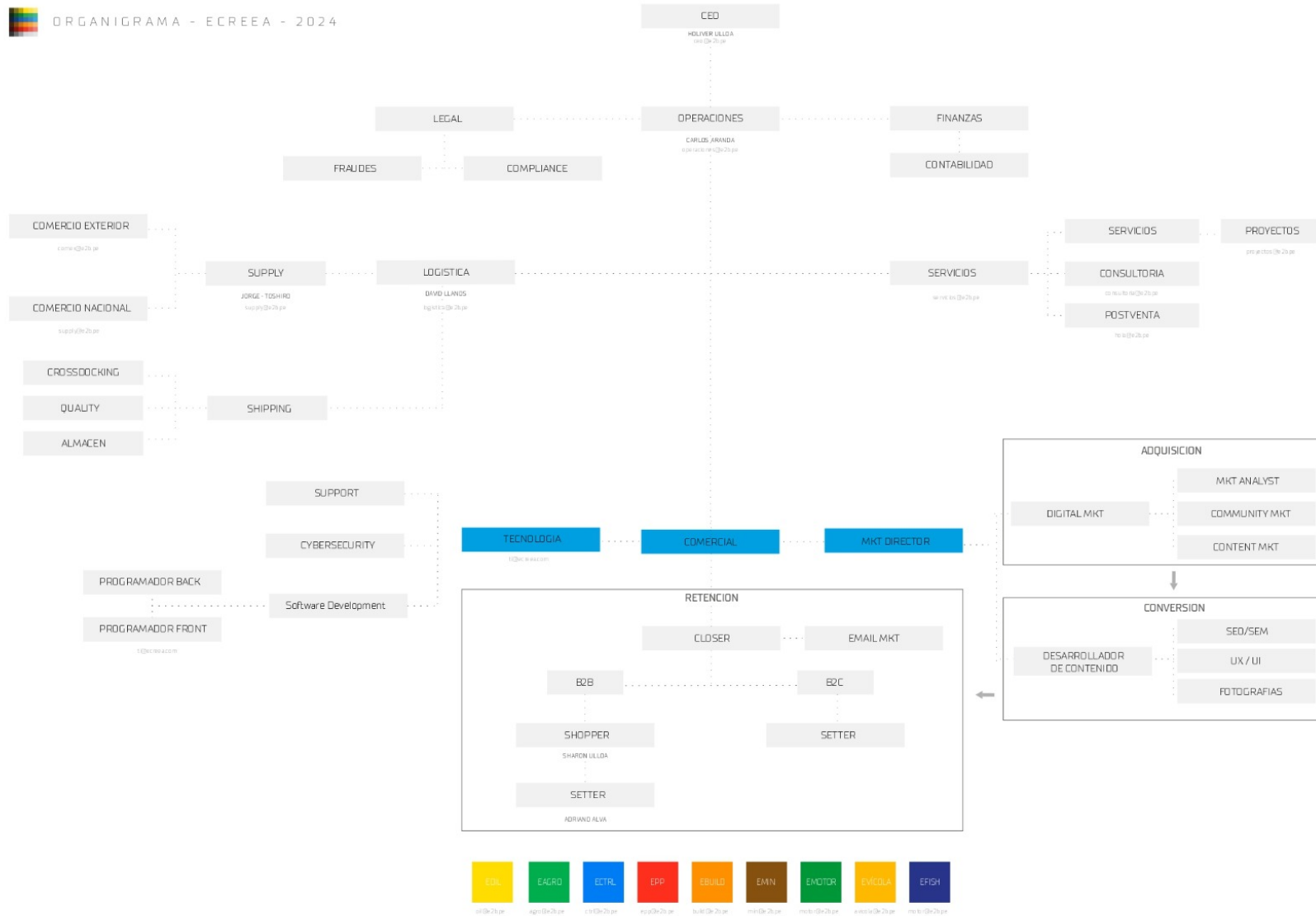
Dentro de ellos se detalla los principales productos que importa la empresa y que cuentan con mayor rotación:

- Solución de calibración de pH 4.01 " 25°C
- Solución de almacenamiento para electrodos
- Bomba eléctrica CUBE 70 MC50 230V

# 1.1.7. Estructura Orgánica

Figura 1

Organigrama de la empresa



### **1.1.8. Principales Clientes**

Entre sus principales clientes tiene a:

- Viru S.A.
- Camposol S.A.
- El Pedregal S.A

### **1.1.9. Principales Proveedores**

Entre sus principales proveedores tiene a:

- HANNAPRO, S.A. DE C.V.
- ATAGO U.S.A., Inc.
- CEMO GmbH

### **1.1.10. Respecto al Objeto**

Desarrollar una mejora en la gestión de costos de importación con agente aduanero en la empresa Ecreea Company S.A.C., Trujillo, 2023.

