



## FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“GESTIÓN TRIBUTARIA Y LA RENTABILIDAD EN LA  
EMPRESA INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES  
YBCAN S.A.C., PERIODO 2024”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título  
profesional de:

Contador Público

### **Autores:**

Rossel Eleazar Floriano Juárez

Jessenia Nataly Mercedes Benavides

Asesor:

Dr. Cpc. Cesar Jesús Peña Oxolon  
Código ORCID N° 0000-0003-2715-8548




Trujillo - Perú

2025

## INFORME DE SIMILITUD

# Bachiller Jessenia Nataly Mercedes Benavides Bach...

## Revision Turnitin al 05 junio 2025

-  Quick Submit
-  Quick Submit
-  Asesores

### Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::1:3269463234

Fecha de entrega

5 jun 2025, 1:19 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

5 jun 2025, 1:27 p.m. GMT-5

Nombre de archivo

jo\_de\_Suficiencia\_profesional\_MERCEDES\_Y\_FLORIANO\_05jun2025.docx

Tamaño de archivo

2.0 MB

115 Páginas

9599 Palabras

58.480 Caracteres

## 8% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

### Filtered from the Report

- Small Matches (less than 15 words)

### Top Sources

- 8%  Internet sources
- 1%  Publications
- 6%  Submitted works (Student Papers)

### Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios quien me ha guiado dándome fuerzas para seguir adelante, a mi esposo, a mi hermano y a mis padres, quienes con su amor, esfuerzo y apoyo han sido mi mayor inspiración a lo largo de esta etapa académica

**Jessenia Nataly Mercedes Benavides**

A mis padres, mis hermanos y amigos por brindarme su apoyo incondicional en cada paso de mi carrera profesional, motivándome y alentándome para continuar hasta poder lograr este objetivo que de niño anhelaba.

**Rossel Eleazar Floriano Juárez**

## AGRADECIMIENTO

Agradezco a nuestro asesor el Dr. Cesar Jesús Peña Oxolon, por su apoyo incondicional en el proceso de nuestro trabajo, brindándonos su amplia experiencia y sus conocimientos profesionales.

**Jessenia Nataly Mercedes Benavides**

Agradezco a Dios por guiarme siempre y darme sabiduría y para seguir adelante, así mismo a mis padres por su gran apoyo y respaldo durante toda esta etapa académica.

**Rossel Eleazar Floriano Juárez**

## Tabla de contenidos

DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE DE TABLAS .....	6
ÍNDICE DE FIGURAS .....	7
RESUMEN EJECUTIVO.....	10
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN .....	11
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	15
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA .....	26
CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....	29
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	110
REFERENCIAS .....	113
ANEXOS.....	115



## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN:.....16

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 01 (ORGANIGRAMA YBCAN S.A.C.).....	12
FIGURA 02 (FLUJOGRAMA CAPACITACIÓN CONTINUA AL PERSONAL TANTO EN EL ASPECTO CONTABLE COMO FINANCIERO).....	29
FIGURA 03 (FLUJOGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS CONSTANTES) .....	31
FIGURA 04 (FLUJOGRAMA DE REVISIÓN PREVIA ANTES DE CADA DECLARACIÓN IGV – RENTA 621).....	32
FIGURA 05 (FLUJOGRAMA DE CONTROL Y REGISTRO CONTABLE EFICIENTE) .....	34
FIGURA 06 (FLUJOGRAMA DE DEFINIR POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS INTERNOS).....	36
FIGURA 07 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL (LIDERAR PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN) .....	38
FIGURA 08 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL (BUSCAR NUEVOS PROYECTOS Y COORDINAR LOS PROCESOS DE LOS CONTRATOS QUE SE ESTABLEZCAN PARA SER EJECUTADOS) .....	40
FIGURA 09 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE ENCARGADO DE PRESUPUESTAR Y NEGOCIAR CON BANCOS LOS PRÉSTAMOS Y LÍNEAS DE CRÉDITOS) .....	42
FIGURA 10 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS RECURSOS HUMANOS Y TRIBUTARIOS) .....	44
FIGURA 11 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS).....	45
FIGURA 12 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE SUPERVISAR Y EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTRIBUCIONES SOCIALES) .	47
FIGURA 13 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE PROPONER POLÍTICAS, NORMAS Y DIRECTIVAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES)..	49
FIGURA 14 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE DISPONER EL CORRECTO CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS) .....	51
FIGURA 15 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LA LIQUIDEZ Y DE TODAS LAS TRANSACCIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS) .....	53
FIGURA 16 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS) .....	55

FIGURA 17 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REGISTRO DE COMPRA Y VENTA MENSUAL - SIRE).....	57
FIGURA 18 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO PRESTAR APOYO DE AUDITORÍA INTERNA).....	59
FIGURA 19 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DEL PROCESO DE PAGO DE DETRACCIONES) .....	60
FIGURA 20 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO).....	62
FIGURA 21 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REALIZAR PROCESOS DE HOMOLOGACIONES).....	63
FIGURA 22 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES).....	65
FIGURA 23 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE EVALUAR VIABILIDAD Y RENTABILIDAD DE NUEVOS PROYECTOS DESDE EL PUNTO DE VISTA COMERCIAL).....	67
FIGURA 24 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE NEGOCIAR PRECIOS, PLAZOS CONDICIONES COMERCIALES Y CONTRATOS CON LOS CLIENTES)...	69
FIGURA 25 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE CONTROLAR EL AVANCE EN OBRAS).....	71
FIGURA 26 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE VERIFICAR LOS PROYECTOS SEGÚN CRONOGRAMA, PRESUPUESTO Y ESTANDARES DE CALIDAD).....	73
FIGURA 27 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE COORDINAR CON LOS JEFES DE OBRA E INGENIEROS RESIDENTES) .....	75
FIGURA 28 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE MATERIALES Y MAQUINARIA EN OBRA) .....	77
FIGURA 29 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS)... ..	79
FIGURA 30 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE PROPONER MEJORAS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y DE GESTION OPERATIVA) .....	81
FIGURA 31 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE LA ACTUALIZACION DE MATRICES IPERC Y ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIAS) .....	83
FIGURA 32 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) .....	85
FIGURA 33 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE EVALUAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL AMBIENTE LABORAL) .....	87
FIGURA 34 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE LA EJECUCION Y MANEJO DE LA OBRA A SU CARGO).....	89

FIGURA 35 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE VELAR POR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y RECURSOS HUMANOS NECESARIOS DENTRO DE LA OBRA).....	91
FIGURA 36 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE PRESENTAR LOS INFORMES TECNICOS).....	93
FIGURA 37 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR EL AVANCE DIARIO Y SEMANAL DE LAS OBRAS).....	95
FIGURA 38 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE COORDINAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO).....	97
FIGURA 39 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y PLAZOS ACORDADOS).....	99
FIGURA 40 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE DEFINIR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE) .....	101
FIGURA 41 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR LA LISTA DE MATERIALES A UTILIZAR QUE SE VA A UTILIZAR EN UN DETERMINADO PROYECTO).....	103
FIGURA 42 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE PLANIFICAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO).....	105
FIGURA 43 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DATOS DE LOS PROVEEDORES) .....	107

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo titulado “Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024”, tiene como objetivo garantizar una buena gestión optimizando el cumplimiento de las obligaciones fiscales, reducir riesgos y maximizar beneficios. Teniendo como dimensiones: cumplimiento tributario, planificación Tributaria y control interno tributaria los cuales son necesario para medir el impacto en la rentabilidad de la empresa. La empresa YBCAN S.A.C., cuenta con una trayectoria de 8 años en el sector de la construcción a nivel nacional.

Mediante este trabajo, proporcionaremos algunas conclusiones y recomendaciones para que sirvan como guía para la toma de decisiones, lo que permitirá una mayor eficiencia fiscal y también permitirá utilizar mejor los recursos.

## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

### 1. Antecedentes de la empresa

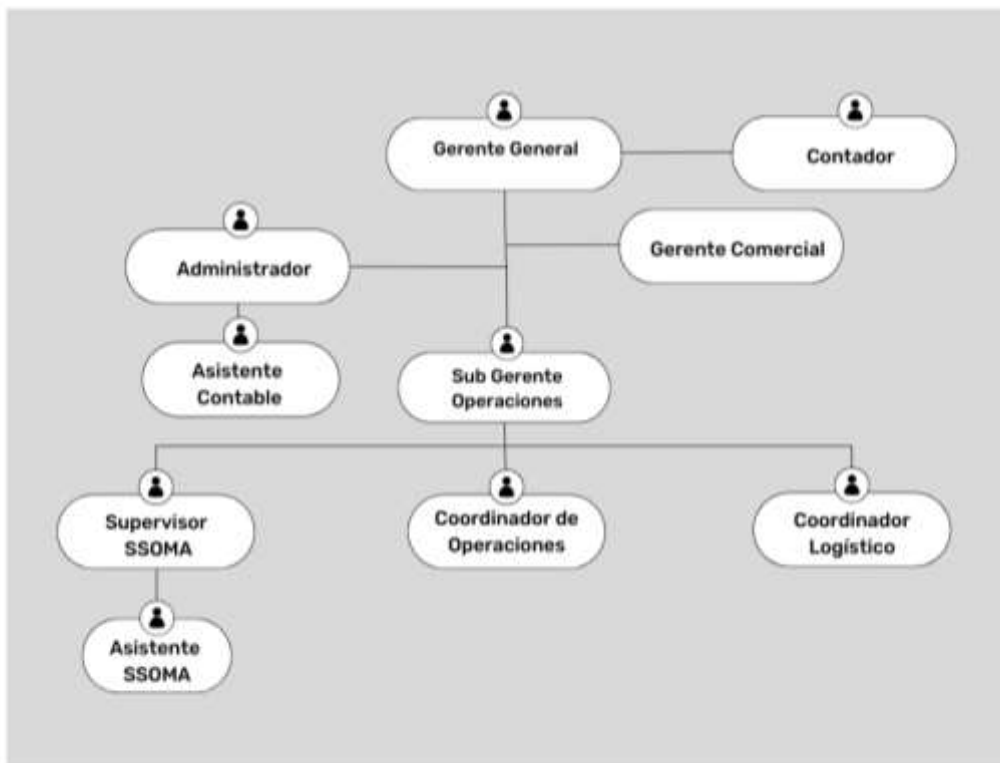
INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., es una empresa dedicada a actividades de servicios de construcción de obras civiles, infraestructura metalmecánica, instalaciones eléctricas y automatización, consultorías en la elaboración de expedientes técnicos y supervisión de obras. Fue establecida en el país mediante escritura de Constitución Social de fecha 24 de enero de 2017, otorgada ante Notario Público de La Libertad, Dra. Doris Paredes Haro, iniciando sus actividades con fecha 30 de enero del 2017, actualmente está ubicada en Trujillo – La Libertad.

**Organigrama Ingeniería Y Servicios Integrales Ybcan S.A.C.**

**FIGURA 01: ORGANIGRAMA YBCAN S.A.C.**



**ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA**



Fuente: YBCAN

Autor: Equipo Gerencial de la empresa YBCAN

## 2. Problemas de la investigación

### PROBLEMA GENERAL

¿De qué manera la Gestión Tributaria influye en la Rentabilidad de la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024?

### PROBLEMAS ESPECIFICOS

¿De qué manera el cumplimiento tributario influye en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024?

¿Cómo influye la planificación tributaria en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024?

¿En qué medida el control interno tributario incide en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024?

### OBJETIVO GENERAL

Analizar de qué manera la Gestión Tributaria influye en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. durante el periodo 2024.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Determinar de qué manera el cumplimiento tributario influye en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. en el periodo 2024.



Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS  
INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024

Analizar cómo la planificación tributaria impacta en la rentabilidad de la empresa

INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. durante el periodo 2024.

Evaluar en qué medida el control interno tributario incide en la rentabilidad de la empresa

INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. en el periodo 2024.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

### 1. Matriz operacionalización

Tabla 1 Matriz de Operacionalización:

VARIABLE 1	GESTIÓN TRIBUTARIA		
DEFINICION CONCEPTUAL	DEFINICION OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES
<p>Según el autor la gestión tributaria es el conjunto de procesos administrativos y financieros que permiten a los gobiernos locales optimizar la recaudación de tributos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes.</p> <p>(López Yparraguirre, 2022)</p>	<p>Podemos considerar según los autores la gestión tributaria comprende el conjunto de actividades orientadas al cumplimiento de las obligaciones fiscales, incluyendo la planificación, control y declaración oportuna de los tributos, con el objetivo de optimizar la rentabilidad de la empresa.</p> <p>(Apumayta Enriquez &amp; Echenique Cochaches, 2020)</p>	<p><b>CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO</b></p> <p>Este tiene finalidad de incentivar al cumplimiento voluntario respecto de sus obligaciones tributarias, aduaneras y/o otros conceptos no tributarios administrados por Sunat, así como también para otorgar determinadas facilidades o establecer ciertas limitaciones, en la regulación de aquellos aspectos vinculados a sus obligaciones</p> <p>(Perfil de Cumplimiento Tributario, 2024)</p>	<p><b>PAGO OPORTUNO</b></p> <p>Tiene como el objetivo de promover una cultura de pago oportuno e incentivar la negociación de facturas, en beneficio de la competitividad y productividad de las empresas de todo el país, especialmente las MYPE</p> <p>(Pago Oportuno, 2022)</p> <p><b>MULTAS POR INCUMPLIMIENTO</b></p> <p>Son sanciones económicas que se aplican a los contribuyentes cuando no cumplen con sus obligaciones tributarias dentro de los plazos establecidos, aun después de haber sido notificados o citados por la administración tributaria. Estas multas tienen como finalidad promover el cumplimiento voluntario y oportuno de las normas tributarias.</p> <p>(Código Trubutario, 2023)</p>
		<p><b>PLANIFICACIÓN TRIBUTARIA</b></p> <p>Según el autor es una práctica estratégica empresarial donde las empresas buscan optimizar su carga tributaria a través de una</p>	<p><b>CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS</b></p> <p>Según los autores, las contingencias tributarias son situaciones inciertas que podrían generar una obligación tributaria para la empresa, debido a diferencias de interpretación entre el contribuyente y la administración tributaria,</p>

		<p>planificación de sus actividades contables-fiscales. En este sentido, resulta esencial comprender y explicar cómo el Planeamiento tributario puede contribuir a la optimización fiscal en esta industria, y así aprovecharlos beneficios tributarios. (Kim, J., McGuire, S., Savoy, S., &amp; Wilson, R., 2022)</p>	<p>errores u omisiones en el cumplimiento de las obligaciones fiscales.  (Vasquez Torres &amp; Bautista Perez, 2022)</p>
		<p><b>CONTROL INTERNO TRIBUTARIO</b> Según el autor nos dice que es un instrumento de organización y métodos regulados que se introduce para evitar errores y fraudes en el control sistemático de las actividades comerciales,</p>	<p><b>PROYECCION FISCAL</b> Se centran en estimar la obligación tributaria futura. Esto se basa en datos financieros actuales y previstos, como ingresos, gastos, créditos, deducciones, etc. Es la predicción de los impuestos que deberá pagar la persona o empresa, ayudan a reservar fondos para futuros impuestos adeudados  (Proyección de finanzas futuras: una guía completa para proyecciones fiscales, 2024)</p>
			<p><b>AUDITORIA TRIBUTARIA</b> Según el autor, la auditoria tributaria lo define como el conjunto de técnicas y procedimientos destinados a examinar la situación tributaria de las empresas  (Gaviria García, 2020)</p>

		protegiendo los recursos, logrando una elevada performance de los colaboradores implicados en el tratamiento contable y financiero. (Mejía Lara, 2022)	<p><b>OBLIGACIÓN TRIBUTARIA</b></p> <p>Es de derecho público, es el vínculo entre el acreedor y el deudor tributario, establecido por ley, que tiene por objeto el cumplimiento de la prestación tributaria, siendo exigible coactivamente</p> <p>(LA OBLIGACION TRIBUTARIA, 2020)</p>
<b>VARIABLE 2</b>	<b>RENTABILIDAD</b>		
<b>DEFINICIONAL CONCEPTUAL</b>	<b>DEFINICION OPERACIONAL</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
Según el autor, la rentabilidad en una empresa es la capacidad que tiene para producir ganancias obtenidas en base al valor de las ventas realizadas, en otras palabras, se estaría hablando de la diferencia que existe entre ingresos y gastos. (Vasquez Cubas, 2021)	Según el autor, la rentabilidad de una empresa muestra la importancia de saber cuál es la utilidad obtenida y la inversión total que se ha realizado durante un determinado periodo; es decir, si al final el resultado de la cuenta es positivo se entenderá que los ingresos son mayores que el monto invertido en el negocio. (Silvera Rondinel & Ventocilla Aquino, 2023)	<p><b>ROA</b></p> <p>Según el autor la rentabilidad económica refleja la eficiencia en la utilización de los activos, sin tener en cuenta los costos asociados a su financiamiento. Esta medida genera ingresos suficientes para compensar tanto a propietarios como a accionistas. (Apumayta Enriquez &amp; Echenique Cochaches, 2020)</p>	<p><b>UTILIDAD NETA</b></p> <p>Según los autores, mencionan que la utilidad neta es la ganancia o beneficio económico obtenido por los propietarios de la empresa una vez deducidos los gastos y costos. (Silvera Rondinel &amp; Ventocilla Aquino, 2023)</p>
		<p><b>ROTACION DE ACTIVOS</b></p> <p>Según el autor, la rotación de activos es un indicador clave dentro de las ratios de gestión, que evalúa la eficiencia de la empresa al relacionar el volumen de las ventas con la inversión realizada en activos. En otras palabras, esta ratio refleja cuantas veces se podría recuperar la inversión en activos a través de las ventas generadas.</p>	

			(Lima Mamani, 2023)
		<p><b>ROE</b></p> <p>La rentabilidad financiera es un indicador que refleja las ganancias de una empresa, permitiendo evaluar su rendimiento y la capacidad para recompensar a sus accionistas. Así mismo, este indicador proporciona una medición precisa del rendimiento del capital invertido en las actividades propias de la entidad.</p> <p>(Apumayta Enriquez &amp; Echenique Cochaches, 2020)</p>	<p><b>PATRIMONIO NETO</b></p> <p>El patrimonio neto de una empresa se conforma por el capital que aporta cada socio y las ganancias obtenidas en años anteriores y que no se hayan repartido a los socios.</p> <p>(Gonzales Mamani, 2023)</p>
			<p><b>DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES</b></p> <p>Según el autor, la distribución de utilidades de una empresa genera un incentivo, el cual debe ser de forma periódica, en una suma justa y debe señalar en el contrato, así mismo es importante que los derechos laborales protejan a los incluyendo el reparto de utilidades por el bien de todos.</p> <p>(Vallejos Constantino, 2021)</p>
		<p><b>RENTABILIDAD OPERATIVA</b></p> <p>Está asociada con el costo de ventas, así mismo con los gastos administrativos y de ventas, es decir, la utilidad entre las ventas. Así mismo indica la cifra que representa la rentabilidad antes de intereses e impuestos sobre las ventas totales.</p>	<p><b>EFICIENCIA OPERATIVA</b></p> <p>Se refiere a la utilización adecuada de los recursos disponibles, este se puede mostrar a través de la siguiente ecuación <math>E=P/R</math>; en donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados.</p> <p>(Guevara Segura, 2022)</p>

		<p>(Silvera Rondinel &amp; Ventocilla Aquino, 2023)</p>	<p><b>PRODUCTIVIDAD OPERATIVA</b></p> <p>Es la habilidad que tiene una empresa para aprovechar los recursos a su disposición dentro de un espacio y tiempo específico. Esta relación se puede interpretar también como lo que se genera a partir de los medios empleados. La productividad al ser un aspecto medible, tiene el potencial de incrementarse, esto se puede lograr mediante la maximización de resultados o la optimización de los recursos que se utilizan para el desarrollo de la actividad económica.</p> <p>(Paredes Díaz &amp; Bocangel Marin, 2024)</p>
--	--	---	---

## **1.1. Gestión tributaria:**

**1.1.1 Definición conceptual:** Según el autor la gestión tributaria es el conjunto de procesos administrativos y financieros que permiten a los gobiernos locales optimizar la recaudación de tributos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes. (López Yparraguirre, 2022)

**1.1.2 Definición operacional:** Podemos considerar según los autores la gestión tributaria comprende el conjunto de actividades orientadas al cumplimiento de las obligaciones fiscales, incluyendo la planificación, control y declaración oportuna de los tributos, con el objetivo de optimizar la rentabilidad de la empresa. (Apumayta Enriquez & Echenique Cochaches, 2020)

**1.1.3 Cumplimiento tributario:** Este tiene finalidad de incentivar al cumplimiento voluntario respecto de sus obligaciones tributarias, aduaneras y/o otros conceptos no tributarios administrados por Sunat, así como también para otorgar determinadas facilidades o establecer ciertas limitaciones, en la regulación de aquellos aspectos vinculados a sus obligaciones. (Perfil de Cumplimiento Tributario, 2024)

**1.1.4 Planificación tributaria:** Según el autor es una práctica estratégica empresarial donde las empresas buscan optimizar su carga tributaria a través de una planificación de sus actividades contables-fiscales. En este sentido, resulta esencial comprender y explicar cómo el Planeamiento tributario puede contribuir a la optimización fiscal en esta industria, y así aprovecharlos beneficios tributarios. (Kim, J., McGuire, S., Savoy, S., & Wilson, R., 2022)

- 1.1.5 Control interno tributario:** Según el autor nos dice que es un instrumento de organización y métodos regulados que se introduce para evitar errores y fraudes en el control sistemático de las actividades comerciales, protegiendo los recursos, logrando una elevada performance de los colaboradores implicados en el tratamiento contable y financiero. (Mejía Lara, 2022)
- 1.1.6 Pago oportuno:** Tiene como el objetivo de promover una cultura de pago oportuno e incentivar la negociación de facturas, en beneficio de la competitividad y productividad de las empresas de todo el país, especialmente las MYPE. (Pago Oportuno, 2022)
- 1.1.7 Multas por incumplimiento:** Son sanciones económicas que se aplican a los contribuyentes cuando no cumplen con sus obligaciones tributarias dentro de los plazos establecidos, aun después de haber sido notificados o citados por la administración tributaria. Estas multas tienen como finalidad promover el cumplimiento voluntario y oportuno de las normas tributarias. (Código Tributario, 2023)
- 1.1.8 Contingencias tributarias:** Según los autores, las contingencias tributarias son situaciones inciertas que podrían generar una obligación tributaria para la empresa, debido a diferencias de interpretación entre el contribuyente y la administración tributaria, errores u omisiones en el cumplimiento de las obligaciones fiscales. (Vasquez Torres & Bautista Perez, 2022)
- 1.1.9 Proyección fiscal:** Se centran en estimar la obligación tributaria futura. Esto se basa en datos financieros actuales y previstos, como ingresos, gastos, créditos, deducciones, etc. Es la predicción de los impuestos que

Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024 deberá pagar la persona o empresa, ayudan a reservar fondos para futuros impuestos adeudados. (Proyección de finanzas futuras: una guía completa para proyecciones fiscales, 2024)

**1.1.10 Auditoría tributaria:** Según el autor, la auditoría tributaria lo define como el conjunto de técnicas y procedimientos destinados a examinar la situación tributaria de las empresas. (Gaviria García, 2020)

**1.1.11 Obligación tributaria:** Es de derecho público, es el vínculo entre el acreedor y el deudor tributario, establecido por ley, que tiene por objeto el cumplimiento de la prestación tributaria, siendo exigible coactivamente. (LA OBLIGACION TRIBUTARIA, 2020)

## 1.2. Rentabilidad:

**1.2.1. Definición conceptual:** Según el autor, la rentabilidad en una empresa es la capacidad que tiene para producir ganancias obtenidas en base al valor de las ventas realizadas, en otras palabras, se estaría hablando de la diferencia que existe entre ingresos y gastos. (Vasquez Cubas, 2021)

**1.2.2. Definición operacional:** Según el autor, la rentabilidad de una empresa muestra la importancia de saber cuál es la utilidad obtenida y la inversión total que se ha realizado durante un determinado periodo; es decir, si al final el resultado de la cuenta es positivo se entenderá que los ingresos son mayores que el monto invertido en el negocio. (Silvera Rondinel & Ventocilla Aquino, 2023)

**1.2.3. ROA:** Según el autor la rentabilidad económica refleja la eficiencia en la utilización de los activos, sin tener en cuenta los costos asociados a su financiamiento. Esta medida genera ingresos suficientes para

Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024 compensar tanto a propietarios como a accionistas. (Apumayta Enriquez & Echenique Cochaches, 2020)

- 1.2.4. ROE:** La rentabilidad financiera es un indicador que refleja las ganancias de una empresa, permitiendo evaluar su rendimiento y la capacidad para recompensar a sus accionistas. Así mismo, este indicador proporciona una medición precisa del rendimiento del capital invertido en las actividades propias de la entidad. (Apumayta Enriquez & Echenique Cochaches, 2020)
- 1.2.5. Rentabilidad operativa:** Está asociada con el costo de ventas, así mismo con los gastos administrativos y de ventas, es decir, la utilidad entre las ventas. Así mismo indica la cifra que representa la rentabilidad antes de intereses e impuestos sobre las ventas totales. (Silvera Rondinel & Ventocilla Aquino, 2023)
- 1.2.6. Utilidad neta:** Según los autores, mencionan que la utilidad neta es la ganancia o beneficio económico obtenido por los propietarios de la empresa una vez deducidos los gastos y costos. (Silvera Rondinel & Ventocilla Aquino, 2023)
- 1.2.7. Rotación de activos:** Según el autor, la rotación de activos es un indicador clave dentro de las ratios de gestión, que evalúa la eficiencia de la empresa al relacionar el volumen de las ventas con la inversión realizada en activos. En otras palabras, esta ratio refleja cuantas veces se podría recuperar la inversión en activos a través de las ventas generadas. (Lima Mamani, 2023)
- 1.2.8. Patrimonio neto:** El patrimonio neto de una empresa se conforma por el capital que aporta cada socio y las ganancias obtenidas en años

Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024 anteriores y que no se hayan repartido a los socios. (Gonzales Mamani, 2023)

**1.2.9. Distribución de utilidades:** Según el autor, la distribución de utilidades de una empresa genera un incentivo, el cual debe ser de forma periódica, en una suma justa y debe señalar en el contrato, así mismo es importante que los derechos laborales protejan a los incluyendo el reparto de utilidades por el bien de todos. (Vallejos Constantino, 2021)

**1.2.10. Eficiencia operativa:** Se refiere a la utilización adecuada de los recursos disponibles, este se puede mostrar a través de la siguiente ecuación  $E=P/R$ ; en donde P son los productos resultantes y R los recursos utilizados. (Guevara Segura, 2022)

**1.2.11. Productividad operativa:** Es la habilidad que tiene una empresa para aprovechar los recursos a su disposición dentro de un espacio y tiempo específico. Esta relación se puede interpretar también como lo que se genera a partir de los medios empleados. La productividad al ser un aspecto medible, tiene el potencial de incrementarse, esto se puede lograr mediante la maximización de resultados o la optimización de los recursos que se utilizan para el desarrollo de la actividad económica. (Paredes Díaz & Bocangel Marin, 2024)

### CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

#### 1. Experiencia profesional y línea de carrera de los autores:

- a. **Trabajador y coautor de la presente investigación de suficiencia profesional de la empresa YBCAN S.A.C.: Jessenia Nataly Mercedes Benavides.**

**Auxiliar contable:** Ingresé como auxiliar contable el 01 de enero del 2023, postulé a través de CompuTrabajo, tras una llamada me realizaron algunas preguntas relacionadas al puesto, fui convocada a una entrevista presencial en su oficina, aunque no contaba con experiencia del rubro de construcción, para mí fue un reto. Entre mis principales funciones estuvieron registros de compra y venta, clasificar y archivar las facturas con su respectiva documentación, pagos de detracciones y emisión de comprobantes de pago.

