



FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ERP NISIRA EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA TELEMAK ABC, TRUJILLO, 2019”.

Tesis para optar el título profesional de:

Contadora Pública

Autoras:

Bach. Antonela Thais Llajaruna Santos

Bach. Bianca Alondra Vera Muñoz

Asesor:

Mg. CPC Edwin Alberto Arroyo Rosales

Trujillo - Perú

2021

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El asesor Mg. CPC. Edwin Alberto Arroyo Rosales, docente de la Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Carrera profesional de CONTABILIDAD Y FINANZAS, ha realizado el seguimiento del proceso de formulación y desarrollo de la tesis de los estudiantes:

- Llajaruna Santos, Antonela Thaís
- Vera Muñoz, Bianca Alondra

Por cuanto, **CONSIDERA** que la tesis titulada: “Beneficios de la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo, 2019” para aspirar al título profesional de: Contadora Pública por la Universidad Privada del Norte, reúne las condiciones adecuadas, por lo cual, **AUTORIZA** al o a los interesados para su presentación.

Mg. CPC. Edwin Alberto Arroyo Rosales
Asesor

ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Los miembros del jurado evaluador asignados han procedido a realizar la evaluación de la tesis de los estudiantes: Antonela Thaís Llajaruna Santos y Bianca Alondra Vera Muñoz para aspirar al título profesional con la tesis denominada: “Beneficios de la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo, 2019”

Luego de la revisión del trabajo, en forma y contenido, los miembros del jurado concuerdan:

Aprobación por unanimidad

Aprobación por mayoría

Calificativo:

Excelente [20 - 18]

Sobresaliente [17 - 15]

Bueno [14 - 13]

Calificativo:

Excelente [20 - 18]

Sobresaliente [17 - 15]

Bueno [14 - 13]

Desaprobado

Firman en señal de conformidad:

Dr./Mg. Nombre y Apellidos
Jurado
Presidente

Dr./Mg. Nombre y Apellidos
Jurado

Dr./Mg. Nombre y Apellidos
Jurado

DEDICATORIA

A Dios.

Por habernos permitido llegar hasta este punto y darnos salud para lograr nuestros
objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A todas las personas que nos orientaron, apoyaron e hicieron más completo nuestro camino
para lograr un trabajo de investigación al nivel universitario.

A cada una de nuestras familias, por apoyar nuestra meta, brindarnos un ambiente de
apoyo y colaboración cuando fue necesario.

AGRADECIMIENTO

Nuestro más sincero agradecimiento al
Mg. C.P.C. Edwin Alberto Arroyo Rosales, por su asesoramiento en
la elaboración del proyecto de investigación.
A la plana docente de la Universidad Privada del Norte
que gracias a sus enseñanzas hicieron posible
nuestra formación profesional.

Tabla de contenido

	PÁGINAS
ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS	2
ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS.....	3
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO.....	5
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	10
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Formulación del problema	18
1.3. Objetivos.....	18
1.3.1. Objetivo general	18
1.3.2. Objetivos específicos.....	18
1.4. Hipótesis.....	19
1.4.1. Hipótesis general.....	19
1.4.2. Hipótesis específicas.....	19
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA	21
2.1. Tipo de investigación	21
2.2. Población y muestra.....	21
2.2.1. Población.....	21
2.2.2. Muestra.....	21
2.3. Técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos	22
2.3.1. Técnicas.....	22
2.3.2. Instrumentos.....	23
2.4. Procedimiento.....	24
2.5. Aspectos Éticos	25
CAPÍTULO III. RESULTADOS	26
3.1. Datos generales de la empresa objeto de estudio.....	26
3.2. Determinación del tiempo empleado en el registro de información contable para la generación de Libros Electrónicos mediante el uso del Sistema ERP Nisira	28
3.3. Establecimiento de la cantidad y los tipos de reportes emitidos por Sistema ERP Nisira para el análisis contable de la empresa	41
3.4. Determinación del nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del Sistema ERP Nisira.....	47
3.5. Determinación del proceso de condición y validación de clientes y proveedores para indicar el registro de las cuentas por pagar y por cobrar en la empresa	51
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES.....	57
4.1. Discusión	57
4.2. Conclusiones	61

REFERENCIAS	64
ANEXOS	67

ÍNDICE DE TABLAS

	PÁGINAS
Tabla 1. Proceso de ingreso de un documento por pagar	32
Tabla 2. Proceso de ingreso de un documento por cobrar.....	33
Tabla 3. Proceso de ingreso/egreso de un documento al Libro Bancos	34
Tabla 4. Resumen del tiempo de ingreso aproximado por cada registro/libro contable	40
Tabla 5. Tipos de reportes solicitados por la gerencia	42
Tabla 6. Tabla resumen de los tipos de reportes y la cantidad emitida	46
Tabla 7. Tabla de los errores encontrados	48
Tabla 8. Resumen del nivel de los errores mencionados.....	50

ÍNDICE DE FIGURAS

	PÁGINAS
Figura 1. Organigrama.....	28
Figura 2. Porcentaje de eficiencia de las características del Sistema ERP Nisira.....	30
Figura 3. Porcentaje de factibilidad.....	30
Figura 4. Tiempo de ingreso de información	31
Figura 5. Porcentaje de optimización en una situación de atraso.....	31
Figura 6. Ingreso de una factura por cobrar.....	35
Figura 7. Ingreso de una factura por pagar parte 1	36
Figura 8. Ingreso de una factura por pagar parte 2.....	37
Figura 9. Ingreso de un documento al Libro Bancos.....	38
Figura 10. Egreso de un documento al Libro Bancos.....	39
Figura 11. Porcentaje de los tipos de reportes	43
Figura 12. Cantidad emitida de reportes por Trimestre.....	45
Figura 13. Porcentaje de nivel de errores.	49
Figura 14. Primera parte del diagrama del proceso de validación de clientes.....	52
Figura 15. Segunda parte del diagrama del proceso de validación de clientes.	53
Figura 16. Primera parte del diagrama del proceso de validación de proveedores	54
Figura 17. Segunda parte del diagrama del proceso de validación de proveedores	55

RESUMEN

La presente investigación inicia con el fin de dar a conocer los beneficios que se generan al utilizar un sistema contable, y conocer que puede brindar a las empresas que cuentan con un Sistema ERP. Al desarrollar e integrar la información, se visitó a la empresa para la recolección de datos y evidencias con la ayuda de los instrumentos de recolección, asimismo, se tuvo que investigar a otros autores, para conocer si había fuentes que respaldaran la información encontrada. Con los datos ya clasificados y ordenados, se pasó a citar y procesarlos para una mejor comprensión.

Con el fin de establecer los beneficios que brinda la utilización de este Sistema ERP, se encontró que el ingreso de información no toma más de 1 minuto 45 segundos, permitiendo que el personal cumpla con los objetivos de manera eficaz y eficiente. Por otro lado, el sistema contable te permite obtener la información tanto detallada como de manera general para su análisis. Del mismo modo, el sistema te permite detectar errores para corregirlos de manera oportuna, para la presentación de una información confiable y veraz. Finalmente, la validación y condición del proveedor/cliente, porque permite conocer la situación de este usuario externo.

Palabras clave: Sistema Nisira ERP, Sistemas de Información Contable, software contable.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

En la actualidad, los avances tecnológicos han beneficiado de manera importante a las empresas, debido a que muchas de ellas cuentan con sistemas contables integrados ERP (“Enterprise Resource Planning” o Planificación de recursos empresariales) que manejan su información, para mejorar la calidad y eficiencia en sus procesos. Los sistemas ERP se adaptan en cuanto a las políticas y filosofías de gestión que se aplican en la empresa, y cuantificar el ingreso de información para ser un factor clave en la contabilidad.

Por tal motivo, Guerrero, Marín y Bonilla (2018) determinan que el sistema ERP mejora la eficiencia de la gestión financiera de Acero Comercial Ecuatoriana S.A y Ferro Torre S.A porque se obtuvieron datos positivos en relación con la reducción de ajustes de inventario, gastos de personal, devolución en ventas y mantenimiento y la mejora correspondiente en atención al cliente, ventas y capacitaciones.

De igual modo, Conceição y González (2010) explican que una contribución del ERP en las PYMES (Pequeñas y Medianas Empresas) tiende a alcanzar mejores resultados, debido a que cada vez más las aplicaciones de negocio son modulares, integradas y escalables. Por esto, los resultados de la investigación y el modelo resultante pueden ser aplicados en las empresas para realizar el seguimiento de las fases, monitorizar los resultados, dotar a la empresa de capacidades para establecer prioridades de integración y definitivamente aumentar los beneficios resultantes de la adopción de su sistema integrado de información.

En la encuesta realizada a 35 empresas de diferentes sectores empresariales en la región centro del estado de Coahuila en México por Gutiérrez, Calderón y Gutiérrez (2017):

Se identificó que el 65.7% de las empresas encuestadas son tamaño grande y el 34.3% son empresas medianas. Asimismo, están relacionadas con el conocimiento de los beneficios que otorga la utilización de un sistema ERP en las empresas y el 100% manifiestan estar de acuerdo y totalmente de acuerdo. Además, dichas empresas responden que el 74% está de acuerdo y totalmente de acuerdo con la justificación de la compra del sistema ERP y el 26% no está de acuerdo ni en desacuerdo. (p. 1052).

Asimismo, Cabrera (2017) define que “Los Sistemas ERP son sistemas de gestión de información que automatizan muchas de las prácticas de negocio asociadas con los aspectos operativos o productivos de una empresa.” (p. 15). Asimismo, dice que el objetivo principal de un ERP se basa en otorgar soluciones de apoyo a las empresas, para así generar eficacia y eficiencia en el manejo de información que permita una mejor toma de decisiones con respecto a los resultados esperados sobre los datos ingresados, con esto se cuenta al sistema de software contable como una opción de mejora en la contabilidad.

En el ranking de empresas con ERP en Latinoamérica, se determina que en su gran mayoría son líderes del mercado gracias a los softwares, puesto que se ayudan en la aplicación de sus procesos empresariales; asimismo, los autores Cortés y Rodríguez (2013), en su tesis “Los beneficios de implementar un sistema ERP en las empresas colombianas” se enfocan en la importancia de los sistemas de información ERP para la generación de valor en las empresas de estudio seleccionadas pertenecientes a los diversos sectores de construcción, industrial y comercial; los cuales no contaban con un ERP capaz de manejar su información para reducir los costos en base a los lineamientos de los diferentes rubros económicos. En las cinco empresas analizadas se evidenciaron beneficios intangibles de la implantación de

sistemas ERP, mencionándose en todos los casos la visibilidad y la oportunidad de la información de las diferentes áreas y de los estados financieros de la compañía, la integración de las operaciones de las diferentes áreas de las empresas, los favorables cambios en los procesos de operación como producción, distribución, ventas y proveeduría; concluye así para su investigación que un sistema ERP se considera importante y fundamental para el manejo de las actividades de una entidad, porque cuenta con el desarrollo óptimo de todos sus procesos, permitiendo que cada operario realice sus funciones con eficacia y eficiencia.

Por otro lado, se encuentra que Cabrera (2017) en su tesis “Impacto de una ERP personalizada en el crecimiento de una empresa”, comenta que el objetivo fundamental consiste en identificar y documentar los procesos clave del negocio para reestructurar el sistema ERP con tecnologías Open Source que le permitan ordenar y optimizar el ingreso de información, debido a que el sistema de la empresa desarrollaba un mal funcionamiento de actividades, cálculos erróneos y el modo de ingreso de datos inválido. Por lo tanto, el aporte de esta investigación resalta en que los sistemas contables se caracterizan por abarcar las diferentes áreas con sus diversos módulos, que se apoyan fundamentalmente en dar una respuesta rápida a los clientes sobre sus problemas, para lograr así un óptimo manejo de información que servirá en una mejor toma de decisiones.

Por otra parte, Sánchez y Zeta (2013), en su tesis “La implementación del Sistema ERP Nisira v.2.0 y la situación económica en la empresa Inversiones Tevaco Perú S.A.C.” tienen como objetivo el demostrar que la implementación del sistema ERP NISIRA mejora la situación económica de dicha entidad, por lo que contaba con problemas en la obtención de información financiera y económica. El sistema ERP Nisira permite controlar los distintos procesos de su organización a partir de una

contabilidad eficiente y adecuada en el análisis de la información, logra incidencias positivas en la situación económica, y contribuye a una mejor toma de decisiones para el crecimiento financiero. Entre los aportes y beneficios de esta investigación se cuenta con la recuperación de la inversión en corto tiempo para el ingreso de información, asimismo, los cierres contables se generan automáticamente y los procesos de comercialización se consideran eficientes porque minorizan pérdidas y generan ganancias. En la actualidad, las sociedades líderes de mercado en los diferentes sectores de comercio han destacado la gran importancia de implementar un sistema ERP para agilizar sus procesos.

Finalmente, en el sector de telecomunicaciones y marketing digital, se encuentra la empresa Telemek ABC, la cual inicialmente determinó que el sistema ERP Nisira 2.0 v era el adecuado y necesario para sistema administrativo-operativo que abarca la entidad, sin embargo, con el tiempo se desarrollaron ineficiencias en la contabilidad, encontrándose la falta de organización correspondiente al tiempo en el ingreso de información contable y errores en los estados financieros. Asimismo, en un inicio no contaba con la validez de sus proveedores y no se emitían los reportes correspondientes que el sistema de software contable proporcionaba, lo cual dificulta la optimización de sus procesos para una mejor toma de decisiones.

En la actualidad el avance tecnológico ha crecido en gran escala, por eso Acosta y Navarrete (2013) comentan que, las tecnologías de información y comunicación se consideran casi indispensables por las organizaciones, puesto que utilizan ordenadores de procesamiento informático para la adquisición y recolección de la data de una manera rápida.

En lo referente a software contable, se entiende que una entidad lo utiliza para la recolección de información en una base de datos; identificado como el medio

encargado de simplificar el recojo, procesamiento y demás tareas que se lleven a cabo para el ingreso de información, lo que genera una ventaja competitiva referida como apoyo en la toma de decisiones. Este programa debe adaptarse a la empresa con el fin de que los resultados sean precisos y se adecuen al diseño organizacional con características como: multi-usuario, multi-empresa, económico, multi-moneda, propio manual de usuario, creación de perfiles para identificar la responsabilidad de los colaboradores, soporte y garantía, emisión y exportación de informes. (Acosta y Navarrete, 2013).

Los aportes de un software de contabilidad, según Ballesteros (2008), se encuentran basados en una mejor gestión analítica, que destaca la optimización del ingreso de información, el ahorro de tiempo al registrar los datos y que se realicen de manera automática, se controlan los costos según el rubro de la empresa y permite un máximo aprovechamiento en base a los informes y reportes de datos correspondiente al análisis financiero de la entidad.

Por otro lado, Castillo y Villareal (2014) comentan que los sistemas de información contable como fuente de datos y reportes, deben cumplir con características de calidad, oportunidad y confiabilidad, su importancia radica en suministrar información que impacta la organización por considerarse fundamental en la toma de decisiones. Asimismo, se estipula que los sistemas de información contable son importantes porque establece una relación directa en la comunicación que se ejerce entre la empresa y la contabilidad, con el fin de realizar una efectiva gestión empresarial.

Del mismo modo, Castañeda (2013) reafirma que los datos procesados por dichos sistemas se convierten en información importante para el usuario, la cual fue recopilada de las diferentes áreas para facilitar una gestión integrada. Esto genera una

ventaja competitiva para los gerentes con respecto a la toma de decisiones eficientes frente a otras empresas, en base al control interno y consecución de sus objetivos.

En lo referente a Sistemas ERP, según Guerrero, Marín y Bonilla (2018) establecen que el contar con un sistema ERP en una organización consta de un carácter complejo al utilizarlo y costoso al implementarlo, porque incorpora diferentes cambios que afectan los procesos en la estructura tanto contable como administrativa; asimismo, relaciona las actividades que se desarrollan y generan un mayor realce diario en la empresa. Los principales beneficios que el autor considera son: reducción de costos, mejora en la atención al cliente, automatización y unificación de la información, incremento de la seguridad de la información y la mejora de la situación económica y financiera.

Entre los requisitos que debe contener un sistema de información contable, Roselló (2017) estima que debe manifestar características como integrar correctamente los módulos de Selección, Recursos Humanos (RR.HH.), Contabilidad, Administración, entre otros. Se considera que debe ser certero, entendible y confiable para que los datos que genere sean eficaces y precisos, asimismo, se desea que posea procedimientos simplificados para la navegación por los módulos establecidos para el desarrollo de sus funciones. En el módulo contable se estima que facilite el ingreso de información, así como, que favorezca la impresión de esta, debe tener la opción de combinar múltiples funciones contables en un solo proceso. El Sistema ERP debe contar con una legislación vigente, así como manejar proformas, formas de pago, conocimiento de los productos, el Kardex, manejos de saldos, análisis de cuentas. Por otro lado, se manifiesta que, para el ingreso de documentos por cobrar, cuente con las formas de pago correctas como cheque, efectivo, crédito, etc. Otro punto a considerar, sería contar con la capacidad de apoyo

sobre el soporte indicado por medio de manuales contables, administrativos que ayuden a solucionar los problemas. Se refleja que permita conocer la rentabilidad de la empresa y cuente con capacidad de soportar toda la data de la información contable de cada periodo, y finalmente que facilite el cambio de versión.

La facilidad que brinda este sistema a sus clientes se considera como la integración de sus módulos y departamentos, debido a que les permite adecuarlos a las necesidades de la entidad y la estandarización de procesos. La razón principal del crecimiento de éstos, la necesidad de información para la gestión. (Falcón, Fuentes y Serrano, 2015)

Para competir en el mundo empresarial, se debe contar con la información necesaria para establecer una base de datos íntegra a utilizar en los sistemas de información, según Gutiérrez, Calderón y Gutiérrez (2017). Adicionalmente, los autores, afirman que la utilización de sistemas ERP atribuyen positivamente al funcionamiento de la entidad, y se da lugar a una automatización de operaciones, así como una administración eficiente. Finalmente, llegan a la conclusión que el adquirir un sistema así, se considera como una inversión pues obtienen beneficios a corto plazo como el ahorro, tanto en tiempo como en costos.

Correspondiente a los resultados que genera un Sistema ERP, los estados financieros según Rengifo (2018), expone que se encuentra a la información documentada y procesada que se obtiene después del registro de las operaciones, ingresados de manera exacta y cuidadosa con la finalidad de utilizarse fehacientemente en el análisis financiero y la toma de decisiones de la sociedad.

La investigación realizada sobre el impacto de la implementación de un sistema ERP, muestra que se encontraron aspectos importantes en cuestión a la organización de la entidad, como la actualización tecnológica que conlleva la

adquisición de este sistema, así como el efecto generado en sus procesos y procedimientos, estructura organizacional, funciones y responsabilidades de los trabajadores, así como la gestión del cambio. Adicionalmente, el estudio ejecutado les permitió conocer que para tener éxito la organización dependerá de la toma de decisiones de la gerencia, el equipo del proyecto y cultura organizacional. (Riascos-Erazo y Arias-Cardona, 2016).

1.2. Formulación del problema

¿Cuáles son los beneficios de la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo 2019?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Establecer los beneficios de la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo 2019.

1.3.2. Objetivos específicos

- Determinar el tiempo empleado en el registro de información contable para la generación de Libros Electrónicos mediante el uso del Sistema ERP Nisira.
- Establecer la cantidad y los tipos de reportes emitidos por Sistema ERP Nisira para el análisis contable de la empresa.
- Determinar el nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del Sistema ERP Nisira.

- Determinar el proceso de condición y validación de clientes y proveedores para indicar el registro de las cuentas por pagar y por cobrar en la empresa.

1.4. Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

Los beneficios de la utilización del sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC en el periodo 2019 son la celeridad en el tiempo empleado para la generación de libros electrónicos, la emisión de reportes para el análisis de información, la determinación sobre el nivel de errores en la generación de Estados Financieros como: incorrecta relación entre las aplicaciones de entregas a rendir y el pago realizado, error en el cambio de naturaleza de las cuentas de gastos e ingresos, así como en la determinación de cuentas e inconsistencia de saldos en conciliación bancaria por falta de ingreso de información; y, como punto final, la validación de datos con respecto a clientes y proveedores.

1.4.2. Hipótesis específicas

- El tiempo eficazmente utilizado en el registro de información contable en el sistema ERP Nisira se determina a través de las unidades de medición minutos-segundos y con la ejecución del diagrama de procesos.
- Los reportes generados por el sistema ERP Nisira se consideran cuantitativamente suficiente y cualitativamente de carácter comprensible, relevante y fiable en la presentación de información contable.

- Los niveles de errores encontrados para la formulación de los estados financieros se determinan como leves y graves, los cuales están englobados dentro del índole manual, que distorsiona así la realidad de la empresa.
- La validación y condición de clientes y proveedores se determina de manera eficiente, puesto que se conoce automáticamente el estado del contribuyente en la administración tributaria, para así tener un ingreso de información con datos fehacientes verificados.

CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación se considera teórico cualitativo, debido a que Balcázar, González-Arriata, Gurrola y Moysén (2013) explican que la investigación cualitativa ofrece métodos y herramientas para la obtención de información, entre sus estrategias se tiene a la recolección de datos, observación, entrevistas, notas de campo, etc.; haciendo que sea una fuente confiable y verificable, donde se permite explicar los conocimientos que se obtienen mediante los datos narrativos y descriptivos. Además, también se considera descriptivo porque busca hacer una correcta interpretación sobre los hechos presentados.

La línea de investigación está relacionada con el uso de sistemas tecnológicos contables para la formulación de información financiera de calidad y oportuna, ANEXO N como herramientas los softwares especializados que apoyan la sistematización de la información financiera.

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

En el presente trabajo de investigación, la población está integrada por toda la información y reportes contables de la empresa Telemak ABC la ciudad de Trujillo, Perú.

2.2.2. Muestra

En el presente trabajo de investigación, la muestra está constituida por la información contable ingresada al Sistema ERP Nisira y reportes contables de la empresa Telemak ABC en la ciudad de Trujillo, en el periodo octubre-diciembre 2019.

2.3. Técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos

2.3.1. Técnicas

Observación

Una de las técnicas a utilizar es la observación, cuyos autores como Campos y Martínez (2012) establecen que es un método sistematizado y lógico para la captación visual sobre lo que se espera conocer, en donde emplea de igual forma los sentidos para analizar, describir, detallar, desde un punto científico un concepto válido y confiable acerca de un objeto o fenómeno perteneciente a una realidad a investigar.

Entrevista

Otra técnica a utilizar es la entrevista, donde López y Deslauriers (2011) la definen como un proceso comunicacional y artificial de relación entre el investigador y el informante, buscando un objetivo utilitario sin importar el interés mutuo, sino obtener el fin informativo de la investigación.

Análisis documental

Asimismo, el análisis documental también se empleará para la recolección de información donde Rojas (2011) la define como una técnica orientada a la aproximación, procesamiento y recuperación de información, ya sean de fuentes impresas, audiovisuales o electrónicas.

2.3.2. Instrumentos

Guía de observación

Campos y Martínez (2012) detallan que la guía de observación es la herramienta que permitirá al observador anotar todo aquello que realmente es objeto de estudio para la investigación; asimismo, se determina como medio que conlleva a la recolección y obtención de datos e información de un hecho o fenómeno.

Por lo cual, se establece que la guía de observación corresponde a un documento que dirige las acciones de observar, analizar y examinar con precisión los diferentes patrones dentro de una investigación para así realizar una evaluación con respecto a los procedimientos dados por la empresa. Este instrumento será aplicado por las investigadoras que observarán el desarrollo de las actividades del personal en el área de Contabilidad que ingresa y analiza información en el Sistema ERP Nisira.

Guía de entrevista

López y Deslauriers (2011) en su investigación resaltan que la guía de entrevista, es un procedimiento que abarca la selección de características, causas y preguntas vinculadas con el problema de investigación, para recolectar los datos necesarios a utilizar en la comprensión eficaz del tema a desarrollar.

Se entiende que una guía de entrevista consiste en la aplicación de un documento estructurado con diferentes pautas y preguntas diseñadas anteriormente para conocer información sobre el punto de vista y opinión del entrevistado. El instrumento en mención, será aplicado al personal de Contabilidad de la empresa que mantiene contacto directo con el Sistema ERP Nisira.

Ficha de análisis documental

Para Rojas (2011) la ficha de análisis documental o ficha de trabajo, se utiliza con la finalidad de recopilar diferente información para posteriormente elaborar una técnica de campo que sirva de aplicación para encontrar resultados efectivos correspondiente al problema a investigar.

Por lo tanto, el análisis documental se precisa como un instrumento de ayuda en el cual se recolectan una serie de datos que nos permiten conocer los temas a investigar, y generar así un análisis más claro de información.

Este instrumento será aplicado a los documentos emitidos en el área de Contabilidad generados por el Sistema ERP Nisira (reportes del Registro de Compras, reportes del Registro de Ventas, reportes del Registro de Bancos, reportes de los Estados Financieros, entregas a rendir cuenta, Manual de Organización y Funciones, Reglamento de Organización y Funciones, Plan de Actividades).

2.4. Procedimiento

En el siguiente capítulo se observa la metodología a realizar, los instrumentos y técnicas a aplicar para cada uno de los objetivos y así demostrar el rendimiento óptimo del software contable en la entidad escogida. Para determinar el tiempo empleado en el registro de información contable, con los resultados de las entrevistas y encuestas se realizará un flujograma, para precisar la optimización de rapidez del sistema en el ingreso de la data. Al continuar con el segundo objetivo, se empleará un cuestionario con preguntas correspondiente a la cantidad y los tipos de reportes emitidos por Sistema ERP Nisira para el análisis de las cuentas, y demostrar las respuestas acogidas en gráficos estadísticos. Para la determinación del nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del sistema en mención, se

recogerá la información correspondiente por parte del área y posteriormente se crearán tablas y diagramas en base a los tipos de errores descubiertos y cómo se determinan. Finalmente, para determinar el último objetivo, se realizará un flujograma y un esquema de llaves partiendo del procedimiento correcto y estimado en el sistema, con el fin de indicar como se correlaciona la información con SUNAT (Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria) para evitar errores al procesar la información tanto de las cobranzas como las deudas, y finalmente demostrar los beneficios del sistema ERP Nisira en la contabilidad. En el capítulo 3 se encontrarán los resultados, y por consiguiente con las conclusiones y recomendaciones de la presente investigación.

2.5. Aspectos Éticos

El presente trabajo de investigación:

- Se ha desarrollado cumpliendo con la normativa académica de la Universidad Privada del Norte sobre presentación de informes de investigación.
- Hace mención que la información obtenida de diferentes autores ha sido debidamente citada bajo el estándar APA.
- Respeto la propiedad intelectual de las personas que aportaron sus opiniones y conocimientos en las entrevistas realizadas, asimismo para los permisos establecidos sobre uso de información no se vulnera el principio de confidencialidad.

Finalmente muestra que la información presentada en esta investigación es de carácter fidedigno, auténtico y didáctico.

CAPÍTULO III. RESULTADOS

3.1. Datos generales de la empresa objeto de estudio

- **Razón social**

Telemak ABC S.A.C.

- **Forma societaria**

Sociedad Anónima Cerrada

- **Reseña histórica**

La empresa inicia sus actividades en Julio del 2008, ya que su matriz llamada “Castle” provenía de España, por lo cual llegaron a Perú un grupo de españoles para establecer una sociedad que venda un producto de telefonía fija, cable e internet de nombre “Purple” por consiguiente empezaron a hacer la captación de personal por el lado administrativo y posteriormente la parte comercial como teleoperadores y Back Office, pushers , entre otros; para el iniciar las ventas online en España y partes de Europa.

Actualmente se ha vuelto una empresa experta en telecomunicación y telemarketing que vende sus servicios a diferentes países del extranjero.

- **Sector empresarial**

Telecomunicaciones y Marketing

- **Descripción de las actividades**

Smart Sales Center (SSC) es una plataforma comercial basada en innovación. Se trata de la solución tecnológica de Telemak ABC para Contact Center omnicanal, gracias a la implantación de Inteligencia Artificial y Big Data. Lo utilizan en sus campañas de gestión y captación de clientes en los Contact Centers de Telemak ABC, permitiendo un análisis continuo de miles de datos en tiempo real, gracias a la implantación de técnicas de aprendizaje especializadas por sector.

A partir de su tecnología propia Speech to Text, utilizan la información de cada llamada y optimizan y realimentan en tiempo real las variables de asignación de los algoritmos con los que trabajan, consiguiendo una experiencia superlativa del cliente con la marca, aumento de la productividad y reducción de los costes. Con el fin de incrementar exponencialmente las ventas.

- **Misión**

Contribuir al éxito de las empresas garantizando la mejor experiencia para sus clientes.

- **Visión**

Ser una empresa líder en el Perú acerca del manejo de negocios con inteligencia artificial y big data, mejorando y perfeccionando sus canales de venta para una mejor experiencia con el usuario.

- **Valores**

Compromiso, pasión, confianza, respeto, transparencia en las relaciones con sus grupos de interés, higiene y limpieza, emprendimiento.

- **Organigrama**

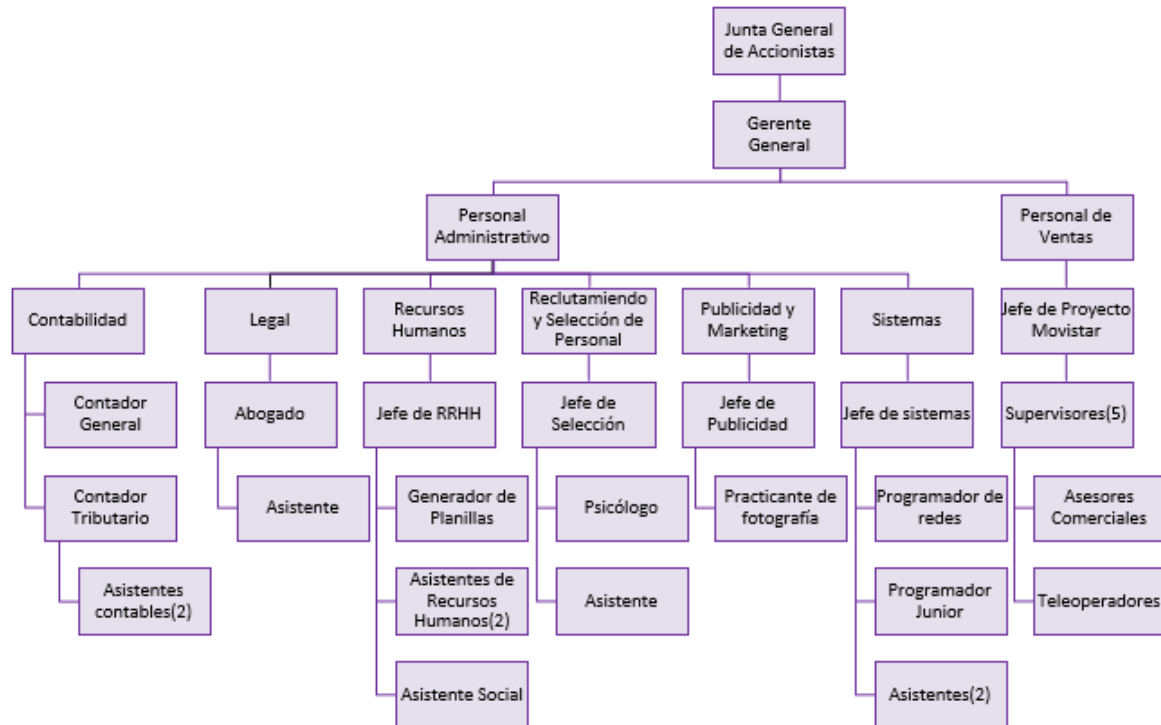


Figura 1. Organigrama, muestra la estructura organizativa de la unidad de estudio, donde se puede observar las áreas y el personal que se encuentra bajo su cargo.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

3.2. Determinación del tiempo empleado en el registro de información contable para la generación de Libros Electrónicos mediante el uso del Sistema ERP Nisira

En este ítem se determinará el tiempo empleado por los trabajadores al momento de ingresar la información contable necesaria en el sistema con respecto a las facturas, boletas, tickets, boletos aéreos, recibos por honorarios, ingresos y egresos en los bancos; data que se necesitará para generar los registros de compras, ventas y los libros electrónicos tales como: Diario, Mayor y Bancos.

Para el desarrollo de este objetivo se ha obtenido información por medio del instrumento de la entrevista al personal encargado del área de contabilidad (ANEXO N°2), en el cual se obtuvo información necesaria a través de la aplicación de las preguntas, se obtuvieron respuestas en donde se determinó el tiempo estimado en los registros contables. Asimismo, se utilizó la guía de observación (ANEXO N°1), para la cual se realizaron observaciones de la información encontrada en el Sistema ERP.

Se acudió a la empresa para la recolección de datos a fin de determinar el tiempo empleado en el registro de la información contable para la generación de sus Libros. Con la información recolectada a través de las entrevistas, se realizaron gráficos estadísticos y diagramas de flujo, los cuales representan la síntesis de las respuestas obtenidas por los colaboradores, y un aproximado del tiempo empleado para el ingreso de los documentos en el área de contabilidad para los registros contables. Por consiguiente, demuestra así que, el Sistema ERP Nisira contribuye eficientemente con respecto al ahorro de tiempo y a tener la información de manera oportuna, para lograr una sistematización rápida de la información. Asimismo, en una situación de atraso se puede generar la regularización de la información velozmente, y permitir así que el área cumpla con el objetivo de tener al día su información contable.

A continuación, se presenta un gráfico de los resultados de las preguntas 4, 6, 7 y 8, respectivamente, que se hicieron en la entrevista:

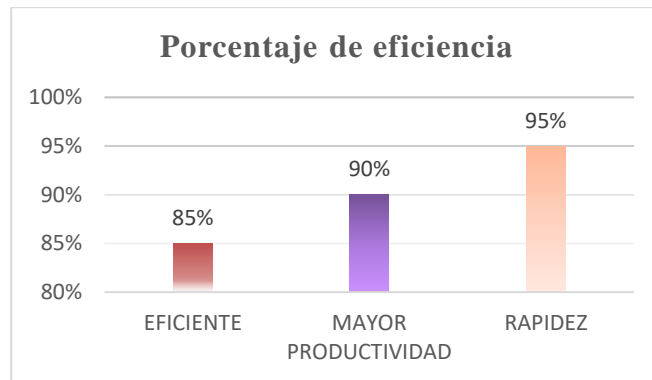


Figura 2. Porcentaje de eficiencia de las características del Sistema ERP Nisira, donde se muestra la valoración que consideran los entrevistados con respecto a la eficiencia del software. El 85% de eficiencia debido a que les permite cumplir con sus funciones en el tiempo indicado y con el mínimo uso de recursos; el 90% de mayor productividad porque logran cumplir con el objetivo planteado para el área en un menor tiempo; y un 95% de rapidez por el ingreso de información en un tiempo mínimo de aproximadamente un par de minutos.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

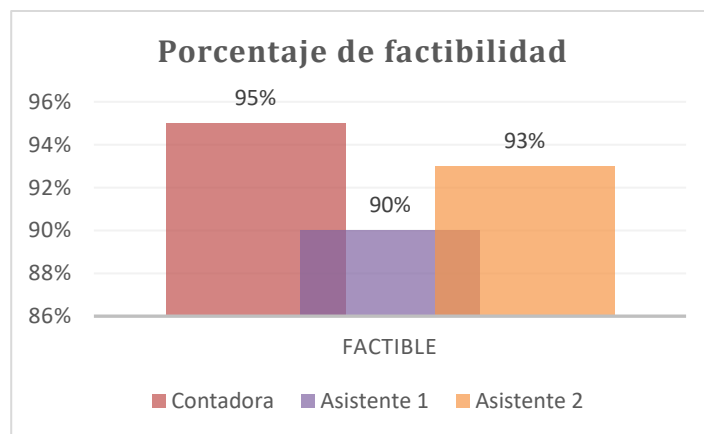


Figura 3. Porcentaje de factibilidad, se muestra el porcentaje que consideran los trabajadores, debido a que les permite ingresar y buscar información de manera rápida, asimismo, su análisis de manera oportuna por los reportes emitidos.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

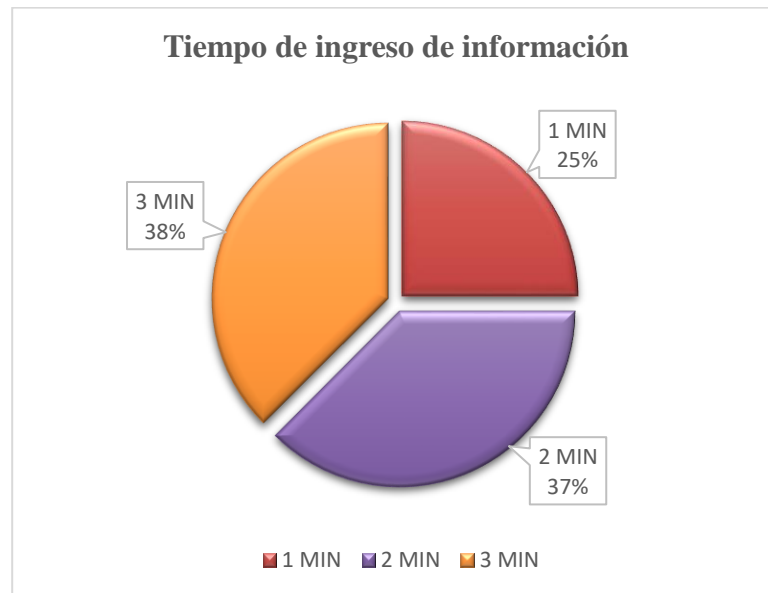


Figura 4. Tiempo de ingreso de información, con la información recolectada en la pregunta n°6 de la entrevista, los trabajadores nos detallan que, del total de documentos a ingresar, el 38% demora alrededor 3 minutos, el 25% aproximadamente 1 minuto y el 37% un promedio de 2 minutos por documento.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

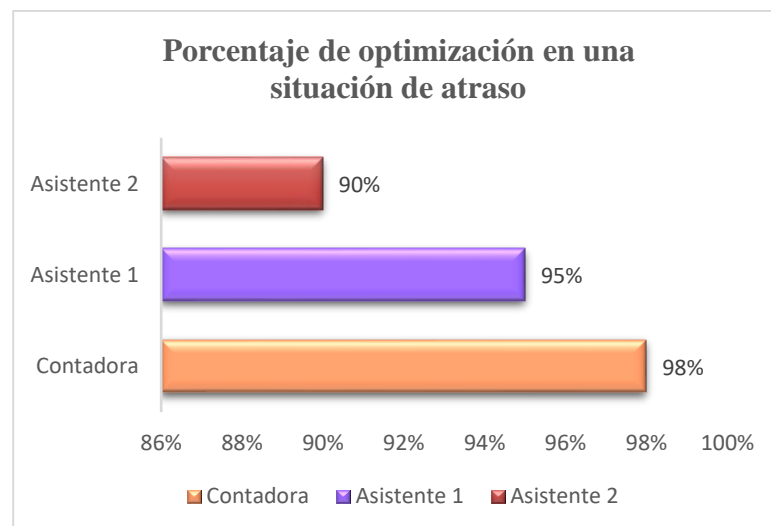


Figura 5. Porcentaje de optimización en una situación de atraso, donde se muestra el porcentaje de consideración sobre el nivel de optimización, debido a que comentan que necesitan dos días como máximo para ponerse al día.
















Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

A continuación, en las siguientes tablas se muestran el procedimiento de los documentos que ingresan al área de contabilidad:

Tabla 1

Proceso de ingreso de un documento por pagar al Registro de Compras en el Sistema ERP Nisira

TIEMPO	SÍMBOLO *	DESCRIPCIÓN
10 segundos		Ingresar al sistema de la empresa, colocar usuario y contraseña
04 segundos		Se espera el reconocimiento del sistema y acceso
02 segundos		Se ingresa al módulo de Cuentas por Pagar
05 segundos		Se verifica el periodo del mes en que se ingresa la información haciendo click en Utilitarios-Periodo
02 segundos		Se selecciona en la pestaña “Movimiento” del módulo Cuentas por pagar, la opción: “Provisión de Documento. por pagar”
02 segundos		Se selecciona la opción “Nuevo” para el ingreso de documentos
01 segundo		Se espera a que automáticamente aparezca la hoja de ingreso
15 segundos		Se ingresan los datos generales del proveedor y las fechas del documento
05 segundos		Luego de ingresar los datos del proveedor, se espera a que SUNAT valide su condición en el sistema.
03 segundos		Se ingresa el centro de costos según el destino de la compra
15 segundos		En el caso de que el documento, cuente con detracción se procede al ingreso correspondiente
08 segundos		Se selecciona el establecimiento al que pertenece, la clasificación del bien o servicio y la modalidad en que se ha prestado.
01 segundo		Se da paso a la pestaña “Detalles de la Provisión”
25 segundos		Se ingresan los datos del documento como la moneda, el régimen, los importes, la cuenta y la glosa de operación.
02 segundos		Se guarda el registro y se procede al apunte en el documento.

Procedimiento del ingreso de información de documentos en el registro de compras y el tiempo que se utiliza.