## **CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO**

### **2.1. Conceptos Básicos de la Experiencia Profesional**

#### **2.1.1. Gestión Contable**

La gestión contable se define como todo aquello que consiste en registrar, anotar, utilizar, analizar e interpretar la información contable y financiera obtenida de la organización, así mismo realizar mejora en los procedimientos contables de manera continua, todo ello orientado hacia aquellos sujetos que tienen poder de decisión sobre la organización. (Guzmán, Oropeza, y Martín, 2020)

#### **2.1.2. Costos de Importación**

Se define como costos de importación, al precio de importación ya sea por un bien o servicio adquirido del exterior, además se debe considerar todos los factores que se han visto involucrados para la compra del bien o servicio, como viene a ser los costos de transporte, almacenaje, seguro, agente de aduanas, etc; todo ello se desarrolla a fin de determinar el costo de importación de la adquisición. (Andrade, 2024)

#### **2.1.3. Elementos de los Costos de Importación**

Según Sailema (2023) dentro de los principales elementos de costos de importación comprenden los siguientes:

##### **2.1.3.1. Costos del producto**

Es el valor de adquisición de un producto o más que se establece entre el comprador y vendedor del exterior, el cual posteriormente será debidamente sustentado por un INVOICE.

### **2.1.3.2. Impuestos Aduaneros**

Son aquellas tarifas tributarias que son generadas por la importación realizada, como viene a ser AD VALOREM, IGV, IPM, ISC, Percepciones, etc; dichos conceptos estarán detallados en la Declaración Única de Aduanas (DUA).

### **2.1.3.3. Flete**

Es aquella tarifa que se aplica principalmente por el traslado de la mercadería el cual es gestionado principalmente por el agente de aduanas.

### **2.1.3.4. Seguro**

Es una cobertura de seguridad gestionada por el agente de aduanas por el traslado de la mercadería de la importación realizada.

### **2.1.3.5. Gastos Bancarios**

Se considera gastos bancarios a las comisiones, gastos OUR, entre otros que son generados por las transferencias al exterior.

## **2.1.4. Agente aduanero**

El agente de aduanas puede ser una persona natural o jurídica que está debidamente autorizada por ADUANAS. Dicho agente aduanero se encarga de prestar servicios a diversas empresas para que gestionen todo trámite aduanero que se requiera para el traslado de la mercadería y evitar contingencias aduaneras. (Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria, 2007)

### 2.1.5. Tributos de la Importación

Según la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (2024) dentro de los principales tributos de la importación se consideran los siguientes:

- **Ad – Valorem.**

Es un impuesto que es establecido por Aduanas cuando ingresa mercadería a territorio nacional. Para el cálculo de dicho tributo se determina en base al sistema de valoración vigente, las tasas que se aplican están en 04 niveles: 0%, 4%, 6% o 11%.

- **Impuesto General a las Ventas – IGV.**

Dicho tributo grava a todas las importaciones de los bienes adquiridos, salvo algunas excepciones prescritas en la normativa. Asimismo, la tasa que se aplica a este impuesto es del 16%.

- **Impuesto de Promoción Municipal –IPM.**

El presente tributo se desarrolla a favor de las Municipalidades, que grava a todas las operaciones que se encuentran afectas al IGV. Asimismo, la tasa que se aplica a este impuesto es del 2%.

- **Régimen de Percepción del IGV – Venta Interna.**

Es un sistema de pago anticipado del IGV que es aplicable a las operaciones de importación definitiva, el cual el importador abona un importe adicional del IGV, y que posteriormente el importador podrá hacer uso de dicha percepción para el pago de sus impuestos; por otro lado, dicho tributo no aplica en su totalidad a todas importaciones, por el cual se puede verificar las operaciones excluidas en la Ley N.º 28053 y modificatorias y en la Resolución de Superintendencia N.º 203-2003/SUNAT.

## **CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

### **3.1. Proceso de ingreso a la empresa**

Mi ingreso en la compañía ECREEA COMPANY SAC inició un 15 de julio del 2020 como practicante pre profesional en plena pandemia por la que estamos atravesando todas las familias, sin embargo eso no fue impedimento para seguir avanzando en mi desarrollo profesional, ya que dentro de la compañía tuve la oportunidad de realizar línea de carrera, ya que luego de tener un cargo de practicante, pase a tener un cargo de asistente de contabilidad y finanzas, posteriormente a Analista de Contabilidad y RR.HH. y finalmente en noviembre del 2022 asumí el cargo de Contadora Financiera, al ser una empresa que recientemente se estaba incorporando en el mercado corporativo me abrió las puertas para poder ver un panorama más amplio. Asimismo, me involucraba con todas las áreas, Comercial, Servicios, Logística y Operaciones, pero principalmente trabajaba en apoyo con el Gerente de Operaciones.