**Asistente contable:** El 01 de enero del 2024 ascendí al cargo de asistente contable, ya contaba con más experiencia, en este nuevo cargo asumí responsabilidades más amplias, donde realicé funciones de apoyo en la elaboración de planilla, reclutamiento de personal según los requisitos exigidos por gerencia, apoyo con la elaboración de la declaración IGV Renta mensual – 621, realizar la documentación para procesos de homologación, apoyo en auditorías internas y por último participar en la declaración de la Renta anual.

**b. Trabajador coautor de la presente investigación de suficiencia profesional de la Empresa YBCAN S.A.C.: Rossel Eleazar Floriano Juárez.**

**Asistente administrativo de gerencia:** Con fecha 10 de enero del 2023, ingresé a laborar como asistente administrativo de gerencia dentro de la empresa, en donde mis principales funciones a desarrollar fueron las siguientes: Apoyo en temas financieros y contables, control de gastos menores, supervisar la caja chica u otros fondos asignados, organización de reuniones, tomar notas y hacer seguimiento a los acuerdos, coordinar reuniones, citas y viajes del gerente o directivos, elaborar informes, memorandos, actas, cartas y presentaciones, mantener organizada y actualizada la documentación en físico y digital.

**Asistente de logística:** Con fecha 20 de marzo del 2024 asumí el cargo de asistente de logística, este nuevo reto lo asumí con mucha responsabilidad con el único fin de cumplir con todas las labores encomendadas y seguir aprendiendo más en temas de mi carrera de contabilidad, en donde mis funciones que desarrollé fueron las siguientes: verificar el stock disponible y notificar necesidades de reposición, elaborar guías de despacho, órdenes de carga, facturas y otros documentos logísticos, coordinar la recepción de insumos o productos con proveedores, participar en la programación de compras, almacenaje y distribución, sugerir mejoras en tiempos, costos y procesos logísticos, revisar que las cantidades y especificaciones técnicas coincidan con lo facturado o solicitado.

**Jefe de la Oficina de Administración Tributaria:** con fecha 02 de

enero del año 2025, a través de la plataforma de SERVIR Talentos Perú, participé de la convocatoria CAS para el puesto de Jefe de la Oficina de Administración Tributaria de la Municipalidad Distrital de Usquil, resultando ganador de esta plaza de trabajo, en donde sigo trabajando actualmente y mis funciones son las siguientes: Planificar, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, determinación del valor de Autovalúo de los predios aplicando los valores arancelarios de terrenos y valores unitarios oficiales de edificación y las tablas de depreciación por antigüedad y estado de conservación, determinación del Impuesto Predial aplicando a la base imponible de autovaluo la escala progresiva acumulativa, llenado de DDJJ de autovalúo para pago de impuesto predial (PU, PR y HR), determinación del Impuesto de Alcabala, tomando como base imponible del impuesto el valor de transferencia de bienes inmuebles urbanos o rústicos, elaboración y atención de solicitudes de altas, bajas y modificación de datos de contribuyentes, en caso se realice alguna transferencia a título oneroso o gratuito.

## **CAPÍTULO IV. RESULTADOS**

### **1. APORTES SUGERIDOS POR LOS COAUTORES DE LA PRESENTE INVESTIGACIÓN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL DE YBCAN S.A.C.**

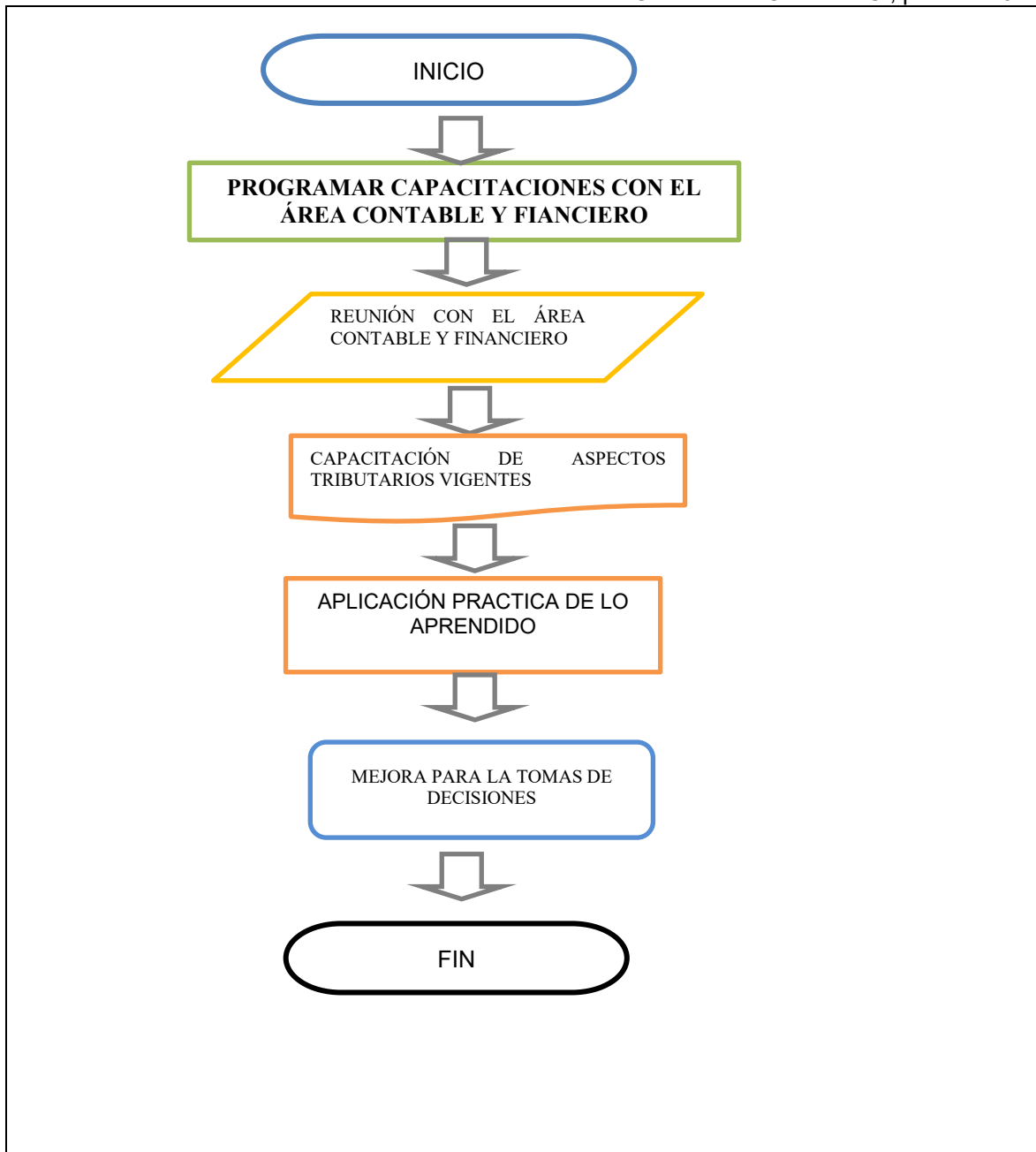
#### **1.1. FLUJOGRAMA DE APORTES SUGERIDOS EN LOS PROCESOS DE INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C**

Según nuestro problema general, ¿De qué manera la Gestión Tributaria influye en la Rentabilidad de la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024?, sugerimos lo siguiente:

- Capacitación continua al personal tanto en el aspecto contable como financiero.
- Auditorías internas constantes.

#### **FIGURA 02 (FLUJOGRAMA CAPACITACIÓN CONTINUA AL PERSONAL TANTO EN EL ASPECTO CONTABLE COMO FINANCIERO)**

**FLUJOGRAMA CAPACITACIÓN CONTINUA AL PERSONAL TANTO EN EL ASPECTO CONTABLE COMO FINANCIERO**

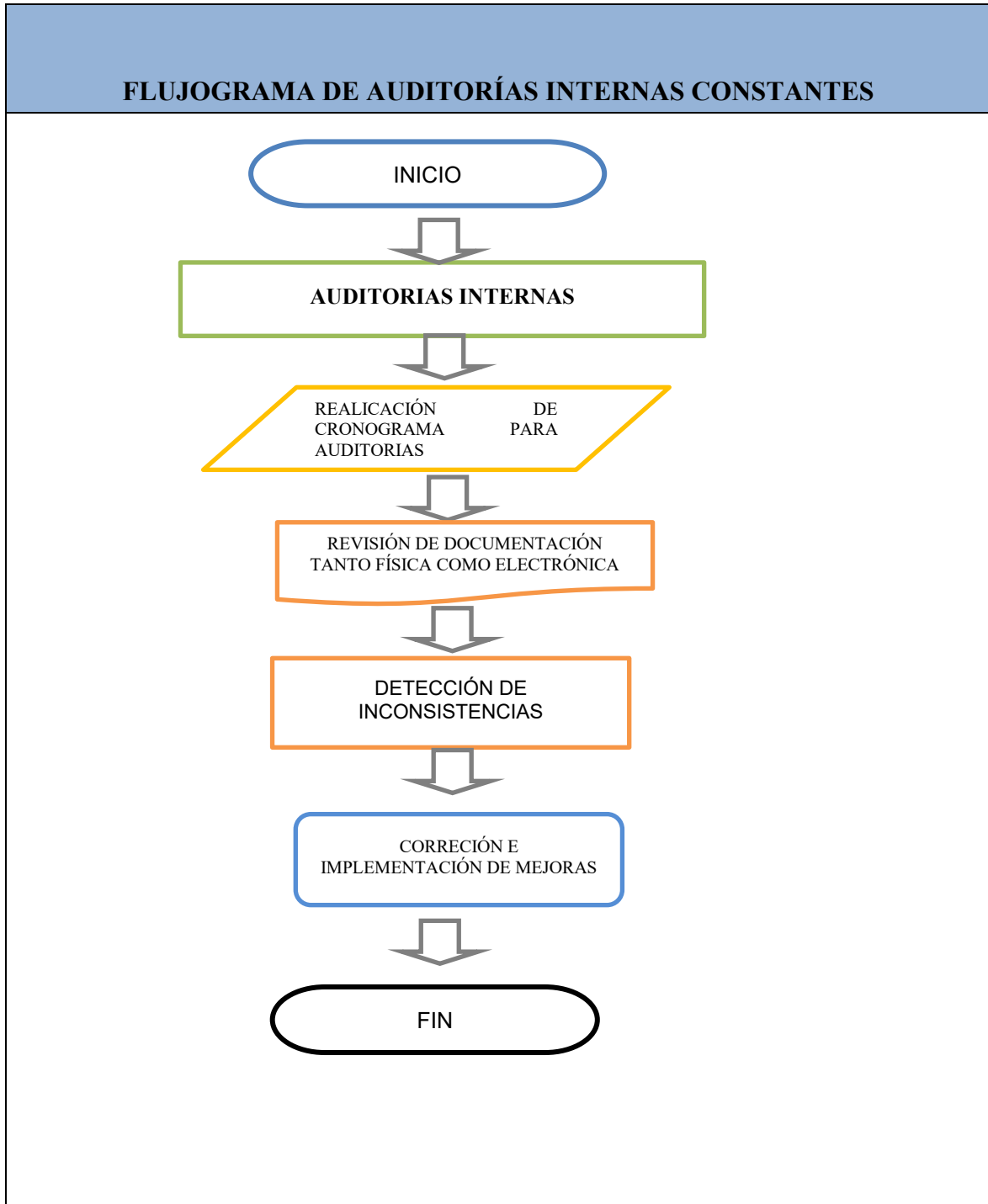


Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Según nuestro aporte este proceso de capacitar al personal ayuda en gran parte a la empresa dado que se minimiza riesgos de contingencias tributarias, contribuye a elegir opciones más rentables y buenas decisiones futuras.

**FIGURA 03 (FLUJOGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS CONSTANTES)**



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

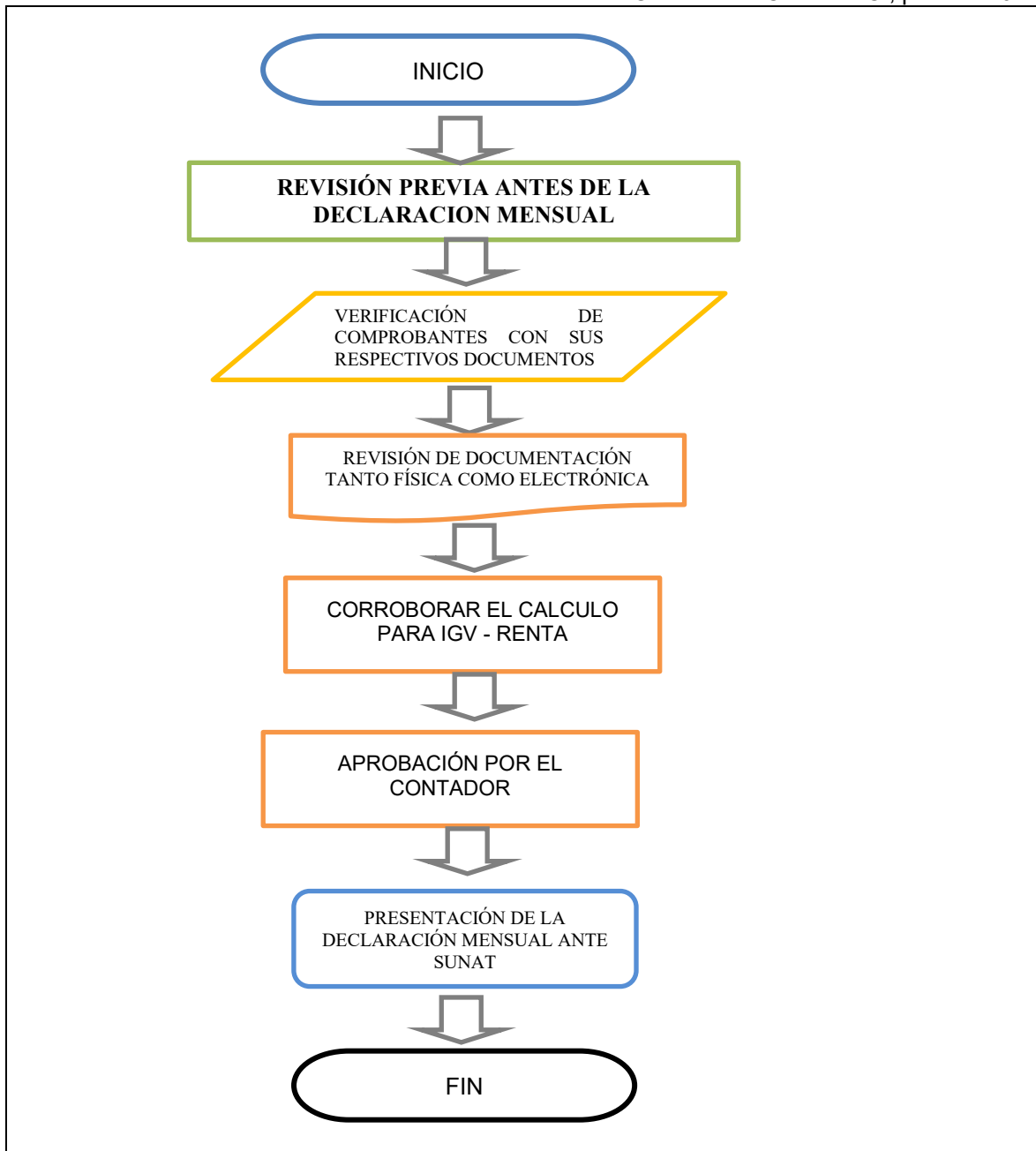
**Nuestro aporte:** Según nuestro aporte las auditorías internas son cruciales para una buena gestión dado que puedes detectar errores y a su vez poder subsanarlas, evitando fiscalizaciones y a su vez siendo transparente y eficaz.

Según nuestro problema específico, ¿De qué manera el cumplimiento tributario influye en la Rentabilidad de la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024?, sugerimos lo siguiente:

- Revisión previa antes de cada declaración IGV – RENTA 621

**FIGURA 04 (FLUJOGRAMA DE REVISIÓN PREVIA ANTES DE CADA DECLARACIÓN IGV – RENTA 621)**

**FLUJOGRAMA DE REVISIÓN PREVIA ANTES DE CADA DECLARACIÓN  
IGV – RENTA 621**



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

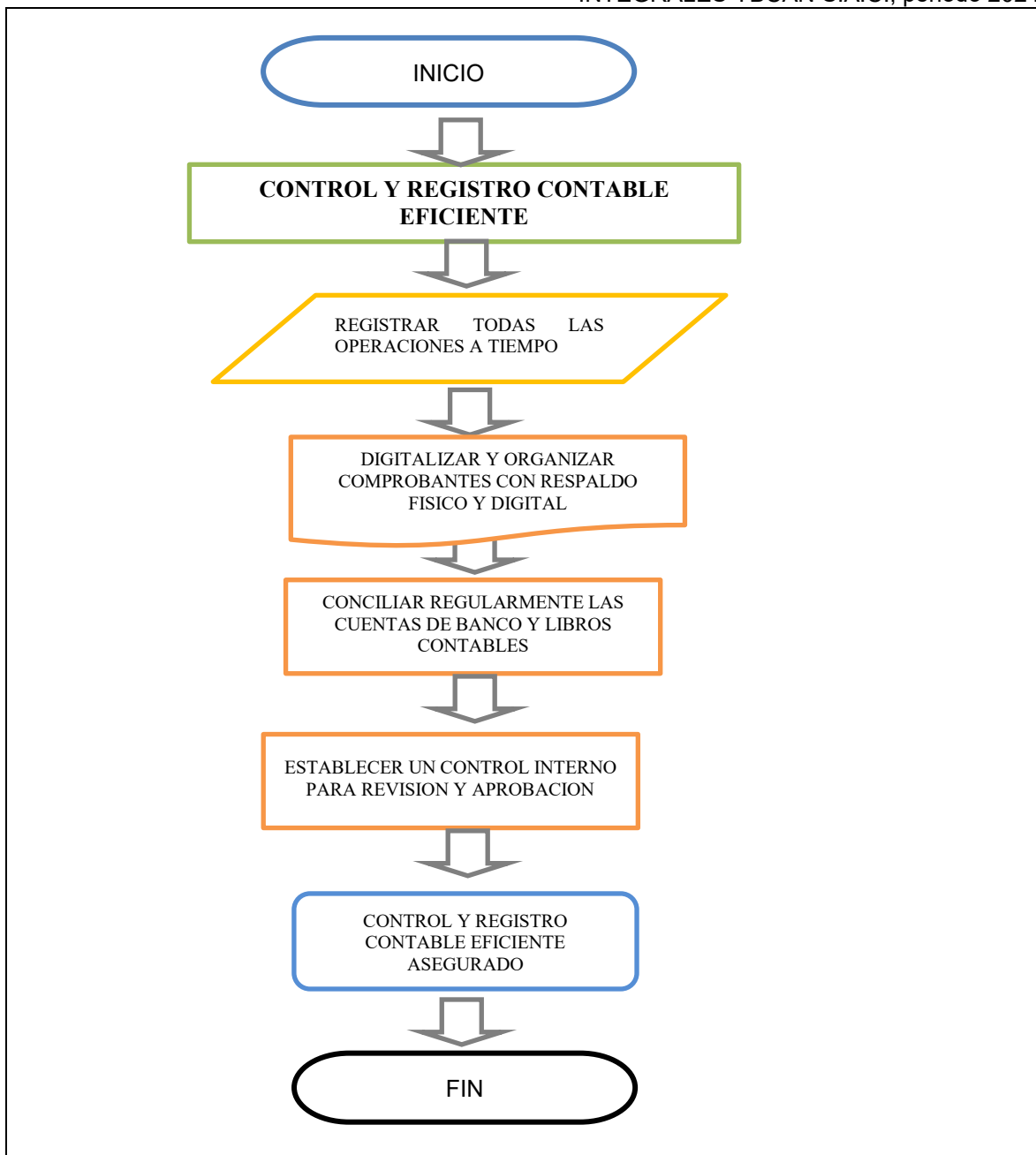
**Nuestro aporte:** Según nuestro aporte, realizar una revisión previa antes de declarar IGV- RENTA 621 evita cometer errores generando multas, pago de intereses o fiscalizaciones, reduciendo el riesgo de una posible fiscalización ante SUNAT. Promueve una mejora con la información contable.

Según nuestro problema específico, ¿Cómo influye la planificación tributaria en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024?, sugerimos lo siguiente:

- Control y registro contable eficiente.

**FIGURA 05 (FLUJOGRAMA DE CONTROL Y REGISTRO CONTABLE EFICIENTE)**

**FLUJOGRAMA DE CONTROL Y REGISTRO CONTABLE EFICIENTE**



- Fuente: YBCAN S.A.C.
- Autor: Elaboración propia.

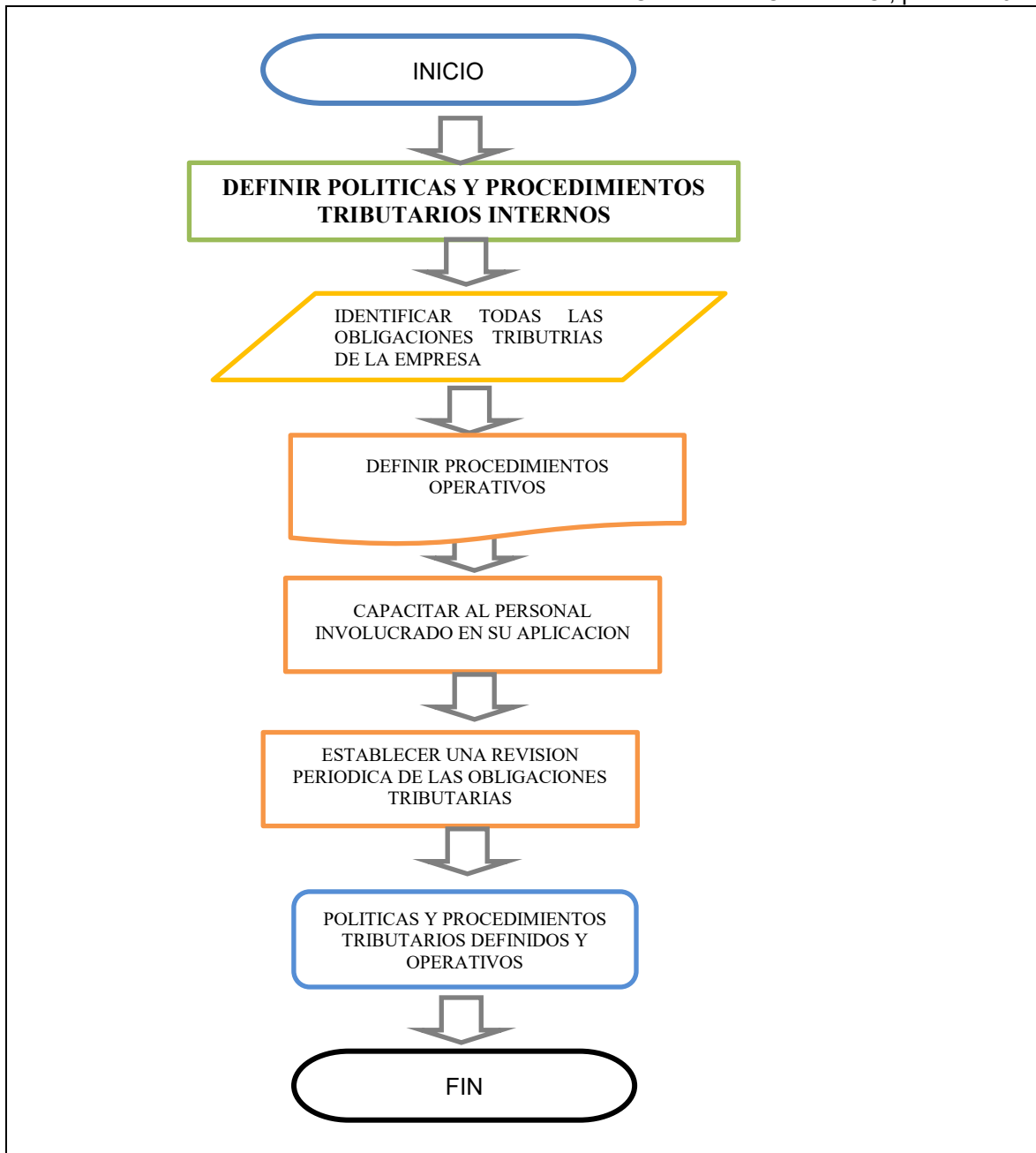
**Nuestro aporte:** Según nuestro aporte, permite cumplir con las obligaciones fiscales y legales exigidas por la normativa vigente, facilita la presentación correcta y oportuna de declaraciones tributarias, evitando sanciones, multas o auditorías innecesarias, brinda información financiera precisa y actualizada, fundamental para que la gerencia tome decisiones estratégicas, operativas y de inversión.

Según nuestro problema específico, ¿En qué medida el control interno tributario incide en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024? sugerimos lo siguiente:

- Definir políticas y procedimientos tributarios internos.

**FIGURA 06 (FLUJOGRAMA DE DEFINIR POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
TRIBUTARIOS INTERNOS)**

**FLUJOGRAMA DE DEFINIR POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS  
TRIBUTARIOS INTERNOS**



- Fuente: YBCAN S.A.C.
- Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Según nuestro aporte, permite que la empresa cumpla con todas sus obligaciones tributarias en tiempo y forma, reduce el riesgo de multas, sanciones, recargos o auditorías fiscales, establece criterios claros y uniformes para la gestión de impuestos: cálculo, registro, declaración y pago, al tener claridad sobre las obligaciones

Gestión Tributaria y la Rentabilidad en la Empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., periodo 2024 tributarias, la empresa puede proyectar flujo de caja y planificar inversiones con mayor precisión.

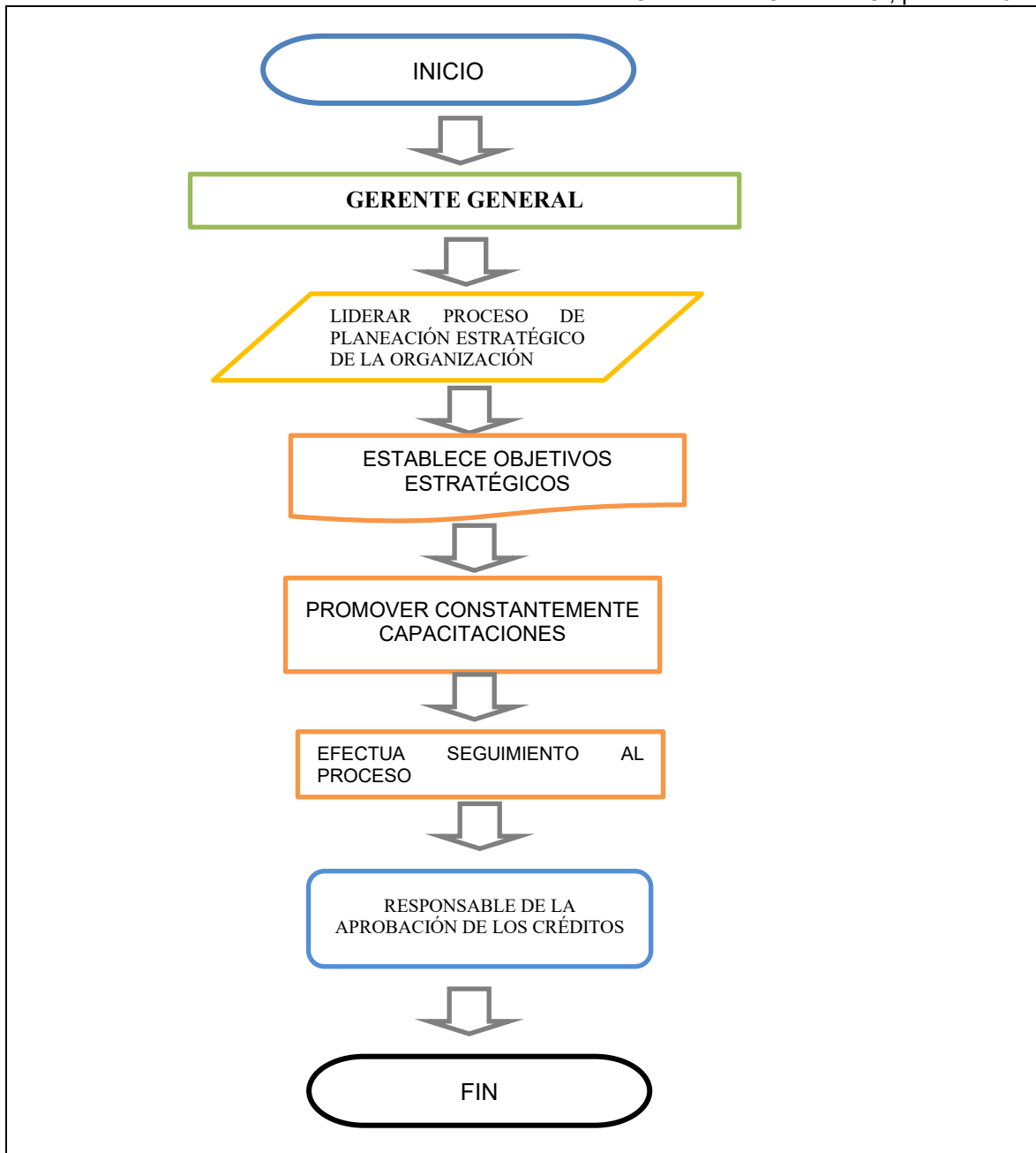
## Gerente General

Funciones:

- Liderar el proceso de planeación estratégico de la organización.
- Buscar nuevos proyectos y coordinar los procesos de los contratos que se establezcan para ser ejecutados.
- Presupuestar y negociar con los bancos los préstamos y líneas de crédito.

