

# FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración y Negocios Internacionales

## **“MEJORA DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCESO LOGÍSTICO DE IMPORTACIÓN EN LA EMPRESA AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE DURANTE EL 2022”**

**Trabajo de suficiencia profesional para optar al título  
profesional de:**

Licenciada en Administración y Negocios Internacionales

**Autor:**

Silvia Pure Martinez

**Asesor:**

Mg. Rocío Karina Zevallos Callupe

<https://orcid.org/0000-0002-6834-9482>

Lima - Perú

2025

## Informe de Similitud

 Página 2 of 67 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega trncoid::1:3181682165

### 8% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

#### Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía

#### Exclusiones

- ▶ N.º de coincidencias excluidas

---

#### Fuentes principales

8%	 Fuentes de Internet
0%	 Publicaciones
1%	 Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

---

#### Marcas de integridad

**N.º de alertas de integridad para revisión**

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

## Dedicatoria

Dedico este trabajo en primer lugar a Dios

por darme la oportunidad de vivir.

En segundo lugar, a mis queridos padres, Diogenes Pure y Juana Martinez

quiénes me han dejado valiosas lecciones de vida.

Se que desde el cielo seguirán siendo testigos de mis logros

y de mi esfuerzo por ser siempre una mujer valiente y de gran corazón.

## **Agradecimiento**

Quiero comenzar agradeciendo a mis padres que por ellos fui logrando todas mis metas enforzándome a dar el 101%.

Agradecer todo el amor que me brindaron en vida y que su legado será siempre presente en mí, gracias por todo el esfuerzo de educarme a ser una gran mujer fuerte y con grades sueños que iré alcanzando día a día.

Agradecer a mi asesora Rocío Zevallos quién me motivó a seguir hasta el final y lograr terminar el proyecto.

## Tabla de contenido

Índice de Tablas .....	6
Índice de Figuras .....	7
RESUMEN EJECUTIVO .....	9
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN .....	10
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO .....	20
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA .....	29
CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....	40
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	54
REFERENCIAS .....	57
ANEXOS .....	60

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b> Importaciones registradas desde 2022 al 2023.....	48
<b>Tabla 2</b> Importaciones 2022 - SUNAT .....	48
<b>Tabla 3</b> Importaciones 2023 - SUNAT .....	49

## Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> Ubicación geográfica de la empresa.....	12
<b>Figura 2</b> Tipo de Sillas de la Importadora.....	14
<b>Figura 3</b> Organigrama de la empresa.....	15
<b>Figura 4</b> Documentos para importar .....	23
<b>Figura 5</b> Proceso de despacho aduanero .....	24
<b>Figura 6</b> Componentes de la logística de importación.....	25
<b>Figura 7</b> Proceso de importación logística.....	26
<b>Figura 8</b> Correo entre cliente y el agente de carga.....	32
<b>Figura 9</b> Comercial Invoice .....	33
<b>Figura 10</b> Certificado de Origen .....	34
<b>Figura 11</b> Packing List.....	35
<b>Figura 13</b> Flujograma de la empresa.....	38
<b>Figura 14</b> Calendario Chino 2022 – Días festivos .....	40
<b>Figura 15</b> Feriado Chino 2023 – Días no laborables .....	41
<b>Figura 16</b> Coordinación de la Carga de tiempo. ....	42
<b>Figura 17</b> Negociación de Costos SLI .....	43
<b>Figura 18</b> Envío de Documentos antes de la llegada de la Nave .....	45
<b>Figura 19</b> Negociación de sobrestadía con la Línea Wan Hai .....	46

<b>Figura 21</b> Negociación de sobrestadía con la Línea Cosco .....	47
<b>Figura 20</b> Negociación sobrestadía con la Línea MSC.....	47
<b>Figura 22</b> Canal Naranja, “no presentó correctamente los documentos” .....	50
<b>Figura 23</b> Canal Naranja, “se debió presentar Certificado de Origen Escaneado” .....	51
<b>Figura 24</b> Multa por no presentar Documentos de Importación a Tiempo.....	52
<b>Figura 25</b> Primer caso de canal verde .....	53
<b>Figura 26</b> Segundo caso de canal verde.....	53

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente estudio se realizó en una empresa importadora de sillas de oficina y sillas gamer, fundada en 2019 en la ciudad de Lima. Una empresa que enfrentó dificultades con la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) en su primer emprendimiento, debido a una inadecuada gestión documental, lo que finalmente llevó al cierre del negocio. Con el propósito de evitar estas dificultades en su nueva empresa, se decidió contratar a un especialista en importaciones para mejorar la gestión documental dentro del proceso logístico.

Para alcanzar este objetivo, se inició con un diagnóstico de la situación actual de la empresa, a través de la revisión de documentos y del análisis del flujograma operativo. A partir de esta evaluación, se implementaron mejoras en la planificación de las importaciones, la declaración de los productos y la negociación con proveedores y agentes de carga.

Como resultado, se agilizaron los tiempos de coordinación de importaciones, se optimizaron los procesos documentales y se perfeccionaron las gestiones de entrega a los clientes finales. La aplicación de nuevos procedimientos permitió reducir los tiempos de despacho, negociar costos logísticos más favorables y minimizar errores en la gestión aduanera. Además, como parte de las lecciones aprendidas, se diseñó una guía de orientación de acceso abierto para importadores, con el objetivo de contribuir con propósito de compartir la experiencia adquirida y contribuir al desarrollo de emprendedores en el sector.

Palabras claves: Importaciones, Gestión logística, Costos.

## CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

A nivel global, los costos logísticos desempeñan un papel clave en la competitividad de los países dentro del comercio internacional. Actualmente, Asia, Europa y América del Norte destacan por una gestión logística más eficiente, lo que fortalece su posicionamiento en los negocios globales (Agip, 2021).

En el caso de Latinoamérica, la eficiencia logística incide directamente en el crecimiento económico de la región. Sin embargo, enfrenta desafíos estructurales significativos, especialmente en el sector del transporte, donde la infraestructura deficiente y de baja calidad genera costos elevados tanto en la movilidad de mercancías como en las operaciones logísticas. Entre los principales factores que contribuyen a esta problemática se encuentran la escasez de carreteras, su deterioro, la falta de mantenimiento adecuado y la inseguridad en las vías urbanas y rurales (Aponte, 2024).

En esta misma línea, la Cámara de Comercio del Perú (ComexPerú, 2024) destaca que, a finales de 2024, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo implementó el Observatorio Logístico del Comercio Exterior. Esta iniciativa tiene como finalidad optimizar las operaciones logísticas, mejorar los flujos del comercio exterior y proporcionar información sobre el estado de la infraestructura de transporte y logística. Asimismo, busca analizar la evolución del tejido empresarial y el uso de tecnologías de la información para fortalecer la competitividad de las empresas en el ámbito internacional. Sin embargo, hasta la fecha, no se han identificado programas o herramientas específicas orientadas al desarrollo de competencias en la gestión de importaciones para las micro y pequeñas empresas (MYPEs).

Por otro lado, la Asociación de Exportadores del Perú (Adex, 2022) subraya que las importaciones constituyen un componente fundamental para dinamizar la economía nacional y fortalecer la inserción del país en el comercio internacional. Además, desempeñan un rol estratégico en el abastecimiento del mercado peruano con insumos y mercancías no disponibles a nivel local.

En este contexto, las MYPEs enfrentan desafíos significativos relacionados con los costos logísticos, la infraestructura de transporte y la negociación con proveedores internacionales. En el caso de aquellas ubicadas en Lima, los procesos de importación suelen ser dinámicos y, en muchos casos, gestionados de manera deficiente debido a la falta de información actualizada y la insuficiente capacitación de los importadores. Esta situación puede derivar en errores en la declaración de productos, lo que conlleva la asignación de canal naranja, observaciones documentales o ajustes de valor. Dichas contingencias generan costos adicionales asociados a sobreestadía y sobrecostos logísticos.

En este escenario, la empresa importadora Kyara Namie también enfrentó dificultades en la gestión documental, las negociaciones y la administración de sus finanzas. Estas deficiencias impactaron su operatividad inicial, generando costos adicionales derivados de retrasos y gastos logísticos imprevistos.

### **1.1. Descripción de la empresa**

La empresa que da origen a este estudio, Kyara Namie Akamine Grimaldo, fundada en 2019 en la ciudad de Lima y está registrada bajo el RUC N.º 10714259852. Su primera oficina se desarrolló en el distrito de Surco, Lima (ver Figura 1).

## Figura 1

### *Ubicación geográfica de la empresa*



Nota: Mapa de ubicación obtenido de Google maps. (06/01/2025)

El nombre comercial del segundo emprendimiento es Mi Silla, una empresa especializada en la importación y comercialización de mobiliario de oficina y sillas gamer, operando tanto al por mayor como al por menor. Desde su fundación, ha consolidado su presencia en el mercado peruano, destacándose por la oferta de productos de alta calidad orientados al confort y bienestar de los usuarios. Su propuesta comercial se basa en el diseño de sillas ergonómicas que garantizan resistencia y soporte adecuado, promoviendo una postura saludable y el cuidado de la columna, aspectos fundamentales para quienes pasan largas horas sentados en el trabajo.

La satisfacción del cliente es una prioridad para la empresa, ya que la fidelización constituye un pilar clave en su estrategia comercial. Anteriormente conocida como *Furniture Dealers*, la empresa evolucionó y adoptó el nombre comercial Mi Silla, lo que le ha permitido fortalecer su presencia en canales digitales y posicionarse como una de las plataformas de comercio electrónico más relevantes en la industria del mobiliario de oficina en el Perú.

Actualmente, la empresa dispone de un catálogo que supera los 80 modelos de sillas, lo que la ha consolidado como el principal proveedor de cabinas de juego y centros LAN en el país. Su cobertura abarca Lima Metropolitana y se extiende a nivel nacional, gracias a su alianza con Marvisur, permitiendo la distribución incluso en las regiones más alejadas.

## 1.2. Misión, visión y valores

**Misión:** Proporcionar comodidad y ergonomía a los clientes mediante el diseño de sillas que se ajusten perfectamente a sus necesidades.

**Visión:** Consolidarse como la empresa líder en el mercado de sillas de oficina y sillas gamer.

**Valores:** Responsabilidad, compromiso y honestidad.

## 1.3. Productos que importa la empresa

La importadora se dedica a la compra de sillas de oficina y sillas gamer, ofreciendo una amplia variedad de opciones. Entre su selección, se pueden encontrar sillas ergonómicas, gerenciales, operativas de malla y de cuerina, así como Cajeras y sillas gamer (ver Figura 2).

