

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y SU RELACION EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES SAC”

**Trabajo de suficiencia profesional para optar al título
profesional de:**

Contadora Pública

Autor:

Dannae Jarumi Cobeñas Garcia

Asesor:

Maestro César Enrique Loli Bonilla

Código ORCID:

0000-0002-8093-3363

Lima - Perú

2025

Informe de Similitud

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y SU RELACION EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA ROYAL INGE.p...

 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y INCIDENCIA EN LOS CENTROS DE GOSTOS DE LA EMPRESA ROYAL INGENIEROS SAC
 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA ROYAL INGENIEROS CONST...
 Asesores

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trrcoid:13256540625

Fecha de entrega
21 may 2025, 11:41 a.m. GMT-5

Fecha de descarga
21 may 2025, 11:49 a.m. GMT-5

Nombre de archivo
IMPLEMENTACIÓN_DEL_SISTEMA_CONTABLE_Y_SU_RELACION_EN_LOS_CENTROS_DE_COSTOS_DE_...pdf

Tamaño de archivo
1.4 MB

77 Páginas

17.810 Palabras

101.339 Caracteres

 turnitin Página 1 of 81 - Portada

Identificador de la entrega trrcoid:13256540625

 turnitin Página 2 of 81 - Integrity Overview

Identificador de la entrega trrcoid:13256540625

5% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- ▶ Bibliography
- ▶ Quoted Text

Top Sources

- 6%  Internet sources
- 2%  Publications
- 2%  Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

Dedicatoria

Dedico este trabajo a todos mis seres queridos, quienes han sido mi fuente de inspiración y fuerza a lo largo de este camino. En especial, quiero dedicar un especial reconocimiento a mi abuela, cuyo amor, sabiduría y apoyo inquebrantable han iluminado cada uno de mis pasos. Gracias, abuela, por enseñarme el valor de la perseverancia y por ser mi guía y ejemplo en la vida.

Agradecimiento

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que han contribuido, de manera directa o indirecta, al desarrollo y culminación de este trabajo. Agradezco a mis seres queridos por su apoyo incondicional y aliento constante, que han sido fundamentales para alcanzar esta meta. A mi asesor, que me guió en todo momento con sus conocimientos, permitiéndome superar los desafíos que se presentaron durante este proceso. Gracias a todos ellos por acompañarme y alentarme durante todo este tiempo.

Tabla de contenido

Índice de similitud	2
Dedicatoria.....	3
Agradecimiento.....	4
Índice de tablas	5
Índice de Figuras.....	6
RESUMEN EJECUTIVO.....	7
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	8
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	12
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	35
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	57
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	67
REFERENCIAS	69

Índice de tablas

Tabla 1. Accionistas Royal Ingenieros Constructores SAC.....	9
Tabla 2. Representante legal (SUNAT).....	10
Tabla 3. Eficiencia y precisión en la gestión contable de la empresa.....	58
Tabla 4. Organización de los registros contables.....	59
Tabla 5. Mejorar la trazabilidad de costos por proyecto.....	60
Tabla 6. Eficiencia en la generación de estados financieros.....	61
Tabla 7. Reducción de errores en el cálculo de impuestos y cumplimiento tributario..._	62
Tabla 8. Facilitar la toma de decisiones estratégicas.....	63

Índice de Figuras

Figura 1 Organigrama de Royal Ingenieros Constructores SAC.....	11
Figura 2 Organigrama Área de Contabilidad.....	11
Figura 3 Registros contables en Excel.....	38
Figura 4 Registros de costos en Excel.....	41
Figura 5 Aplazamiento de Fraccionamiento de Deuda Tributaria.....	43
Figura 6 Características del software contable CONCAR.....	50
Figura 7 Registro de asiento contable de compras en CONCAR.....	53
Figura 8 Registro de asiento contable de ventas en CONCAR.....	54
Figura 9 Registro de centro de costos en CONCAR.....	56
Figura 10 Estado de Situación Financiera	65
Figura 11 Estado de Resultados.....	66

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo de suficiencia profesional denominado: “IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LOS CENTROS DE COSTOS DE LA EMPRESA ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES SAC” la información contable de la empresa era procesada en hojas de cálculo Excel que no daba una información veraz sobre los costos, información financiera, y también cumplir fehacientemente con los pagos de nuestros impuestos y detracciones, es por ese motivo que se planteó como objetivo implementar un sistema contable para poder conocer y tener toda la información financiera sobre todo distribuir los desembolsos en los centros de costos y subcentros de costos de la empresa inmobiliaria, de esta manera la información contable y financiera que se obtiene, principalmente en sus inventarios (inmuebles) trabajos en curso (construcciones) etc. tendrán una presentación razonable y fiable, de esta manera los socios puedan tomar decisiones con mayor exactitud, también evitar multas y sanciones por parte de la Superintendencia de Administración Tributaria -SUNAT-, y presentar en el futuro información financiera comparable y uniforme de acuerdo a las normas y principios contables vigentes.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Descripción de la empresa

1.1.1 Constitución

La entidad ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES SAC fue creada en el año 2019 en la ciudad de Lima por los accionistas que se detallan a continuación:

Tabla 1

Accionistas Royal Ingenieros Constructores SAC.

N.º	Accionistas	Porcentaje
1	León Rojas Javier Martin	33.34%
2	Paredes Ruiz Erle	33.33%
3	Vargas Seminario Marco Antonio	33.33%
	Total	100%

Nota. Elaboración propia

ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES SAC es una organización que se encuentra inmersa dentro del rubro de la construcción, esta adscrita en el Régimen Único de Contribuyentes de SUNAT desde el 24 de enero del 2019 otorgándosele el RUC N.º 20604097151 y CIU 4100 declarando como actividad principal en su ficha RUC: Construcción de edificios teniendo como domicilio fiscal la siguiente dirección: Urb. Calle Ricardo Angulo 689 en el segundo piso, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima siendo esta su oficina administrativa. Asimismo, ejecuta proyectos de ingeniería, y diseño. También, brinda servicios de edificación industrial, urbana,

instalaciones eléctricas y sanitarias, estructura y montaje de estructuras metálicas (Royal Ingenieros, 2024).

Tabla 2

Representante legal (SUNAT)

DNI	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DESDE
25702954	Javier Martin León Rojas	Gerente General	18/01/2019

Nota. Elaboración propia

1.1.2 Misión

Contribuir de manera activa dentro del rubro de la construcción para apoyar al desarrollo del país. Además, atender las necesidades de los clientes, garantizando altos niveles de calidad, cumplimiento de requisitos y seguridad.

1.1.3 Visión

Establecernos como una entidad importante en el mercado, ofreciendo soluciones de ingeniería y tecnología eficaces y sencillas, y ejecutando proyectos tanto a nivel nacional como internacional, generando valor en las organizaciones. Nos consideramos el socio estratégico que fomenta relaciones de confianza a largo plazo.

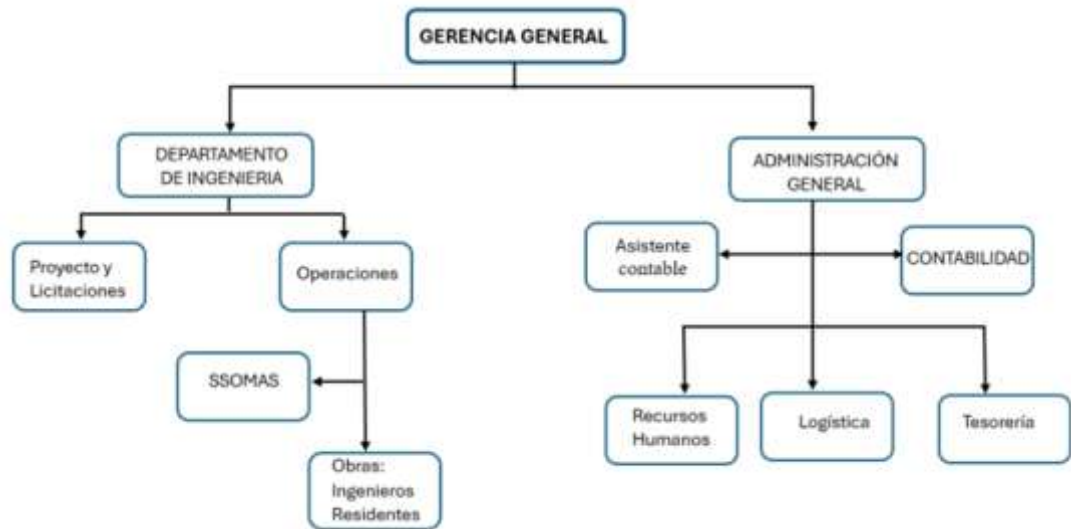
1.1.4 Valores

Los valores destacables son la puntualidad, responsabilidad, compromiso, honestidad, transparencia, ética y orientación al cliente.

1.1.5 Organigrama

Figura 1

Organigrama de Royal Ingenieros Constructores SAC

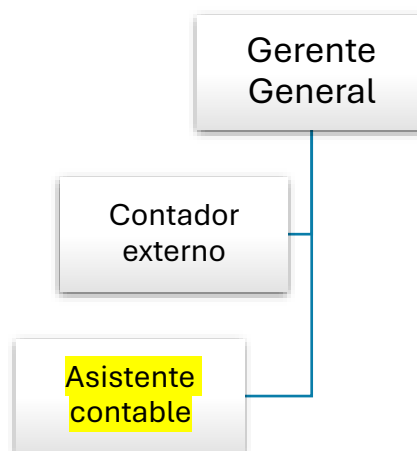


Nota. Estructura de la organización, por Royal Ingenieros, 2020

1.1.6 Organigrama del Área de Contabilidad

Figura 2

Organigrama Área de Contabilidad



Nota. Elaboración propia

1.1.7 Descripción de funciones principales realizadas

Las funciones principales realizadas en la empresa Royal Ingenieros Constructores SAC como asistente contable consiste en brindar apoyo al contador externo, siendo estas las declaraciones mensuales y anuales, exportar la información del sistema para la elaboración de los estados financieros y atender las solicitudes de la SUNAT en las fiscalizaciones rutinarias. Se indica más a detalle las funciones y procedimientos que se ejecutan dentro de la empresa:

- Registro de facturas de compras y ventas y distribuirlas en el centro de costo
- Elaboración y provisión mensual de la planilla con su centro de costo
- Conciliaciones bancarias
- Elaboración y declaración de impuestos mensuales PDT 621
- Análisis de gastos que se encuentren afectos al sistema de detracciones
- Pago de detracciones
- Cálculo del impuesto SENCICO
- Declaración de los libros electrónicos
- Elaboración de matriz, presentación y pago del AFP
- Declaración y pago de PLAME
- Apoyo en los requerimientos de SUNAT
- Emisión de las facturas de ventas según las valorizaciones
- Emisión de guías de remisión
- Recopilación de datos de los trabajadores para su ingreso a obra
- Elaboración de contratos para su legalización
- Pago de fraccionamientos
- Apoyo en las fiscalizaciones de SUNAFIL

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

AFP: Las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) son entidades financieras encargadas de la administración de los fondos de pensiones de los trabajadores en Perú. Estas instituciones se encargan de gestionar los aportes que realizan tanto los trabajadores como sus empleadores, con el objetivo de garantizar una pensión al momento de la jubilación (Ramos Farroñan et al., 2020).

Los aportes a las AFP son deducidos mensualmente del salario de los trabajadores y registrados en los sistemas contables de las empresas. Estos registros deben ser precisos y cumplir con las normativas establecidas, ya que cualquier error puede tener repercusiones negativas tanto para el empleado como para la empresa (Detquizan Ramírez et al., 2024). Además, la puntualidad en los aportes es esencial para evitar sanciones y garantizar la acumulación adecuada de fondos para la jubilación de los empleados.

La correcta gestión de los aportes a las AFP también tiene un impacto en la relación entre la empresa y sus trabajadores. El cumplimiento oportuno de estas obligaciones contribuye a la confianza y al bienestar de los empleados, lo cual puede tener un efecto positivo en la motivación y la productividad del personal (Casanova Villalba et al., 2021).

Asientos contables compras, ventas y su distribución: Los asientos contables relacionados con las compras, ventas y su distribución son fundamentales para el registro adecuado de las transacciones financieras de una empresa. Estos asientos permiten documentar cada operación de manera sistemática, facilitando el control de las cuentas

por pagar y por cobrar, así como la correcta valoración de los inventarios (Gutiérrez et al., 2020).

Los asientos contables de compras incluyen la documentación de los costos de adquisición de bienes y servicios, tales como materia prima, suministros y servicios externos. Estos asientos deben reflejar con exactitud los valores pagados, así como cualquier impuesto o descuento asociado (Salas-Hidalgo, 2022). Por otro lado, los asientos de ventas documentan los ingresos generados por la comercialización de bienes y servicios, incluyendo los impuestos a los que están sujetos, como el Impuesto General a las Ventas (IGV) en el caso peruano.

La distribución de estos asientos contables permite clasificar las transacciones en las cuentas correspondientes, facilitando así el análisis financiero y la toma de decisiones estratégicas (Mondragón & Oblitas, 2022). Una correcta distribución de los asientos de compras y ventas contribuye al control de la rentabilidad y la eficiencia operativa de la empresa, lo cual resulta esencial para el logro de los objetivos financieros.

Centros de costos: Los centros de costos son unidades dentro de una organización que acumulan y controlan los costos relacionados con actividades específicas, permitiendo así un análisis detallado de los gastos asociados a cada proceso (Casanova Villalba et al., 2021). La identificación de centros de costos es esencial para la gestión financiera, ya que permite determinar con precisión qué áreas o departamentos generan más costos y cómo estos impactan la rentabilidad global de la empresa.

Los centros de costos juegan un papel fundamental en la mejora de la eficiencia operativa. Al segmentar los costos en diferentes unidades, los gestores pueden evaluar el

desempeño de cada área de forma independiente, identificando oportunidades de ahorro y optimización de recursos (Ramos Farroñan et al., 2020).

Además, los centros de costos facilitan la implementación de un sistema de costos basado en actividades (ABC), lo cual mejora la asignación de costos indirectos y contribuye a una mejor valoración de los productos y servicios (Sinforoso Martínez et al., 2021). Este enfoque permite una comprensión más precisa de cómo se distribuyen los costos a lo largo de las distintas fases del proceso productivo, contribuyendo a una gestión más eficiente de los recursos y una mejor toma de decisiones.

Conafovicer: El Comité Nacional de Administración del Fondo de Vivienda de los Trabajadores en Construcción Civil (CONAFOVICER) es una institución dedicada a la administración de los fondos destinados a la vivienda de los trabajadores del sector construcción en Perú. Los aportes a CONAFOVICER son obligatorios para las empresas del sector, y tienen como finalidad mejorar las condiciones de vida de los trabajadores mediante el acceso a soluciones habitacionales (Casanova et al., 2021).