### **FIGURA 07 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL (LIDERAR PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN))**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL ENCARGADO DE LIDERAR PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICO



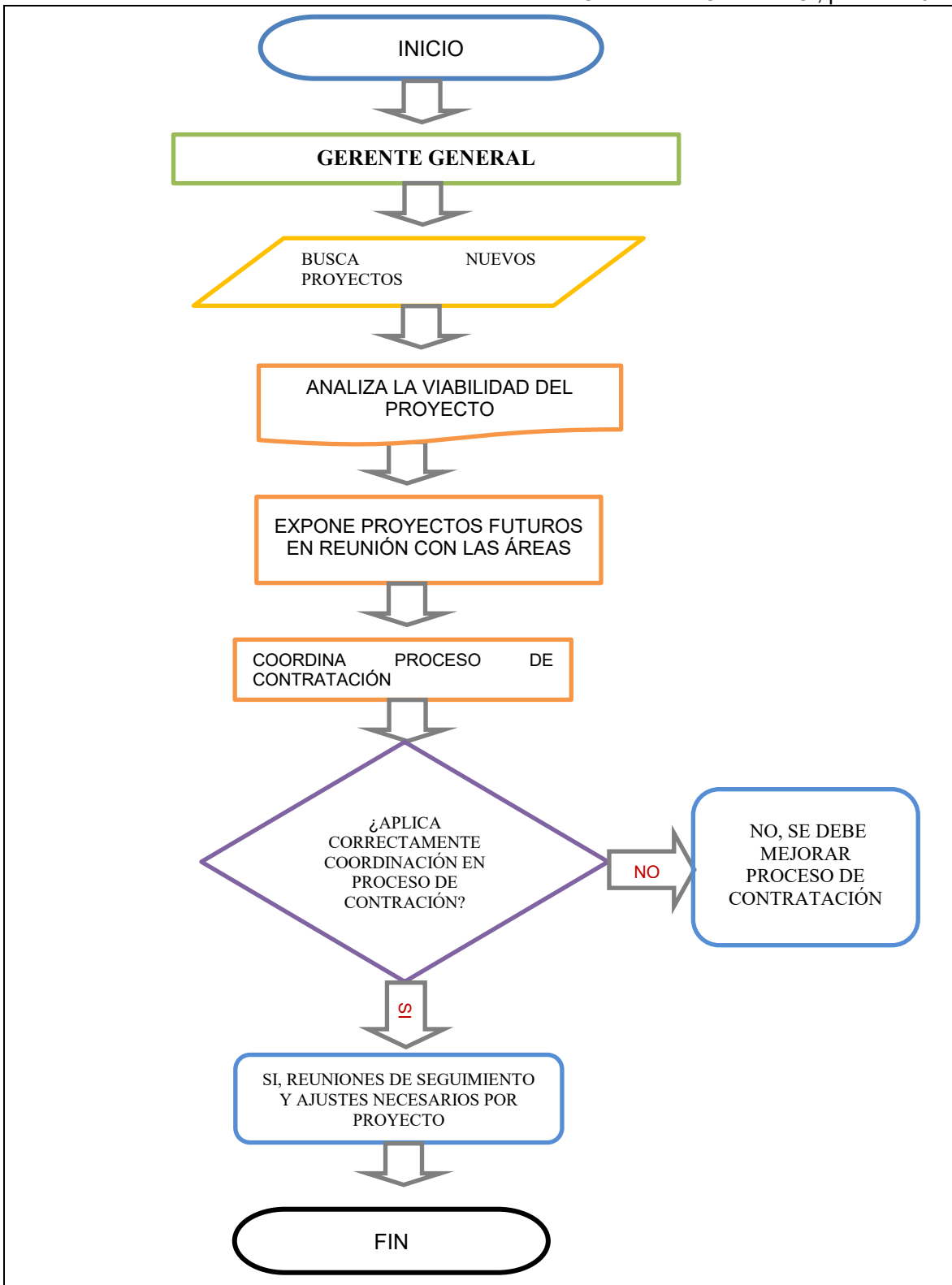
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Según nosotros el gerente general debería implementar y capacitar al área encargada para un mejor control y seguimiento, fomentando estrategias para alcanzar objetivos a un plazo determinado.

**FIGURA 08 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL (BUSCAR NUEVOS  
PROYECTOS Y COORDINAR LOS PROCESOS DE LOS CONTRATOS QUE SE  
ESTABLEZCAN PARA SER EJECUTADOS))**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL ENCARGADO DE BUSCAR  
PROYECTOS Y COORDINAR LOS PROCESOS DE LOS CONTRATOS QUE  
SE ESTABLEZCAN PARA SER EJECUTADOS



Fuente: YBCAN S.A.C.

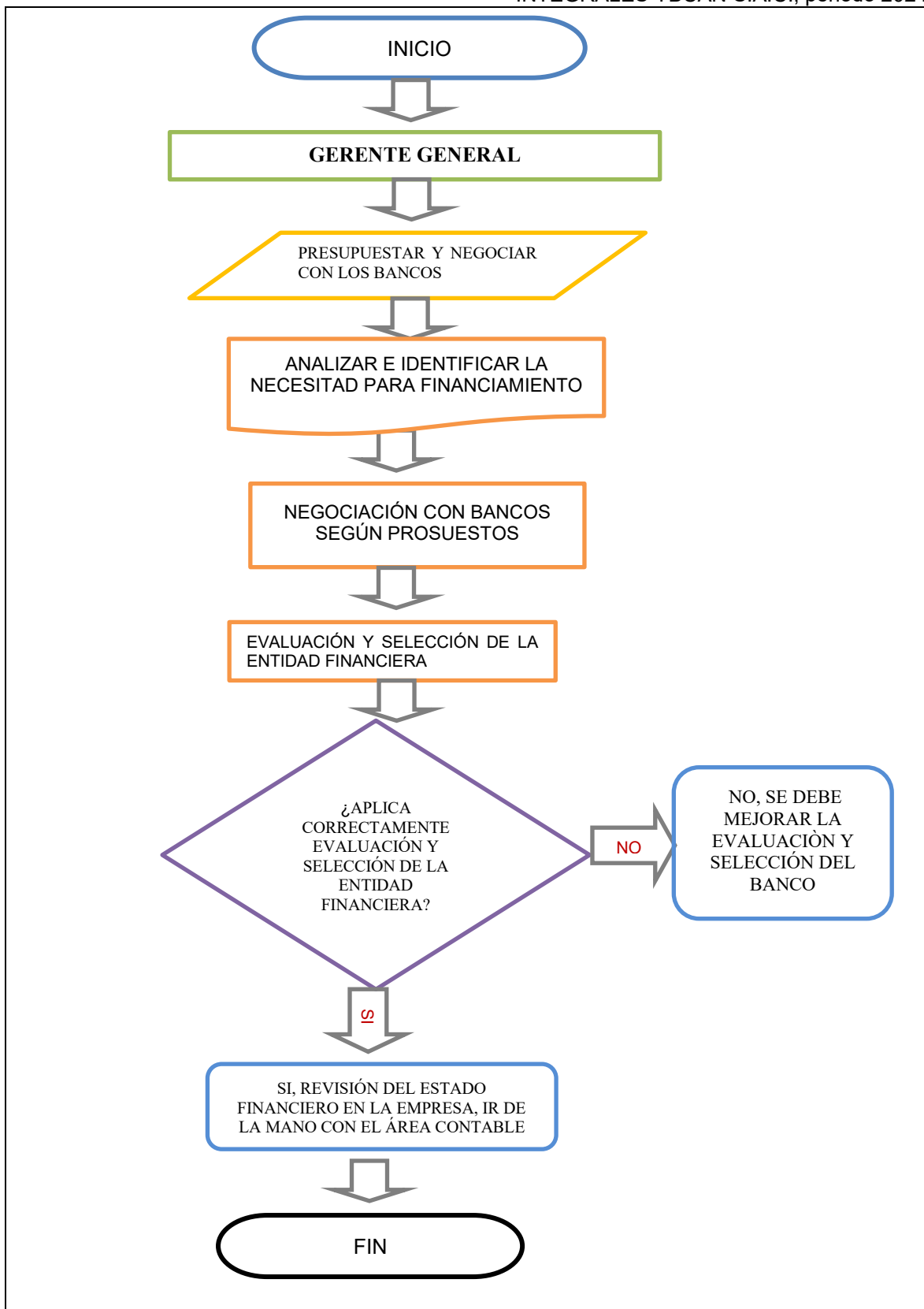
Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el gerente general debería poner en práctica procesos con condiciones contractuales y gestionar con las áreas indicadas un cronograma

del proceso de contratación, verificación y evaluación según criterios y requisitos establecidos.

**FIGURA 09 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE ENCARGADO DE PRESUPUESTAR Y NEGOCIAR CON BANCOS LOS PRÉSTAMOS Y LÍNEAS DE CRÉDITOS)**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE GENERAL ENCARGADO DE  
PRESUPUESTAR Y NEGOCIAR CON BANCOS LOS PRÉSTAMOS Y LÍNEAS  
DE CRÉDITOS



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Según nuestro punto de vista el gerente general debería coordinar reuniones previas con el área contable para el fin de garantizar un control previo, ya sea para un préstamo por servicio que respalde un buen manejo financiero rigiéndose de las condiciones según entidades financieras.

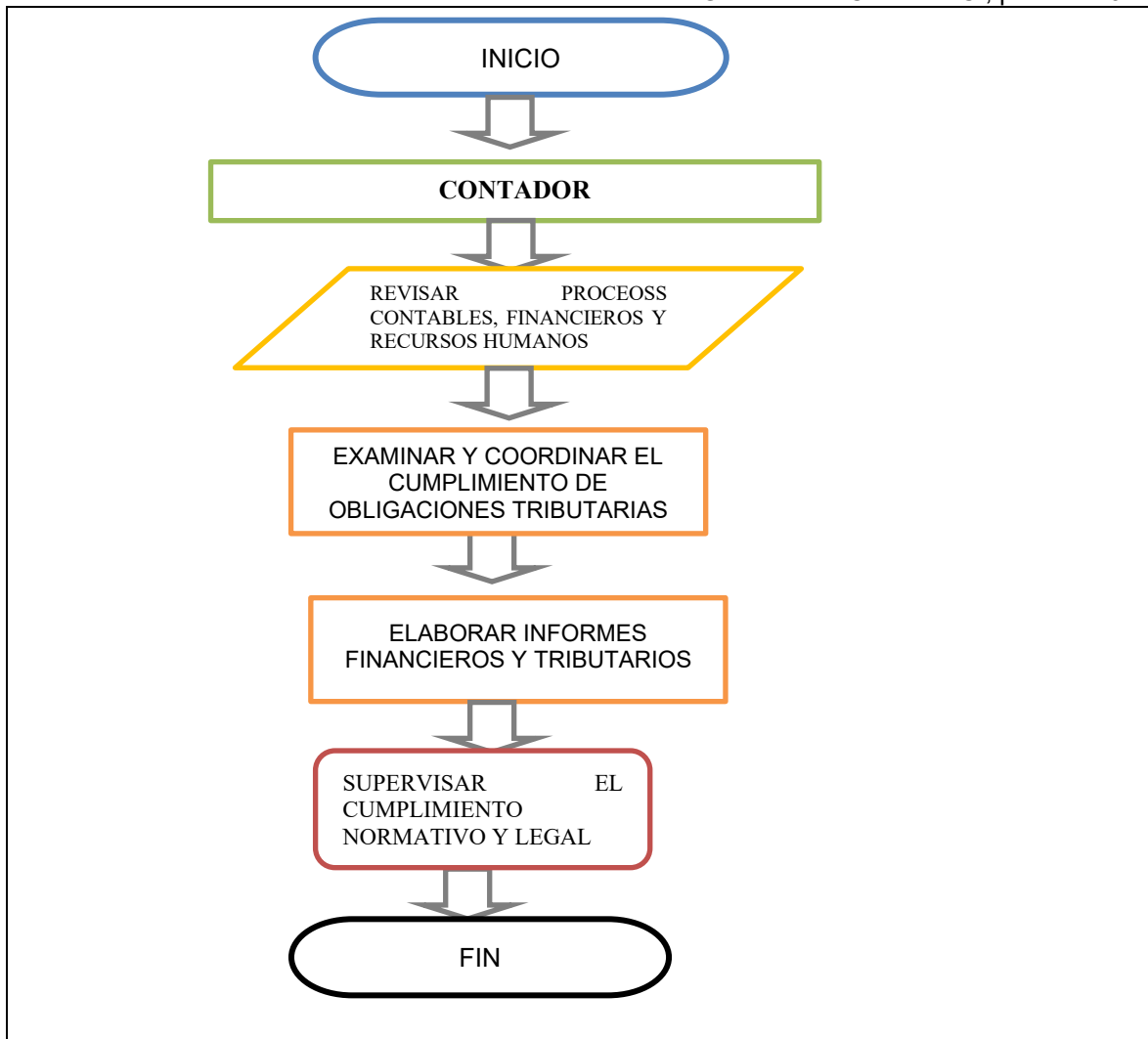
### **Contador**

Funciones:

- Dirigir, coordinar y controlar los procesos contables, financieros, recursos humanos y tributarios de la Empresa de acuerdo a normas y leyes vigentes.
- Elaborar los Estados Financieros de la Empresa cuando la organización lo requiera.
- Determinar, supervisar y ejecutar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y contribuciones sociales.

### **FIGURA 10 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS RECURSOS HUMANOS Y TRIBUTARIOS)**

FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE DIRIGIR, COORDINAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS RECURSOS HUMANOS Y TRIBUTARIOS



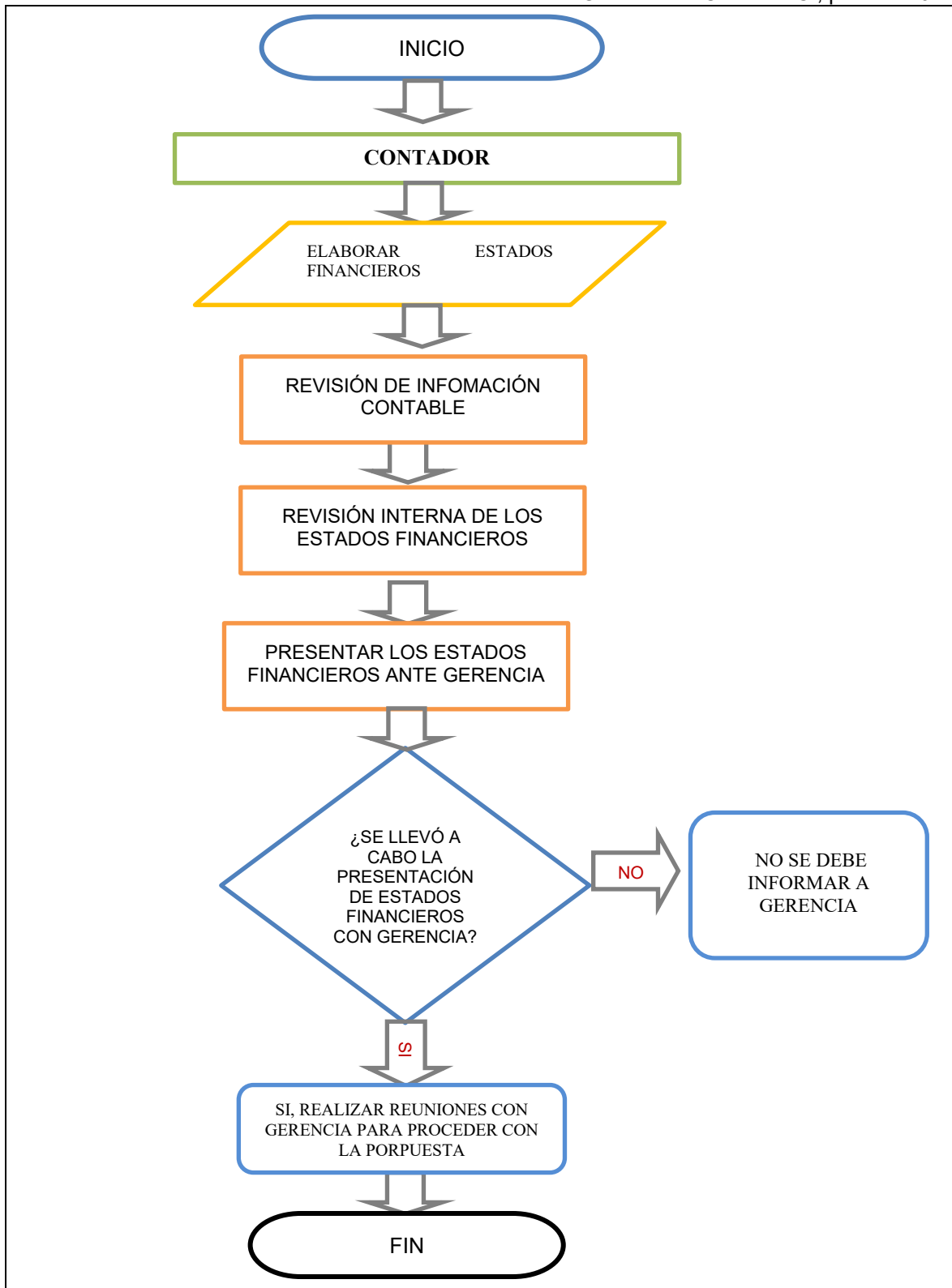
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** En nuestra opinión el contador debería de trabajar directamente para la organización dado que cuando se solicita alguna información como estados financieros, no lo realiza a tiempo y no tiene una buena comunicación con el asistente contable, esto genera demoras para poder avanzar algún servicio que requiera documentación contable.

**FIGURA 11 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS)**

FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS



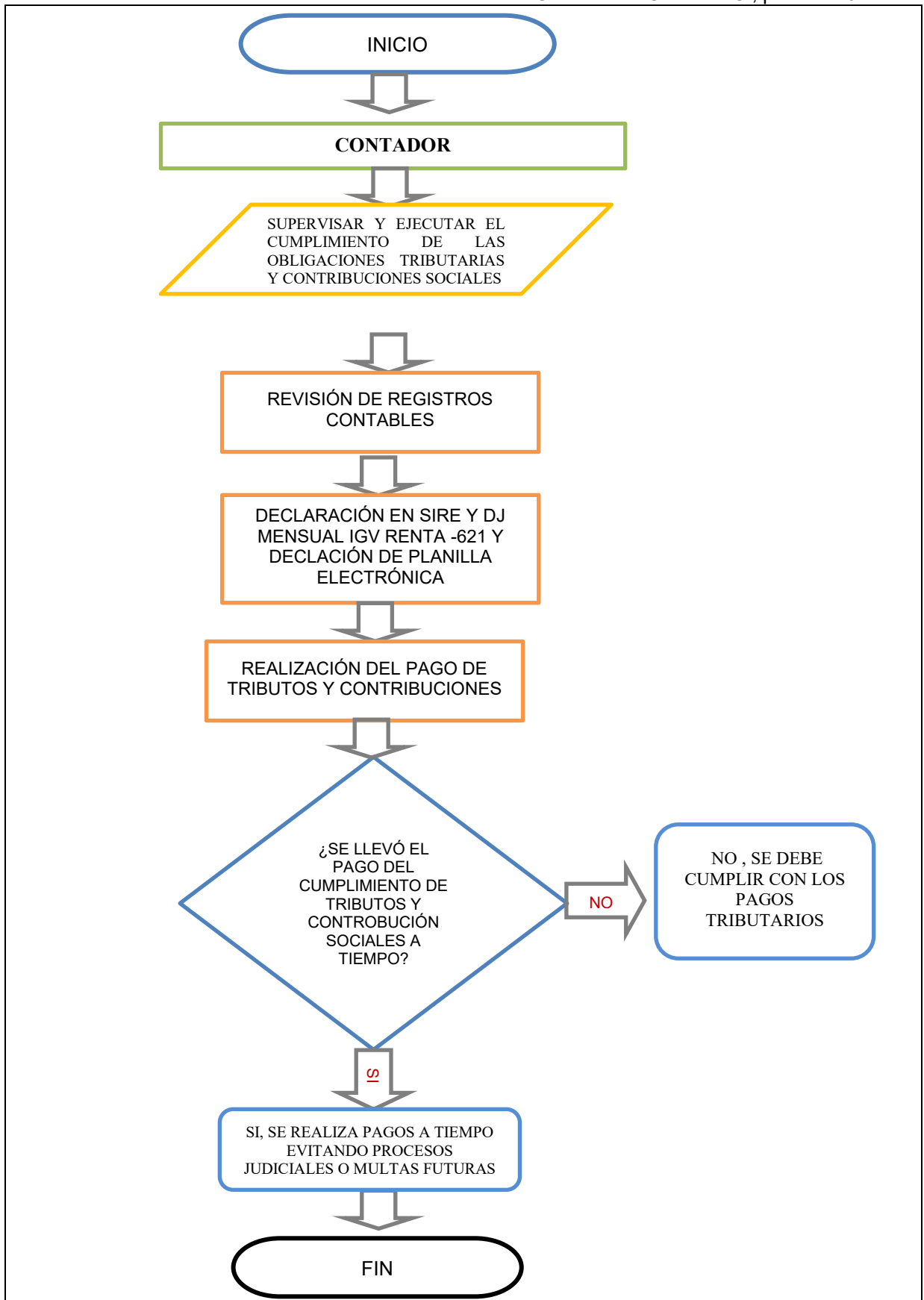
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Desde nuestro punto de vista el contador debería tener reuniones mensuales con gerencia y las áreas competentes, revisar la documentación y la planificación para concretar un eficaz avance y termino de los estados financieros, para así, tengan en contexto como va en marcha la empresa.

**FIGURA 12 (FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE SUPERVISAR Y EJECUTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTRIBUCIONES SOCIALES)**

FLUJOGRAMA DEL CONTADOR ENCARGADO DE SUPERVISAR Y EJECUTAR  
EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y  
CONTRIBUCIONES SOCIALES



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** En nuestra opinión el contador debe revisar el cronograma de pagos y hacerlo saber a gerencia quien realiza los pagos, informar a tiempo, evitar multas o procesos judiciales, realizar un seguimiento y control.

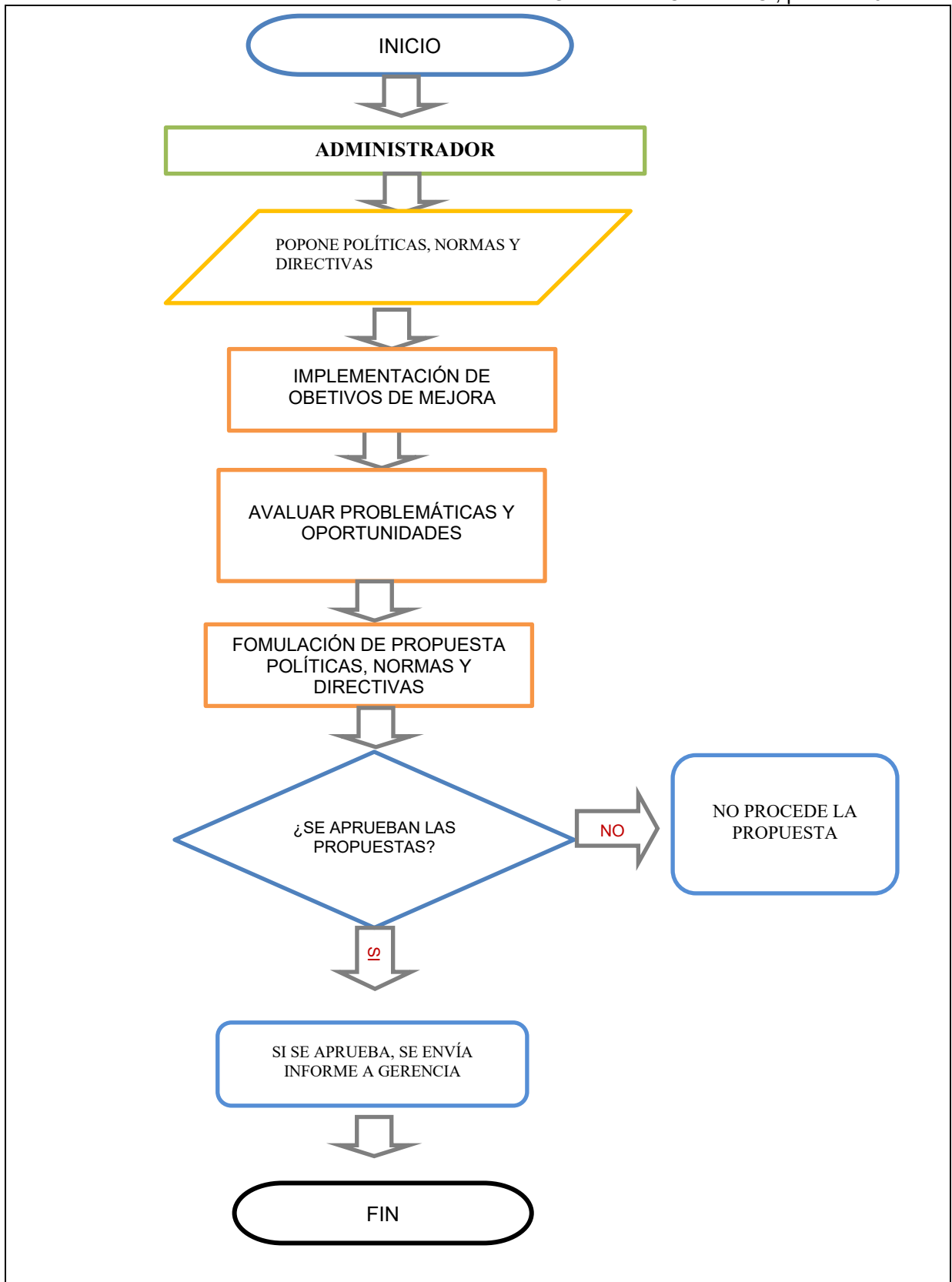
## **Administrador**

Funciones:

- Proponer las políticas, normas y directivas para las actividades administrativas y comerciales.
- Disponer el correcto control de los recursos asignados para realizar los proyectos, obras y servicios que brinda la empresa.
- Brindar la información oportuna sobre la liquidez y de todas las transacciones comerciales y financieras.