**Figura 2**

*Tipo de Sillas de la Importadora*

The screenshot shows the 'miSilla' website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Inicio, Nosotros, XGamer, Productos, Outlet, Contáctenos, Políticas y Devoluciones, and Libro de Reclamaciones. The 'XGAMER' logo is prominently displayed in the top right corner. The main content is divided into three sections:

- Ergonómicas:** This section features four office chairs. From left to right:
  - Silla Ergonómica - DONATELLO - Negro:** Price: ~~S/ 670.00~~ S/ 599.00
  - Silla Ergonómica DALÍ:** Price: ~~S/ 510.00~~ S/ 449.00
  - Silla Ergonómica - BOTERO:** Price: ~~S/ 690.00~~ S/ 619.00
  - Silla Ergonómica - FONE II:** Price: ~~S/ 530.00~~ S/ 499.00
- Cajeras:** This section features four office chairs. From left to right:
  - Silla Cajera - LUCIANA:** Price: ~~S/ 430.00~~ S/ 379.00
  - Silla cajera - GULLIVER:** Price: ~~S/ 480.00~~ S/ 399.00
  - Silla Ejecutiva - FLORENCIA - Negro:** Price: ~~S/ 280.00~~ S/ 219.00
  - Silla Ejecutiva - DUBAI:** Price: ~~S/ 330.00~~ S/ 199.00
- Sillas Gamer:** This section features four office chairs. From left to right:
  - Silla SHADOW Series - Rojo:** Price: ~~S/ 210.00~~ S/ 149.00
  - Silla SHADOW Series - Negro:** Status: Agotado
  - Silla de Espera - TEXAS - Negro:** Price: ~~S/ 210.00~~ S/ 149.00
  - Silla de Espera - JULIETA - Negro:** Status: Agotado

Below the 'Sillas Gamer' section, there are two more rows of chairs:

- Sillón Gerencial - SHINI Marrón:** Price: ~~S/ 530.00~~ S/ 479.00
- Silla Gerencial - HOUSTON - Negro:** Status: Agotado
- Silla ejecutiva ALABAMA:** Price: ~~S/ 230.00~~ S/ 139.00
- Silla Ejecutiva - TEXAS - Negro:** Price: ~~S/ 260.00~~ S/ 260.00

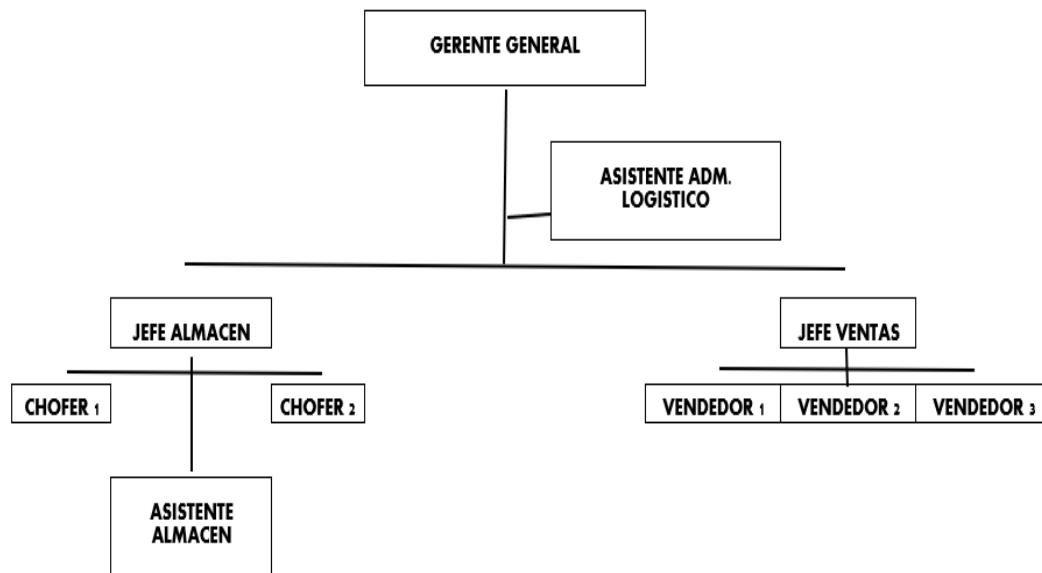
Fuente: <https://www.misilla.pe/tienda>

#### 1.4. Organigrama y cuadro de personal con las funciones correspondientes

En la Figura 3 se puede observar el organigrama de la empresa y la incorporación de un asistente administrativo y logístico para fortalecer la articulación entre las áreas de almacenamiento y ventas.

**Figura 3**

*Organigrama de la empresa*



#### 1.5. Principales cliente y competidores

Los principales clientes de la empresa son: Coolbox, plaza hogar y villa del salvador (parque industrial).

En relación a los principales competidores, se destaca a las empresas Venso, Probefabrica, Ergonomía, Ziyaz, Mundo muebles y Xion.

## 1.6. Realidad problemática

Después de conocer los desafíos que enfrentó la empresa con la SUNAT con su primer negocio, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de los documentos clave, incluyendo la factura comercial (factura), la lista de empaque (packing list), los comprobantes de transferencia, el certificado de origen (CO) y las coordinaciones de pago con el proveedor. Asimismo, se analizaron los tiempos de producción y los acuerdos establecidos tanto con el proveedor como con la agencia de carga internacional.

A partir de la identificación de falencias en cada etapa del proceso, se implementaron correcciones de manera progresiva, con el objetivo de mejorar la gestión y garantizar una mayor eficiencia en futuras importaciones.

### a) **Primera observación: Falta de seguimiento en la producción y coordinación del embarque.**

Al coordinar una nueva compra con el proveedor, se establecía un tiempo de producción estimado de 30 días. Sin embargo, no se realizaba un seguimiento adecuado del avance en la fabricación. En lugar de monitorear el proceso, se esperaba que el proveedor notificara la disponibilidad de la carga, lo que en algunos casos ocurría con una semana de anticipación o incluso en el momento mismo de la finalización de la producción.

Esta falta de planificación generó problemas en la logística del embarque, ya que la coordinación con la agencia de carga internacional se iniciaba tardíamente. Como resultado, el cliente esperaba que la mercancía fuera enviada de inmediato, pero las salidas programadas por la agencia solían tardar entre dos y tres semanas, lo que dificultaba la gestión. Además, esta falta de previsión ocasionaba costos adicionales debido a aumentos en el flete cuando la fecha de envío se acercaba o coincidía con feriados en China, lo que afectaba las órdenes de entrega a los clientes

finales.

**b) Segunda observación: Deficiente consideración de costos logísticos**

Después de analizar los tiempos de producción y entrega de la mercancía, se identificó que los costos de importación no se calculaban con precisión. Aspectos como el transporte y la logística del transporte no eran tomados en cuenta de manera detallada, lo que impactaba negativamente en la rentabilidad de la operación.

El principal problema radicaba en que la coordinación de estos aspectos se realizaba en el último momento, generando incrementos en los costos del flete y reduciendo significativamente el margen de ganancia. Además, no se establecían negociaciones efectivas con los proveedores de servicios logísticos, lo que limitaba las oportunidades de obtener tarifas más competitivas.

**c) Tercera observación: Falta de previsión en la solicitud de documentos de importación**

Una vez coordinado el embarque, el cliente no solicitaba con anticipación los documentos necesarios para la importación, como la factura comercial, el packing list y el certificado de origen. Generalmente, estos documentos eran requeridos en el último momento, a pocos días de la llegada de la carga, debido a que el cliente mantenía pagos pendientes con el proveedor.

Al no realizar el pago a tiempo, el proveedor no facilitaba la documentación necesaria, lo que generaba multas por no declarar a tiempo, lo que complicaba la coordinación de la entrega de la mercancía. Además, esto significaba que se perdía unos días adicionales, ya que, si caía en el canal naranja, el proceso para retirar la mercadería se extendía aún más.

**d) Cuarta observación: Problemas de sobrestadía por retrasos en el pago al proveedor**

Se identificó que el cliente enfrentaba recurrentemente costos adicionales por sobrestadía

debido a la falta de pago oportuno al proveedor por el crédito otorgado. En múltiples ocasiones, el pago se realizaba cuando el periodo de sobreestadía estaba próximo a vencer, lo que generaba riesgos financieros adicionales.

Además, al tratarse de una transacción internacional, era necesario esperar aproximadamente tres días para que los fondos fueran acreditados en la cuenta del proveedor. Durante este periodo, la sobreestadía continuaba acumulándose, sumando entre dos y cinco días adicionales, especialmente si el plazo coincidía con un fin de semana.

Si bien la mercancía contaba con levante automático al ser asignada al canal verde, el retiro del contenedor se veía obstaculizado debido a la falta de liberación del *Bill of Lading* (BL), condicionado al pago pendiente. Esta demora resultaba en gastos innecesarios que impactaban la rentabilidad de la importación.

## **1.7 Formulación del problema y objetivo**

### **1.7.1. Problema de estudio**

¿Cómo mejorar la gestión documentaria en el proceso logístico de importación de la empresa Kyara Namie Akamine Grimaldo?

### **1.7.2. Objetivo general y específicos**

#### **Objetivos General**

Desarrollar estrategias para mejorar la gestión documentaria durante el proceso de gestión logística de importación de la empresa Kyara Namie Akamine Grimaldo.

### **Objetivo Específicos**

- Planificar estratégicamente los envíos de los proveedores de China.
- Prevenir los altos costos de flete de los envíos provenientes de China.
- Evitar multas por la falta de solidez económica del cliente, para preparar anticipadamente el certificado de origen y la documentación complementaria.
- Prevenir la sobrestadía debido a retrasos en los pagos a proveedores.

### **1.8. Aspectos Éticos**

Para la elaboración del presente informe de suficiencia profesional, se tomó en consideración el reglamento vigente para la obtención de grados y títulos de la Universidad Privada del Norte, así como el código de ética aplicable a la investigación. Este código establece principios fundamentales como la veracidad, honestidad y responsabilidad, los cuales han sido respetados durante el desarrollo del estudio.

Asimismo, se obtuvo la carta de autorización de la empresa Kyara para el uso de información relevante sobre las operaciones de su gestión logística, las cuales se detallan a lo largo del informe (ver Anexo N° 1).

En la misma línea, se han aplicado los criterios de redacción establecidos por las normas APA en su séptima edición para la citación y referencia de fuentes. Esto con el objetivo de garantizar el reconocimiento adecuado de la producción académica de los diversos autores y organizaciones citadas en el estudio.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

En esta sección se incluye conocimientos vinculados a la gestión de importación y la efectividad en los procesos operativos, para abordar las lecciones aprendidas a partir de la evidencia de conceptos, teorías, normas y antecedentes que se describen a continuación.

### 2.1. Antecedentes

Silva (2024) analizó la reducción de los tiempos de importación, considerando el impacto de los retrasos en la satisfacción del cliente y los costos operativos de la empresa. Para abordar esta problemática, se empleó un enfoque cualitativo basado en entrevistas y revisión documental. La propuesta incluyó la implementación de métodos de pronóstico, gestión de inventarios y Sales & Operations Planning (S&OP), con el fin de mejorar la precisión en la demanda y optimizar los niveles de inventario. Como resultado, se logró una mayor coordinación entre las áreas involucradas, reducción de costos y una mejor disponibilidad de productos. Se concluyó que la implementación de estas estrategias representó una solución efectiva y se recomendó la adopción de herramientas modernas para la planificación estratégica.

Por su parte Agip (2021) investigó estrategias para minimizar los costos logísticos en las importaciones de pernos en la empresa Corporación Tyson EIRL. Para ello, se aplicó un diseño mixto, combinando entrevistas con el análisis documental. Los hallazgos evidenciaron que el cambio de proveedores, de Taiwán a China, permitió reducir los costos de importación en un 16.5%. En función de estos resultados, se sugiere que la empresa realice cotizaciones periódicas considerando la oferta de operadores logísticos y proveedores alternativos.

Bustamante (2022) examinó la influencia de la gestión logística en los costos adicionales de importación en la empresa Network1 International Perú SAC durante el período 2017-2020. La metodología empleada fue de enfoque mixto y diseño no experimental, utilizando entrevistas y revisión documental. La población objeto de estudio incluyó empresas del sector minero y eléctrico, con encuestas dirigidas a los responsables de almacén y distribución. Los resultados revelaron una relación directa entre la gestión logística y los costos adicionales de importación. Se recomendó la elaboración de un manual de procedimientos que optimice la supervisión logística, especialmente en la detección de errores en facturación y codificación arancelaria, con el fin de evitar sanciones recurrentes.

Córdova (2024) llevó a cabo un estudio para determinar cómo la gestión logística influye en los indicadores de importación de la empresa Agrícolas World Perú EIRL. La investigación adoptó un diseño no experimental con enfoque mixto, y la muestra estuvo conformada por dos integrantes de la empresa. Se identifican deficiencias en la logística de importación, tales como la falta de análisis de costos y la ausencia de estrategias claras. A partir de ello, se propusieron estrategias viables para optimizar la gestión logística, obteniendo una relación costo-beneficio de 1,56 dólares por cada dólar invertido. Como recomendación, se sugiere a los importadores emplear herramientas de inteligencia comercial, tales como Alibaba, SUNAT, Fred Trading, Veritrade y ChatGPT, para mejorar la búsqueda de proveedores y el análisis de la competencia.

Finalmente, Dionisio (2022) exploró la relación entre el proceso de importación y la gestión logística en una empresa del sector retail en Lima Norte. Se utilizó un enfoque cuantitativo con una muestra censal de 50 colaboradores, incluyendo administradores y gestores logísticos. Se aplicó un cuestionario de 15 ítems por variable, validado por expertos y con una confiabilidad

medida mediante el coeficiente alfa de Cronbach. Los resultados indicaron que el 24% de los encuestados consideraba que la gestión logística era buena, el 36% la calificaba como regular y el 40% como deficiente. Además, el análisis estadístico mediante el coeficiente Rho de Spearman arrojó un valor de 0.576 ( $p < 0.05$ ), lo que permitió rechazar la hipótesis nula y confirmar la existencia de una relación significativa entre ambas variables.

