

# FACULTAD DE INGENIERÍA



Carrera de Ingeniería Industrial

**“LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANILLA Y LA REDUCCIÓN DE SOBRECOSTOS DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN UNA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO”**

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional de:

Ingeniera Industrial

Autora:

Ana Rosalia Vallejos Tisza

Asesor:

Ing. Angelo Rubén Guevara Chávez

Lima - Perú

2021

## DEDICATORIA

A mis Padres y Familiares, por el apoyo incondicional durante todo este tiempo. Por sus desvelos de cuando niños se sentían orgullosos, aspirando un futuro para sus hijos y ahora logrando el Título Profesional.

## AGRADECIMIENTO

A mi Asesor por el Apoyo en la Investigación. Al personal de la Municipalidad por el apoyo brindado con la información para la elaboración de mi Tesis.

## Tabla de Contenidos

<b>DEDICATORIA .....</b>	<b>2</b>
<b>AGRADECIMIENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS .....</b>	<b>7</b>
<b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>	<b>9</b>
<b>Capítulo I. Introducción.....</b>	<b>11</b>
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Formulación del problema .....	13
1.2.1. Problema general: .....	13
1.2.2. Problemas específicos: .....	13
1.3. Justificación de la investigación .....	14
1.3.1. Justificación metodológica .....	14
1.3.2. Justificación teórica .....	14
1.3.3. Justificación práctica .....	14
1.4. Objetivos de la investigación .....	15
1.4.1. Objetivo general .....	15
1.4.2. Objetivos específicos .....	15
1.5. Hipótesis de la investigación.....	15
1.5.1. Hipótesis general.....	15
1.5.2. Hipótesis específicas.....	16
1.6. Método .....	16
1.6.1. Enfoque y tipo de investigación .....	16
1.6.1.1. Enfoque de investigación .....	16
1.6.1.2. Tipo de investigación .....	17
1.6.2. Métodos de investigación .....	17
1.6.3. Diseño de investigación .....	17
1.6.4. Población y muestra.....	18
1.6.4.1. Población .....	18

1.6.4.2.	Muestra.....	18
1.6.5.	Instrumentos .....	19
1.6.6.	Procedimientos .....	20
1.6.7.	Aspectos éticos.....	21
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....</b>		<b>22</b>
2.1.	Antecedentes.....	22
2.1.1.	Nacionales.....	22
2.1.2.	Internacionales .....	24
2.2.	Bases teóricas.....	29
2.2.1.	Optimización del proceso de planilla .....	29
2.2.2.	Reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas .....	32
2.3.	Marco conceptual .....	33
2.3.1.	Conceptos de optimización del proceso de planilla.....	33
2.3.2.	Conceptos de reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas .....	35
<b>CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA.....</b>		<b>37</b>
3.1.	Experiencia en la optimización del proceso de planilla .....	37
3.1.1.	Normas laborales, tributarias y contables .....	37
3.1.2.	Remuneraciones y descuentos de los trabajadores.....	37
3.1.3.	Aportes del empleador .....	37
3.1.4.	Procesamiento de la data de la planilla .....	38
3.1.5.	Formulación de reportes internos.....	38
3.1.6.	Planilla mensual electrónica, declaración y pago de tributos .....	38
3.1.7.	Propuesta de optimización del proceso de planilla .....	39
3.2.	Experiencia en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas .....	40
3.2.1.	Obligaciones administrativas con el Ministerio de Trabajo .....	40
3.2.2.	Obligaciones administrativas con la SUNAT .....	40
3.2.3.	Obligaciones administrativas con ESSALUD, AFP, ONP .....	40
3.2.4.	Obligaciones administrativas con Presupuesto, Tesorería, Contabilidad .....	41
<b>CAPÍTULO IV. RESULTADOS .....</b>		<b>42</b>

4.1. Resultados de optimización del proceso de planillas .....	42
4.2. Resultados de reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas .....	51
<b>CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>60</b>
5.1. Conclusiones .....	60
5.2. Recomendaciones.....	61
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>63</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>69</b>
Anexo A: Matriz de consistencia .....	70
Anexo B: Operacionalización de variables, dimensiones e indicadores.....	71
Anexo C: Instrumento de encuesta .....	72
Anexo D: Validación del instrumento .....	77