### **FIGURA 13 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE PORPONER POLÍTICAS, NORMAS Y DIRECTIVAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES)**

FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE PORPONER POLÍTICAS, NORMAS Y DIRECTIVAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES



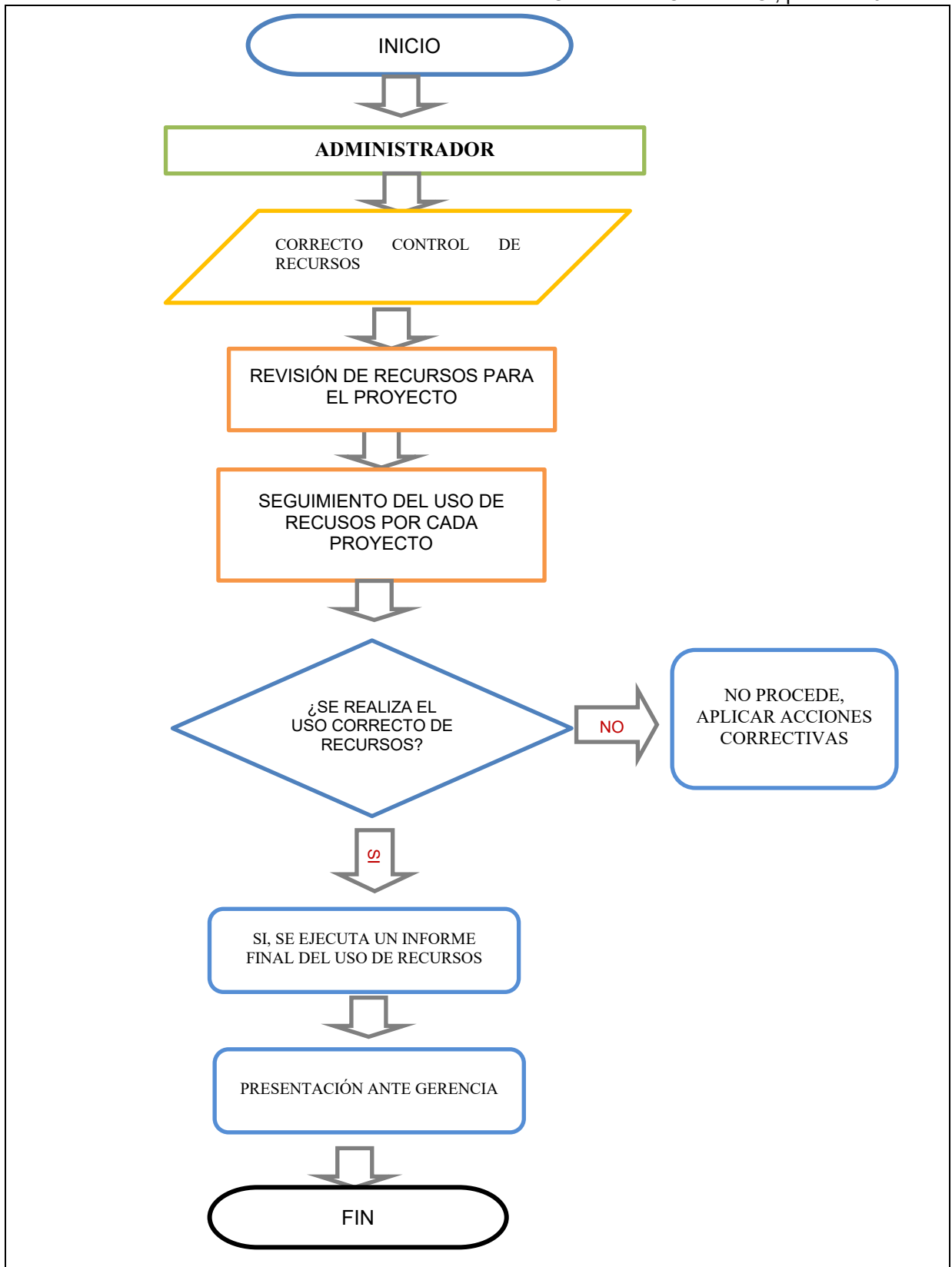
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el administrador debería implementar y promover políticas, normas y directivas a través de procesos que promuevan la mejora continua y buena toma de decisiones para la organización.

**FIGURA 14 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE DISPONER EL CORRECTO CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS)**

FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE DISPONER EL CORRECTO CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA REALIZAR LOS PROYECTOS



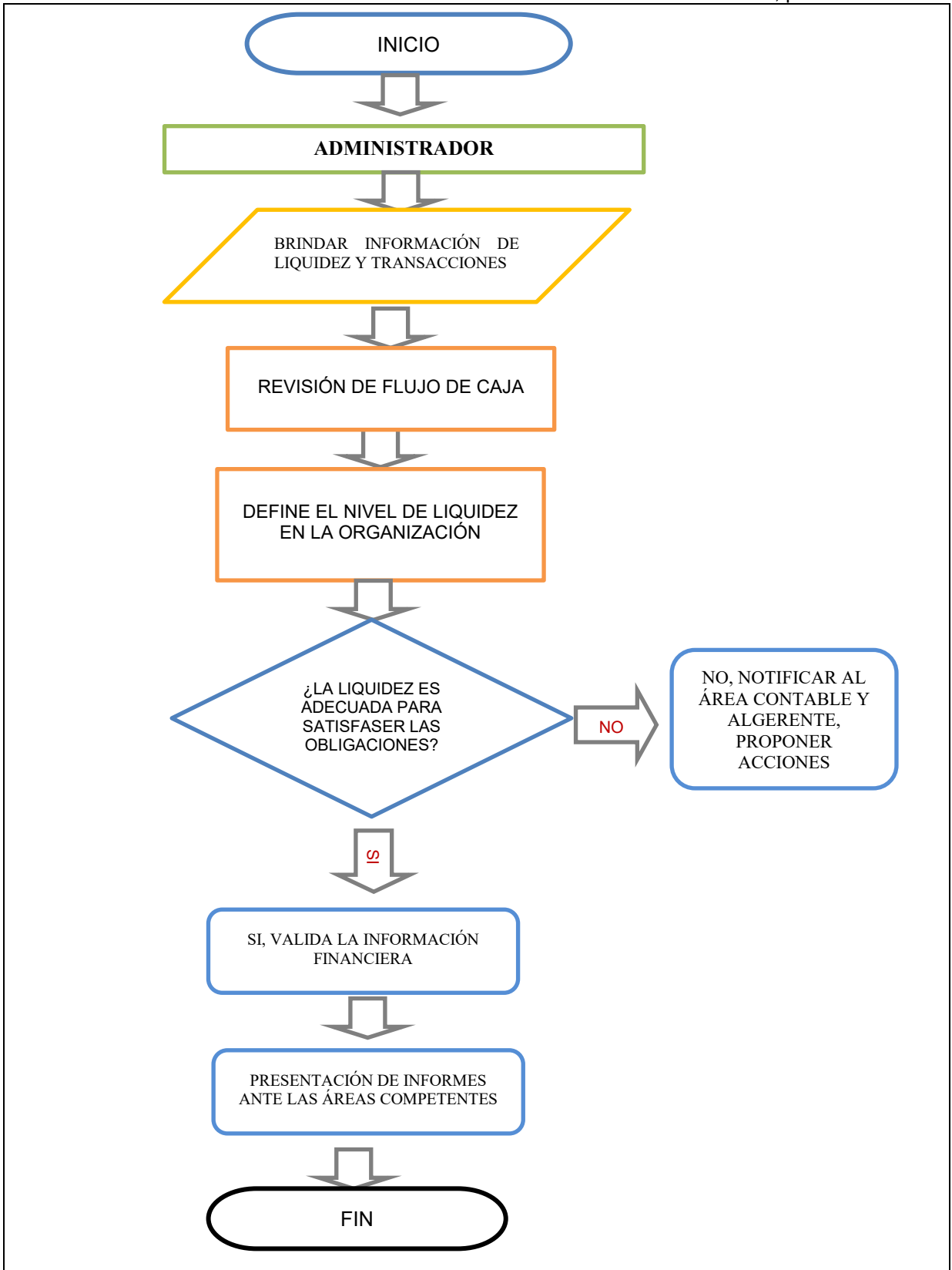
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Desde nuestro punto de vista el administrador, al aprobarse el correcto uso de recursos, debería corroborar con los supervisores a cargo de cada proyecto que manipulen los recursos de forma adecuada para así tener prologar la vida útil de los mismo, garantizando un adecuado uso.

**FIGURA 15 (FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LA LIQUIDEZ Y DE TODAS LAS TRANSACCIONES COERCIALES Y FINANCIERAS)**

FLUJOGRAMA DEL ADMINISTRADOR ENCARGADO DE BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LA LIQUIDEZ Y DE TODAS LAS TRANSACCIONES COERCIALES Y FINANCIERAS



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el administrador debería coordinar con el área contable los reportes incluyendo notas para que al momento de alguna reunión se pueda aclarar o proveer como anda la empresa, para disponer mejoras o alguna acción a tiempo.

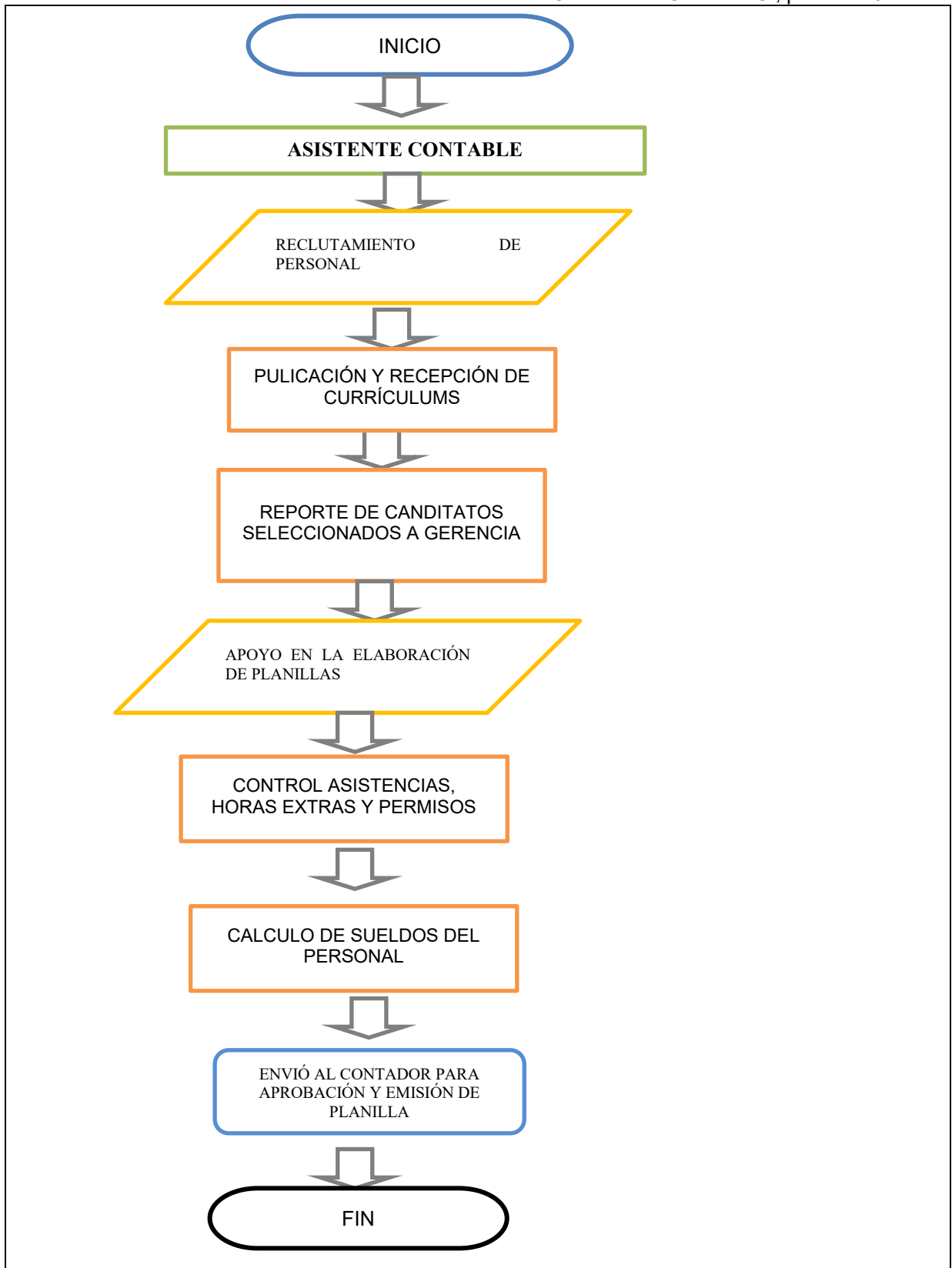
### **Asistente Contable**

Funciones:

- Reclutamiento de personal y apoyo en la elaboración de planillas.
- Registro de compra y venta mensual
- Apoyo en Auditoría interna.
- Proceso de pago de detracciones.
- Emisión de comprobantes de pago.
- Realización de documentación para proceso de homologación.

### **FIGURA 16 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS



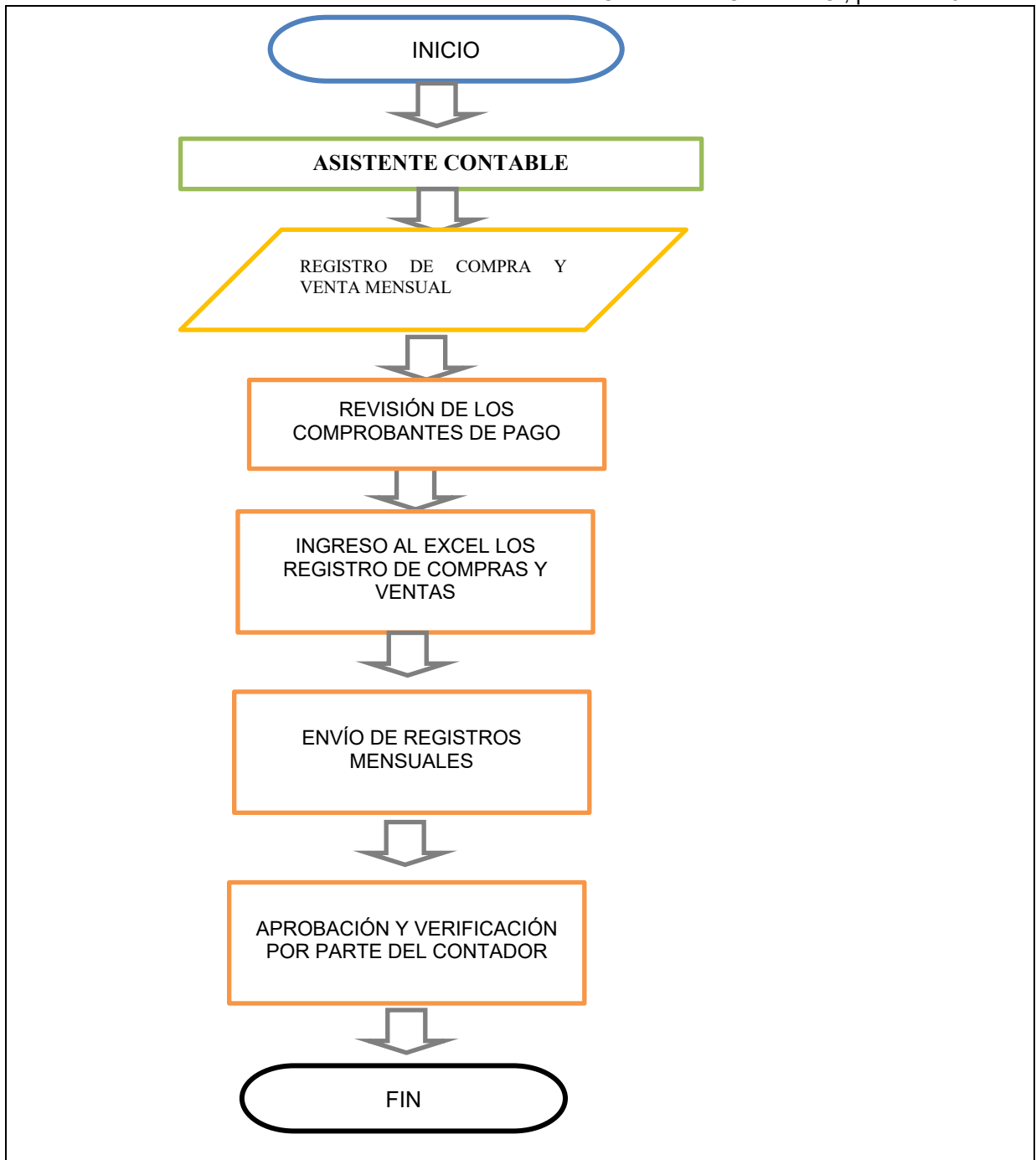
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Desde nuestro punto de vista el asistente contable tiene que tener un control preventivo para ejercer el procedimiento a tiempo, evitando multas y gestionando una breve declaración en conjunto con el contador.

**FIGURA 17 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REGISTRO DE COMPRA Y VENTA MENSUAL - SIRE)**

FLUJOGRAMA DEL DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REGISTRO DE COMPRA Y VENTA MENSUAL

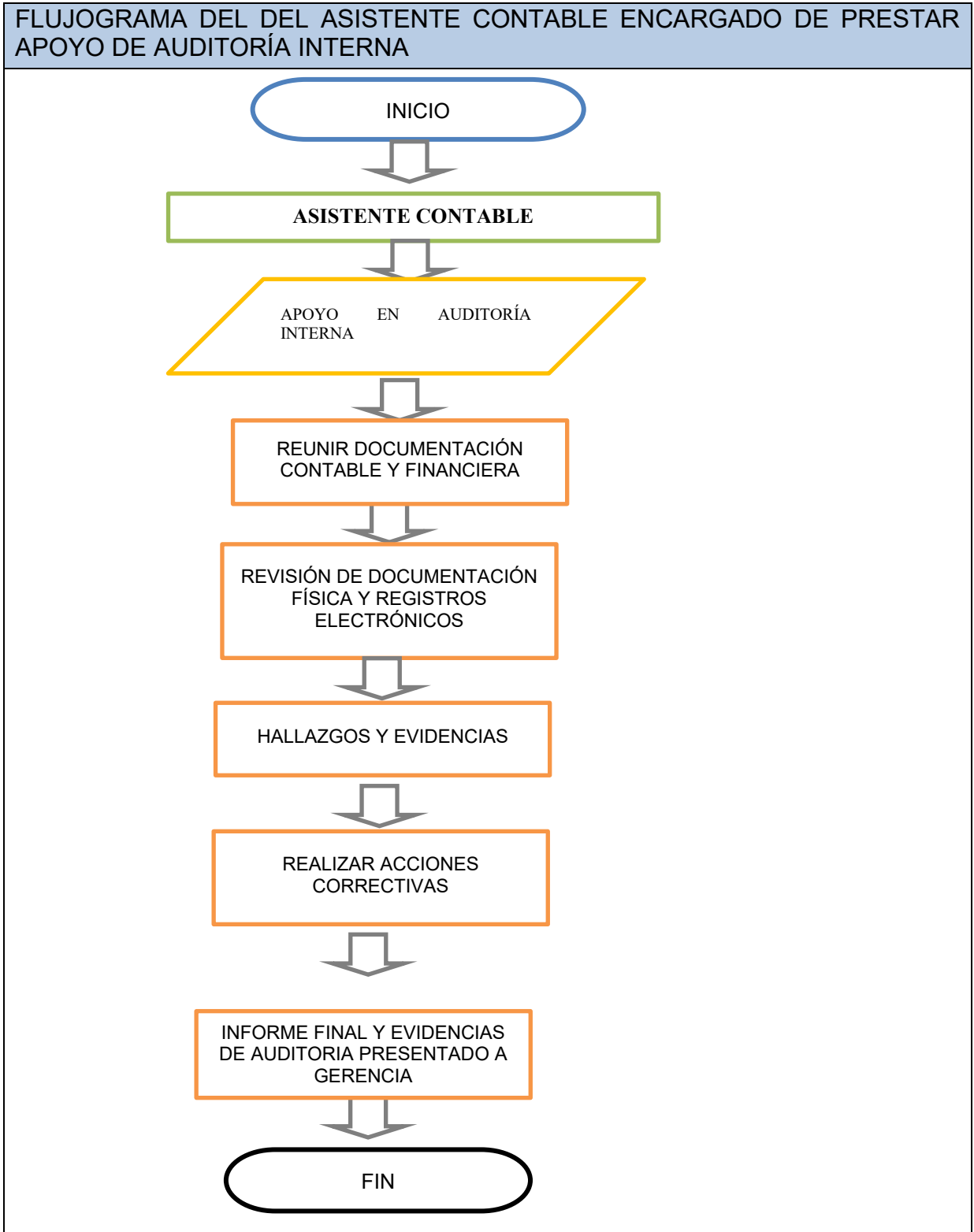


Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el asistente contable debería solicitar todos los comprobantes para así facilitar el llenado de los registros, para luego el contador pueda verificar los comprobantes con sus documentos correspondientes y excluir si amerita la situación.

**FIGURA 18 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO  
PRESTAR APOYO DE AUDITORÍA INTERNA)**



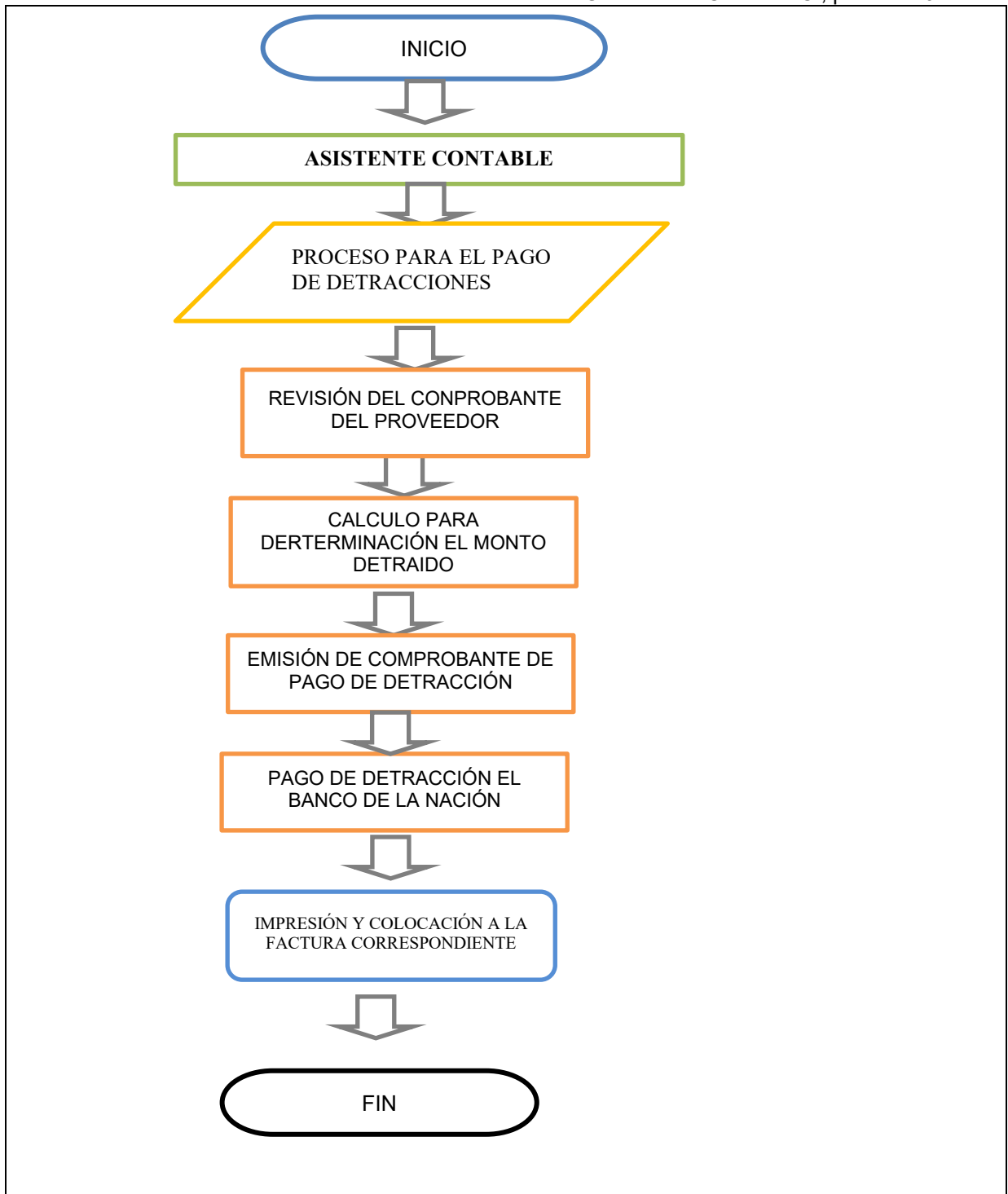
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el asistente contable debería de capacitarse para así accionar por su propia cuenta a fin de cuando requiera gerencia, el mismo lo pueda realizar en el tiempo establecido.

**FIGURA 19 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DEL PROCESO DE PAGO DE DETRACCIONES)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DEL PROCESO DE PAGO DE DETRACCIONES



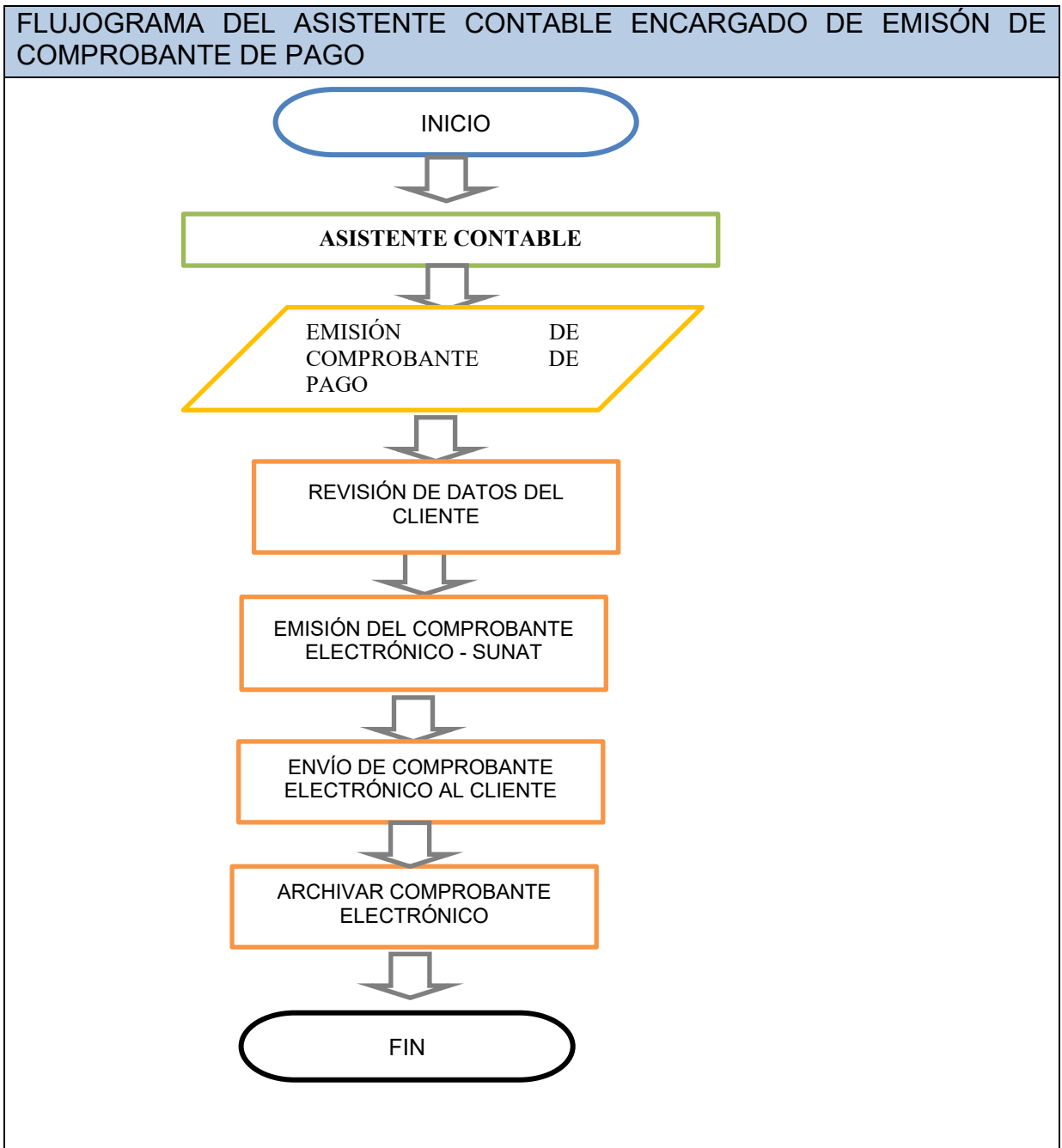
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el asistente contable al momento de recepcionar la factura de compra debería cerciorarse si está esta afecta a detracción, para así proceder

con el cálculo y verificación del mismo, pagar a tiempo correspondiente con la finalidad de poder registrar la factura para la declaración mensual.