Por otro lado, dentro mis funciones que desarrollaba en la organización son las siguientes:

- Preparación, análisis y presentación de EEFF a gerencia.
- Control y seguimiento de pagos y cobranzas.
- Gestión de nóminas y contratos con terceros.
- Seguimiento continuo a las importaciones que son aprobadas por gerencia.
- Registros contables en el sistema ERP.
- Elaboración de liquidación de impuestos.
- Declaración de PDT 0621 y PLAME.

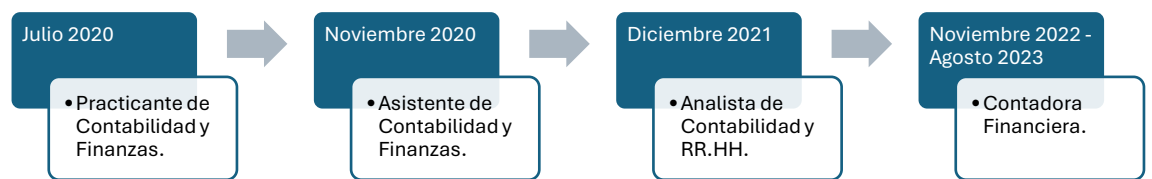
- Declaración anual del Impuesto a la Renta.
- Provisión de Planillas.
- Gestión de trámites en VIVA-EsSalud.
- Declaraciones en la plataforma de AFP NET.
- Preparación y presentación de presupuestos anuales.
- Desarrollo de KPI en el área y propuestas de mejora.
- Entre otras actividades que se me han asignado en los diversos cargos que he ido asumiendo.

### **Cargos desempeñados en la organización.**

Dentro los diversos cargos que asumí en la empresa, brindo detalle según orden cronológico.

*Figura 2*

*Orden Cronológico de cargos en la empresa*



Fuente: Elaboración propia

### **3.2. Proceso anterior de la gestión de costos de importación con agente aduanero**

La empresa Ecreea Company S.A.C. en el año 2020 se encontraba recientemente ingresando al mercado empresarial, por lo cual aún no existía una estructura de sus procesos y orden a seguir en todas las áreas de la organización.

La compañía empezó realizando la distribución de los equipos de las diversas áreas y asignación de responsabilidades para seguir llevando a cabo la operatividad de la empresa.

Posteriormente al integrarme a la compañía me explicaron la situación actual de la empresa y cuáles son los proyectos, para ello realice una revisión exhaustiva de la información contable y se detectó que no se tenía un control sobre la gestión de los costos de importación con agente aduanero, ya que no existía algún medio donde se registre y/o controle dicha información, por lo cual gerencia desconocía los números exactos de los costos de la compañía para la determinación de los precios de venta de la mercadería importada.

### **3.3. Diagnóstico del proyecto**

A inicios de mi incorporación en la empresa Ecreea Company S.A.C. me encargue de revisar en qué estado contable-financiero se encontraba la compañía, es por ello que se identificaron algunas observaciones que se tenía que mejorar respecto a la gestión de los costos de importación con agente aduanero; por ende, una de las principales problemáticas que se ha detectado es la incorrecta valorización de los costos de importación, esto se generaba a raíz de no haber tenido una correcta organización de la

información física y digital, el cual permitiera contar con la determinación de costos en tiempo real, esto ocasionaba que la información se vuelva más vulnerable para la toma de decisiones por parte de gerencia, ya que no tendría una información real; posteriormente se detectó la siguiente problemática, que es la desorganización en inventarios, esto se generó debido a que la información no se encontraba actualizada al no existir algún formato el cual permitiera llevar dicho control, ocasionando así un ineficiente control de la mercadería en inventario, afectando gravantemente a las proyecciones de los requerimientos y traer consigo pronósticos inexactos de las importaciones.

### **3.4. Planificación del proyecto**

#### **3.4.1. Objetivo del Proyecto**

El objetivo principal de esta experiencia profesional es mejorar la gestión de los costos de importación con agente aduanero, a fin de implementar un control sobre el desarrollo de costos importación y lograr determinar correctamente la información para la toma de decisiones de proyectos de inversión.

#### **3.4.2. Estrategia metodológica para el desarrollo del proyecto**

La metodología se desarrolla en base a la aplicación de todos los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera profesional, así también como cursos extracurriculares, además se utilizaron las siguientes herramientas:

- Reuniones: Las reuniones realizaban principalmente con el área de Comercio Exterior y el Gerente de Operaciones.

