

SÍLABO DEL CURSO DE LENGUA II

I. INFORMACIÓN GENERAL	
1.1 Facultad	Todas (menos Arquitectura y Diseño e Ingeniería)
1.2 Carrera profesional	Todas (menos Arquitectura e Ingenierías)
1.3 Departamento	Humanidades
1.4 Requisito	Lengua I
1.5 Periodo lectivo	2014 – 1
1.6 Ciclo de estudios	2
1.7 Inicio – término	24 de Marzo – 19 de Julio 2014
1.8 Extensión horaria	07 horas semanales (04 HC + 03 HNP)
1.9 Créditos	4

II. SUMILLA

Este curso es de naturaleza teórico-práctica y pertenece al área de formación básica. Tiene como propósito desarrollar en los estudiantes la habilidad para producir textos argumentativos, siguiendo el proceso correspondiente y respetando las propiedades textuales.

Se desarrolla en tres temas principales: la argumentación oral, estructuras y estrategias argumentativas y producción de un texto funcional argumentativo.

III. LOGRO DEL CURSO

Al término del curso, el estudiante produce un texto de naturaleza argumentativa, a partir de un tema controversial y aplicando las estrategias básicas de los procesos de producción textual, con base a criterios de superestructura y las propiedades del texto.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I: LA ARGUMENTACIÓN ORAL

Logro de Unidad: Al término de la primera unidad, el estudiante elabora un discurso argumentativo oral, a partir de temas controversiales, teniendo en cuenta la situación de la argumentación, estructura interna y calidad de la presentación del discurso

Sem.	Contenidos				
	Saberes básicos	Actividades de aprendizaje		Recursos	Criterios de evaluación
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
1	- Características del discurso argumentativo oral	<ul style="list-style-type: none"> - A partir de la proyección de un vídeo, el estudiante propone algunas ideas. - En equipo, sustenta opiniones en torno a las características de discurso argumentativo oral. - Elabora un esquema sobre las características del discurso argumentativo oral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indaga información adicional sobre las características del discurso argumentativo oral. - Descarga y repasa el material de la semana. - Organiza el portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Vídeo - Ppts - Portafolio 	- Evidencia en el esquema las características del discurso argumentativo oral con adecuación y precisión.
2	- Tipos de tesis en las argumentaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Lee algunas tesis y determina sus clases. - Analiza y subraya la estructura lógica de las tesis y las comenta. - Formula diferentes tipos de tesis factuales y causales y las sustenta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Plantea individualmente tesis causales de acuerdo a situaciones problemáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Textos seleccionados - Ppts - Portafolio 	- Presenta la tesis con coherencia y adecuación textuales
3	- Estructura lógica de la argumentación: bases, garantías y respaldos	<ul style="list-style-type: none"> - Lee discursos argumentativos orales propuestos. - Analiza y reconoce los diferentes discursos argumentativos en un cuadro. - Construye argumentaciones - Reflexiona sobre la construcción de sus argumentaciones orales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cada equipo, propone argumentaciones con su estructura lógica. - Lee casos e identifica la estructura lógica de la argumentación en su portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Textos seleccionados - Ppts - Portafolio 	- Construye argumentaciones orales con sus bases, garantías y respaldos.

4	- El debate: posturas y defensas	<ul style="list-style-type: none"> - Escucha y toma apuntes sobre las indicaciones del facilitador. - Se organiza equipos de trabajo para planificar su debate. - Cada equipo, elabora y revisa las argumentaciones para plantear sus posturas y/o defensas. - Participa en un debate, asumiendo posturas y/o defensas argumentativas dentro de un contexto determinado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visualiza un vídeo político y analiza las posturas y defensas. - En su portafolio, formula conclusiones en torno al mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Diapositivas - Portafolio - Papelógrafos 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta sus posturas y/o defensas argumentativas coherentes y adecuadas.
---	---	--	---	--	--

