

FACULTAD DE NEGOCIOS



Carrera de Administración

“LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN
INSTITUCIONES PUBLICAS: UNA REVISIÓN
DE LA LITERATURA CIENTÍFICA DE LOS
ÚLTIMOS DIEZ AÑOS”

Trabajo de investigación para optar el grado de:

Bachiller en Administración

Autora:

Rita Aurora Pardo Pulido

Asesor:

Dr. Mauricio Acevedo Carrillo

Lima - Perú

2019

DEDICATORIA

A Dios, por haber sido fuente de bendición y haberme guiado en este reto, a mi madre Carmen Pulido Espinoza, quien siempre fue y será mi motor para avanzar y seguir inspirándome, a mi abuela Soilita por su ternura que alegra mis días, a mis hermanas Rosmery y Janina por su compañía y alegría de siempre, por último y no menos importante a zambito nuestro mejor amigo que con sus ocurrencias nos saca muchas carcajadas.

AGRADECIMIENTO

A Dios por guiar y bendecir todo esfuerzo en cada reto de la etapa universitaria, a todos los docentes de la Universidad que nos brindaron sus conocimientos y su motivación para lograr nuestros objetivos, en especial al Dr. Mauricio Acevedo Carrillo por absolver todas mis dudas durante este proceso y por el apoyo incondicional. Asimismo agradecer a nuestros compañeros de aula que con ellos pasamos gratas experiencias.

Tabla de contenido

DEDICATORIA.....	2
AGRADECIMIENTO	3
ÍNDICE DE TABLAS.....	5
ÍNDICE DE FIGURAS	6
RESUMEN.....	7
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	8
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA.....	18
CAPÍTULO III. RESULTADOS	21
CAPÍTULO IV. DISCUSIONES.....	34
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES	36
REFERENCIAS	37

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Detalle de la lista de búsqueda de información sobre el tema de investigación	13
Tabla 2: Análisis PICOC en la metodología de revisión sistemática de literatura científica.	17
Tabla 3: Declaración de artículos encontrados.....	23
Tabla 4: Detalle de las fuentes de información respecto al año, nombre y lugar de publicación	23
Tabla 5: Publicaciones académicas revisadas por año... ..	31
Tabla 6: Publicaciones académicas revisadas por país de origen.....	32
Tabla 7: Publicaciones académicas revisadas por tipo de Investigación.....	33

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Flujo grama del Proceso de Recopilación de información... ..	22
Figura 2: Porcentaje de publicaciones, por fuente de información	30
Figura 3: Representación gráfica de publicación por año	31
Figura 4: Cantidad de publicaciones revisadas, por país de origen.....	32
Figura 5: Cantidad de publicaciones revisadas, por tipo de investigación.....	33

RESUMEN

Toda organización sea pública o privada a diario generan documentos por la variedad de trámites que realizar según la naturaleza de la misma; un buen número de éstas tienen implementado un área de archivo donde se almacena todo el acervo documentario, para que posteriormente sea un apoyo de consulta. El manejo físico de documentos trae como consecuencia el deterioro así también ralentiza el proceso por lo tanto no se brindaría un buen servicio. Hoy en día existe la digitalización, en donde la aplicación de ésta herramienta ha generado una mejora en cuanto a manejo de documentos se trata. Con la digitalización se busca minimizar el tiempo de servicio al ciudadano, así mismo evitar la manipulación de los documentos para conservar su integridad física en el tiempo. El objetivo de la investigación es mostrar la importancia de la digitalización de los documentos en el sector público,

Realizar una revisión sistemática de la literatura científica para presentar los beneficios de la digitalización de documentos a partir de los resultados expuestos en las diferentes investigaciones de los últimos 10 años.

Como fuente de información y análisis se encuentra. Scielo, Pro Quest, Google Académico, Redalyc entre los años 2009 y 2019, teniendo como resultados 30 artículos que fueron sujetas a una evaluación de su contenido de las cuales 23 de ellos cumplen con la información necesaria para abordar el tema en mención.

PALABRAS CLAVES: Digitalización de documentos, información digital.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Problema a Nivel Internacional.

Desde tiempos remotos se busca salvaguardar la integridad de la historia, la cual se ve reflejada en la documentación, su conservación es gracias a los soportes que con el paso del tiempo han sufrido transformaciones en sus unidades que han desarrollado técnicas específicas para manejar los datos, en la actualidad los documentos digitales están sustituyendo a las tradicionales vías de comunicación, por ejemplo las TIC (Tecnología de la Información y Comunicación) se encuentra en constante desarrollo, ya que permite mejorar en varios ámbitos a las organizaciones, ya sea en el aumento de la productividad en el proceso de comunicación, etc. disminuyendo la burocracia de esta manera se brinda un mejor servicio a los usuario (Davila Barrios, 2014); por ellos las organizaciones vienen implementando esta nueva herramienta (Digitalización) para optimizar sus recursos y mejorar el flujo, ya que el tiempo que transcurre entre la generación de una información y la difusión de esta se reduciría a fin de salvaguardar la integridad del acervo documental que custodian las instituciones y/u organizaciones.

Torres, A (2015) en su trabajo de investigación propone implementar un Sistema de Gestión Documental (SGD) y no es otra cosa que un conjunto de programas para gestionar grandes cantidades de documentos el cual permitirá aumentar la calidad, eficiencia y productividad. Esta plataforma permite al usuario la ubicación inmediata de la información dejando atrás la búsqueda manual, la pérdida de tiempo y dinero.

Es importante el uso de las nuevas plataformas para el acceso a la información ya que los ciudadanos pueden solicitar información en línea, de esta manera la gestión de su trámite será más eficiente con respecto al tiempo, asimismo la preservación del documento se estará salvaguardando.

García, E (2013) menciona que muchas organizaciones no optan por el uso del Sistema de digitalización, esto por diversos motivos ya sea miedo al cambio, la falta de presupuesto, la poca información que tienen acerca de lo mucho que podría ayudar su implementación, ya que permitiría tener una mejor administración de la gestión de documentos y un fácil acceso a la información. Como todo cambio, es difícil enfrentarlo al principio, sin embargo es necesario desarrollarlo ya que la era digital crece cada día más, siendo beneficioso para todas las instituciones a fin de mejorar sus procesos.