**FIGURA 20 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE EMISIÓN DE COMPROBANTE DE PAGO)**



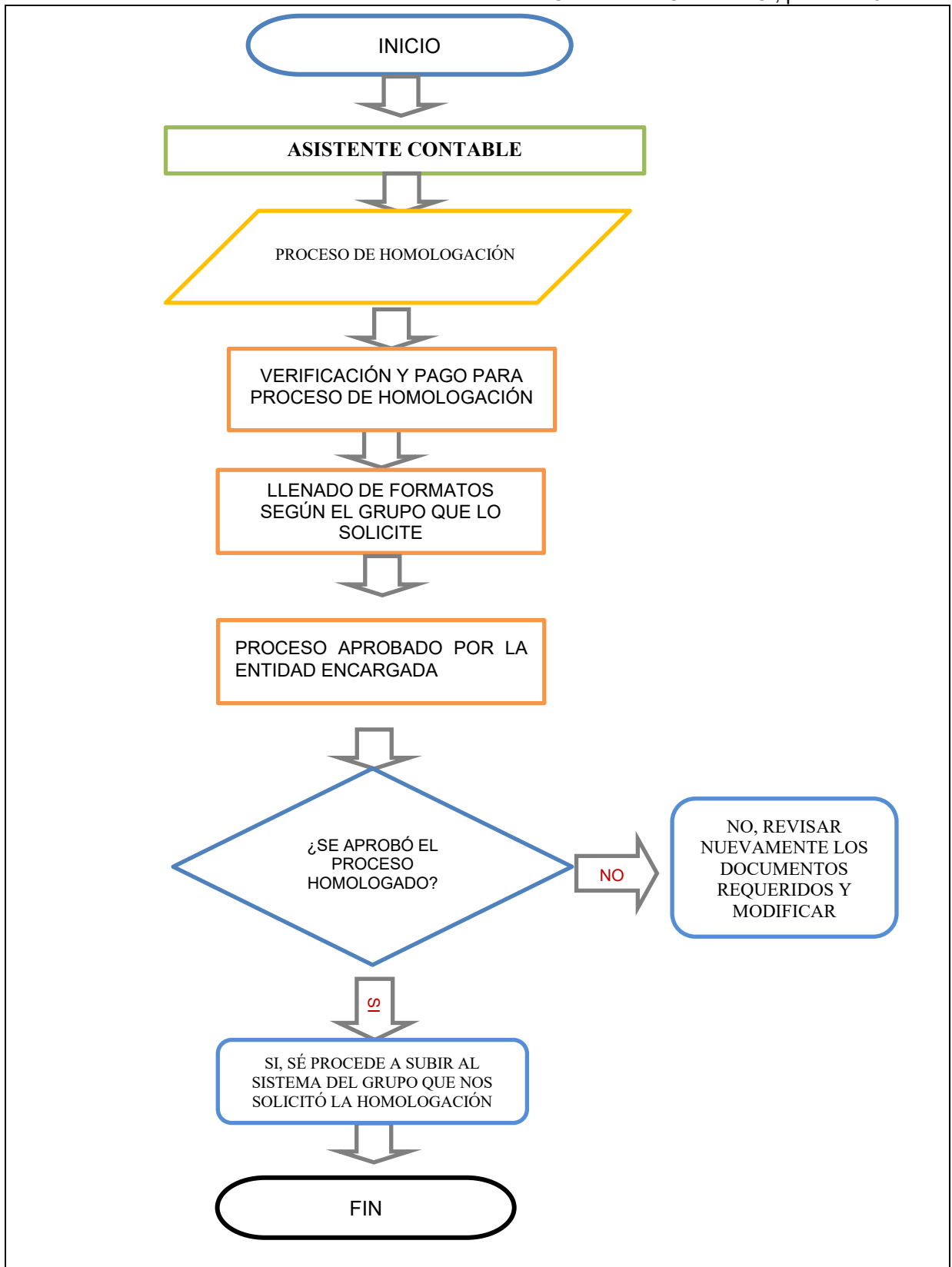
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Desde nuestro punto de vista el asistente contable debería tener coordinación directa con el área encargada de nuestros clientes, por lo que en algunas situaciones solicitan anulación de operaciones y afecta grandemente para pagos de los servicios que se realizaron.

**FIGURA 21 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REALIZAR PROCESOS DE HOMOLOGACIONES)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE CONTABLE ENCARGADO DE REALIZAR PROCESOS DE HOMOLOGACIONES



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Desde nuestra vista el asistente contable debe prever la situación para realizar una verificación exhausta según cronograma del proceso, por que piden cierta cantidad de puntaje en el proceso de homologación, en caso que se no apruebe se tiene que volver a pagar un adicional al monto ya cancelado para la inscripción, causando demoras con los servicios ya programados, sin una certificación no se puede licitar dando como resultados gastos para nuestra organización.

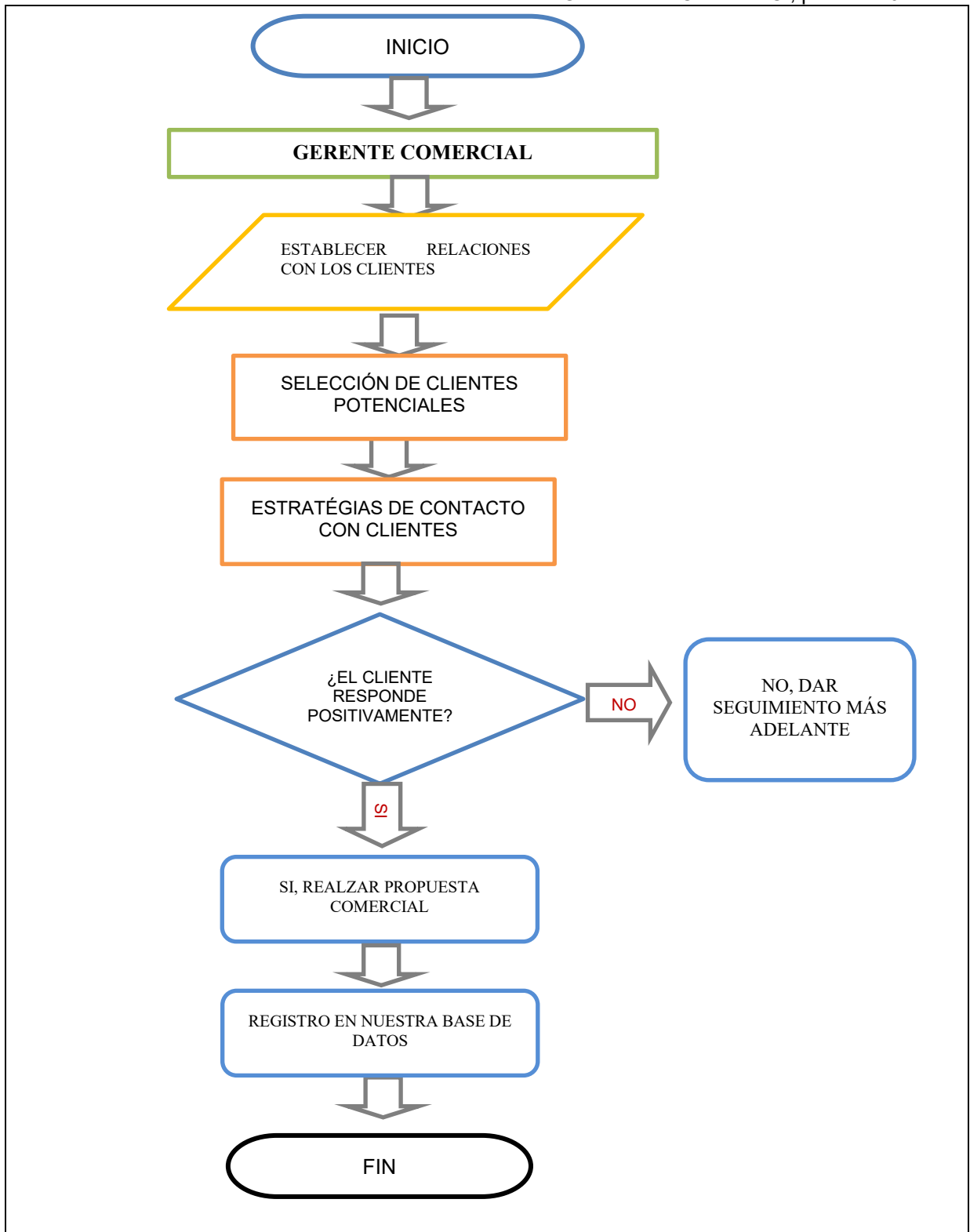
### **Gerente Comercial**

Funciones:

- Establece relaciones con clientes.
- Evalúa viabilidad y rentabilidad de nuevos proyectos desde el punto de vista comercial.
- Negocia precios, plazos, condiciones comerciales y contratos con clientes.

### **FIGURA 22 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES)**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE ESTABLECER RELACIONES CON LOS CLIENTES



Fuente: YBCAN S.A.C.

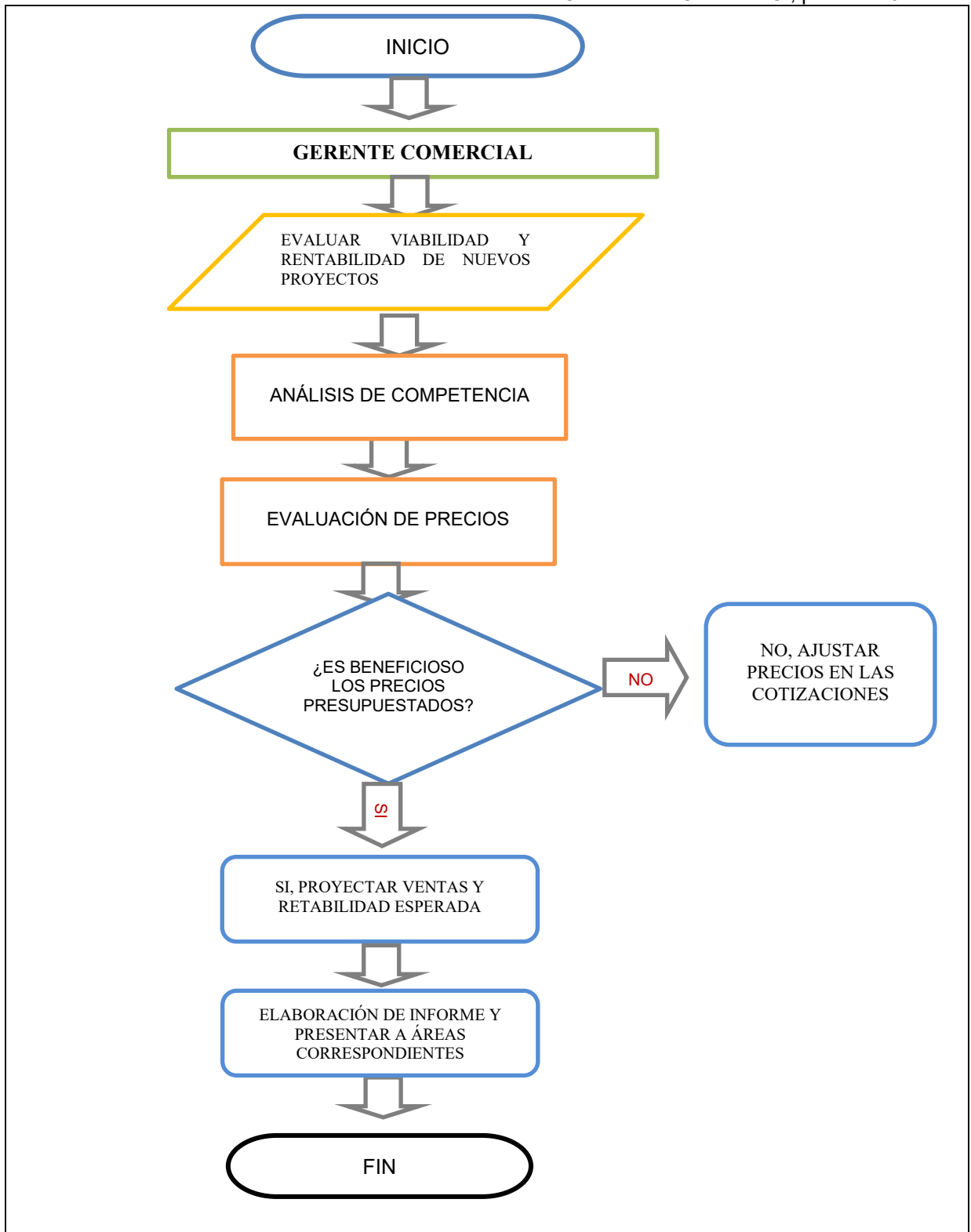
Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el Gerente Comercial debería crear seguimiento post venta, realizar encuestas o entrevistas para prever relaciones con los clientes para

entender su experiencia con nuestra organización, buscar nuevos clientes potenciales, agrandar nuestra cartera de clientes, para así aumentar nuestras ventas e identificar nuevas oportunidades

**FIGURA 23 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE  
EVALUAR VIABILIDAD Y RENTABILIDAD DE NUEVOS PROYECTOS DESDE  
EL PUNTO DE VISTA COMERCIAL)**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE EVALUAR  
VIABILIDAD Y RENTABILIDAD DE NUEVOS PROYECTOS DESDE EL PUNTO DE  
VISTA COMERCIAL



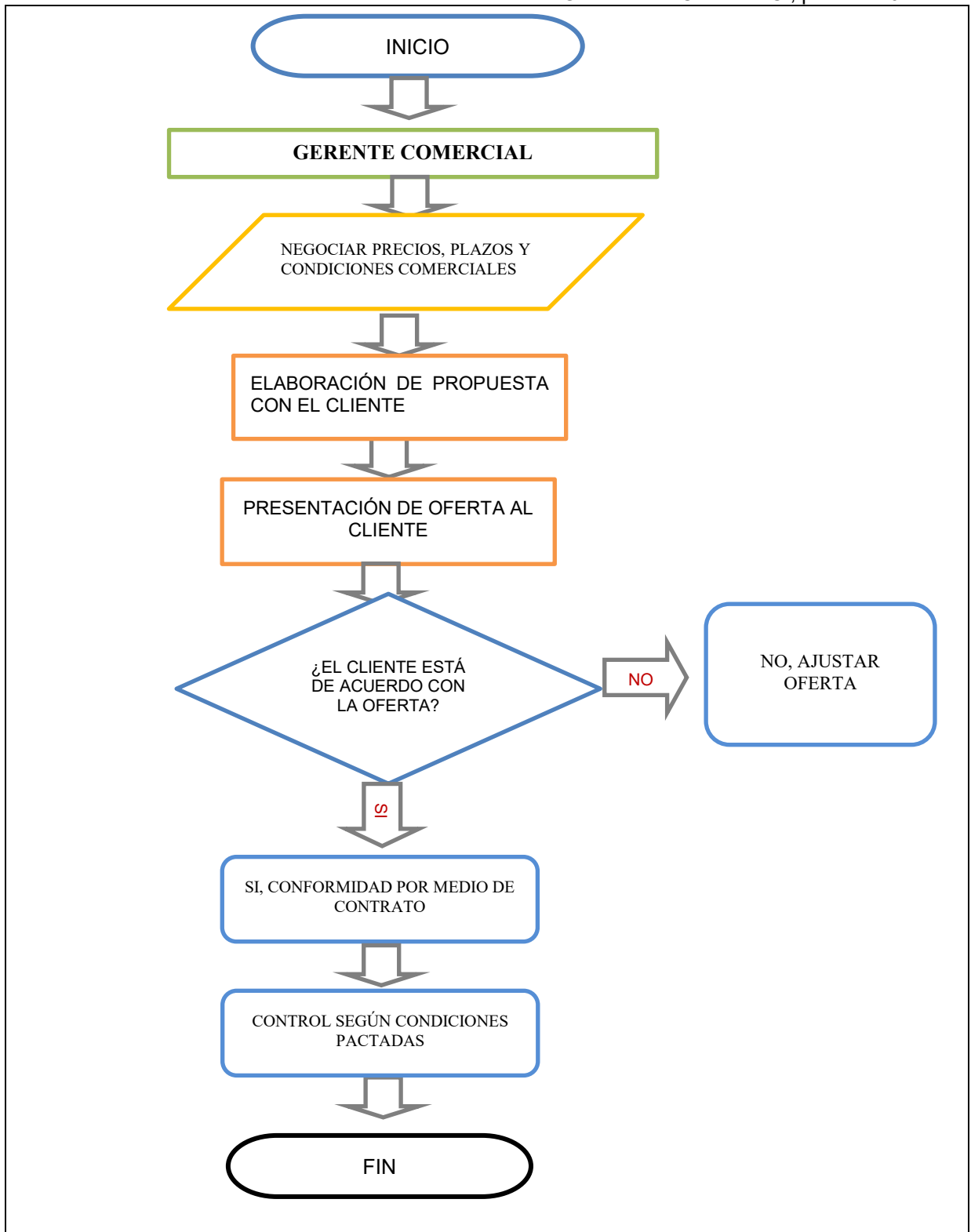
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el Gerente Comercial debería analizar la demanda identificando la competencia actual del mercado, realizando ajustes para posterior proyectarse una rentabilidad esperada e informar a las áreas competentes.

**FIGURA 24 (FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE NEGOCIAR PRECIOS, PLAZOS CONDICIONES COMERCIALES Y CONTRATOS CON LOS CLIENTES)**

FLUJOGRAMA DEL GERENTE COMERCIAL ENCARGADO DE NEGOCIAR PRECIOS, PLAZOS CONDICIONES COMERCIALES Y CONTRATOS CON LOS CLIENTES



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro aporte:** Consideramos que el Gerente Comercial debería ajustar las propuesta de acorde al mercado con precios aceptables en las cotizaciones de forma detallada

para que el cliente puede entender y a la vez dar el visto bueno con la finalidad de aceptar nuestra propuesta y posterior a ello firmar el contrato para proseguir con el inicio del proyecto.

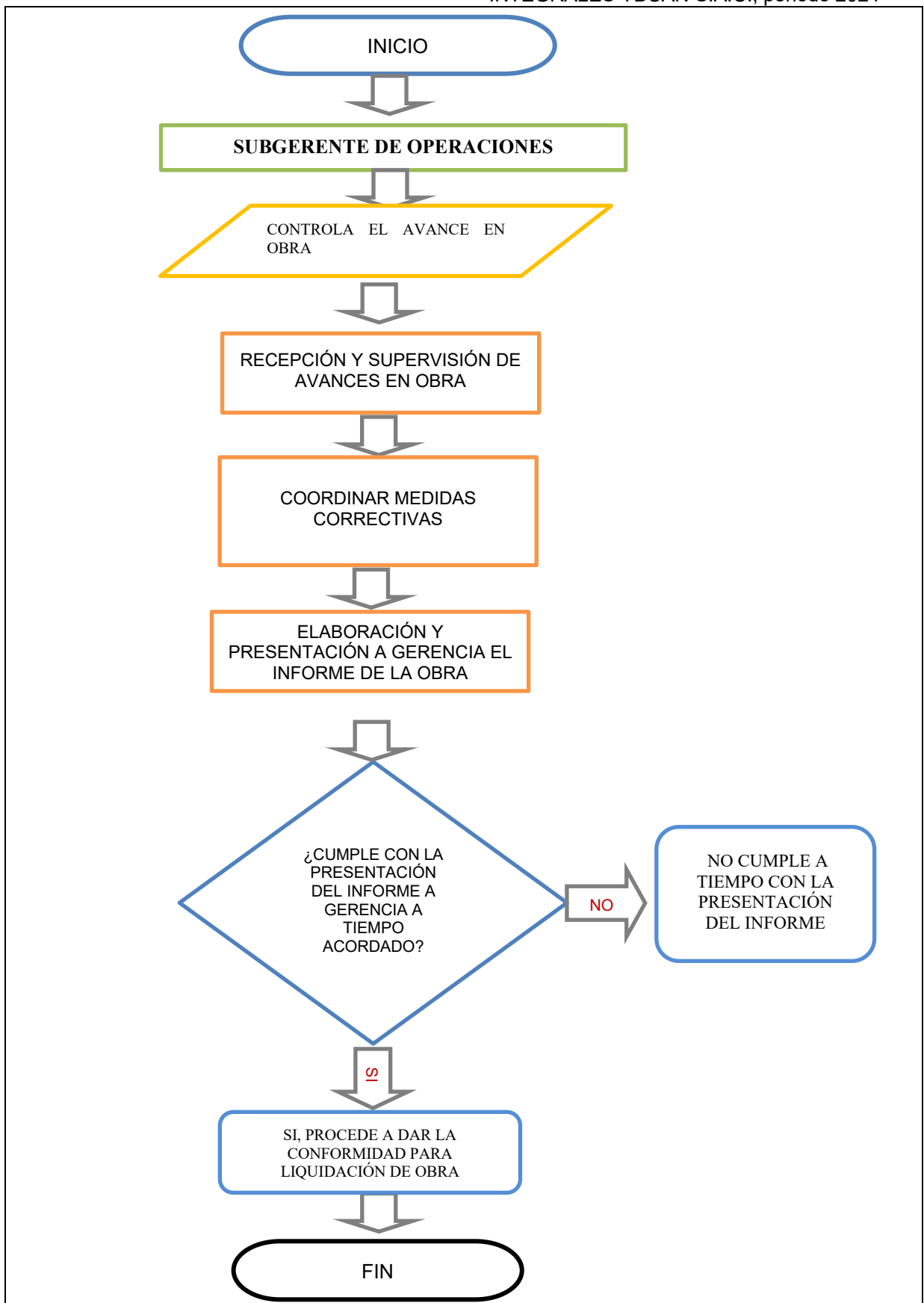
Subgerente de operaciones

Funciones:

- Controlar el avance en las obras.
- Verifica que los proyectos se ejecuten según cronograma, presupuesto y estándares de calidad.
- Coordina con los jefes de obra e ingenieros residentes.
- Asegura la disponibilidad oportuna de materiales y maquinaria en obra.
- Supervisa la implementación de protocolos de prevención de riesgos.
- Propone mejoras en los procesos constructivos y de gestión operativa.

**FIGURA 25 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE CONTROLAR EL AVANCE EN OBRAS)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE  
CONTROLAR EL AVANCE EN OBRAS



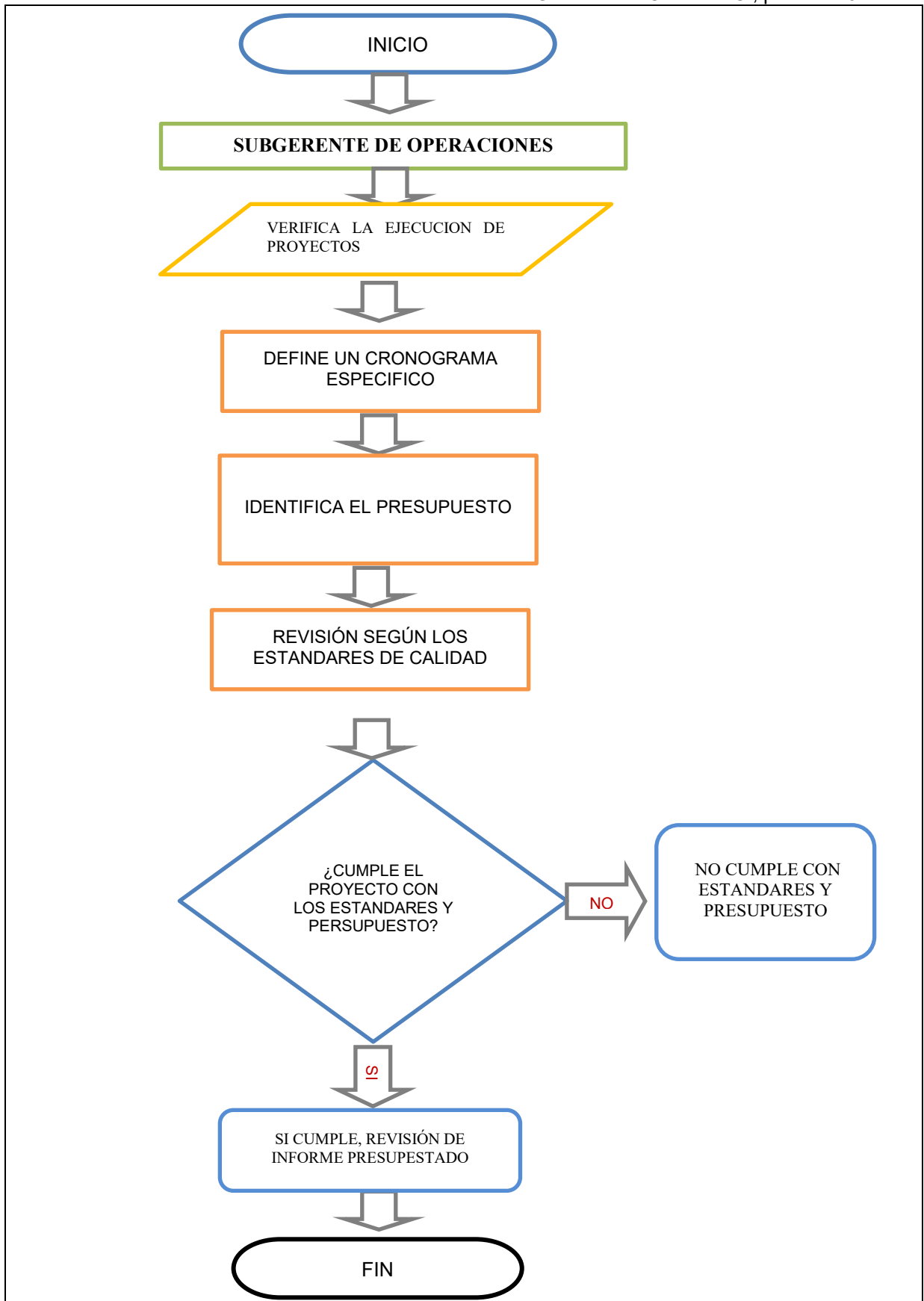
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** En nuestra opinión el subgerente de operaciones debería presentar los informes a tiempo para así evitar retrasos con los pagos ya que con ello se realiza aprobación y culminación del servicio, evitar demoras por que perjudica la liquidez de la organización y puede generar penalidades con los mismos.

**FIGURA 26 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE VERIFICAR LOS PROYECTOS SEGÚN CRONOGRAMA, PRESUPUESTO Y ESTANDARES DE CALIDAD)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE VERIFICAR LOS PROYECTOS SEGÚN CRONOGRAMA, PRESUPUESTO Y ESTANDARES DE CALIDAD.