Evaluación T1: rúbrica para evaluar un discurso argumentativo oral

5	- El discurso argumentativo oral	<ul style="list-style-type: none"> - Genera ideas para su discurso argumentativo con su estructura lógica. - Discrimina, selecciona y jerarquiza sus ideas en un listado. - Elabora su esquema como guía para la sustentación. - Sustenta su discurso argumentativo oral en plenario. - Reflexiona sobre cómo mejorar las argumentaciones orales 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa y adjunta información adicional sobre el discurso argumentativo oral. - Organiza el portafolio con lo trabajado en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> - Sustenta su discurso argumentativo oral, evidenciando la estructura interna de la argumentación y las propiedades textuales.
---	---	---	---	--	--

UNIDAD II: ESTRUCTURAS Y ESTRATEGIAS ARGUMENTATIVAS

Logro de Unidad: Al término de la segunda unidad, el estudiante redacta un texto argumentativo, aplicando distintas estrategias argumentativas, teniendo en cuenta las propiedades textuales y los criterios de corrección idiomática.

Sem.	Contenidos				
	Saberes Básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Criterios de evaluación
		Horas presenciales	Horas No Presenciales		
6	- La introducción del texto argumentativo	<ul style="list-style-type: none"> - Lee textos argumentativos e identifica e identifica el párrafo de introducción. - Analiza y subraya la estructura interna de los párrafos introductorios 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona y analiza la estructura de los párrafos introductorios argumentativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta párrafos introductorios argumentativos, considerando la estructura interna, corrección

		argumentativos. - Elabora párrafos introductorios, tomando como base el tema controversial y la tesis.	- Luego, los presenta en el portafolio. - Descarga y revisa el material del aula virtual.		idiomática y propiedades textuales.
7	- Estrategias discursiva de hecho y de autoridad	- Lee y desarrolla las actividades prácticas para identificar las características de los párrafos argumentativos de hecho y autoridad. - Desarrolla prácticas establecidas sobre estrategia discursiva de hecho y de autoridad. - Redacta párrafos argumentativos de hecho y autoridad, en correspondencia con el párrafo de introducción.	- Produce párrafos argumentativos con las estrategias desarrolladas en clase. - Los productos serán compilados en el portafolio.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Redacta párrafos de hecho y de autoridad, aplicando las propiedades textuales y los criterios de corrección idiomática.
8	- Estrategia discursiva por analogía y por definición	- Lee y analiza ejemplos de párrafos por analogía y estrategias por definición. - Desarrolla prácticas propuestas sobre estrategia discursiva por analogía y por definición. - Participa de un taller de redacción de párrafos argumentativos por analogía y por definición.	- Redacta en su portafolio párrafos argumentativos por analogía y por definición. - Archiva en su portafolio los productos elaborados en clase.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Redacta párrafos argumentativos por analogía y por definición, considerando las propiedades textuales y los criterios de corrección idiomática.
EVALUACIÓN PARCIAL					
9	- Estrategia argumentativa por contrargumentación	- Lee un texto argumentativo, cuya tesis es defendida con argumentos. - Señala y analiza el contraargumento en el texto argumentativo leído. - Redacta un contraargumento.	- Selecciona un párrafo argumentativo y construye su respectiva contrargumentación en el portafolio.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Elabora párrafos de contrargumentación, considerando las propiedades textuales así como los criterios de corrección idiomática.
10	- La conclusión del texto argumentativo	- Lee un texto argumentativo y determina el párrafo conclusivo argumentativo. - Analiza y resalta su estructura interna. - Participa de un taller de redacción de párrafos argumentativos conclusivos,	- Redacta párrafos conclusivos argumentativos, en su portafolio, de acuerdo a textos seleccionados.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Redacta párrafos conclusivos argumentativos de acuerdo con la reafirmación de la tesis, síntesis del cuerpo argumentativo y la