La contabilización de los aportes a CONAFOVICER es esencial para cumplir con las normativas laborales y garantizar el bienestar de los trabajadores de construcción civil. Este fondo permite a los trabajadores acceder a préstamos y financiamiento para la adquisición, mejora o construcción de viviendas, lo cual contribuye a la estabilidad social y económica del sector (Detquizan Ramirez et al., 2024).

Además, la correcta administración de los recursos de CONAFOVICER por parte del comité permite que los trabajadores se beneficien de programas de vivienda accesibles y adaptados a sus necesidades. Esto no solo mejora la calidad de vida de los trabajadores,

sino que también favorece un entorno laboral más estable y productivo, impactando positivamente en los proyectos de construcción (Ramos et al., 2020).

CONCAR: es un software contable diseñado para optimizar la administración financiera de empresas en diversos sectores en el Perú. Su estructura modular le permite gestionar múltiples procesos contables, desde el registro de operaciones hasta la elaboración de reportes financieros y declaraciones tributarias, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes. Además, incorpora herramientas que automatizan tareas recurrentes, lo que contribuye a la eficiencia operativa y minimiza los errores en los registros contables, facilitando así el trabajo de los responsables de la gestión financiera (Hernández y Medina, 2022).

Una de las características más destacadas de CONCAR es su funcionalidad para administrar centros de costos, lo que permite distribuir de manera precisa los recursos financieros entre distintas áreas o proyectos dentro de la empresa. Esto ayuda a realizar un control presupuestal más eficiente y proporciona datos detallados que favorecen una mejor toma de decisiones. Adicionalmente, el sistema permite realizar conciliaciones bancarias, gestionar cuentas por cobrar y por pagar, así como administrar activos fijos, consolidándose como una herramienta clave para la organización y el control financiero de cualquier negocio (Vílchez, 2020).

La incorporación de soluciones digitales como CONCAR en la gestión contable se ha vuelto esencial para las empresas, ya que mejora significativamente la eficiencia y reduce la carga operativa del personal. Su implementación no solo optimiza la precisión en los registros financieros, sino que también brinda acceso a reportes en tiempo real, lo que facilita la planificación estratégica y la toma de decisiones informadas. En este

sentido, CONCAR se posiciona como un recurso indispensable para la modernización de la gestión contable en el ámbito empresarial (Ñahui, 2023).

Contabilidad de costos: La contabilidad de costos se ocupa de la recopilación, análisis y asignación de los costos incurridos en los procesos productivos, y es fundamental para la determinación del costo de los productos y servicios. Su finalidad principal es proporcionar información relevante para la toma de decisiones, así como para el control y la planificación de las operaciones (Meleán & Ferrer, 2019).

A través de la contabilidad de costos, se logra un mejor entendimiento de las actividades productivas, lo cual permite identificar áreas de oportunidad y mejorar la eficiencia en el uso de los recursos.

En la industria de la construcción, por ejemplo, la contabilidad de costos resulta esencial para el análisis de la rentabilidad de los proyectos, considerando factores como el costo de la materia prima, la mano de obra y los servicios asociados (Ruíz-T & Fonseca-Cifuentes, 2022). La correcta asignación de costos y la determinación de márgenes de ganancia permiten a las empresas del sector evaluar la viabilidad de sus proyectos y garantizar su sostenibilidad financiera.

La contabilidad de costos también desempeña un papel clave en la evaluación de la eficiencia operativa y el control de gastos. A través de la implementación de sistemas de costos adecuados, las empresas pueden optimizar sus procesos productivos, reducir costos innecesarios y mejorar su competitividad en el mercado (Guerra & Rodríguez, 2022). Esto contribuye no solo a la rentabilidad a corto plazo, sino también a la sostenibilidad y crecimiento de la empresa.

ESSALUD : El Seguro Social de Salud (ESSALUD) es la entidad encargada de la administración del seguro de salud para los trabajadores en Perú. Las empresas deben realizar aportes mensuales a ESSALUD en función del salario de cada trabajador, con el objetivo de garantizar la cobertura de servicios de salud y prestaciones sociales (Gutiérrez et al., 2020).

Los aportes a ESSALUD son registrados en los sistemas contables de las empresas y reportados a través del PDT PLAME. Estos aportes representan una parte significativa de las obligaciones laborales de las empresas y deben ser gestionados de manera eficiente para evitar sanciones por incumplimiento (Obregón-Gutiérrez et al., 2024).

Además, el cumplimiento de las obligaciones con ESSALUD contribuye a la estabilidad y el bienestar de los trabajadores, lo cual tiene un impacto positivo en la productividad y en el ambiente laboral. Las empresas que cumplen con sus aportes a ESSALUD no solo aseguran la protección de sus empleados, sino que también fortalecen su imagen como empleadores responsables y comprometidos con el bienestar de su personal (Gómez-Villegas, 2021).

Fraccionamientos: Los fraccionamientos son mecanismos que permiten a las empresas y contribuyentes en general dividir el pago de sus deudas tributarias en cuotas, facilitando así el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Este mecanismo es especialmente útil cuando las empresas enfrentan dificultades financieras que les impiden realizar el pago íntegro de sus tributos en una sola exhibición (Sinforoso Martínez et al., 2021).

El proceso de fraccionamiento requiere que la empresa presente una solicitud a la SUNAT, la cual debe ser aprobada para que el contribuyente pueda beneficiarse de este

mecanismo. Una vez aprobado, el monto total de la deuda se divide en cuotas, y la empresa debe registrar cada pago de manera oportuna y precisa en su sistema contable (Muñoz Guzmán et al., 2019).

Además, los fraccionamientos representan una alternativa viable para evitar acumulación de deudas y sanciones por parte de la SUNAT. Al optar por un fraccionamiento, la empresa demuestra su compromiso con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo cual contribuye a mantener una buena relación con la administración tributaria y a evitar problemas legales que puedan afectar su operatividad (López-Jara et al., 2024).

Implementación: La implementación de un sistema contable adecuado requiere una planificación detallada que considere las necesidades específicas de la organización y la naturaleza de sus operaciones. Esta implementación implica la selección de herramientas tecnológicas, la capacitación del personal, y la integración de procesos para el manejo adecuado de la información financiera (Mondragón & Oblitas, 2022).

Uno de los principales desafíos en la implementación de un sistema contable es la resistencia al cambio. Los empleados pueden mostrar reluctancia a adoptar nuevos procesos o tecnologías, lo cual puede retrasar la implementación y disminuir su efectividad (Hinojosa et al., 2021).

Asimismo, la implementación exitosa de un sistema contable implica la integración de los diferentes subsistemas de la organización, como la contabilidad financiera, la contabilidad de costos y la contabilidad gerencial (Meleán & Torres, 2021). Esto permite una visión integral del desempeño organizacional y facilita la generación de

reportes que apoyen tanto a la alta gerencia como a las áreas operativas en la consecución de los objetivos empresariales.

Libros contables: Los libros contables son registros oficiales que permiten a las empresas documentar sus transacciones financieras de manera sistemática y cronológica. Estos registros incluyen información sobre ingresos, gastos, activos y pasivos, y son esenciales para la preparación de los estados financieros (Castro et al., 2019).

El mantenimiento adecuado de los libros contables también es crucial para cumplir con las normativas fiscales y legales establecidas por las autoridades. En muchos países, las empresas están obligadas a llevar ciertos libros contables, como el libro diario y el libro mayor, los cuales deben estar disponibles para ser revisados por los entes reguladores (Gómez-Villegas, 2021).

Asimismo, los libros contables son una herramienta de gestión valiosa que permite a los administradores monitorear el desempeño financiero de la empresa y tomar decisiones informadas para mejorar la rentabilidad y eficiencia operativa (Obregón-Gutiérrez et al., 2024). Estos registros proporcionan una visión detallada de las transacciones diarias, lo cual facilita la identificación de problemas financieros y la implementación de medidas correctivas.

Libros Electrónicos: Los libros electrónicos son registros contables que se llevan de manera digital y permiten a las empresas cumplir con sus obligaciones tributarias de forma más eficiente y segura. Estos registros incluyen el libro diario, el libro mayor, el registro de compras y el registro de ventas, entre otros, y deben ser enviados periódicamente a la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) en Perú (Salas-Hidalgo, 2022).

La adopción de libros electrónicos también ha permitido reducir los errores asociados al registro manual de las transacciones, mejorando la calidad de la información financiera. Al utilizar un sistema digital, las empresas pueden automatizar ciertos procesos, lo que a su vez facilita el acceso a la información y disminuye los costos administrativos (Muñoz Guzmán et al., 2019).

Por otro lado, los libros electrónicos representan una herramienta fundamental para la gestión interna de las empresas, ya que permiten un control más riguroso de las transacciones y proporcionan información oportuna para la toma de decisiones estratégicas (Vizcaino & Becerra, 2019). La implementación de este tipo de registros es un paso importante hacia la modernización de la contabilidad empresarial y contribuye a la eficiencia y competitividad del negocio.

Libros contables electrónicos: Los libros contables electrónicos representan una evolución tecnológica en el ámbito de la contabilidad, facilitando la gestión y el almacenamiento de la información financiera. Esta modalidad de registro contable permite a las empresas automatizar procesos, reducir errores humanos y mejorar la eficiencia en el manejo de datos contables (López-Jara et al., 2024).

La implementación de libros contables electrónicos también contribuye a la transparencia y cumplimiento normativo, ya que facilita el envío de información a las autoridades fiscales y permite un control más riguroso de las transacciones (Salas-Hidalgo, 2022). Esto resulta especialmente útil en contextos donde la normativa exige la presentación periódica de la información financiera, como es el caso de las declaraciones fiscales.

Por otro lado, el uso de libros contables electrónicos ha demostrado ser una herramienta eficaz para la reducción de costos administrativos y el mejoramiento de la productividad en las áreas contables (Vizcaino & Becerra, 2019). Al automatizar tareas repetitivas y facilitar el acceso a la información, las empresas pueden concentrarse en actividades de mayor valor añadido, como el análisis financiero y la toma de decisiones estratégicas.

Materia prima y suministros: La materia prima y los suministros son componentes esenciales en los procesos productivos de cualquier empresa. Estos elementos representan una parte significativa del costo de producción y son fundamentales para garantizar la calidad del producto final. La correcta gestión y contabilización de la materia prima y los suministros permite a las empresas tener un control preciso de los costos, optimizando así la eficiencia operativa (Meleán & Ferrer, 2019).

El control de inventarios es una parte crucial en la gestión de la materia prima y los suministros. Mantener niveles óptimos de inventario evita tanto el desabastecimiento como el exceso, los cuales pueden generar costos adicionales y afectar la producción (Pizzán-Tomanguillo et al., 2022).

Además, la evaluación de proveedores y la negociación de condiciones de compra son factores que impactan directamente en el costo de la materia prima y los suministros (Meleán & Torres, 2021).

ONP: La Oficina de Normalización Previsional (ONP) es la entidad encargada de la administración del Sistema Nacional de Pensiones en Perú. Este sistema es una alternativa al sistema privado de pensiones (SPP) y permite a los trabajadores aportar a

un fondo común que les otorgará una pensión al momento de la jubilación (Ramos Farroñan et al., 2020).

Los aportes a la ONP se registran mensualmente, y su cálculo se realiza en función de un porcentaje del salario del trabajador. Estos aportes deben ser ingresados en el sistema contable de la empresa y reportados a través del PDT PLAME, cumpliendo con las normativas establecidas por la SUNAT (Detquizan Ramirez et al., 2024). La puntualidad en el pago de estos aportes es crucial para evitar sanciones y para garantizar que los trabajadores puedan acceder a sus beneficios previsionales en el futuro.

La gestión adecuada de los aportes a la ONP también contribuye a la estabilidad financiera de los empleados y al cumplimiento de los derechos laborales. Las empresas que cumplen con sus obligaciones previsionales fomentan la confianza y el compromiso de sus trabajadores, lo cual se traduce en un mejor ambiente laboral y en una mayor productividad (Casanova Villalba et al., 2021).

PDT621: El PDT 621 es el formulario virtual utilizado por las empresas en Perú para la declaración y pago del Impuesto General a las Ventas (IGV) y el Impuesto a la Renta. Este formulario permite a las empresas registrar sus ingresos y deducir los gastos y créditos fiscales aplicables, facilitando así el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Sinforoso Martínez et al., 2021).

El registro adecuado de las operaciones en el PDT 621 contribuye a la transparencia y a la precisión en la presentación de la información financiera y tributaria. Además, facilita la determinación correcta de las obligaciones fiscales y permite a las empresas aprovechar los beneficios fiscales que les correspondan, como los créditos por el IGV (Muñoz Guzmán et al., 2019). La correcta presentación de este formulario es

fundamental para mantener una buena relación con la administración tributaria y evitar problemas futuros.

Por otro lado, el uso del PDT 621 está alineado con la modernización y digitalización de los procesos tributarios en Perú, permitiendo una mayor eficiencia y reducción de costos administrativos (López-Jara et al., 2024). La implementación de este sistema ha contribuido a la simplificación del proceso de declaración de impuestos y ha facilitado el acceso a la información tributaria por parte de las autoridades fiscales.

PDT PLAME: El PDT PLAME (Planilla Mensual de Pagos) es un formulario virtual utilizado por las empresas peruanas para la declaración de las remuneraciones de los trabajadores y las contribuciones a la seguridad social. Este formulario permite registrar los ingresos de los empleados, así como las contribuciones al Seguro Social de Salud (ESSALUD), la Oficina de Normalización Previsional (ONP) y las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) (Vizcaino & Becerra, 2019).

La utilización del PDT PLAME facilita el control de las obligaciones laborales de las empresas, permitiendo una gestión eficiente de las planillas y contribuciones sociales. Además, contribuye a la transparencia en el manejo de los recursos destinados al bienestar de los trabajadores, garantizando que estos reciban los beneficios a los que tienen derecho (Gutiérrez et al., 2020). La presentación oportuna de este formulario también evita sanciones y multas por parte de las autoridades laborales.

El PDT PLAME es parte de los esfuerzos del gobierno peruano por modernizar y digitalizar la gestión de las obligaciones laborales, lo cual ha permitido una mayor eficiencia y reducción de costos administrativos para las empresas (Obregón-Gutiérrez et

al., 2024). La adopción de este sistema también ha fortalecido la fiscalización y el control de las contribuciones sociales, garantizando una mayor protección para los trabajadores.

Plan contable general empresarial: El Plan Contable General Empresarial (PCGE) es una herramienta fundamental para la gestión financiera de las empresas, ya que proporciona un marco estructurado para la clasificación y registro de las operaciones económicas. Este plan contable tiene como objetivo unificar y estandarizar el registro contable, facilitando la comparabilidad de la información financiera y asegurando el cumplimiento de las normas contables vigentes (Detquizan et al., 2024).

La adopción del Plan Contable General Empresarial también contribuye a la transparencia y la responsabilidad financiera, ya que promueve la consistencia en la presentación de la información financiera (Ramos et al., 2020). Esto es particularmente relevante para las empresas que operan en sectores regulados, donde la claridad y la precisión de la información financiera son fundamentales para cumplir con las obligaciones legales y fiscales.