Fuente: Telemak ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°11

Tabla 2

Proceso de ingreso de un documento por cobrar al Registro de Ventas en el Sistema ERP Nisira

TIEMPO	SÍMBOLO *	DESCRIPCIÓN
10 segundos		Ingresar al sistema de la empresa, colocar usuario y contraseña
04 segundos		Se espera el reconocimiento del sistema y acceso
02 segundos		Se ingresa al módulo de Cuentas por Cobrar
05 segundos		Se verifica el periodo del mes en que se ingresa la información haciendo click en Utilitarios-Periodo
02 segundos		Se selecciona en la pestaña “Movimiento” del módulo Cuentas por Cobrar, la opción: “Provisión de Documento. por cobrar”
02 segundos		Se selecciona la opción “Nuevo” para el ingreso de documentos
01 segundo		Se espera a que automáticamente aparezca la hoja de ingreso
40 segundos		Se ingresan los datos del documento, como el tipo de movimiento y de venta, serie, fechas los datos del cliente, la moneda, el establecimiento y condiciones de pago.
25 segundos		Se inserta una fila en el documento para ingresar la cantidad, descripción del documento de venta, el % afecto de IGV, y los importes totales.
05 segundos		Se verifica si el importe total del documento es mayor o igual a S/ 700.00 Y de ser así, se selecciona la opción “Detracción” y se procede a guardar.

Procedimiento del ingreso de información de documentos en el registro de ventas y el tiempo que se utiliza.













Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°11

Tabla 3

Proceso de ingreso/egreso de un documento al Libro Bancos en el Sistema ERP Nisira

TIEMPO	SÍMBOLO *	DESCRIPCIÓN
10 segundos		Ingresar al sistema de la empresa, colocar usuario y contraseña
04 segundos		Se espera el reconocimiento del sistema y acceso
02 segundos		Se ingresa al módulo de Caja y Bancos
05 segundos		Se verifica el periodo del mes en que se ingresa la información haciendo click en Utilitarios-Periodo
02 segundos		Se selecciona en la pestaña “Movimiento” del módulo Bancos, la opción: Ingreso o Egreso de Bancos
02 segundos		Se selecciona la opción “Nuevo” para el ingreso de documentos
01 segundo		Se espera a que automáticamente aparezca la hoja de ingreso
10 segundos		Se selecciona la operación de tipo de ingreso/egreso según el banco y la moneda; así como la sucursal, el número de documento y la fecha del ingreso o egreso
20 segundos		Se ingresan los datos del cliente o proveedor, el banco, la cuenta bancaria, el medio de pago, el número de operación y el comentario del ingreso o salida de dinero.
02 segundos		Se digita “Control +” para insertar un ítem y se espera a que aparezca.
30 segundos		Se digita el número de operador según actividad, y se inserta el documento, además de la cuenta contable y el importe total del movimiento.
05 segundos		Se guarda el registro y se procede imprimir.

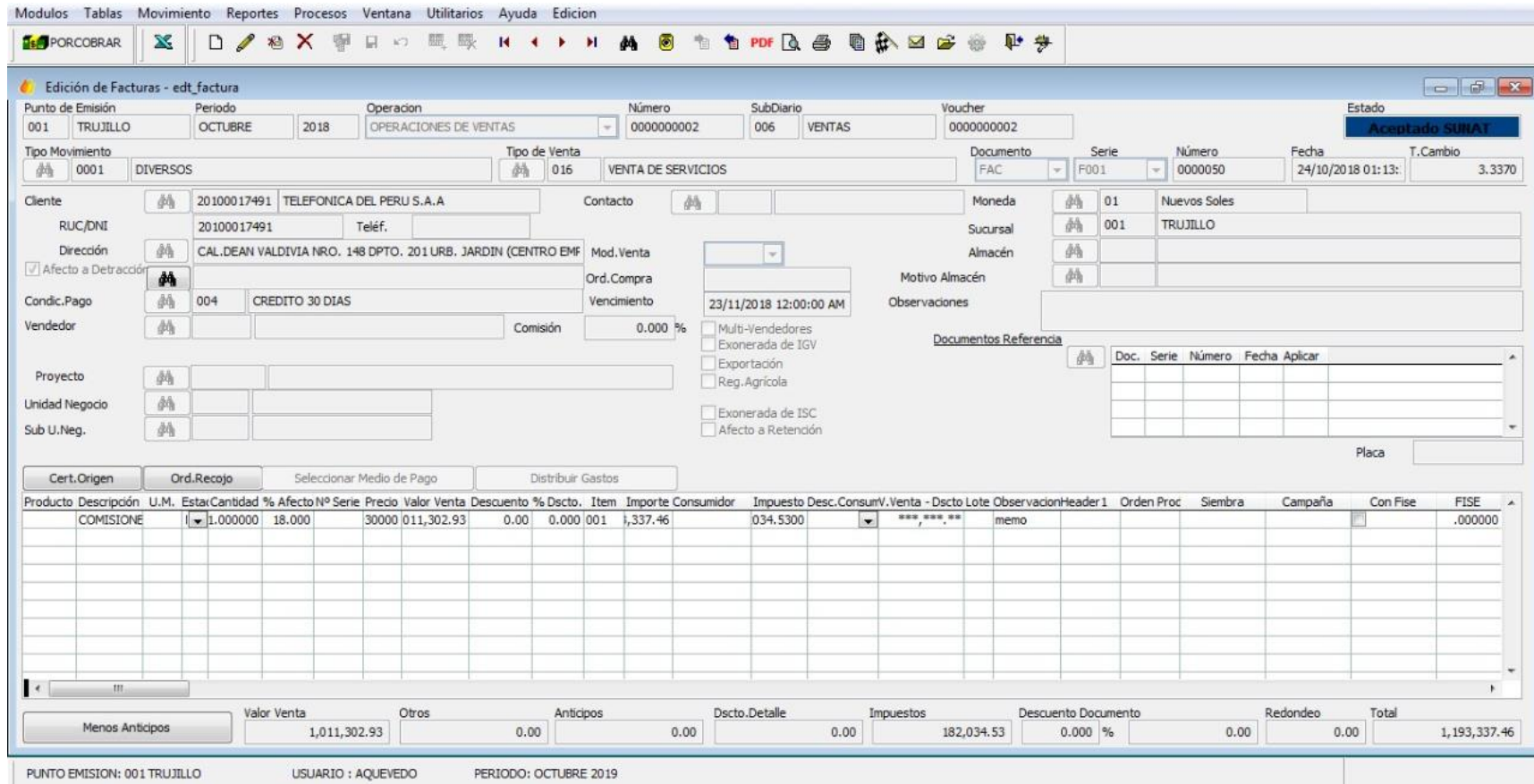
Procedimiento del ingreso de información de documentos en el Libro Bancos y el tiempo que se utiliza.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°11

A continuación, se muestran las pantallas obtenidas del Sistema ERP Nisira, lo que respecta al ingreso de los documentos en el Registro de Compras, Registro de Ventas y Libro Bancos:



Modulos Tablas Movimiento Reportes Procesos Ventana Utilitarios Ayuda Edicion

Edición de Facturas - edt_factura

Punto de Emisión: 001 TRUJILLO Período: OCTUBRE 2018 Operación: OPERACIONES DE VENTAS Número: 0000000002 SubDiario: 006 VENTAS Voucher: 0000000002 Estado: **Aceptado SUNAT**

Tipo Movimiento: 0001 DIVERSOS Tipo de Venta: 016 VENTA DE SERVICIOS Documento: FAC Serie: F001 Número: 0000050 Fecha: 24/10/2018 01:13: T.Cambio: 3.3370

Cliente: 20100017491 TELEFONICA DEL PERU S.A.A. Contacto: Moneda: 01 Nuevos Soles
 RUC/DNI: 20100017491 Teléf.: Sucursal: 001 TRUJILLO
 Dirección: CAL.DEAN VALDIVIA NRO. 148 DPTO. 201 URB. JARDIN (CENTRO EMF Mod.Venta:
 Afecto a Detracción Almacén:
 Condición de Pago: 004 CREDITO 30 DIAS Ord.Compra:
 Vendedor: Comisión: 0.000 % Vencimiento: 23/11/2018 12:00:00 AM Motivo Almacén:
 Proyecto:
 Unidad Negocio:
 Sub U.Neg.:

Documentos Referencia:

Doc.	Serie	Número	Fecha	Aplicar

Placa:

Cert.Origin Ord.Recojo Seleccionar Medio de Pago Distribuir Gastos

Producto	Descripción	U.M.	Esta	Cantidad	% Afecto	Nº Serie	Precio	Valor Venta	Descuento	% Dcto.	Item	Importe Consumidor	Impuesto Desc.	Consum.V. Venta - Dcto	Lote	ObservacionHeader1	Orden Proc	Siembra	Campaña	Con Fise	FISE	
	COMISIONE		1.000000	18.000	30000	011,302.93	0.00	0.000	001	1,337.46	034.5300	***,***,***	memo									.000000

Menos Anticipos

Valor Venta: 1,011,302.93 Otros: 0.00 Anticipos: 0.00 Dcto.Detalle: 0.00 Impuestos: 182,034.53 Descuento Documento: 0.000 % Redondeo: 0.00 Total: 1,193,337.46

PUNTO EMISION: 001 TRUJILLO USUARIO : AQUEVEDO PERIODO: OCTUBRE 2019

Figura 6. Ingreso de una factura por cobrar, en esta captura de pantalla se muestra qué información se necesita para el registro de los documentos en el sistema.

Fuente: Telemek ABC

Modulos Tablas Movimiento Reportes Procesos Ventana Utilitarios Ayuda Edicion

PORPAGAR

Edición de Provisión de Documentos por Pagar - edt_provision

Punto de Emisión: 001 TRUJILLO Período: OCTUBRE 2018 SubDiario: 001 COMPRAS Voucher: 0000000001 Estado: **Pendiente**

Operación: PROVISIÓN DE FACTURAS POR PAGAR Número: 0000000001 Tipo Movimiento: 0001 DIVERSOS Documento: FAC Serie: F001 Número: 0005961 Fecha: 10/10/2018 12:00:(T.Cambio: 3.3320

Datos Generales Detalles de Provisión Declaración de Importación (DUA) Gastos de Aduana Detalles de Impresión

Fecha Operación: 10/10/2018 12:00:00 A

Proveedor: 20314727500 NISIRA SYSTEMS S.A.C RUC: 20314727500 Estado: **ACTIVO** **HABIDO**

Forma Pago: F.Vencimiento: 10/10/2018 12:00:00 A

Medio Pago: Área: ADMINISTRI ADMINISTRACION Rubro Inversión:

Afecto a Detracción Es autodeducción Es Gasto Vinculado Impto. como costo

Sucursal: 001 TRUJILLO Afecta al almacén Es una Importación

Almacén: Motivo: Observaciones:

Clasif. Bien/Servicio L.E.: OTROS GASTOS NO INCLUIDOS EN EL NUMERAL 4
Modalidad Servicio L.E.: SERVICIO PRESTADO INTEGRAMENTE EN EL PERÚ

Aut. SUNAT:

Aplicaciones Datos Drawback Asig.Hrs.Maquina Totalizar Productos Total Anticipos 0.00 Total Detalle 23.00

PUNTO EMISION: 001 TRUJILLO USUARIO : AQUEVEDO PERIODO: OCTUBRE 2019

Figura 7. Ingreso de una factura por pagar parte 1, donde se llenará toda la información que solicite.

Fuente: Telemak ABC

Modulos Tablas Movimiento Reportes Procesos Ventana Utilitarios Ayuda Edicion

PORPAGAR

Edición de Provisión de Documentos por Pagar - edt_provision

Punto de Emisión: 001 TRUJILLO Período: OCTUBRE 2018 SubDiario: 001 COMPRAS Voucher: 000000001 Estado: **Pendiente**

Operación: PROVISIÓN DE FACTURAS POR PAGAR Número: 000000001 Tipo Movimiento: 0001 DIVERSOS Documento: FAC Serie: F001 Número: 0005961 Fecha: 10/10/2018 12:00: T.Cambio: 3.3320

Datos Generales | **Detalles de Provisión** | Declaración de Importación (DUA) | Gastos de Aduana | Detalles de Impresión

Doc. de Referencia

Documento de Almacén: Doc. Serie Número Fecha Aplicar

O/Compra o Servicio

Documento de Aplicación

Documento Contrato

Moneda: 02 Dolares

Régimen: 01 Afecto

Base Imponible	Inafecto	Impuestos	Total Provisión
23.00	0.00	18.000 %	4.14
			27.14

Producto	Descripción	Cuenta	Consumidor	C.Costo	Descripción C.C.	Proyecto	Descripción Proyecto	Destino	Glosa	Cantidad	Importe	Item	Descripción de la Actividad	Labor	Descripción de la	O. T.	Doc. Venta	Cod. Activo	Orden Proc
		943452	ADGGC	ADGGC	GASTOS COM			001	NISIRA SY	.000000	23.00	001							

Aplicaciones
 Datos Drawback
 Asig.Hrs.Maquina

 Total Anticipos: 0.00

 Total Detalle: 23.00

PUNTO EMISION: 001 TRUJILLO USUARIO : AQUEVEDO PERIODO: OCTUBRE 2019

Figura 8. Ingreso de una factura por pagar parte 2, donde se llenará toda la información que solicite en esta segunda parte del proceso de ingreso.

Fuente: Telemek ABC

Modulos Tablas Movimiento Reportes Procesos Ventana Utilitarios Ayuda Edicion

BANCOS

Edición de Ingreso a Bancos - edt_ingresobanco

Punto de Emisión: 001 TRUJILLO Periodo: OCTUBRE 2018 SubDiario: 002 CAJA Y BANCOS INGRESOS Voucher: 0000000001 Estado: **Pendiente**

Operación: INGRESO CONTINENTAL SOLES Número: 0000000001 Sucursal: 001 TRUJILLO Número de Documento: IBC 1810 0000001 Fecha: 12/10/2018 12:00:00 T. Cambio: 3.3300

Cliete: 20100017491 TELEFONICA DEL PERU S.A.A Cobrador: Glosa/Comentario: COBRO DE FACTURAS F47 Y F48/ TELEFONICA DEL PERU SAA

Banco: BBVA BBVA - BANCO CONTINENTAL

Cuenta: 01125400010003354406 10415 - Nuevos Soles

Med Pago: 001 DEPÓSITO EN CUENTA N° Operacion: 1534 Total: **922,648.97**

Item	Oper	Código	Razón Social Doc.	Serie	Número	Vence	T.C.	Cuenta	Consumidor	C. Costo	Glosa	Impuesto	Tot. Pago	Banco	Cta.Cte.	Des	Importe	Destino	Proyecto	Activid.
001	0100	20100017491	FAC	F001	0000047	3000	12121				COBRO DE FACTURA F001-47	.00	7,282.98							0.00
002	0100	20100017491	FAC	F001	0000048	3000	12121				COBRO DE FACTURA F001-48	.00	915,365.99							0.00

PUNTO EMISION: 001 TRUJILLO USUARIO : AQUEVEDO PERIODO: OCTUBRE 2019

Figura 9. Ingreso de un documento al Libro Bancos, donde se llenará toda la información requerida.

Fuente: Telemek ABC

Modulos Tablas Movimiento Reportes Procesos Ventana Utilitarios Ayuda Edición

BANCOS

Edición de Egreso a Bancos - edt_egresobanco

Punto de Emisión: 001 TRUJILLO Período: OCTUBRE 2018 SubDiario: 003 CAJA Y BANCOS EGRESOS Voucher: 0000000021 Estado: **Pendiente**

Operación: EGRESO CONTINENTAL SOLES Número: 0000000017 Sucursal: 001 TRUJILLO Número de Documento: EBC 1810 0000015 Fecha: 09/10/2018 12:00:00 T. Cambio: 3.3240

Proveedor: 20100017491 TELEFONICA DEL PERU S.A.A. Cobrador:

Banco: BBVA BBVA - BANCO CONTINENTAL Glosa/Comentario: PAGO DE INTERNET / TELEFONICA DEL PERU SAA

Cuenta: 01125400010003354406 10415 - Nuevos Soles Girar Cheque a Nombre de:

Med Pago: 001 DEPÓSITO EN CUENTA Es Diferido

Cheque: N° Operación: 1512

Item	Oper	Doc.	Serie	Número	Vence	Cuenta	Consumidor	C. Costo	Glosa	Impuesto	Tot. Girar	Banco	Cta.Cte.	Importe	Destino	Proyecto	Actividad	Descripción	Nro. Viaje	Tc.Moneda1	Nro. de Serie	Dsc. Ac	
001	1504	RSP	0000	067793	42121				PAGO DE INTERNET / TELEFONICA DEL PERU SAA	.00	13,570.90			0.00				Egreso -		.000000			

Total a Egreso: 13,570.90

PUNTO EMISION: 001 TRUJILLO USUARIO: AQUEVEDO PERIODO: OCTUBRE 2019

Figura 10. Egreso de un documento al Libro Bancos, donde se llenará toda la información requerida.

Fuente: Telemak ABC

A continuación, se mostrará una tabla resumen del tiempo empleado sobre el ingreso de información para cada registro y libro contable específico:

Tabla 4

Resumen del tiempo de ingreso aproximado por cada registro/libro contable

Registro/Libro contable	Tiempo
Registro de Ventas	1 minuto 40 segundos
Registro de Compras	1 minuto 36 segundos
Libro Bancos	1 minuto 33 segundos

Tabla resumen sobre el tiempo aproximado empleado en el ingreso de información por cada documento en el Registro de Ventas, Registro de Compras y Libro Bancos.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

Por lo tanto, es importante determinar cuánto tiempo toma ingresar la información al sistema, lo cual se logró obtener un resumen de resultados tales como: 1 minuto con 40 segundos para el ingreso de información al Registro de Ventas, 1 minuto con 36 segundos, para el Registro de Compras, y de 1 minuto con 33 segundos aproximadamente, con respecto al Libro Bancos. Puesto que le permite a la empresa planificar y programar sus actividades para cumplir con la presentación de los Libros Electrónicos que están obligados a llevar.

3.3. Establecimiento de la cantidad y los tipos de reportes emitidos por Sistema ERP

Nisira para el análisis contable de la empresa

En este ítem se establecerá la cantidad límite y los tipos de reportes generados en el sistema por los trabajadores, que son solicitados por la gerencia para la toma de decisiones, con el fin conocer la situación actual de la entidad, para su interpretación y análisis por parte de los trabajadores del área de contabilidad, con el objetivo de realizar eficientemente sus funciones en torno al análisis contable y financiero de los datos ingresados previamente por los mismos.

Para su desarrollo se obtuvo la información al aplicar el instrumento de la entrevista al personal encargado del área de contabilidad (ANEXO N°2 Y N°3), se brindó información sobre el tipo de reportes emitidos y el número máximo de dichos documentos. Asimismo, se utilizó la ficha documental (ANEXO N°4) y la guía de observación (ANEXO N°1), donde se hicieron observaciones de la información encontrada.

Para la comprensión de la información recolectada a través de las entrevistas y ficha documental, se realizaron tablas las cuales contienen una muestra de la información obtenida y los tipos de reportes que solicita la gerencia. Los datos revelan las facilidades que el sistema le brinda a los colaboradores del área, sobre los tipos de reportes generados; se encontraron generales y específicos, los cuales determinan un beneficio para su interpretación y análisis de las cuentas, por medio de reportes sobre las cuentas por cobrar, por pagar, los movimientos de bancos, flujos de caja, y naturaleza de cuentas.