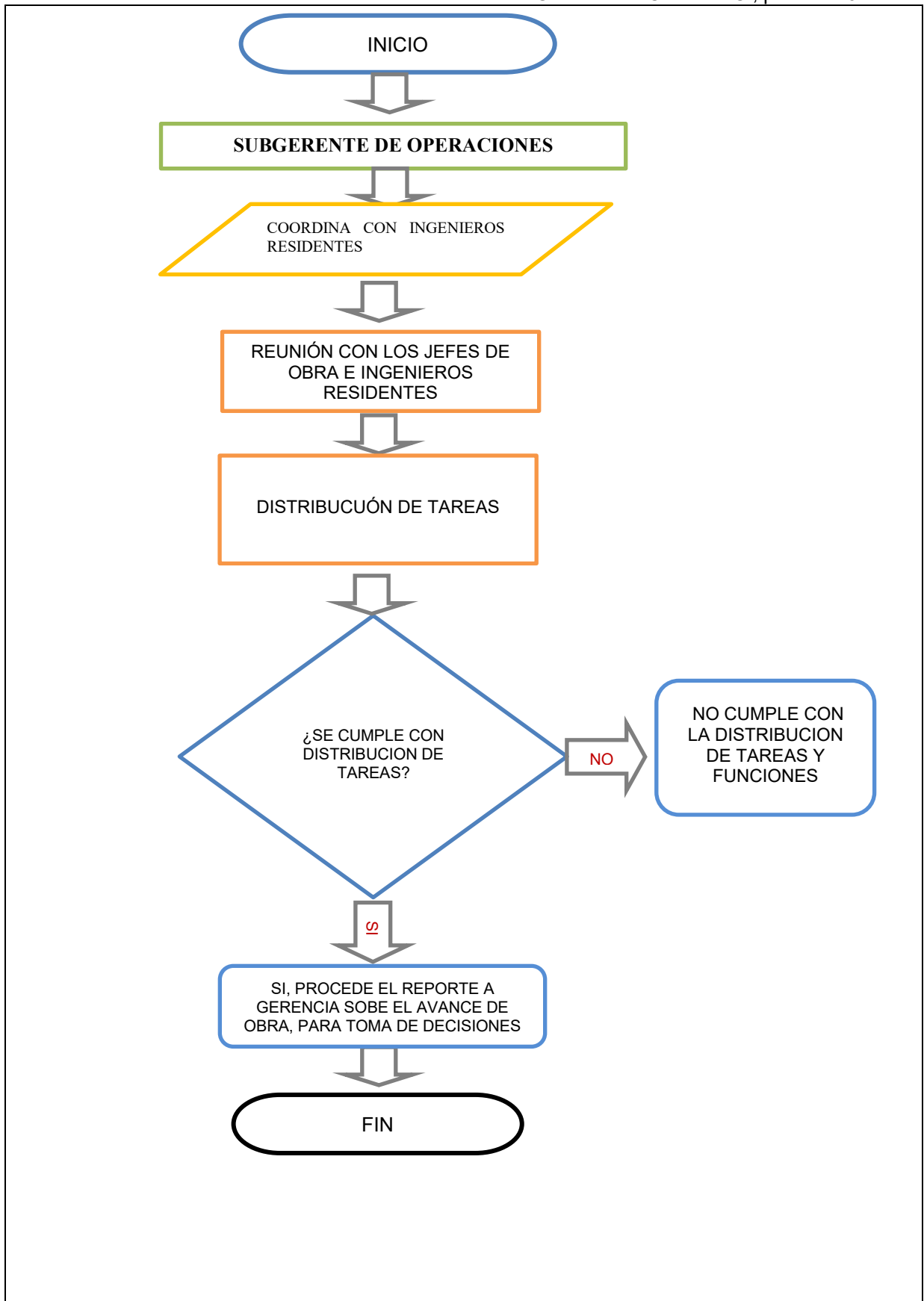
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** En nuestra opinión el subgerente de operaciones debería mantener una constante verificación y/o fiscalización de los proyectos, de acuerdo al cronograma establecido, así mismo prever de contar la disponibilidad presupuestal adecuada, para la ejecución de los mismos. Ya que, al no contar con lo antes detallado, puede generar pérdidas económicas a favor de la empresa, así misma también perdida de oportunidades para la ejecución de nuevos proyectos.

**FIGURA 27 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE COORDINAR CON LOS JEFES DE OBRA E INGENIEROS RESIDENTES)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE COORDINAR CON LOS JEFES DE OBRA E INGENIEROS RESIDENTES.



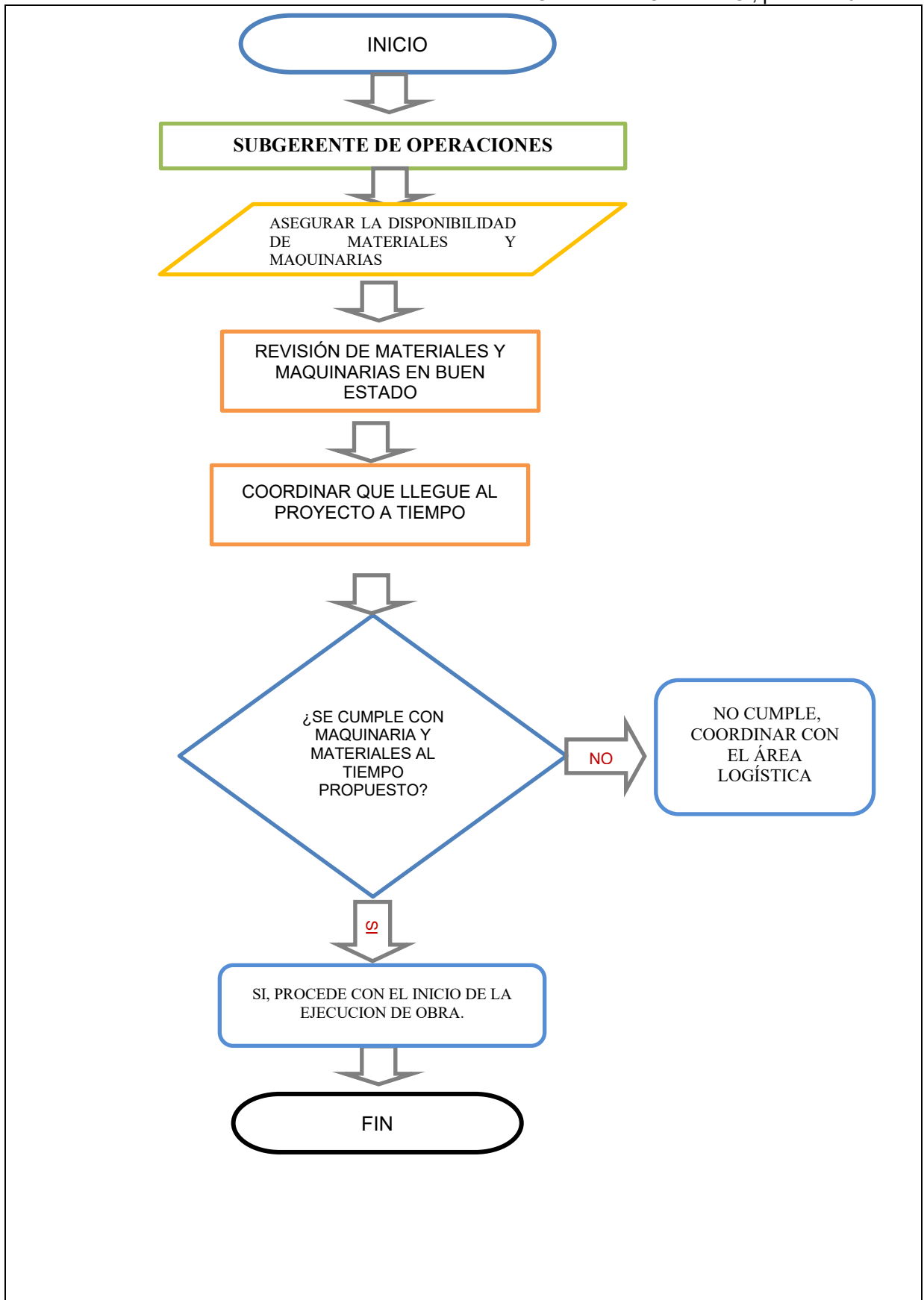
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** En nuestra opinión el subgerente de operaciones debería mantener una constante coordinación y comunicación con los ingenieros residentes y jefes de obra para el desarrollo adecuado paso a paso del proyecto. De no hacerlo, el proyecto puede quedar con deficiencias, en mal estado, etc. Lo cual perjudica grandemente a la empresa.

**FIGURA 28 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE  
MATERIALES Y MAQUINARIA EN OBRA)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE  
ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE MATERIALES Y MAQUINARIA  
EN OBRA.



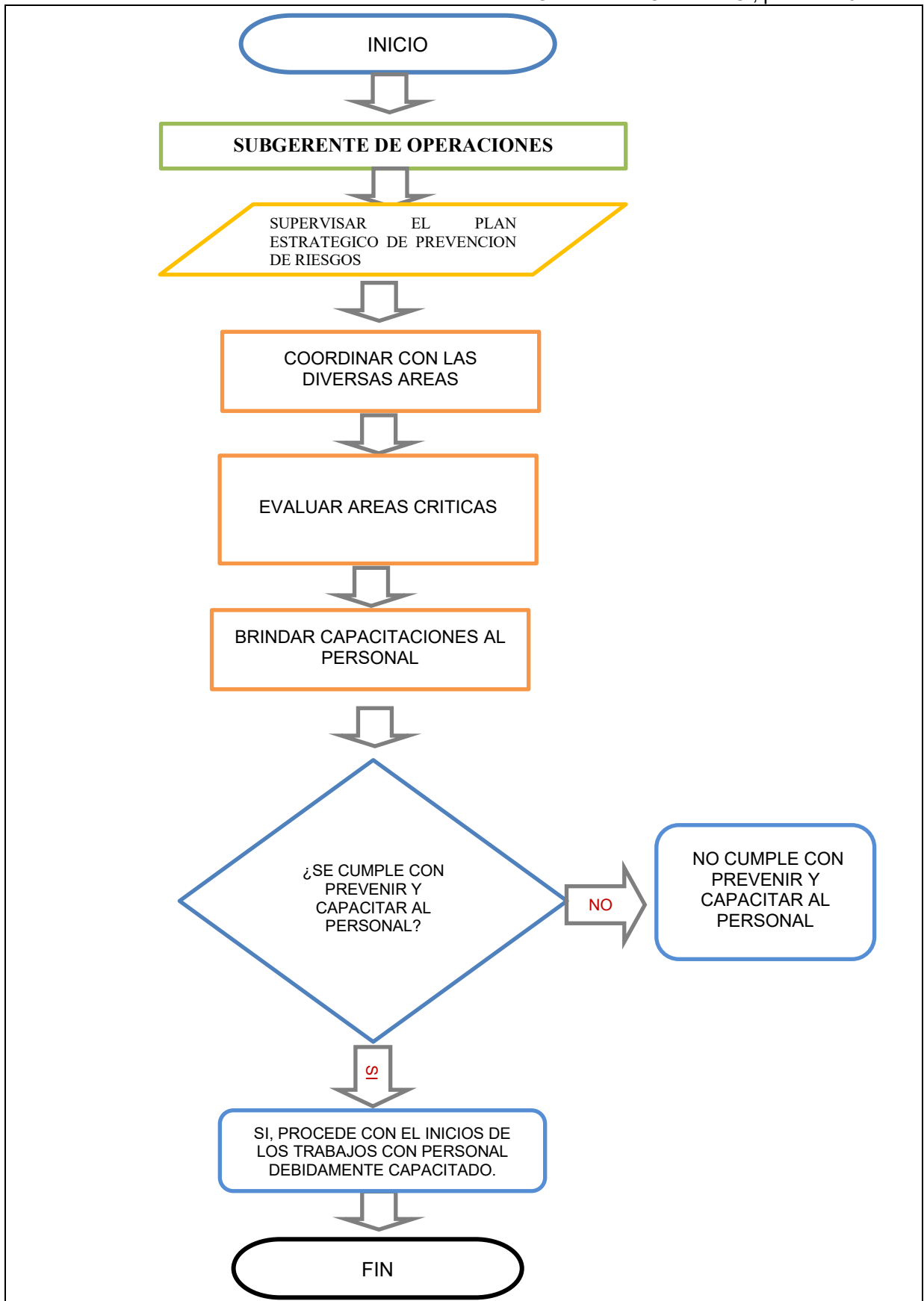
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el subgerente de operaciones debe prever con anticipación y asegurar que se cuente con maquinaria y materiales de libre disponibilidad para avanzar en la ejecución del proyecto, de lo contrario, de no contar con esta disponibilidad, se retrasaría el proyecto, incurriría en pérdidas económicas y hasta en penalidades por no culminar la obra en el plazo establecido, según el contrato.

**FIGURA 29 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS DE  
PREVENCIÓN DE RIESGOS)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR LA IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.



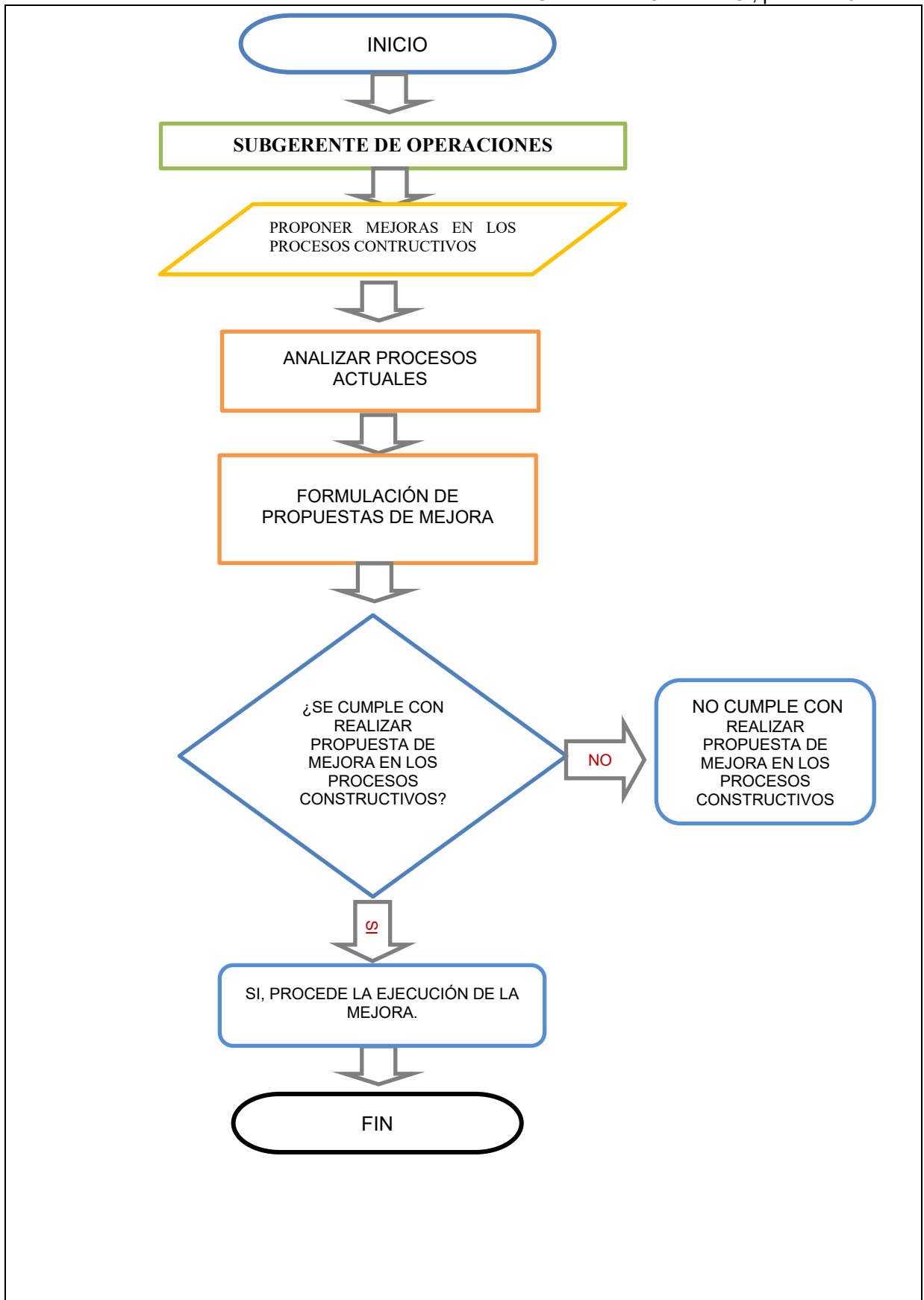
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el subgerente de operaciones debe mantener actualizados el plan estratégico de prevenciones de riesgo de acuerdo a las normas vigentes y a la realidad que hoy en día se vive, esto con la finalidad de prevenir futuros accidentes dentro del centro de trabajo, lo cual, perjudicaría al personal y como consecuencia se obtendría la demora en la ejecución de las obras.

**FIGURA 30 (FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE PROPONER MEJORAS EN LOS PROCESOS  
CONSTRUCTIVOS Y DE GESTION OPERATIVA)**

FLUJOGRAMA DEL SUBGERENTE DE OPERACIONES ENCARGADO DE  
PROPONER MEJORAS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y DE GESTION  
OPERATIVA



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el subgerente de operaciones debe identificar las necesidades de manera clara los procesos a mejorar, realizar diagnósticos de procesos, formular la propuesta técnica y económica de mejora, realizar una planificación y organización estructurada para que de esta manera pueda desarrollarse una correcta gestión operativa.

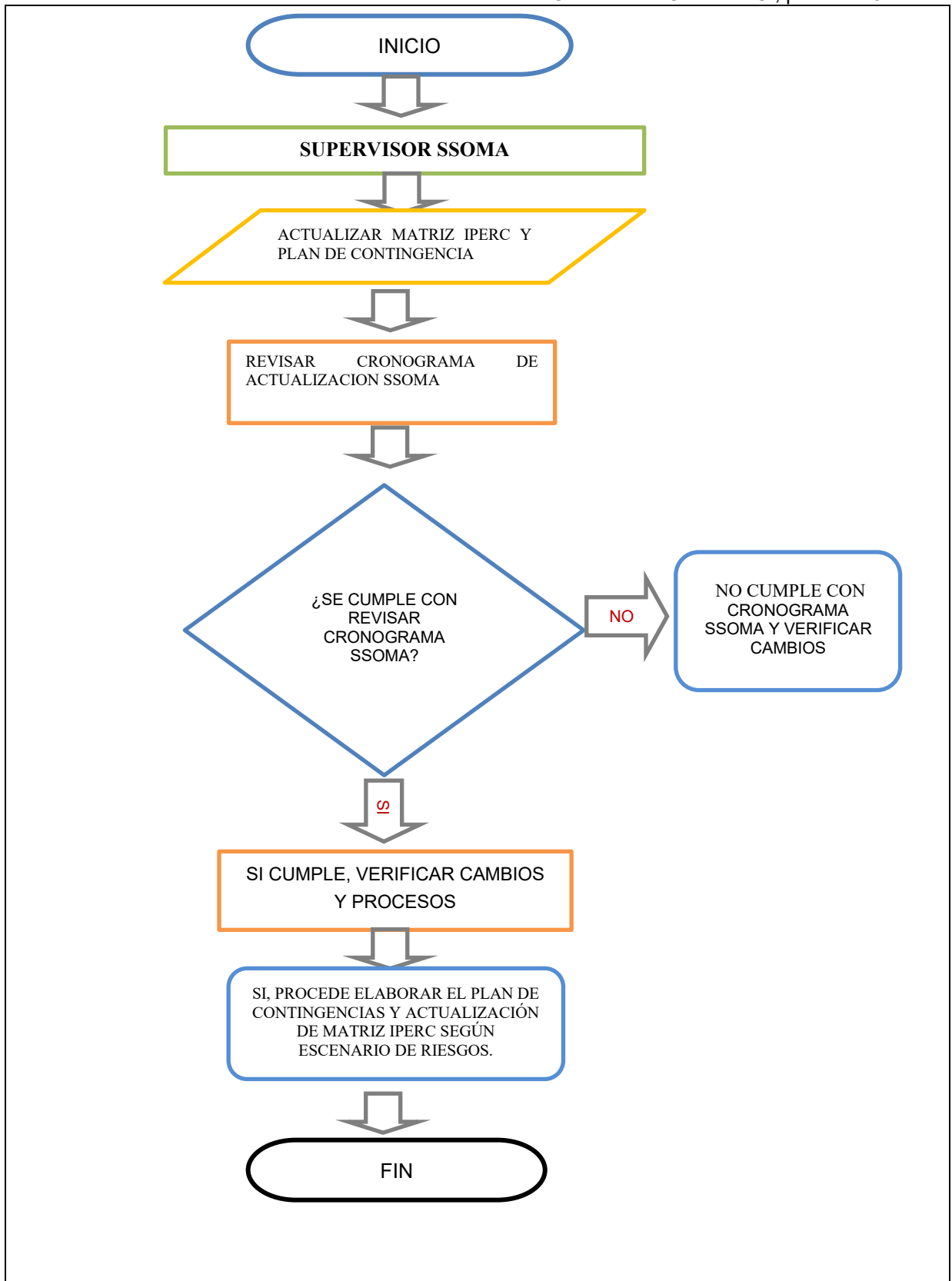
### **Supervisor SSOMA**

Funciones:

- Actualización de Matrices IPERC elaboración del Plan de Contingencia.
- Orientar capacitaciones al personal relacionadas con Seguridad y Salud en el trabajo.
- Reconocimiento, evaluación y control de riesgos en el ambiente laboral.

### **FIGURA 31 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE LA ACTUALIZACION DE MATRICES IPERC Y ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIAS)**

FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE LA ACTUALIZACIÓN DE MATRICES IPERC Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIAS



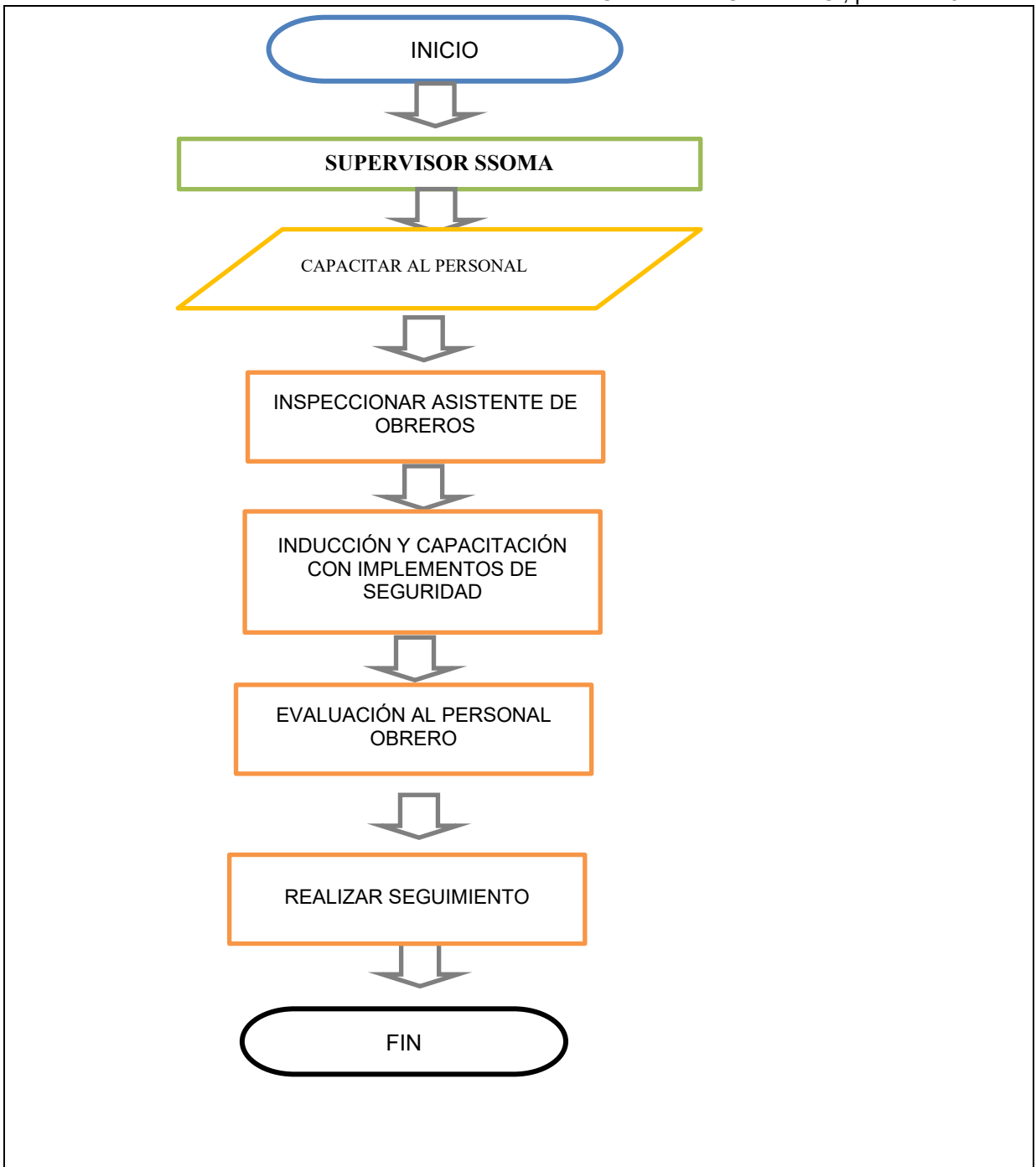
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe revisar constantemente el cronograma de actualización SSOMA, así mismo verificar los cambios en los procesos, en las actividades, esto con la finalidad de poder implementar medidas de control para evitar cualquier riesgo o accidente que pueda ocurrir dentro de la empresa.

**FIGURA 32 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)**

FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE CAPACITAR AL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.



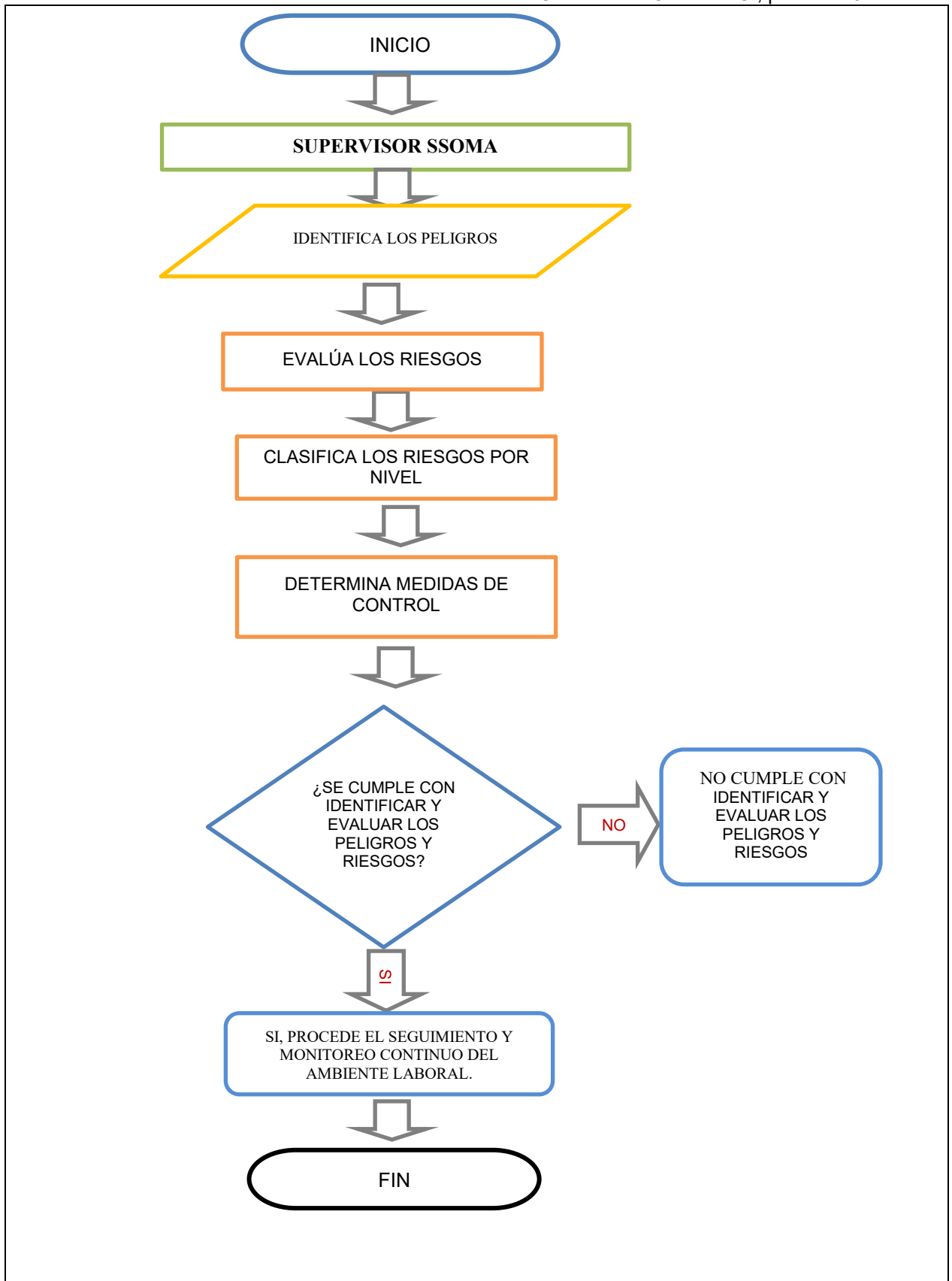
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe conocer el perfil del personal, identificar niveles de formación, experiencia previa y riesgos específicos de cada puesto. Adaptar el contenido y el lenguaje a cada grupo (operarios, técnicos, administrativos, etc.). Planificar con anticipación, elaborar un plan anual de capacitación con fechas, temas y responsables, incluir temas obligatorios según ley, como IPERC, uso de EPP, primeros auxilios, manejo de extintores, etc. Diseñar capacitaciones dinámicas y práctica, combinar teoría con ejercicios prácticos o simulacros, usar casos reales, videos, juegos de roles o análisis de incidentes para mayor impacto.