Además, el PCGE es una herramienta clave para la gestión interna de las empresas. Al proporcionar un sistema ordenado de cuentas, facilita la identificación y el análisis de las diferentes partidas contables, lo cual es esencial para la planificación y el control de los recursos financieros (Gutiérrez et al., 2020). Este enfoque estructurado permite a los gerentes financieros y contables tomar decisiones informadas que contribuyan al éxito y la sostenibilidad de la organización.

Proyectos De Ingeniería Y Diseño: Los proyectos de ingeniería y diseño constituyen una parte esencial del desarrollo de infraestructuras y del crecimiento industrial en diversos sectores. Estos proyectos incluyen la planificación, diseño y

ejecución de obras, así como la supervisión de los procesos constructivos y la gestión de recursos técnicos y humanos (Gutiérrez et al., 2020).

La contabilidad de los proyectos de ingeniería y diseño debe reflejar con precisión los costos asociados a cada etapa del proyecto, desde la fase de diseño conceptual hasta la construcción final. Esto incluye el registro de gastos en materiales, mano de obra, servicios subcontratados y otros insumos necesarios (Meleán Romero & Ferrer, 2019).

Además, la planificación financiera es un componente clave en la ejecución de los proyectos de ingeniería y diseño. Un presupuesto bien estructurado permite controlar los costos, anticipar posibles desviaciones y garantizar la viabilidad económica del proyecto (Obregón-Gutiérrez et al., 2024). La gestión eficaz de los proyectos también implica la implementación de buenas prácticas de control de calidad y de gestión del riesgo, lo cual asegura la satisfacción de los clientes y el cumplimiento de las normativas vigentes.

Régimen general: El régimen general es el sistema tributario que regula la tributación de las empresas que superan ciertos límites de ingresos anuales, y está diseñado para asegurar la contribución justa y proporcional de las empresas al sistema fiscal. Este régimen exige la presentación de estados financieros completos y el cumplimiento de obligaciones fiscales de acuerdo con la normativa vigente, lo cual fomenta la transparencia y la responsabilidad fiscal (Casanova Villalba et al., 2021).

Una de las características del régimen general es que ofrece la posibilidad de deducir ciertos gastos necesarios para la generación de rentas, lo cual puede ser un incentivo para que las empresas gestionen sus recursos de manera eficiente (Detquizan Ramírez et al., 2024). Estas deducciones incluyen gastos operativos, inversiones en

activos fijos y otros costos relacionados con la actividad productiva, permitiendo a las empresas mantener una estructura de costos más competitiva.

Además, el régimen general está diseñado para fomentar la formalización de las empresas y promover el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Meleán-Romero & Torres, 2021). A través de mecanismos de control y fiscalización, las autoridades tributarias buscan garantizar que todas las empresas contribuyan de manera equitativa al financiamiento del estado, asegurando así la sostenibilidad del sistema tributario y la equidad en la carga fiscal.

Registro De Compra: El registro de compra es un documento contable donde se detallan todas las adquisiciones de bienes y servicios realizados por una empresa. Este registro es fundamental para el control de los inventarios y para la determinación de los créditos fiscales, como el Impuesto General a las Ventas (IGV) en Perú (Detquizan Ramirez et al., 2024). Cada transacción registrada en el libro de compras debe estar debidamente respaldada por comprobantes de pago, como facturas y recibos, que cumplan con las normativas fiscales vigentes.

El registro de compra permite llevar un control detallado de los gastos de la empresa y facilita la gestión de las cuentas por pagar. A través de este registro, la empresa puede identificar a sus proveedores principales, analizar las condiciones de compra y evaluar la eficiencia en la gestión de adquisiciones (Ramos Farroñan et al., 2020).

La correcta contabilización de las compras y la actualización oportuna del registro de compra son esenciales para garantizar la integridad de la información financiera y evitar problemas con la administración tributaria. Además, el registro de compra facilita la auditoría interna y externa, ya que proporciona una visión clara y ordenada de las

transacciones realizadas durante un período contable (Sinforoso et al., 2021). Esto contribuye a la transparencia y a la correcta gestión de los recursos financieros de la empresa.

Registro De Venta: El registro de venta es un libro contable en el que se registran todas las operaciones de ventas realizadas por una empresa durante un período determinado. Este registro es fundamental para el control de los ingresos y para la correcta determinación de los impuestos a pagar, como el Impuesto General a las Ventas (IGV) (López-Jara et al., 2024).

El registro de venta permite a la empresa llevar un control exhaustivo de sus ingresos, identificar patrones de venta y analizar el comportamiento del mercado. Además, proporciona información crucial para la elaboración de los estados financieros y facilita la gestión de las cuentas por cobrar, lo cual es esencial para mantener una buena liquidez (Gómez-Villegas, 2021). La actualización oportuna del registro de venta asegura que la empresa pueda presentar información precisa y confiable tanto a los accionistas como a las autoridades fiscales.

Asimismo, el registro de venta es una herramienta importante para la toma de decisiones estratégicas. Al analizar los datos de ventas, la empresa puede identificar sus productos o servicios más rentables, evaluar la efectividad de sus estrategias de marketing y mejorar la planificación de su producción o inventario (Casanova Villalba et al., 2021). De esta manera, el registro de venta no solo cumple con una función fiscal, sino que también contribuye al éxito comercial y al crecimiento sostenible de la empresa.

Sire: El Sistema Integrado de Registros Electrónicos (SIRE) es una herramienta que facilita el cumplimiento de las obligaciones tributarias de las empresas al permitir la

presentación de información contable y fiscal de manera electrónica. Este sistema es particularmente útil para el envío de libros contables electrónicos a la administración tributaria, garantizando la exactitud y oportunidad de la información presentada (Cantillo Orozco et al., 2020).

Sire contribuye a reducir los costos administrativos asociados al cumplimiento de obligaciones fiscales y a mejorar la eficiencia en la presentación de datos, además la utilización del SIRE también permite a las empresas disminuir los riesgos de errores en el proceso de presentación de información tributaria, ya que el sistema ofrece mecanismos de validación que garantizan la coherencia de los datos ingresados (Sinforoso Martínez et al., 2021). Esto resulta en una mayor transparencia y facilita las auditorías por parte de las autoridades fiscales, reduciendo el riesgo de sanciones por errores u omisiones en la información presentada.

Además, el SIRE fomenta la modernización y la digitalización de los procesos contables y administrativos, contribuyendo al desarrollo de una cultura empresarial orientada hacia el uso de tecnologías digitales (Muñoz Guzmán et al., 2019). La adopción de estas herramientas no solo mejora la eficiencia operativa de la empresa, sino que también fortalece su capacidad para responder a las exigencias del entorno fiscal y regulatorio.

Sistema contable: El sistema contable es una estructura organizada y sistemática que facilita el registro, clasificación y análisis de las transacciones financieras de una entidad. La contabilidad, como herramienta esencial de gestión, permite proporcionar información veraz y oportuna para la toma de decisiones (Arias & Cano, 2020).

Además, el sistema contable contribuye a la integridad y fiabilidad de la información financiera. A través de la adopción de normas y estándares contables, se busca que las empresas puedan cumplir con sus obligaciones fiscales y legales, y a la vez generar confianza ante los distintos *stakeholders* (Casanova et al., 2021). De esta manera, un sistema contable eficiente no solo se centra en el registro de las transacciones, sino también en la presentación de información relevante para la estrategia organizacional.

Finalmente, el sistema contable es fundamental en el análisis de la situación financiera, la gestión de recursos y la toma de decisiones estratégicas (García et al., 2023). Un sistema contable eficaz y bien estructurado permite a las organizaciones adaptarse a los cambios del entorno económico, proporcionando las herramientas necesarias para evaluar el rendimiento y la sostenibilidad a largo plazo de las operaciones de la empresa.

Sencico: El Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción (SENCICO) es una institución peruana encargada de la formación y certificación de trabajadores del sector construcción. Esta entidad tiene un papel clave en la mejora de la calidad de la mano de obra, ofreciendo programas de capacitación técnica que buscan incrementar la competitividad del sector (Castro et al., 2019).

El aporte a SENCICO es obligatorio para las empresas del sector construcción, y se destina a la formación de nuevos profesionales y al desarrollo de competencias técnicas en los trabajadores. Estos aportes representan una inversión en el capital humano, que a largo plazo se traduce en una mejora en la calidad de los proyectos y en una mayor satisfacción de los clientes (Obregón-Gutiérrez et al., 2024). La contabilización adecuada de estos aportes garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales y promueve la responsabilidad social de las empresas del sector.

Además, SENCICO contribuye al desarrollo de normas técnicas para la construcción y a la investigación en el sector, lo cual tiene un impacto significativo en la seguridad y calidad de las obras. La colaboración entre las empresas de construcción y SENCICO es fundamental para garantizar que los proyectos se ejecuten bajo los más altos estándares de calidad y seguridad (Gómez-Villegas, 2021).

Servicios de construcción: Los servicios de construcción incluyen una amplia gama de actividades que van desde la planificación y diseño de proyectos hasta la ejecución y supervisión de las obras. Estos servicios constituyen una parte significativa del costo total de los proyectos de construcción, por lo que su correcta gestión y contabilización son fundamentales para garantizar la rentabilidad (Ramos et al., 2020). La planificación eficiente de los servicios de construcción permite minimizar costos innecesarios y mejorar la eficiencia operativa.

La contratación de servicios de construcción implica la selección de contratistas y proveedores especializados, cuya calidad y fiabilidad son cruciales para el éxito del proyecto. La evaluación de estos proveedores debe incluir no solo el costo de sus servicios, sino también la calidad de su trabajo, su cumplimiento de los plazos y su capacidad para adaptarse a cambios en el proyecto (Detquizan et al., 2024). De esta manera, la gestión de servicios de construcción debe enfocarse en lograr un equilibrio entre calidad y costo.

Además, la supervisión de los servicios de construcción es clave para garantizar que el proyecto se ejecute conforme a los estándares de calidad establecidos y dentro del presupuesto planificado (Casanova et al., 2021). La implementación de controles y auditorías durante la ejecución de los servicios de construcción permite identificar

posibles desviaciones y tomar medidas correctivas a tiempo, asegurando la entrega exitosa del proyecto en términos de tiempo, costo y calidad.

Spot – Deduciones: El Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias (SPOT), conocido como sistema de deducciones, es un mecanismo implementado por la SUNAT para asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias en Perú. Este sistema consiste en la retención de un porcentaje del monto de determinadas operaciones comerciales, como la venta de bienes y la prestación de servicios, que posteriormente se deposita en una cuenta del Banco de la Nación a nombre del proveedor (Sinforoso Martínez et al., 2021).

La contabilización de las deducciones es un proceso que requiere precisión, ya que implica el registro de las retenciones y su posterior aplicación al pago de impuestos. Las empresas deben asegurarse de registrar correctamente tanto las deducciones efectuadas como los montos depositados, lo cual facilita el cumplimiento de las obligaciones tributarias y evita problemas con la administración fiscal (Muñoz Guzmán et al., 2019). Además, la correcta gestión del SPOT permite a las empresas disponer de un mejor control sobre sus flujos de caja y cumplir oportunamente con sus compromisos tributarios.

El SPOT también contribuye a la formalización de la economía, ya que incentiva a los proveedores a mantenerse al día con sus obligaciones fiscales. De esta manera, el sistema de deducciones no solo beneficia a la SUNAT al asegurar el cobro de impuestos, sino que también promueve una mayor transparencia en las operaciones comerciales y fomenta la responsabilidad fiscal entre los contribuyentes (López-Jara et al., 2024).

SUNAFIL: La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) es la entidad encargada de supervisar y garantizar el cumplimiento de la legislación laboral en Perú. Esta institución tiene como objetivo proteger los derechos de los trabajadores mediante la inspección y fiscalización de las condiciones laborales, así como el cumplimiento de las obligaciones de las empresas en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo (Castro et al., 2019).

Para las empresas, el cumplimiento de las normativas establecidas por SUNAFIL implica llevar registros adecuados de las condiciones laborales y de las obligaciones salariales. Estos registros deben ser precisos y estar actualizados, ya que la falta de cumplimiento puede resultar en sanciones económicas significativas y afectar la reputación de la empresa (Obregón-Gutiérrez et al., 2024). La supervisión de SUNAFIL también fomenta una cultura organizacional orientada a la protección de los derechos de los trabajadores y al cumplimiento de los estándares de seguridad laboral.

Además, la relación entre las empresas y SUNAFIL es fundamental para garantizar un entorno laboral seguro y saludable. La implementación de programas de seguridad y la mejora continua de las condiciones laborales no solo cumplen con las normativas vigentes, sino que también contribuyen a la productividad y el bienestar de los empleados, lo cual es un factor clave en el éxito organizacional (Gómez-Villegas, 2021).

SUNAT: La Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) es la entidad encargada de la administración y recaudación de impuestos en Perú. Su principal objetivo es asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de

los contribuyentes, lo cual es fundamental para el financiamiento de los servicios públicos y el desarrollo del país (Castro et al., 2019).

Para las empresas, el cumplimiento con la SUNAT implica llevar registros contables adecuados, presentar declaraciones fiscales oportunas y pagar los impuestos correspondientes. La falta de cumplimiento puede resultar en sanciones severas, incluyendo multas y embargos, lo cual puede afectar significativamente la operatividad y la reputación de la empresa (Obregón-Gutiérrez et al., 2024). Por ello, la relación con la SUNAT debe ser gestionada de manera eficiente, asegurando la precisión y transparencia en el registro de las transacciones.

Además, la SUNAT desempeña un papel clave en la modernización de la administración tributaria, promoviendo el uso de herramientas digitales como los libros electrónicos y el sistema de detracciones (SPOT). Estas iniciativas contribuyen a mejorar la transparencia y eficiencia del sistema tributario peruano, facilitando el cumplimiento de las obligaciones fiscales y reduciendo la evasión tributaria (Gómez-Villegas, 2021).

Trabajadores de construcción civil: Los trabajadores de construcción civil son un grupo esencial dentro del sector de la construcción, desempeñando tareas que van desde el movimiento de tierras hasta la instalación de acabados finales. La contabilidad de costos en este ámbito debe considerar la remuneración de estos trabajadores, así como los beneficios y cargas sociales correspondientes, que son factores determinantes en el costo total de los proyectos (Castro et al., 2019).

El sector de la construcción civil presenta desafíos específicos, como la variabilidad en la cantidad de mano de obra requerida según la etapa del proyecto. Por lo tanto, la gestión de los trabajadores de construcción civil requiere una planificación

cuidadosa y una adaptación constante de los recursos humanos, lo cual influye en la estructura de costos (Gómez-Villegas, 2021). La flexibilidad en la asignación de trabajadores y la correcta valoración de sus habilidades y experiencia permiten a las empresas optimizar el uso de la mano de obra y controlar los gastos asociados.