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Cantidad de sobrecostos anuales que asumieron los Municipios de Madrid el 2021	11
Tabla 2: Cantidad de sobrecostos de obligaciones administrativas anuales	12
Tabla 3: Composición de la población	19
Tabla 4: Composición de la muestra	20
Tabla 5: Es necesaria la optimización del proceso de planilla	44
Tabla 6: Es necesario adquirir hardware moderno	45
Tabla 7: Utilización de un software moderno y especializado	46
Tabla 8: Importancia de la información del Área de Recursos Humanos.	47
Tabla 9: Es muy valiosa la información para el T-Registro y la Plame.	48
Tabla 10: El procesamiento eficiente y la optimización del proceso de planilla	49
Tabla 11: El hardware y software modernos y el procesamiento eficiente.	50
Tabla 12: Utilidad de los reportes para las diferentes dependencias.	51
Tabla 13: El hardware, software y el procesamiento eficiente de los reportes	52
Tabla 14: Es necesario llevar a cabo la reducción de sobrecostos	53
Tabla 15: La reducción de sobrecostos en el marco de la economía institucional	54
Tabla 16: Es necesario reducir costos e incrementar los beneficios	55
Tabla 17: La racionalización de los recursos en el proceso de planilla.	56
Tabla 18: La eficiencia y el mejor aprovechamiento de los recursos.	57
Tabla 19: La mejora continua y la optimización del proceso de planilla	58
Tabla 20: La mejora continua conlleva a mejorar todo en el proceso de planilla.	59

Tabla 21: La efectividad y las metas y objetivos del proceso de planilla 60

Tabla 22: La efectividad y la optimización del proceso de planilla 61

### RESUMEN EJECUTIVO

La investigación denominada: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao, ha determinado el problema materia de estudio en los sobrecostos que originan las obligaciones administrativas que eventualmente pueden presentarse por deficiencias en la gestión de la planilla de los colaboradores de la Municipalidad. Sobre dicha problemática se ha considerado la alternativa de solución en la optimización del proceso de planilla. Para lo cual se han formulados los siguientes elementos metodológicos: Problema general: ¿Cómo influirá la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao durante el período 2021? Objetivo general: Determinar la influencia de la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Hipótesis general: La optimización del proceso de planilla influye en grado estadísticamente razonable en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Habiendo obtenido como resultado que en promedio el 90% de los encuestados acepta que la optimización del proceso de planilla influye en grado estadísticamente razonable en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Asimismo, se concluye que se ha determinado que existe influencia de la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021; mediante el hardware y software especializado, la información del Área de Recursos humanos; el procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla.

Palabras clave: Optimización del proceso de planilla; reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas y Municipalidad del Callao.

## Capítulo I. Introducción

### 1.1. Realidad problemática

El problema materia de investigación se ha determinado en la generación de sobrecostos, producto de las obligaciones administrativas que le corresponde cumplir a una Municipalidad del Callao en relación con los recursos humanos que prestan servicios a dicha entidad.

A nivel internacional, según la Federación de Municipios de Madrid (2022, enero 30) se tiene lo siguiente:

**Tabla 1**

*Cantidad de sobrecostos anuales que asumieron los Municipios de Madrid el 2021*

Nr	Sobrecostos	Cantidad	Cantidad acumulada	Porcentaje	Porcentaje acumulado
1	Administrativos	35	35	26	26
2	Laborales	15	50	11	37
3	Tributarios	12	62	9	46
4	Financieros	10	72	7	53
5	Seguridad	25	97	19	72
6	Coyuntura pandémica	27	124	20	92
7	Otros sobrecostos	10	134	8	100
<b>Total</b>		<b>134</b>		<b>100</b>	

Fuente: <http://www.femp.es/federaciones-territoriales/federacion-de-municipios-de-madrid-fmm>

Según la indicada tabla se puede apreciar un alto porcentaje de sobrecostos administrativos, en este caso del 26%, los mismos que provienen de muchas actividades administrativas que le son asignadas a los Municipios en el transcurso de un período, que no están presupuestados, pero que tienen que asumirse para que la entidad pueda continuar operando

En el caso del problema de los sobrecostos producto de las obligaciones administrativas se tiene la siguiente información proveniente de la entidad:

**Tabla 2**

*Cantidad de sobrecostos de obligaciones administrativas anuales*

Nr	Sobrecostos	Cantidad	Cantidad acumulada	Porcentaje	Porcentaje acumulado
1	Año 2018	50	50	38	38
2	Año 2019	30	80	23	61
3	Año 2020	26	106	22	81
4	Año 2021	19	125	17	96
<b>Total</b>		<b>125</b>		<b>100</b>	

Fuente: <https://municarmendelalegua.gob.pe/>

En una Municipalidad del Callao se tiene que, durante el año 2018, se registraron 50 reclamos de personal por motivo de pagos incompletos, lo que a su vez se registra notificaciones de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (Sunafil) por incumplimiento de pago, lo que llevó a una multa (obligación administrativa) por un monto que alcanzó la suma de S/. 114,400.00. En el año 2019, se registraron, 30 reclamos del personal de las diferentes áreas operativas de la Municipalidad. En el año 2020, en plena pandemia, en forma similar se registraron reclamos de 26 trabajadores. En el año 2021 en los meses de agosto, setiembre y octubre, se registraron 19 reclamos.