		<ul style="list-style-type: none"> insertando la reiteración de la tesis, la síntesis del cuerpo argumentativo y la reflexión, invocación o comentario. Revisa y corrige la conclusión de un texto argumentativo. Participa de un taller de redacción del texto argumentativo. Reflexiona sobre cómo mejorar la redacción de las estrategias estudiadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiza la información y los productos trabajados en clase. 		<p>reflexión, en correspondencia con las propiedades textuales y los criterios de corrección idiomática.</p>
UNIDAD III: PRODUCCIÓN DE UN TEXTO FUNCIONAL ARGUMENTATIVO					
Logro de Unidad: Al término de la tercera unidad, el estudiante produce un texto funcional argumentativo, a partir de una situación comunicativa y aplicando los procesos de producción textual, respetando la coherencia, la cohesión y la adecuación.					
Sem.	Contenidos				
	Saberes básicos	Actividades de Aprendizaje		Recursos	Criterios de evaluación
Horas presenciales		Horas no presenciales			
11	<ul style="list-style-type: none"> - La situación comunicativa y el proceso de selección de información 	<ul style="list-style-type: none"> - Anota la información relevante compartida por el facilitador. - Lee casos propuestos sacados de la realidad laboral y comparte, en equipos, sus opiniones. - Determina situaciones comunicativas reales que demande la utilización de textos argumentativos en casos propuestos. - Selecciona y jerarquiza información acerca del tema controversial, vinculado a la situación problemática. 	<ul style="list-style-type: none"> - Describe un caso real, en el portafolio. - Indaga información sobre situación comunicativa. - Organiza la información y los productos trabajados en su portafolio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> - Selecciona información relevante, considerando los procesos de producción textual; además de la coherencia, la adecuación y la pertinencia.
12	<ul style="list-style-type: none"> - La planificación del texto funcional argumentativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexiona sobre el planteamiento de preguntas. - Genera ideas, en torno a una situación comunicativa propuesta. - Planifica un texto funcional argumentativo a partir de la elaboración de su esquema 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa el plan elaborado en clase y establecen propuestas de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aula virtual - Ppts - Portafolio 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta el esquema, evidenciando la planificación, los argumentos más relevantes y las propiedades textuales.

		- Reflexiona sobre cómo mejorar los procesos de producción textual.			
EVALUACION T2: rúbrica para evaluar la selección de información y la planificación del texto funcional argumentativo					
	- Textualización: construcción de la primera versión	- Relee el esquema diseñado en la planificación. - Transforma el esquema planificado en lenguaje comprensible. - Revisa la redacción de la primera versión.	- Revisa y complementa la primera versión del texto elaborado.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Textualiza la primera versión del texto argumentativo funcional, evidenciando coherencia, cohesión y adecuación textuales.
14	- El proceso de revisión: consideraciones formales y de contenido	- Lee el texto redactado (primer borrador) y lo comparte al interior del equipo. - Revisa la coherencia, la cohesión, la adecuación y la normativa gramatical y ortográfica del texto trabajado. - Reflexiona sobre cómo mejorar el contenido del texto funcional argumentativo.	- Revisa su producto, tomando en consideración la formalidad del texto argumentativo funcional.	- Aula virtual - Ppts - Textos - Portafolio	- Revisa en el texto funcional argumentativo la coherencia, cohesión y adecuación.
15	- Versión final y sustentación del texto funcional argumentativo	- Lee el texto final y comenta sobre las dificultades y los diferentes procesos realizados. - Presenta el texto funcional argumentativo para su verificación final. - Levanta las observaciones establecidas por el facilitador y reescribe el texto final. - Sustenta la versión final del texto funcional argumentativo.	- Escribe la versión final del texto argumentativo funcional y lo presenta al facilitador.	- Aula virtual - Ppts - Portafolio	- Presenta y sustenta la versión final del texto funcional argumentativo, respetando los procesos de producción y las propiedades textuales.
EVALUACIÓN T3: rúbrica para evaluar el texto funcional argumentativo					
16	EVALUACION FINAL: rúbrica para evaluar un texto de naturaleza argumentativa				
	EVALUACION SUSTITUTORIA				