Al respecto, (Vega Casillas & Gonzales Cancino, 2013) menciona que no se debería esperar mucho para poner en práctica el uso de la tecnología, gracias a ella nos permite hacer realidad toda esta transformación, a causa de ello el flujo de trabajo tomaría otro rumbo debido a que disminuiría la repetición de tareas y el aporte de los colaboradores sería netamente intelectual puesto que gracias a la tecnología la comunicación entre instituciones sería inmediata. Por otro lado asegura que la implementación de esta transformación debe realizarse en corto plazo pero con efectos en el largo plazo además dar resultados inmediatos para sostener la transformación, por consiguiente estar preparados para la resistencia al cambio.

A medida que pasa el tiempo los trámites y la burocracia se incrementan de tal manera que existe una aglomeración de todo, personas, documentos, procesos, sin que

nadie tome cartas en el asunto o simplemente no es un tema prioritario para los gestores, sin embargo, el chip del cambio y la transformación digital deberían estar en marcha.

1.1 Problema a Nivel Nacional.

En el Perú se puede observar la enorme cantidad de documentos que almacenan las instituciones públicas tomando como ejemplo el poder judicial o los centros de salud, los trámites que se originan a diario en dichas institución son de gran demanda las cuales parecen no tener fin y son pocas las instituciones que desarrollan un sistema de digitalización, esto por diversos motivos ya sea miedo al cambio, la falta de presupuesto, la poca información que tienen acerca de lo mucho que podría ayudar implementarlo, ya que permitiría tener una mejor administración de la gestión de documentos y un fácil acceso a la información. Asimismo (García, 2018) menciona que el gobierno por su parte, implemento normas para que todas las instituciones se vean obligadas a alinearse con respecto al gobierno electrónico, de esta manera tengan todos sus trámites documentarios conectados entre sí.

Por otro lado, Erick Iriarte, experto en el tema, destacó que con la reciente aprobación del DL 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital, se está generando un mecanismo de ordenamiento de la normativa vigente sobre el tema, que está empoderando a la Secretaría de Gobierno Digital (adscrita a la PCM), para poner en marcha la primera política de Estado en materia digital, que fue aprobada el 2017.

Por otro lado en el Perú se identificó que hay organizaciones donde se viene implementando este sistema, sin embargo de acuerdo al estudio BBVA Research

revela, que la percepción del entorno político y regulatorio para el desarrollo de las TIC no es buena y se encuentran ineficiencias en las leyes relacionadas con las TIC ya que el Perú tiene un bajo uso de internet a comparación de otros países. **(Ver anexo 2)**

(Chirinos Espinoza, 2017) Demuestra en su investigación que con la implementación de una línea de digitalización de alta producción acompañado de la mejora de procesos se logró conseguir optimizar los recursos (tiempo de los plazos de entrega al cliente, minimizar los costos operacionales y administrativos) ya que, con la correcta implementación de una línea de digitalización es una buena opción para las instituciones que almacenan documentos en sus oficinas, puesto que se llevara una mejor administración de estas, debido a que la información se carga en el sistema y se maneja a través de una data.

Po su parte, (Díaz Sánchez, 2013) En su investigación también replantea que las consultas de los expedientes en físico traen un problema de deterioro por su concurrida manipulación de los mismos, de esta manera alterando el tiempo de vida del fondo documental, por ello propone el desarrollo de una plataforma digital la cual evitara muchos problemas, así el acceso será más oportuno.

(Herrera Castellanos, 2016) Menciona lo mismo con respecto a los problemas de espacio ocupado por los documentos en físico, también señala que representa un alto riesgo de pérdida del importante patrimonio que representa para las entidades y que al implementar una eficiente línea de digitalización también debe haber un excelente nivel de seguridad.

Pregunta de investigación.

¿Cuáles son los beneficios de la digitalización de documentos en entidades públicas en el contexto Latinoamericano, de los últimos 10 años?

Objetivo de investigación

Realizar una revisión sistemática de la literatura científica para presentar los beneficios de la digitalización de documentos a partir de los resultados expuestos en las diferentes investigaciones de los últimos 10 años.

Conceptualización de palabras claves:

a. Digitalización de documentos:

“(…) la conservación tanto de los soportes donde está almacenada la información, como también de las aplicaciones que se utilizan para el resguardo como la consulta posterior. Todo ello, sin olvidar la obligatoriedad de cumplir con la protección de los datos, sobre todo en las copias que se generan de seguridad, para no vulnerar los derechos de los ciudadanos”.

(Sánchez, 2014, pág. 33)

b. Información digital:

“(…) el sector empresarial (…) la utiliza como una estrategia competitiva, y por otro, el sector público que la incluye en el marco de los programas de infogobierno o de gobierno electrónico que acercan al ciudadano con los servicios ofrecidos por la administración pública”. (Sánchez, 2014)

Tabla 1:

Detalle de la lista de búsqueda de información sobre el tema de investigación.

Título	Año de publicación	Fuente de datos de publicación	País
La gestión documental, de información y el conocimiento en la empresa. El caso de Cuba	2009	Scielo	Cuba
La gestión de documentos de archivo en el actual contexto organizacional y la introducción a la Norma ISO 15489	2011	Scielo	Cuba
Decreto Supremo mediante el cual se aprueba la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 - 2017.	2013	El Peruano	Perú
Aplicación de las TICS en la conservación y difusión de Patrimonio Documental y bibliográfico, en la Biblioteca Nacional del Perú.	2013	Google Académico	Perú
Gestión de Documentos en la E-Administración	2013	Pro Quest	España
Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas: Estado actual y tendencias futuras en América Latina.	2013	Scielo	Mexico
La digitalización de documentos en la Administración de justicia.	2014	Google Académico	España
Instituciones públicas conectadas.	2014	Pro Quest	España

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

Título	Año de publicación	Fuente de datos de publicación	País
Crterios ISO para la preservación digital de los documentos de archivo.	2014	Google Académico	España
El uso de las TICs en el entorno de la nueva gestión pública mexicana	2014	Scielo	México
La gestión de documentos como estrategia de innovación empresarial.	2014	Redalyc	Venezuela
Normas ISO para la gestión de los documentos electrónicos: buenas prácticas para la gestión documental en las empresas	2015	Google Académico	Bolivia
Impacto de arreglos institucionales en la digitalización y el desarrollo económico de América Latina.	2015	Google Académico	México
Desarrollo e implementación de un sistema de gestión documental para uso interno de suprema (Generación y digitalización de documentos).	2015	Google Académico	Ecuador
De qué hablamos cuando hablamos de políticas de información.	2015	Google Académico	España
Desarrollo de un sistema inteligente para la clasificación de documentos ya digitalizados aplicando redes neuronales supervisadas.	2015	Google Académico	Ecuador
Comunicación de instituciones públicas.	2015	Pro Quest	España
Proyecto de digitalización Para la Colección Documental Patrimonial del Archivo Histórico de la Universidad Técnica de Manabí	2016	Google Académico	Ecuador
La digitalización de la conversación pública: Redes sociales, afectividad política y democracia.	2016	Google Académico	España