A continuación, se muestra una tabla sobre los tipos de reportes que genera el sistema:

Tabla 5

Tipos de reportes solicitados por la gerencia

Tipos de reportes
Generales
Estados Financieros
Estado de Flujos de Efectivo
Reporte de Activos Fijos
Declaración Anual de Operaciones con Terceros
Reporte de gastos prestados por terceros
Específicos
Cuentas por pagar por proveedor
Cuentas por cobrar por cliente
Reporte de Datos Contables
Anexos

Se muestra la clasificación de los tipos de reportes.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

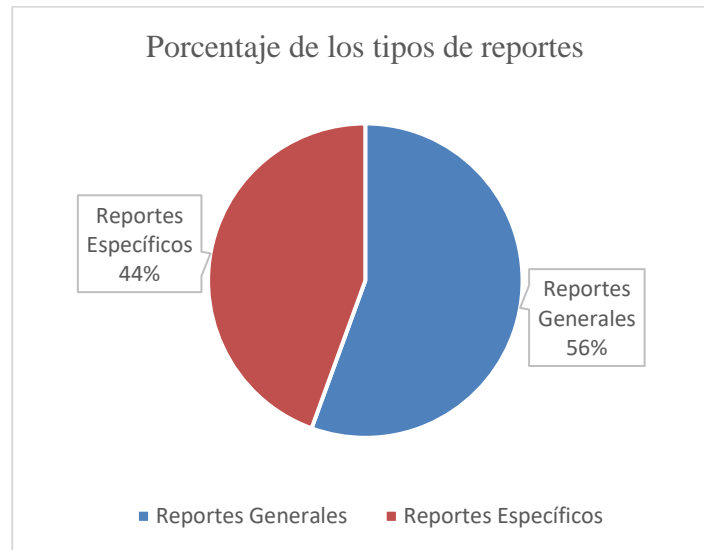


Figura 11. Porcentaje de los tipos de reportes, donde muestra que el 44% del total de los reportes solicitados se consideran específicos, y el 56% restante corresponde a los reportes generales.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

A fin de aclarar, los reportes generales hacen referencia a aquellos que abarcan información generalizada, es decir, sin detalle. Es por eso que se entiende que el reporte llamado Estados Financieros, el cual comprende el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, los cuales se emiten para que el gerente y su personal de confianza conozca la situación financiera y económica de la empresa, y así poder tomar decisiones; asimismo, el reporte llamado Estado de Flujos de Efectivo, muestra los movimientos que se han tenido con respecto su caja mensual. Reporte de Activos Fijos, para conocer el desgaste de estos; la DAOT (Declaración Anual de Operaciones con Terceros) que se presenta anualmente; y el Reporte de gastos prestados por terceros, sirve para controlar la desviación de los gastos. Ahora, refiriéndose a los reportes específicos, la gerencia necesita información más detallada, y por esa razón se emiten los archivos detallados en la tabla anterior. Se tiene

como principal motivo el tener un control de los movimientos contables, mediante la emisión de estos documentos, la entidad puede estar preparada para afrontar cualquier fiscalización o requerimiento de SUNAT. Al comprender esto, se entiende que el Reporte del Registro de Compras y Registro de Ventas se emiten para conocer el Impuesto General a la Ventas por pagar; el Reporte de Datos Contables, para identificar los errores por cada cuenta y detectar alguna inconsistencia; el Reporte de Anexos son las Notas a los Estados Financieros y contienen la explicación y el detalle de cada cuenta del conjunto de Estados Financieros.

Cabe resaltar que, se conocen los informes ya mencionados, pero no son los únicos que el sistema puede emitir, debido a que cada módulo emite sus reportes con la información que contiene, y debido a que es una amplia gama, probablemente lo soliciten en algún caso en particular. Por consiguiente, para la presente investigación sólo se tomará en cuenta los que solicitan con frecuencia y son necesarios para la toma de decisiones de la gerencia.

De igual modo, solicitan una cantidad determinada de reportes la cual está relacionada al número de encargados que toman decisiones en las juntas. Los trabajadores del área de contabilidad señalan en sus entrevistas, que no existe un límite sobre la cantidad de los reportes a exportar, pero que la gerencia requiere aproximadamente 5 al cierre de cada periodo, entre el 10 y 15 de cada mes. Sin embargo, si la gerencia solicita algún corte por semanas o tal vez acumulado por meses, también son emitidos. Explicaron también que, estos reportes son de control interno, para la gerencia o accionistas, o como información histórica. Lo que es presentado a SUNAT, son los libros electrónicos de compras y ventas que se descargan en formato TXT para

presentar mensualmente, la Declaración Anual de Operaciones con Terceros con su presentación anual.

A continuación, se muestra una tabla sobre la cantidad de reportes que la gerencia solicita:

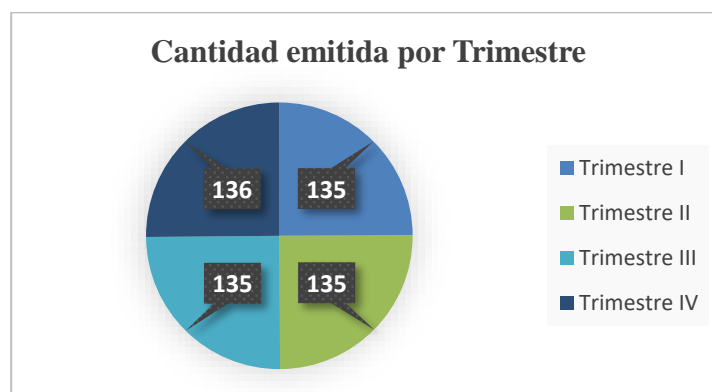


Figura 12. Cantidad emitida de reportes por Trimestre, donde se muestra la cantidad emitida de reportes por cada trimestre del año, es decir que, se emiten 5 informes por los 8 reportes mencionados por cada mes; y se puede observar que en el último trimestre se emite un reporte más por la Declaración Anual de Operaciones con Terceros que es anual.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

A continuación, se observa una tabla resumen que contiene los datos encontrados en el objetivo:

Tabla 6
Tabla resumen de los tipos de reportes y la cantidad emitida

Tipos de reportes	Número de copias
Generales	
Estados Financieros	5 mensual
Estado de Flujos de Efectivo	5 mensual
Reporte de Activos Fijos	5 mensual
Declaración Anual de Operaciones con Terceros	1 anual
Reporte de gastos prestados por terceros	5 mensual
Específicos	
Cuentas por pagar por proveedor	5 mensual
Cuentas por cobrar por cliente	5 mensual
Reporte de Datos Contables	5 mensual
Anexos	5 mensual

Se muestra la clasificación de los tipos de reportes y la cantidad emitida por cada reporte mensualmente.

Fuente: Telemak ABC

Elaboración: Propia

Al establecer los tipos de reportes y la cantidad emitida a solicitud de la gerencia, se puede observar que el sistema otorga una facilidad a la empresa al momento de generar información, debido a que ésta se puede simplificar, y solicitar el contenido relacionado de una situación específica, en donde aumenta la probabilidad de una toma de decisiones más eficiente. Asimismo, cabe resaltar que uno de los principios de la contabilidad es el de oportunidad, siendo una característica importante a tomar en cuenta con respecto a la emisión de reportes el tener la información en su debido tiempo y

espacio, listo para la toma de decisiones como se mencionó. Adicionalmente, permite tener un control de los registros contables y, también, control de desviación de gastos.

3.4. Determinación del nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del Sistema ERP Nisira

En este ítem se determinará el nivel de los errores contables que surgen posterior al ingreso de la información contable al sistema ERP los cuales son determinados por el personal, puesto que, muchos de estos errores se categorizan de tipo manual, es decir, que se generan al momento de la digitación o creación de los documentos en el sistema, encontrándose la mayor parte en los Registros de Compras, Registro de Ventas y en el Libro Bancos. Estos se encuentran en el ingreso equivocado de las cuentas, las opciones de bancos, los importes, etc., lo que lamentablemente genera así inconvenientes en la presentación final sobre el cierre mensual.

Para la explicación y desarrollo de este objetivo se ha logrado obtener la información indicada por medio de la aplicación del instrumento de la entrevista al personal encargado del área (ANEXO N°2 Y N°3), puesto que realizan el análisis financiero sobre los estados correspondientes, y en caso haya información ingresada incorrecta, en base a la documentación que tienen a su alcance, se procede a rectificar, editar o anular los datos contables equivocados en el Sistema Nisira ERP.

Para la demostración de estos resultados, se agrupó toda la información adquirida por los entrevistados y se realizaron tablas indicando los niveles de los errores y su alcance, graves o leves, para determinar cuáles eran mayormente los encontrados en la revisión de los Estados Financieros.

A continuación, se presentará una tabla que recopila todos los niveles según los errores contables establecidos:

Tabla 7

Tabla de los errores encontrados

Errores comunes encontrados
Importes numéricos
Selección del Banco Equivocado
Por selección de Cuenta equivocada
Selección errónea de clientes o proveedores
Ingreso erróneo de cargo y abono en las cuentas
Crear documento

Se muestra los errores más comunes encontrados posterior al ingreso de la documentación, que notan al momento de analizar los Estados Financieros.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

Para hacer más comprensible los datos de la tabla, se entiende que, por importes numéricos, se refiere a la digitación errónea de los totales, base imponible e IGV, los afectos, que se calculan en el comprobante. La selección del banco equivocado, hace referencia a colocar un banco distinto al indicado en el voucher de pago. La selección errónea de clientes o proveedores, refiere a registrar el RUC, razón social, entre otros datos, de otro cliente/ proveedor distinto al indicado. El ingreso erróneo de cargo y abono en las cuentas, por ejemplo, teniendo naturaleza deudora, sea acreditada. La creación de documentos se realiza cuando se tienen que registrar entregas a rendir o préstamos otorgados al personal, por esta razón, si se le cambia la naturaleza de la opción "por cobrar" a "por pagar" en el sistema al ingresar la data, se estaría por crear una deuda que no existe u omitiría los cargos de ésta.

Se tuvo en consideración que, para determinar el nivel de los errores, sería en base al nivel de relevancia sobre la información a presentar, es decir que, para definir el nivel grave se refiere a que el impacto de este error cometido es índole mayor sobre la información a presentar. De igual modo, en caso de que se considere un error leve, se entenderá que el impacto será menor, y no habrá mayor repercusión.

A continuación, en la siguiente figura, se grafica la información mencionada:

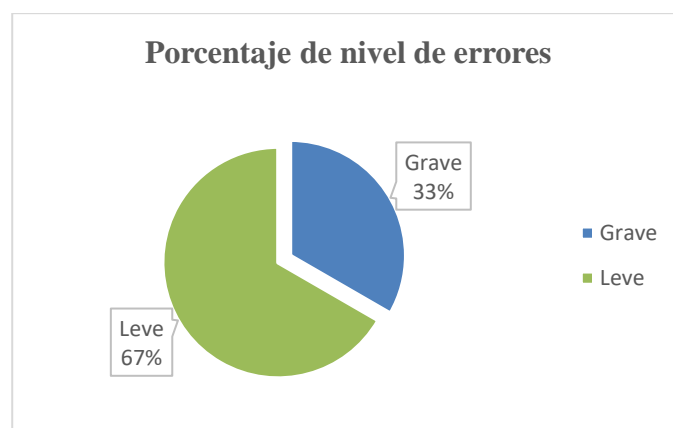


Figura 13. Porcentaje de nivel de errores, donde se muestra el porcentaje de la relación entre el nivel de clasificación y el error, en otras palabras, del total de errores encontrados el 33% se considera un error grave, y el 67% se considera un error leve.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

A continuación, se presenta una tabla resumen de la información obtenida:

Tabla 8

Resumen del nivel de los errores mencionados

Errores	Nivel de clasificación
Importes numéricos erróneos	Leve
Selección de entidad bancaria equivocada	Leve
Por selección de cuenta contable equivocada	Leve
Selección errónea de clientes o proveedores	Leve
Cambio de naturaleza de las cuentas contables	Grave
Crear documento	Grave

Clasificación de los errores mencionados en la entrevista realizada al personal.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

Finalmente, con estos resultados se determina que el nivel de errores de tipo manual, referidos en el ingreso de información contable pertenecen a un nivel leve de fácil reversibilidad, y que se considera un nivel grave cuando el personal comete equivocaciones con respecto al cargo y abono de los importes en las cuentas correspondientes, para generar inexactitudes en la contabilidad de la empresa Telemek ABC.

3.5. Determinación del proceso de condición y validación de clientes y proveedores para indicar el registro de las cuentas por pagar y por cobrar en la empresa

En el presente ítem, se señalará el proceso sobre el ingreso de proveedores y clientes en el Sistema ERP Nisira, asimismo, se determinará la condición que se refiere a las tres categorías existentes de "Habido, No Hallado y No Habido", así como la validación de éstos en el software contable, la cual se manifiesta en el Registro de Compras y Ventas, al ingresar el RUC (Registro Único de Contribuyentes) del proveedor/cliente, este se valida por medio de una opción que se interconecta automáticamente con SUNAT, al comprobar los datos del usuario.

Para la continuación de este objetivo, se recopiló la información por medio del instrumento de la entrevista a los trabajadores y la observación en el registro de clientes y proveedores en el sistema contable Nisira ERP. Con la información recolectada se estableció el proceso sobre la condición y validación de los usuarios por medio del Modelador de Procesos Bizagi, para especificar los procesos y cómo se llevan a cabo al sistematizar las acciones y optimizar las actividades del área de Contabilidad.

Se determinó así que el Sistema ERP Nisira, se considera un software contable que contribuye eficientemente en los procesos de ingreso de un usuario a la contabilidad de la empresa, ya que consta de una opción que genera una interconexión con SUNAT, la cual permite obtener datos de las personas como su Razón Social, Condición de Habido/No Habido, Verificación del RUC, otros datos adicionales, etc., en donde sistematiza los procesos al ahorrar tiempo, y genera confianza al corroborar la información ingresada, siendo de mucha utilidad para los datos contables y su registro diario.

A continuación, se muestran los procesos que se llevan a cabo para la validación y condición de los clientes/proveedores:

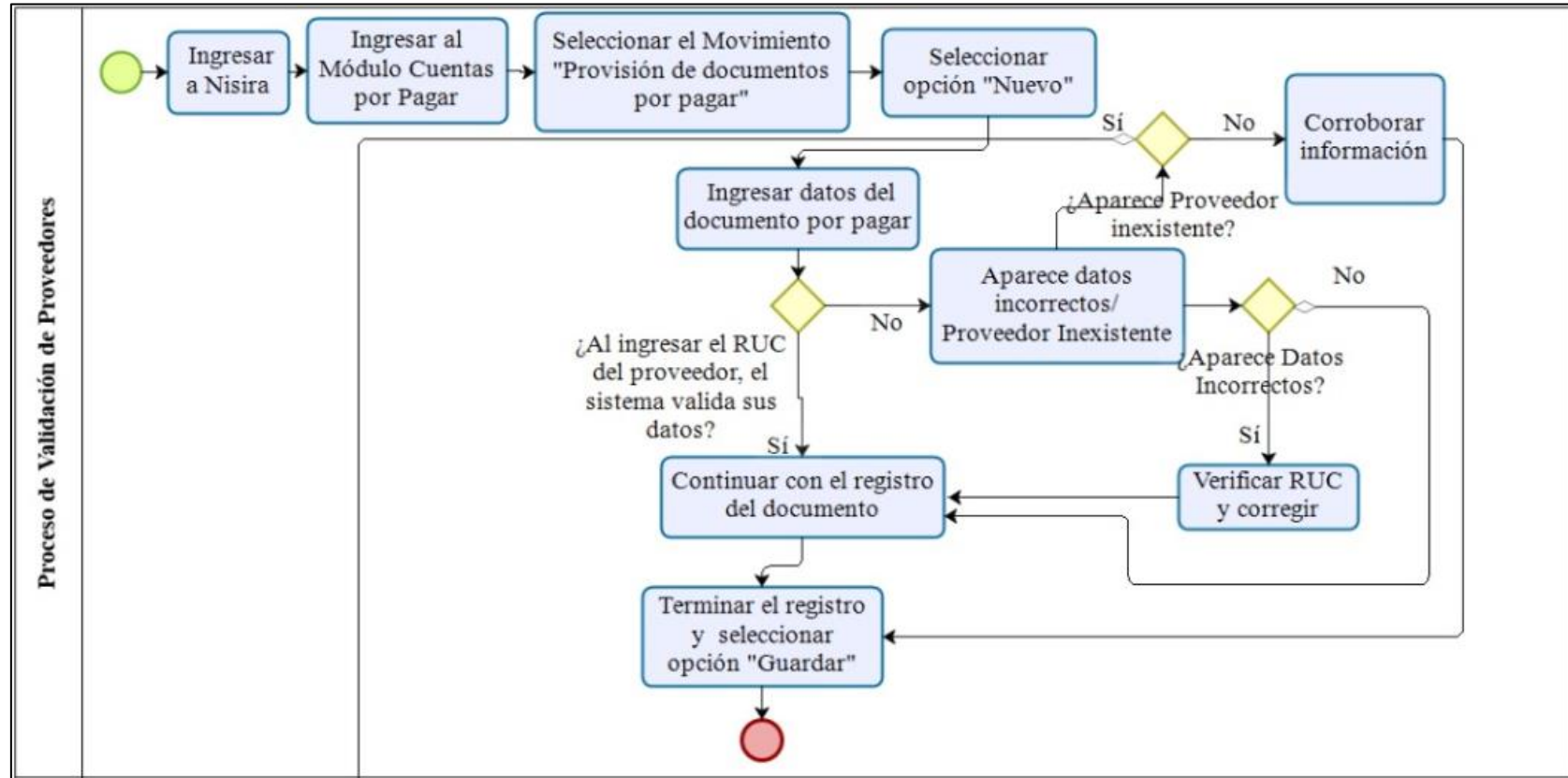


Figura 14. Primera parte del diagrama del proceso de validación de clientes, donde se establecen los pasos que se llevan a cabo el procedimiento.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°12

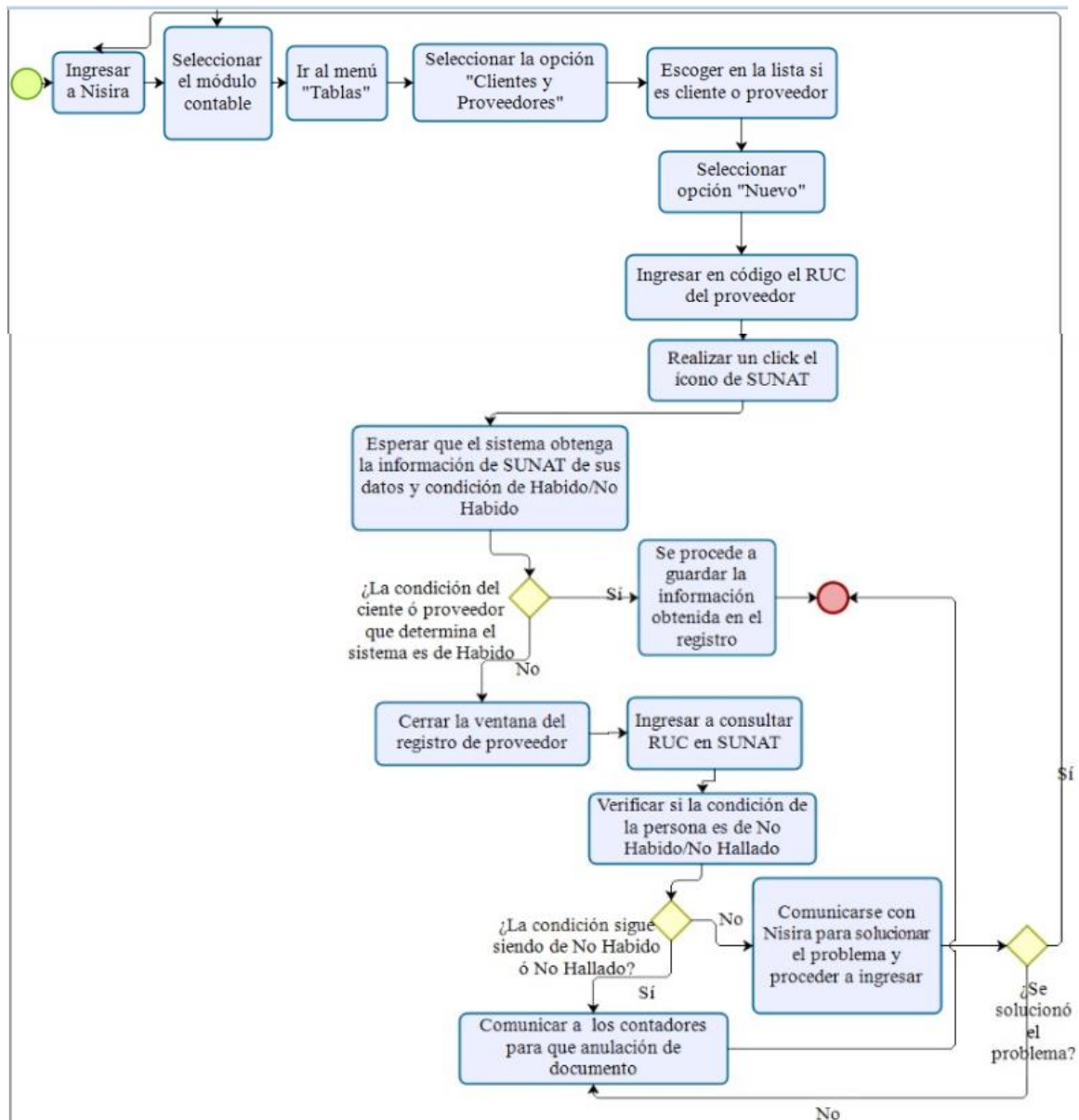


Figura 15. Segunda parte del diagrama del proceso de validación de clientes, donde se establecen los pasos que se llevan a cabo el procedimiento.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°12