## **2.2. Sustento teórico, conceptual, normativo relacionado a las variables**

### **2.2.1. Gestión documentaria para importaciones**

Según el Instituto ERCA (2023), la gestión documental en el comercio exterior desempeña un papel fundamental en las operaciones internacionales, ya que comprende la planificación, elaboración, presentación y seguimiento de toda la documentación necesaria para llevar a cabo transacciones comerciales, tanto de importación como de exportación. Esta administración documental es crucial para garantizar un flujo eficiente de mercancías a través de las fronteras, asegurando el cumplimiento de todas las regulaciones y requisitos aduaneros y comerciales de los países involucrados.

Por su parte, la SUNAT (2025) indica que la revisión documental en la importación consiste en la verificación de los documentos presentados, asegurando su coincidencia con la declaración y los archivos digitalizados. Si no se detectan inconsistencias, el funcionario de aduanas procederá a registrar el despacho en el sistema. En caso de encontrar discrepancias, se informa al despachador y al importador, solicitando la documentación necesaria para realizar las correcciones. Asimismo, el funcionario puede efectuar ajustes directamente o requerir al despachador que envíe una solicitud de corrección electrónica. Además, si se identifican diferencias en pagos o posibles sanciones, se notificará al importador. En ciertos casos, el jefe del

área puede solicitar un reconocimiento físico de la mercancía si el funcionario lo considera necesario. Finalmente, la revisión concluye con el registro del despacho en el sistema o, en situaciones especiales, con el envío de la declaración a una revisión física más detallada.

En esta misma línea, el Diario Gestión (2023) señala que una empresa importadora que gestiona eficientemente la documentación requerida para cumplir con las normativas aduaneras no solo optimiza sus operaciones, sino que también fortalece la confianza de sus clientes y socios comerciales, demostrando transparencia en sus transacciones. No obstante, este proceso debe ejecutarse en concordancia con la normativa comercial vigente y los acuerdos internacionales aplicables. Además, el diario enfatiza la importancia de conocer los seis documentos esenciales en una operación de importación (ver Figura 4).

**Figura 4**

*Documentos para importar*



En relación a la asignación de canal de control, la SUNAT (2025) señala tres maneras: en el despacho anticipado, donde se requiere el número del manifiesto de carga y, en el caso del transporte terrestre, el registro de llegada; en el despacho diferido, que exige la presentación de la deuda tributaria aduanera y sus recargos, los cuales deben estar cancelados o garantizados; y en el despacho urgente, que sigue las mismas condiciones que el despacho diferido, pero en el transporte terrestre también requiere el registro de llegada. Asimismo, el despachador de aduanas tiene la facultad de solicitar un reconocimiento físico de las mercancías en los canales verde y naranja antes de proceder con su retiro. En cuanto a los canales de control, el canal verde permite la liberación de la mercancía sin una inspección física, basada únicamente en la revisión documental; el canal naranja implica una verificación documental más rigurosa antes de autorizar la liberación; y el canal rojo requiere tanto una revisión documental como un reconocimiento físico de la mercancía. La correcta asignación de estos canales resulta fundamental para garantizar el cumplimiento de las normativas aduaneras y optimizar la eficiencia en el proceso de importación.

### Figura 5

*Proceso de despacho aduanero*



## 2.2.2 Gestión logística de importaciones

Según el CEUPE (2025) el CEUPE (2025), la logística de importación es un proceso estratégico enfocado en la recepción de mercancías provenientes del extranjero. A diferencia de la logística de exportación, que se encarga del envío de productos al exterior, ambos son componentes esenciales del comercio internacional. La logística de importación comprende una serie de actividades clave, como la gestión de la cadena de suministro a nivel global, los trámites aduaneros, el transporte internacional, el almacenamiento y la distribución de los productos en el mercado de destino (ver Figura 6). La correcta planificación y ejecución de estas actividades resulta fundamental para garantizar un flujo eficiente de mercancías y optimizar los costos operativos en el ámbito del comercio internacional.

### Figura 6

#### *Componentes de la logística de importación*



En esta misma línea, la SUNAT (2025) destaca la importancia de los agentes que intervienen en el proceso logístico de importación, ya que su participación es clave para el

éxito de la operación. La Figura 7 presenta una descripción detallada de sus roles, evidenciando cómo cada uno contribuye al cumplimiento eficiente de los procedimientos aduaneros, el transporte, el almacenamiento y la distribución de las mercancías. La coordinación efectiva entre estos actores garantiza que los productos lleguen a su destino de manera segura y en los plazos establecidos, optimizando así la gestión logística de importación.

### Figura 7

#### *Proceso de importación logística*



### Marco Normativo del Perú: Cambios recientes en la Ley Aduanera

Según el Diario El Peruano (2024) los Decretos Supremos N° 010-2009-EF y N° 418-2019-EF establecieron el Reglamento de la Ley General de Aduanas y la Tabla de Sanciones aplicables a las infracciones previstas en dicha ley. Sin embargo, el 24 de octubre de 2024, se publicó el Decreto Supremo N° 198-2024-EF, el cual introduce modificaciones significativas tanto en el reglamento como en la tabla de sanciones, con el propósito de optimizar los procedimientos aduaneros y fortalecer los controles aplicables.

Estas modificaciones responden a la necesidad de contar con un marco normativo y operativo que respalde de manera eficiente las operaciones del Mega Puerto de Chancay. Asimismo, buscan simplificar las disposiciones relativas al tránsito aduanero, particularmente en el transporte terrestre, y reforzar los controles mediante la gestión de riesgos y la incorporación de tecnología avanzada. Entre los principales cambios introducidos se destacan los siguientes:

- Normativa para zonas especiales: Se actualizarán las disposiciones que regulan el ingreso de mercancías a la zona de selva incluida en el PECO y la Amazonia, incorporando al Puerto de Chancay y ajustando los requisitos para la presentación de la carta prometida.
- Obligaciones de los almacenes aduaneros: Se establecieron nuevas responsabilidades para mejorar la seguridad de la carga y el control aduanero.
- Imposición de multas por omisión o error documental: Se incorpora una disposición que sanciona la omisión de documentos de transporte o facturas comerciales, así como errores en la consignación de números o fechas. También se prevén sanciones cuando la rectificación de la Declaración Aduanera de Mercancías (DAM) implique tributos o recargas no declarados, considerando el momento de llegada del medio de transporte y el tipo de vía utilizada.
- Actualización en la Tabla de Sanciones: Se modifican sanciones relacionadas con la declaración incorrecta de documentos de transporte o facturas
- Ajustes en las sanciones económicas: Se reduce la penalidad que anteriormente imponía multas equivalentes al doble del valor de los tributos y recargos no salados, limitándola ahora al monto original de dichos tributos y recargos. En contraste, la sanción por no

realizar el despacho anticipado se incrementa de 0.2 UIT a 0.5 UIT.

Estos cambios reflejan un esfuerzo por modernizar la legislación aduanera, armonizando los procedimientos con estándares internacionales y mejorando la eficiencia de las operaciones logísticas en el comercio exterior del país.

### **2.3. Descripción del Sector donde se desarrolla la empresa:**

Según la tienda virtual Bonno (2024), el mercado de sillas de oficina en Perú se caracteriza por un enfoque creciente en la ergonomía, integrando comodidad y diseño funcional. Esta tendencia responde a la evolución de los entornos laborales, que abarcan desde oficinas tradicionales hasta espacios de coworking y teletrabajo.

Por otro lado, la revista Economía (2023) señala que la industria gamer en Perú ha experimentado un crecimiento del 80.7% en el primer semestre de 2023. Este incremento se debe al auge del entretenimiento digital y al creciente número de usuarios que interactúan con tecnología y videojuegos, lo que ha impulsado la demanda de sillas gamer por su comodidad y diseño adaptado a largas jornadas de uso.

Asimismo, el diario Gestión (2024) reporta que, según un estudio de Statista, se proyecta que para 2024 la comunidad gamer en Latinoamérica superará los 122 millones de personas, lo que representaría un crecimiento del 15% en comparación con 2023. En el caso de Perú, más de 10 millones de personas se identifican como gamers, consolidando al país como un mercado en expansión dentro de la industria de los videojuegos.

## CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

### 3.1 Descripción del ingreso a la empresa

La importadora Kyara Namie Akamine Grimaldo, al iniciar su proyecto y con el objetivo de evitar errores en sus importaciones, decidió contratar a un profesional con experiencia en logística de importaciones. Así, incorporó a un especialista capacitado para asumir el rol logístico en sus operaciones aduaneras, buscando a la persona idónea para ocupar el puesto de Logística Aduanera. Para ello, el proceso de selección se llevó a cabo mediante recomendaciones, priorizando candidatos con trayectoria en el sector.

En junio de 2022, trabajó como freelance en una agencia de carga y aduanas, desempeñándome como ejecutiva comercial en logística. Durante ese tiempo, uno de mis clientes me pidió apoyo en su nueva empresa, específicamente en el área de importaciones. Su objetivo era evitar los errores que había cometido en su negocio anterior, los cuales le habían generado sanciones por declaraciones tardías y multas de la SUNAT. Para garantizar el éxito de su nueva importadora, decidió contar con el respaldo de un especialista con experiencia en el rubro.

Aunque nunca había trabajado directamente en una importadora, me entusiasmaba la oportunidad de incursionar en este sector. Mi formación en Administración y Negocios Internacionales me proporcionó una base sólida, y aplicar los conocimientos adquiridos en la agencia de carga y aduanas resultó una experiencia gratificante. Cuando se me presentó la posibilidad de contribuir a la optimización de los procesos de importación, no dudé en aceptar, convencida de que era una decisión clave para mi desarrollo profesional.

Este desafío representaba un gran avance en mi carrera y una oportunidad invaluable de aprendizaje. La propuesta laboral ofrecía una perspectiva completamente distinta a mis funciones diarias, pues debía asumir el rol del importador. Este nuevo enfoque me motivó profundamente, llevándome a aceptar el puesto sin dudar.

Como parte del proceso de selección, me solicitaron mi currículum para cumplir con los requisitos de la empresa, lo que me permitió incorporarme como practicante en el área de logística de importaciones. Para facilitar mi adaptación, se me ofreció un modelo de trabajo híbrido, lo que me permitió continuar con mis responsabilidades en la agencia de carga y aduanas mientras adquiría experiencia en mi nuevo rol. Durante la entrevista con el Gerente General de la importadora, me sorprendió gratamente recibir la noticia de que asumiría la responsabilidad del área de logística de importaciones. Mi labor principal sería optimizar la gestión y negociación con la agencia de carga y aduanas, reduciendo errores operativos y mejorando los tiempos de importación.

La empresa enfrentaba serios inconvenientes debido a una deficiente coordinación operativa, lo que había provocado retrasos en la obtención de documentos y falta de seguimiento en los procesos aduaneros. Estas deficiencias no solo derivaron en observaciones y sanciones por parte de la SUNAT, sino que también afectarían la relación con clientes y distribuidores, quienes adquirirían la mercadería con anticipación. Los retrasos en la llegada de las cargas generaban la pérdida de clientes y de los anticipos recibidos por sus compras.

Ante esta situación, la empresa buscaba a alguien que pudiera estructurar y reorganizar las funciones logísticas de importación, con el propósito de minimizar costos adicionales y fortalecer las relaciones comerciales con sus clientes.

### 3.2 Descripción de la propuesta

**Primero:** Se recomienda que, al realizar una orden de compra, se consulte previamente el tiempo de producción y se revise el calendario para determinar la fecha estimada de disponibilidad. Por ejemplo, si un proveedor establece un plazo de producción de 30 días, es fundamental verificar que dicha fecha no coincide con un feriado ni se sitúa en temporada alta. De este modo, se puede anticipar posibles retrasos en el tránsito, dificultades en la disponibilidad de reservas y aumentos en los costos de transporte.