Asimismo, la seguridad y la capacitación son aspectos fundamentales en la gestión de los trabajadores de construcción civil. La inversión en programas de seguridad laboral no solo protege a los empleados, sino que también contribuye a la reducción de costos asociados a accidentes y retrasos en el proyecto (Obregón et al., 2024). Estas medidas ayudan a mejorar la productividad y a mantener un entorno de trabajo seguro y eficiente, impactando positivamente en el costo y la calidad de los proyectos.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

3.1 Proceso de ingreso a la empresa

En el año 2023 ingresé a la laborar en la empresa Royal Ingenieros Constructores SAC mediante una recomendación de un amigo, avisándome que estaban solicitando un asistente contable ya que la persona encargada se estaba retirando. Fue muy gratificante ingresar a la empresa, ya que allí podría compartir mi experiencia de mi anterior trabajo y además mis conocimientos adquiridos en la Universidad Privada del Norte. Actualmente con el grado de bachiller sigo desempeñando mi función de asistente contable, siendo la única en el área contable, pero teniendo como jefe un contador externo.

Decidí escoger a la empresa de construcción porque allí lograría aprender los procedimientos de una empresa constructora ya que era un rubro nuevo para mí, y beneficiaria a mi crecimiento profesional. Al acordar una entrevista, la primera persona en conocer fue a Javier Martin León Rojas, gerente general de la empresa, junto al contador externo, luego de realizarme varias preguntas y siendo estas atendidas en base a mi capacidad y experiencia obtenidas en mi anterior trabajo decidieron contratarme.

Realmente empezar a trabajar en esta empresa fue un desafío ya que al ser la única en el área contable, es una gran responsabilidad de no tener margen de error, pero sé que esto me ayudaría a crecer profesionalmente y también a cumplir nuevos retos ya que no solo adaptaría conocimientos sino habilidades para una correcta gestión.

3.1.1 Funciones como asistente de contabilidad

Las funciones que desempeño como asistente de contabilidad son las siguientes:

- Registro de compras y ventas en el sistema contable implementado.

- Revisión de facturas de compras, para el análisis de gastos que se encuentren afectos al sistema de detracciones.
- Pago de detracciones.
- Emisión de facturas de venta según sus valorizaciones.
- Elaboración de planilla administrativa.
- Declaraciones mensuales de PDT PLAME, PDT IGV RENTA.
- Elaboración y presentación de los libros electrónicos.
- Registro de conciliaciones bancarias mensualmente.
- Elaboración de matriz, presentación y pago del AFP.
- Realizar la validación de registros contables teniendo como finalidad cumplir correctamente con la presentación de los registros de compras y ventas antes SUNAT.
- Elaboración del balance de comprobación.
- Elaboración del cálculo del impuesto SENCICO.
- Elaboración del cálculo de CONAFOVICER.
- Declaración anual de SENCICO y PDT anual del impuesto a la renta.
- Preparar la información contable y tributaria para atender las fiscalizaciones de SUNAT.
- Elaborar la información asignada por el Contador.
- Elaboración y revisión de contratos para su correcta legalización.
- Otras funciones que mi jefe o gerencia me asignen.

3.2. Descripción del proceso contable antes de la implementación del sistema contable

Antes de la implementación del sistema contable, la empresa Royal Ingenieros

Constructores SAC gestionaba sus registros contables de manera manual en todas sus operaciones, lo que generaba múltiples deficiencias en el control financiero. A continuación, se describe el proceso contable previo a la implementación del sistema contable propuesto:

Registro de compras y ventas

El registro de transacciones se realizaba en hojas de cálculo de Excel, donde cada compra y venta se ingresaba manualmente sin una estructura estándar. No existía una base de datos centralizada ni un protocolo definido para la actualización de la información, lo que provocaba inconsistencias y dificultades para consolidar datos históricos.

Figura 3

Registros contables en Excel

Nº	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR			DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES			VALOR	IMPORTE	CANTIDAD	UNIDAD		
			NOMBRE	DIRECCIÓN	NÚMERO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD						
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10001442390	RE ARCO ROJAS LIS ALBERTO	5/	6,629.24	5/	3,157.14	5/	7,586.68	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	1044022034	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	4,836.52	5/	969.49	5/	3,790.00	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20816702957	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	4,508.08	5/	893.01	5/	3,710.00	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10182010506	CIENDESA POSADA WILLY	5/	4,273.00	5/	790.76	5/	3,940.54	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	30545137936	INVERSIONES VICTORIO E I R L	5/	3,247.42	5/	662.55	5/	3,940.54	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10444535504	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	2,997.48	5/	593.54	5/	3,670.00	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10444535504	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	2,881.36	5/	576.24	5/	3,480.00	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	30544137936	INVERSIONES VICTORIO E I R L	5/	2,239.43	5/	450.23	5/	2,642.55	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20844137936	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	2,089.25	5/	426.85	5/	2,444.70	
30/05/2023	30/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20844137936	VIGO RAMIREZ BRILLITH	5/	1,194.01	5/	239.78	5/	1,940.00	
10/05/2023	10/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20063495796	IMPORTACIONES OGA S.A.S.	5/	124.83	5/	28.89	5/	136.69	
06/05/2023	06/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10407799192	DEVALLOS ROSAS CAROL DEL	5/	78.78	5/	24.27	5/	87.00	
04/05/2023	04/05/2023	COMPRAS	0001		0001	10438710311	VITIGUANA Y FOM (S.A. UBAE)	5/	56.16	5/	21.50	5/	79.00	
09/05/2023	09/05/2023	COMPRAS	0001		0001	2011231522	TENDAS DEL MEJORAMIENTO DEL HO	5/	526.28	5/	10.52	5/	189.50	
10/05/2023	10/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	574.20	5/	144.34	5/	477.50	
10/05/2023	10/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	212.86	5/	48.20	5/	257.00	
10/05/2023	10/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	740.24	5/	144.34	5/	625.23	
09/05/2023	09/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	27.04	5/	4.87	5/	31.91	
09/05/2023	09/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	453.88	5/	77.87	5/	110.41	
09/05/2023	09/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	143.80	5/	29.40	5/	174.49	
06/05/2023	06/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	214.00	5/	37.02	5/	175.00	
06/05/2023	06/05/2023	COMPRAS	0001		0001	20117102673	MARPRE PERU SA UNIDAD PRESTAD	5/	28.00	5/	3.80	5/	22.40	
									5/	48,029.18	5/	4,088.74	5/	46,884.77
									5/	50,034.00	5/	5,008.00	5/	23,043.96
									5/	2,355.37	5/	14,197.28		

Nota. Proceso Contable de Royal Ingenieros

Cada mes, el área contable recopilaba los comprobantes físicos de proveedores y clientes, los cuales eran almacenados en carpetas sin un criterio uniforme de clasificación. No se diferenciaban por obra, sino que todos los registros se agrupaban en un solo archivo

general, sin permitir la identificación precisa de los costos por proyecto. Esta falta de organización generaba problemas al momento de evaluar la rentabilidad de cada obra, ya que no se podía determinar con exactitud cuánto se había gastado en materiales, mano de obra o servicios específicos.

Control de costos por obra

Uno de los mayores problemas del sistema anterior era la falta de trazabilidad en la asignación de costos. Como los registros no se estructuraban por proyecto, la gerencia no tenía acceso inmediato a información detallada sobre el presupuesto y la ejecución financiera de cada obra. Cuando el gerente general solicitaba un informe sobre costos específicos, el equipo contable debía revisar manualmente múltiples archivos en Excel y comprobantes físicos, lo que generaba demoras y riesgos de omisión de información.

Además, no se realizaban conciliaciones periódicas entre los costos presupuestados y los costos reales, lo que dificultaba la detección de desviaciones financieras a tiempo. Solo al finalizar una obra se intentaba hacer una liquidación global, pero sin una base de datos confiable, este proceso resultaba impreciso y poco eficiente.

Gestión de comprobantes y documentación contable

La empresa no contaba con un sistema digital de almacenamiento de comprobantes y documentos contables. Todas las facturas, boletas y órdenes de compra se archivaban físicamente en carpetas, lo que generaba problemas al momento de realizar auditorías o revisiones tributarias. La ausencia de una clasificación adecuada hacía que la búsqueda de documentos fuera un proceso tedioso y propenso a errores.

Asimismo, debido al desconocimiento de ciertos procedimientos tributarios, se

presentaban retrasos en el pago de detracciones, lo que exponía a la empresa a sanciones fiscales y problemas de flujo de caja. La falta de un control automatizado impedía que se generaran alertas sobre los plazos de pago y cumplimiento de obligaciones tributarias.

Elaboración de reportes financieros

Los estados financieros y reportes contables se realizaban manualmente en Excel, lo que representaba un alto riesgo de errores en los cálculos y una carga operativa significativa para el equipo contable. Además, debido a la descentralización de la información, los reportes no eran actualizados en tiempo real, dificultando la toma de decisiones estratégicas basadas en datos confiables.

En muchas ocasiones, la gerencia tomaba decisiones basadas en información parcial o desactualizada, lo que afectaba la eficiencia operativa y la capacidad de reacción ante posibles desviaciones presupuestarias.

En general, el proceso contable previo a la implementación de CONCAR se caracterizaba por ser manual, desorganizado y propenso a errores, lo que impactaba directamente en la gestión financiera y operativa de la empresa. La falta de una herramienta que centralizara la información generaba ineficiencias y limitaba la capacidad de la empresa para optimizar costos y mejorar la rentabilidad de sus proyectos.

3.3. Desarrollo del proyecto

3.3.1 Identificación del problema encontrado en la empresa Royal Ingenieros

La empresa Royal Ingenieros Constructores SAC, al iniciar sus operaciones, registraba sus compras y ventas utilizando Excel. Sin embargo, estos registros no se guardaban en una carpeta organizada, lo que generó el primer error: la falta de una

estructura adecuada de almacenamiento y control contable. Esto comprometía la organización interna y la integridad de los comprobantes físicos, lo que podía generar complicaciones en auditorías o revisiones tributarias.

Además, la información no estaba clasificada por obra, sino que solo contenía datos generales como la fecha de la transacción, el nombre del proveedor y los importes. Esta falta de un sistema detallado dificultaba la identificación de los costos por cada obra, lo que generaba incertidumbre al momento de evaluar el desempeño financiero de cada proyecto.

Figura 4

Registros de costos en Excel

ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES											20/12/2024	
CTCOST43												
MOVIMIENTO POR CENTRO DE COSTO DEL 001 AL 500												
DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023												
CUENTAS DEL 601101 AL 659205												
COD.	CENTRO COSTO DESCRIPCION	COMPROBANTE SD	FECHA. NUMERO	FECHA. COMPROB.	CUENTA	TD	DOCUMENTO NUMERO	FECHA DOCUMENTO	GLOSA	DOLARES	M.NACIONAL	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120034	14/12/2023	656102	FT	F001-00000005	14/12/2023	50 CANASTA SAYON	727.67	2,754.24	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120035	18/12/2023	656102	FT	F001-00000018	18/12/2023	CANASTA,PANETON	746.1	2,813.56	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120036	29/12/2023	656102	NC	FC01-00000001	29/12/2023	CANASTA CARMELO,PANETON	-759.4	-2,813.56	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120046	29/12/2023	656102	FT	E001-00040569	29/12/2023	CEMENTO APU,FIERROS,TUBERIA,CL	13,701.71	50,764.83	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120045	30/12/2023	656102	FT	E001-00040586	30/12/2023	FIERROS,ALAMBRE,TEMPLE,REGLA	13,307.58	49,411.02	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120043	31/12/2023	656102	FT	E001-00040602	31/12/2023	MENEKES,ENCHUFE,CABLE	9,504.40	35,289.83	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	11	120044	31/12/2023	656102	FT	E001-00040597	31/12/2023	PINTURA SUPERMATE,PINTURA	13,704.02	50,883.05	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	31	120016	31/12/2023	659202	FT	SN	31/07/2023	PAGO FT/ 13116 NOPIN	-5.73	-21.24	
001	GRUPO ROYAL INGENIEROS	22	120025	20/12/2023	659204	VR	VARIOS	20/12/2023	PRESTAMO SUELDO GINO	268.89	1,000.00	
200	ADMINISTRACION	31	120006	31/12/2023	621101	VR	ONP 12-23	31/12/2023	ONP 12-23	219.5	815	
200	ADMINISTRACION	31	120008	31/12/2023	621101	VR	AFP 12-23	31/12/2023	AFP 12-23	19.02	70.62	
200	ADMINISTRACION	31	120008	31/12/2023	621101	VR	AFP 12-23	31/12/2023	AFP 12-23	62.1	230.58	
200	ADMINISTRACION	31	120008	31/12/2023	621101	VR	AFP 12-23	31/12/2023	AFP 12-23	19.62	72.86	
200	ADMINISTRACION	31	120008	31/12/2023	621101	VR	AFP 12-23	31/12/2023	AFP 12-23	78.18	290.29	
200	ADMINISTRACION	31	120009	31/12/2023	621101	VR	2023	31/12/2023	SALARIO PERSONAL 2023	130,452.56	484,370.37	
200	ADMINISTRACION	31	120006	31/12/2023	627101	VR	ESSALUD 12-23	31/12/2023	ESSALUD 12-23	919.2	3,413.00	
200	ADMINISTRACION	15	120003	07/12/2023	632101	RH	E001-00000017	07/12/2023	TRABAJO ADMINISTRATIVO NOV	361.64	1,358.70	
200	ADMINISTRACION	15	120001	20/12/2023	632101	RH	E001-00000022	20/12/2023	APOYO ADMINISTRATIVO	123.69	460	
200	ADMINISTRACION	15	120002	28/12/2023	632101	RH	E001-00000023	28/12/2023	APOYO ADMINISTRATIVO	203.03	750	
200	ADMINISTRACION	31	120031	31/12/2023	641101	BV	VARIOS	31/12/2023	EXTORNO VENTA TRANSF GRATUIT	133.45	495.5	
200	ADMINISTRACION	22	120038	04/12/2023	645101	VR	2023-07	04/12/2023	PAGO IGV AGOSTO - 23	1.07	4	
200	ADMINISTRACION	22	120038	04/12/2023	645101	VR	2023-10	04/12/2023	PAG IMP RENT OCT-23	6.16	23	
200	ADMINISTRACION	22	120038	04/12/2023	645101	VR	1624201259	04/12/2023	INTERESES ESSALUD	1.07	4	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 07-23	06/12/2023	INTERES AFP PROFUTURO JULIO-23	0.83	3.14	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 07-23	06/12/2023	INTERES AFP INTEGRA JULIO-23	0.51	1.93	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 07-23	06/12/2023	INTERESESNAFP HABITAT JULIO-23	0.15	0.53	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 09-23	06/12/2023	INTERESES AFP INTEGRA 09-23	0.68	2.53	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 09-23	06/12/2023	INTERESES AFP PROFUTURO 09-23	0.58	2.19	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 08-23	06/12/2023	INTERESESNAFP PRIMA 08-23	0.1	0.36	
200	ADMINISTRACION	22	120027	06/12/2023	645101	VR	AFP 09-23	06/12/2023	INTERESES AFP PRIMA 09-23	0.04	0.15	
400	ARMONIE 2023	11	120028	02/12/2023	656101	FT	E001-00000015	02/12/2023	SERVICIO DE MANO TARRAJEO ARMN	2,280.70	8,523.00	
400	ARMONIE 2023	11	120029	02/12/2023	656101	FT	E001-00000022	02/12/2023	HABILITADO Y COLOCADO ACER ARM	6,190.53	23,134.00	
400	ARMONIE 2023	11	120027	16/12/2023	656101	FT	E001-00000022	16/12/2023	SERVICIO DE MANO TARRAJEO,ARMO	4,212.68	15,886.00	
400	ARMONIE 2023	11	120026	19/12/2023	656101	FT	E001-00000025	19/12/2023	HABILITADO Y COLOCADO DE ACERO	5,761.77	21,641.20	
400	ARMONIE 2023	11	120042	29/12/2023	656101	FT	E001-00000026	29/12/2023	HABILITADO Y COLOCADO DE ACERO	5,440.66	20,157.66	
400	ARMONIE 2023	22	120022	31/12/2023	641201	ND	0120231229	31/12/2023	POR EL PAGO DEL IIF DEL MES	6.64	24.65	
400	ARMONIE 2023	22	120019	02/12/2023	659202	FT	F/MAPFRE DIC	02/12/2023	PAGO DE SEGUROS MAPFRE	166.32	621.55	
400	ARMONIE 2023	22	120026	29/12/2023	659202	FT	VARIOS	29/12/2023	PAGO A PROVEEDORES VARIOS	782.73	2,900.00	
400	ARMONIE 2023	22	120024	15/12/2023	659204	VR	VARIOS	15/12/2023	PAGO SUELDO GINO	795.33	3,000.00	
400	ARMONIE 2023	22	120024	15/12/2023	659204	VR	VARIOS	15/12/2023	PAGO SUELDO NICK	344.64	1,300.00	
400	ARMONIE 2023	22	120024	15/12/2023	659204	VR	VARIOS	15/12/2023	PAGO SUELDO GRATI	397.67	1,500.00	
400	ARMONIE 2023	22	120024	15/12/2023	659204	VR	VARIOS	15/12/2023	PAGO A SUELDOS	265.11	1,000.00	
400	ARMONIE 2023	22	120026	29/12/2023	659204	VR	VARIOS	29/12/2023	PAGO SUELDO NICK	327.4	1,213.00	