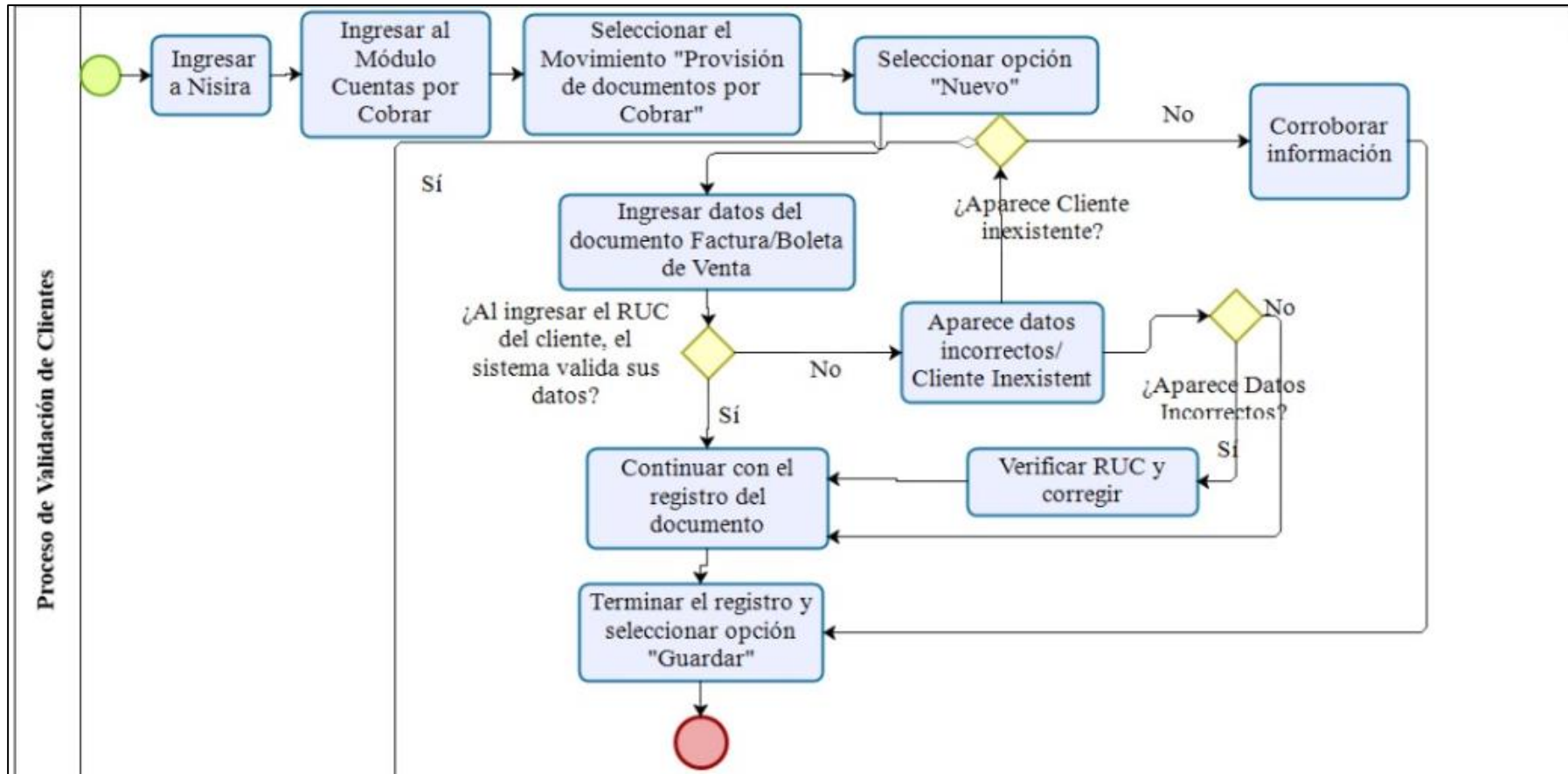


Figura 16. Primera parte del diagrama del proceso de validación de proveedores, donde se establecen los pasos que se llevan a cabo el procedimiento.

Fuente: Telemak ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°12

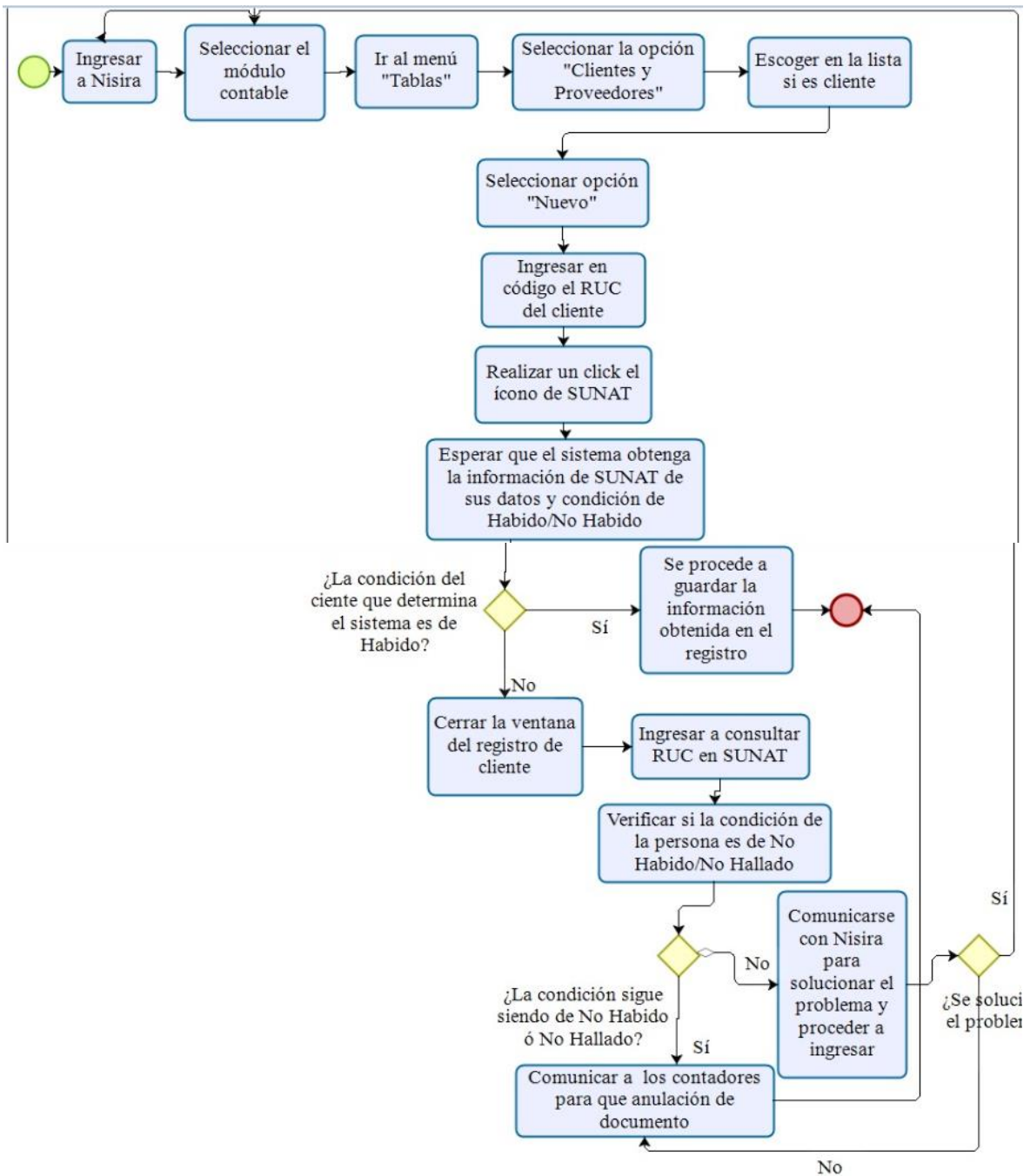


Figura 17. Segunda parte del diagrama del proceso de validación de proveedores, donde se establecen los pasos que se llevan a cabo el procedimiento.

Fuente: Telemek ABC

Elaboración: Propia

* Leyenda de símbolos en ANEXO N°12

Finalmente en este objetivo, se puede apreciar a través del proceso establecido, el beneficio del sistema contable que ofrece al mantener a la empresa al tanto de la condición y validación de sus usuarios, puesto que al comprobar la situación de estos, informa y corrobora los documentos contables que emiten, para evitar inconvenientes futuros en el control de sus cuentas por pagar en caso hayan deudas a crédito o en sus cuentas por cobrar con respecto a las ventas a crédito, para tomar así las medidas cautelares necesarias.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. Discusión

Según los resultados presentados en el capítulo anterior, se valida la hipótesis planteada en el presente trabajo de investigación, es decir que, se demuestra el cumplimiento sobre los beneficios de la utilización del sistema ERP Nisira en el registro de información contable de la empresa Telemek ABC, porque permite optimizar las funciones del personal en Contabilidad, con respecto a la disminución de tiempo empleado para el ingreso de información por el registro rápido de la data; asimismo, la emisión de reportes contribuye eficazmente para el análisis respectivo que se realiza; por otro lado, se cumple que la determinación sobre el nivel de errores en la generación de Estados Financieros, porque logra visualizar las equivocaciones para corregirlas, razón por lo cual contribuye significativamente en una presentación de información veraz y confiable. También se evidenció que la validación de datos con respecto a clientes y proveedores se considera de gran importancia porque verifica eficientemente a los usuarios al corroborar su información con SUNAT.

Continuando con los resultados encontrados anteriormente, en el primer objetivo se determinó cuánto era el tiempo que demoraban en registrar los trabajadores la información al sistema ERP Nisira, y se obtuvo como respuestas que los ingresos de los diferentes registros de compras, ventas, bancos, caja chica, etc.; se daban de manera veloz, al generar una estimación de tiempo menor a 1' con 45 segundos. Por otro lado, para el segundo objetivo se estableció la cantidad y tipos de reportes que emitía el Sistema ERP Nisira, al demostrar que no había límites, y los tipos de reportes que producía eran generales, teniendo entre ellos, el juego de Estados Financieros, Estado de Flujos de Efectivo, Activos Fijos, Declaración Anual de Operaciones con Terceros,

Reporte de gastos prestados por terceros. También contiene los reportes específicos por análisis de cuenta, como el Datos Contables para detectar errores en las cuentas, Registro de Compras por proveedor y de Ventas por cliente, y los Anexos con el detalle de cada cuenta contable. En el tercer objetivo se estimó el nivel de errores encontrados en la formulación de Estados Financieros., clasificándolos en leves o graves. En el nivel de clasificación de un error de tipo "leve" se determina a: seleccionar erróneamente el nombre de un banco, cliente o proveedor en su registro, seleccionar una cuenta contable equivocada, así como ingresar otros importes numéricos con respecto a los reales. De la misma manera se establece como un error "grave" al registrar la información en la dirección opuesta de la naturaleza de las cuentas, esto se refiere a la confusión de cargo y abono. Y otro error grave que se encontró en la Contabilidad de la empresa se determinó en la creación de los documentos para los préstamos y entregas a rendir del personal, ya que muchas veces se ha encontrado el documento creado en "por cobrar" cuando debería ser "por pagar", debido a que ha sido dinero que se le ha entregado al personal de la empresa y debe ser devuelto. Finalmente, en el último objetivo se establece el proceso de validación y condición de los usuarios tanto clientes como proveedores para la contabilidad de la empresa, aquí se encontró como respuesta que el Sistema ERP Nisira cuenta con una opción de "Interconexión con SUNAT", la cual permite que un trabajador al ingresar a un nuevo usuario en el software, va a tener la corroboración de la información y la condición/situación actual de su cliente o proveedor, así como si hay algún error en el RUC, se dará cuenta que el ingreso se manifiesta como erróneo y será corregido para su óptimo registro. Todos estos beneficios relacionados en torno al tiempo, el análisis de información, los errores que pueden cometer y la importancia del estado actual de tu cliente o proveedor logra que la

empresa planifique, programe y cumpla eficientemente sus actividades para una presentación eficaz para cada cierre de mes contable.

Con respecto a los resultados obtenidos en la presente investigación coincide con los que obtuvieron los autores Sánchez y Zeta (2013) en su tesis "La Implementación del Sistema ERP Nisira v.2.0 y la situación económica en la empresa Inversiones Tevaco Perú S.A.C", concluye que el software contable tiene una ventaja muy significativa para ser eficiente en los procesos comerciales, administrativos y contables de la entidad, porque la utilización del ERP Nisira logra que el personal ahorre cerca de 393 minutos (más de 6 horas y media) en ingresar información, comprobar y adquirir los resultados para el estudio de la situación económica de la empresa, en vez de hacerlo de manera manual, al permitir así la optimización de funciones laborales. Esta conclusión es similar al resultado sobre la determinación del tiempo empleado en el registro de información que se obtuvo en el presente trabajo de investigación, porque corroboró que los procesos de ingreso se realizan rápidamente al obtener respuestas de alrededor de 2 minutos por operación, para ser así un gran apoyo al área de contabilidad en un 100%.

Por otro lado, el autor Cabrera (2017) quien en su tesis "Impacto de una ERP personalizada en el crecimiento de una empresa", concluyó que, el personal administrativo se encuentra satisfecho con los resultados de los reportes generados por el software contable que manejan actualmente, además de la rapidez con que el sistema generó sus resultados, corroboró que los reportes se diferenciaban porque tenía un margen de error menor a los que emitía su anterior sistema ERP; asimismo, se puede notar que esta conclusión es similar al resultado que se obtuvo en el presente trabajo de investigación sobre los tipos de reportes que emite un ERP y el nivel de errores que se

encuentra en los Estados Financieros., ya que se enfoca en una mejor representación de información de los datos contables ingresados para que estos sean veraces y confiables y de la misma forma beneficiar así el análisis contable mensual que realiza el personal.

De la misma manera, los autores Cortés y Rodríguez (2013) en su tesis "Los beneficios de implementar un sistema ERP en las empresas colombianas", concluyó que, los sistemas ERP generan valor a las sociedades, esto se determinó por medio de un análisis a 5 empresas del país, donde se evidenciaron beneficios intangibles con respecto a la integración de las operaciones en relación a clientes y proveedores por medio de la plataforma, asimismo el logro de cambios favorables en los diferentes procesos; al ser el beneficio fundamental la estandarización de actividades, las mejoras en los tiempos de producción, control del presupuesto de obras, manejo de las garantías a los clientes y la agilidad en los reportes financieros para disponer de información a utilizar para la toma de decisiones. Esta conclusión encuentra la similitud en general acerca de los resultados encontrados en el presente trabajo de investigación sobre la importancia del proceso de condición y validación de los usuarios, el cual se considera fundamental para un mejor control de las cuentas por pagar y cobrar, asimismo, coincide respecto a la celeridad del tiempo en los registros y también por los reportes que genera el software, para optimizar actividades y presentar un mayor rendimiento en las actividades contables de la empresa.

Finalmente, Guerrero, Marín y Bonilla (2018) en su artículo "ERP como alternativa de eficiencia en la gestión financiera de las empresas", concluye que, los sistemas ERP se definen como un software que permite una mejor gestión de información, ya que satisface las necesidades de las empresas por medio de la automatización de los procesos, y tiene como beneficio a la eficiencia en la gestión

financiera, puesto que, en la empresa analizada se obtuvo mejoras significativas en el registro de información, la atención a clientes, la reducción de ajustes en inventarios, los gastos de personal, mejoría en ventas, etc.; se demostró así, que esta conclusión es similar en general a los resultados determinados en la presente investigación sobre los beneficios que se pueden captar de un sistema ERP en relación al tiempo empleado en ingresar información, optimización de actividades, la emisión de los reportes para una mejor gestión contable, y la seguridad de conocer la condición de un usuario ya sea cliente/proveedor con el que se maneja relaciones laborales o de ventas.

4.2. Conclusiones

Se concluyó que los beneficios sobre la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, son establecidos como la determinación del tiempo empleado y su rapidez para ingresar información y optimizar las funciones contables; la suficiencia en la cantidad y la eficacia en los tipos de reportes que servirán de complemento fundamental para un análisis financiero y económico por todo el contenido que comparte cada formato en el momento de su exportación; la determinación del grado del nivel de errores para la formulación de Estados Financieros, puesto que permite identificar las equivocaciones, corregirlas y así poder presentar estados fiables. Finalmente, la determinación del proceso de condición y validación de clientes y proveedores para indicar el registro de las cuentas por pagar y por cobrar en la empresa, así como verificar el estado actual del contribuyente y corroborar si las operaciones realizadas con el usuario identificado son veraces y reales.

Se concluye que, al determinar el tiempo empleado en el registro de información contable para la generación de Libros Electrónicos mediante el uso del Sistema ERP

Nisira, los trabajadores al realizar sus funciones de registros, obtuvieron resultados cronometrados para el ingreso de información en el Registro de Ventas de, 1 minuto con 40 segundos, para el Registro de Compras de 1 minuto con 36 segundos y para el ingreso de los movimientos en el Libro Bancos estima 1 minuto con 33 segundos por cada uno, por lo cual se demuestra así la velocidad en el ingreso de datos contables por medio del software utilizado.

Se estableció que, la cantidad de reportes emitidos por Sistema ERP Nisira es suficiente, asimismo, los tipos de reportes que proporciona se clasifican en primer lugar como generales, por contener a los Estados Financieros como: El Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, el Estado de Flujos de Efectivo, el reporte por Activos Fijos, el reporte de la Declaración Anual de Operaciones con Terceros y el Reporte de gastos prestados por terceros. En segundo lugar, se encuentran a los reportes específicos manejados por la empresa, y se tiene entre ellos a las Cuentas por Pagar por proveedor, Cuentas por Cobrar por cliente, Reporte de Datos Contables y Anexos, sirviendo de apoyo esencial para el análisis contable mensual.

Al determinar el nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del Sistema ERP Nisira, se concluye que, las equivocaciones encontradas son de índole manual, clasificadas en "leves" y "graves". Dentro de las leves se encuentran, los errores por registro inexacto de importes numéricos, la elección de la agencia bancaria equivocada para el ingreso de los movimientos en el Libro Bancos, la selección de una cuenta incorrecta en el registro contable. Además, otro error identificado es la selección errónea de clientes o proveedores. En los errores considerados graves, se determinan por el ingreso erróneo de la naturaleza en las cuentas

y la creación de documento equivocado en el registro de las entregas a rendir y de los préstamos al personal.

Finalmente se concluye que, a través del proceso de validación y condición de proveedores o clientes, el beneficio del sistema contable permite conocer la situación actual de los contribuyentes, al verificar su información y corroborar que los documentos contables que emiten son válidos para la Administración Tributaria.

REFERENCIAS

- Acosta, D. & Navarrete, G. (2013). Importancia del uso del software contable en pequeñas, medianas y grandes empresas del cantón Portoviejo. *Cuadernos de Contabilidad*, 10 (32), 62-72. doi: https://doi.org/10.33936/la_tecnica.v0i10.572
- Balcázar, P.; González-Arriata, N.; Gurrola, G. & Moysén, A. (2013). *Investigación cualitativa*. [Adobe Digital Edition]. doi: <http://repositorio.minedu.gob.pe/handle/123456789/4641>
- Ballesteros, I. (2008). Los sistemas ERP y la importancia de la contabilidad analítica. *Partida Doble*, 204, 24-27.
- Cabrera, E. (2017). *Impacto de una ERP personalizada en el crecimiento de una empresa*. Universidad San Ignacio de Loyola. Perú: Lima. Recuperado el 21 de febrero de 2021 de http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2800/1/2017_Cabrera_Impacto-de-una-ERP.pdf
- Castañeda, L. (2013). Los sistemas de información contable una herramienta para la gestión integral de las Pymes. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas*, 11, 31-40. doi: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6421784>
- Castillo, C. & Villareal, J. (2014). Los Sistemas de Información Contable y el Balanced Scorecard en las pymes industriales de Pasto. *Contaduría Universidad de Antioquia*, 65, 35-47. doi: <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/view/24389/19911>
- Campos, G. & Martínez, N. (2012). La observación, un método para el estudio de la realidad. *Xihmai*, 13, 45-60. doi: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3979972>

- Conceição, P. & González, F. (2010). Maximización de los beneficios de los sistemas ERP. *JISTEM: Journal of Information Systems and Technology Management*, 7 (1), 5-32.
doi: <http://dx.doi.org/10.4301/S1807-17752010000100001>
- Cortés, M. & Rodríguez, H. (2013). *Los beneficios de implementar un sistema ERP en las empresas colombianas – estudio de caso*. Universidad del Rosario. Colombia: Bogotá. Recuperado el 20 de febrero de 2021 de <http://repository.urosario.edu.co/handle/10336/2712>
- Falcón, E., Fuentes, J., & Serrano, F. (2015). Cambios en la gestión contable: Influencia de las nuevas tecnologías. *Revista de Dirección y Administración de Empresas*, 65–74.
doi: <http://hdl.handle.net/10810/16770>
- Guerrero, A.; Marín, M. & Bonilla, D. (2018). ERP como alternativa de eficiencia en la gestión financiera de las empresas. *Revista Lasallista de Investigación*, 15(2), 182–193. doi: <https://doi.org/10.22507/rli.v15n2a14>
- Gutiérrez, L.; Calderón, C. & Gutiérrez, N. (2017). ERP's (Planificación de Recursos Empresariales) en las empresas grandes y medianas permiten una ventaja competitiva. *Red Internacional de Investigadores en Competitividad*, 1035-1054.
doi: <https://www.riico.net/index.php/riico/article/view/1489/1149>
- López, R. & Deslauriers, J. (2011). La entrevista cualitativa como técnica para la investigación en Trabajo Social. *Margen*, 61, 1-19. doi: <http://www.margen.org/suscri/margen61/lopez.pdf>
- Rengifo, F. (2018). *Administración Financiera*. Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Perú: Iquitos. Recuperado el 21 de febrero de 2021 de

http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5960/Flor_examen_titulo_2018.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Riascos-Eraza, S. & Arias-Cardona, V. (2016). Análisis del impacto organizacional en el proceso de implementación de los Sistemas de Información ERP - Caso de Estudio.