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

Título	Año de publicación	Fuente de datos de publicación	País
Revista REDar	2016	Pro Quest	Argentina
Modelo para la implementación de la gestión de documentos en el sistema empresarial cubano	2016	Google Académico	España
Mejorando la Productividad Organizacional con la Administración Inteligente de Documentos.	2016	Google Académico	Perú
Los repositorios digitales para la conservación. Un acercamiento a la preservación digital a largo plazo.	2017	Redalyc	La Habana Cuba
Mejora de procesos e la línea de digitalización de documentos con valor legal, en la empresa GSD.	2017	Google Académico	Perú
Freire en la era digital: opresión y liberación de pueblos indígenas mediante las TIC	2017	Scielo	México
Perú Avances en la digitalización.	2017	BBVA Research	Perú
Repositorios instituciones digitales: Análisis comparativo entre SEDICI (Argentina) y Kerwa (Costa Rica)	2017	Scielo	Costa Rica
Gobernanza digital: Un análisis de propuesta para Costa Rica	2017	Scielo	Costa Rica
Declaran de interés nacional el desarrollo del Gobierno Digital, la innovación y la economía digital con enfoque territorial.	2018	El Peruano	Perú
Digitalización permitirá al Perú reducir sus índices de corrupción.	2018	La cámara	Perú
La gestión del documento electrónico	2018	Pro Quest	España

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

Título	Año de publicación	Fuente de datos de publicación	País
ARPAD: el proyecto de archivo electrónico de Galicia	2018	Google Académico	España
Legislación de archivos	2018	Pro Quest	España
El documento administrativo electrónico defectuoso: ¿una nueva categoría?	2018	Pro Quest	España
Entidades del Gobierno deben interconectar sus sistemas de trámites antes de fin de año.	2018	Diario Gestión	Perú

Tabla 2.
Análisis PICOC en la metodología de revisión sistemática de literatura científica.

Población	Intervención	Comparación	Objetivo	Contexto
<p>La acumulación de documentación en las instituciones públicas, va en aumento de manera constante. Por lo tanto, repercute en una baja calidad de atención al ciudadano</p>	<p>La acumulación de documentación y la dificultad que trae este, para brindar un servicio más eficiente al ciudadano.</p>	<p>Mejora de procesos en la línea de digitalización de documentos con valor legal, en la empresa GSD.</p> <p>Demuestra como mediante la mejora de los procesos que intervienen en la línea de digitalización, se consiguió una mejora en la calidad de los documentos digitalizados y de forma muy importante una reducción de los costos.</p>	<p>Mostrar las ventajas de la implementación de un sistema de digitalización en el sector público.</p>	<p>El presente trabajo se enfoca hacia las instituciones públicas, por ser del fondo documental de mayor envergadura ya que originan día a día.</p>

CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

Tipo de investigación

El tipo de estudio corresponde a una revisión sistemática de la literatura científica.

“Se define revisión sistemática como un estudio integrativo, observacional, retrospectivo, secundario, en el cual se combinan estudios que examinan la misma pregunta. A su vez, dentro de la revisión sistemática existen dos formas: “cuantitativa o metanálisis” y “cualitativa u overview”. Las diferencias están dadas fundamentalmente por el uso de métodos estadísticos, que permite la combinación y análisis cuantitativo de los resultados obtenidos en cada estudio” (Beltran, 2005, p62).

Una revisión sistemática (RS), es un artículo de «síntesis de la evidencia disponible», en el que se realiza una revisión de aspectos cuantitativos y cualitativos de estudios primarios, con el objetivo de resumir la información existente respecto de un tema en particular. (Manterola, Astudillo, Arias, Nataniel 2011).

En ese sentido, la pregunta que guía esta investigación es la siguiente: ¿Cuáles son los beneficios de la digitalización de documentos en entidades públicas en el contexto de Latinoamérica en los últimos 10 años?

2.1 Criterios de Elegibilidad

Para realizar la presente investigación se tomó en cuenta la vigencia de publicación, considerando el año de publicación de los últimos 10 años, se consideró también que los artículos se encuentren en el idioma español.

2.2 Recurso de información

Asimismo, la revisión sistemática de la literatura científica nos ayuda a recopilar información y reducir la incertidumbre sobre un tema a investigar, que se basa en la necesidad de conocer un resultado. Mediante esta técnica se quiere que las desviaciones de búsqueda del estudio sean mínimas, teniendo como apoyo a las diferentes fuentes de investigación de acceso libre como E-Libro, Scielo, Google Académico, Redalyc, Pro Quest entre otros. Asimismo fueron consultados los siguientes repositorios institucionales de las universidades nacionales como Universidad Cesar Vallejo, Pontificia Universidad Católica del Perú, Universidad Privada del Norte, entre otras.

2.3 Selección de estudios

Criterios para la inclusión de las fuentes.

- Los criterios para la inclusión de las fuentes fueron consideradas entre los últimos 10 años (2010 – 2019). Se consideraron todas las publicaciones relevantes con respecto al tema a desarrollar, artículos que faciliten al desarrollo de la pregunta de investigación.
- Que el planteamiento y las conclusiones de las publicaciones resultantes guardaran relación con nuestro problema de investigación.
- Se consideró artículos que tenían similitud en el título,

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

seleccionando con base a los criterios de inclusión como: orientación al tema de estudio, texto que aporten significativamente a la revisión, artículos académicos de investigación realizada a instituciones públicas y privadas.

Criterios para la exclusión de las fuentes:

- Los criterios para la exclusión de las fuentes fue por la poca relevancia que tenía acerca del tema de investigación, de los años 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 y el 2018.

Según lo mencionado líneas arriba se garantizó en la revisión que los artículos, que tuvieran un enfoque metodológico de investigación que permita identificar los resultados de la digitalización de documentos en el sector público en Latinoamérica.

2.4 Proceso de recopilación de datos

Finalmente estas publicaciones fueron organizadas por título, objeto de estudio, año de publicación, fuente de datos de publicación, referencias bibliográficas, un breve resumen, país de origen, referencia bibliográfica. (Tabla N° 1)

CAPÍTULO III. RESULTADOS

A continuación se desarrollara los resultados de la revisión de literatura científica acerca del tema la Digitalización de documentos en instituciones públicas de América Latina.