- Observación: A raíz de todas las observaciones detectadas es que se llegó a recopilar toda información para mejorar los procesos.
- Análisis de información: A través de todo el análisis realizado a la compañía, es que se evidenció cierta debilidad con la información al no tener un registrado donde llevar dicho control.

### **3.4.3. Herramientas para el desarrollo del proyecto**

Una de las principales herramientas que se utilizó, es la implementación de una plantilla de trabajo en Microsoft Excel, el cual permitiera llevar un control del costeo de las importaciones e inventario.

Al desarrollar la primera plantilla para el control del costeo, se consideraron varios conceptos en cada columna para un mejor control según cada requerimiento.

Por otro lado, se desarrolló otra plantilla para el control de inventario de todas las importaciones, ello se implementó a fin de tener información más certera para la correcta toma de decisiones.

### **3.4.4. Esquema del desarrollo del proyecto**

Para el desarrollo de la mejora en la organización se propuso al Gerente de Operaciones una reunión a fin de exponer la propuesta de mejora para la determinación de los costos de importación, siendo satisfactorio y aprobado.

**Tabla 1**

*Propuesta de mejora para la determinación de costos*

<b>PROPUESTA DE MEJORA</b>			
<b>N°</b>	<b>Actividad</b>	<b>Detalle</b>	<b>Área Responsable</b>
<b>01</b>	Recopilación de toda la documentación.	El área de Comercio Exterior tendrá la responsabilidad de proporcionar toda la documentación (Invoice, facturas, DUA, etc.) al área de Contabilidad.	Comercio Exterior
<b>02</b>	Elaboración de plantilla para control de costos de importaciones.	Se desarrolla una plantilla para realizar el registro de las compras de importaciones y generar el costeo de los productos importados según requerimientos.	Contabilidad y Finanzas
<b>03</b>	Anotación y distribución de costos.	Una vez ya estandarizado la plantilla, se procede con la anotación de las compras de importación y su distribución de costeo, así mismo de llevar control de inventario de dichos productos importados.	Contabilidad y Finanzas.
<b>04</b>	Información compartida.	Una vez que la información se encuentre totalmente registrada en los formatos que han sido elaborados, se procede con el envío de los reportes al gerente de operaciones.	Contabilidad y Finanzas.
<b>05</b>	Registros de comprobantes de pago.	Ante la recepción de documentos por parte del área de Comercio Exterior, se procede con la anotación de dichos comprobantes en el registro de compras.	Contabilidad y Finanzas.
<b>06</b>	Archivo de documentos.	Toda la documentación recopilada es archivada y separada según requerimientos por cada periodo para un mejor control.	Contabilidad y Finanzas.

Fuente: Elaboración Propia

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS

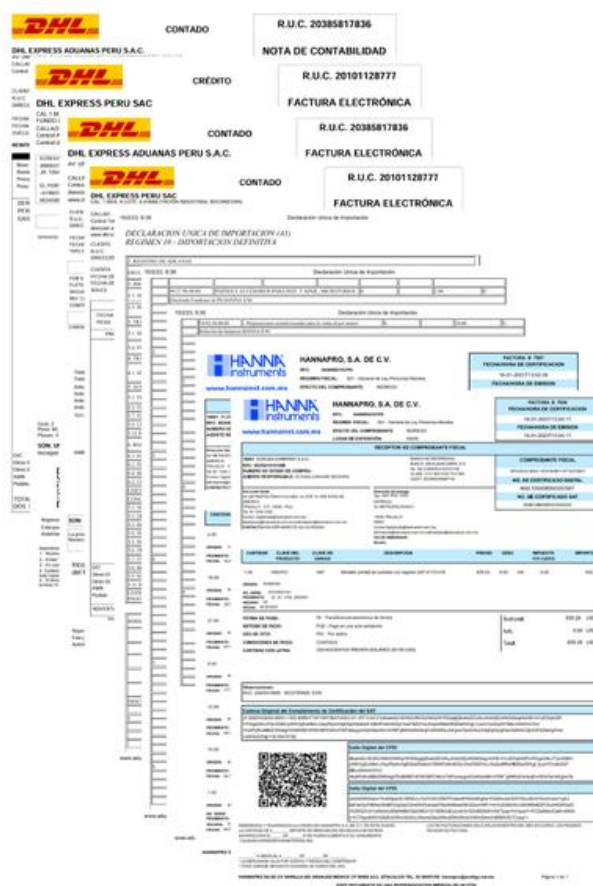
Para el desarrollo de la mejora en la gestión de costos de importación con agente aduanero en Ecreea Company S.A.C., se implementó la siguiente propuesta de mejora:

### 4.1. Recopilación de la información.

Una vez la importación haya ingresado a los almacenes de Ecreea Company S.A.C. el asistente de comercio exterior tiene la responsabilidad de recopilar toda la documentación y presentar al área de contabilidad en un plazo no mayor a 7 días calendario vía correo electrónico, considerando en copia al jefe de logística y gerente de operaciones.