Al respecto, hay que considera que estos reclamos no se quedan solo en aspectos internos; si no que originan obligaciones administrativas, entiéndase multas de para de SUNAFIL, como de la SUNAT por declarar datos equivocados, también de ESSALUD, en el sentido que los trabajadores ni sus familiares pueden atenderse en los establecimientos de salud de dicha entidad; igualmente reclamos primero y también multas de parte de la Oficina de Normalización Previsional (ONPE) como de las

Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) en las cuales están inscritos los trabajadores en uno y otro caso.

Frente a esta situación de obligaciones administrativas que han generado, siguen generando y esperamos que ya no generen multas a la entidad, en este trabajo se tiene a la optimización del proceso de planilla; dicho proceso permitirá tener información oportuna para comunicar a las autoridades de modo que no termine afectando financieramente a la entidad municipal.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general:**

¿Cómo influirá la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?

### **1.2.2. Problemas específicos:**

- a) ¿Cómo influirá el hardware y software especializado en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?
- b) ¿Cómo influirá la información del Área de Recursos humanos en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?
- c) ¿Cómo influirá el procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?
- d) ¿Cómo influirán los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad en el período 2021?

### **1.3. Justificación de la investigación**

#### **1.3.1. Justificación metodológica**

Este trabajo se justifica metodológicamente por cuanto en primer lugar se ha identificado el problema materia de investigación, sobre esa base, de acuerdo con la especialidad se ha propuesto la alternativa de solución; luego con ese marco se han establecido las variables y dimensiones que han permitido formular las preguntas, objetivos e hipótesis del trabajo; asimismo los resultados, discusión; e incluso conclusiones y recomendaciones. El problema y su correspondiente solución son transversales a todo el trabajo, cruza de inicio a fin, porque el aspecto metodológico sienta las bases del trabajo realizado.

#### **1.3.2. Justificación teórica**

El amplio tratamiento teórico que han tenido las variables: Optimización del proceso de planilla y reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; tanto en sus antecedentes nacionales como internacionales; las bases teóricas e incluso el marco conceptual, sin duda justifican plenamente el trabajo de investigación.

#### **1.3.3. Justificación práctica**

Este trabajo se justifica en la práctica por cuanto se propone solucionar el problema del aumento de sobrecostos de las obligaciones administrativas mediante la optimización del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao; con lo cual se eliminarán multas del Ministerio de Trabajo, multas de SUNAT, multas de ESSALUD e incluso observaciones del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades.

#### **1.4. Objetivos de la investigación**

##### **1.4.1. Objetivo general**

Determinar la influencia de la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.

##### **1.4.2. Objetivos específicos**

- a) Determinar la influencia del hardware y software especializado en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en la Municipalidad del Callao en el período 2021.
- b) Determinar la influencia de la información del Área de Recursos humanos en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.
- c) Determinar la influencia del procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.
- d) Determinar la influencia de los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.

#### **1.5. Hipótesis de la investigación**

##### **1.5.1. Hipótesis general**

La optimización del proceso de planilla influye en grado estadísticamente razonable en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.

### **1.5.2. Hipótesis específicas**

- a) El hardware y software especializado en la medida que este bien implementado y configurado influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.
- b) La información del Área de Recursos humanos en tanto sea completa y oportuna influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.
- c) El procesamiento eficiente en tanto reduzca tiempos y movimientos influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.
- d) Los distintos reportes del sistema en tanto contengan amplia información para la toma de decisiones gerenciales influyen en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.

## **1.6. Método**

### **1.6.1. Enfoque y tipo de investigación**

#### **1.6.1.1. Enfoque de investigación**

El trabajo es de enfoque cuantitativo en la medida que las variables, dimensiones e indicadores serán valorados; asimismo al tener hipótesis, la misma se deberá

contrastar cuantitativamente mediante la correlación y regresión de las variables (Ñaupas et al., 2018, p.138).

#### **1.6.1.2. Tipo de investigación**

La investigación es de tipo aplicada, en la medida que se busca solucionar el problema que se ha determinado en los sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao (Ñaupas et al., 2018, p.136).