Revista Entramado, 12(1), 284–302. doi:

<http://dx.doi.org/10.18041/entramado.2016v12n1.23127>

Rojas, I. (2011). Elementos para el diseño de técnicas de investigación: una propuesta de definiciones y procedimientos en la investigación científica. *Tiempo de Educar*, 12

(24), 277-297. doi: <https://www.redalyc.org/html/311/31121089006/>

Roselló, V. (2017). ¿Cómo enfrentar la selección de un sistema de información contable?

Cofin Habana, 11(2), 281-294. doi:

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000200019&lng=es&tlng=es.

Sánchez, J. & Zeta, D. (2013). *La implementación del Sistema ERP Nisira v.2.0 y la situación económica en la empresa Inversiones Tevaco Perú S.A.C.* Universidad Privada del Norte. Perú: Trujillo. Recuperado el 18 de febrero de 2021 de

<http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/6478/Sanchez%20Leon%2c%20Juan%20Carlos%20-%20Zeta%20Ascoy%2c%20Dayra%20Lizzy.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

ANEXO N°1 – GUÍA DE OBSERVACIÓN

Guía de Observación al procedimiento del área de Contabilidad de
la empresa TELEMAK ABC

Observador: _____

Observado: _____

Área: _____

Fecha: _____

Objetivo: Observar el procedimiento del área de contabilidad

Nro.	Acciones a evaluar	Registro del cumplimiento			Observaciones
		Sí	No	NA	
1	Emite reportes solicitados por la gerencia				
2	Rapidez en el ingreso de información				
3	Obtiene la información financiera sin errores; ni omisiones en los Estados Financieros generados en el Sistema ERP Nisira				
4	Verifica la validación y condición de los clientes con información de la SUNAT				
5	Analiza la información obtenida				



DPC. Rodolfo Elmo Saldaña Rodríguez
Mat. 02-2199

Validado por
Saldaña Rodríguez Rodolfo Elmo
18104899

ANEXO N°2 – GUÍA DE ENTREVISTA N°1

Guía de entrevista al Personal del área de Contabilidad de la empresa TELEMAK ABC

Objetivo: Conocer beneficios del Sistema ERP Nisira en el ingreso de Información Contable.

Demanda de cooperación:

Se solicita al personal del área de Contabilidad su colaboración en la investigación a realizar, emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad.

1. ¿Qué cargo ejerce en la empresa indicada?
2. ¿Tiene personal bajo su dirección?
3. ¿Considera que es importante que la entidad cuente con un Sistema ERP para el desarrollo de sus actividades?
4. ¿Cree Ud. que el Sistema ERP Nisira contribuye eficientemente para los fines del área de Contabilidad? ¿Por qué?
5. Según su cargo, ¿cuáles son las funciones que desarrolla en el Sistema ERP Nisira?
6. ¿Cree que el sistema es factible o ineficiente al momento de ingresar información?
7. ¿Cuánto tiempo estima usted que se demoraba ingresando cada documento contable? En torno a la rapidez, ¿el Sistema ERP le permitía ingresar con facilidad o en ocasiones tenía inconvenientes?
8. ¿Cómo calificaría usted al sistema ERP Nisira, en una situación de atraso de información, con respecto al tiempo que demora en regularizar el ingreso de la documentación contable? Se considera, ¿óptimo, eficiente o carece de celeridad al momento en que ingresa información?
9. ¿Podría indicar el procedimiento para ingresar documentos contables para el registro de compras y ventas?
10. ¿Cuál es el procedimiento que se realiza para ingresar la información contable para la generación del libro bancos?
11. ¿Cree que es importante que el Sistema ERP Nisira le permita determinar los errores con respecto al ingreso de información contable de la entidad? ¿Según su perspectiva, en qué nivel clasificaría a los errores encontrados?
12. ¿Qué tipo de errores contables son los más frecuentes? ¿Son reversibles?
13. ¿Podría indicar el proceso de reversión de un error contable?
14. En su opinión, ¿cuáles son los tipos de reportes que emite el Sistema ERP Nisira para el análisis de información?

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°2 – GUÍA DE ENTREVISTA N°1

15. Considera usted que, ¿Los reportes emitidos por el Sistema ERP Nisira, son importantes para la Contabilidad de la empresa?
16. ¿El Sistema Nisira ERP cuenta con un límite máximo de emisión de reportes de información?
17. ¿Podría indicar el proceso de generación de reportes en el Sistema ERP Nisira?
18. ¿Considera qué es importante que el Sistema ERP Nisira determine la validación de clientes y proveedores de la empresa? ¿Por qué?
19. ¿Cuál es el proceso para validar un cliente o proveedor en el Sistema ERP Nisira?



Validado por
Saldaña Rodríguez Rodolfo Elmo
18104899

ANEXO N°3 – GUÍA DE ENTREVISTA N°2

Guía de entrevista al personal del área de Contabilidad de la empresa

TELEMAK ABC

Objetivo: Conocer beneficios del Sistema ERP Nisira en el ingreso de Información Contable.

Demanda de cooperación:

Se solicita al personal del área de Contabilidad su colaboración en la investigación a realizar, emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad.

1. ¿Qué libros está obligada a llevar la empresa?
2. ¿El sistema te genera facilidades con la información a presentar a SUNAT?
3. ¿Es importante la generación de libros electrónicos? ¿Por qué?
4. ¿Están obligados a llevar los Libros electrónicos que emite el sistema? ¿Esos libros electrónicos están listos para subir a la plataforma de SUNAT?
5. ¿Qué reportes son los que más utilizan para la Contabilidad según el Sistema ERP Nisira?
6. ¿Qué tipos de reportes les solicita la gerencia?
7. ¿Cuál es el procedimiento para generar los reportes que usan en el área de Contabilidad?
Especifique los pasos.
8. ¿Cómo se pueden generar los errores?
9. ¿En qué momento detectan si hubiese un error?
10. ¿Qué clase de errores podrían encontrarse?
11. ¿Todos los errores se pueden corregir?
12. ¿El sistema clasifica los errores?
13. ¿Cómo calificaría usted según su opinión los errores contables que encuentra a través del sistema? ¿Leves o graves? ¿Por qué?
14. ¿Qué información se genera automáticamente en el sistema? Es decir, ¿se pueden generar asientos automáticos como destino del gasto, depreciación, pagos, etc.?
15. ¿El sistema puede emitir un reporte de los errores encontrados?
16. ¿Qué tipo de errores son los más frecuentes?
17. ¿Cómo revierte los errores en el sistema ERP?
18. ¿Pueden generarse EEFF con errores o el sistema no lo permite?
19. ¿El sistema está vinculado con SUNAT? Si es que lo estuviera, ¿en qué aspectos?
20. ¿El sistema cruza información con SUNAT? ¿Qué tipo de información?
21. ¿Cuál es el proceso de condición de proveedores o clientes? Especifique los pasos.
22. ¿Cuál es el proceso de validación de proveedores o clientes? Especifique los pasos.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°3 – GUÍA DE ENTREVISTA N°2

15. Considera usted que, ¿Los reportes emitidos por el Sistema ERP Nisira, son importantes para la Contabilidad de la empresa?
16. ¿El Sistema Nisira ERP cuenta con un límite máximo de emisión de reportes de información?
17. ¿Podría indicar el proceso de generación de reportes en el Sistema ERP Nisira?
18. ¿Considera qué es importante que el Sistema ERP Nisira determine la validación de clientes y proveedores de la empresa? ¿Por qué?
19. ¿Cuál es el proceso para validar un cliente o proveedor en el Sistema ERP Nisira?



Validado por
Saldaña Rodríguez Rodolfo Elmo
18104899

ANEXO N°4 – FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Ficha de análisis documental para el área de contabilidad de la empresa TELEMAK ABC

Datos de la Aplicación

Observador:

Fecha de aplicación 1: ____ / ____ / ____

Miembros de la Comisión que participaron:

Documentos de la Entidad

DOCUMENTOS	Tiene		Se revisó	
	Sí	No	Sí	No
Reportes del Registro de Compras				
Reportes de Registro de Ventas				
Reportes del Registro de Bancos				
Reportes de los Estados Financieros				
Entregas a rendir cuenta				
Manual de Organización y Funciones				
Reglamento de Organización y Funciones				
Plan de Actividades				




CP.C. Rodolfo Elmo Saldaña Rodríguez
Mat. 02-2199

Validado por
Saldaña Rodríguez Rodolfo Elmo
18104899

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°4 – FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Reportes del Registro de Compras	Registro resultante tras el análisis documental
Reportes del Registro de Ventas	Registro resultante tras el análisis documental
Reportes del Registro de Bancos	Registro resultante tras el análisis documental
Reportes de los Estados Financieros	Registro resultante tras el análisis documental
Entregas a rendir cuenta	Registro resultante tras el análisis documental
Manual de Organización y Funciones	Registro resultante tras el análisis documental
Reglamento de Organización y Funciones	Registro resultante tras el análisis documental
Plan de Actividades	Registro resultante tras el análisis documental



Validado por
Saldaña Rodríguez Rodolfo Elmo
18104899

ANEXO N°5 – ENTREVISTA A LA CONTADORA TRIBUTARIA

Guía de entrevista al Personal del Área de Contabilidad de TELEMAKABC

Objetivo: Conocer beneficios del Sistema ERP Nisira en el ingreso de Información Contable.

Demanda de cooperación:

Se solicita al personal del área de Contabilidad su colaboración en la investigación a realizar, emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad.

1. ¿Qué cargo ejerce en la empresa indicada?
Contadora Tributaria.
2. ¿Tiene personal bajo su dirección?
Sí, dos asistentes contables.
3. ¿Considera que es importante que la entidad cuente con un Sistema ERP para el desarrollo de sus actividades?
Sí, porque un sistema ERP permite que se ingrese información de manera más rápida y concisa.
4. ¿Cree usted que el Sistema ERP Nisira contribuye eficientemente para los fines del área de Contabilidad? ¿Por qué?
Sí, el sistema es muy eficiente en un 85%, ya que al momento de ingresar la información no causa problemas, se realiza de forma rápida por lo cual permite un mejor avance de nuestras funciones.
5. Según su cargo, ¿cuáles son las funciones que desarrolla en el Sistema ERP Nisira?
Ingreso de facturas y movimientos bancarios.
6. ¿Cree que el sistema es factible o ineficiente al momento de ingresar información?
Si se considera factible en un 95%, porque hace que los procesos de ingreso de información sean eficientes y genera mayor productividad en cuanto a tener la información lista para el cierre contable de cada mes.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°5 – ENTREVISTA A LA CONTADORA TRIBUTARIA

7. ¿Cuánto tiempo estima usted que se demoraba ingresando cada documento contable? En torno a la rapidez, ¿el Sistema ERP le permitía ingresar con facilidad o en ocasiones tenía inconvenientes?

El inconveniente generado algunas veces sería quedarnos sin el funcionamiento de los servidores de internet, pero el área de sistemas se encarga de eso. El tiempo que nos demoramos ingresando es de un promedio de 1 a 2 minutos en caso de que sea factura, boleta, pasaje aéreo, tickets y en caso de movimientos bancarios, igual. Para las previsiones son de 3 minutos como máximo.

8. ¿Cómo calificaría usted al sistema ERP Nisira, en una situación de atraso de información, con respecto al tiempo que demora en regularizar el ingreso de la documentación contable? Se considera, ¿óptimo, eficiente o carece de celeridad al momento en que ingresa información?

Nisira siempre nos permite ejercer nuestras funciones en torno al ingreso de la data con rapidez, en una situación de regularización, es óptimo en un 98% para la carga de trabajo que tenemos y permite ponernos al día en cuestión de horas.

9. ¿Podría indicar el procedimiento para ingresar documentos contables para el registro de compras y ventas?

Para el registro de compras

- Se ingresa primero a Módulos de cuentas por pagar luego se va a movimientos provisión de documentos por pagar, se hace clic en la opción nuevo y se registra la factura, boleta o ticket según todos los datos del gasto que se emitió.

Para el registro de ventas

- Se ingresa a Módulos en cuentas por cobrar en movimientos de facturas > nuevo (razón social del cliente, RUC, fecha de emisión, detalle, valor venta, IGV y total)

10. ¿Cuál es el procedimiento que se realiza para ingresar la información contable para la generación del libro bancos?

Módulos > caja y bancos > movimientos > ingreso o egreso según sea el caso (cheques, transferencias)

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°5 – ENTREVISTA A LA CONTADORA TRIBUTARIA

11. ¿Cree que es importante que el Sistema ERP Nisira le permita determinar los errores con respecto al ingreso de información contable de la entidad? ¿Según su perspectiva, en qué nivel clasificaría a los errores encontrados?

Los errores pueden ser leves, como escoger mal una cuenta, o un banco hasta los más graves como confundir el cargo con el abono y crear incorrectamente documentos. Es muy importante para la contabilidad de la empresa que Nisira permita identificar nuestros errores para poder corregirlos y que no se expongan en la información financiera al cerrar el mes.

12. ¿Qué tipo de errores contables son los más frecuentes? ¿Son reversibles?

Sí, son reversibles, porque se pueden editar y corregir fácilmente. Los errores más comunes, son: el elegir incorrectamente un banco en un ingreso o egreso, así como escoger una cuenta equivocada al registrar una factura.

13. ¿Podría indicar el proceso de reversión de un error contable?

Se ingresa al módulo contable, la pestaña de reportes, se selecciona reporte de análisis contables" y la opción de revisión contable de datos, que emite el reporte de errores, posteriormente se observa las cuentas donde la información tiene inconsistencias y se procede a ingresar correctamente los datos, editando el registro que indica y actualizando la data.

14. En su opinión, ¿cuáles son los tipos de reportes que emite el Sistema ERP Nisira para el análisis de información?

Reportes del Registro de Compras, de ventas, de los estados financieros, de los gastos mensuales.

15. Considera usted que, ¿Los reportes emitidos por el Sistema ERP Nisira, son importantes para la Contabilidad de la empresa?

Sí, porque permiten analizar la información ingresada y verificarla en los registros de compras, ventas y libro bancos.

16. ¿El Sistema Nisira ERP cuenta con un límite máximo de emisión de reportes de información?

No, los reportes son ilimitados.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°5 – ENTREVISTA A LA CONTADORA TRIBUTARIA

17. ¿Podría indicar el proceso de generación de reportes en el Sistema ERP Nisira?

Se ingresa al módulo Contable y se selecciona la pestaña de "Reportes" y se selecciona luego el reporte que uno desea y luego de que Nisira lo muestra, se exporta a Excel y se imprime para nuestro uso.

18. ¿Considera qué es importante que el Sistema ERP Nisira determine la validación de clientes y proveedores de la empresa? ¿Por qué?

Sí, porque permite verificar la información de un cliente o proveedor, validando y obteniendo su condición en la que se encuentra en Sunat como usuario, por la cual no tendríamos problemas en el registro de información para la contabilidad de la empresa.

19. ¿Cuál es el proceso para validar un cliente o proveedor en el Sistema ERP Nisira?

Para validar a los proveedores, se ingresa al módulo cuentas por pagar y al crear un documento por pagar e ingresar el RUC del proveedor, al dar click en el ícono de SUNAT el propio sistema te verifica los datos de la persona que estas ingresando, obteniendo los datos del proveedor al instante y validando la información, para luego proceder con el registro y guardar correctamente. Para la validación de clientes se da de la misma manera, pero en el módulo de cuentas por cobrar.

ANEXO N°6 – ENTREVISTA A LA ASISTENTE CONTABLE

Guía de entrevista al Personal del Área de Contabilidad de TELEMAK ABC

Objetivo: Conocer beneficios del Sistema ERP Nisira en el ingreso de Información Contable.

Demanda de cooperación:

Se solicita al personal del área de Contabilidad su colaboración en la investigación a realizar, emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad.

1. ¿Qué cargo ejerce en la empresa indicada?
Asistente Contable
2. ¿Tiene personal bajo su dirección?
No.
3. ¿Considera que es importante que la entidad cuente con un Sistema ERP para el desarrollo de sus actividades?
Sí, porque mejora la productividad y el rendimiento de la empresa.
4. ¿Cree usted que el Sistema ERP Nisira contribuye eficientemente para los fines del área de Contabilidad? ¿Por qué?
Sí, porque permite analizar cuentas, genera mayor productividad en un 90% sobre las operaciones que realizamos como ingresar los comprobantes de forma rápida, generar reportes, permite generar comprobantes electrónicos de forma óptima sobre las ventas, etc.
5. Según su cargo, ¿cuáles son las funciones que desarrolla en el Sistema ERP Nisira?
Realizar el ingreso de información en el Registro de compras, Registro de ventas, movimientos bancarios diarios, y un análisis de cuentas.
6. ¿Cree que el sistema es factible o ineficiente al momento de ingresar información?
El sistema es factible en un 90%, ya que es rápido para ingresar y buscar información.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°6 – ENTREVISTA A LA ASISTENTE CONTABLE

7. ¿Cuánto tiempo estima usted que se demoraba ingresando cada documento contable? En torno a la rapidez, ¿el Sistema ERP le permitía ingresar con facilidad o en ocasiones tenía inconvenientes?

El ingreso de facturas es de 1 minuto por cada una, así como los movimientos bancarios. El sistema sí permite ingresar con facilidad, el único inconveniente que podría tener al ingresar al sistema es que no haya internet.

8. ¿Cómo calificaría usted al sistema ERP Nisira, en una situación de atraso de información, con respecto al tiempo que demora en regularizar el ingreso de la documentación contable? Se considera, ¿óptimo, eficiente o carece de celeridad al momento en que ingresa información?

El sistema es óptimo en un 95% ya que en una situación de cierre contable en la que puede haber acumulación de información, se estima un día o 2 como máximo para regularizar todo el ingreso, ya que Nisira permite registros automáticos de la data con solo dar enter, y al continuar digitando la información de una manera rápida que a cualquier equivocación te lo hace saber al momento de guardar, lo cual es favorable para nosotros como área.

9. ¿Podría indicar el procedimiento para ingresar documentos contables para el registro de compras y ventas?

Para el registro de compras

- Módulos > cuentas por pagar > movimientos > provisión de documentos por pagar > nuevo y se registra la factura (razón social del proveedor, RUC, fecha de emisión, detalle, valor venta, IGV y total)

Para el registro de ventas

- Módulos > cuentas por cobrar > movimientos > facturas > nuevo (razón social del cliente, RUC, fecha de emisión, detalle, valor venta, IGV y total)

10. ¿Cuál es el procedimiento que se realiza para ingresar la información contable para la generación del libro bancos?

- Módulos > caja y bancos > movimientos > ingreso o egreso según sea el caso (cheques, transferencias)

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°6 – ENTREVISTA A LA ASISTENTE CONTABLE

11. ¿Cree que es importante que el Sistema ERP Nisira le permita determinar los errores con respecto al ingreso de información contable de la entidad? ¿Según su perspectiva, en qué nivel clasificaría a los errores encontrados?
Sí, es muy importante determinarlos, ya que siempre existirán equivocaciones con respecto a ingresar la información. El nivel de los errores puede ir desde los más leves como ingresar incorrectamente una cuenta o seleccionar mal un banco, hasta los más graves que es cargar una cuenta abonada y crear mal un documento.
12. ¿Qué tipo de errores contables son los más frecuentes? ¿Son reversibles?
Cuando se digita un importa equivocado, cuando se crea un documento incorrectamente en las entregas a rendir, cuando se selecciona un banco equivocado. Sí, son reversibles, se ingresa en la parte del error, se edita y actualiza.
13. ¿Podría indicar el proceso de reversión de un error contable?
Se identifica en revisión de datos contables, se ingresa a los movimientos ya sea en registro de compras, bancos, libro diario, etc. Se selecciona el registro exacto y se edita la parte del error y se actualiza.
14. En su opinión, ¿cuáles son los tipos de reportes que emite el Sistema ERP Nisira para el análisis de información?
Para las funciones que desarrollo descargo los reportes de análisis de cuenta y los reportes de gastos del mes.
15. Considera usted que, ¿Los reportes emitidos por el Sistema ERP Nisira, son importantes para la Contabilidad de la empresa?
Son importantes, porque permiten un análisis completo de todo lo registrado en el mes, permitiendo comprender mejor los datos y que la contadora tenga mayores facilidades al explicar los datos a Gerencia.
16. ¿El Sistema Nisira ERP cuenta con un límite máximo de emisión de reportes de información?
No, siempre que hemos necesitado varios reportes de un mismo registro, no se ha tenido inconvenientes, se considera que la cantidad es ilimitada.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°6 – ENTREVISTA A LA ASISTENTE CONTABLE

17. ¿Podría indicar el proceso de generación de reportes en el Sistema ERP Nisira?