Figura 3

Documentación recopilada por el área de Comercio Exterior



## 4.2. Ingreso de información a las plantillas.

Para dar inicio con el control de costos de importación e inventarios, se elaboró dos plantillas para la anotación de cada movimiento y tener la información actualizada.

Primero se realizó la plantilla de control de costos de inventarios, teniendo una estructura amigable y de fácil uso; asimismo, en esta plantilla se lleva un control por cada pedido de importación.

**Figura 4**

*Encabezado y columnas de costos de importación*

COSTOS DE IMPORTACION																		
PERIODO: 2023																		
ECREA																		
SRQ.	FECHA DE EMISION	FECHA DE PAGO	N° DE DOCUMENTO	PROVEEDOR	RUC	CODIGO	PRODUCTOS / SERVICIO	CANT	V. VENTA TOTAL	B. IMP. SOLES	IGV	PERCEPCION	TOTAL EN SOLES	T. C.	TOTAL	VAL. S	COSTO TOTAL	COSTO UNITARIO

Segundo se realizó la plantilla de inventario, a fin de llevar un control de las entradas y salidas de mercadería, el control de ello es de manera mensual ya que se coordinó que se tendría que enviar un reporte mensual de inventarios al Gerente de Operaciones.

**Figura 5**

*Encabezado y columnas Inventarios*

INVENTARIO														
ENERO - 2023														
ECREA														
MES	FECHA	PROVEEDOR	CODIGO	PRODUCTO	COSTO UNITARIO	U.M.	INGRESO			SALIDA			SALDO	
							CANTIDAD	COSTO TOTAL	REFERENCIA	CANTIDAD	COSTO TOTAL	REFERENCIA	CANTIDAD	COSTO TOTAL

### 4.3. Anotación y distribución de costos.

Una vez recopilada la documentación y desarrollado los formatos de costos de importación e inventarios, se procede a realizar la anotación de cada documento en las plantillas según corresponda, dichas anotaciones se registran una vez llegue la información completa vía correo electrónico por parte del área de comercio exterior en un plazo no mayor a 7 días calendarios y es realizado por el asistente contable; asimismo, cabe destacar que esta información es la base para la mejora en la gestión de costos y además para la toma de decisiones de gerencia.

Figura 6

Registro de la documentación y distribución de costos

COSTOS DE IMPORTACION																								
PERIODO: 2023																								
ECREEA																								
SEQ.	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE RUCO	N° DE DOCUMENTO	PROVEEDOR	RUC	CODIGO	PRODUCTO / SERVICIO	CANT.	V. TOTAL	B. IMP. LOCAL	IGV	PERCEPCION	TOTAL EN SOLES	T.C.	TOTAL	VAL %	COSTO LOCAL	COSTO INVENTARIO						
MES	16/01/2023	30/12/2022	B 7907	HANNA PRO	HAN99031679	FC210B	Electrodo Foodcare de pH para yogur y cremas con c	2	\$ 337.60	\$ 1,475.21						1%	1,954.50	977.25						
						H5002	Solución técnica de calibración de pH 2.00 * 25, 500 ml	16	\$ 408.00	\$ 1,552.85						12%	2,057.37	128.59						
						H7004*1L	Solución de calibración de pH 4.01 * 25°C, frasco de	21	\$ 353.43	\$ 1,345.15						11%	1,762.19	84.87						
						H7004L	Solución de calibración de pH 4.01 * 25°C, c. frasco de	8	\$ 110.16	\$ 413.27						3%	555.49	69.44						
						H70300L	Solución de almacenamiento para electrodos, frasco de	12	\$ 158.12	\$ 605.61				\$ 9,553.97	3,806	\$ 2,457.69	5%	802.37	66.86					
						H7061L	Solución de limpieza para propósito general, frasco de	10	\$ 132.60	\$ 504.88						4%	668.64	66.86						
	16/01/2023	10/01/2023	B 7908	HANNA PRO	HAN99031679	H83703	Medidor portátil de turbidez con registro SAT:4710151	1	\$ 754.80	\$ 2,872.77						23%	3,806.13	3,806.13						
						H88129	Medidor de bolsillo Combo de pH/conductividad/TDS	1	\$ 151.98	\$ 578.44						9%	766.37	766.37						
23/01/2023	23/01/2023	6004-00214341	DHL EXPRESS ADUANAS PERU S.A.C.	20385617836		Nota de contabilidad	1	2,876.83							\$ 1,160.05	3,806	830.28	4,186.74	4,186.74					
20/01/2023	23/01/2023	DUA 008649	SUNAT	20131312955		Impuestos aduaneros	1	34.75	34.75	2,478.76	269.00	\$ 2,876.83	1,000	\$ 2,876.83										
23/01/2023	23/01/2023	F556-0011760	DHL EXPRESS PERU SAC	20101128777		Destrucción multiméas	1	81.04	81.04	14.59		\$ 95.63	1,000	\$ 95.63										
23/01/2023	23/01/2023	F004-00112727	DHL EXPRESS ADUANAS PERU S.A.C.	20385617836		Gastos por comisión	1	540.26	540.26	97.25		\$ 637.51	1,000	\$ 637.51										
31/01/2023	15/02/2023	F205-00373285	DHL EXPRESS PERU SAC	20101128777		Flete	1	3,409.75	3,409.75	613.75		\$ 4,023.50	3,642	\$ 1,104.75										
<b>COSTOS TOTAL</b>														<b>16,572.61</b>										