#### **1.6.2. Métodos de investigación**

Según Hernández y Mendoza (2018) los trabajos de investigación pueden aplicar varios métodos para lograr los objetivos que se persiguen. Al respecto, en este trabajo se ha considerado el Método deductivo, para tratar la información de lo general a lo particular; de lo internacional a lo nacional y local. De otro lado se ha utilizado el método inductivo para describir la realidad problemática y otros aspectos en forma directa y luego han sido inferidos a los aspectos generales. También se ha utilizado el método sintético para resumir los antecedentes internacionales como nacionales e igualmente las bases teóricas relacionadas con las variables y el marco conceptual relacionado con las dimensiones de la investigación. Asimismo, se ha aplicado el método estadístico para contrastar las hipótesis y con ello determinar la correlación y regresión lineal de las variables de las correspondientes hipótesis de la investigación.

#### **1.6.3. Diseño de investigación**

Según Hernández y Mendoza (2018) en términos de diseño las investigaciones pueden ser experimentales y no experimentales. En este caso se ha considerado el diseño no experimental que consiste en no manipular, ni controlar ni intervenir favoreciendo los resultados; por el contrario, en el diseño no experimental se

consideran los resultados tal como se obtienen y sobre los mismos se formulan las conclusiones del caso.

#### 1.6.4. Población y muestra

##### 1.6.4.1. Población

La población es el conjunto de elementos que presentan características similares (Ñaupas et al., 2018, p.137).

En este trabajo, la población de investigación estuvo conformada por 135 trabajadores de una Municipalidad del Callao, dichos trabajadores son aquellos que se manifestaron en forma abierta y libre para participar en el trabajo de investigación.

**Tabla 3**

*Composición de la población*

<b>Nr</b>	<b>Participantes</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
1	Trabajadores del Área 1	27	20.00%
2	Trabajadores del Área 2	27	20.00%
3	Trabajadores del Área 3	27	20.00%
4	Trabajadores del Área 4	27	20.00%
5	Trabajadores del Área 5	27	20.00%
<b>Total</b>		<b>135</b>	<b>100.00%</b>

##### 1.6.4.2. Muestra

La muestra presenta las mismas cualidades y características de la población y debe procurarse que sea representativa. (López & Fachelli, 2015). En este trabajo la muestra es igual a 100 trabajadores de una Municipalidad del Callao, dichos

trabajadores corresponden a las áreas y porcentaje considerados en la población, teniendo en cuenta el método no probabilístico.

El muestreo es no probabilístico, dado que interviene el criterio de la persona a cargo de la investigación, quien considera los integrantes de la muestra según las características requeridas en el estudio (Ñaupas et al., 2018, p.334).

**Tabla 4**

*Composición de la muestra*

<b>Nr</b>	<b>Participantes</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>
1	Trabajadores del Área 1	20	20.00%
2	Trabajadores del Área 2	20	20.00%
3	Trabajadores del Área 3	20	20.00%
4	Trabajadores del Área 4	20	20.00%
5	Trabajadores del Área 5	20	20.00%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00%</b>

#### **1.6.5. Instrumentos**

De acuerdo con Ñaupas, et al. (2018) en todo trabajo de investigación se tiene que utilizar uno o varios instrumentos para recolectar, procesar y analizar la data del trabajo. Al respecto, el instrumento de la encuesta considerada para el caso, fue el cuestionario, que estuvo conformado por un conjunto de ítems que permitieron recopilar los datos para realizar el estudio, además el cuestionario se diseñó de

acuerdo a las dimensiones e indicadores de cada una de las variables abordadas y se presentan de forma sistemática y ordenada.

Otro instrumento utilizado ha sido el análisis de las fuentes de información como los resultados del trabajo; al respecto, se llevó a cabo el análisis de los datos obtenidos, lo cual comenzó con la creación de la data en el programa de Microsoft Excel, además se realizó el análisis descriptivo de los datos recopilados y se presentaron a través de tablas con su respectivo análisis. Asimismo, se efectuó el análisis estadístico de los datos con el empleo del programa estadístico SPSS, en donde se realizó la prueba de normalidad y la confiabilidad de Alfa de Cronbach para obtener la fiabilidad de los instrumentos, además el análisis inferencial se realizó por medio del coeficiente de Rho de Spearman que se aplicó para determinar la asociación entre las variables abordadas. También se aplicó la regresión lineal correspondiente para determinar la incidencia o efecto de la variable independiente sobre la variable dependiente del trabajo realizado.