Asimismo, se sugirió a la gerencia considerar los feriados en China y planificar las órdenes de compra a lo largo del año. Esta estrategia permitiría una mayor previsión en la llegada de las cargas, facilitando el cumplimiento de los compromisos comerciales y contribuyendo a la fidelización de los clientes finales. Como parte de esta planificación, se presentan los calendarios de feriados en China correspondientes a los años 2022 y 2023.

**Segundo:** Al conocer los feriados en China, las campañas de compra y las temporadas de alta demanda, es crucial considerar el incremento en los costos de flecha, las posibles demoras en las reservas, el tiempo de tránsito y la nacionalización de la mercancía. Esta información permite estimar con mayor precisión el costo total de la importación y negociar de manera más efectiva con la agencia de carga para futuras operaciones. Asimismo, facilitar la estandarización de los costos logísticos y la cotización del flete antes de obtener la reserva, optimizando la gestión de los costos previamente negociados.

**Tercero:** Se solicitó a la gerencia efectuar el pago una semana antes de la llegada de la carga, con el propósito de agilizar la transferencia al proveedor. Esto permitiría que el proveedor iniciara


la gestión del Certificado de Origen (CO) con anticipación, considerando que dicho proceso suele demorar algunos días hasta que el pago se refleja en sus cuentas. Al adelantar el pago, se optimizaría el tiempo para la obtención del CO, asegurando un margen suficiente para realizar la declaración sin incurrir en multas. Además, se buscaba obtener todos los documentos al menos cuatro días antes de la llegada de la nave, lo que permitiría corregir cualquier observación documental con tiempo suficiente.


Podemos notar que en la primera importación del cliente surgieron problemas relacionados con la falta de documentación. A menudo, solicitaban el certificado de origen (CO) en el último momento, lo que dificultaba su correcta verificación y podía derivar en errores. Esto a su vez, provocaba retraso en la entrega de documentos y generaba gastos adicionales debido a multas impuestas por la Sunat, además de la necesidad de declarar en despacho diferido (ver Figura 8).




## Figura 8

### *Correo entre cliente y el agente de carga*

RE: AVISO DE LLEGADA MCL210001285; P/O: ; Shipper: ANJI ; Consignee: AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE


Responder Responder a todos Reenviar ...

 Seguimiento. Comienza el miércoles, 5 de febrero de 2025. Vence el miércoles, 5 de febrero de 2025.

 PERCEPCION 220818.pdf 145 KB
  DERECHOS 220818.pdf 197 KB
  RUC Y NROS DE CUENTA NEOCORP.png 334 KB

Estimado cliente,

Buen día, adjuntamos la numeración de su carga.  
Adjunto números de cuenta para el pago de impuestos.

TOTAL DERECHOS + PERCEPCIÓN + MULTA = **S/22,223.00**

Ingrese Número de DUA: 118 - 2022 - 10 - [278952] <a href="#">Consultar</a>	
<b>Número de Declaración :</b> <b>Fecha de Numeración :</b> <b>Modalidad de Despacho Aduanero :</b> <b>Comitente :</b> <b>Declarante :</b> <b>Valor CIF :</b> <b>Monto Liquidado :</b> <b>Monto Garantizado :</b> <b>Monto Cancelado :</b>	<b>118-2022-10-278952-01-4-00</b> 25/07/2022 11:36:12 Diferido RUC-10714259852 AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE RUC-2C DUANA <b>Con Mandato Electrónico</b> USD CIF : 18,636,449 FOB : 9,171.800 Flete : 9,350.000 Seguro : 114.649 USD 3,355.000 S/. 0.000

Para las importaciones del cliente los documentos que debe tener listo antes de que llegue la nave son: el *comercial invoice* (ver Figura 9), Certificado de origen (ver Figura 10), *Packing List* (ver Figura 11), traducción de factura del cliente (ver Figura 12) y transferencia bancaria (ver Figura 13):

**Figura 9**

*Comercial Invoice*

安吉家具厂 ANJI FACTORY					
ADD:51# COUNTY, ZHEJIANG PROVINCE, CHINA					
<b>TO:</b>	<b>M/S</b>	<b>发 票</b>  <b>INVOICE</b>	<b>发票号码:</b> INVOICE NO.	20CJNT-027E	
Kyara Namie Akamine Grimaldo Add:Av. Mello Franco 988, . Lima - Peru Ruc: 10714259852			<b>合同号码:</b> S/C NO.	20CJNT-027E	
			<b>日期:</b> DATE	Jul.26,2022	
<b>装运口岸</b> From:	By Sea From NINGBO	<b>目的地</b> TO:	Peru	<b>信用证号码</b> L/C NO.	0
<b>开证银行</b> Issued by:					
发头号码 Mark & Number	货号 Item NO.	货物名称 Description	数量 pieces	单价 Unit Price	总值 Amount
N/M	VAL	OFFICE CHAIR	60	US\$ .00	US\$ .00
	SHA		90	US\$ .00	US\$ .00
	ROM-B		40	US\$ .00	US\$ .00
	ROM-F		40	US\$ .00	US\$ .00
	DON-F		50	US\$ .00	US\$ .00
	ARI		82	US\$ .00	US\$ .00
	OKL-B		18	US\$ .00	US\$ .00
	DAL		40	US\$ .00	US\$ .00
	PIC-B		20	US\$ .00	US\$ .00
	VAN-N		50	US\$ .00	US\$ .00
	replacement backrest (VAL)	CHAIR PARTS	14	US\$ .00	US\$ .00
	replacement backrest (ARI)		12	US\$ .00	US\$ .00
	replacement seat (SHA)		3	US\$ .00	US\$ .00
<b>Total Quantity:</b>			<b>519</b>	<b>Total Amount:</b>	<b>US\$9,210.00</b>
SAY TOTALLY NINE THOUSAND TWO HUNDRED AND TEN US DOLLARS ONLY.					
1.Terms:FOB Shanghai					
2.Payment terms: TT; balance against copy B/L or scanned B/L.					
3.Delivery time:30-35 days					
4.FOB port: NINGBO Port.					

**Figura 10**

*Certificado de Origen*

**ORIGINAL**

(PAGE 1 OF 2)

1. Exporter's name and address: \_\_\_\_\_  
 Certificate No.: E22MA2R09BY00005

2. Producer's name and address, if known: \_\_\_\_\_  
**CERTIFICATE OF ORIGIN**  
**Form for China-Peru FTA**

3. Consignee's name and address:  
 KYARA NAMIE AKAMINE GRIMALDO  
 Issued in: \_\_\_\_\_ the People's Republic of China  
 (see Overleaf Instruction)  
 ISSUED RETROSPECTIVELY

4. Means of transport and route (as far as known):  
 Departure Date: AUG. 02, 2022  
 Vessel/Flight/Train/Vehicle No.: KOTA MANZANILLA/0003E  
 Port of loading: NINGBO, CHINA  
 Port of discharge: CALLAO, PERU  
 For Official Use Only:  
 Verification: origin.customs.gov.cn

5. ~~Remarks~~ CHAIRS:  
 HS CODE 2017:9401.30  
 HS CODE 2022:9401.39

6. Item number (Max 20)	7. Number and kind of packages; description of goods	8. HS code (Six digit code)	9. Origin criterion	10. Gross weight, quantity (Quantity Unit) or other measures (liters, m <sup>3</sup> , etc.)	11. Number and date of invoice	12. Invoiced value
1	SIXTY (60) CARTONS OF OFFICE CHAIRS, VAL (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	60PIECES 1218KGS G.W.	20CINT-027E JUL. 26, 2022	PUS:USD 9210.00
2	NINETY (90) CARTONS OF OFFICE CHAIRS, SIA (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	90PIECES 1431KGS G.W.		
3	TWENTY (20) CARTONS OF OFFICE CHAIR, ROM-B (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	40PIECES 4060KGS G.W.		
4	TWENTY (20) CARTONS OF OFFICE CHAIR, ROM-F (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	40PIECES 490KGS G.W.		
5	TWENTY FIVE (25) CARTONS OF OFFICE CHAIR, DON-F (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	50PIECES 507.5KGS G.W.		
6	EIGHTY TWO (82) CARTONS OF OFFICE CHAIR, ARI (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	82PIECES 9020KGS G.W.		
7	EIGHTEEN (18) CARTONS OF OFFICE CHAIR, OKL-B (ROTATING BASIS)	9401.39	"WP"	18PIECES 251KGS G.W.		

13. Declaration by the exporter:  
 The undersigned hereby declares that the above details and statement are correct, that all the goods were produced in  
 CHINA  
 (Country)  
 and that they comply with the origin requirements specified in the FTA for the goods exported to  
 PERU  
 ANJI RONG (Reporting Country)  
 ANJI RONG FACTORY  
 Hangzhou, China, AUG. 23, 2022  
 Place and date, signature of authorized signatory

14. Certification:  
 On the basis of control carried out, it is hereby certified that the information herein is correct and that the goods described comply with the origin requirements specified in the China-Peru FTA.  
  
 Hangzhou, China, AUG. 23, 2022  
 Place and date, signature and stamp of authorized body

Figura 11

Packing List

安吉荣泰家具厂							
ANJI FACTORY							
ADD:51# B, ZHEJIANG PROVINCE,CHINA							
TO:	M/S	装箱单  PACKING LIST	发票号码:		20CJNT-027E		
Kyara Namie Akamine Grimaldo			INVOICE NO.:				
Add:Av. Mello Franco 988,			合同号码:		20CJNT-027E		
Peru			S/C NO.:				
Ruc: 10714259852		日期:		Jul.26,2022			
DATE:							
装船口岸	By Sea From	目的地	Peru			使用证号码	
From:	NINGBO	TO:				L/C NO.:	
麦头号码	货号	货物名称	箱数	毛重	净重	单箱体积	体积立方
Mark & Number	Item NO.	Description	Packages	G.W.	N.W.	CBM/CTN	CBM
N/M	VAL	office chair	60	1218	1080	0.182784	10.97
	SHA		90	1431	1278	0.137824	12.40
	ROM-B		20	406	360	0.138368	2.77
	ROM-F		20	490	442	0.20196	4.04
	DON-F		25	507.5	450	0.270368	6.76
	ARI		82	902	820	0.137824	11.30
	OKL-B		18	261	243	0.092169	1.66
	DAL		40	520	480	0.11733	4.69
	PIC-B		20	372	352	0.18304	3.66
	VAN-N		50	850	800	0.137824	6.89
	replacement backrest (VAL)	chair parts	7	94.0	87	0.182784	1.28
	replacement backrest (ARI)		6	81.6	75.6	0.22358	1.34
	replacement seat (SHA)		1	39.5	38	0.23984	0.24
		<b>Total:</b>	439	7,172.60	6,505.60		68.00
制造厂:	Anji Rongtai	编制	Jeffrey	审核		Jeffrey	
Manufacturer	Furniture Factory	Editor		check			

**Figura 12**

*Transferencia Bancaria*

**6271849** Plaza \_\_\_\_\_ Fecha **21/11/2022**

**Solicitud de Transferencia al Exterior**

Transferencia al Exterior en ME  Abono en cuenta BCP MAMI  
 Moneda DOLARES Importe 3200 Importe en letras LETE MIL DICCIENTOS Y VEINTE

**Ciente Ordenante (50) (Obligatoriamente debe ser el titular de la cuenta a debitar)**

Apellidos y Nombres/Razón Social AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE  
 N° D.N.I./R.U.C. 1071425315 Número de cuenta a ser debitada \_\_\_\_\_  
 Dirección AV. HELIO HUASCO 999 3RD FLOOR, HELIO NAMIE Ciudad LIMA  
 Correo Electrónico (obligatorio) \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Persona de contacto \_\_\_\_\_

**Banco Intermediario (56) (opcional)** **Solo para uso del Banco**

SWIFT  ABAFED/Routing Number  BLZ  Sort Code  Canadian Routing Number  
 Nombre de Banco Intermediario: \_\_\_\_\_  
 Ciudad y País: \_\_\_\_\_

Comisión	Gastos OUR	Swift	Otros	Total a Pagar
0.00	0.00	0.00	0.00	US\$000000.00
ITF US\$000000.00				IMPORTE TOTAL (INCL. ITF)
Ag Oper. Plaza Fecha				N° Operac N° Liquid
194-045-121291 CC-TRM 31				0597180 02324

