

SÍLABO DEL CURSO DE METODOLOGÍA UNIVERSITARIA

I. INFORMACIÓN GENERAL:	
1.1 Facultad:	Todas
1.2 Carrera Profesional:	Todas
1.3 Departamento:	Humanidades
1.4 Requisito:	Ninguno
1.5 Periodo Lectivo:	2014 – 1
1.6 Ciclo de Estudios:	1
1.7 Inicio – Término:	24 de marzo al 19 de julio
1.8 Extensión Horaria:	6 horas totales (2HC + 4HNP)
1.9 Créditos:	3 créditos

II. SUMILLA:

Metodología Universitaria es un curso de naturaleza teórico-práctica que permite al estudiante desarrollar el aprendizaje autónomo en su inserción al trabajo universitario, mediante el aprendizaje y aplicación de un conjunto básico de estrategias y herramientas de exploración de fuentes primarias y secundarias sobre diversos contextos socio-productivos. Enfatiza el desarrollo de las capacidades de observación, descripción y análisis.

Los temas principales son:

1. La observación: identificación, registro y el portafolio de registro.
2. Técnicas y herramientas de organización y análisis de información.
3. Redacción y sustentación de un informe de investigación de campo.

III. LOGRO DEL CURSO:

Al finalizar el curso, el estudiante elabora un informe de investigación de campo sobre algún problema del contexto social o productivo, aplicando técnicas y herramientas de búsqueda, selección, recolección, organización y análisis de datos e información, utilizando diversas fuentes y referencias básicas, respetando la normatividad institucional.

IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE:

Unidad I: La observación: identificación, registro y el portafolio de registro.						
Logro de unidad: Al finalizar la primera unidad, el estudiante, elabora un portafolio de registro de los tres momentos de observación empírica realizados en un contexto social, de producción y/o de servicio, utilizando técnicas y herramientas básicas de búsqueda, selección, recolección y organización de datos de campo, de forma ordenada, pertinente y coherente.						
S	Saberes básicos	Contenidos				Evaluación (criterios de evaluación)
		Actividades de aprendizaje		Recursos		
		Horas presenciales	Horas no presenciales			
1	La observación y el contexto a observar.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en torno a la presentación del curso y sílabo relacionando la importancia de la investigación para el trabajo universitario de acuerdo al Sistema de Gestión de la Investigación UPN. Identifica los tipos de observación a partir de los criterios de clasificación expuestos. Toma nota de los procedimientos de realización de las visitas para el trabajo de campo. 	<ul style="list-style-type: none"> Indaga sobre la observación como técnica de recolección de datos. Visita contextos sociales, de producción y/o de servicio con el propósito de seleccionar el espacio a investigar. Selecciona un probable escenario o contexto a observar. Conforma un equipo de trabajo y elige un coordinador para el desarrollo del trabajo de campo. 	Aula virtual: Hojas de observación, matriz de viabilidad, ppt docente. Referencias [2] Capítulo 5 [3] Capítulo 7 [4] Capítulo 1 [14] Parte I. Capítulo 1 [20] Artículo web [21] Video web	<ul style="list-style-type: none"> Identifica los criterios de selección de la matriz de viabilidad. 	
2	El registro de observación. Los instrumentos de registro.	<ul style="list-style-type: none"> Sustenta la selección del contexto a observar según los resultados de la matriz de viabilidad. Identifica las características, función y formas de los instrumentos de registro y precisa los que utilizará según su contexto. Establece las características de los momentos de observación: MO1, MO2. Toma nota de la explicación sobre la forma de acceso y uso de las bibliotecas virtuales UPN. 	<ul style="list-style-type: none"> Visita espacios sociales, de producción y/o de servicios para identificar procesos con problemas y registrarlos haciendo uso de: hojas de observación, fotografías, croquis, grabaciones de entrevistas, etc. Busca información relacionada con su contexto en bibliotecas virtuales: EBSCO, e-books. 	Aula virtual: Ppt. docente. Referencias [3] Capítulo 7. Subtítulo 10 Obtención de la información. [4] Capítulo 4 [16] Capítulo 9	<ul style="list-style-type: none"> Selecciona las formas de registro a trabajar en la observación adecuadas al contexto elegido. 	
3	Los momentos de observación	<ul style="list-style-type: none"> Participa de las explicaciones en torno a los momentos de observación: MO3. Identifica las características de los registros de observación y de las formas de registro. 	<ul style="list-style-type: none"> Visita espacios seleccionados para el MO3. Digitaliza los diversos registros de observación. Organiza en carpetas los diversos re- 	Aula virtual: Ppt. docente. Referencias [3] Capítulo 7. Subtítulo 10 Obtención de la información.	<ul style="list-style-type: none"> Describe las características de cada momento de observación. 	