#### **1.6.6. Procedimientos**

Según Ñaupas, et al. (2018), los procedimientos de investigación se refieren a varios eventos del trabajo, como por ejemplo la consideración de técnicas para la recolección de datos, procesamiento de datos y análisis de la información; también pueden referirse a las interrelaciones que se han llevado a cabo para concretar la investigación. Al respecto, en primer lugar, se llevó a cabo las coordinaciones respectivas para obtener los correos electrónicos de los trabajadores municipales con el propósito de que sean enviados los cuestionarios y así recoger información necesaria sobre su percepción de las preguntas sobre las variables, dimensiones e indicadores del trabajo; además se coordinó con la Subgerencia de Recursos

Humanos sobre la información necesaria para el desarrollo de la investigación.

Luego de lo anterior se obtuvieron los resultados, los cuales fueron tabulados, analizados e interpretados y finalmente se logró contrastar las hipótesis y cumplir con los objetivos planteados.

#### **1.6.7. Aspectos éticos**

En la investigación se consideró los principios de derecho de autor en cada definición empleadas en el presente estudio, lo que significa que cada información del estudio cumplió con los parámetros determinados por las normas APA7. En ese sentido, la investigación respetó la protección de la autonomía y el consentimiento de los integrantes del estudio; en el desarrollo se ha asegurado de no perjudicar en ningún momento a los participantes del estudio por la información brindada, dado que los instrumentos son anónimos; y también se brindó un trato igualitario para cada integrante del estudio.; y como corolario todo lo que contiene el trabajo es la verdad.

## CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

### 2.1. Antecedentes

#### 2.1.1. Nacionales

Díaz, A. y Díaz, C. (2017) presentaron en la ciudad de Lima una tesis de titulación en Ingeniería Industrial en la cual propone la mejora de la gestión de planillas aplicando herramientas de ingeniería en una empresa de servicios, ese contexto busca mejorar los procesos, tiempos y movimientos de tal modo que no se tenga contingencias administrativas, ni laborales ni tributarias.

Naquiche (2015) presentó en la ciudad de Piura su tesis de titulación en ingeniería informática; en la cual propone todos los elementos de un Sistema Informático de Elaboración de Planillas el cual permitirá a la institución llevar un mejor control de todas las planillas por cada tipo de trabajadores y de ese modo evitar contingencias empresariales

Balladares (2018) presentó en la ciudad de Tumbes su tesis de titulación en ingeniería informática; en la cual concluye que resulta razonablemente beneficiosa la propuesta de implementación de mejora del proceso de planillas y remuneraciones para la Universidad Nacional de Tumbes por el procesamiento de la data en forma integral y oportuna y además servirá como herramienta de control institucional.

Ramos (2018) presentó su tesis en la ciudad de Arequipa con el objetivo de titularse en Segunda Especialidad en Gerencia Pública; y concluye que la implementación de una nueva estructura remunerativa permitirá mejorar el clima organizacional, reconociendo el esfuerzo y desempeño de los colaboradores de la empresa de agua de

la ciudad, utilizando sistema que permiten procesar la información en forma mas precisa, amplia y eficiente.

Martínez (2020) presentó en la ciudad de Lima, su tesis para titularse en la Carrera Profesional de Contabilidad; en la cual concluye que la formulación y presentación correcta de la planilla electrónica tiene una alta incidencia en la gestión de personal de una empresa, por cuanto permite registrar data administrativa, laboral y tributaria relacionada con la condición de empleador y contribuyente.

Trujillo y Vílchez (2016) presentó en la ciudad de Trujillo su tesis de maestría en Dirección en operaciones y cadena de abastecimiento; en dicho trabajo propone el empleo de un sistema de indicadores y herramientas de gestión integral y dentro de la misma sobre recursos humanos, como el Balanced Scorecard, Análisis FODA, Matriz de priorización, Análisis de Causa-Efecto, Lluvia de ideas, Diagrama de Pareto, entre otras, que permitirán realizar seguimiento a los objetivos de manera permanente y así poder aplicar medidas correctivas oportunamente, a fin de evitar la generación de sobrecostos operativos, que afecten la rentabilidad de la empresa.

Díaz (2018) presentó en la ciudad de Chiclayo su tesis de titulación en Contabilidad; en la cual concluye que de la evaluación de la estructura de costos se determinó que la subgerencia de Gestión de Residuos y Limpieza Pública no cuentan con una adecuada estructura o sistema de costos que se adecue a los requerimientos y necesidades de la Municipalidad; por lo que es necesario realizar modificaciones puntuales que permitan reducir los costos institucionales.