**Banco Pagador o Banco donde el beneficiario recibirá el pago (57)**

SWIFT  ABAFED/Routing Number  BLZ  Sort Code  Canadian Routing Number BANCO CHASE  
 Cuenta del Banco Pagador en el Banco Intermediario (opcional) \_\_\_\_\_  
 Nombre de Banco Pagador BANK OF CHINA, HONG KONG BRANCH, HONG KONG Ciudad y País HONG KONG  
 Dirección/Sucursal del Banco Pagador (Opcional) 100 QUEEN STREET, HONG KONG, HONG KONG En caso de Canadá: Transit Code \_\_\_\_\_

**Beneficiario (58)**

Número de cuenta del Beneficiario (\*\*\*) \_\_\_\_\_  
 Nombre del Beneficiario HEBEI CHUSHAN FURNITURE CO., LTD Ciudad y País (Obligatorio) CHINA  
 Dirección de calle y número (Obligatorio) 2-2-888 \_\_\_\_\_

**Detalle de Pago (79)**

Propósito de los fondos COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA  
 Asume los gastos del Banco del Exterior - Gastos OUR (marque con una x)  Sí  No

**Condiciones Generales**

Mediante la firma el Ordenante declara conocer y aceptar las siguientes condiciones generales respecto a su solicitud:

1. El Banco no asume la responsabilidad por los eventuales errores o demora en la tramitación e interpretación de la solicitud que se deriven de la información consignada por el cliente.
2. Queda establecido que si el pago no llegara a realizarse por causas ajenas al Banco, la comisión y gastos abonados no serán reembolsados.
3. Para una transferencia a un Beneficiario en el extranjero, el BCP puede transferir fondos a través de Banco(s) pagador(es) y/o intermediario(s) y/o corresponsales) o de un sistema de transferencia de fondos diferente (los "intermediarios") y si se requiere efectuar una transferencia en moneda distinta de aquella en la que se solicita la misma (SI o US\$), se convertirá tales fondos a dicha moneda extranjera, aplicando las tasas de cambio utilizadas por el BCP o cualquier otro interviniente que convierta los fondos. La comisión cobrada por el BCP por una transferencia al exterior no incluye los gastos en el exterior. Por tanto, los Intermediarios podrán descontar sus comisiones del monto transferido al Beneficiario.
4. La solicitud será atendida en día útil y dentro de las 24 horas de ser recibida. Para informes y/o confirmación acerca de su transferencia, llame a Banca por Teléfono al 311-9696, marque la opción 8 y será atendido por uno de nuestros Asesores de Servicio, a quien deberá indicar el nombre del Beneficiario, la fecha y la oficina donde se realizó la operación.

SWIFT Código de identificación del Banco, alfanumérico y consta de 8 u 11 caracteres.  
 (\*\*\*) ABAFED/Routing Number (Es lo mismo) consta de 9 dígitos, BLZ/Canadian Routing Number 8 dígitos, SORT CODE 6 dígitos, CHIPS UID 6 dígitos.  
 (\*\*\*\*) Cuenta de beneficiario: Para Europa IBAN (cantidad de caracteres/dígitos depende de cada país) CLABE (18 dígitos).

**PROCESO AUTOMATIZADO**  
**21 NOV 2022**  
**B PROM. SERV. B**  
**BANCO DE CREDITO DEL PERU**  
 194-045

Firma del Ordenante \_\_\_\_\_  
 Sello y V. O. de Personal de Servicio \_\_\_\_\_

**Cuarto:** Se recomendó al cliente optar por una línea naviera que se ofrece más de 18 días de sobreestadía, como medida preventiva ante posibles demoras en el pago al proveedor. Asimismo, se sugiere coordinar con el proveedor la liberación del conocimiento de embarque (BL) mediante la presentación del comprobante de transferencia, sin necesidad de esperar a que el pago se refleje en su cuenta. Esto permitiría agilizar el proceso y obtener el BL en el menor tiempo posible. Además, se indicó la importancia de comunicarse con la agencia de carga para que su agente gestione directamente con el proveedor la emisión del télex liberado del BL. De este modo, se podría disponer del documento al día siguiente y realizar los trámites necesarios para el retiro del contenedor, evitando así incurrir en sobreestadía.

### **3.3 Funciones desarrolladas en el proyecto**

Como asistente de logística, mi principal responsabilidad era optimizar el área de importaciones. Para ello, negociaba con la agencia de carga los costos asociados, incluyendo el flete, el servicio logístico internacional (SLI) y los trámites aduaneros. Asimismo, me enfocaba en mejorar la coordinación con los proveedores y reducir los tiempos de producción, lo que facilitaba una mejor relación con la agencia de carga.

Posteriormente, organizaba la documentación necesaria, un proceso que generalmente tomaba entre 10 y 15 días. Además, coordinaba con antelación con el agente de aduanas para revisar los documentos y verificar las declaraciones. Finalmente, gestionaba la entrega del contenedor, asegurando que llegara a los almacenes de manera oportuna y sin contratiempos.

### 3.4 Objetivos del proyecto

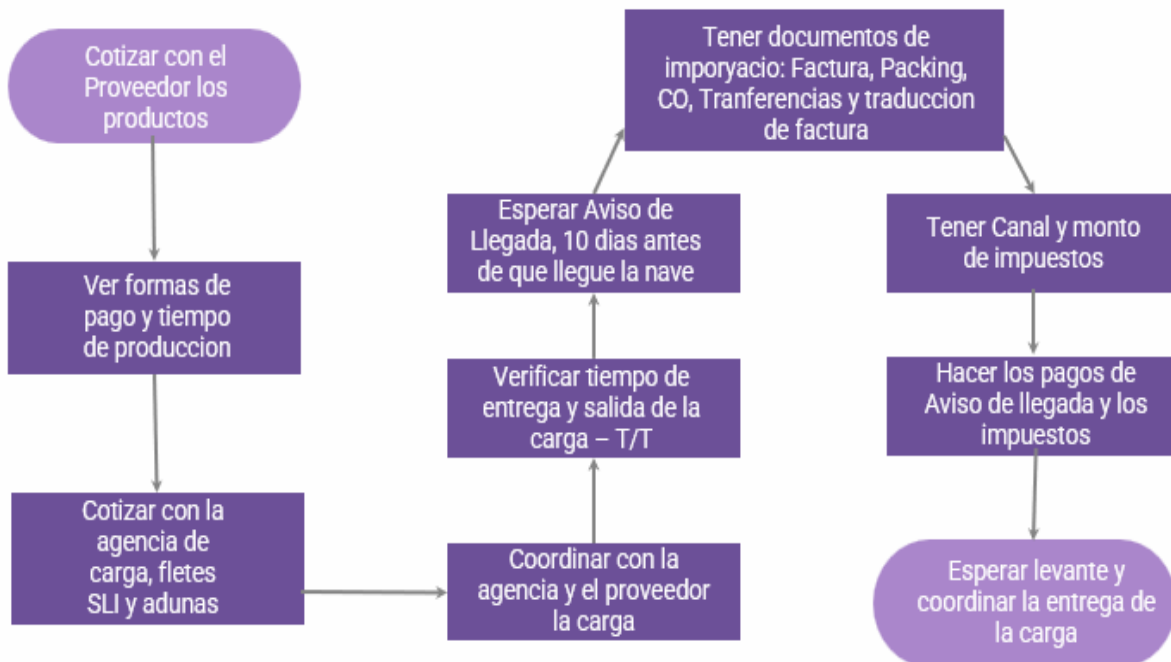
Desarrollar estrategias para mejorar la gestión documentaria durante el proceso de gestión logística de importación de la empresa Kyara Namie Akamine Grimaldo.

### 3.5 Metodología del proyecto/herramientas o estrategias:

Para incorporar estrategias que optimicen la gestión documental a lo largo de la cadena logística, fue necesario desarrollar y analizar el flujograma de actividades de la empresa (ver Figura 13). Asimismo, se revisaron en detalle los formatos, documentos e información clave y actualizada para una planificación eficiente de las importaciones.

**Figura 12**

*Flujograma de la empresa*



Fuente: Elaboración propia.

### 3.6 Descripción del proceso y actividades

**Fase 1. Diagnóstico inicial:** Se realizó diagnóstico inicial a través la observación de cada uno de los procesos relacionados con la gestión de importaciones, con el objetivo de introducir productos como sillas de oficina y sillas gamer en la empresa importadora para mercado peruano.

**Fase 2. Propuesta de Mejora:** a partir del diagnóstico, se elaboró una propuesta de mejora que abarco cada una de las etapas y procesos identificando diversas problemáticas.

**Fase 3. Implementación:** Se procedió a la ejecución de las mejoras, con el fin de abordar y transformar las dificultades detectadas, lo que nos permitió visualizar un escenario más favorable para las importaciones.

**Fase 4. Evaluación:** finalmente, se realizó una evaluación minuciosa de cada proceso de importación, comparando los resultados obtenidos antes y de implementar las mejoras implementadas, lo que evidencio mejoras significativas en tiempo, costos, y en la gestión de documentos y procedimientos de cada importación.

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS

### 4.1. Objetivo específico 1: Planificar estratégicamente los envíos de los proveedores de China.

Se implementó un plan de coordinación integral que abarcó desde la programación de las fechas de producción hasta la determinación del momento en que la mercancía estaría lista para su envío. Como parte de esta planificación, se analizaron los feriados en China (ver Figura 14 y Figura 15), lo que permitió prever posibles retrasos y establecer un margen adicional de 15 días. Este tiempo extra fue clave para afrontar eventualidades como demoras en el tránsito o inconvenientes en aduanas, asegurando así una estimación más precisa en la entrega de las importaciones.

Además, esta planificación facilitó la coordinación con la agencia de carga, permitiendo organizar con antelación la logística de la importación. Se estableció un período de 15 días antes de la disponibilidad de la carga para definir la fecha de salida y el tiempo de tránsito, optimizando el proceso y garantizando una gestión.

#### Figura 13

##### *Calendario Chino 2022 – Días festivos*

Date	Holiday	Chinese
January 1st	New Year's Day	元旦
January 31st - February 6th	Chinese New Year	春节
April 5th	Qingming Festival	清明节
May 1st	Labor Day	劳动节
June 3rd	Dragon Boat Festival	端午节
September 10th	Mid-Autumn Festival	中秋节
October 1st - 7th	National Day Golden Week Holiday	国庆节

Fuente: <https://studycli.org/es/chinese-holidays/2022/>

## Figura 14

### *Feriado Chino 2023 – Días no laborables*

Festival de primavera 春节	Del 21 al 29 de enero 1月21 – 29日
Festival Qingming 清明节	5 de abril 4月5日
Día de Trabajo 劳动节	Del 1 al 3 de mayo 5月1 – 3日
Festival Duanwu 端午节	Del 22 al 25 de junio 6月22 – 25日
Día Nacional del Perú 秘鲁国庆节	28 de julio 7月28日
Festival de Otoño 中秋节	Del 29 al 30 de septiembre 9月29 – 30日
Feriado Nacional de China 中国国庆节	Del 1 al 8 de octubre 10月1 – 8日
Navidad 圣诞节	25 de diciembre 12月25日

Fuente: <https://www.consulado.pe/es/Pekin/Paginas/Dias-no-laborales.aspx>

A demás, se comenzó a coordinar con la agencia de carga y el proveedor una semana antes de que la mercancía estuviera lista. De este modo, se logró realizar una reserva con anticipación, lo que permitió un mejor manejo del proceso de importación.

En la Figura 16 se evidencia una mejor organización de la carga con una semana de anticipación a la fecha indicada por el proveedor para la finalización de la producción. Sin embargo, nos informaron que la carga lista estaría recién el 5 de octubre. Esta situación ocurre con frecuencia, ya que el proveedor no puede proporcionar una fecha exacta de culminación, lo que puede generar inconvenientes en la coordinación de reservas. Para mitigar estos riesgos, nos aseguramos de respaldar la fecha de finalización de la producción de los productos y mantener una comunicación constante con todas las partes involucradas.

Asimismo, es importante señalar que la producción se expandió debido a un feriado en China en octubre, lo que provocó retrasos en los plazos de finalización. No obstante, gracias a las

coordinaciones y precauciones implementadas, logramos ajustar los tiempos de producción considerando dicho feriado, evitando así mayores contratiempos en la planificación logística.