**FIGURA 33 (FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE EVALUAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL AMBIENTE LABORAL)**

FLUJOGRAMA DEL SUPERVISOR SSOMA ENCARGADO DE EVALUAR Y CONTROLAR LOS RIESGOS EN EL AMBIENTE LABORAL.



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe asegurar una identificación precisa de peligros, aplicar criterios técnicos para evaluar el riesgo, priorizar la jerarquía de controles, mantener actualizada la matriz IPERC, comunicar claramente los riesgos y controles, involucrar al personal operativo.

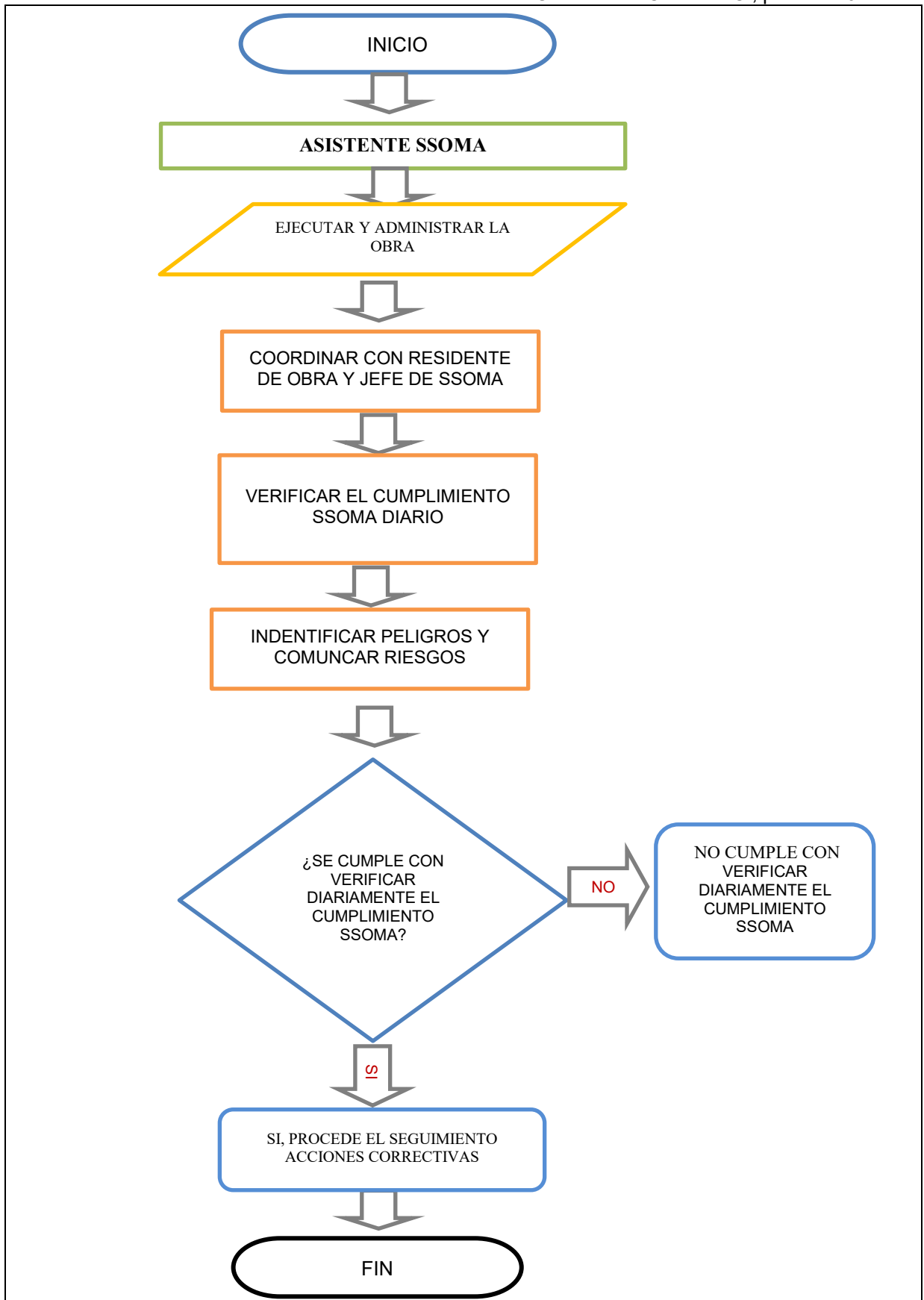
### **Asistente SSOMA**

Funciones:

- Responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo.
- Velar por el mejor aprovechamiento de los equipos, herramientas, recursos humanos adecuados y necesarios dentro de la obra.
- Presentar los Informes Técnicos.

### **FIGURA 34 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE LA EJECUCION Y MANEJO DE LA OBRA A SU CARGO)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE LA EJECUCION Y MANEJO DE LA OBRA A SU CARGO.



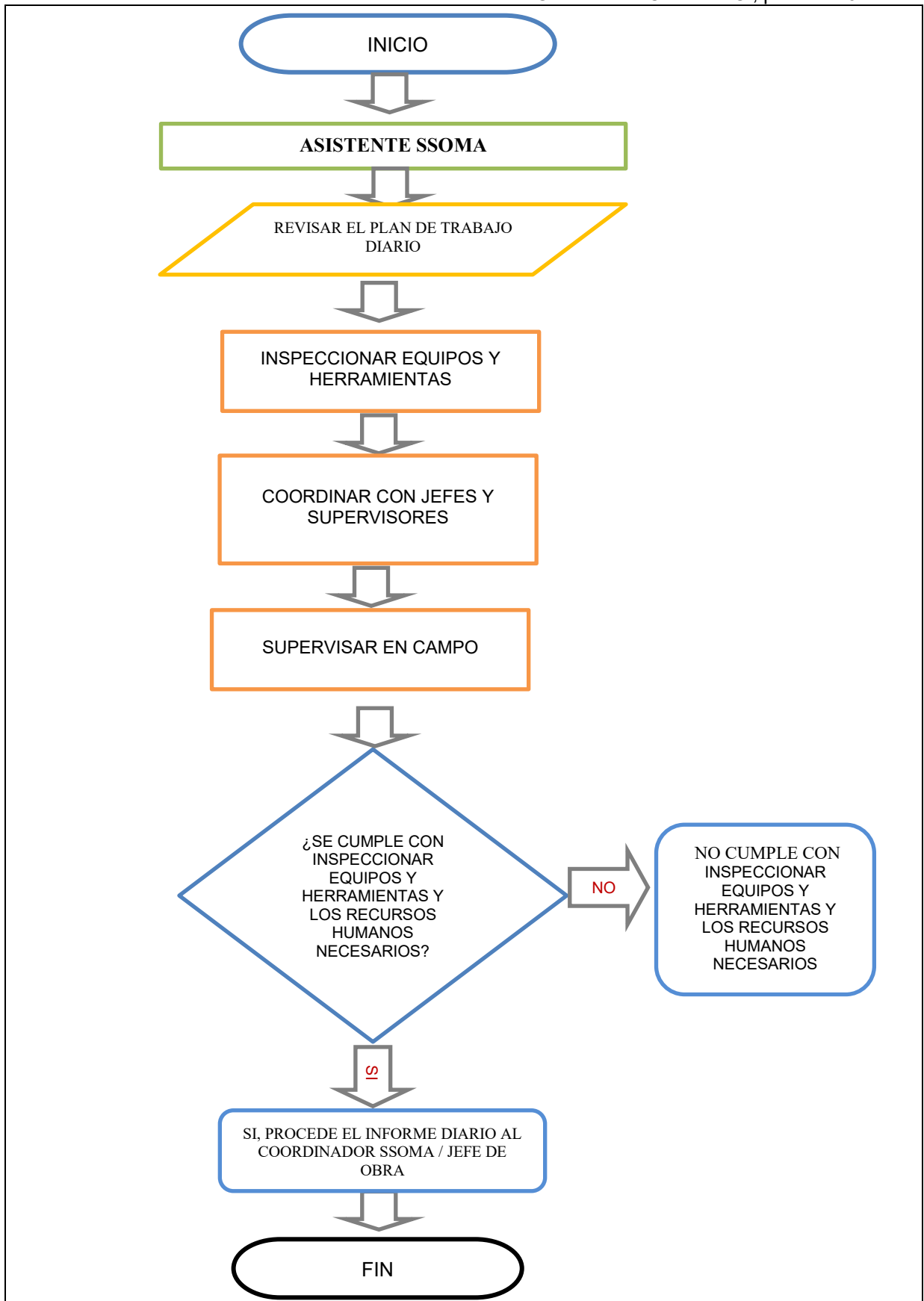
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe participar desde el inicio en la ejecución de la obra, asegurar la inducción y entrenamiento del personal, mantener una supervisión constante en campo, tener al día los registros SSOM, fortalecer la comunicación con el equipo de obra, promover la participación del personal operativo, hacer seguimiento efectivo a los hallazgos y acciones correctivas.

**FIGURA 35 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE VELAR POR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y RECURSOS HUMANOS NECESARIOS DENTRO DE LA OBRA)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE VELAR POR EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y RECURSOS HUMANOS NECESARIOS DENTRO DE LA OBRA.



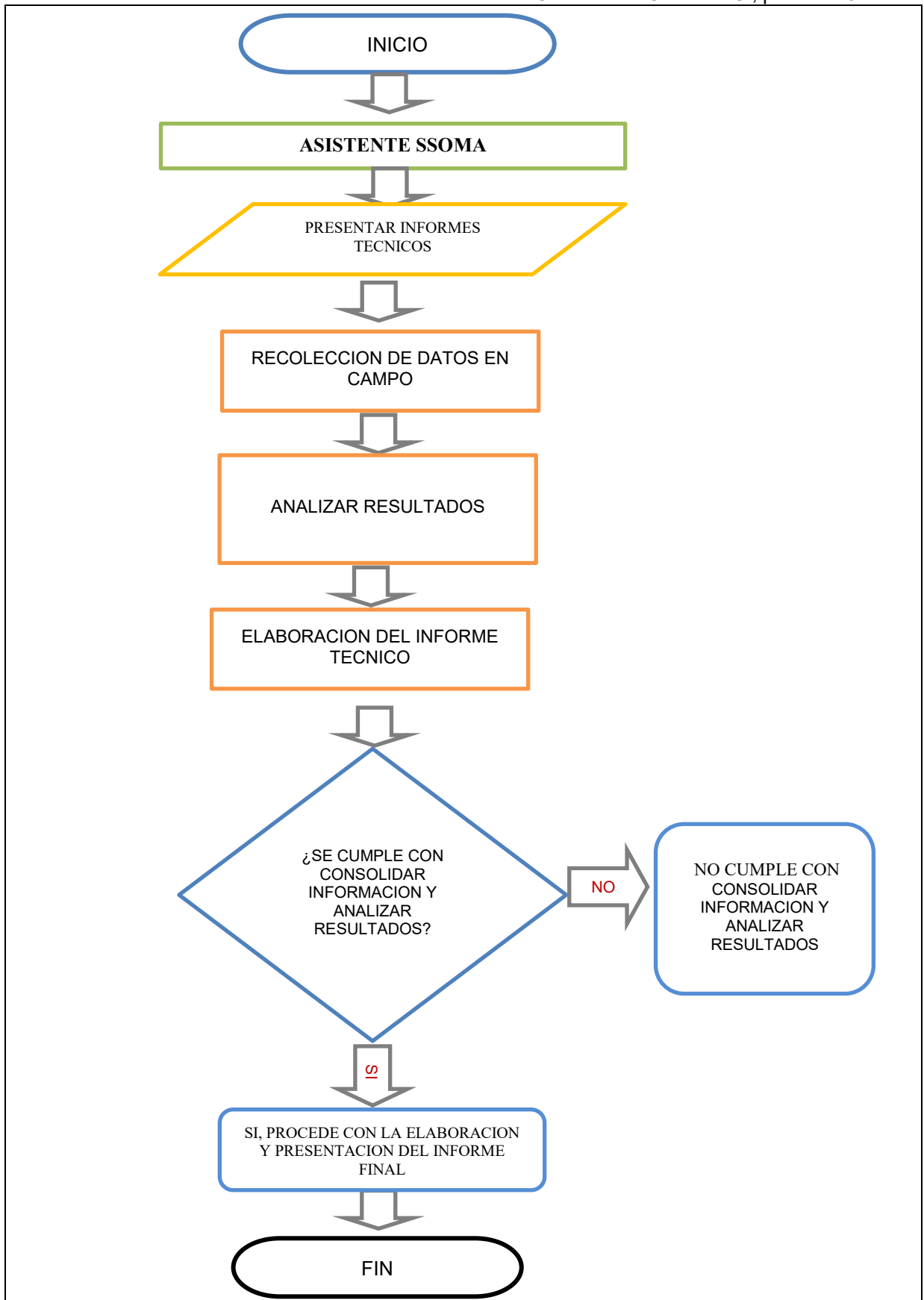
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe inspeccionar los equipos y herramientas diariamente, coordinar con los supervisores, brindar capacitaciones breves y charlas de seguridad a los trabajadores, realizar reporte de incidencia o evidencias que se puedan presentar. Así mismo informar diariamente al coordinador SSOMA y/o jefe de obra.

**FIGURA 36 (FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE PRESENTAR LOS INFORMES TECNICOS)**

FLUJOGRAMA DEL ASISTENTE SSOMA ENCARGADO DE PRESENTAR LOS INFORMES TECNICOS.



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Según nosotros el supervisor SSOMA debe digitalizar el registro de datos con la finalidad de ahorrar tiempo, reducir los errores manuales. Así mismo automatizar la consolidación de datos, mantener estándares visuales en informes para lograr una lectura más rápida y comprensible para la fácil toma de decisiones.

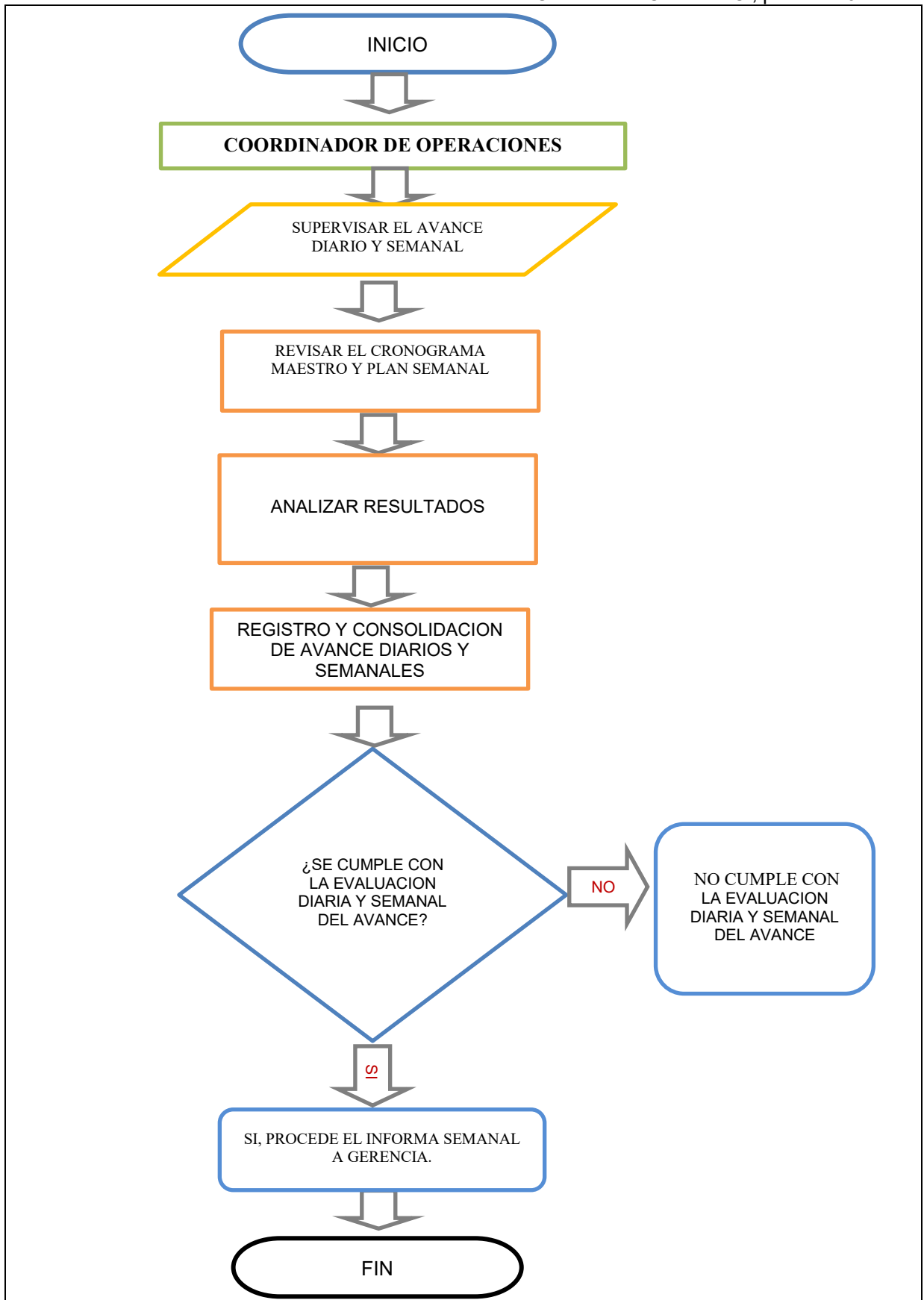
### **Coordinador de Operaciones**

Funciones:

- Supervisar el avance diario o semanal de las obras asignadas.
- Coordina con el equipo de trabajo.
- Verifica la disponibilidad de materiales, equipos y personal en obra.
- Supervisa el cumplimiento de contratos y plazos acordados

**FIGURA 37 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR EL AVANCE DIARIO Y SEMANAL DE LAS OBRAS)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE SUPERVISAR EL AVANCE DIARIO Y SEMANAL DE LAS OBRAS.



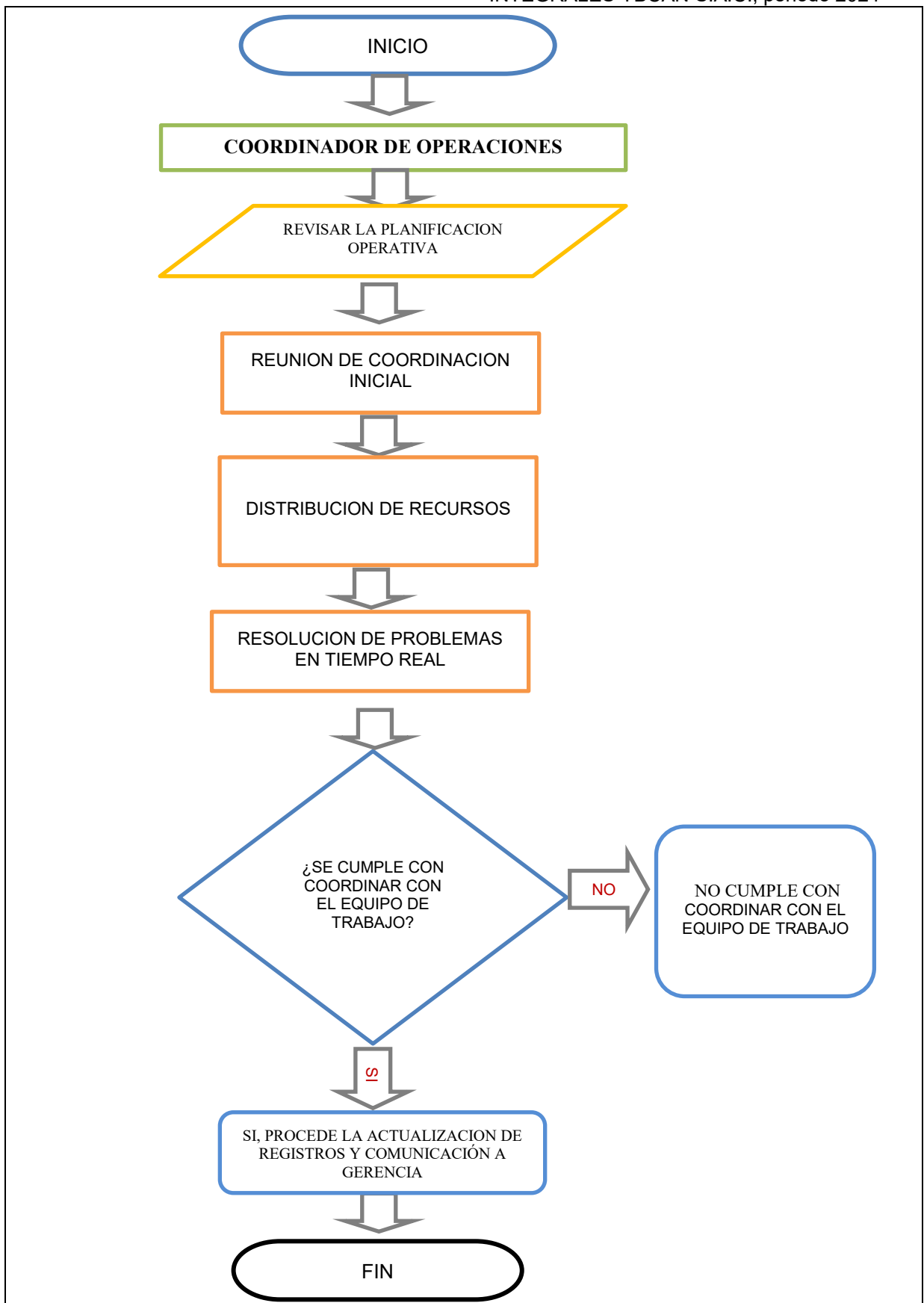
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que debe hacer el uso de herramientas digitales de planificación y seguimiento, trabajar con sistemas que emitan un reporte en tiempo real, estandarizar el reporte diario y semanal, identificar de manera semanal las causas de retraso o las que generan bajo rendimiento. Así mismo realizar tomar medidas correctivas y retroalimentar a los diferentes jefes.

**FIGURA 38 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE COORDINAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES ENCARGADO DE  
COORDINAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO.



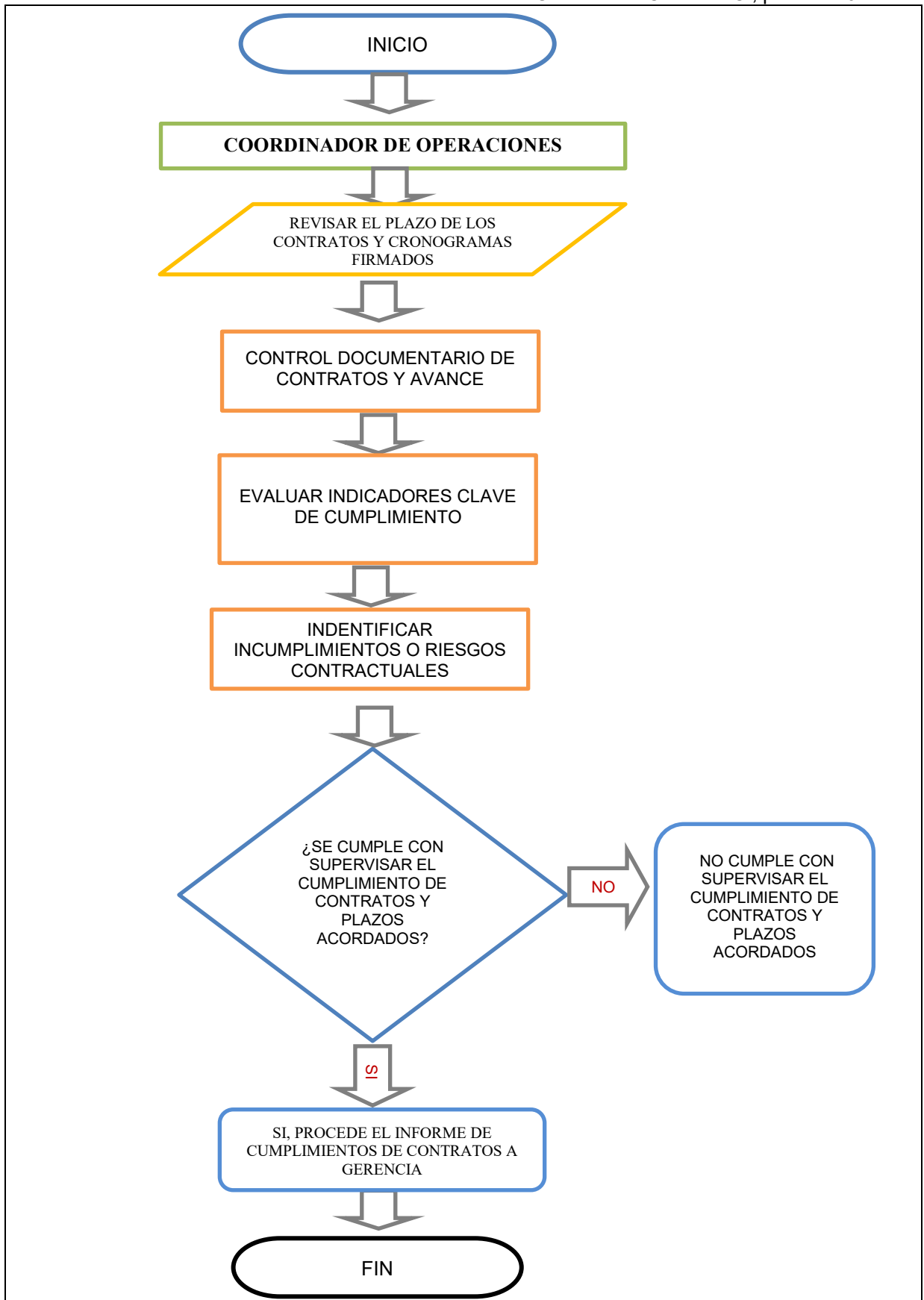
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que debe hacer reuniones breves y efectivas con agenda clara, usar tableros de coordinación visual, lo cual ayudará mejorar la visualización del trabajo en curso y el compromiso del equipo. Así mismo, asignar responsables por tarea y hacer seguimiento diario, incorporar retroalimentación del equipo operativo, utilizar aplicación y/o equipos de campos para el reporte instantáneo.