Yapuchura y Yapuchura (2018) presentaron en la ciudad de Huancavelica su tesis de titulación en Contabilidad; concluyendo que es necesario aplicar un sistema de costos basados en actividades que facilite en gran medida la cobranza de arbitrios de limpieza pública en la Municipalidad Provincial de Huancavelica

Romero (2018) presentó en la ciudad de Cajamarca su tesis de maestría en Ciencias, y concluye que la gestión de mejora de los procesos administrativos incide en alto grado en incrementar la calidad de servicio en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, reduciendo costos, gastos y pérdidas; mejorando los tiempos y movimientos y elevando la productividad laboral.

Ancco (2014) presentó en la ciudad de Puno su tesis doctoral en contabilidad; y concluye el sistema de control interno es la base para la reducción de costos y gastos y de gran ayuda para la adecuada toma de decisiones y la prevención de la corrupción en las Municipalidades Provinciales de la Región de Puno.

Robles (2019) presentó su tesis de titulación en Contabilidad y concluye que el control interno debe ser implementado, desarrollado y evaluado para que se convierta en herramienta eficaz para mejorar los procesos administrativos y contables en la Municipalidad Distrital de Yauli-Jauja.

### **2.1.2. Internacionales**

Ricaurte (2014) presentó en la ciudad de Quito su tesis para titularse en Ingeniería Industrial; concluyendo que la situación actual de la empresa, sus procesos y la

documentación utilizada para la gestión de proyectos en cuestión, proporciono elementos, que permitieron el conocimiento de las fortalezas y debilidades de la gestión, así como las amenazas y oportunidades, mediante el estudio del análisis FODA y el diagrama de causa-efecto, que presenta las causas y raíces que generan retraso en la gestión.

Fierro & Sepúlveda (2017) presentaron su tesis en la ciudad de Chillán para titularse como Técnico Universitario en Administración, y proponen mejorar el sistema de contratación, incentivos y pago de remuneraciones de la Sociedad Agro-Chillán Limitada, para tener una administración comprometida con los recursos humanos de la empresa y lograr sus metas y objetivos.

Navarro, Manzo, Zuljay, Moncallo & Nadia (2004) presentan su tesis para titularse en Relaciones industriales; y consideran que dicho estudio muestra la relación entre remuneración y beneficios con la calidad de vida laboral lo cual modificaría la percepción de los trabajadores sobre la empresa.

Ghiglione (2015) presentó su tesis en la ciudad de Santa Rosa, Provincia de la Pampa, para graduarse en la Maestría en gestión empresarial; destacando la importancia de tener en consideración los valores, saberes y expectativas tanto del personal trabajador como de la organización estatal, de tal modo a aprovecharlos ventajosamente para cumplir la misión institucional.

Gaona (2019) presenta su tesis en México para doctorarse en Ingeniería; llegando a concluir que es necesario disponer de políticas, estrategias e instrumentos institucionales sobre el trabajo, salarios y nivel de vida de los trabajadores de tal modo poder atender sus necesidades y elevar la productividad tan necesaria para competir en el mercado.

Batallas (2015) presentó su tesis en la ciudad de Quito para titularse en Ingeniería Civil y llegó a concluir que la formulación de un registro computarizado en obra permitirá a través del tiempo, analizar la ocurrencia de los accidentes, su proveniencia, las medidas de corrección aplicadas, y su efectividad a lo largo del tiempo, siendo que dicho sistema simplificaría la aplicación de normativas de seguridad, mejorando los rendimientos en los procesos constructivos y la producción en general del grupo laboral.

Lema (2017) presentó su tesis en la ciudad de Babahoyo, Ecuador para titular en Ingeniería de Sistema e Informática, llegando a considerar que se han establecido procesos que de su fiel cumplimiento permitirán reducir riesgos y vulnerabilidades en los sistemas de la infraestructura tecnológica, sin dejar descuidado su entorno, es decir que también hay que asegurar temas como el lugar donde se aloja la información, desde donde se accede, quienes son los que acceden y que roles deben de tener para su acceso al data center

Chabla (2017) presentó su tesis en la ciudad de Ambato, Ecuador para titularse en Ingeniería de Sistema; llegando a desarrollar con éxito el sistema web de facturación

y consulta para la Junta administradora de Mobiloil acorde a sus necesidades y procesos internos con el objetivo de mejorar la atención a los consumidores que son la razón de ser de dicha Junta.