### Figura 15

*Coordinación de la Carga de tiempo.*


STATUS - MCL210002133; P/O: ; Shipper: ; Consignee: AKAMINE GRIMA...



Alejandro Herrera <aherrera@mc  
Para Johnattan  
CC



19/09/2022

 Seguimiento. Comienza el miércoles, 21 de setiembre de 2022. Vence el miércoles, 21 de setiembre de 2022.

Estimado cliente,

Buen día, para informarle que proveedor indica que la carga estará lista el 5-Oct.

Estaremos informando más detalles una vez contemos con ellos.

Best regards., Saludos cordiales.,

***A partir de la fecha si con express reléase se enviará solo de forma digital.***

#### 4.2. Objetivo específico 2: Prevenir los altos costos de flete de los envíos provenientes de China.

Se llevaron a cabo negociaciones con la agencia de carga y aduanas para establecer los costos logísticos, los cuales incluían el transporte local, el almacenaje, el visto bueno y el *gate in*. Esta importación fue unificada para todas las cargas importadas. En cuanto a los costos aduaneros, se acordó un porcentaje sobre el valor CIF, así como un monto mínimo para el servicio de aduanas y el flete vigente en el momento en que se programaban las fechas de reserva. De esta manera, se definió un costo negociado para las importaciones anuales, permitiendo una mayor previsibilidad y control de los gastos logísticos.

En la Figura 17 se presenta la negociación anual realizada con la agencia de carga y la aduana para gestionar la logística de todas las importaciones. La negociación abarcó todos los contenedores de 40HC, estableciendo un monto de S/ 1,115.00 más IGV para el Servicio Logístico Integral (SLI) y S/ 180.00 más IGV para el Servicio de Aduanas.

## Figura 16

### Negociación de Costos SLI

**AVISO DE LLEGADA DE CARGA**

210001633

Señores, Fecha: 15 de Agosto del 2022  
 AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE

**Pte.-**  
 MARINE CARGO LOGISTICS tiene el agrado de informarle el arribo de vuestra carga según detalle a continuación:

---

<b>CONSIGNATARIO</b> : AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE	<b>PROVEEDOR</b> : ANJI
<b>ATENCION</b> : JOHN.	<b>NRO. ORDEN</b> :
<b>EMAIL</b> :	<b>RO AGENTE</b>

---

Por medio de la presente nos es grato informarles la llegada de su mercadería, la misma que detallamos a continuación:

HOUSE BL : GOSZ	MERCANCÍA :
FECHA DE LLEGADA : 27/08/2022	PESO : 7,172.60 KG
NAVE : KOTA MANZANILLO	VOLUMEN : 68.00 M3
PUERTO DE EMBARQ : CHINA - NINGBO	TOTAL BULTOS : 439 Carton
VISTO BUENO : TRANSTOTAL AGENCIA MARITIMA S.A.	EQUIPO : 1 X 40HC
ALMACÉN : DT DINETPERU S.A.C.	SOBREESTADIA : 18 DIAS
ALMACENAJE : 30 DIAS	EXPRESS RELEASE : NO

Sírvase encontrar líneas abajo detalles de los gastos que se generaron por el transporte de su carga:

CONCEPTO	MONEDA	PRECIO UNIT.	EUR	USD	S/
OCEAN FREIGHT	USD	8,380.00		8,380.00	
CONCEPTO	MONEDA	PRECIO UNIT.	EUR	USD	S/
SERVICIO LOGISTICO INTEGRAL(TERMINAL / V.B /GATI)	USD	1,115.00		1,315.70	
ADUANA *	USD	180.00		212.40	
<b>TOTAL</b>				9,908.10	

\*) Sujeto a IGV

Fuente: Aviso de llegada de agencia de carga

#### **4.3. Objetivo específico 3: Evitar multas por la falta de solidez económica del cliente, para preparar anticipadamente el certificado de origen y la documentación complementaria.**

Se llegó a un acuerdo con el proveedor para facilitar algunas cargas, permitiéndonos obtener el Bill of Lading (BL) mediante Telex Release inmediatamente después de realizar la transferencia, sin necesidad de esperar los tres días habituales para que el dinero se refleje en la cuenta.

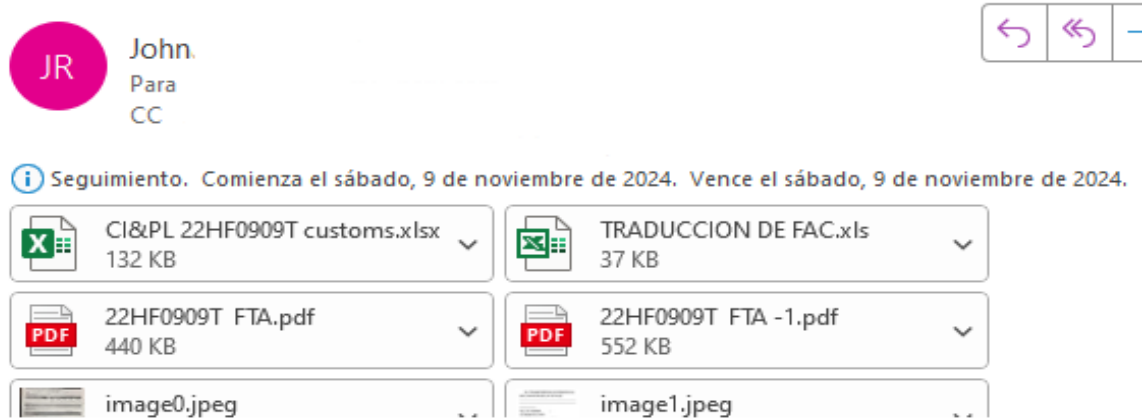
Asimismo, se solicitó la preparación anticipada del Certificado de Origen, evitando dejar este trámite unos días antes de la llegada de la nave. Gracias a estas, se mejoró significativamente la coordinación entre el proveedor y el agente de carga, asegurando que los documentos de importación estuvieran listos a tiempo.

Esta optimización nos permitió realizar las declaraciones aduaneras de manera puntual, evitando multas y costos adicionales en las importaciones. En la Figura 18 se muestra un correo en el que se evidencia el envío de los documentos dentro de los plazos establecidos, antes de la llegada de la nave.

**Figura 17**

*Envío de Documentos antes de la llegada de la Nave*

Re: AVISO DE LLEGADA MCL210002133; P/O: ; Shipper: ANJI CHEN



John.  
Para  
CC

Seguimiento. Comienza el sábado, 9 de noviembre de 2024. Vence el sábado, 9 de noviembre de 2024.

CI&PL 22HF0909T customs.xlsx 132 KB	TRADUCCION DE FAC.xls 37 KB
22HF0909T FTA.pdf 440 KB	22HF0909T FTA -1.pdf 552 KB
image0.jpeg	image1.jpeg

Buenas noches

Les adjunto los documentos de la carga en cuestión.

Invoice, PL, certificado de origen, traducción de factura y Los pagos de la carga.

El BL tiene express release

La carga no tiene seguro, usar de tabla

Saludos

JOhr

#### **4.4. Objetivo específico 4: Prevenir la sobreestadía debido a retrasos en los pagos a proveedores.**

Se inició la gestión de importaciones con líneas navieras que ofrecen un período de sobreestadía de entre 18 y 21 días, como Wan Hai, MSC y Cosco. Esta estrategia permitió coordinar las cargas con suficiente antelación, minimizando el riesgo de incurrir en costos adicionales por sobreestadía. Las Figuras 19, 20 y 21 presentan ejemplos de las coordinaciones realizadas con las líneas navieras Wan Hai, Cosco y MSC, respectivamente.

**Figura 18**

*Negociación de sobrestadía con la Línea Wan Hai*

RE: MCL220000306; P/O: ; Shipper: ANJI CHENGCHENG FURNITURE CO.,...



Rocio  
Para



22/03/2023



Estimado Cliente.

Buen día.

Informamos que la carga zarpó de Shanghai a bordo de la nave WAN HAI A01 el día 18/03.

Estima su arribo a Callao el día 15/04.

En adjunto el hbl final.

SHPL			
Place of Receipt	Place of Delivery	No. of Containers	
SHANGHAI [CNSHA]	CALLAO [PECLL]	1 x 40HC	
Arrival/Delivery	Location	Vessel/Voyage	Next Location
17-Mar-2023	Load Port	WAN HAI A01	PECLL
18-Mar-2023	SHANGHAI	VW010001E	15-Apr-2023

### Figura 20

#### Negociación sobrestadía con la Línea MSC

RE: STATUS // MCL210001285; P/O: ; Shipper: ANJI



Malu  
Para fr  
CC 's



Estimado John

Buen día, por favor tome nota de los detalles del booking.

CARRIER: MSC  
M/N: CAUQUENES  
POL: SHANGHAI  
ETD: 22/06  
FCL: 1x40'HC

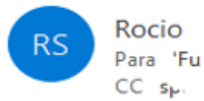
Volveremos con novedades.

Best regards., Saludos cordiales.

### Figura 19

#### Negociación de sobrestadía con la Línea Cosco

RE: MCL210002864; P/O: ; Shipper: HEB



Rocio  
Para 'Fu  
CC sp.



Estimado Cliente,

Buen día.

Enviamos detalles del bk:

Booking Confirmation	
HBL: GOSZX:	MBL: COSU6350
POL: XINGANG, TIANJIN	POD : CALLAO
CARRIER : COSCO	VOL: 1X40HQ
Vessel /Voyage: COSCO SHIPPING SAGITTARIUS 020W	ETD: JAN, 15

Quedo a la espera de sus comentarios.

#### 4.5. Objetivo general: Mejorar la gestión documentaria en las importaciones

Para evidenciar las mejoras en las importaciones realizadas durante el período 2022-2023, en la Tabla 1 se detallan los datos de cada importación, incluyendo la fecha, el año, la referencia de la agencia de carga, el puerto de origen del embarque, el número de DUA, el canal de la carga, los montos de la factura y el tipo de contenedor. Y en las Tablas 3 y 4 los registros en SUNAT.

**Tabla 1**

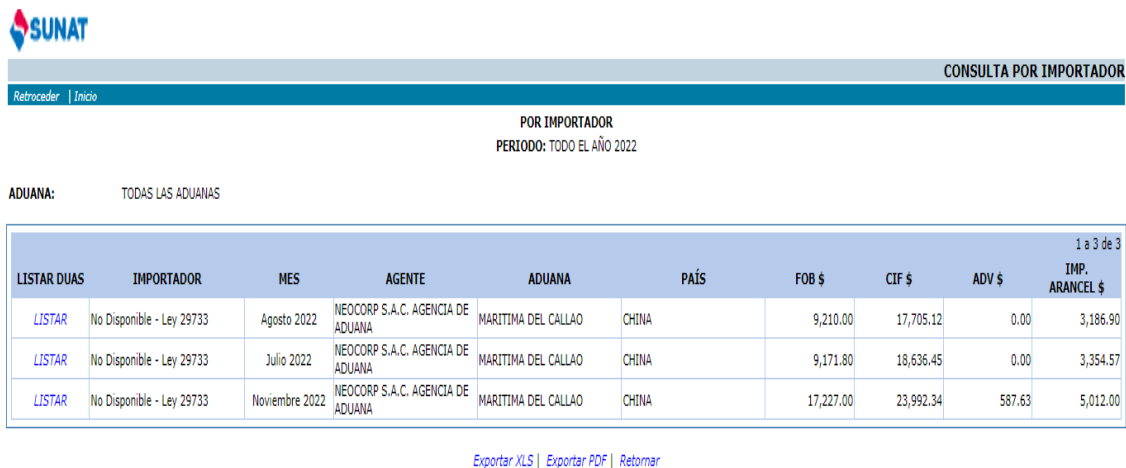
*Importaciones registradas desde 2022 al 2023*

FECHA	AÑO	REFERENCIA	PUERTO	DUA	CANAL	MONTO FACTURA	CONTENEDOR
JULIO	2022	MCL210001285	SHANGHAI	278952	VERDE	9171.80	40HC
AGOSTO	2022	MCL210001633	NINGBO	329049	NARANJA	9210.00	40HC
NOVIEMBRE	2022	MCL210002042	XINGANG	459230	VERDE	7204.00	4HC
NOVIEMBRE	2022	MCL210002133	SHANGHAI	440719	NARANJA	10023.00	40HC
ENERO	2023	MCL210002619	NINGBO	15135	VERDE	8547.00	40HC
FEBRERO	2023	MCL210002869	SHANGHAI	62345	VERDE	9540.00	40HC
FEBRERO	2023	MCL210002864	XINGANG	77989	NARANJA	7180.00	40HC
ABRIL	2023	MCL220000306	SHANGHAI	142118	VERDE	8096.00	40HC

Fuente: Elaboración propia con información de la empresa.