El desarrollo del tema nos permitió descubrir que en la actualidad existen muchas instituciones con problemas de espacio, orden en la gestión documental esto por la acumulación de documentos que se van generando de manera simultánea en dichas instituciones, afectando también el tiempo de entrega de la información al ciudadano por lo engorroso que vendría a ser la búsqueda; sin embargo el implementar un sistema de digitalización es de gran ventaja para las organizaciones ya se optimizaría varios recursos y procesos, para llegar a estos resultados no hemos basado en diferentes autores que avalan dicho estudio; Por ello García (2013) afirma que “Las TIC producen un cambio importante en las formas de trabajo y los modelos de gestión. Se impone una orientación hacia la gestión por procesos, la visión de la información y del conocimiento como un activo más de la empresa” p6.

El autor no hace más que confirmar lo que se viene desarrollando en los últimos tiempos, sobre la aplicación de las TIC’s el en las organizaciones que permitirá procesar y administrar la información mediante los soportes tecnológicos facilitando el acceso a la información, de esta manera García (2013) comenta que, “La administración electrónica es el uso de los medios y las tecnologías de la información y

de las comunicaciones en las administraciones públicas con el objeto de mejorar los servicios públicos” p2.

A esto se quiere llegar, brindar un mejor servicio al ciudadano, identificando los cuellos de botella, que son enormes en este ámbito, realizando una reingeniería en los procesos de la administración documentaria ya que, como indican González, Sanchez y Bodes (2016) “El éxito de las empresas está condicionado a la efectividad de sus sistemas de gestión, donde la incorporación de sistemas de gestión documental, - orientados al manejo correcto y oportuno de sus recursos y decisiones- que garanticen la mejora continua de su desempeño” p53.

3.1 Selección de Datos:

Flujo grama del Proceso de Recopilación de Información

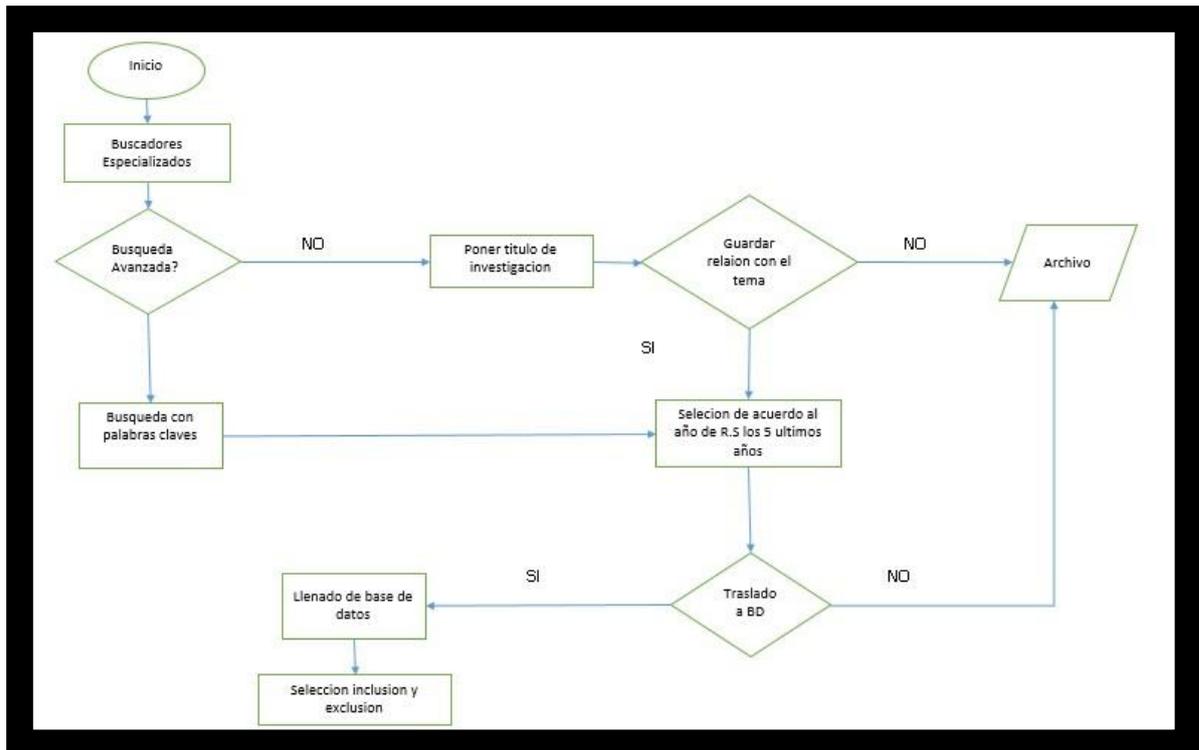


Figura 1. Flujo grama del Proceso de Recopilación de Información.

Tabla 3:
Declaración de artículos encontrados.

Fuente	Número de Artículos	Artículos descartados	Numero de artículos después del descarte
PROQUEST	7	6	1
SCIELO	7	4	3
REDALYC	2	0	2
GOOGLE ACADEMICO	14	3	11
ARTICULOS Y REVISTA	5	5	0
TOTAL	35	18	17

A continuación presentamos los resultados que conforman la unidad de análisis de la revisión sistemática sobre la digitalización de documentos en el sector público.

Tabla 4:
Detalle de las fuentes de información respecto al año, nombre y lugar de publicación.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Desarrollo e implementación de un sistema de gestión documental para uso interno de SOPROMA (generación y digitalización de documentos)	Ecuador 2015	Desarrollar e implementar un Sistema de Gestión Documental para el uso interno y optimización de la gestión de la información de los documentos generados y digitalizados por parte de los funcionarios de SOPROMA.	Método: Inductivo.	El desarrollo e implementación del Sistema de Gestión Documental en SOPROMA, mejora el control, búsqueda y organización de los documentos. · El Sistema de Gestión Documental beneficia a los funcionarios de SOPROMA, ya que, permite automatizar los procesos dentro de la organización, gracias a la tecnología Web empleada. · El Sistema de Gestión Documental, a través de la conexión al servidor de Active Director, dispone de creación de usuario, grupos y perfiles.	http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/5459/1/T-UC-0011-237.pdf