		<ul style="list-style-type: none"> Identifica información específica sobre el uso de bases de datos, tales como EBSCO para elaborar un glosario de términos. 	registros de cada uno de los momentos de observación.	[4] Capítulo 4 [16] Capítulo 9	
4	El portafolio de registros.	<ul style="list-style-type: none"> Presenta el portafolio de registro de observación. 	<ul style="list-style-type: none"> Indaga acerca de las técnicas: diagrama de operaciones de proceso, el diagrama de flujo o flujograma. 	Referencias [6] Tomo II. Unidad III. Capítulo 7 [13] Artículo web Buscadores virtuales: EBSCO, e-books.	<ul style="list-style-type: none"> Organiza registros y documentos bajo criterios de los momentos de observación.

EVALUACIÓN T1.

Ficha de evaluación de portafolio de registro de los momentos de observación

Unidad II					
Técnicas y herramientas de análisis y organización de información empírica.					
Logro de unidad					
Al finalizar la segunda la unidad, el estudiante elabora un informe de investigación de campo sobre una problemática identificada, utilizando técnicas y herramientas de organización, procesamiento y análisis de información empírica y bibliográfica, considerando la normativa institucional de estilo y redacción.					
S	Contenidos				
	Saberes básicos	Actividades de aprendizaje		Recursos	Evaluación (criterios de evaluación)
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
5	Representación de procesos: el diagrama de operaciones de procesos, el diagrama de flujo.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las características específicas del diagrama de operación de procesos. Hace uso de la información y datos del portafolio de registro para representar el proceso específico de indagación del contexto observado. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentación específica acerca de la técnica Es – debe ser, el árbol de problemas, el diagrama de Ishikawa para aplicarla sobre los datos identificados. 	Aula virtual Ppt docente Referencias [2] Capítulo 8 [5] Unidad I, II [6] Tomo II. Unidad III. Capítulo 4 [14] Parte I. Capítulo 1 [23] Capítulo 2	<ul style="list-style-type: none"> Aplica criterios de pertinencia y secuencia lógica en las operaciones del proceso.
6	El análisis de los datos: la técnica del Es – debe ser, el árbol de problemas, diagrama de Ishikawa.	<ul style="list-style-type: none"> Establece el procedimiento sobre uso de técnicas de análisis de datos. Aplica, en equipo, una de las técnicas para identificar: deficiencias, carencias, incoherencias, incumplimientos, en suma diversas características en el diagrama aplicado. Selecciona información pertinente a las características de las variables. 	<ul style="list-style-type: none"> Se informa acerca de las variables. Identifica las variables de la investigación y sus características pertinentes. 	Aula virtual Ppt docente Referencias [1] Capítulo 4 y 5 [6] Tomo II. Unidad III. Capítulos 2 y 3 [7] Capítulos 1, 4, 5 y 6 [17] Artículo	<ul style="list-style-type: none"> Aplica adecuadamente los criterios de la técnica elegida para el análisis de los datos.
7	La identificación de las variables	<ul style="list-style-type: none"> Organiza e identifica en equipo las características y el contenido de las variables en estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> Indaga e identifica los antecedentes de campo y teóricos de la investiga- 	Aula virtual Ppt docente Referencias	<ul style="list-style-type: none"> Identifica tres características específicas de las variables.