Figura 7

Registro de los movimientos en inventarios

INVENTARIO														
ENERO - 2023														
ECREEA														
MES	FECHA	PROVEEDOR	CODIGO	PRODUCTO	COSTO UNITARIO	U.M.	INGRESO			SALIDA			SALDO	
							CANTIDAD	COSTO TOTAL	REFERENCIA	CANTIDAD	COSTO TOTAL	REFERENCIA	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	FC210B	Electrodo Foodcare de pH para yogur y cremas con conector BNC SAT:41115604	977.25	UND.	2	1,954.50	B 7907	-	-	-	2	1,954.50
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H5002	Solución técnica de calibración de pH 2.00 * 25, 500 mL SAT:12161703	128.59	UND.	16	2,057.37	B 7907	-	-	-	16	2,057.37
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H7004*1L	Solución de calibración de pH 4.01 * 25°C, frasco de 1 L SAT:12161703	84.87	UND.	21	1,762.19	B 7907	-	-	-	21	1,762.19
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H7004L	Solución de calibración de pH 4.01 * 25°C, c. frasco de 500 mL SAT:12161703	69.44	UND.	8	555.49	B 7907	-	-	-	8	555.49
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H70300L	Solución de almacenamiento para electrodos, frasco de 500 mL SAT:12161703	66.86	UND.	12	802.37	B 7907	-	-	-	12	802.37
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H7061L	Solución de limpieza para propósito general, frasco de 500 mL SAT:12161703	66.86	UND.	10	668.64	B 7907	-	-	-	10	668.64
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H83703	Medidor portátil de turbidez con registro SAT:47101516	3,806.13	UND.	1	3,806.13	B 7907	-	-	-	1	3,806.13
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H88129	Medidor de bolsillo Combo de pH/conductividad/TDS (intervalo bajo) SAT:41115603	766.37	UND.	1	766.37	B 7907	-	-	-	1	766.37
Enero	31/01/2023	HANNA PRO	H83703	Medidor portátil de turbidez con registro SAT:47101516	4,186.74	UND.	1	4,186.74	B 7908	-	-	-	1	4,186.74

#### **4.4. Compartir información.**

Posteriormente a la anotación de las operaciones de importaciones en los formatos según corresponda, se procede a desarrollar un informe de costos de importación y se envía al gerente de operación vía correo electrónico, considerando en copia al gerente general. Dicho informe es enviado en un plazo máximo de cinco días hábiles posterior al cierre mensual.

#### **4.5.Registro de comprobantes.**

Ante la recepción de información por parte del asistente de comercio exterior vía correo electrónico, el asistente contable procede a realizar el registro de cada factura, DUA, Invoice, etc. en el registro de compras en un plazo máximo de 10 días calendarios, para su posterior preparación de la liquidación de impuestos y finalmente realizar la declaración mensual en el PDT 621 según cronograma de SUNAT.

#### **4.6. Archivo de documentación.**

Finalmente, toda la documentación recopilada por parte del área de comercio exterior es archivada en dos files, el primero es de Importaciones, el cual se está separado y distribuido según requerimientos; por otro lado, está el file de compras, ahí está archivado según cada comprobante de pago que ha sido anotado en el registro de compras en un plazo no mayor a 10 días calendarios, el cual es realizado por el asistente contable.

Toda esta gestión permitirá tener un mayor control sobre la información y resultados de costos de la compañía, además que ayudará a maximizar los beneficios, optimizar los beneficios y se tomen decisiones correctas en base a la información ya proporcionada.

## **CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Luego de haber culminado con el desarrollo de la mejora en la gestión de costos de importación con agente aduanero en la empresa Ecreea Company S.A.C. se concluye que una adecuada gestión en los costos de importación reduce los márgenes de errores en la información financiera y valorización de costos; así mismo al aplicar la propuesta de mejora en la compañía esta redujo en un 95% los márgenes de error con el cálculo de valorización de los costos de importación, además el tiempo de contar con la información no pasaba más de 10 días calendarios para ser analizada por gerencia.