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
“Mejora de procesos en la línea de digitalización de documentos con valor legal, en la empresa GSD.	Perú 2017	El objetivo del presente trabajo es identificar los procedimientos dentro de la línea de producción que son susceptibles de mejora, se busca medir, cuantificar y comparar los resultados obtenidos luego de la aplicación de las mejoras en los procesos productivos de la línea de digitalización.	Método descriptivo.	<p>Uno de los principales problemas dentro de la línea de producción, es el cumplimiento con el cliente, es decir el cumplimiento del plan de producción. Este cumplimiento implica varias aspectos, que van a determinar la imagen de la empresa frente al cliente.</p> <p>Otro aspecto también importante, es la reducción de la cantidad de horas extras necesarias para poder cumplir con el plan de producción establecido por el cliente, en este aspecto se tiene no solo un costo adicional para la empresa sino que también se afecta al personal que es exigido de manera constante a realizar trabajos fuera del horario normal, esto a la larga trae otros problemas que afectan directamente al clima laboral y como consecuencia lógica van en desmedro de la producción.</p>	https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/11372
Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas: Estado actual y tendencias futuras en América Latina.	México 2013	En este artículo se realiza una labor de revisión del estado del arte en materia de e-gobierno, teniendo en cuenta la realidad concreta latinoamericana. Dentro de las administraciones públicas del ámbito hispano se han llevado a cabo importantes esfuerzos para adoptar y usar las tic de una manera cada vez más intensiva de cara a mejorar diferentes dimensiones de la gestión pública, o bien alguna de las fases de política pública.	Método descriptivo.	La investigación sobre ciudades inteligentes deberá acometer diferentes vías para consolidarse en el futuro. De un lado, todavía queda mucho trabajo por delante en lo que se refiere a la necesidad de identificar los factores facilitadores de las iniciativas y proyectos de smart cities que se han puesto en marcha durante los últimos años en diferentes contextos.	http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-1079201300040001

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
La gestión de documentos como estrategia de innovación empresarial	Venezuela a 2014	Desde un punto estratégico, toda organización que desee alcanzar altos niveles de eficiencia y competitividad, y por lo tanto, generar innovación, debe insertar a la gestión de documentos dentro de su estrategia empresarial.	Método descriptivo.	Existen diversas estrategias para que una organización pueda innovar, sin embargo a través del presente artículo, se establece la Gestión de los Documentos como un componente estratégico de la organización que desde su aplicación, se prevé como fuente generadora y de apoyo ante los distintos tipos de innovación, donde se consideran de tipo organizacional, de producto o de procesos.	file:///C:/Users/apoyo1473/Downloads/Dialnet-LaGestionDeDocumentosComoEstrategiaDeInnovacionEmp-5101938%20(2).pdf
El uso de las TICs en el entorno de la nueva gestión pública mexicana.	México 2014	Objetivo principal determinar el impacto del uso de las TICs en la función pública, tarea que se ha emprendido en nuestro país como respuesta a dos circunstancias principales: la globalización por un lado y, por el otro, el enfoque de Nueva Gestión Pública.	Método explicativo.	La presente investigación partió de la idea fundamental aplicada en países vanguardistas, entre ellos varios latinoamericanos, de que la informática y su consecuente desarrollo de Tecnologías de información y Comunicación (TIC) en las labores cotidianas debe ser visto como educación y capacitación, lo cual amplía el ámbito de su aplicación y lo convierte en Tecnologías de la Información y el Conocimiento (TICs). Así, el hablar de estas innovaciones implica hablar de la necesidad de recursos humanos capacitados, de los cambios en la forma de trabajar y los nuevos empleos.	http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-00632014000100014

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Aplicación de las TICS en la conservación y difusión de Patrimonio Documental y bibliográfico, en la Biblioteca Nacional del Perú.	Perú 2013	Identificar las necesidades y estrategias de solución adecuadas, para la gestión del conocimiento, generando contenidos digitales a partir del patrimonio documental que custodia la Biblioteca Nacional.	Método: Descriptivo	La Biblioteca Nacional del Perú es la institución del país, que resguarda la mayor cantidad en número y variedad de patrimonio documental y bibliográfico. Sin embargo se enfrenta a dos problemas: conservación y acceso; hay deterioro progresivo en los documentos, tanto por la desintegración natural de los soportes como porque en su consulta sufre daño por manipulación.	file:///C:/Users/apoyo1473/Downloads/MAS_DET_010.pdf
Gestión de Documentos en la E-Administración	España 2013	Tener una visión global de la gestión de documentos en la e-administración. Es igualmente útil para aquellos que deseen sistematizar los aspectos que hay que considerar en un programa de gestión de documentos en otro tipo de organización.	Método explicativo.	En conclusión, el libro que pasa a ocupar el puesto número 12 de la colección de libros de bolsillo en papel EPI-UOC cumple excelentemente con su propósito de acercar de manera útil y práctica al gran público la gestión de documentos en la e-administración. La clave (y el acierto) ha estado aproximarse a esta densa y compleja cuestión desde las necesidades de los técnicos de las administraciones públicas implicados en los proyectos de e-administración.	https://www.google.com/search?q=metodo+deductivo+e+inductivo&rlz=1CIGCEU_esPE888PE888&oq=METODO+DEDUCTIVO+&aqs=chrome..69i57j0l7.4819j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8
La digitalización de documentos en la Administración de justicia.	España 2014		Método: Deductivo e Inductivo		https://ibersid.eu/ojs/index.php/ibersid/article/view/4179
Criterios ISO para la preservación digital de los documentos de archivo.	España 2014		Método: Deductivo e Inductivo		https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1169&context=co

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Normas ISO para la gestión de los documentos electrónicos: buenas prácticas para la gestión documental en las empresas	Bolivia 2015	Analizar las normas ISO que abordan la gestión de los documentos electrónicos, elaborando una clasificación de las mismas dependiendo del ámbito y alcance que ésta pretende resolver. No todas las normas ISO pueden ser igual de eficaces y necesarias para las empresas.	Método deductivo	Las normas ISO relacionadas con la gestión de los documentos electrónicos ayudan a los profesionales archiveros, o incluso a los directivos de las organizaciones o empresas, a implementar unas guías que contribuirán en gran medida a contemplar todos los aspectos que garanticen unas buenas prácticas en dichas organizaciones.	https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/48580092/Normas_ISO_para_la_gestion_de los documentos electronicos_buenas_practic as_para_la_gestion_documental_en_la s_empresas-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1634748054&Signature=WlXh9-tnSqRnbQ7Dd4Qtmz86UON1HLPJTNLFPuT~Rysi6wC1o8CXDsYu7Mhr4qRizbgM9J5uR1XnXxgyProHjHkHeLTCataxupmZO-PMHpn1-lvzRD3pOw2BbizGYfyaGisGoEaeaFSTYnNNfnpSO418ZuZPP6eZHEAI BhI0DFo5oIiFhcbp0vYiliycucJb0FgnEp5Ev8W~JN2ZmfbSgnZM12XSu3vHyUOnggeDI9qGTiDyT5i5CrzKG oSsC3Mep~euCYS oKB~TaDeVEvSrYJGZOrapaw0Kil mS8unI8xB5aQ62OwUtio6IbzRi1N4PU~qtRHkt8GFvhB1AyPkS7w &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA
Impacto de arreglos institucionales en la digitalización y el desarrollo económico de América Latina.	México 2015	Analizar cuantitativamente el impacto que el marco institucional definido para la elaboración de políticas públicas de TIC tiene en el desarrollo de la digitalización y en la economía.	Método: Cuantitativo	En primer lugar, el análisis de impacto institucional fue realizado en base a la construcción de un modelo estadístico que permitió establecer el coeficiente de una variable binaria en la evolución del crecimiento del índice de digitalización en una muestra suficientemente extensa de países. El resultado final permitió calcular el coeficiente β ligado a la variable institucional.	http://www.teledys.com/wp-content/uploads/Katz-Callorda-2015-version-final.pdf