		<ul style="list-style-type: none"> • Infiere inductivamente las variables a partir del análisis de las características organizándolas en la matriz de definición de variables 	<p>ción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indaga sobre el fichaje y el asentamiento de citas de referentes impresos y electrónicos (EBSCO, e-books) de acuerdo al manual de redacción UPN. 	<p>[1] Capítulo 4 y 5 [2] Capítulo 10 [3] Parte III. Capítulo 7 [8] Cap. 2 [15] Págs. 6 a 12 [16] Capítulo 5 Buscadores virtuales: EBSCO, e-books.</p>	
8	EXAMEN PARCIAL Definición oral y/o escrita de las variables.				
9	Los referentes teóricos como fundamento del trabajo empírico. Las citas de estudio y el asentamiento bibliográfico.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica la normativa y los procedimientos sobre el citado de referentes teóricos. • Cita los referentes teóricos de las variables de estudio. • Estructura los referentes teóricos pertinentes a su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza documentación específica acerca de procesos de comparación de proposiciones teóricas e información de campo para redactar juicios valorativos. 	<p>Aula virtual Ppt docente Manual de redacción científica UPN</p> <p>Referencias [1] Capítulo 4, 5 y 8 [2] Capítulo 10 [9] Capítulo 1 y 3 [15] Artículo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica la pertinencia de los conceptos principales de las citas con los datos de campo para ser comparados.
10	La comparación entre los datos empíricos y los teóricos. El juicio valorativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de la redacción de juicios valorativos. • Contrasta las características problemáticas de sus variables con los referentes teóricos, para redactar juicios valorativos y definir el problema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indaga sobre las características de la justificación y del enunciado de objetivos. • Analiza la estructura y normatividad del informe de campo. • Indaga acerca del planteamiento del problema y su redacción. 	<p>Aula virtual Ppt docente</p> <p>Referencias [1] Capítulo 4 y 5 [3] Parte III. Capítulo 7 [14] Parte I. Capítulo 2 [18] Artículo Buscadores virtuales: EBSCO, e-books.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta comparaciones pertinentes entre los datos empíricos y los teóricos
11	Planteamiento del problema. Justificación Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica el contenido de la redacción de cada acápite del informe. • Sistematiza la información redactando el planteamiento del problema, la justificación y los objetivos. • Sintetiza información para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones de su trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta un avance preliminar del informe de acuerdo a la estructura dada. 	<p>Aula virtual Ppt docente</p> <p>Referencias [2] Capítulo 8 [3] Parte III. Capítulo 7 [6] Tomo II. Unidad III. Capítulo 7 [9] Capítulo 3 [14] Parte I. Capítulo 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica criterios de orden, complejidad y pertinencia en la redacción del problema, justificación y objetivos. • Aplica la normatividad estándar en la redacción de los objetivos
12	Redacción del informe	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de la asesoría en la redacción del informe haciendo uso del esquema y la normatividad institucional y de corrección ortográfica y sintáctica. • Redacta cada una de las partes del informe de trabajo de campo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Culmina la redacción del informe y levantan las observaciones realizadas al mismo. • Prepara y estudia el material de exposición. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual • Ppt docente • Rúbrica de evaluación del informe de investigación de campo. <p>Referencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta con coherencia, corrección ortográfica y sintáctica el informe. • Hacen uso de las normativas institucionales en la redacción del informe.

				<ul style="list-style-type: none"> • [1] Capítulo 7 • [10] Consideraciones de estilo • [11] Capítulo 4 • [16] Capítulo 11 	
--	--	--	--	---	--

EVALUACIÓN T2:

T2 = ((Rev1 + Rev2 + Rev3)/3) La T2 es el promedio simple de tres revisiones.

Rev1 = Rúbrica de evaluación de matrices del Es – Debe ser.

Rev2 = Rúbrica de evaluación de matriz de problematización empírica.

Rev3 = Rúbrica de evaluación de informe de trabajo de campo.

Unidad III

Redacción y sustentación del informe de investigación de campo.

Logro de unidad

Al finalizar la tercera unidad, el estudiante, sustenta el informe de investigación de campo haciendo uso pertinente de herramientas tecnológicas de presentación efectiva, demostrando su conocimiento y dominio expositivo del tema y capacidad de respuesta argumentativa.