Hay varios reportes, por lo general se ingresa en el módulo contable, se ingresa a la pestaña Reportes y se señala el reporte que se necesita y aparece en el sistema, luego se exporta a Excel el reporte indicado.

18. ¿Considera qué es importante que el Sistema ERP Nisira determine la validación de clientes y proveedores de la empresa? ¿Por qué?

Sí, es importante porque uno confía en que el sistema te verifique los datos de los usuarios que ingresamos, para la contabilidad de la empresa, te permite obtener directamente la información del cliente o proveedor interconectando con SUNAT en sus datos básicos y la condición en la que se encuentra.

19. ¿Cuál es el proceso para validar un cliente o proveedor en el Sistema ERP Nisira?

El proceso de la validación de un cliente o proveedor se da al ingresar el RUC en el registro de un comprobante por pagar o emitir una factura o boleta de venta por cobrar, ya que nuevamente el sistema verifica los datos y los obtiene de su registro en SUNAT.

ANEXO N°7 – GUÍA DE OBSERVACIÓN AL PROCEDIMIENTO

Guía de Observación al procedimiento del área de Contabilidad de la empresa TELEMAK ABC

Observador: Antonela Thais Llajaruna Santos

Observado: Ingreso de usuarios, como de información en el Sistema ERP Nisira, generación de reportes y estados financieros.

Área: Contabilidad

Fecha: 25/09/2019

Objetivo: Observar el procedimiento del área de contabilidad

Nro.	Acciones a evaluar	Registro del cumplimiento			Observaciones
		Sí	No	NA	
1	Emite reportes solicitados por la gerencia	✗			Se generan a fin de mes reportes de cuentas de gastos, de activos fijos, estados financieros, de registros de compras por proveedor y de ventas por cliente.
2	Rapidez en el ingreso de información	✗			El ingreso de información al sistema puede ser de 1 a 2 min por documento contable.
3	Obtiene la información financiera sin errores; ni omisiones en los Estados Financieros generados en el Sistema ERP Nisira		✗		Siempre existen errores en el ingreso de información y eso se observa en el reporte sobre la revisión de datos contables.
4	Verifica la validación y condición de los clientes con información de la SUNAT	✗			En el proceso de registro de un usuario al sistema, cuenta con una opción que interconecta con SUNAT verificando sus datos y obteniendo la información directamente del portal.
5	Analiza la información obtenida	✗			En la revisión de datos contables, antes de emitir los estados financieros.

ANEXO N°8 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°1

Ficha de análisis documental para el área de contabilidad de la empresa TELEMAK ABC

Datos de la Aplicación

Observador: Antonela Thaís Llajaruna Santos

Fecha de aplicación: 25 / 09 / 2019

Miembros de la Comisión que participaron: Contadora y las dos asistentes contables

Documentos de la Entidad

DOCUMENTOS	Tiene		Se revisó	
	Sí	No	Sí	No
Reportes del Registro de Compras	☒		☒	
Reportes de Registro de Ventas	☒		☒	
Reportes del Registro de Bancos	☒		☒	
Reportes de los Estados Financieros	☒		☒	
Entregas a rendir cuenta	☒		☒	
Manual de Organización y Funciones		☒		☒
Reglamento de Organización y Funciones		☒		☒
Plan de Actividades	☒		☒	

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°8 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°1

Reportes del Registro de Compras	Registro resultante tras el análisis documental
Al terminar de ingresar la información de todos los gastos del mes, se emite el reporte de todo el registro de las compras	Las asistentes, corroboran la información ingresada por medio del reporte de las compras y los documentos contables archivados, verificando los datos uno por uno.
Reportes del Registro de Ventas	Registro resultante tras el análisis documental
Se emite un reporte sobre todas las ventas del mes	Se analiza las ventas a crédito, para programar el cobro más próximo a los clientes.
Reportes del Registro de Bancos	Registro resultante tras el análisis documental
Este reporte solo establece el importe del ingreso o egreso realizado y la información de la empresa que se le pagó o nos pagaron.	Se analizan estos reportes para corroborar algún reclamo sobre una deuda sin cancelar, se busca el importe y se verifica la salida del dinero.
Reportes de los Estados Financieros	Registro resultante tras el análisis documental
Los reportes emitidos son el Estado de Situación Financiera, los Estados de Resultados por Naturaleza y por Función, El Estado de Flujos de efectivo.	Se evalúa la situación de la empresa, si las ventas han aumentado, si los gastos están correctamente establecidos en sus cuentas, si hay control en la salida de efectivo y cuánto de efectivo van a predisponer el siguiente mes
Entregas a rendir cuenta	Registro resultante tras el análisis documental
Ingresan las entregas de dinero que le han dado al personal para actividades referentes a la empresa.	Se realiza un análisis en las reuniones con gerencia sobre las Entregas a rendir en cuenta que se le dan continuamente al personal.
Manual de Organización y Funciones	Registro resultante tras el análisis documental
La empresa no cuenta con un Manual de Organización y funciones.	No permite que las áreas de la empresa cuenten con compromisos sobre su desarrollo laboral.
Reglamento de Organización y Funciones	Registro resultante tras el análisis documental
El área no cuenta con un Reglamento de Organización y Funciones.	No permite establecer las funciones del personal correctamente, cada cierto tiempo, rotan funciones.
Plan de Actividades	Registro resultante tras el análisis documental
El plan de actividades mensual se encuentra escrito en una pizarra con las fechas establecidas antes del cierre contable.	El personal encargado, administra su tiempo, para ingresar la cantidad de documentos o realizar sus funciones contables, de acuerdo a lo establecido en el área.

ANEXO N°9 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°2

Ficha de análisis documental para el área de contabilidad de la empresa TELEMAK ABC

Datos de la Aplicación

Observador: Bianca Alondra Vera Muñoz



Fecha de aplicación: 25 / 09 / 2019

Miembros de la Comisión que participaron: Contadora y las dos asistentes contables


Documentos de la Entidad

DOCUMENTOS	Tiene		Se revisó	
	Sí	No	Sí	No
Reportes del Registro de Compras	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Reportes de Registro de Ventas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Reportes del Registro de Bancos	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Reportes de los Estados Financieros	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Entregas a rendir cuenta	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Manual de Organización y Funciones		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Reglamento de Organización y Funciones		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Plan de Actividades	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

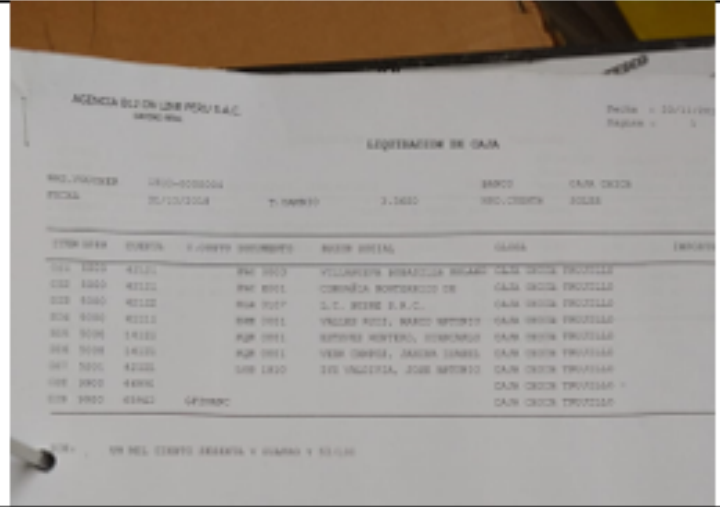
CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°9 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°2

<p>Reportes del Registro de Compras</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivador de reportes, organizado por periodo. • Se emite 5 reportes por, mes, para la gerencia. • Archivo en TXT para la declaración. • Son registros electrónicos, carpeta virtual.
<p>Reportes del Registro de Ventas</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivador de reportes, organizado por periodo. • Se emite 5 reportes por, mes, para la gerencia. • Archivo en TXT para la declaración. • Son registros electrónicos, carpeta virtual.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°9 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°2

<p>Reportes del Registro de Bancos</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivador de reportes, organizado por periodo. • Se generan los libros mensualmente. • Carpeta adicional de las constancias de las declaraciones juradas. • Son libros electrónicos.
<p>Reportes de los Estados Financieros</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivador de reportes, organizado por periodo. • Se emite 5 reportes por, mes, para la gerencia. • Carpeta virtual, archivos en Excel.
<p>Entregas a rendir cuenta</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos que acreditan la entrega de dinero al personal. • Archivador de los documentos, organizados por periodo.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°9 – FICHA DOCUMENTAL A LOS ARCHIVOS N°2

<p>Manual de Organización y Funciones</p> <p>-</p>	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <p>No se encontraron evidencias de la existencia de este documento.</p>
<p>Reglamento de Organización y Funciones</p> <p>-</p>	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <p>No se encontraron evidencias de la existencia de este documento.</p>
<p>Plan de Actividades</p> 	<p>Registro resultante tras el análisis documental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se escribe en una pizarra, al alcance de todos los trabajadores.

ANEXO N°10 – ENTREVISTA N°2 A LA CONTADORA TRIBUTARIA

Guía de entrevista al personal del área de Contabilidad de la empresa

TELEMAK ABC

Objetivo: Conocer beneficios del Sistema ERP Nisira en el ingreso de Información Contable.

Demanda de cooperación:

Se solicita al personal del área de Contabilidad su colaboración en la investigación a realizar, emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad.

1. ¿Qué libros está obligada a llevar la empresa?
La empresa se encuentra en el régimen general, es decir lleva contabilidad completa.
2. ¿El sistema te genera facilidades con la información a presentar a SUNAT?
Solamente la presentación de libros electrónicos, que es lo que se presente a la SUNAT.
3. ¿Es importante la generación de libros electrónicos? ¿Por qué?
Sí, porque sino estaríamos incurriendo en una infracción ante SUNAT. Además, es importante porque nos ahorra tiempo y espacio, con relación a los libros en físico.
4. ¿Están obligados a llevar los Libros electrónicos que emite el sistema? ¿Esos libros electrónicos están listos para subir a la plataforma de SUNAT?
Sí. La empresa está obligada a llevar libros electrónicos. El sistema te prepara el archivo en un formato TXT listo para subir al PLE (Programa de Libros Electrónicos) de la SUNAT.
5. ¿Qué reportes son los que más utilizan para la Contabilidad según el Sistema ERP Nisira?
Reporte de Estados financieros. Reporte de análisis de cuenta. Reporte de libros contables.
Reporte de activos fijos.
6. ¿Qué tipos de reportes les solicita la gerencia?
EEFF. Flujo de efectivo. Reporte de Activos fijos. Registros mensuales de compras y ventas por cliente y proveedor.
7. ¿Cuál es el procedimiento para generar los reportes que usan en el área de Contabilidad?
Especifique los pasos.
> Módulo contabilidad. Reportes. Reportes financieros. Estados financieros. Módulo Contabilidad. Reportes. Reporte de Análisis. Revisión contable de datos. Módulo contabilidad. Transferencia de libros electrónicos.
8. ¿Cómo se emiten los estados financieros? Señale los pasos.
Módulo contable, reportes. Reportes financieros. Y están las opciones de los 4 EEFF. Se elige la opción deseada, se coloca a la fecha que se necesita el reporte y luego mostrar.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°10 – ENTREVISTA N°2 A LA CONTADORA TRIBUTARIA

9. ¿Cómo se pueden generar los errores?

Por malos registros en los libros diarios, bancos y compras o ventas.

10. ¿En qué momento detectan si hubiese un error?

Pueden existir varios momentos: al mostrar los estados financieros, al mostrar los libros, o al mostrar algún reporte; de todas formas, existe un proceso de revisión de los datos contables.

11. ¿Qué clase de errores podrían encontrarse?

Registrar equivocadamente una provisión de gastos o provisión de ingresos. Básicamente son errores de tipo manual, al momento de registrar algún asiento contable.

12. ¿Todos los errores se pueden corregir?

Sí, todos pueden y tienen que corregirse para presentar los reportes correctos.

13. ¿El sistema clasifica los errores?

No. Sólo los muestra por cuenta contable.

14. ¿Cómo calificaría usted según su opinión los errores contables que encuentra a través del sistema? ¿Leves o graves? ¿Por qué?

Hay de todo tipo, desde leves como el equivocarse en un número, hasta los más graves que es confundir el cargo con el abono o crear mal un documento como préstamo o entrega a rendir.

15. ¿Qué información se genera automáticamente en el sistema? Es decir, ¿se pueden generar asientos automáticos como destino del gasto, depreciación, pagos, etc.?

El registro en el diario, realiza automáticamente el destino del gasto. Al momento de registrar una compra de activo fijo (cuenta 33), genera un correlativo automático, para luego dar un click y generar la depreciación.

16. ¿El sistema puede emitir un reporte de los errores encontrados?

Sí. En la revisión de datos contables.

17. ¿Qué tipo de errores son los más frecuentes?

Cargos en cuentas de haber y abonos en cuentas del debe, creación incorrecta de documentos.

18. ¿Cómo revierte los errores en el sistema ERP?

Se edita la información, y se procede a actualizar.

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°10 – ENTREVISTA N°2 A LA CONTADORA

TRIBUTARIA

19. ¿Pueden generarse EEFF con errores o el sistema no lo permite?

El sistema te arroja los EEFF cuadrados sin errores, porque es la información que uno ingresa. Luego al hacer el análisis es que la información errada salta.

20. ¿El sistema está vinculado con SUNAT? Si es que lo estuviera, ¿en qué aspectos?

Sí. Te permite validar el RUC del cliente o proveedor, así como obtener la condición del mismo en el sistema. Asimismo, te arroja el tipo de cambio autorizado por SUNAT.

21. ¿Cuál es el proceso de condición de proveedores o clientes? Especifique los pasos.

Al ingresar un usuario por el módulo contable, se selecciona el menú tablas la opción clientes y proveedores, se crea un documento y cuando se pone el RUC al dar click en la opción de SUNAT, El sistema obtiene la información requerida automáticamente como razón social, dirección, y condición de Habido/ No Habido, posteriormente se procede a guardar.

22. ¿Cuál es el proceso de validación de proveedores o clientes? Especifique los pasos.

Para validar a los proveedores, se ingresa al módulo cuentas por pagar y al crear un documento por pagar e ingresar el RUC del proveedor, al dar click en el ícono de SUNAT el propio sistema te verifica los datos de la persona que estas ingresando, obteniendo los datos del proveedor al instante y validando la información, para luego proceder con el registro y guardar correctamente. Para la validación de clientes se da de la misma manera, pero en el módulo de cuentas por cobrar.

23. ¿Cree que es importante que el sistema ERP Nisira, identifique la condición y validación de sus clientes y proveedores? ¿Por qué?

Sí, porque te ahorra tiempos. Tan solo colocando el RUC tienes toda la información completa del cliente o proveedor.





24. ¿Cómo controlan las cuentas por pagar de cada proveedor?

El sistema no te permite controlar las cuentas por pagar, sólo te arroja lo pendiente a través de un reporte llamado cuenta corriente por pagar de proveedores.






25. ¿Cómo controlan las cuentas por cobrar de cada cliente?

El sistema no te permite controlar las cuentas por cobrar, sólo te arroja lo pendiente a través de un reporte llamado cuenta corriente por cobrar de clientes.

ANEXO N°11 – LEYENDA DE SÍMBOLOS

SÍMBOLO	REPRESENTACIÓN
	Se realiza una operación.
	Se realiza una inspección, es decir, se verifica la operación anterior realizada.
	Se realiza una operación y a la vez se verifica lo que se realiza.
	Se realiza desplazamiento de la acción a otra pestaña.

ANEXO N°12 – LEYENDA DE SÍMBOLOS DE BIZAGI

SÍMBOLO	REPRESENTACIÓN
	Símbolo de evento de inicio - Indica el primer paso de un proceso
	Símbolo de tarea - El nivel más básico de una actividad y no puede subdividirse en más partes.
	Se utiliza para crear caminos alternativos dentro del proceso, pero solo uno se selecciona
	Símbolo de flujo de secuencia - Conecta los objetos de flujo en un orden secuencial adecuado.
	Símbolo de evento de finalización - Indica el último paso en un proceso.

ANEXO N°13 – MATRIZ DE VALIDACIÓN PARA LA GUÍA DE OBSERVACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS						
Título de investigación:	BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ERP NISIRA EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA TELEMAK ABC, TRUJILLO, 2019					
Línea de investigación:	DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN EMPRESARIAL					
Eje temático:	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA FORMULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE					
Tipo de instrumento (Marcar con X)	Cuestionario	Guía de entrevista	Guía de análisis documental	Guía de Observación X	Ficha de análisis	Otro _____
Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "x" en las columnas de SÍ o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable en estudio.						
Ítems	PREGUNTAS	Aprecia		Observaciones		
		SÍ	NO			
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X				
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X				
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X				
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X				
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X				
6	¿La redacción de las preguntas tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X				
7	¿Cada una de las preguntas del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores?	X				
8	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X				
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?	X				
10	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?	X				
11	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?	X				
Sugerencias:						

Nombre completo: SALDAÑA RODRIGUEZ RODOLFO ELMO
DNI: 18104899
Grado: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO



Dr. Rodolfo Elmo Saldaña Rodríguez
M.Sc. Contador

Firma del Experto

ANEXO N°14 – MATRIZ DE VALIDACIÓN PARA LA GUÍA DE ENTREVISTA

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS						
Título de investigación:	BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ERP NISIRA EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA TELEMAK ABC, TRUJILLO, 2019					
Línea de investigación:	DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN EMPRESARIAL					
Eje temático:	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA FORMULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE					
Tipo de instrumento (Marcar con X)	Cuestionario	Guía de entrevista X	Guía de análisis documental	Guía de Observación	Ficha de análisis	Otro _____
Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "x" en las columnas de SÍ o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable en estudio.						
Ítems	PREGUNTAS	Aprecia		Observaciones		
		SÍ	NO			
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X				
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X				
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X				
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X				
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X				
6	¿La redacción de las preguntas tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X				
7	¿Cada una de las preguntas del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores?	X				
8	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X				
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?	X				
10	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?	X				
11	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?	X				
Sugerencias:						

Nombre completo: SALDAÑA RODRIGUEZ RODOLFO ELMO
DNI: 18104899
Grado: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO



DIC. Rodolfo Elmo Saldaña Rodríguez
R.M.N. 00-2199

Firma del Experto

ANEXO N°15 – MATRIZ DE VALIDACIÓN PARA LA FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RIESGOS						
Título de investigación:	BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ERP NISIRA EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA TELEMAK ABC, TRUJILLO, 2019					
Línea de investigación:	DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTIÓN EMPRESARIAL					
Eje temático:	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA FORMULACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE					
Tipo de instrumen (Marcar con X)	Cuestionario	Guía de entrevista	Guía de análisis documental	Guía de Observación	Ficha de análisis	Otro _____
			X			
Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "x" en las columnas de SÍ o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable en estudio.						
Ítems	PREGUNTAS	Aprecia		Observaciones		
		SÍ	NO			
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X				
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X				
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X				
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X				
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X				
6	¿La redacción de las preguntas tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X				
7	¿Cada una de las preguntas del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores?	X				
8	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X				
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?	X				
10	¿El instrumento de medición será accesible a la población sujeto de estudio?	X				
11	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?	X				
Sugerencias:						

Nombre completo: SALDAÑA RODRIGUEZ RODOLFO ELMO
 DNI: 18104899
 Grado: CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO



Firma del Experto

ANEXO N°16 – MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DEFINICIÓN TEÓRICA	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADOR	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
Beneficios del Sistema ERP Nisira	Cortés y Rodríguez (2011) comentan que los beneficios son: Optimización de procesos empresariales para la ayuda en la toma de decisiones, ejecución más rápida y con más probabilidades de éxito, acceso a toda la información de forma confiable y oportuna. Para así compartir la información entre todos los componentes de la organización automáticamente, otro beneficio es la eliminación de datos y operaciones innecesarias (o redundantes) y reducción de tiempos y de los costes de los procesos implicando un incremento de la productividad.	Los beneficios del sistema ERP Nisira se medirán en base a procesos de aplicación tales como: las entrevistas, la medición del tiempo, el análisis documental la validación de los contribuyentes, los cuales se realizarán por medio del indicador de observación en el registro de información.	Enterprise Resource Planning	Conocimiento del Sistema ERP Nisira	<ul style="list-style-type: none"> • Observación – Guía de observación • Entrevista – Guía de entrevista • Análisis documental – Ficha de análisis documental
			Registro de información contable	Reversión de errores	
				Trabajo en equipo	
				Análisis de información del tratamiento contable	
			Automatización de procesos	Comprensión de reportes	
				Verificación de usuarios	
				Productividad	
			Tiempo de ingreso	Eficiencia	
				Celeridad	