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Proyecto de digitalización Para la Colección Documental Patrimonial del Archivo Histórico de la Universidad Técnica de Manabí	Ecuador 2016	Realizar el tratamiento archivístico a los documentos que conforman la colección patrimonial Del archivo histórico de la Universidad Técnica de Manabí a partir de la digitalización.	Método descriptivo.	A través del estudio bibliográfico se pudo determinar la importancia que tiene la fotografía como documento patrimonial, tanto en su dimensión física como digital, convirtiéndose en un elemento activo para la sociedad. El producto final de Este proyecto compromete a la institución para la digitalización de colecciones documentales patrimoniales Del Archivo Histórico de la Universidad Técnica de Manabí.	http://jcsitnet.com/journals/jcsit/Vol_4_No_1_June_2016/2.pdf
La digitalización de la conversación pública: Redes sociales, afectividad política y democracia.	España 2016	En primer lugar, se aclarará el sentido en que puede hablarse de los dos giros mencionados en la ciencia social: el digital y el afectivo. A continuación, se describirá el ideal normativo de la opinión pública, afin de que puedan situarse en su debido contexto los cambios provocados en ella por las nuevas tecnologías de la información.	Método explicativo	En este trabajo, la atención se ha centrado sobre la digitalización de la conversación pública, vale decir, sobre el modo en que los ciudadanos participan en la esfera pública socializándose en los asuntos públicos, discutiendo sobre ellos y movilizándose en compañía de otros con objeto 50 MANUEL ARIAS MALDONADO de reivindicar una u otra posición sobre los mismos.	file:///C:/Users/apoyo1473/Downloads/Dialnet-LaDigitalizacionDeLaConversacionPublica-5698473.pdf
Modelo para la implementación de la gestión de documentos en el sistema empresarial cubano	Cuba 2017	El presente trabajo, se enfoca hacia la gestión de documentos en el sector empresarial cubano con el fin de validar la necesidad de conseguir un funcionamiento orgánico efectivo en estas instituciones. Teniendo en cuenta la importancia que se le atribuye a la gestión de documentos para las organizaciones, resulta necesario conocer e identificar las limitaciones y barreras que afectan su gestión efectiva.	Método: Deductivo e Inductivo	El estudio que se realiza constata una vez más la importancia de la gestión documental y de información para las organizaciones, en especial las pertenecientes al sistema empresarial. En el caso de Cuba, por estar inmersa en la actualización de su modelo económico, es necesario contar con las evidencias que realmente garanticen la gestión empresarial y que apoyen la toma de decisiones en todos los escenarios, que por demás se hacen cada vez más complejos.	https://www.researchgate.net/publication/321837048_La_gestion_de_documentos_una_necesidad_para_el_sistema_empresa_cubano

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

TITULO DEL ARTICULO	PAIS Y AÑO	OBJETIVO	DISEÑO: MÉTODO DE ESTUDIO	CONCLUSION /RESUMEN	REFERENCIA BIBLIOGRAFICA
Los repositorios digitales para la conservación. Un acercamiento a la previsión digital a largo plazo	Cuba 2017	Contribuir a la formación de criterios relacionados con la preservación digital a largo plazo, al conocimiento de los repositorios digitales, a ofrecer una visión de las acciones que se acometen en algunas instituciones cubanas.	Método: Descriptivo	Entre los principales puntos críticos para información digital se encuentra la obsolescencia tecnológica, la fragilidad tecnológica, la rápida actualización de las tecnologías, la caducidad de software y formatos, la dependencia tecnológica y la pérdida de funcionalidades.	https://www.redalyc.org/pdf/1814/181454540003.pdf
Freire en la era digital: opresión y liberación de pueblos indígenas mediante las TIC	México 2017	Explicar los efectos de las TIC en las instituciones sociales, –estructura externa– y en las prácticas culturales del agente social –estructura interna	Método: Cuantitativo y cualitativo	La pluralidad de las situaciones y prácticas en torno al uso de TIC no están restringidas a las dos posiciones que se han construido aquí. La afirmación de que las TIC son herramientas para la opresión y liberación de las poblaciones indígenas de la Huasteca y Grandes Montañas ha sido útil para establecer un discurso dialéctico sobre el fenómeno tecnológico que afecta la realidad histórica y social del siglo XXI.	http://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1665-26732017000300009&script=sci_abstract
ARPAD: el proyecto de archivo electrónico de Galicia	España 2018	es un proyecto desarrollado en el marco de la tercera convocatoria del Programa de Cooperación Transfronteriza España-Portugal (POCTEP) 2007-2013, que ha permitido crear el Archivo Digital Integrado de Galicia (o Archivo Electrónico de Galicia) y avanzar en la conservación y difusión del patrimonio documental en soporte tradicional custodiado en los archivos de la Comunidad Autónoma, entre otros objetivos	Método experimental.	El proyecto ARPAD ha proporcionado un impulso decisivo al proceso de implantación de la gestión documental electrónica en la administración de Galicia. Proceso en el que la creación y mantenimiento de un archivo digital integrado o archivo electrónico único es un factor esencial, de acuerdo con lo establecido en la legislación de procedimiento administrativo y organización administrativa, y en la legislación y normativa técnica de interoperabilidad y seguridad.	https://ruc.udc.es/dspace/handle/2183/20676