**Tabla 2**

*Importaciones 2022 - SUNAT*



CONSULTA POR IMPORTADOR

Retroceder | Inicio

POR IMPORTADOR  
PERIODO: TODO EL AÑO 2022

ADUANA: TODAS LAS ADUANAS

LISTAR DUAS	IMPORTADOR	MES	AGENTE	ADUANA	PAÍS	FOB \$	CIF \$	ADV \$	IMP. ARANCEL \$
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Agosto 2022	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	9,210.00	17,705.12	0.00	3,186.90
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Julio 2022	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	9,171.80	18,636.45	0.00	3,354.57
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Noviembre 2022	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	17,227.00	23,992.34	587.63	5,012.00

1 a 3 de 3

Exportar XLS | Exportar PDF | Retornar

Fuente: SUNAT

**Tabla 3**

*Importaciones 2023 - SUNAT*



The screenshot shows the SUNAT 'CONSULTA POR IMPORTADOR' interface. The table displays the following data:

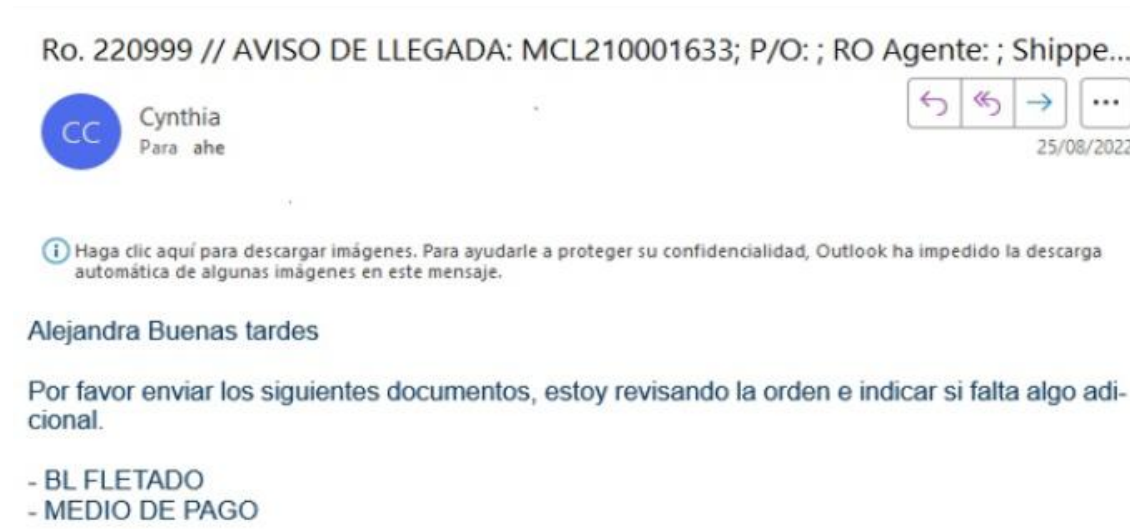
LISTAR DUAS	IMPORTADOR	MES	AGENTE	ADUANA	PAÍS	FOB \$	CIF \$	ADV \$	IMP. ARANCEL \$
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Abril 2023	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	8,096.00	10,047.20	0.00	1,808.50
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Agosto 2023	LOGISTICA LOS OLIVOS S.A. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	22,158.00	26,964.98	0.00	3,550.24
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Enero 2023	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	8,547.00	10,803.84	0.00	1,944.71
LISTAR	No Disponible - Ley 29733	Febrero 2023	NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA	MARITIMA DEL CALLAO	CHINA	17,650.88	21,371.51	538.19	4,312.29

De las las ocho importaciones realizadas, tres pasaron por canal naranja. A continuación, se describe la referencia y el motivo por el cual fueron asignadas a este canal:

**a) Referencia MCL210001633:** La observación realizada por la aduana de la SUNAT estuvo relacionada con el medio de pago, ya que no se presentó el comprobante correspondiente (ver Figura 22). El cliente indicó que contaba con un plazo de 30 días de crédito con su proveedor. Tras verificar la situación, se rectificó la factura comercial para incluir el crédito correspondiente, se presentaron los documentos necesarios y, finalmente, se obtuvo la autorización para liberar el contenedor.

## Figura 21

*Canal Naranja, “no presentó correctamente los documentos”*




Nota: Correo con agencia de carga.

**b) Referencia MCL210002133:** Se presentaron los documentos dentro del plazo establecido. Sin embargo, la carga fue asignada al canal naranja. La observación realizada por la aduana de la SUNAT fue que el Certificado de Origen debía enviarse en formato escaneado en lugar de una imagen. Se procedió con la rectificación correspondiente y, tras su envío, se recibió la autorización para el levante, lo que permitió retirar el contenedor.

## Figura 22

### Canal Naranja, “se debió presentar Certificado de Origen Escaneado”

RE: AVISO DE LLEGADA MCL210002133; P/O: ; Shipper: ANJI CO.,LTD; Consignee: AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE

 Alejandra I  
Para 'Johnattan' Responder Responder a todos Reenviar

lunes 14/11/20

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.  
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenos días, informamos que la DAM se encuentra numerada asignado canal Naranja para presentar los documentos agradeceré enviar el CO escaneado ya que el que enviaron se visualiza como foto.

**CONSULTA DE AUTORIZACIÓN DE LEVANTE POR NÚMERO DE DUA**

Retroceder

Ingrese Número de DUA: 118 - 2022 - 10 - 440719

[Consultar](#)

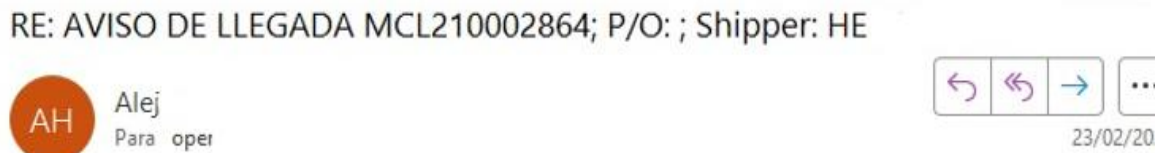
<p><b>Número de Declaración :</b></p> <p><b>Fecha de Numeración :</b></p> <p><b>Modalidad de Despacho Aduanero :</b></p> <p><b>Comitente :</b></p> <p><b>Declarante :</b></p> <p><b>Valor CIF :</b></p> <p><b>Monto Liquidado :</b></p> <p><b>Monto Garantizado :</b></p> <p><b>Monto Cancelado :</b></p> <p><b>Fecha y Hora de Cancelación :</b></p> <p><b>Banco :</b></p> <p><b>Garantía :</b></p> <p><b>Estado de la Declaración :</b></p> <p><b>Punto de llegada :</b></p> <p><b>Cantidad de Bultos :</b></p> <p><b>Peso Bruto (KG) :</b></p> <p><b>Fecha y Hora de Recepción de Documentos :</b></p> <p><b>Fecha y Hora de salida del vehículo de carga :</b></p>	<p><b>118-2022-10-440719-01-7-00</b></p> <p>11/11/2022 15:58:41</p> <p>Anticipado-Sujeto a Regularización</p> <p>RUC-10714259852 AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE</p> <p>RUC-20506312907 NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA <b>Con Mandato Electrónico</b></p> <p>USD CIF : 14,198.289</p> <p>FOB : 10,023.000 Flete : 4,050.000 Seguro : 125.289</p> <p>USD 2,556.000</p> <p>S/ 0.000</p> <p>--/--- --:--</p> <p>Numerado</p> <p>1 - DEPOSITO TEMPORAL - RUC-20518156706 DT DINETPERU S.A.C.</p> <p>473</p> <p>7,471.600</p> <p>--/--- --:--</p> <p>--/--- --:--</p>
--	---

Nota: Correo con agencia de carga

c) **Referencia MCL210002864:** El cliente presentó los documentos de importación con retraso, lo que resultó en una multa por declaración fuera de plazo. Además, al momento de la numeración, la carga fue asignada al canal naranja. Esto ocurrió debido a la acumulación de documentación de dos importaciones que llegaron en el mismo mes.

### Figura 23

*Multa por no presentar Documentos de Importación a Tiempo.*



Estimado cliente,

Buen día, considerar que mañana es último día para la numeración de su embarque, de lo contrario se numera como numeración tardía incurriendo en multa.

Confirmar si cuenta con la documentación final.

Quedamos atentos.

Best regards., Saludos cordiales.,

Nota: Correo con agencia de carga

A partir de lo descrito, se puede afirmar que más del 50% de las importaciones fueron clasificadas en canal verde. Esto significa que obtuvo un levante automático, lo que permitió su retiro sin inconvenientes. En las Figuras 25 y 26 se presentan algunos ejemplos.

## Figura 24

### Primer caso de canal verde

Número de Declaración :	118-2022-10-459230-01-3-00	
Fecha de Numeración :	25/11/2022 12:25:01	
Modalidad de Despacho Aduanero :	Anticipado-Sujeto a Regularización	
Comitente :	RUC-10714259852 AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE	
Declarante :	RUC-20506312907 NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA <b>Con Mandato Electrónico</b>	
Valor CIF :	USD CIF : 9,794,050 FOB : 7,204.000 Flete : 2,500.000 Seguro : 90.050 USD 2,457.000	
Monto Liquidado :		
Monto Garantizado :		
Monto Cancelado :	Si, 0.000	
Fecha y Hora de Cancelación :	--/--/---- --:--:--	
Banco :		
Garantía :		
Estado de la Declaración :	Numerado	
Punto de llegada :	1 - DEPOSITO TEMPORAL - RUC-20518156706 DT DINETPERU S.A.C.	
Cantidad de Bultos :	802	
Peso Bruto (KG) :	7,240.000	
Fecha y Hora de Recepción de Documentos :	--/--/---- --:--:--	
Fecha y Hora de salida del vehículo de carga :	--/--/---- --:--:--	

Fuente: SUNAT

## Figura 25

### Segundo caso de canal verde

Número de Declaración :	118-2023-10-015135-01-8-00	
Fecha de Numeración :	12/01/2023 16:55:53	
Modalidad de Despacho Aduanero :	Diferido	
Comitente :	RUC-10714259852 AKAMINE GRIMALDO KYARA NAMIE	
Declarante :	RUC-20506312907 NEOCORP S.A.C. AGENCIA DE ADUANA <b>Con Mandato Electrónico</b>	
Valor CIF :	USD CIF : 10,803.839 FOB : 8,547.000 Flete : 2,150.000 Seguro : 106.839 USD 1,944.000	
Monto Liquidado :		
Monto Garantizado :		
Monto Cancelado :	Si, 7,403.000	
Fecha y Hora de Cancelación :	16/01/2023 17:12:36	
Tipo de Cancelación :	CANCELACION EN BANCO - PAGO ELECTRONICO	
Banco :	002 BANCO DE CREDITO DEL PERU	
Garantía :		
Estado de la Declaración :	Despacho concluido	
Punto de llegada :	1 - DEPOSITO TEMPORAL - RUC-20518156706 DT DINETPERU S.A.C.	
Cantidad de Bultos :	412	
Peso Bruto (KG) :	7,120.000	
Fecha y Hora de Recepción de Documentos :	--/--/---- --:--:--	
Fecha y Hora de salida del vehículo de carga :	--/--/---- --:--:--	

Fuente: SUNAT

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

- Planificar de manera estratégica los envíos de proveedores de China. Se mejoro las coordinaciones con el proveedor, teniendo en cuenta el tiempo de producción, los feriados chinos, el alza de flete, considerando las campañas que hay en el año. Se considero tener la coordinación del embarque 15 días antes de que esté lista la carga, para poder así tener con tiempo las reservas. Con esta gestión nos permitió tener las cargas a tiempo y así poder cumplir con las entregas de la mercadería a los clientes finales.
- Prevenir los altos costos de flete de los envíos provenientes de china y las negociaciones de costos en destino. Teniendo claro el tiempo de producción, se coordinaba con tiempo las cargas con el agente y podíamos saber los fletes si estaban en temporada alta o no, como también tener una negociación de costos logísticos por todo el año. Con esta gestión se logro minimizar costos y contemplar con tiempo el cuadro de gastos de cada importación.
- Evitar multas por falta solidez económica del cliente para preparar anticipadamente el certificado de origen y la documentación complementaria. Ya que se logro tener con tiempo los documentos de importación, teniendo en cuenta la llegada de la nave, con esta información se solicitaba realizar los documentos a tiempo y realizar los pagos al proveedor dentro de las fechas establecidas. Con esta gestión se pudo lograr evitar las multar y sobre todo los extras costos de una importación.
- Evitar la sobrestadía por retrasos en pago a proveedores. A partir de las coordinaciones desarrolladas con las tres líneas navieras, se evito los costos de sobrestadía por retrasos de liquidez de la empresa, con una ampliación de 4 a más días de sobrestadía (inicialmente se

coordinaba con 14 días y posteriormente se mejoro de 18 a 21 días de sobrestadía) Con esta gestión se fortaleció competencias de planificación y coordinación con el agente de carga.