Nota. Proceso Contable de Royal Ingenieros

Debido a que el sector de la construcción requiere un control riguroso debido al alto número de transacciones en cada obra. La falta de un sistema eficiente de almacenamiento y categorización de documentos generaba problemas en la liquidación de impuestos y dificultaba el análisis financiero. Sin un registro estructurado de costos, la gerencia no podía obtener información precisa en el momento que la solicitaba, lo que afectaba la toma de decisiones estratégicas.

Otro problema crítico identificado fue la falta de control y organización de los comprobantes, lo que dificultaba la comparación entre costos reales y presupuestados al finalizar cada obra. Sin un acceso fácil a esta documentación, era imposible evaluar la eficiencia de los proyectos ni detectar sobrecostos o desviaciones presupuestarias.

Por otro lado, el encargado de la gestión de documentos contables desconocía el procedimiento sobre las detracciones, lo que ocasionaba retrasos en los pagos dentro del plazo establecido (hasta cinco días hábiles del mes siguiente a la operación). Este desconocimiento no solo afectaba la precisión de los registros, sino que también exponía a la empresa a sanciones tributarias y costos adicionales.

Asimismo, Royal Ingenieros Constructores SAC enfrentaba serias dificultades en el área tributaria. Los procesos manuales y la falta de automatización provocaban retrasos en el cumplimiento de los plazos establecidos por la administración tributaria, lo que derivaba en la imposición de multas y sanciones que afectaban tanto el balance financiero como la reputación fiscal de la empresa.

Figura 5

Aplazamiento de Fraccionamiento de Deuda Tributaria



Nota. SUNAT

Esta situación evidenciaba la necesidad de optimizar la gestión contable, no solo para mejorar la eficiencia operativa, sino también para asegurar el cumplimiento riguroso de las obligaciones fiscales y evitar los altos costos asociados a las penalidades tributarias.

3.3.2 Personal involucrado en la implementación

Debido a que era la única persona dentro del área contable y tras varios meses de enfrentar dificultades en la gestión contable y financiera de la empresa, decidí presentar una propuesta formal al gerente general y dueño de Royal Ingenieros Constructores SAC, al Sr. Javier Martín León Rojas, con el objetivo de exponer la urgencia de implementar un software contable que optimizara nuestros procesos internos.

Para ello, solicité a una reunión con el gerente, donde expuse a detalle los problemas identificados en el departamento contable, resaltando sobre todo en cómo afectaban la eficiencia operativa y la toma de decisiones estratégicas de la empresa. Inicié

señalando la falta de organización en los registros contables, mencionando que la empresa seguía utilizando Excel como principal herramienta para registrar compras y ventas, lo que generaba un alto riesgo de errores y omisiones en la información financiera, además de que esta herramienta no generaba una base de datos idónea para la organización de la información. Además, estos archivos no estaban estructurados ni organizados por obra, sino que solo contenían cifras a modo general, dificultando enormemente la identificación de costos específicos. Esta situación generaba confusión y retrasos cada vez que el gerente solicitaba un informe detallado sobre los costos asociados a un proceso específico de la obra y sobre todo en conocer la rentabilidad de cada proyecto.

También destacué que la ausencia de un sistema contable integrado impedía tener reportes financieros en tiempo real, lo que afectaba directamente la toma de decisiones, ya que, cuando se necesitaba conocer la situación financiera o la rentabilidad de un proyecto, era necesario revisar múltiples archivos, consolidar información manualmente y validar los datos, lo que podía tardar días o semanas. Esta falta de información inmediata representaba un gran riesgo financiero, ya que las decisiones debían tomarse con base en datos confiables y actualizados.

Otro punto crítico que abordé fue la falta de un centro de costos, debido a que la empresa manejaba múltiples proyectos de construcción de manera simultánea, pero los costos no se registraban de forma individual por obra, sino que se agrupaban en una sola cuenta. Esto hacía imposible conocer con precisión cuánto se gastaba en cada etapa de cada proyecto y si se estaban generando sobrecostos. Como resultado, al momento de realizar la liquidación final de cada obra, no se podía comparar de manera eficiente los costos estimados con los costos reales, lo que generaba incertidumbre en la evaluación del rendimiento financiero de cada proyecto.

Luego de exponer estas dificultades, propuse: la implementación de un software contable. Resalté que un sistema con esas características permitiría automatizar los procesos contables, garantizando una gestión eficiente de costos, una mejor estructuración de la información contable y financiera, y la generación de reportes en tiempo real, sumado a ello, la experiencia con la que contaba en el manejo de sistemas contables haría que el paso de Excel a un software especializado sea mucho más rápido y eficiente.

Al finalizar la reunión, el gerente Javier Martín León Rojas reconoció la urgencia de mejorar el sistema contable de la empresa y aprobó la propuesta de implementación de un software contable, programando el inicio del proyecto inmediatamente, debido a las diversas dificultades por las que pasaba la empresa.

3.4. Planificación y estrategia

3.4.1 Funciones desempeñadas en la implementación

Dentro de la implementación, mis funciones abarcaron desde la evaluación del proceso contable existente hasta el cambio de este por un software especializado en contabilidad, asegurando su integración con los procesos administrativos y financieros de la empresa. Cada una de estas funciones se desarrolló en fases específicas, con un enfoque minucioso para garantizar una transición eficiente y minimizar errores contables.

El primer paso fue analizar el proceso contable existente. Revisé en el programa Excel, los registros en financieros y detecté problemas en la asignación de costos, conciliaciones bancarias y reportes tributarios y financieros. La empresa mencionó dificultades con el procedimiento de su contabilidad, especialmente en la gestión de costos, la generación de reportes y el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones

tributarias. Esto confirmó la necesidad de una nueva herramienta contable.

A continuación, se evaluaron distintas opciones de software. Se analizó la compatibilidad con la empresa, facilidad de integración, generación de reportes y cumplimiento normativo. Finalmente, el software contable seleccionado fue CONCAR porque permitía gestionar centros de costos, automatizar reportes y optimizar la contabilidad del negocio.

Después, coordiné la migración de datos junto con los encargados en finanzas y administración. Primero, limpiamos la información para eliminar errores y duplicaciones. Luego, estructuramos los datos para que CONCAR los procesara correctamente. Antes de la migración definitiva, realizamos pruebas piloto para asegurarnos de que el sistema funcionara sin inconvenientes.

Posteriormente, se supervisó la instalación y configuración de CONCAR. De esta manera se aseguró de que el software estuviera disponible en todos los equipos y de que los módulos contables estuvieran bien ajustados. Se configuraron los accesos para cada usuario y se realizaron pruebas de funcionalidad para verificar que todo operara correctamente.

Con el sistema listo, se organizó una capacitación para el personal. Se diseñaron sesiones prácticas sobre el ingreso de datos, generación de reportes y conciliaciones bancarias. Se hicieron indicaciones especiales en la asignación de costos por proyecto. Para reforzar el aprendizaje, realizamos simulaciones con datos reales.

Finalmente, se realizó un monitoreo continuo del sistema. Revisando los registros contables para evitar errores y analizar los reportes financieros para comprobar su precisión. También se recogieron comentarios del equipo que interactuaba con el área

contable para ajustar y mejorar el uso del software.

3.4.2 Objetivos

El principal objetivo de la implementación del sistema CONCAR fue mejorar la eficiencia y precisión en la gestión contable de la empresa. Se buscó automatizar procesos, optimizar el control de costos por obra y garantizar la disponibilidad inmediata de información financiera confiable. Asimismo, entre otros objetivos específicos se tomaron en cuenta los siguientes:

Centralizar y organizar los registros contables: Se estableció una estructura estandarizada para la clasificación de todas las transacciones, eliminando la dispersión de datos y facilitando el acceso a la información en tiempo real.

Mejorar la trazabilidad de costos por proyecto: Se implementaron mecanismos para asignar correctamente cada gasto a su respectiva obra, permitiendo un análisis detallado de la rentabilidad de cada proyecto.

Agilizar la generación de reportes financieros: Con la automatización de procesos, se logró reducir el tiempo de elaboración de estados financieros y reportes gerenciales, mejorando así la capacidad de respuesta del área contable con respecto a las exigencias de su gerente general.

Reducción de errores en el cálculo de impuestos y cumplimiento tributario: La integración con el sistema tributario nacional permitió la validación automática de impuestos y detracciones, minimizando riesgos de sanciones y eliminando cualquier riesgo de multas.

Facilitar la toma de decisiones estratégicas: Gracias a la disponibilidad de

información actualizada y estructurada, el gerente de la empresa pudo realizar un seguimiento más preciso de la rentabilidad de cada proyecto y definir estrategias más efectivas de gestión financiera y operativa.

Capacitar al personal involucrado con el área contable en el uso de herramientas tecnológicas: Debido a que en el área contable la empresa actualmente cuenta con una persona, es imprescindible que el personal allegado y del cual se nutre el área también esté involucrado en el uso de software implementado; es así que se establecieron programas de formación para garantizar los empleados involucrados en la gestión financiera pudieran utilizar CONCAR de manera eficiente.

Asegurar la compatibilidad del sistema con otras herramientas de gestión: La integración con software de facturación electrónica y control de inventarios permitió un flujo de información más eficiente y una mayor interconectividad entre áreas.

Con la implementación de CONCAR, se logró transformar la administración contable de la empresa, reduciendo la dependencia de procesos manuales y aumentando significativamente la eficiencia y transparencia en la gestión de costos y reportes financieros.

3.5 Metodología y Herramientas Aplicadas

Para la implementación del sistema contable en Royal Ingenieros Constructores SAC, se utilizó una metodología basada en la gestión por procesos y la mejora continua. Este enfoque permitió optimizar los procedimientos contables, mejorar la asignación de costos y garantizar un uso eficiente del software. A lo largo del proceso, se aplicaron diversas herramientas para estructurar y evaluar cada etapa de la implementación.

3.5.1 Diagnóstico y evaluación

Se realizó un análisis detallado de los procesos contables existentes con el fin de identificar deficiencias en diversas áreas clave. Se detectaron inconsistencias en la asignación de costos a diferentes unidades de negocio, problemas en la organización y gestión documental, así como posibles incumplimientos en normativas tributarias. Para recopilar información precisa, se llevaron a cabo reuniones con cada departamento involucrado, incluyendo contabilidad, administración y operaciones. Estas sesiones permitieron detectar cuellos de botella en el flujo de información y definir los principales puntos de mejora.

3.5.2. Selección del software

Se evaluaron diversas opciones de software contable basándose en criterios de funcionalidad, compatibilidad con los centros de costos de la empresa y facilidad de integración con otros sistemas utilizados internamente. Se priorizó la capacidad de automatización de procesos, la generación de reportes en tiempo real y la seguridad en la gestión de datos. Tras un análisis comparativo, se determinó que CONCAR era la mejor opción debido a su flexibilidad, facilidad de adaptación a los procesos internos y capacidad para cumplir con los requerimientos fiscales y financieros de la empresa.

Figura 6

Características del software contable CONCAR



Nota. CONCAR

3.5.3 Implementación y prueba piloto

Una vez seleccionado el software, se procedió con su configuración, apoyados por el equipo de Real Systems, el cual adaptó los distintos módulos según las necesidades específicas de la empresa. Para evaluar su desempeño, se implementó un proyecto piloto en un área específica antes de su aplicación a toda la organización. Durante esta fase, se realizaron pruebas de integración con otros sistemas utilizados por la empresa, asegurando la correcta transmisión de datos. Se identificaron y corrigieron errores en los procesos automáticos y se ajustaron parámetros para optimizar la funcionalidad del software.

3.5.5. Capacitación del personal

Para garantizar un uso eficiente de la nueva herramienta, se diseñaron talleres de

capacitación dirigidos a los equipos contables y administrativos. Estos entrenamientos incluyeron sesiones prácticas sobre el manejo de los módulos de costos, generación de reportes financieros y gestión del cumplimiento tributario. Además, se establecieron manuales de procedimientos y guías rápidas para facilitar la transición y reducir la curva de aprendizaje de los usuarios.

3.5.6. Monitoreo y ajustes

Tras la implementación total, se llevaron a cabo auditorías periódicas para evaluar el uso del sistema y detectar posibles ineficiencias. Se monitoreó la exactitud de la asignación de costos, la calidad de los reportes generados y la agilidad en el procesamiento de información. Con base en los hallazgos, se implementaron mejoras adicionales y se ajustaron parámetros para optimizar la operación del software.

3.6 Implementación del proyecto

La implementación del sistema contable CONCAR en Royal Ingenieros Constructores SAC se realizó en cuatro fases principales. Cada una de ellas fue diseñada para garantizar una transición ordenada y eficiente hacia el nuevo software, asegurando su correcta integración con los procesos contables, financieros, tributarios y administrativos de la empresa.