ANEXO N°19 – MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES DE ESTUDIO		TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN/ MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
	OBJETIVO GENERAL	HIPÓTESIS GENERAL	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	TIPO	POBLACIÓN	TÉCNICAS
¿Cuáles son los beneficios de la utilización del sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo 2019?	Establecer los beneficios de la utilización del Sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC, Trujillo 2019.	Los beneficios de la utilización del sistema ERP Nisira en el registro de información contable en la empresa Telemak ABC en el periodo 2019 son la celeridad en el tiempo empleado para la generación de libros electrónicos, la emisión de reportes para el análisis de información, la determinación sobre el nivel de errores en la generación de Estados Financieros como: incorrecta relación entre las aplicaciones de entregas a rendir y el pago realizado, error en el cambio de naturaleza de las cuentas de gastos e ingresos, así como en la determinación de cuentas e inconsistencia de saldos en conciliación bancaria por falta de ingreso de información; y, como punto final, la validación de datos con respecto a clientes y proveedores.	VARIABLE INDEPENDIENTE Cortés y Rodríguez (2011) comentan que los beneficios son: Optimización de procesos empresariales para la ayuda en la toma de decisiones, ejecución más rápida y con más probabilidades de éxito, acceso a toda la información de forma confiable y oportuna. Para así compartir la información entre todos los componentes de la organización automáticamente, otro beneficio es la	Los beneficios del sistema ERP Nisira se medirán en base a procesos de aplicación tales como: las entrevistas, la medición del tiempo, el análisis documental la validación de los contribuyentes, los cuales se realizarán por medio del indicador de observación en el registro de información.	Cualitativo	La información y reportes contables de la empresa Telemak ABC la ciudad de Trujillo, Perú.	* Observación * Entrevista * Análisis documental
	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	HIPÓTESIS ESPECÍFICAS			DISEÑO	MUESTRA	INSTRUMENTOS
	Determinar el tiempo empleado en el registro de información contable para la generación de Libros Electrónicos mediante el uso del Sistema ERP Nisira.	El tiempo eficazmente utilizado en el registro de información contable en el sistema ERP Nisira se determina a través de las unidades de medición minutos-segundos y con la ejecución del diagrama de procesos.	Los reportes generados por el sistema ERP Nisira se consideran cuantitativamente suficiente y cualitativamente de carácter comprensible.				La información contable ingresada al Sistema ERP Nisira y reportes contables de la empresa Telemak ABC en la ciudad de Trujillo, en el periodo

<p>Determinar el nivel de errores en la formulación de Estados Financieros mediante el uso del Sistema ERP Nisira.</p>	<p>Los niveles de errores encontrados para la formulación de los estados financieros se determinan como leves y graves.</p>	<p>eliminación de datos y operaciones innecesarias (o redundantes) y reducción de tiempos y de los costes de los procesos implicando un incremento de la productividad.</p>		<p>Descriptivo</p>	<p>octubre-diciembre 2019.</p>	<p>* Guía de observación * Guía de entrevista * Ficha de análisis documental</p>
<p>Determinar el proceso de condición y validación de clientes y proveedores para indicar el registro de las cuentas por pagar y por cobrar en la empresa.</p>	<p>La validación y condición de clientes y proveedores se determina de manera eficiente, puesto que se conoce automáticamente el estado del contribuyente en la administración tributaria.</p>					

ANEXO N°20 – CARTA DE COMPROMISO NRO 1

CARTA DE COMPROMISO

Fecha: 26/01/2021

Yo, Bianca Alondra Vera Muñoz -Bachiller de la carrera de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Privada del Norte con código de alumno N°00159068, solicito mi participación en el Taller Virtual de Tesis para bachilleres, que ha organizado la Universidad Privada del Norte con el objetivo de lograr mi Título Profesional.

Ante ello, me comprometo a lo siguiente:

1. Participar puntualmente, con una tolerancia de 15 minutos de tardanza a las sesiones semanales programadas en el taller. Recibiré un cronograma semanal de mi asesor en la primera asesoría en la semana del 22 al 28 de Enero del 2021 (primera semana). Las tardanzas de más de 15 minutos se considerarán INASISTENCIAS. Las tardanzas no pueden ser justificadas con posterioridad a ellas. Solamente se considerarán tardanzas justificadas, aquellas que se justificaron y aceptaron por el asesor respectivo. El asesor tiene la potestad de aceptar o no la justificación de la tardanza.
2. A cumplir con el 100% de entregables establecido para cada sesión según el cronograma establecido en el taller.
3. De acumular dos incumplimientos al cronograma de avances (ver anexo 1 o anexo 2 según la carrera a la que corresponda) o acumular dos inasistencias será separado automáticamente del taller y para proceder a titularme tendré que adquirir nuevamente una carpeta de titulación. Recibiré una alerta por correo electrónico luego de mi primer incumplimiento.
4. A cumplir con el requisito de co-autoría, es decir, si declaré al realizar el trámite de Titulación que mi investigación será en coautoría, ambos bachilleres deben estar inscritos en el taller, caso contrario automáticamente debo retirarme del taller y continuar vía el proceso regular.
5. Si antes de concluir el taller (hasta la semana 5 de la asesoría como plazo máximo) decido no continuar o cambiar de tema lo continuaré con el procedimiento regular (fuera del taller virtual de tesis) en el plazo que reste; caso contrario deberé comprar una nueva carpeta de titulación. Sólo en el caso de cambio de tema tendré que solicitar la asignación de un nuevo asesor de tesis.
6. Si opto por cambiar de tema de tesis o cambiar de modalidad (de suficiencia profesional a tesis o viceversa), sólo podré hacerlo hasta la **tercera semana** de asesoría que en el presente taller virtual que es hasta el 11 de febrero de 2021, adjuntando los documentos y/o autorizaciones exigidos para la modalidad solicitada en los procedimientos de Titulación.
7. Declarar que tengo conocimiento que mi investigación será comparada con otros trabajos publicados a través del software anti-plagio y que puedo tener hasta un 30% de similitud y 0% de plagio para que ésta sea aceptada por la UPN. Acepto mediante la firma de este documento que en caso de haber cometido un plagio tendré la oportunidad de corregir mi trabajo con la asesoría y pautas de mi asesor y si reitero la falta seré retirado del taller y seré reportado para el registro del Comité de Ética de acuerdo al inciso 4 del anexo

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°20 – CARTA DE COMPROMISO NRO 1

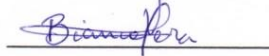
II de Modalidades de Obtención del Título Profesional (PR-P11-COD2-0002) aplicándose lo establecido en el Reglamento de Disciplina del Estudiante iniciándose un Proceso Disciplinario.

8. Tener los permisos correspondientes para el uso del nombre e información de la empresa, de ser el caso.
9. Presentar el formato "carta de autorización de uso de información de la empresa" en caso el tema de mi investigación lo requiera.
10. Si mi carrera pertenece a la Facultad de Arquitectura y Diseño y si, durante la primera asesoría, mi asesor determina que el avance real de mi tesis es inferior al 75%, difiriendo así de lo que consigné en mi declaración jurada, seré separado del taller y deberé continuar con el mismo asesor con el procedimiento regular en el plazo que reste (*)

En conformidad con todo lo anterior, coloco mi nombre, firma y documento de identidad.

Nombre completo: Bianca Alondra Vera Muñoz

Firma:



DNI: 70581711

Anexo 1: Para todas las carreras menos Facultad de Arquitectura y Diseño

Semana	Tema / Capítulo	% Mínimo de avance acumulado para control
s1	Título (tema de investigación)	2%
s2	Introducción: Marco Teórico, Antecedentes, Justificación, Objetivos	11%
s3	Metodología: Diseño de la Investigación, Población y Muestra, Operacionalización de Variables	28%
s4	Metodología: Técnicas e Instrumentos, materiales.	40%
s5	Metodología: procedimiento de tratamiento, análisis de datos, aspectos éticos, aplicación de herramientas, métodos.	62%
s6	Resultados: A cada pregunta de investigación, empleo de tablas, figuras y ecuaciones	79%
s7	Discusión: Limitaciones, Interpretación Comparativa, Implicancias	83%
s8	Conclusiones: Conclusiones, Citas y Referencias	100%

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°20 – CARTA DE COMPROMISO NRO 1




Anexo 2: Para la Facultad de Arquitectura y Diseño: Carreras de Arquitectura y Urbanismo & Arquitectura y Diseño de Interiores

Semana	Tema / Capítulo	% Mínimo de avance acumulado para control
s1	Revisión general de la tesis y el proyecto arquitectónico	75%
s2	CAPITULO 1: INTRODUCCIÓN: realidad problemática, justificación del objeto arquitectónico, objetivos, población insatisfecha, normatividad, referentes. CAPITULO 2: METODOLOGÍA: tipo de investigación, técnicas, instrumentos y análisis de datos. CAPÍTULO 3: RESULTADOS: estudio de casos, lineamientos, dimensionamiento y envergadura, programación arquitectónica, determinación de terreno.	77%
s3	CAPITULO 4: proyecto de aplicación profesional: idea rectora, proyecto arquitectónico, memorias. CAPÍTULO 5: conclusiones del proyecto de aplicación: discusión conclusiones, referencias, anexos.	80%
s4	REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO PRINCIPALMENTE ARQUITECTURA	84%
s5	ARQUITECTURA: CORTES Y ELEVACIONES/LÁMINA SÍNTESIS/UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	88%
s6	ESTRUCTURA / INSTALACIONES SANITARIAS	92%
s7	INSTALACIONES ELÉCTRICAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	96%
s8	PRE SUSTENTACIONES	100%

(*) El numeral 10 solo aplica para estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Diseño (carreras de Arquitectura y Urbanismo & Arquitectura y Diseño de Interiores)

ANEXO N°21 – CARTA DE COMPROMISO NRO 2



UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE

CARTA DE COMPROMISO


Fecha: 26/01/2021

Yo, Antonela Thais Llajaruna Santos -Bachiller de la carrera de Contabilidad y Finanzas de la Universidad Privada del Norte con código de alumno N°00100657, solicito mi participación en el Taller Virtual de Tesis para bachilleres, que ha organizado la Universidad Privada del Norte con el objetivo de lograr mi Título Profesional.

Ante ello, me comprometo a lo siguiente:

1. Participar puntualmente, con una tolerancia de 15 minutos de tardanza a las sesiones semanales programadas en el taller. Recibiré un cronograma semanal de mi asesor en la primera asesoría en la semana del 22 al 28 de Enero del 2021 (primera semana). Las tardanzas de más de 15 minutos se considerarán INASISTENCIAS. Las tardanzas no pueden ser justificadas con posterioridad a ellas. Solamente se considerarán tardanzas justificadas, aquellas que se justificaron y aceptaron por el asesor respectivo. El asesor tiene la potestad de aceptar o no la justificación de la tardanza.
2. A cumplir con el 100% de entregables establecido para cada sesión según el cronograma establecido en el taller.
3. De acumular dos incumplimientos al cronograma de avances (ver anexo 1 o anexo 2 según la carrera a la que corresponda) o acumular dos inasistencias será separado automáticamente del taller y para proceder a titularme tendré que adquirir nuevamente una carpeta de titulación. Recibiré una alerta por correo electrónico luego de mi primer incumplimiento.
4. A cumplir con el requisito de co-autoría, es decir, si declaré al realizar el trámite de Titulación que mi investigación será en coautoría, ambos bachilleres deben estar inscritos en el taller, caso contrario automáticamente debo retirarme del taller y continuar vía el proceso regular.
5. Si antes de concluir el taller (hasta la semana 5 de la asesoría como plazo máximo) decido no continuar o cambiar de tema lo continuaré con el procedimiento regular (fuera del taller virtual de tesis) en el plazo que reste; caso contrario deberé comprar una nueva carpeta de titulación. Sólo en el caso de cambio de tema tendré que solicitar la asignación de un nuevo asesor de tesis.
6. Si opto por cambiar de tema de tesis o cambiar de modalidad (de suficiencia profesional a tesis o viceversa), sólo podré hacerlo hasta la **tercera semana** de asesoría que en el presente taller virtual que es hasta el 11 de febrero de 2021, adjuntando los documentos y/o autorizaciones exigidos para la modalidad solicitada en los procedimientos de Titulación.
7. Declarar que tengo conocimiento que mi investigación será comparada con otros trabajos publicados a través del software anti-plagio y que puedo tener hasta un 30% de similitud y 0% de plagio para que ésta sea aceptada por la UPN. Acepto mediante la firma de este documento que en caso de haber cometido un plagio tendré la oportunidad de corregir mi trabajo con la asesoría y pautas de mi asesor y si reitero la falta será retirado del taller y será reportado para el registro del Comité de Ética de acuerdo al inciso 4 del anexo

CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°21 – CARTA DE COMPROMISO NRO 2




UNIVERSIDAD
PRIVADA DEL NORTE

II de Modalidades de Obtención del Título Profesional (PR-P11-COD2-0002) aplicándose lo establecido en el Reglamento de Disciplina del Estudiante iniciándose un Proceso Disciplinario.

8. Tener los permisos correspondientes para el uso del nombre e información de la empresa, de ser el caso.
9. Presentar el formato "carta de autorización de uso de información de la empresa" en caso el tema de mi investigación lo requiera.
10. Si mi carrera pertenece a la Facultad de Arquitectura y Diseño y si, durante la primera asesoría, mi asesor determina que el avance real de mi tesis es inferior al 75%, difiriendo así de lo que consigné en mi declaración jurada, seré separado del taller y deberé continuar con el mismo asesor con el procedimiento regular en el plazo que resta (*)

En conformidad con todo lo anterior, coloco mi nombre, firma y documento de identidad.

Nombre completo: Antonela Thais Llajaruna Santos

Firma: 

DNI: 73331289

Anexo 1: Para todas las carreras menos Facultad de Arquitectura y Diseño

Semana	Tema / Capítulo	% Mínimo de avance acumulado para control
s1	Título (tema de investigación)	2%
s2	Introducción: Marco Teórico, Antecedentes, Justificación, Objetivos	11%
s3	Metodología: Diseño de la Investigación, Población y Muestra, Operacionalización de Variables	28%
s4	Metodología: Técnicas e Instrumentos, materiales.	40%
s5	Metodología: procedimiento de tratamiento, análisis de datos, aspectos éticos, aplicación de herramientas, métodos.	62%
s6	Resultados: A cada pregunta de investigación, empleo de tablas, figuras y ecuaciones	79%
s7	Discusión: Limitaciones, Interpretación Comparativa, Implicancias	83%
s8	Conclusiones: Conclusiones, Citas y Referencias	100%



CONTINUACIÓN DEL ANEXO N°21 – CARTA DE COMPROMISO NRO 2

Anexo 2: Para la Facultad de Arquitectura y Diseño: Carreras de Arquitectura y Urbanismo & Arquitectura y Diseño de Interiores

Semana	Tema / Capítulo	% Mínimo de avance acumulado para control
s1	Revisión general de la tesis y el proyecto arquitectónico	75%
s2	CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN: realidad problemática, justificación del objeto arquitectónico, objetivos, población insatisfecha, normatividad, referentes. CAPÍTULO 2: METODOLOGÍA: tipo de investigación, técnicas, instrumentos y análisis de datos. CAPÍTULO 3: RESULTADOS: estudio de casos, lineamientos, dimensionamiento y envergadura, programación arquitectónica, determinación de terreno.	77%
s3	CAPÍTULO 4: proyecto de aplicación profesional: idea rectora, proyecto arquitectónico, memorias. CAPÍTULO 5: conclusiones del proyecto de aplicación: discusión conclusiones, referencias, anexos.	80%
s4	REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO PRINCIPALMENTE ARQUITECTURA	84%
s5	ARQUITECTURA: CORTES Y ELEVACIONES/LÁMINA SÍNTESIS/UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	88%
s6	ESTRUCTURA / INSTALACIONES SANITARIAS	92%
s7	INSTALACIONES ELÉCTRICAS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	96%
s8	PRE SUSTENTACIONES	100%

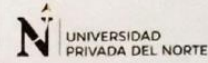
(*) El numeral 10 solo aplica para estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Diseño (carreras de Arquitectura y Urbanismo & Arquitectura y Diseño de Interiores)

ANEXO N°22 – CARTA DE AUTORIZACIÓN NRO 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA		UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE	
<p>Yo, Jose Antonio Iyo Valdivieso, identificado con DNI 18111608, en mi calidad de representante legal del área de Contabilidad de la empresa/institución AGENCIA B12 ONLINE PERU SAC con R.U.C N° 20602073646, ubicada en la ciudad de Trujillo.</p>			
<p>OTORGO LA AUTORIZACIÓN,</p>			
<p>A la señorita Antonela Thais Llajaruna Santos, identificada con DNI N°73331289, egresada de la carrera profesional o <input checked="" type="checkbox"/> Programa de Postgrado de Contabilidad y Finanzas para que utilice la siguiente información de la empresa:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos ejecutados en el área de Contabilidad, • Capturas de pantalla • Encuestas al personal • Información sobre el software contable. 			
<p>con la finalidad de que pueda desarrollar su () Trabajo de Investigación, <input checked="" type="checkbox"/> Tesis o () Trabajo de suficiencia profesional para optar al grado de () Bachiller, () Maestro, () Doctor o <input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional.</p>			
<p>Adjunto a esta carta, está la siguiente documentación:</p>			
<p><input checked="" type="checkbox"/> Ficha RUC</p>			
<p>() Vigencia de Poder (Para informes de suficiencia profesional)</p>			
<p>() Otro (ROF, MOF, Resolución, etc. para el caso de empresas públicas válido tanto para Tesis, Trabajo de Investigación o Trabajo de Suficiencia Profesional).</p>			
<p>* Nota: En el caso este formato se use como regularización o continuidad del trámite durante la coyuntura de emergencia – Covid19, se debe de omitir la "Vigencia de Poder" requiriendo para los informes de Suficiencia Profesional.</p>			
<p>Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.</p>			
<p><input checked="" type="checkbox"/> Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o</p>			
<p>() Mencionar el nombre de la empresa.</p>			
 JOSE ANTONIO IYO VALDIVIESO APODERADO			
<p>Firma y sello del Representante Legal DNI: 18111608</p>			
<p>El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.</p>			
 Firma del Egresado DNI: 73331289			
CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05-04	NÚMERO VERSIÓN	05
FECHA DE VIGENCIA	29/01/2021	PÁGINA	Página 1 de 3

ANEXO N°23 – CARTA DE AUTORIZACIÓN NRO 2

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA



Yo, Jose Antonio Iyo Valdivieso, identificado con DNI 18111608, en mi calidad de representante legal del área de Contabilidad de la empresa/institución AGENCIA B12 ONLINE PERU SAC con R.U.C N° 20602073646, ubicada en la ciudad de Trujillo.

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

A la señorita Bianca Alondra Vera Muñoz, identificada con DNI N°70581711, egresada de la carrera profesional o Programa de Postgrado de Contabilidad y Finanzas para que utilice la siguiente información de la empresa:

- Procedimientos ejecutados en el área de Contabilidad,
- Capturas de pantalla
- Encuestas al personal
- Información sobre el software contable.

con la finalidad de que pueda desarrollar su () Trabajo de Investigación, Tesis o () Trabajo de suficiencia profesional para optar al grado de () Bachiller, () Maestro, () Doctor o Título Profesional.

Adjunto a esta carta, está la siguiente documentación:

- Ficha RUC
- () *Vigencia de Poder (Para informes de suficiencia profesional)
- () Otro (ROF, MOF, Resolución, etc. para el caso de empresas públicas válido tanto para Tesis, Trabajo de Investigación o Trabajo de Suficiencia Profesional).

* Nota: En el caso este formato se use como regularización o continuidad del trámite durante la coyuntura de emergencia – Covid19, se debe de omitir la "Vigencia de Poder" requerido para los informes de Suficiencia Profesional.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

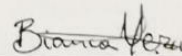
- Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
- () Mencionar el nombre de la empresa.



JOSE ANTONIO IYO VALDIVIA
APODERADO

Firma y sello del Representante Legal
DNI: 18111608

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.



Firma del Egresado
DNI: 70581711

CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05.04	NÚMERO VERSIÓN	05	PÁGINA	Página 1 de 1
FECHA DE VIGENCIA	29/01/2021				