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Aprendizaje colaborativo.
- Discusión controversial.
- Dinámicas grupales.
- Método de casos.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

ESPECIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA		
Ts	DESCRIPCIÓN	Semana
T1	El discurso argumentativo oral evaluará los siguientes criterios: situación de la argumentación, estructura interna y calidad de la elocución argumentativa	4
T2	La selección de información y la planificación del texto funcional argumentativo evaluarán parte del proceso de producción textual	12
T3	El texto funcional argumentativo evalúa los siguientes criterios: la situación comunicativa, los procesos de producción textual y la coherencia, la cohesión y la adecuación.	15

El peso de cada nota T es:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
T1	20	2,4
T2	35	4,2
T3	45	5,4
TOTAL	100%	12

Los pesos ponderados de los resultados de evaluación son los siguientes:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
PARCIAL	20	4
CONTINUA (Ts)	60	12
FINAL	20	4
TOTAL	100%	20

NOTA: La evaluación de la ortografía es un criterio transversal en todas las prácticas, trabajos y exámenes previstos en el curso. En este sentido, **cada falta ortográfica se sanciona con medio punto (0.5).**

Eventos UPN – Live (dirigido a docentes y estudiantes)

EVENTO	FECHA
World Leadership Forum (México)	09 y 10 de abril
World Innovation Forum (New York)	04 y 05 de junio
World Business Forum (New York)	07 y 08 de octubre

VII. BIBLIOGRAFÍA

7.1. Bibliografía básica

Nº	CÓDIGO	AUTOR	TÍTULO	AÑO
1	411 CASS/P	Cassany, Daniel	Recetas para escribir	2001
2	468 SERA	Serafini, María Teresa	Cómo se escribe	2007

7.2. Bibliografía complementaria

Nº	CÓDIGO	AUTOR	TÍTULO	AÑO
1	468 AGUI / R	Aguirre, Mauricio	Redactar en la universidad: conceptos y técnicas fundamentales	2007/ 2009
2	468 GATT	Gatti Murriel, Carlos	Técnicas de lectura y redacción: lenguaje científico y académico	2003
3	411 CASS/E	Cassany, Daniel	Expresión escrita en LL/ELE	2005
4	411 CASS/R	Cassany, Daniel	Reparar la escritura	2009
5	468 MART	Martín Vivaldi, Gonzalo	Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo	2000

VIII. ANEXOS

COMPETENCIAS GENERALES UPN	
Competencias	Descripción
1. Liderazgo	Inspira confianza en un grupo, lo guía hacia el logro de una visión compartida y genera en ese proceso desarrollo personal y social.
2. Trabajo en Equipo	Trabaja en cooperación con otros de manera coordinada, supera conflictos y utiliza sus habilidades en favor de objetivos comunes.
3. Comunicación Efectiva	Intercambia información a través de diversas formas de expresión y asegura la comprensión mutua del mensaje.
4. Responsabilidad Social	Asegura que sus acciones producirán un impacto general positivo en la sociedad y en la promoción y protección de los derechos humanos.
5. Pensamiento Crítico	Analiza e Interpreta, en contextos específicos, argumentos o proposiciones. Evalúa y argumenta juicios de valor.
6. Aprendizaje Autónomo	Busca, identifica, evalúa, extrae y utiliza eficazmente información contenida en diferentes fuentes para satisfacer una necesidad personal de nuevo conocimiento.
7. Capacidad para Resolver Problemas	Reconoce y comprende un problema, diseña e implementa un proceso de solución y evalúa su impacto.
8. Emprendimiento	Transforma ideas en oportunidades y acciones concretas de creación de valor para la organización y la sociedad.