3.6.1 Fase 1: Configuración del Sistema

La primera etapa consistió en la instalación y configuración del software CONCAR en los servidores y equipos de la empresa, esto llevado a cabo por el equipo de Real Systems. Ellos ayudaron a definir los parámetros contables según la estructura financiera de la constructora, estableciendo el plan de cuentas contable adaptado a la

contabilidad de cualquier empresa que se desempeña en el rubro de la construcción, la categorización de los centros de costos y los accesos para cada usuario según su función dentro del sistema.

Además, se realizaron pruebas de compatibilidad con los sistemas administrativos existentes, asegurando la correcta sincronización de la información. Se ajustaron las configuraciones de seguridad, estableciendo niveles de acceso para evitar modificaciones indebidas en la base de datos contable.

Durante esta fase también se definieron los formatos estándar para la generación de reportes financieros, tales como balances de comprobación, estados financieros y reportes de costos por proyecto. Esto permitió una mejor estructuración de la información contable desde el inicio del proceso.

3.6.2 Fase 2: Migración de Datos

Una vez configurado el sistema, se procedió a la migración de los datos financieros desde las hojas de cálculo de Excel. Para ello, se realizó una limpieza previa de cada archivo, eliminando los registros duplicados o que presentaran inconsistencias.

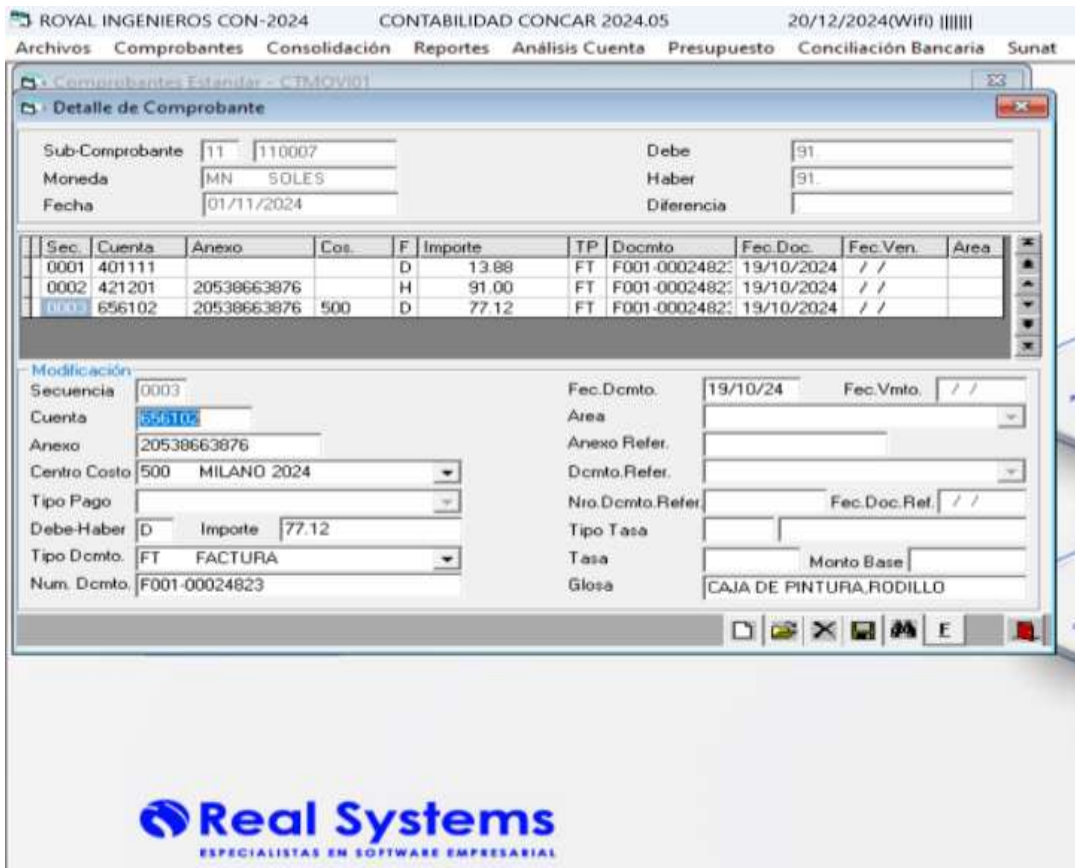
La migración se ejecutó en dos etapas:

- **Carga inicial de datos históricos:** Se ingresaron, en principio, los saldos contables de los dos períodos anteriores, asegurando de esta manera la continuidad de la información financiera, esto con la finalidad de hacer comparaciones históricas con periodos posteriores.
- **Registro de operaciones actuales:** Se trasladaron todas las transacciones que la empresa venía ejecutando entre las que se distinguen compras, ventas, cuentas por

cobrar, cuentas por pagar, costos de proyectos en ejecución, los registros por tributos y otros registros contables en curso.

Figura 7

Registro de asiento contable de compras en CONCAR



ROYAL INGENIEROS CON-2024 CONTABILIDAD CONCAR 2024.05 20/12/2024(Wifi) |||||

Archivos Comprobantes Consolidación Reportes Análisis Cuenta Presupuesto Conciliación Bancaria Sunat

Comprobantes Estándar - CTMOV01

Detalle de Comprobante

Sub-Comprobante: 11 110007 Debe: 91
 Moneda: MN SOLES Haber: 91
 Fecha: 01/11/2024 Diferencia:

Sec.	Cuenta	Anexo	Cos.	F	Importe	TP	Docmto	Fec.Doc.	Fec.Ven.	Area
0001	401111			D	13.88	FT	F001-0002482	19/10/2024	/ /	
0002	421201	20538663876		H	91.00	FT	F001-0002482	19/10/2024	/ /	
0003	656102	20538663876	500	D	77.12	FT	F001-0002482	19/10/2024	/ /	

Modificación

Secuencia: 0003 Fec.Docmto: 19/10/24 Fec.Vmto: / /
 Cuenta: 656102 Area:
 Anexo: 20538663876 Anexo Refer.:
 Centro Costo: 500 MILANO 2024 Dcmtto.Refer.:
 Tipo Pago: Nro.Dcmtto.Refer.: Fec.Doc.Refer.: / /
 Debe-Haber: D Importe: 77.12 Tipo Tasa:
 Tipo Dcmtto: FT FACTURA Tasa: Monto Base:
 Num. Dcmtto: F001-00024823 Glosa: CAJA DE PINTURA, RODILLO

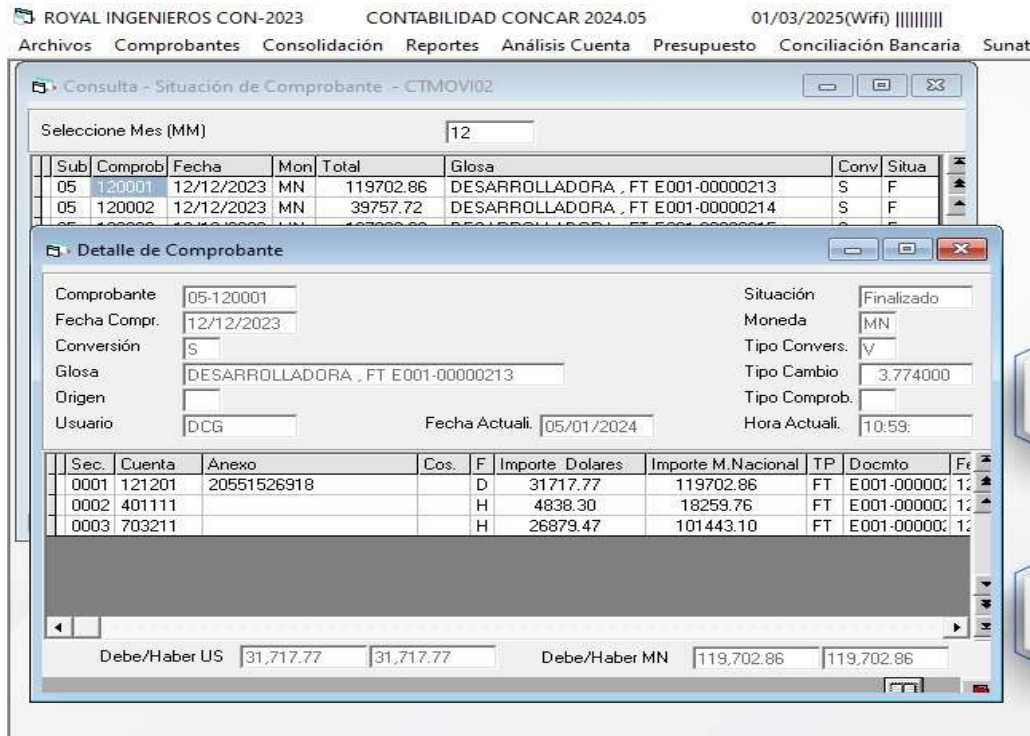
Real Systems
 ESPECIALISTAS EN SOFTWARE EMPRESARIAL

Nota. CONCAR

Para verificar la integridad de los datos, se realizó el cruce de información entre la información migrada y los reportes originales. Se aplicaron pruebas de consistencia en la asignación de costos, comprobando que los valores ingresados coincidieran con los balances previos.

Figura 8

Registro de asiento contable de ventas en CONCAR



Nota. CONCAR

Se estableció un plan de contingencia en caso de errores en la migración, permitiendo la corrección de registros antes de que el sistema entrara en operación definitiva.

3.6.3. Fase 3: Capacitación del Personal

Con el sistema configurado y los datos migrados, se organizó un programa de capacitación para el personal contable, financiero y administrativo. La capacitación se desarrolló en varias sesiones, esto fue llevado a cabo por parte de la empresa que proporcionó el software contable, haciendo que esta fase estuviese incluida en el costo de adquisición de la herramienta tecnológica, es así que en cada sesión se fueron abordando

diferentes niveles de complejidad.

- **Sesión introductoria:** Se explicó la funcionalidad del software, destacando sus beneficios en la gestión contable y el control de costos.
- **Sesión práctica:** Se realizaron ejercicios sobre la correcta asignación de costos por proyecto, registro de transacciones, generación de reportes y conciliaciones bancarias.
- **Casos de estudio:** Se trabajó con información real de la empresa para simular procesos contables y asegurar que los participantes comprendieran el uso del sistema en situaciones reales.
- **Asesoramiento personalizado:** Se brindó apoyo individualizado a los colaboradores, sobre todo aquellos que no estaban familiarizados con el uso de este sistema, para así resolver dudas específicas según sus funciones dentro de la empresa.

Como parte de esta fase, se entregó un manual de usuario con instrucciones detalladas sobre el uso de CONCAR, incluyendo procedimientos paso a paso y soluciones a problemas comunes. Dicho manual fue proporcionado por la empresa que instaló el sistema contable.

3.6.4. Fase 4: Evaluación y Ajustes

Tras la puesta en marcha del sistema contable CONCAR, se realizó un monitoreo continuo para evaluar su desempeño y detectar oportunidades de mejora. Durante este período se observaron los siguientes escenarios clave:

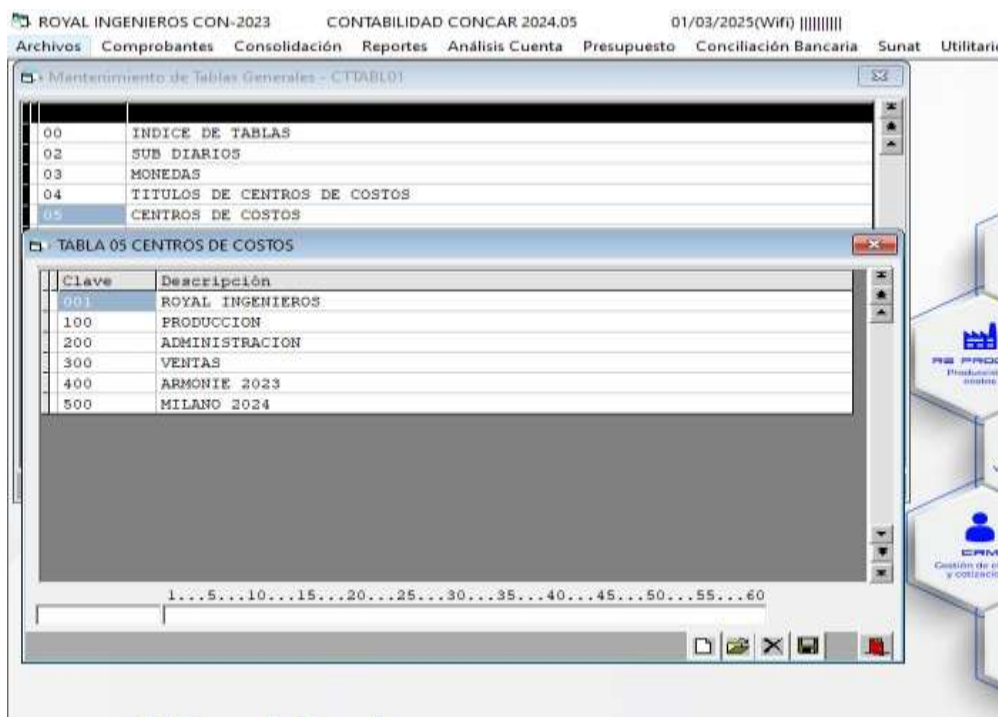
- Reducción en los tiempos de procesamiento contable.
- Precisión en la asignación de costos por proyecto.

- Exactitud en la generación de reportes financieros.
- Retroalimentación del personal sobre la usabilidad del software.
- Presentación de las declaraciones tributarias dentro de los plazos establecidos.

Se identificaron algunos ajustes necesarios, como la optimización de ciertas configuraciones en la clasificación de costos indirectos y la mejora en los formatos de reporte. Estos cambios se implementaron de manera progresiva para no afectar la operatividad de la empresa. Además, se estableció un soporte técnico continuo, esto llevado por la empresa proveedora del software, asegurando que cualquier inconveniente pudiera ser resuelto rápidamente sin interrumpir las operaciones diarias, algo que no puede ocurrir en el proceso contable.

Figura 9

Registro de centro de costos en CONCAR



Clave	Descripción
00	INDICE DE TABLAS
02	SUB DIARIOS
03	MONEDAS
04	TITULOS DE CENTROS DE COSTOS
05	CENTROS DE COSTOS

Clave	Descripción
001	ROYAL INGENIEROS
100	PRODUCCION
200	ADMINISTRACION
300	VENTAS
400	ARMONIE 2023
500	MILANO 2024

Nota. CONCAR

3.7. Consideraciones éticas

Durante todo el proceso de implementación, se siguieron principios éticos fundamentales para garantizar la transparencia, integridad y responsabilidad en el manejo de la información financiera. Se aseguraron prácticas de confidencialidad en la gestión de datos sensibles, aplicando protocolos de seguridad para proteger la información contable y evitar accesos no autorizados.