S	Contenidos				Evaluación (criterios de evaluación)
	Saberes básicos	Actividades de aprendizaje		Recursos	
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
13	Presentación y sustentación	Presenta el informe y lo sustenta.	Revisa y estudia su material de exposición.	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Usa pertinentemente el recurso multimedia • Usa adecuadamente la comunicación oral y corporal. • Argumenta con solvencia las interrogantes planteadas.
14	Presentación y sustentación	Presenta el informe y lo sustenta	Revisa y estudia su material de exposición.	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Usa pertinentemente el recurso multimedia • Usa adecuadamente la comunicación oral y corporal. • Argumenta con solvencia las interrogantes planteadas.
15	Presentación y sustentación	Presenta el informe y lo sustenta	Se prepara y estudia para el examen final.	Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> • Usa pertinentemente el recurso multimedia • Usa adecuadamente la comunicación oral y corporal. • Argumenta con solvencia las interrogantes planteadas.

EVALUACIÓN T3:

T3 = (Rev1*0.1 + Rev2*0.2 + Rev3*0.7). La T3 es el promedio ponderado de tres revisiones.

Rev1 = Rúbrica de evaluación de informe de trabajo de campo (documento mejorado)

Rev2 = Rúbrica de exposición del informe de trabajo de campo. (presentación)

Rev3 = Rúbrica de sustentación del informe de trabajo de campo. (defensa)

16	Examen final	Prueba de conocimientos sobre las estrategias, procedimientos y herramientas aplicadas en cada uno de los procesos de la investigación de campo.
17	Examen sustitutorio	No se considera

VI. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS:

La asignatura de Metodología Universitaria, siendo un conjunto de experiencias y espacios de **indagación, producción y comunicación**, exige formas de trabajo que permitan combinar las competencias y saberes académicos y sociales, es decir, los conocimientos construidos en aula con los conocimientos producto de las experiencias directas en los medios social-cultural, geográfico, de producción y/o de servicio, etc., según la naturaleza de la carrera de los estudiantes. En este sentido, el presente curso opta por las siguientes líneas metodológicas:

- El aprendizaje se sustenta en el esfuerzo y compromiso personal, la cooperación de los estudiantes y la mediación del docente a través de la comunicación pedagógica.
- Los logros del aprendizaje se diseñan para desarrollar la comprensión y el análisis crítico, y promover la discusión a través de escenarios dialógicos y argumentativos.
- El desempeño de los estudiantes se acompaña, orienta y verifica desde los procesos de elaboración y en los productos o informes finales que los estudiantes comunican.

Formas organizativas

- Realización de plenarios posteriores a las lecturas individuales y discusiones grupales en el aula.
- Exposiciones grupales extraordinarias y ordinarias. Las primeras según la programación del docente y destinada al fortalecimiento de las capacidades comunicativas de los estudiantes; esto sin desvirtuar la actividad en la simple lectura de diapositivas. Las exposiciones ordinarias se hacen al finalizar el ciclo y sirven como estrategia de evaluación del informe de estudio de campo.
- Experiencias directas que implican visitas de estudio a organizaciones, centros de producción y de servicio (de pequeña, mediana escala) y de observación y apreciación de la realidad "in situ".
- Realización de por lo menos un viaje a centros socio-históricos con la finalidad de acercar al estudiante a los espacios culturales e históricos.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO:

El cronograma de la evaluación continua del curso es el siguiente:

ESPECIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA EN EL CURSO		
T	Descripción	Sem
T1	Presenta el portafolio de registro por momento de observación.	4
T2	Presentan informe preliminar del problema de estudio que contenga el análisis de la observación, las variables implicadas, el problema identificado, justificación, objetivos del estudio, análisis de resultados, conclusiones, recomendaciones y referencias; demostrando manejo del citado de referentes físicos y virtuales.	12
T3	Presenta y sustenta el informe de investigación de campo redactado conforme a lo estipulado en la rúbrica.	15

El peso de cada T es:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
T1	20	2,4
T2	35	4,2
T3	45	5,4
TOTAL	100%	12,0