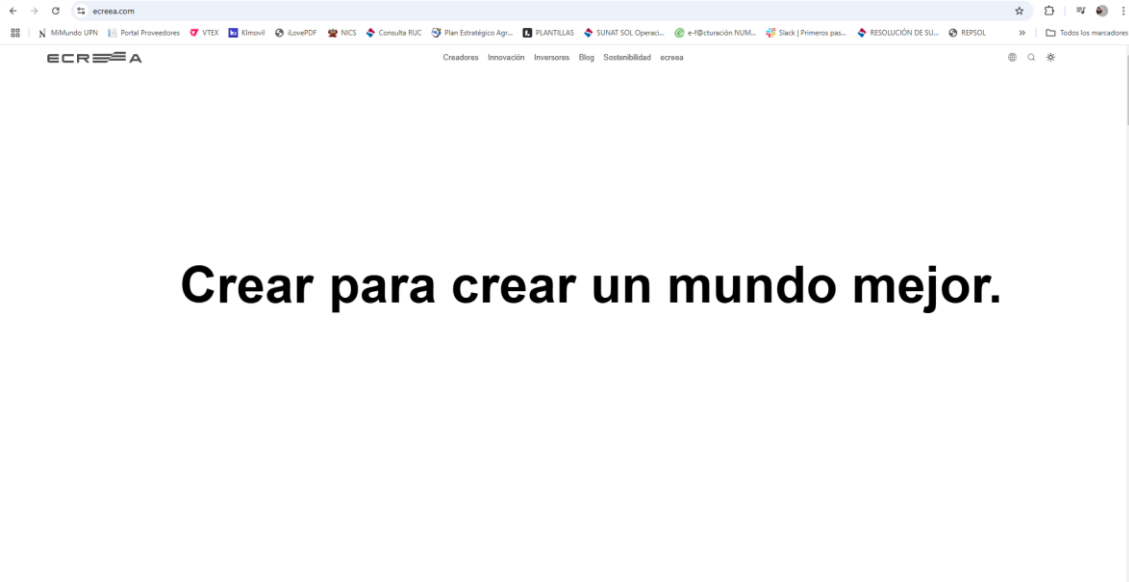
Por otro lado, se recomienda revisar con exactitud la información una vez que ha sido recepcionada por parte del área de comercio exterior, a fin de evitar contratiempos en caso de observaciones, además se sugiere realizar una rotación de inventarios de manera trimestral, para el desarrollo de una mejor proyección e inversión en productos que son importados, además será de mucha ayuda y mejora implementar un sistema ERP, ya que por las proyecciones de la empresa, esta va a generar mayor movimiento de información y lo que se busca es la mejora en la gestión de tiempos y procesos, tanto para el desarrollo de costos de importación como también para las demás operaciones de la empresa, lo cual ayudará en la mejora de toma de decisiones con información más pronta.

## REFERENCIAS

- Andrade, M. (16 de Octubre de 2024). Costos de Importación. (Pag. 1). Obtenido de <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/605918>
- Ecreea Company S.A.C. (2020). *Ecreea*. Obtenido de <https://www.ecreea.com/>
- Fajardo, M., Verdezoto, M., & Guanuche, R. (2018). *Contabilidad y auditoría fundamentos, procedimientos y casos prácticos*. Machala: UTMACH.
- Guzmán, V., Oropeza, M., & Martín, A. (2020). LA GESTIÓN CONTABLE, UNA HERRAMIENTA PARA EL JUSTO CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA Y EL CONTROL FINANCIERO EN LAS PyMES DE AGUASCALIENTES. UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES.
- Sailema, J. (2023). COSTOS DE IMPORTACIÓN EN LA RENTABILIDAD CASO: IMPORTADORA MAROS. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.puce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/ef11b025-ec79-410e-ad7e-507238d47e37/content>
- Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (14 de Agosto de 2007). *LEY GENERAL DE ADUANAS*. Obtenido de <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/oficiosAd/2007/informes/i0592007.htm>
- Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria. (14 de Enero de 2024). *Conocer los tributos en la Importación*. Obtenido de [gob.pe: https://www.gob.pe/1139-conocer-los-tributos-en-la-importacion](https://www.gob.pe/1139-conocer-los-tributos-en-la-importacion)