3.2 Características de los estudios:

De los 17 artículos que cumplieron los criterios de inclusión, se distribuye de la siguiente manera: ProQuest, 1 (6%) artículos, Scielo, 3 (17%) artículos, Redalyc 2 (12%) artículos, Revistas y Noticias 0 (0%) artículos y Google Académico, 11 (65%) artículos, asimismo la división porcentual se muestra en la Figura 2

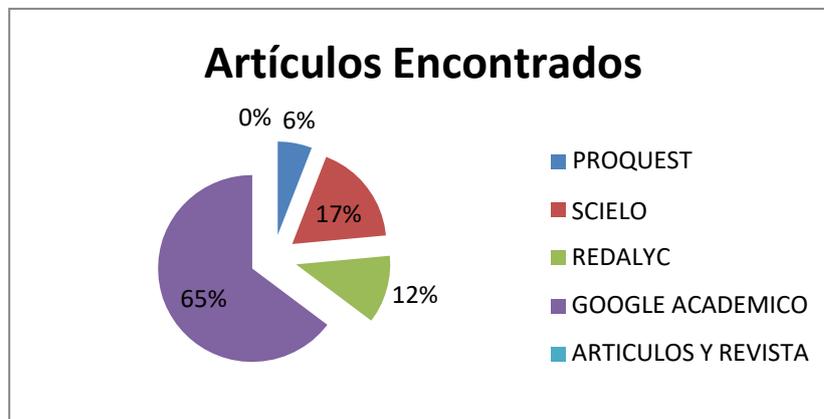


Figura 2. Porcentaje de publicaciones académicas, por fuente de información.
Fuente: Elaboración propia

De los artículos revidados en Google Académico, se ha corroborado que la totalidad de éstas se encuentran disponibles mediante los repositorios institucionales de universidades latinoamericanas con un (65%) frente a los artículos científicos y revistas (35%).

Por otro lado, en la siguiente tabla N°5, presentamos los resultados porcentuales obtenidos de la recopilación cronológica de los últimos 10 años.

Tabla 5: *Publicaciones académicas por año*

<i>Año</i>	<i>Q Artículos por Año</i>	<i>% Artículo por Año</i>
2013	3	17.65%
2014	4	23.53%
2015	3	17.65%
2016	3	17.65%
2017	3	17.65%
2018	1	5.88%
Total	17	1

Fuente: Elaboración propia

A continuación la información proyectada en barras para evaluar el impacto y crecimiento del tema de investigación en el tiempo.

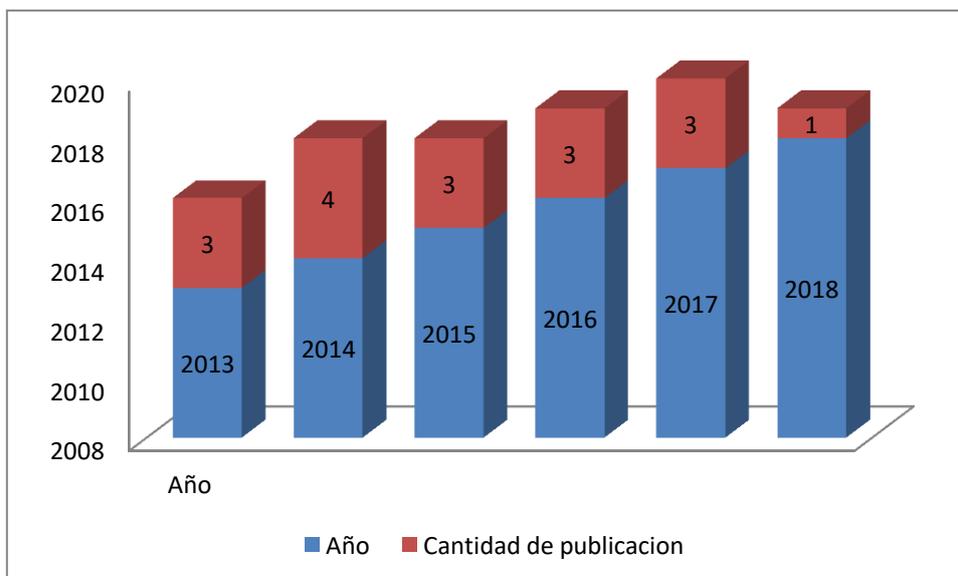


Figura 3. Representación gráfica de publicaciones por año.

Fuente: Elaboración propia

Existe una tendencia mediana en lo que respecta a publicaciones académicas por año, se visualiza una ligera alza en los años 2014 y 2017, con una ligera caída en el año 2018 que representa una unidad en cuanto a publicaciones académicas.

Tabla 6: *Publicaciones por país.*

<i>País</i>	<i>Q Artículos por Año</i>	<i>% Artículo por Año</i>
<i>BOLIVIA</i>	1	6%
<i>VENEZUELA</i>	1	6%
<i>ECUADOR</i>	2	12%
<i>PERÚ</i>	2	12%
<i>CUBA</i>	2	12%
<i>MEXICO</i>	4	24%
<i>ESPAÑA</i>	5	29%
Total	17	1

Fuente: Elaboración propia

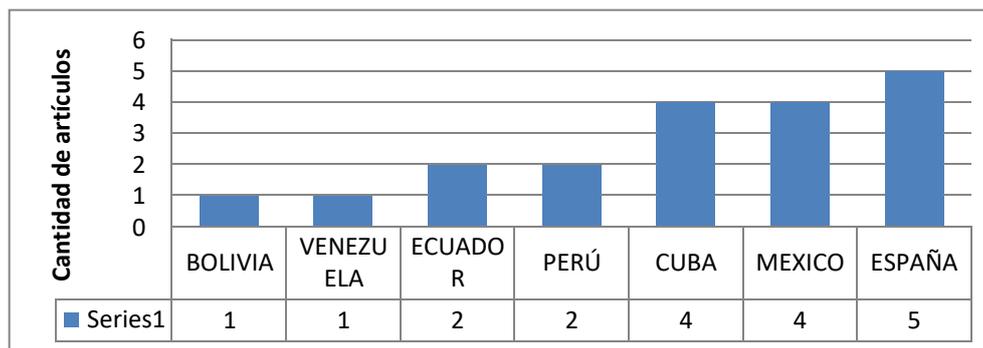


Figura 4. Representación gráfica de cantidad de artículos por país de origen.

La mayoría de estudios seleccionados han sido desarrollados con mayor frecuencia por España, que es un país referente sobre este tema, ya que están un paso adelante en cuanto a la digitalización y modernización de los archivos; luego México, Cuba y sucesivamente Perú. Con estos resultados podemos deducir que las universidades de estos países, son los

que más han promovido la investigación sobre la digitalización de documentos en las instituciones públicas.