**FIGURA 39 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE OPERACIONES  
ENCARGADO DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y  
PLAZOS ACORDADOS)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR DE SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE  
CONTRATOS Y PLAZOS ACORDADOS.



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que debe integrar un software de gestión contractual para que pueda emitir alertas programadas para vencimientos críticos, reuniones de control con evidencia digital, evaluación del desempeño de contratistas, implementar una matriz de riesgos contractuales activa.

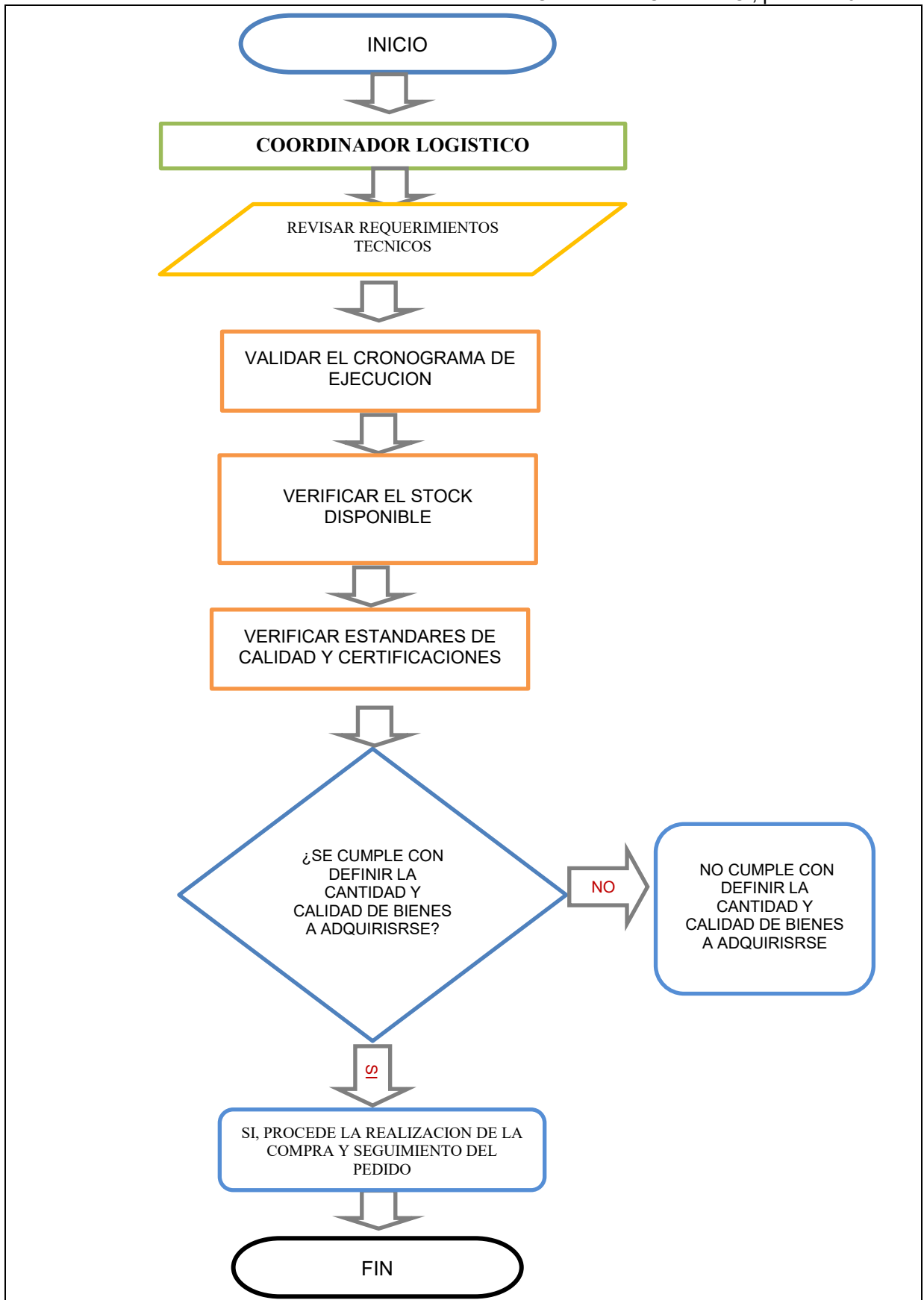
### **Coordinador Logístico**

Funciones:

- Definir la cantidad y calidad de los bienes a adquirirse en coordinación con las diferentes áreas.
- Elaborar la lista de materiales que se van a utilizar en un determinado proyecto.
- Elaborar y mantener actualizada la base de datos de los proveedores.

### **FIGURA 40 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE DEFINIR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE DEFINIR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIRSE.



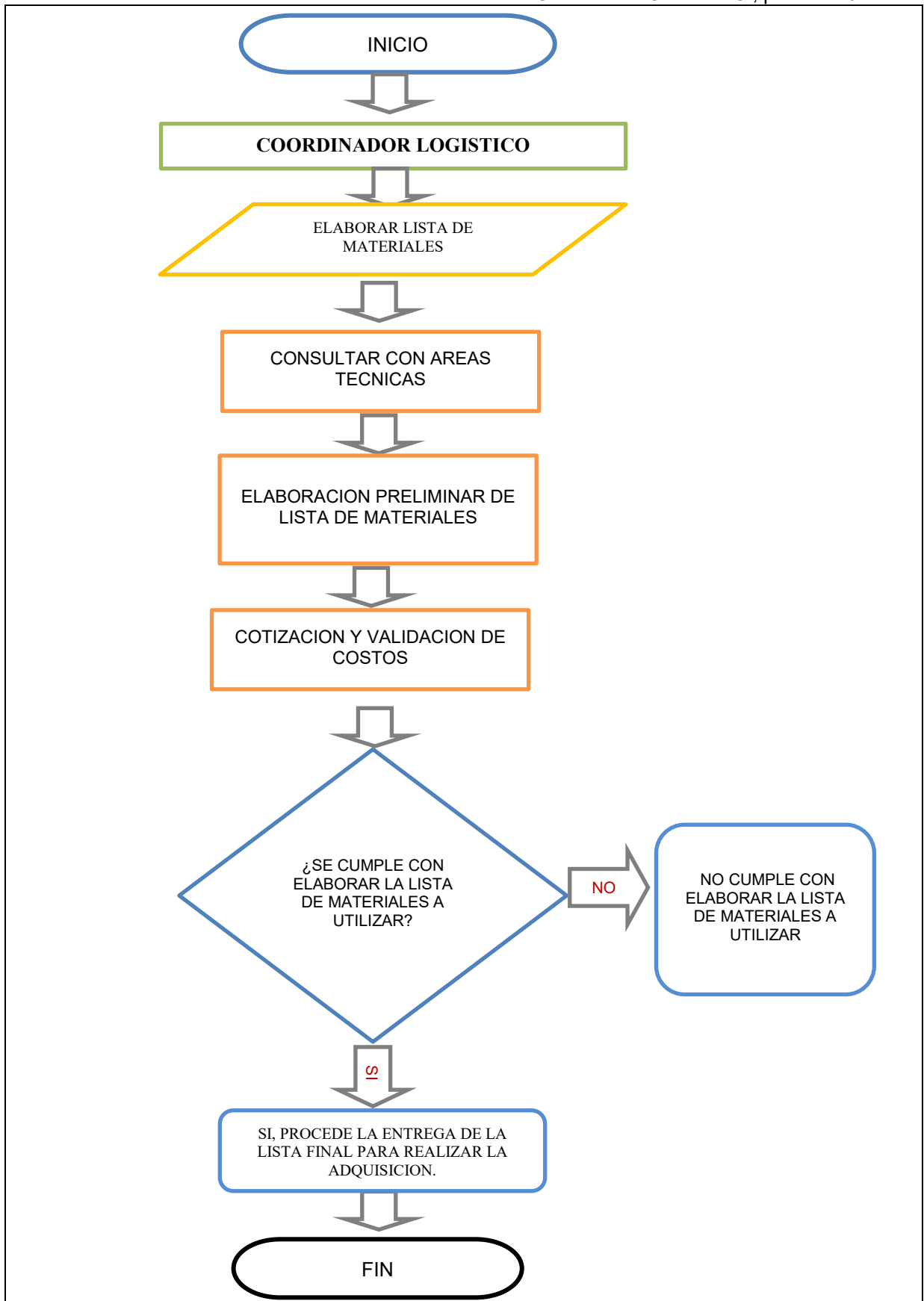
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que debe utilizar un sistema digital de requerimiento integrado con la finalidad de mejorar la trazabilidad evitar duplicidad y evitar errores manuales, de esta manera también debe establecer la validación técnica colaborativa antes de cotizar, control de calidad preventivo, auditoría interna mensual del ciclo de compra.

**FIGURA 41 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR LA LISTA DE MATERIALES A UTILIZAR QUE SE VA A UTILIZAR EN UN DETERMINADO PROYECTO)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR LA LISTA DE MATERIALES A UTILIZAR QUE SE VA A UTILIZAR EN UN DETERMINADO PROYECTO.



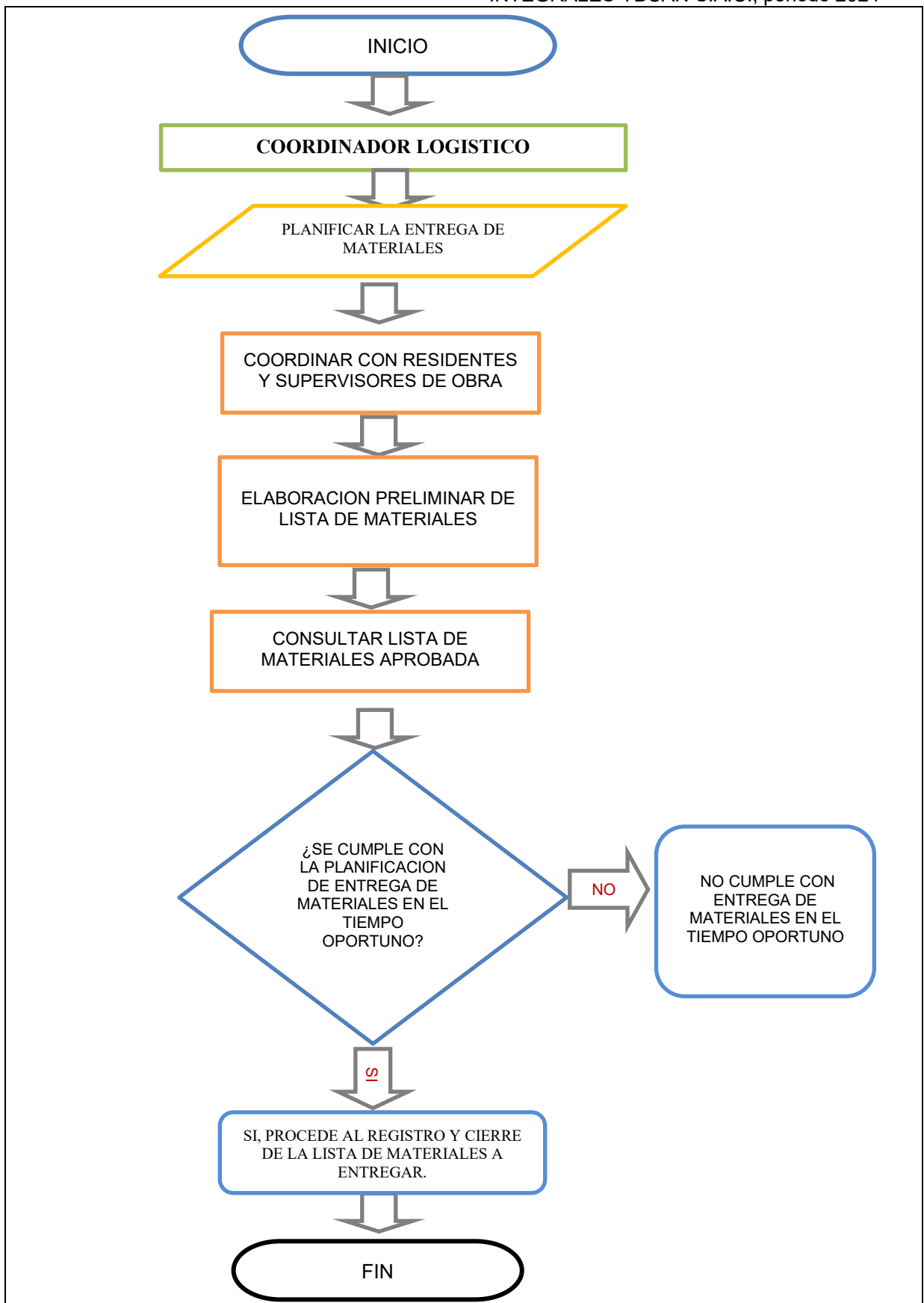
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que debe realizar un análisis automatizado preliminar, realizar reuniones de coordinación interdisciplinaria, integrar con sistema de inventario, apostar por la compra de herramientas tecnológicas que van de la mano con la avanzada tecnología de hoy en día.

**FIGURA 42 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE PLANIFICAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO PLANIFICAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES EN EL TIEMPO OPORTUNO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO.



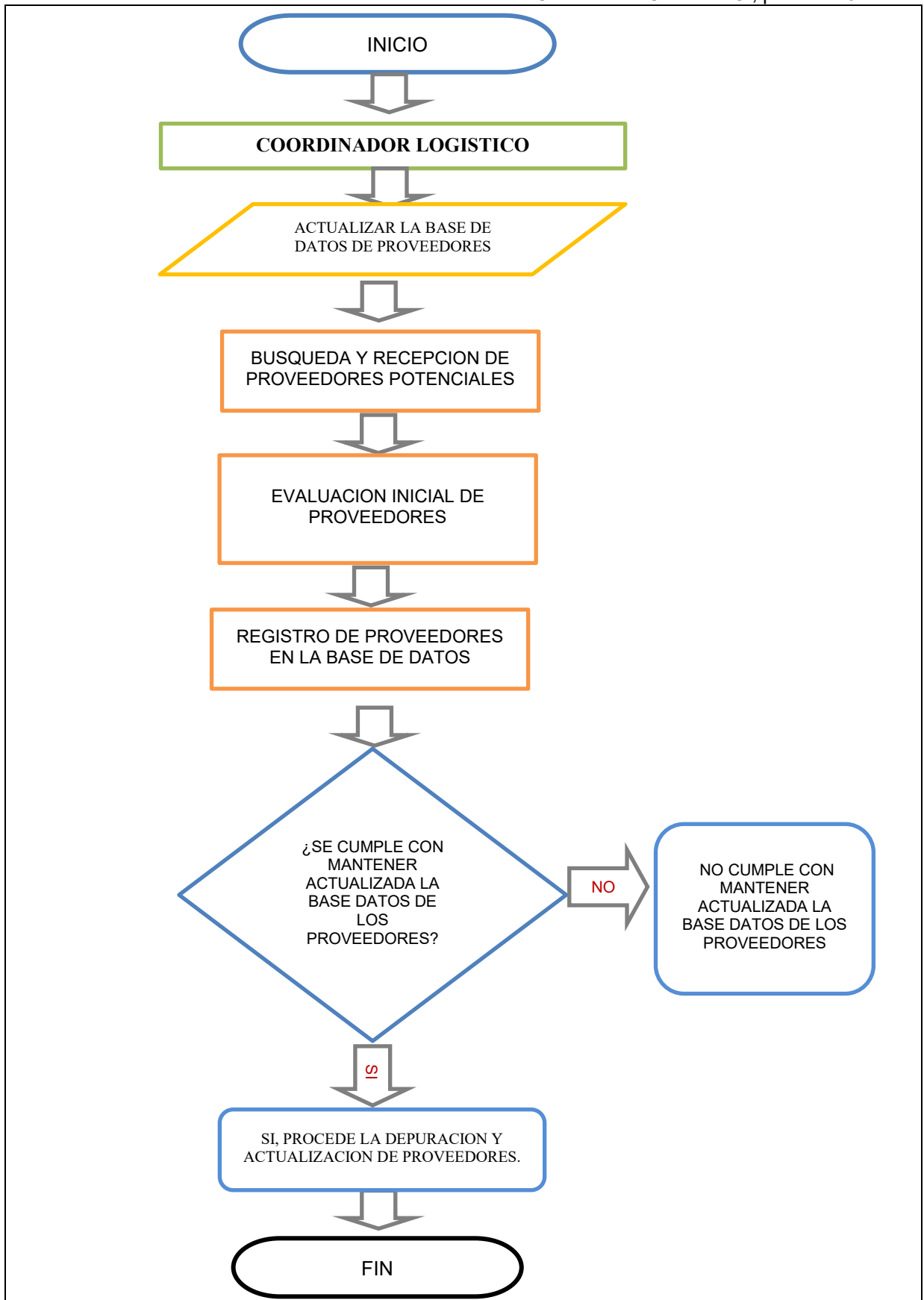
Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que se debe realizar la integración del cronograma de obra con el sistema ERP, así mismo la planificación de entregas por fases críticas, realizar constantes verificaciones de stock y estado de compras, por lo que, esto evitará retrasos en obra y ayudará a realizar la correcta entrega de los materiales en el tiempo oportuno.

**FIGURA 43 (FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DATOS DE LOS PROVEEDORES)**

FLUJOGRAMA DEL COORDINADOR LOGISTICO ENCARGADO DE ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DATOS DE LOS PROVEEDORES



Fuente: YBCAN S.A.C.

Autor: Elaboración propia.

**Nuestro Aporte:** Nuestra propuesta de mejora es que se debe mantener una clasificación dinámica de categorías de compra, un formulario web de registro automático de proveedores, realizar una evaluación continua de proveedores activos e inactivos, para de esta manera saber a detalle con que proveedores potenciales se cuenta en tiempo real.

## **CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **CONCLUSIONES**

#### **CONCLUSIÓN GENERAL**

Según el análisis realizado, se concluye que la Gestión Tributaria influye directamente sobre la rentabilidad en la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., en el periodo 2024, debido a una inadecuada gestión deficiente genera sanciones y costos innecesarios, limitándose a un déficit en la rentabilidad de la empresa, además, la falta de personal capacitado conforme a las normas tributarias vigentes dificulta un control adecuado, lo cual puede derivar en decisiones erróneas que afectan el desarrollo y sostenibilidad de la empresa a largo plazo.

#### **CONCLUSIONES ESPECÍFICAS**

- a) Después de determinar el cumplimiento tributario en la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., concluimos que en el 2024 hubo negligencias tributarias por no pagar a tiempo los tributos, generando pagos de intereses moratorios, afectando negativamente la rentabilidad de la empresa.
- b) Luego de analizar cómo la planificación tributaria impacta en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. durante el periodo 2024, pudimos concluir que se incurrió en incumplimiento de obligaciones tributarias, esto debido a que no hubo una buena planificación y tampoco se fijaron fechas de vencimiento para declarar y pagar estas obligaciones a tiempo, por lo que lamentablemente se maximizó las cargas fiscales y minimizó los ingresos económicos.

- c) Posteriormente de evaluar en qué medida el control interno tributario incide en la rentabilidad de la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C. en el periodo 2024, concluimos que no se implementó políticas y procedimientos para que la empresa pueda asegurar que sus operaciones relacionadas con los impuestos se realicen de manera correcta, eficiente y poder cumplir con las normas legales vigentes, por lo que esto lo condujo a cometer errores tributarios conllevándolo a afectar económicamente a la empresa.

## **RECOMENDACIONES**

### **RECOMENDACIÓN GENERAL**

Se recomienda que INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., implementar un plan estratégico donde nos permita reducir riesgos fiscales, optimizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y mejorar la toma de decisiones. Asimismo, es fundamental capacitar continuamente al personal en normativas vigentes, con el fin de fortalecer sus competencias y garantizar una gestión eficiente que contribuya directamente al incremento de la rentabilidad de la empresa.

### **RECOMENDACIONES ESPECÍFICA**

- a) Se recomienda a la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., implementar un sistema de control interno donde incluya un cronograma de vencimientos, asignar personal capacitado para un bien cumplimiento tributario, realizar auditorías internas con el fin de identificar a tiempo errores y a su vez tomar medidas correctivas.
- b) Recomendamos a la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., el cumplimiento de las obligaciones tributarias a tiempo, realizar una buena planificación para cada ejercicio fiscal, estableciendo un calendario de

vencimiento de declaración y pago de impuestos cada mes, para de esta manera poder reducir el pago de impuestos de manera legal y responsable, y aprovechar al máximo los beneficios tributarios.

- c) Se recomienda a la empresa INGENIERÍA Y SERVICIOS INTEGRALES YBCAN S.A.C., implementar políticas y procedimientos para que ayuden la empresa asegurar que sus operaciones relacionadas con los impuestos se realicen de manera correcta, eficiente y poder cumplir con las normas legales vigentes, esto con el fin de evitar errores tributarios, multas y sanciones que podrían afectar gravemente a la empresa.

## REFERENCIAS

- Apumayta Enriquez, R., & Echenique Cochaches, R. (2020). *Gestión tributaria empresarial y la rentabilidad en el sector construcción de Lima metropolitana, año 2020*. Lima: Repositorio académico de la Universidad San Martín de Porres. Obtenido de <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/xikua/article/download/1247/4503?inline>
- Código Tributario*. (09 de 2023). Obtenido de Congreso de la República del Perú: <https://iat.sunat.gob.pe/sites/default/files/documentos/2023/09/archivos/codtrib.pdf>
- Estupiñán Gaitan, R. (2020). *ANÁLISIS FINANCIERO Y SU GESTIÓN*. BOGOTÁ, COLOMBIA: ECOE EDICIONES LIMITADA. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=PIYkEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP4&dq=ANÁLISIS+FINANCIERO&ots=u7hQGE3pJQ&sig=8SixzQHJoi\\_4LVIDQ-Q24v5Lt\\_w#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=PIYkEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP4&dq=ANÁLISIS+FINANCIERO&ots=u7hQGE3pJQ&sig=8SixzQHJoi_4LVIDQ-Q24v5Lt_w#v=onepage&q&f=false)
- Flighelman, J. (2019). *Impactos del ajuste por inflación contable en los estados financieros*. Universidad de San Andrés. Obtenido de <https://repositorio.udesa.edu.ar/jspui/bitstream/10908/18658/1/%5BP%5D%5BW%5D%20T.G.%20A.%20y%20C.%20Flighelman%2C%20Juli%20C3%A1n.pdf>
- Gaviria García, D. (2020). Auditoría Tributaria. *La Preferencia*, 5. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8226164>
- Gonzales Mamani, A. M. (01 de DICIEMBRE de 2023). *Patrimonio y Pérdidas Netas de la cooperativa Cacil en el periodo 2017-2022*. Moquegua: Universidad José Carlos Mariátegui. Obtenido de BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ: <https://www.bcrp.gob.pe/apps/pbi-y-crecimiento/pbi.html>
- Guevara Segura, C. V. (11 de MAYO de 2022). *Gestión de almacén para mejorar la eficiencia operativa en la empresa corporación ramos SCRL, Chiclayo 2021*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://www.infobae.com/peru/2023/05/11/pobreza-en-peru-al-alza-ahora-una-persona-necesita-como-minimo-s-415-al-mes-para-poder-sobrevivir/>
- Kim, J., McGuire, S., Savoy, S., & Wilson, R. (2022). *Expected economic growth and investment in corporate tax planning*. Universidad de Panamá, Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad. *Review of Accounting Studies*. Obtenido de [https://uptv.up.ac.pa/index.php/faeco\\_sapiens/article/view/2179/2018](https://uptv.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/view/2179/2018)
- LA OBLIGACION TRIBUTARIA. (2020). Lima: SUNAT. Obtenido de LIBRO PRIMERO LA OBLIGACION TRIBUTARIA: <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/188/302>
- Lima Mamani, Y. P. (26 de 01 de 2023). *La rotación de activos y su relación con la rentabilidad de cartavio s.a.a periodos 2010-2019*. Tacna: Universidad Privada de Tacna. Obtenido de <https://www.ipe.org.pe/portal/la-era-de-las-oportunidades-reduccion-o-incremento-de-brechas/>
- López Yparraguirre, R. J. (2022). *La gestión tributaria y la recaudación de arbitrios municipales*. Ancash: Tesis para obtener grado académico, Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=PIYkEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP4&dq=ANÁLISIS+FINANCIERO&ots=u7hQGE3pJQ&sig=8SixzQHJoi\\_4LVIDQ-Q24v5Lt\\_w#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=PIYkEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP4&dq=ANÁLISIS+FINANCIERO&ots=u7hQGE3pJQ&sig=8SixzQHJoi_4LVIDQ-Q24v5Lt_w#v=onepage&q&f=false)
- Mejía Lara, I. V. (2022). *CONTROL INTERNO COMO HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN FINANCIERA*. Ecuador: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/2076/Cuya%20Perales%2c%20C.%20M.%20y%20Hoyos%20Segundo%2c%20M.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pago Oportuno*. (18 de 04 de 2022). Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/produce/noticias/600405-produce-lanza-plataforma-pago-oportuno-para-incentivar-a-los-clientes-de-la-mype-a-regularizar-sus-pagos>
- Paredes Díaz, J. D., & Bocangel Marin, G. A. (17 de NOVIEMBRE de 2024). *Propuesta de mejora de la productividad en la empresa industrias megal mediante la metodología de mejora*

- continua PHVA*. Lima: Repositorio académico Universidad San Martín de Porres. Obtenido de <https://news.un.org/es/story/2022/11/1516972>
- Perfil de Cumplimiento Tributario*. (11 de 09 de 2024). Obtenido de <https://www.gob.pe/66870-perfil-de-cumplimiento-tributario>
- Proyección de finanzas futuras: una guía completa para proyecciones fiscales*. (2024). Obtenido de [waltersaccounting: https://waltersaccounting.com/projecting-future-finances-a-comprehensive-guide-to-tax-projections/#:~:text=Las%20proyecciones%20se%20centran%20en,pagar%20la%20persona%20o%20empresa](https://waltersaccounting.com/projecting-future-finances-a-comprehensive-guide-to-tax-projections/#:~:text=Las%20proyecciones%20se%20centran%20en,pagar%20la%20persona%20o%20empresa)
- Ruiz Ramirez, H. (2019). SOBRE EL SIGNIFICADO DE CRISIS ECONÓMICA, RECESIÓN, DEPRESIÓN Y CONTRACCIÓN. *Contribuciones a la Economía*, 8. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8978718>
- Silvera Rondinel, J., & Ventocilla Aquino, J. (31 de DICIEMBRE de 2023). *La gestión financiera y su influencia en la rentabilidad de la Empresa de Transportes Zárate 2020*. Huancayo: Universidad Continental. Obtenido de <https://gestion.pe/peru/protestas-en-peru-2022-el-2022-un-ano-de-protestas-desabastecimiento-perdidas-economicas-y-muertes-conflictos-sociales-las-bambas-toque-de-queda-del-5-de-abril-golpe-de-estado-dina-boluarte-pedro-castillo-paro-de-transportistas-blo>
- Vallejos Constantino, L. M. (24 de FEBRERO de 2021). *Obligatoriedad del pago de utilidades a los trabajadores de la microempresa en el Perú, periodo 2018-2019*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://m.inei.gob.pe/prensa/noticias/producto-bruto-interno-aumento-17-en-el-iv-trimestre-de-2022-14261/>
- Vasquez Cubas, A. d. (2021). *LIQUIDEZ Y RENTABILIDAD: REVISION CONCEPTUAL Y DIMENSIONAL*. DEFENSORIA DEL PUEBLO. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Obtenido de <https://www.defensoria.gob.pe/wp-content/uploads/2023/01/Reporte-Mensual-de-Conflictos-Sociales-n.%C2%B0-226-diciembre-2022.pdf>
- Vasquez Torres, D., & Bautista Perez, N. Y. (2022). *CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LAS CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS EN LA*. Chota: Universidad de Colpamatara . Obtenido de <https://revistainnovaeducacion.com/index.php/rie/article/view/31/56>

## ANEXOS

### NUESTROS SOCIOS ESTRATÉGICOS