## ANEXOS

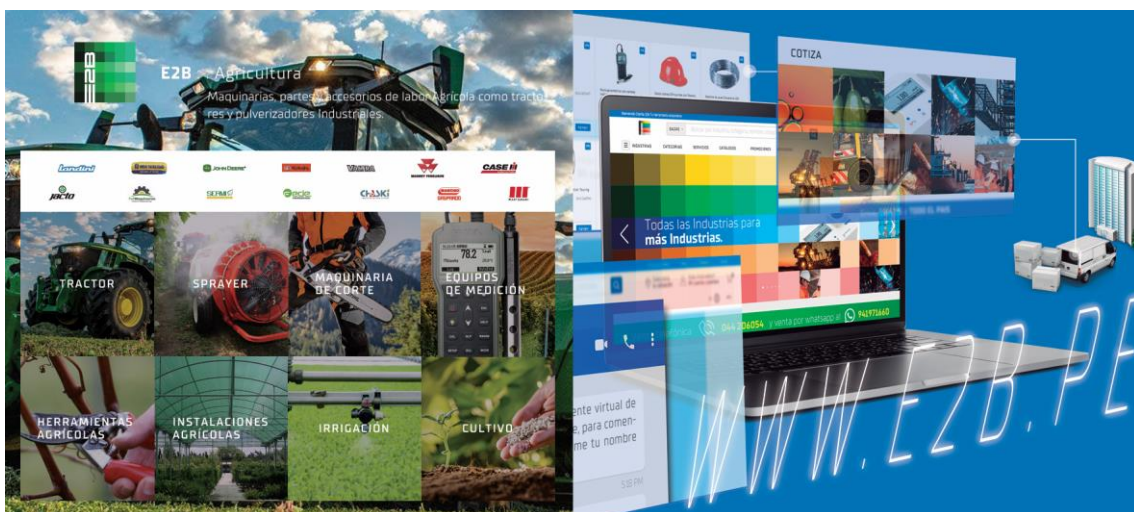
### Anexo N° 01. Página Web



Anexo N° 02. Logo de la empresa



Anexo N° 03. Brochure de la empresa



**E2B la plataforma, que soluciona todos tus requerimientos corporativos en 4 pasos**

Compañía dedicada en crear soluciones innovadoras e integrales a fin de desarrollar negocios fáciles, productivos y ágiles para todas las industrias del Perú.



**E2B :: Laboratorio Industrial**  
Equipos de laboratorio químico e industrial para medición y control técnico certificado.

**Nuestros Productos**

- AGRICULTURA**
  - Test kits
  - Fotómetros
  - Testers
- AGUAS**
  - Medidores portátiles
  - Test kits
  - Fotómetros
  - Tituladores
  - Checkers
  - Testers
- ANÁLISIS**
  - Fotómetros
  - Espectrofotómetros
  - Medidores portátiles
  - Electrodo
  - Electrodo
  - Tituladores
  - Termómetros
- ANÁLISIS QUÍMICO**
  - Medidores portátiles
  - Testers
- LABORATORIO**
  - Medidores de mesa
  - Parámetros
  - Espectrofotómetros
  - Electrodo
  - Medidores
  - Tituladores
- PROCESO**
  - Controladores
  - Indicadores
  - Bombas
  - Transmisores
  - Electrodo

**E2B :: Seguridad Industrial**  
Soluciones en Seguridad Industrial, certificada y homologada por los más altos estándares de Seguridad y Salud en el trabajo.

**CATEGORÍAS:** CABEZA, AUDITIVA, RESPIRATORIA, MANUAL, CORPORAL, CALZADO, ANTI CAIDAS, VIAL

ECREEA TO BUSINESS **Todas Nuestras Industrias y Líneas de Negocio a tu Servicio.**

**E2B :: Oil & Diesel**  
Soluciones en Combustibles, Lubricantes y Servicios, para los todos los Sectores Industriales.

<b>Diesel</b>	<b>DIESEL</b>	Diesel B5	Diesel B5 5-50
	<b>GASOLINA</b>	Gasolina 90	Gasolina B4 Gasolina 95
	<b>GAS</b>	GLP	GNC
	<b>PETROLEO INDUSTRIAL</b>	Petroleo Industrial 500	Petroleo Industrial 6
	<b>ASFALTOS</b>	Asfálticos	Líquidos
<b>Lubricantes Industriales</b>		Lubricantes Industriales	Aceites Industriales
		Anticongelantes- Refrigerantes	Siliconas Industriales
		Desengrasantes Industriales	Vaselinas Industriales
		Grasas Lubricantes	Solventes
<b>Servicios</b>		Transporte De Hidrocarburos	
		Diseño, construcción y desarrollo de Estaciones de Servicio	
		Diseño, construcción y operación de estaciones de servicio	

**E2B :: Automotor**  
Soluciones en Accesorios, Repuestos y Servicios, para los todos la Industria Automotriz Industrial.

**CATEGORÍAS:** MAQUINARIA PESADA, CAMIONES, CAMIONES LEVANTOS & VEHICULOS, CENTER