Juntamay & Santamaría (2020) presentó su tesis en la ciudad de Quito para titularse en Ingeniería Civil, llegando a determinar que el diseño y cálculo estructural fue realizado en el programa computacional SAP 2000 y se hicieron verificaciones de los resultados mediante hojas electrónica en Excel, cumpliendo con la “Norma Ecuatoriana de la Construcción” y apoyado en las especificaciones ANSI/AISC 360-10 para todos los elementos de acero tales como columnas, vigas, viguetas, diagonales, conexiones, placas de anclaje y el código ACI 318-14 para cimentaciones y cadena de amarre.

Medina (2011) presentó su tesis en la ciudad de Ambato, Ecuador para titularse en Ingeniería contable y auditoría; determinando que para la realización del análisis de gastos operativos, se debe tomar en cuenta el análisis previo de documentos y políticas de desempeño dentro de la empresa, la afectación que causan los componentes que se requiere sufran modificaciones y de que manera afectan a los objetivos de la empresa, como en este caso los gastos de operatividad afectan directamente al rendimiento económico de la empresa Superskandinavo Cía. Ltda.

En la tesis presentada por Moran & Yuquilema (2018) en la ciudad de Guayaquil para titularse en Ingenierías comerciales; presentan una propuesta de mejora de los procesos administrativos que permita tener en tiempo real los datos del personal asistencial,

como de los pacientes, sus recetas e incluso el seguimiento respectivo; todo lo servirá para prestar un mejor servicio interna como externamente.

Bejarano, Cardozo, Rico & Romero (2017) presentaron en la ciudad de Bogotá su tesis para titularse en Ingeniería; llevaron a cabo la exploración se encontraron factores que afectaban el costo de la obra El ritmo de ventas el cual no cumplía las metas proyectadas lo cual iba a afectar posteriormente el periodo de ejecución del proyecto; como no había ventas, hubo la necesidad de abrir una brecha en el tiempo de ejecución; ya que no se había cumplido las ventas.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.1.1. Optimización del proceso de planilla**

Para Vergara (2015), la optimización es la acción de desarrollar una actividad lo más eficientemente posible, es decir, con la menor cantidad de recursos y en el menor tiempo posible. La optimización del proceso de planilla es el conjunto de procedimientos y técnicas de orden informático, administrativo, laboral, tributario y contable que permitirá tener la mayor información de los trabajadores de una entidad, lo que permitirá cumplir las obligaciones que correspondan sin tener que asumir infracciones y terminen en multas.

De otro lado según Avendaño, Almanzar y Herrera (2014) la optimización, en general, implica lograr el mejor funcionamiento de una actividad, proceso o procedimiento, usando de la mejor forma los recursos disponibles para cumplir las metas y objetivos institucionales. La optimización del proceso de planilla, permitirá tener mucha información de los colaboradores, de su familia, su experiencia laboral; y desde luego las remuneraciones que percibe, los descuentos que le corresponden de acuerdo a la Ley laboral; asimismo los aportes que corresponden a la entidad en su calidad de empleadora.

En forma similar Figuera (2019) considera que la optimización de procesos tiene como objetivo mejorar el resultado de las actividades cotidianas de una entidad para poder cumplir sus metas y objetivos en el menor tiempo posible y con el menor número de movimientos; en buena cuenta racionalizando recursos. Por su parte la optimización del proceso de planilla permitirá obtener información oportuna, con toda anticipación para ser entregada a los funcionarios respectivos para su firma correspondiente y

además para que dispongan de información para la toma de decisiones, como contratar mayor cantidad de personal, despedir personal, cambiar de puesto al personal, aumentar sueldos, replicar los contratos y otros varios aspectos relacionados con el personal de la entidad.

En la teoría de Chang (2020) la optimización de procesos es sinónimo de mejora continua de dichos procesos; que consiste en analizar los procesos institucionales, viendo como se desarrollan, qué impacto tienen y dónde se producen desviaciones para proponer estrategias que mejore dichos procesos y desde luego para que se corrijan las desviaciones que generalmente existen aun cuando todo sea moderno. En este sentido aparece la necesidad de optimizar el proceso de planilla de la entidad con el propósito de mejorar todas las fases, procedimientos y acciones de tal modo de brindar la mayor y mejor información sobre los trabajadores de la entidad.

La planilla en referencia es nada menos que la planilla de pago de remuneraciones de los trabajadores, que es un documento donde se detalla la remuneración en bruto y neta por pagar de cada trabajador y tipo de contrato entre otros muchos datos que podría configurarse para tener amplia y adecuada información.