Los pesos ponderados de las clases de evaluación son los siguientes:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
CONTINUA (T)	60	12
PARCIAL	20	4
FINAL	20	4
TOTAL	100%	20

ORIENTACIONES DE LA EVALUACIÓN

a. Metodológicas

- El sistema de evaluación mide el grado de desarrollo del logro de curso a través del desarrollo de los logros de unidad señalados en el presente sílabo. Para esto se contempla dos tipos de evaluaciones: continua y parcial.
- La calificación final de la evaluación continua es el promedio ponderado de 3 notas (T) y equivale al 60% de la nota final del curso.
- A través de los procesos de indagación, producción y comunicación se observará el grado de desarrollo de cada objetivo de unidad.
- La evaluación parcial comprende la sustentación oral y/o escrita de las variables del estudio.
- La nota de la evaluación final es el resultado de la prueba de desarrollo donde el estudiante aplicará lo aprendido en los procesos de campo y documental.
- No existe examen sustitutorio dadas las características del curso.

b. Orientaciones administrativas

- Es obligatoria la asistencia a las clases teóricas y prácticas.
- La inasistencia a seis (6) clases continuas o alternas, inhabilita al estudiante en el curso. Será considerada inasistencia cuando al momento del llamado de la lista el estudiante no esté presente o no responda a la misma. El cómputo de la asistencia se realiza desde el primer día de clases al inicio de la misma.
- Los estudiantes serán evaluados en clase por medio de ejercicios propuestos por el profesor, trabajos individuales o grupales y lecturas. Por ello, la inasistencia a una de estas actividades implicará la nota cero (00).
- La evaluación de informes escritos será de modo personal y grupal.
- En el caso del trabajo final de curso los grupos serán como mínimo de cinco (5) y como máximo de seis (6) integrantes o dependiendo de las condiciones concretas del aula.
- Los informes similares o plagiados serán anulados y se les aplicará la nota cero (00).
- Las fechas establecidas para la evaluación continua son definitivas y en caso de no presentarse a alguna de ellas, no pueden recuperarse y obtiene la nota cero (00).
- En caso de faltas justificadas, se seguirá el procedimiento administrativo que indica la norma. No hay recuperaciones al margen de la norma.

Los estudiantes deben de regir su comportamiento cumpliendo los Reglamentos de la UPN.

NORMAS VIGENTES

Es obligatoria la asistencia a las clases teóricas y prácticas programadas (70%). El estudiante que no cumpla con este requisito quedará inhabilitado en el curso.

El estudiante que no esté presente al llamado de lista será considerado ausente. El cómputo de la asistencia se realiza desde el primer día de clases.

Eventos UPN – Live

EVENTO	FECHA
World Leadership Forum (México)	09 y 10 de abril
World Innovation Forum (New York)	04 y 05 de junio
World Business Forum (New York)	07 y 08 de octubre

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

1. Bibliografía Básica

N°	CÓDIGO	AUTOR	TÍTULO	AÑO
1	001.42 URIA	Felipe Uriarte Mora	Metodología. Técnicas de estudio para el trabajo intelectual.	2008
2	001.42 CABA/M	Alejandro E. Caballero Romero	Metodología integral innovadora para planes y tesis.	2011

2. Bibliografía Complementaria

N°	CÓDIGO	AUTOR	TÍTULO	AÑO
3	001.42 BERN/D	César Augusto Bernal Torres.	Metodología de la investigación para administración, economía, humanidades y ciencias sociales.	2006
4	468 CHAV 2011	Fidel Chávez Pérez	Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico	2011
5	001.42 BOSQ	Teresa Bosque Tomás Rodríguez	Investigación elemental	1994
6	001.42 ALVA V2	Gabriel Álvarez Undurruga	Manual de técnicas de estudio e investigación.	2001
7	001.4222 CEA	Cea D'Ancona, M. ^a Ángeles	Métodos de encuesta. Teoría y práctica, errores y mejora.	2005
8	001.4 SALK	Neil J. Salkind	Métodos de investigación	1999
9	001.42 MONT	Montemayor Hernández, María Velia; García Treviño, María Consuelo; Garza Gorena, Yolanda	Guía para la investigación documental.	2006
10	001.4 SOLO EJ.4	Paul R. Solomon	Guía para redactar informes de investigación.	2007
11	001.42 KREI	Norma Kreimermen	Métodos de investigación para tesis y trabajos semestrales.	2003