En cuanto al tipo de investigación para nuestra revisión sistemática tenemos 4 que corresponden a investigaciones cualitativas y descriptivas, mientras que en las demás, 7 corresponden a descriptivo, 3 al tipo explicativo, 2 cualitativo y cuantitativo y 1 experimental.

Tabla 7: *Publicaciones académicas por tipo de investigación.*

Tipo de investigación	Cantidad	Porcentaje
Cualitativo y cuantitativo	2	12%
Experimental	1	6%
Descriptivo	7	41%
Explicativo	3	18%
Deductivo e inductivo	4	24%
Total	17	100%



Figura 5. Cantidad de publicaciones académicas revisadas, por tipo de investigación en Latinoamérica.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN

La digitalización de documentos es un tema muy tocado últimamente, en donde las instituciones públicas tienen que seguir el camino de la transformación digital, la producción de micro formas para cubrir las diferentes demandas. Implementar un Sistema de Gestión Documental es un nuevo inicio para un eficiente manejo de la información, de esta manera se reemplacen los procesos manuales de la organización (Torres, 2015), ya que el manejo tradicional de la información a través de la documentación en físico trae mucho retraso en los procesos, de esta manera (Espinoza, 2017) Menciona que “Las empresas deciden digitalizar sus archivos por muchas razones, acceso rápido a la información, ahorro de espacio en almacenamiento de los documentos físicos, preservación histórica y todo esto redundando en una reducción de los costos; otro punto de vista que refuerza esto es el siguiente:

La gestión de documentos es un proceso que protege a la organización de cualquier situación de riesgo, pues facilita el desarrollo dado por las ventajas que ofrece en la toma de decisiones y la seguridad económica. Una adecuada gestión de documentos produce beneficios inmediatos, pues permite el establecimiento del ciclo de vida completo de los documentos, su tratamiento ordenado y lógico, desde el momento en que se crean o se reciben hasta que son conservados o eliminados. Campillo et al. (2012).

Como vemos los beneficios de implementar un sistema de digitalización son muchos, se conseguirá la preservación del documento de esta manera cuidando el principio de procedencia del fondo documental.

A demás “Cualquier organización productora de documentos digitales debe diseñar una estrategia para asegurar su conservación y disponibilidad, en función de afrontar los riesgos de la obsolescencia tecnológica”. (Chornet, 2014). Este último se podría entender que defiende en cierta parte el manejo físico, pues da a entender que la información no solo corre algún riesgo de manera física sino también en la exportación a un software, una futura obsolescencia tecnológica.

En la actualidad, la gestión de documentos ha evolucionado, no sólo para administrar los documentos producidos en soporte papel, sino que a su vez, se han desarrollado lineamientos para gestionar los documentos electrónicos, lo cual respalda las iniciativas emprendidas en el ámbito mundial relacionadas con un importante proceso normalizador de sus teorías y prácticas, aplicándose en diferentes organizaciones sean estas públicas o privadas, como un elemento dinamizador de su competitividad y de la solución de problemas puntuales tanto en el mejoramiento de la toma de decisiones, como en la prestación de servicios a clientes, usuarios y proveedores. (Sánchez, 2014).

CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES

La búsqueda de información de distintas fuentes nos proporcionó diferentes datos, muchos de los autores comparten la misma opinión a favor de la implementación de un sistema de digitalización en los procesos documentario, ya que muestran ventajas tales como el ahorro de espacio, disminución en el tiempo de servicio, reducción de costos, y más. También se encontraron opiniones a favor del sistema de digitalización asimismo defienden el manejo documentario tradicional por distintas razones que tienen fundamento.

- 1) El miedo al cambio y a lo desconocido por parte de los trabajadores y directivos.
- 2) Gran desembolso económico en principio para las empresas y sectores públicos.
- 3) Dudas en cuanto a la confidencialidad de los datos almacenados informáticamente.

Razones que se entiende ya que es parte de implementar algo nuevo y que esto se verá minimizado al mostrarse los resultados posteriores que traerá la implementación de un sistema de digitalización.

REFERENCIAS

- Vega Casillas, S., & Gonzales Cancino, E. (2013). Modernización y gerencia pública. *Revista de Administração de Empresas*, 5.
- Chirinos Espinoza, D. (3 de setiembre de 2017). *repositorio.upn.edu.pe*. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/11372/Tesis%20-%20David%20Alberto%20Chirinos%20Espinoza.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chornet, V. G. (2014). Criterios ISO para la preservación digital. *ISO Standards for Digital Preservation of Archival Documents*, 148.
- Davila Barrios, D. (2014). El uso de las TICs en el entorno de la nueva gestión pública mexicana. *Andamios*.
- Díaz Sánchez, N. (2013). *pirhua.udep.edu.pe*. Obtenido de Aplicación de las TICS en la conservación y difusión de patrimonio documental y bibliográfico, en la Biblioteca Nacional del Perú: https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/11042/1804/MAS_DET_010.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Escalona, N. (2014). *Instituciones publicas conectadas*. España: Editorial UOC.
- Espinoza, D. A. (2017). MEJORA DE PROCESOS EN LA LÍNEA DE. Lima, Peru.
- Garcia, E. (24 de setiembre de 2018). *Entidades del Gobierno deben interconectar sus sistemas de trámites antes de fin de año*. Obtenido de Gestion.pe: <https://gestion.pe/economia/entidades-gobierno-deben-interconectar-sistemas-tramites-ano-245177-noticia/>
- Herrera Castellanos, E. (2016). <http://repositorio.ucv.edu.pe/>. Obtenido de Digitalización de documentos y seguridad de la información en la Contraloría General de la República: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/22141>
- Katz, R. (2015). Impacto de arreglos institucionales en la digitalización y el. *Proceedings of the 9th CPR LATAM*, (pág. 12). Cancun.
- Salvador Vega Casillas. (s.f.).
- Sánchez. (2014). La gestión de documentos como estrategia de innovación empresarial. *Revista Venezolana de Información, Tecnología y conocimiento*, p.33.
- SÁNCHEZ, E. (2018). *DIGITALIZACIÓN PERMITIRÁ*.

Una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años.

Serrat. (2017). Evaluacion in vitro de la precision de los escaneres de usos en la odontologia digital para la confeccion de estructuras para protesis sobre implantes de recuperado. 35.

Torres, A. F. (2015). DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN. 40. QUITO, CUADOR.