- Para mejorar la gestión documental de las empresas importadoras, es fundamental contar con un conocimiento sólido sobre los proveedores, así como sobre las regulaciones y normativas de la SUNAT. Considerar estos aspectos permite minimizar el riesgo de que las importaciones sean clasificadas en canal naranja o rojo. Para lograrlo, es esencial fomentar la capacitación constante y fortalecer las habilidades de negociación.

### **Recomendaciones**

- Se recomienda que el cliente conozca los feriados del país de origen, el tiempo de producción de su mercancía y mejore la coordinación con su proveedor y agencia de carga. Esto le permitirá obtener su reserva (booking) a tiempo y realizar un seguimiento adecuado de cada embarque.
- Se sugiere elegir una agencia de carga que ofrezca un servicio logístico integral, incluyendo la cotización del flete internacional, los gastos en destino y el costo del servicio de aduanas. De esta manera, podrá negociar condiciones favorables para todas sus importaciones.
- Es fundamental contar con la documentación completa dentro de los 10 días posteriores a la salida de la nave. Si el cliente tiene un crédito con el proveedor, se recomienda realizar el pago al menos cinco días antes de la llegada de la nave para evitar multas con la SUNAT. Asimismo, si cuenta con un certificado de origen, no debe esperar hasta el último momento para efectuar el pago, ya que la emisión de este documento puede tardar varios días. De lo contrario, no podrá aplicar el descuento correspondiente al Ad Valorem.

- Para evitar sobrestadía debido a retrasos en el pago a proveedores, se recomienda cotizar con líneas navieras que ofrezcan más días de sobrestadía y conocer los costos diarios adicionales en caso de exceder el tiempo permitido. Esto permitirá planificar mejor la importación y evitar gastos innecesarios.
- Para mejorar la gestión de importaciones en las MYPEs peruanas, se sugiere invertir en educación financiera, gestión empresarial y logística internacional. En este sentido, la academia y el Estado pueden desempeñar un papel clave como aliados estratégicos en la formación continua de los empresarios.

### **Limitaciones e implicancias**

Una de las principales limitaciones que enfrentan los importadores en su gestión logística es la falta de conocimientos especializados en la aplicación de los Incoterms, el manejo de operadores logísticos y la educación financiera, entre otros aspectos. Por ello, se recomienda a los importadores participar en cursos de importación y capacitaciones ofrecidas por la SUNAT a través de sus plataformas. Además, es fundamental que adquieran un conocimiento más profundo sobre los productos que importan, se mantengan informados sobre las actualizaciones normativas de la SUNAT y realicen una constante retroalimentación sobre sus procesos de importación.

A partir de estas lecciones aprendidas y como parte de los insumos generados en el informe de suficiencia, se ha diseñado una guía de orientación para importadores, la cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: [https://drive.google.com/file/d/1S2YwYXo3DQfX99I\\_5Cf-9tBPGtB3bJuA/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1S2YwYXo3DQfX99I_5Cf-9tBPGtB3bJuA/view?usp=drive_link)

## Referencias

- Agip, H. (2021). *Gestión logística de importación para reducir costos de pernos de vidriería en la empresa Corporación Tyson E.I.R.L, 2020*. [Tesis de Pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio académico USS. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8107/Agip%20P%c3%a9rez%2c%20Heinder%20Luis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Allauca, L. (2017). *Diseño de un modelo de gestión logística para la importación de los productos de la empresa comercializadora allauca de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo, período 2017*. [Tesis de pregrado, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO]. <http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/11752/1/52T00431.pdf>
- Aponte, O. (2024). *Gestión logística y su relación con las importaciones de materiales para construcción en una empresa constructora, Lima 2024 en el contexto global*. [Tesis de pregrado, Universidad Ricardo Palma]. Repositorio académico URP. <https://repositorio.urp.edu.pe/server/api/core/bitstreams/f7b998cc-22a7-488a-ad81-e057cb237be8/content>
- Bonno. (2024, 27 de diciembre). *Dpedreros*. Recuperado el 7 de febrero de 2025 de, <https://bonno.com.pe/transforma-tu-espacio-con-las-sillas-oficina/#:~:text=En%202024%2C%20las%20sillas%20oficina,combinar%20comodidad%20con%20dise%C3%B1o%20funcional>.
- Bustamante, C. (2022). *Gestión logística y los costos adicionales de importación de la empresa Network1 International PERÚ S.A.C. en el periodo 2017 - 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad San Martín de Porres]. Repositorio académico USMP. [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/10593/bustamante\\_ncg-canelo\\_afbf.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/10593/bustamante_ncg-canelo_afbf.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Ceupe. (2025). ¿Qué es la logística de importación y cuál es su importancia?. Recuperado el 10 de marzo de 2025 de, <https://www.ceupe.com/blog/logistica-de-importacion.html#:~:text=La%20log%C3%ADstica%20de%20importaci%C3%B3n%20es,en%20la%20log%C3%ADstica%20de%20importaci%C3%B3n.>

ComexPeru. (2024, 04 de Octubre). Impulsando la competitividad: avances del observatorio logístico de comercio exterior. Recuperado el 15 de febrero de 2025 de, <https://www.comexperu.org.pe/articulo/impulsando-la-competitividad-avances-del-observatorio-logistico-de-comercio-exterior>

Cordova, D. (2024). *Gestión Logística para mejorar los indicadores de importación de la empresa Agrícolas World Perú E.I.R.L año 2024*. Pmentel: (Tesis de pregrado) Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/14144/TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Diario Gestión . (2023, 26 de mayo). Seis documentos que debes conocer si quieres importar o exportar. Recuperado el 10 de marzo de 2025 de, <https://gestion.pe/tu-dinero/comercio-exterior-seis-documentos-que-debes-conocer-si-quieres-importar-o-exportar-noticia/?ref=gesr>


Gestion. (21 de agosto de 2024). Día del Gamer: ¿cuánto gastan los peruanos en artículos gaming y cuál es su perfil?. Recuperado el 10 de marzo de 2025 de <https://gestion.pe/economia/empresas/dia-del-gamer-cuanto-gastan-los-peruanos-en-articulos-gaming-y-cual-es-su-perfil-computadoras-audifonos-deportes-electronicos-empresas-noticia/>

Dionisio, V. (2022). *Proceso de importación y Gestión logística de una empresa retail en Lima Norte, 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejos]. Repositorio académico UCV. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/112574/Dionisio\\_CAC-Valdez\\_MKY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/112574/Dionisio_CAC-Valdez_MKY-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

- El Peruano. (2024). Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley General de Aduanas, la Tabla de sanciones aplicables a las infracciones previstas en la Ley General de Aduanas y otras disposiciones. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7125710/6120081-ds198\\_2024ef.pdf?v=1729776838](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7125710/6120081-ds198_2024ef.pdf?v=1729776838)
- Erca. (2023, 2 de octubre). ¿Por qué es tan importante La Gestión Documentaria dentro del Comercio Exterior?. Recuperado el 10 de marzo de 2025 de, <https://erca.edu.pe/importancia-gestion-documentaria-dentro-del-comercio-exterior/>
- Revista Economía . (2023, 4 de Septiembre). Industria gamer en el Perú: mercado ha crecido 80,7% en el primer semestre del 2023. Recuperado el 10 de marzo de 2025 de, <https://www.revistaeconomia.com/industria-gamer-en-el-peru-mercado-ha-crecido-807-en-el-primer-semester-del-2023/>
- Silva, Z. (2024). *Mejoras en la Gestión Logística de Importación de Repuestos: Un Enfoque en la Reducción de Tiempos*. [Tesis de Pregrado, Universidad Peruana De Ciencias Aplicadas]. Repositorio academico de la UPC. [https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/674453/Silva\\_LD.pdf?sequence=15&isAllowed=y](https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/674453/Silva_LD.pdf?sequence=15&isAllowed=y)
- Sunat . (2025). Asignación del Canal de Control. Recuperado el 11 de marzo de 2025 de, [https://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/importacion/etapas\\_asignacion\\_canal.html](https://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/importacion/etapas_asignacion_canal.html)
- Sunat. (2025). Revisión documentaria. Recuperado el 11 de marzo de 2025 de, [https://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/importacion/etapas\\_revision\\_documentaria.html](https://www.sunat.gob.pe/orientacionaduanera/importacion/etapas_revision_documentaria.html)
- Sunat . (2025). Agentes participantes / Operador de comercio exterior. Recuperado el 11 de marzo de 2025 de, <https://www.ceupe.com/blog/logistica-de-importacion.html> // [https://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadua/gja-03/ctrlCambios/cc-gja-03-1433\\_19\\_31\\_12\\_2019.htm](https://www.sunat.gob.pe/legislacion/procedim/normasadua/gja-03/ctrlCambios/cc-gja-03-1433_19_31_12_2019.htm)

## ANEXOS

### ANEXO 1. Datos de autorización de la empresa Kyara

<b>CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA PARA EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS O INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL</b>	
--	---

Yo KYARA NAMIE AKAMINE GRIMALDO, identificado con DNI o CE N°71425985, como representante legal de la empresa / institución: KYARA NAMIE AKAMINE GRIMALDO con R.U.C. N°10714259852, ubicada en la ciudad de Lima. Otorgo la **AUTORIZACIÓN** de uso de información a: 1) SILVIA PURE MARTINEZ, con DNI/CE 42193352

Egresado/s de la  Carrera profesional o  Programa de Posgrado de Administración y Negocios Internacionales para que utilice la siguiente información de la empresa: Área Logística en cuanto a las Importaciones de la empresa con la finalidad de que pueda desarrollar su  Trabajo de Investigación,  Tesis o  Trabajo de suficiencia profesional para optar al grado de  Bachiller,  Título Profesional  Maestro,  Doctor.

Autorizamos expresamente el uso de la información con fines académicos, incluyendo su publicación en el repositorio de la Universidad Privada del Norte contribuyendo a la comunidad educativa y sociedad en su conjunto.

Indicar si el representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada:

Mantener en **RESERVA** el nombre o cualquier distintivo de la empresa.  
 **Autorizo** mencionar el nombre y cualquier distintivo de la empresa.

Lima, 21 de agosto del 2024



Kyara Namie Akamine Grimaldo  
RUC 10714259852

Firma del Representante Legal o Autoridad  
DNI o CE: 71425985  
N° de celular de contacto: 947260687

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.



Firma del egresado (1)  
DNI: 42193352

Firma del egresado (2)  
DNI:

## ANEXO 2. Manual para mejorar las primeras importaciones



Enlace: [https://drive.google.com/file/d/1S2YwYXo3DQfX99I\\_5Cf-9tBPGtB3bJuA/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1S2YwYXo3DQfX99I_5Cf-9tBPGtB3bJuA/view?usp=drive_link)