Finalmente, se capacitó al personal que tenía interacción con el área contable en principios de ética profesional, fomentando una cultura organizacional basada en la transparencia y el cumplimiento de normativas contables y tributarias. Se reforzó el compromiso de la empresa con la responsabilidad social, asegurando que la implementación del software contribuyera al desarrollo sostenible y la optimización de recursos sin afectar la equidad en la distribución financiera.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

Este capítulo presenta de manera concisa los resultados obtenidos tras la implementación del nuevo sistema contable en Royal Ingenieros Constructores SAC. Se exponen tablas comparativas que evidencian mejoras significativas en indicadores clave como la eficiencia del personal, la optimización de procesos contables, la centralización de registros, la trazabilidad de costos, la generación de reportes financieros, y la reducción de errores y multas. Estos datos demuestran el impacto positivo del proyecto en la operatividad y en la toma de decisiones estratégicas.

4.1 RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN

Tabla 3

Eficiencia y precisión en la gestión contable de la empresa

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Tiempo promedio de procesamiento contable	Horas requeridas para procesar transacciones contables diarias	20 hor.	12 hor.	-40%	La automatización redujo significativamente los tiempos operativos.
Porcentaje de errores en registros contables	Errores detectados en la captura y registro de transacciones	15%	3%	-80%	Los controles integrados y validaciones automáticas mejoraron la calidad de la información.
Número de transacciones procesadas diarias	Cantidad total de operaciones contables completadas	150	200	+33%	El incremento en capacidad operativa permite gestionar mayor volumen sin afectar la precisión.
Índice de precisión de registros	Porcentaje de registros sin errores (según auditorías internas)	85%	98%	+15%	Mayor consistencia y veracidad en los datos contables.

Nota. Elaboración propia

Como se aprecia en la tabla 3, la implementación del sistema ha optimizado tanto la eficiencia como la precisión en la gestión contable. Se reduce el tiempo de

procesamiento en un 40% y se disminuyen los errores en un 80%, permitiendo aumentar la cantidad de transacciones procesadas en un 33% y elevar la precisión global a niveles casi perfectos (98%). Esto contribuye a una operación contable más ágil y confiable.

Tabla 4

Organización de los registros contables

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Incidencias por registros duplicados/errores	Número de casos de duplicidad o error en la captura de incidentes/mes datos	15	2	-87%	La centralización y digitalización han permitido identificar y eliminar inconsistencias.
Tiempo de búsqueda de información	Duración promedio para localizar datos contables	30 min	10 min	-67%	La información organizada y centralizada facilita un acceso rápido a datos críticos.
Porcentaje de registros digitalizados	Proporción de registros almacenados en formato digital	40%	100%	+150%	Se ha completado la transición hacia registros digitales, mejorando la accesibilidad y seguridad.
Número de sistemas de registro integrados	Sistemas o módulos conectados para la gestión contable	2	5	+150%	La integración de múltiples fuentes optimiza la consolidación y el control de la información contable.
Índice de accesibilidad de información	Calificación de facilidad de acceso a la información (escala 1-10)	6/10	9/10	+50%	Usuarios internos reportan mayor rapidez y facilidad para obtener datos necesarios para su trabajo.

Nota. Elaboración propia

Según la tabla 4, la digitalización ha transformado la gestión de registros contables. La reducción en incidencias y el menor tiempo de búsqueda, junto con el incremento en la digitalización y la integración de sistemas, reflejan un entorno contable más ordenado y accesible, lo cual respalda decisiones más rápidas y fundamentadas.

Tabla 5*Mejorar la trazabilidad de costos por proyecto*

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Porcentaje de proyectos con trazabilidad	Proporción de proyectos con asignación clara de costos	60%	95%	+58.3%	La mayoría de los proyectos ahora cuentan con un seguimiento detallado de los costos asociados.
Tiempo de asignación y registro de costos	Horas requeridas por proyecto para asignar y registrar costos	8 hrs/proyecto	4 hrs/proyecto	-50%	La optimización del proceso ha reducido a la mitad el tiempo dedicado al registro de costos.
Incidencias en asignación de costos	Número de errores o inconsistencias en la asignación de costos	5 incidencias/mes	1 incidencia/mes	-80%	La automatización y los controles han minimizado los errores críticos en la asignación de costos.
Nivel de transparencia en costos	Grado de claridad y visibilidad en la distribución de costos (escala 1-10)	65/10	90/10	+38.5%	Mejora notable en la transparencia, facilitando el análisis y seguimiento por parte de la dirección.
Eficiencia en vinculación de costos con proyectos	Porcentaje de costos correctamente vinculados a proyectos	70%	92%	+31.4%	Se ha perfeccionado la relación entre costos y proyectos, lo que fortalece el control presupuestario.

Nota. Elaboración propia

Tal como se observa en la tabla 5, la implementación del software contable ha fortalecido la trazabilidad de costos en proyectos, evidenciado por un aumento significativo en la proporción de proyectos trazables y una reducción del 50% en el tiempo de asignación. La menor incidencia de errores y el aumento en la transparencia y eficiencia permiten una mejor planificación y control financiero en cada proyecto.

Tabla 6

Eficiencia en la generación de estados financieros

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Tiempo para generar estados financieros	Horas requeridas para la elaboración y distribución de reportes	10 hrs	3 hrs	-70%	La automatización y plantillas personalizables han reducido considerablemente el tiempo de generación.
Frecuencia de emisión de estados financieros	Periodicidad con la que se elaboran y distribuyen reportes financieros	Semanal	Diario	—	La mayor frecuencia permite un monitoreo casi en tiempo real de la situación financiera.
Nivel de satisfacción de usuarios (escala 1-10)	Evaluación de la utilidad y calidad de los reportes por parte de los usuarios	6	9	+50%	Los usuarios valoran positivamente la rapidez y precisión de los nuevos reportes.
Precisión en estados financieros	Porcentaje de información correcta en los reportes (según auditorías)	80%	98%	+22.5%	Los controles de validación han mejorado la exactitud de los reportes financieros.
Capacidad de personalización de reportes	Grado de adaptación de reportes a necesidades específicas (escala 1-10)	50/10	90/10	+80%	Se ha incrementado la flexibilidad para adaptar los reportes a requerimientos de cada área.

Nota. Elaboración propia

En la tabla 6, la generación de reportes financieros se ha agilizado de forma notable. La reducción del 70% en el tiempo y el aumento en la frecuencia, precisión y personalización permiten a la dirección disponer de información actualizada y adaptada a las necesidades estratégicas, facilitando decisiones más oportunas y fundamentadas.

Tabla 7*Reducción de errores en el cálculo de impuestos y cumplimiento tributario*

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Porcentaje de errores en cálculos de impuestos	Errores en la determinación y cálculo de obligaciones tributarias	5%	1%	-80%	Los módulos de validación y actualización automática de normativas han minimizado los errores.
Número de incidencias fiscales	Cantidad de eventos que generaron fallas en el cumplimiento tributario	10 incidencias/mes	2 incidencias/mes	-80%	Se observó una reducción sustancial en la frecuencia de incidencias fiscales.
Tiempo de corrección de errores fiscales	Horas promedio invertidas en la corrección de errores tributarios	4 hrs/incidencia	1 hr/incidencia	-75%	La detección temprana y las herramientas de diagnóstico han agilizado la corrección de errores.
Cumplimiento normativo (auditorías satisfactorias)	Porcentaje de cumplimiento en auditorías fiscales (escala 1-10)	7/10	9.5/10	+35.7%	Mejora en la adecuación y actualización de la normativa tributaria aplicable.
Impacto financiero de errores tributarios	Costos asociados a multas y sanciones por errores en los cálculos	\$10,000	\$2,500	-75%	La reducción de errores se traduce en menores gastos por sanciones y mejora la imagen fiscal de la empresa.

Nota. Elaboración propia

En la tabla 7, se puede apreciar que la optimización en el cálculo de impuestos se traduce en una significativa reducción de errores y de incidencias tributarias. Con menos tiempo invertido en correcciones y un mayor cumplimiento normativo, la empresa minimiza los costos asociados a multas, fortaleciendo su posición en materia tributaria.

Tabla 8*Facilitar la toma de decisiones estratégicas*

Indicador	Descripción	Antes	Después	Variación (%)	Detalle / Observaciones
Tiempo de respuesta para análisis financiero	Días requeridos para disponer de información para análisis estratégico	5 días	1 día	-80%	La integración de datos y la rapidez en la generación de reportes facilitan decisiones casi en tiempo real.
Calidad de la información (escala 1-10)	Evaluación de la utilidad y precisión de los datos contables para la toma de decisiones	7/10	9.5/10	+35.7%	La mejora en la calidad y la integridad de la información permite análisis más profundos y confiables.
Número de reuniones estratégicas	Cantidad de sesiones dedicadas a la discusión y análisis financiero	2 reuniones/mes	4 reuniones/mes	+100%	La mayor disponibilidad de datos impulsa reuniones más frecuentes y una participación activa de la dirección.
Capacidad de análisis (porcentaje de usuarios activos)	Proporción de responsables que utilizan activamente la información en la toma de decisiones	60%	90%	+50%	Una mayor adopción y confianza en los datos disponibles incrementa la efectividad del análisis estratégico.
Agilidad en la toma de decisiones	Valoración subjetiva de rapidez en la respuesta a cambios del entorno (escala 1-10)	5/10	9/10	+80%	La agilidad en la generación y análisis de información se traduce en respuestas más rápidas ante desafíos.

Nota. Elaboración propia

En la tabla 8, se visualiza que la disponibilidad de información oportuna y precisa ha transformado el proceso de toma de decisiones. La reducción drástica en el tiempo de respuesta y el incremento en la calidad de la información han permitido duplicar la frecuencia de reuniones estratégicas, generando un entorno decisorio más dinámico y proactivo.

Los resultados presentados evidencian una transformación integral en la gestión contable de Royal Ingenieros Constructores SAC. La implementación del nuevo sistema

ha permitido:

- **Mejorar la eficiencia y precisión:** Se redujo el tiempo de procesamiento en un 40% y los errores en registros disminuyeron en un 80%, lo que incrementó la capacidad operativa y la exactitud de la información contable.
- **Centralizar y organizar registros:** La digitalización completa y la integración de diversos sistemas han eliminado incidencias por registros duplicados y han reducido el tiempo de búsqueda de información en un 67%.
- **Mejorar la trazabilidad de costos:** Con la implementación se logró que el 95% de los proyectos cuenten con un registro claro de los costos, reduciendo a la mitad el tiempo dedicado a la asignación de costos y minimizando errores en un 80%.
- **Agilizar la generación de reportes financieros:** La automatización de reportes pasó de un ciclo semanal a uno diario, reduciendo el tiempo de elaboración en un 70%.
- **Optimizar el cumplimiento tributario:** La reducción del 80% en errores de cálculos impositivos y en incidencias fiscales ha disminuido significativamente el riesgo de sanciones y multas.

En conjunto, estos resultados no solo han optimizado los procesos operativos y la gestión contable, sino que también han permitido a la empresa tomar decisiones estratégicas de forma más rápida y fundamentada. Esta transformación posiciona a Royal Ingenieros Constructores SAC en una situación más competitiva y preparada para enfrentar los desafíos del mercado, al contar con una infraestructura tecnológica robusta y procesos internos altamente eficientes.

4.2 ESTADOS FINANCIEROS (SITUACION FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES)

Figura 10

Estado de Situación Financiera

ROYAL INGENIEROS CONSTRUCTORES R.U.C 20604097151			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
* SOLES *		Al 31.12.2023	ANEXO
ACTIVOS			
ACTIVOS CORRIENTES			
Directivo y Equivalente de Efectivo	S/	389,800.00	1
Cuentas por Cobrar Comerciales-Terceros	S/	322,129.48	2
Cuentas por Cobrar Diversas-Terceros	S/	48,488.90	3
Cuentas por Cobrar Diversas-Relacionados	S/	8,881.00	4
Activos Diferidos	S/	46,332.00	5
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	S/	815,631.38	
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Propiedad, Planta y Equipo	S/	36,345.51	6
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	S/	36,345.51	
TOTAL ACTIVOS	S/	851,976.89	
PASIVOS Y PATRIMONIO			
PASIVOS CORRIENTES			
Tributos, Contrap. y Aportes a S.P.F. y de Salud	S/	34,482.00	7
Remuneraciones y Participaciones por Pagar	S/	1,328.70	8
Cuentas por Pagar Comerciales-Terceros	S/	38,375.05	9
Ctas por Pagar a los Acc. (Socios, partic.) y De-	S/	38,740.07	10
Cuentas por pagar Diversas-Terceros	S/	-	11
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	S/	112,925.82	
PASIVOS NO CORRIENTES			
Cuentas por pagar Diversas-Relacionados	S/	48,681.90	12
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES	S/	48,681.90	
PATRIMONIO NETO			
Capital	S/	6,000.00	13
Resultados Acumulados	S/	175,180.00	14
RESULTADO DEL EJERCICIO	S/	210,585.90	15
TOTAL PATRIMONIO NETO	S/	391,765.90	
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO	S/	851,976.72	
	S/	-	

Nota. Estado de Situación Financiera de Royal Ingenieros Constructores SAC, 2023

El estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2023 de la empresa Royal Ingenieros Constructores S.A.C. refleja una posición económica y financiera saludable. Se observa una adecuada distribución de los recursos y obligaciones, predominando el uso eficiente de los activos corrientes, lo cual evidencia una correcta gestión de la liquidez. Asimismo, la empresa presenta un nivel razonable de endeudamiento, manteniendo un equilibrio favorable entre sus pasivos y su patrimonio.

Uno de los aspectos más relevantes es el resultado del ejercicio, el cual fue positivo, lo que demuestra que las operaciones realizadas durante el periodo fueron

rentables y que la empresa ha logrado generar utilidades. Este desempeño fortalece el patrimonio neto y brinda una base sólida para el desarrollo futuro de la organización.

El estado financiero, elaborado mediante el software contable que la empresa ya utiliza, refleja una estructura robusta y bien organizada, lo cual garantiza mayor precisión, agilidad en el procesamiento de datos y confiabilidad en la presentación de la información financiera. El uso de esta herramienta tecnológica ha permitido a la empresa cumplir con los principios contables y normativas vigentes, optimizando al mismo tiempo la toma de decisiones estratégicas basadas en información clara y oportuna.

Figura 11

Estado de Resultados

ROYAL INGENIEROS	
RUC : 20604097151	
ESTADO DE RESULTADOS	
Al 31 de diciembre del 2023	
Expresado en Soles	
ESTADO DE RESULTADOS POR FUNCION	31.12.2023
Ventas	1,496,066.65
Costo de Servicio	-375,685.00
UTILIDAD BRUTA	1,120,381.65
Gastos administrativos	-661,233.26
Gastos de ventas	-248,565.00
Otros Gastos	0.00
Otros Ingresos	1.61
UTILIDAD DE OPERACION	210,585.00
OTROS INGRESOS Y EGRESOS	
Ingresos financieros	0.00
Gastos financieros	0.00
Diferencia de Cambio (Neto)	0.00
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	210,585.00
Impuesto a la renta Corriente	0.00
Impuesto a la renta diferido	0.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO	210,585.00

Nota. Estado de Resultados de Royal Ingenieros Constructores SAC, 2023

El Estado de Resultados correspondiente al ejercicio 2023 evidencia que la empresa Royal Ingenieros Constructores S.A.C. logró una gestión operativa eficiente, alcanzando una utilidad bruta considerable como resultado de sus actividades de ventas, con un adecuado control de los costos de servicio.

