

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración

**“SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA OPTIMIZAR LA
GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES EN
PROVIAS DESCENTRALIZADO, PROGRAMA DEL MTC,
2024.”**

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título
profesional de:

Licenciado en Administración

Autor:

Victor Renato Perez Ramos

Asesor:

Mg. Victor Fabian Romero Escalante
Código ORCID: 0000-0002-7186-9411

Lima - Perú

2024

INFORME DE SIMILITUD



Página 2 of 43 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trmcoid=:1:3091476140

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...




Filtrado desde el informe

- Bibliografía

Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 19%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 9%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.



Página 2 of 43 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trmcoid=:1:3091476140

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi familia, por su apoyo y comprensión a lo largo de este proceso académico. Gracias por su constante presencia y por brindarme las herramientas necesarias para alcanzar este logro. Su confianza en mi capacidad y su respaldo me han motivado a seguir adelante en cada etapa del camino.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi padre, cuya guía y apoyo incondicional me han acompañado a lo largo de este proceso académico. Su ejemplo de dedicación, esfuerzo y compromiso ha sido mi mayor referencia de constancia y perseverancia para superar las adversidades.

Este logro es tanto tuyo como mío.

Tabla de contenidos

Informe de similitud	2
Dedicatoria.....	3
Agradecimiento	4
Índice de tablas	6
Índice de figuras	7
Resumen ejecutivo.....	8
Capítulo I: Introducción	9
Capítulo II: Marco teórico	13
Capítulo III: Descripción de la experiencia	15
Capítulo IV: Resultados	24
Capítulo V. Conclusiones y recomendaciones	30
Referencias	32

Índice de Tablas

Tabla 1. Cuadro resumen de bienes muebles patrimoniales con registro incompleto.....	20
Tabla 2. Bienes muebles patrimoniales posterior a la implementación del sistema de información.....	23
Tabla 3. Cuadro resumen de adquisiciones de mayo 2024 a agosto 2024.	27

Índice de Figuras

Figura 1. Organigrama de Provias Descentralizado.	12
Figura 2. Proceso antiguo de recepción de Bienes Muebles	17
Figura 3. Flujograma implementado para la recepción de Bienes Muebles.....	18
Figura 4. Sistema de Información para ingreso de Bienes Muebles.	20
Figura 5. Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Modulo Patrimonial	22
Figura 6. Parámetros de registro de altas – bienes patrimoniales SIGA – Módulo Patrimonial	23
Figura 7. Diagrama de Gantt – Implementación de Sistema de Información	25
Figura 8. Revisión física de bienes muebles patrimoniales recepcionados.....	26
Figura 9. Acervo documental – registro de compras 2021-2023	29

RESUMEN EJECUTIVO

Este trabajo de suficiencia profesional tuvo como objetivo la implementación de un sistema de información que permita gestionar los bienes muebles patrimoniales de Provias Descentralizado de acuerdo a las normativas vigentes, La experiencia inicia identificando información de poca validez o inexistente de los bienes muebles de Provias Descentralizado en el SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa – Módulo Patrimonial, permitiendo así realizar un análisis interno, para posteriormente identificar las deficiencias que existen en el proceso de ingreso de bienes muebles. A partir de ello, se realizaron acciones concretas, como la implementación de flujogramas y un sistema de información mediante hojas de cálculo para poder remitir la información según los parámetros requeridos para un correcto registro.

NOTA

El contenido de la investigación no se encuentra disponible en **acceso abierto** por determinación de los propios autores, en concordancia con en el Texto Integrado del Reglamento RENATI (artículo 12), la Directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, así como la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

CAPÍTULO IV. REFERENCIAS

- Abrego, D., Sánchez, Y., & Medina, J. M. (2017). Influencia de los sistemas de información en los resultados organizacionales. *Contaduría y Administración*, 62(2), 303-320. doi:<http://dx.doi.org/10.1016/j.cya.2016.07.005>
- Carazas, R. R. (2022). Control Patrimonial y Admisnitracion de bienes muebles en gobiernos locales del Peru. *ECA Sinergia*, 3-4.
- Decreto Supremo N° 029-2006-MTC. (12 de agosto de 2006). *Fusionan a PROVÍAS Departamental a PROVÍAS RURAL bajo la modalidad de fusión por absorción*. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5065446/Publicaci%C3%B3n%20del%20Decreto%20Supremo%20N%C2%B0%20029-2006-MTC%20en%20el%20Diario%20Oficial%20El%20Peruano.pdf?v=1693494707>
- Manual de Usuario - SIGA Modulo Patrimonial. (24 de Enero de 2011). *SIGA - Ministerio de Economía y Finanzas -MEF*. Obtenido de https://mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_patrimonio/Manual_Usuario_Mod_Patrominio.pdf
- Resolucion Directorial N° 0015-2021-EF/54.01. (26 de Diciembre de 2021). *Directiva para la gestion de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Obtenido de <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3571962/Directiva%20N%C2%B0%200006-2021-EF54.01-DGA%20BIENES%20MUEBLES.pdf.pdf>

ANEXOS