Páginas Web para consultar en Internet

N°	AUTOR	TÍTULO	LINK	AÑO
12	Casado Guerrero, Y.	El texto descriptivo	http://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_ense/revista/pdf/Numero_18/YOLANDA_CASADO_2.pdf	2009
13	Márquez Colochio, J.	Diagrama de operaciones de proceso	http://www.notacursos.com/archivos/labtraba01.pdf	s.f.
14	Sabino, C.	Los caminos de la ciencia	http://paginas.ufm.edu/Sabino/libros/ciencia/index.html	1996
15	López Regalado, O.	Metodología del trabajo intelectual	http://www.slideshare.net/guest24a706/fichas-de-investigacin-estilo-apa	s.f.
16	Sabino, C.	El proceso de investigación	http://paginas.ufm.edu/Sabino/word/proceso_investigacion.pdf	1992
17	Instituto interamericano de cooperación para la agricultura	Metodología del árbol de problemas	http://www.iica.int/Esp/Programas/Innovacion/Documentos%20de%20Tecnologia%20e%20Innovacin/01_Arbol_de_Problemas_Post.pdf	s.f.
18		La argumentación	http://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4023/2/TEMA%209.LA%20ARGUMENTACI%C3%93N.pdf	s.f.
19	Alonso López, L. y Hernández Lamadrid, P.	Cómo crear ventaja competitiva desde un enfoque de Dirección Estratégica	http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/alonso_ly/capitulo4.pdf	2006
20	Rafael Contreras, R.	La observación	http://webdelprofesor.ula.ve/ciencias/ricardo/PDF/Lectura_7	s.f.
21	Centro de servicios y gestión empresarial	Recolección de información	http://www.youtube.com/watch?v=tmqdYrNPsol&feature=relmfu	s.f.
22	López Camacho, O.	La producción de un texto descriptivo-expositivo	http://educa.upn.mx/hemeroteca/world-mainmenu-26/106-num-03/237-la-produccion-de-un-textp-descriptivo-expositivo	s.f.
23	Pérez Fernández de Velasco, J.	Gestión por procesos. (Cuarta edición)	http://books.google.com.pe/books?id=iGrY7tW178IC&printsec=frontcover&dq=mapa+proceso&source=bl&ots=5QUKGYLfq&sig=6vjnuqITonZoE8C9MjxVu_woJc&hl=es&sa=X&ei=e0FuUOrxK8j40gGwllGwCw&ved=0CDEQ6AEwAA#v=onepage&q=mapa%20proceso&f=false	2010

IX. ANEXOS

Competencias Generales UPN	
Competencias	Descripción
Liderazgo	Inspira confianza en un grupo, lo guía hacia el logro de una visión compartida y genera en ese proceso desarrollo personal y social.
Trabajo en Equipo	Trabaja en cooperación con otros de manera coordinada, supera conflictos y utiliza sus habilidades en favor de objetivos comunes.
Comunicación Efectiva	Intercambia información a través de diversas formas de expresión y asegura la comprensión mutua del mensaje.
Responsabilidad Social	Asegura que sus acciones producirán un impacto general positivo en la sociedad y en la promoción y protección de los derechos humanos.
Pensamiento Crítico	Analiza e Interpreta, en contextos específicos, argumentos o proposiciones. Evalúa y argumenta juicios de valor.
Aprendizaje Autónomo	Busca, identifica, evalúa, extrae y utiliza eficazmente información contenida en diferentes fuentes para satisfacer una necesidad personal de nuevo conocimiento.
Capacidad para Resolver Problemas	Reconoce y comprende un problema, diseña e implementa un proceso de solución y evalúa su impacto.
Emprendimiento	Transforma ideas en oportunidades y acciones concretas de creación de valor para la organización y la sociedad.