Durante el periodo, los gastos administrativos y de ventas fueron gestionados dentro de márgenes razonables, lo que permitió generar una utilidad operativa positiva. Este resultado es reflejo de una estructura organizativa que optimiza sus recursos y mantiene un control sobre los gastos, permitiendo que las operaciones sean sostenibles y rentables.

Además, no se registraron pérdidas por otros ingresos o egresos financieros, ni se incurrió en gastos por diferencia de cambio, lo cual indica una estabilidad en la gestión financiera y cambiaria de la empresa.

Un aspecto relevante es que la utilidad del ejercicio fue positiva, lo que reafirma que la empresa se encuentra en una etapa de rentabilidad y crecimiento. Este resultado refleja un desempeño económico favorable, sostenido por una operación sólida y un manejo prudente de los recursos.

La elaboración de este estado financiero a través del software contable implementado, garantiza precisión en los cálculos, cumplimiento con los principios contables, y una presentación clara y confiable de la información. El uso de esta herramienta tecnológica ha permitido a la empresa contar con reportes financieros oportunos, facilitando una mejor toma de decisiones y fortaleciendo la gestión contable y administrativa.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La implementación del sistema contable ha permitido un control riguroso de los costos y gastos de la empresa. Esto se logró gracias a la integración de información en tiempo real, lo que facilitó la identificación de desviaciones y permitió realizar ajustes de forma oportuna. La visibilidad detallada de cada partida presupuestaria contribuye a una mayor eficiencia en el manejo de recursos y a la reducción de errores en el registro, fortaleciendo la estabilidad financiera de la organización.

El sistema contable ha asegurado la emisión de vouchers contables, libros y registros de acuerdo a las Normas y Principios Internacionales de Contabilidad. Esto no solo garantiza el cumplimiento de la normativa vigente, sino que también mejora la transparencia y confiabilidad de la información financiera. La estandarización de los procesos contables ha facilitado auditorías internas y externas, elevando la reputación de la empresa ante socios, inversionistas y organismos reguladores.

La generación oportuna de estados financieros precisos ha dotado a la gerencia y a los propietarios de una herramienta esencial para la toma de decisiones estratégicas. La disponibilidad de datos confiables y actualizados permite identificar áreas de mejora, evaluar el desempeño y planificar acciones futuras con base en evidencia concreta. Esto se traduce en una mayor capacidad para enfrentar desafíos del mercado y adaptar la estrategia empresarial a las condiciones cambiantes.

Recomendaciones

Es fundamental que la gerencia asegure la continuidad del sistema contable mediante la renovación anual de la licencia. Esta medida garantiza que la empresa se mantenga actualizada en cuanto a mejoras, parches de seguridad y adaptaciones a nuevas normativas contables y fiscales. La inversión en la renovación periódica del software es clave para preservar la integridad y confiabilidad de la información financiera, lo cual es vital para el cumplimiento de los requerimientos de los socios y la estabilidad operativa.

Se recomienda implementar programas de capacitación regular para todo el personal involucrado en la gestión contable. La formación continua permitirá que el equipo se familiarice con las actualizaciones del sistema, conozca en profundidad las mejores prácticas y se mantenga al día con las nuevas regulaciones contables y tributarias. Esta inversión en capital humano no solo reduce el riesgo de errores, sino que también mejora la eficiencia y la adaptabilidad de la organización ante cambios tecnológicos y normativos.

Es aconsejable llevar a cabo auditorías internas y evaluaciones regulares del sistema contable para detectar posibles áreas de mejora y asegurar el cumplimiento normativo. Estas revisiones deben enfocarse en la calidad de los registros, la efectividad de los controles internos y la veracidad de la información financiera. La implementación de este proceso de verificación y retroalimentación contribuirá a prevenir errores futuros, a mantener altos estándares de calidad y a reforzar la confianza de los socios e inversionistas en la gestión financiera de la empresa.

REFERENCIAS

- Arias Suárez, J. D., & Cano Mejía, V. (2020). Contabilidad de gestión: Implicaciones estratégicas en el desarrollo del sector industrial metalmeccánico colombiano. *Revista Venezolana de Gerencia*, 25(3), 129–149.
- Aysanoa, J. C., Orellana, F. P., Candela, P. A. L., Torres, A. R., & de Izaguirre, V. G. D. Q. (2022). Sistemas de contabilidad Ambiental: una alternativa frente a la crisis medioambiental. *RISTI - Revista Ibérica de Sistemas de tecnologías de Información*, 2022(E53), 318–339.
- Cantillo Orozco, A., Rincón Rodríguez, I. C., Bernal Payares, O., & Chaparro Medina, J. E. (2020). Perspectivas de la política de contabilidad ambiental, sistemas de información administrativa y financiera. *Utopia y Praxis Latinoamericana*, 25(Extra3), 201–215. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3907071>
- Casanova Villalba, C. I., Núñez Liberio, R. V., Navarrete Zambrano, C. M., & Proaño González, E. A. (2021). Gestión y costos de producción: Balances y perspectivas. *Revista de Ciencias Sociales*, 27(1), 302–314.
- Castro, G. R., Nariño, A. H., Crespo, M. I. G., & Bango, M. A. G. (2019). Procedimiento para la evaluación de los costos de calidad en unidades de salud en Matanzas. *Revista Infodir*, 2019(30).
- Detquizan Ramírez, L. Y., Ullilen Goña, S. E., Puican Rodriguez, V. H., Ferré López, D. I., Salazar Asalde, A., & García Vera, W. R. (2024). Impacto de beneficios tributarios en resultados financieros de empresas del Perú. *Sapienza*, 5(3). <https://doi.org/10.51798/sijis.v5i3.747>

Díaz Huaman, C. Y., & Vallejos Tafur, J. B. (2022). Propuesta de un sistema de costeo por pedidos para determinar los costos de producción en el Restaurante "Don Cuy", Huaraz – 2021. Propuesta d. *Sapienza*, 3(1), 312–335.
<https://doi.org/10.51798/sjjs.v3i1.201>

Estela Rodríguez, Q., Cecilia, G. M., Isaac, P. P., & Álvaro, R. M. (2019). Competencias técnicas de costos en el perfil profesional del Contador Auditor Chileno. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(86).

García, P. H., García, V. H., & Flores, E. R. (2023). Herramientas tradicionales y contemporáneas de la contabilidad de gestión como base para la toma de decisiones. *Investigación en Ciencias de la Administración*, 156(3), 151–173.
<https://doi.org/10.3917/resg.156.0151>

García-Ortega, J., Chica-Contreras, G., Maldonado-Matute, J. M., Calle, M. J. G., Astudillo-Rodríguez, C., Crespo-Martínez, P., & Vasquez-Aguilera, A. (2021). Identificación y gestión de costos de calidad en las empresas. *Actas de la Conferencia Internacional sobre Ingeniería Industrial y Gestión de Operaciones*, 397–407.

Gómez-Villegas, M. (2021). Hacia una rendición de cuentas de los conflictos socioambientales en América del Sur. En *Routledge Handbook of Environmental Accounting*. <https://doi.org/10.4324/9780367152369-29>

Guerra, Y. G., & Rodríguez, M. L. L. (2022). Costos de calidad en la empresa de materiales de construcción asociado a la ciencia y tecnología. *Universidad y Sociedad*, 14(6), 360–369.

Gutiérrez, A. Y., Sánchez, G., & Rueda, H. (2020). Contabilidad ambiental en empresas de servicios de transporte de carga. *Revista Venezolana de Gerencia*, 25(Special Is), 476–491.

Hernández Silva, S., & Medina Fernández, E. (2022). Propuesta de sistema contable CONCAR para mejorar la calidad del servicio en un estudio de asesoría tributaria y financiera Bagua Grande, 2021. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9375/Hernandez%20Silva%20Silvia%20%26%20Medina%20Fernandez%20Eyner.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Hinojosa Salazar, C. A., Epiquién Chanchahuana, M., & Morante Dávila, M. A. (2021). Entornos virtuales como herramienta de apoyo al sistema de aprendizaje contable: Un desarrollo necesario. *Revista de Ciencias Sociales*, 27(3), 64–75.

López-Jara, A. A., Morales-Pazmiño, K. A., Ayala-Pasquel, S. N., & Rizzo-Orellana, E. B. (2024). Análisis de la Contabilidad Gubernamental en Gobiernos Autónomos Parroquiales: Estudio de caso de la ejecución de obras públicas en Tayuza. En *Desarrollo de la investigación científica en ciencias sociales: Una aproximación desde la universidad latinoamericana*.

Martínez, S. S. (2022). La contabilidad ambiental en las finanzas de las empresas sustentables en México. *Revista de Gestao Social e Ambiental*, 16(2). <https://doi.org/10.24857/rgsa.v16n2-009>

Martínez, S. S., & Mesa, A. P. (2021). An in-depth look at the status of environmental financial accounting in Mexico from the point of view of stakeholder theory: Myth or reality? *Revista Brasileira de la gestión de Negocios*, 23(2), 318–336.

<https://doi.org/10.7819/rbgn.v23i2.4107>

Meleán Romero, R., & Ferrer, M. A. (2019). Gestión de costos de producción en ganadería bovina del Municipio Valmore Rodríguez, Zulia-Venezuela. *Revista de Ciencias Sociales*, 25(4), 250–264.

Meleán-Romero, R., & Torres, F. (2021). Gestión de costos en las cadenas productivas: reflexiones sobre su génesis. *Retos (Ecuador)*, 11(21), 131–146.
<https://doi.org/10.17163/ret.n21.2021.08>

Mondragón Delgado, L. F., & Oblitas Otero, R. C. (2022). Contabilidad gerencial y toma de decisiones en la empresa Estación de Servicios Nueva Mejía E.I.R.L, Cutervo 2021. *Sapientia*, 3(2), 214–230. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i2.320>

Muñoz Guzmán, M., Ortega Aldana, V. I., Perez Peralta, C. M., & Chirinos Araque, Y. V. (2019). Incidencia de la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera-N. *Espacios*, 40(4).

Ñahui Chaico, G. V. (2023). El sistema conca y su incidencia en las declaraciones mensuales en la Empresa Gybs EIRL durante el periodo 2020. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/2281/%C3%91ahui%20Chaico,%20Garbi%C3%B1e%20Victoria.pdf?sequence=1>

Obregón-Gutiérrez, M. Á., Linares-Guerrero, M., Vargas-Figueroa, J., & Diaz-Angulo, S. J. (2024). La automatización contable y su impacto en la situación financiera de una empresa de transporte: el caso peruano. *Actas de la Multi-Conferencia Internacional de Ingeniería, Educación y Tecnología de LACCEI*.
<https://doi.org/10.18687/LACCEI2024.1.1.443>

- Pérez, A.-P. M., Eugenia Martínez-Sánchez, M., & Nicolas-Sans, R. (2022). El sector turístico español: transformación digital y productividad total de los factores. *Cuadernos de Economía*, 45(127), 140–155. <https://doi.org/10.32826/cude.v1i127.612>
- Pizzán-Tomanguillo, N. P., Rosales Bardalez, C. D., & Cris Charly, C. S. (2022). Control de inventario y rentabilidad en una empresa ferretera de Manantay-Perú. *Sapientia*, 3(1), 649–666. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.246>
- Quezada, E. I. R., & Muñoz, C. D. P. G. (2019). Técnicas de medición de costos utilizadas por las empresas hortofrutícolas región de ñuble y bio-bio. *Custos e Agronegocio*, 15(3), 189–205.
- Quirós, L. P., & Ugalde, R. (2019). Análisis del impacto presupuestario de alemtuzumab como tratamiento de segunda línea, en comparación con natalizumab y fingolimod, en pacientes tratados previamente con interferón beta 1b, diagnosticados de esclerosis múltiple remitente recurrente activa, tratados bajo la administración de la vacuna costarricense. *Global and Regional Health Technology Assessment*, 2019. <https://doi.org/10.1177/2284240319833287>
- Ramos Farroñan, E. V., Huacchillo Pardo, L. A., & Portocarrero Medina, Y. D. P. (2020). El Sistema de Costos ABC como estrategia para la toma de decisiones empresariales. *Universidad y Sociedad*, 12(2), 178–183.
- Rodríguez Lara, A. D., Villavicencio Gonzaca, K. A., Cuenca Díaz, M. M., & Aldaz Bombon, O. R. (2019). Proceso contable y gestión de inventarios implementados en la compañía DETEICELI-Departamento Tecnología. *Espacios*, 40(30).

Rodríguez-Castilla, M. M., Quintero-Quintero, W., & Pacheco-Sánchez, C. A. (2020).

Costos de producción: Innovaciones y prácticas estratégicas de las MIPYMES manufactureras. *Aibi, Revista de Investigación Administración e Ingeniería*, 8(1), 131–139. <https://doi.org/10.15649/2346030X.720>

Ruiz-T, J. C., & Fonseca-Cifuentes, G. P. (2022). Sistema de Costeo ABC aplicado a una

PYME especializada en la producción lechera en Colombia. In *Lecture Notes in Networks and Systems* (Vol. 337). https://doi.org/10.1007/978-3-030-96150-3_11

Salas-Hidalgo, L. M. (2022). Costeo bifásico y costeo en actividades basado en el tiempo

en una planta de fabricación. *Actas de la Multiconferencia Internacional LACCEI de Ingeniería, Educación y Tecnología, 2022-diciembre*. <https://doi.org/10.18687/LEIRD2022.1.1.64>

Sinforoso Martínez, S., Álvarez Velázquez, E., & Salas Benítez, L. (2021). Contabilidad

ambiental del agua en empresas sustentables establecidas en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 26(Special Is), 614–631. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.26.e5.39>

Sinforoso Martínez, S., Villafuerte Valdès, L. F., & Carrera Mora, O. Y. (2022).

Competitividad empresarial de las organizaciones desde las externalidades ambientales. Análisis teórico. *Revista Venezolana de Gerencia*, 27(7), 47–60. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.7.4>

Vílchez Tarrillo, M. (2020). Sistema CONCAR para mejorar los procesos contables en el

estudio contable Chuquicusma EIRL, Chiclayo, 2019. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7561/Vilchez%20Tarrillo%20Meliza.pdf?sequence=1>

Viteri Guzmán, G. K. (2021). Sistema de información gerencial para el control de costos de empresas agroindustriales del cantón Daule. *Universidad y Sociedad*, 13(5), 605–614.

Vizcaino, A. M., & Becerra, G. A. (2019). Uso de un software contable como estrategia en el proceso de enseñanza de la asignatura de contabilidad. *Espacios*, 40(36).