La planilla de pago está basada en una serie de normas generales y específicas y esencialmente debe contener los datos que dichas normas indican, que entre otros son los siguientes datos: Remuneraciones: Básica; Bonificación; asignación familiar; Horas extras; Riesgo de Salud; Compensación por tiempo de servicios (CTS); Gratificación; Vacaciones; Utilidades. Descuentos: Tardanzas; Faltas; Descuento sindical. Retenciones: AFP; ONP; Retención judicial; Impuesto a la renta de 5ta

categoría; Descansos médicos; Licencias. Control de asistencia. Aportaciones del  
empleador: Essalud; Seguro Vida Ley; SCTR Pensión; SCTR Salud

### **2.1.2. Reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas**

Según Polimeni, Fabozzi & Adelberg (2016) los sobrecostos empresariales en general son desembolsos adicionales que se originan en una empresa, dependencia, actividad, proceso o procedimiento empresarial. Es muy común a nivel de empleadores escuchar los reclamos por sobre costos laborales, porque las leyes les obligan a asumir por concepto de beneficios laborales a sus trabajadores, como seguro médico, vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), etc. En un contexto pandémico como el que se vive entre el año 2020, 2021, los famosos protocolos han generado sobrecostos laborales a los empleadores. En relación con los sobre costos de las obligaciones administrativas, están referidas a infracciones que eventualmente puede cometer una entidad y que devienen en multas de parte de entidades gubernamentales que ven la parte laboral, tributaria, pensiones, salud, etc.

De otro lado, se tiene a Rincón & Sinisterra (2020) los costos son aquellos desembolsos normales que permiten operar a las instituciones; por tanto, los sobrecostos, son aquellos egresos adicionales, aquellos que están por encima de lo normal, aquellos que rompen los presupuestos preestablecidos. Los sobrecostos aumentan los costos de la empresa y constituyen un obstáculo para la operatividad normal. En ese sentido están los sobrecostos de las obligaciones administrativas que se originan pagos adicionales a las entidades; pudiendo tener diferente origen como no cumplir las obligaciones formales (presentación de documentos) y obligaciones sustanciales (pago de tributos) correspondientes a planilla de sueldos; que por el hecho de estar basada en varias normas, muchas veces genera confusiones, negligencias,

retrasos u otras situaciones que son considerados como anormales, es decir sobrecostos institucionales.

Por su parte Rivero (2020) considera que los sobrecostos son sacrificios adicionales realizados por las entidades en contra de su presupuesto inicial, en contra de su voluntad normal; aquellas que rompen el estatus quo operacional y terminan quitando liquidez institucional y en algunos casos creando desconfianza en los trabajadores, usuarios y otros grupos de interés cuando provienen de obligaciones administrativas, laborales, legales, tributarias, contables y de otro tipo. A nivel presupuestal deberían considerarse algunos sobrecostos que sin saber cuales son, eventualmente se podrían dar y deben constar como contingencias en el presupuesto laboral, presupuesto tributario u otro tipo de presupuesto. Las obligaciones administrativas que se dan en las instituciones pueden ser diversas como diversos podrán ser los sobrecostos que originen, para lo cual las instituciones deberían prever lo necesario; primero para no incurrir en dichas obligaciones (multas) y en segundo lugar cumplirlas como corresponde de acuerdo con las normas.

## **2.3. Marco conceptual**

### **2.3.1. Conceptos de optimización del proceso de planilla**

#### **Hardware y software especializado**

Vergara (2015) considera que para para llevar a cabo una adecuada optimización del proceso de planilla; las entidades deben contar con hardware y software moderno y especializado o relacionado con el trabajo a realizar en este caso el procesamiento de la planilla de los colaboradores.

### **Información del área de recursos humanos**

Vergara (2015) considera que para llevar a cabo una adecuada optimización del proceso de planilla; es necesario disponer de la mayor y mejor información de los recursos humanos como datos personales, familiares; remuneraciones que percibe, descuentos que se le deben realizar, aportes que debe hacer la entidad como empleadora; y otros datos como eficiencia, efectividad, competitividad del trabajar; en fin todo lo que ayude a una mejor gestión del capital humano institucional.

### **Procesamiento eficiente**

Vergara (2015) considera que para llevar a cabo una adecuada optimización del proceso de planilla; es necesario llevar a cabo un procesamiento eficiente, es decir bien iniciado, bien desarrollado y bien terminado; para lo cual se debe contar con personal capacitado y entrenado, de tal forma que permita procesar la mayor cantidad de datos de los trabajadores de la entidad.

### **Distintos reportes del sistema**

Vergara (2015) considera que para llevar a cabo una adecuada optimización del proceso de planilla; es necesario disponer de varios tipos de reportes del sistema computarizado, por ejemplo de los datos personales del trabajador, datos familiares, datos académicos, experiencia laboral, procesos administrativos, procesos civiles, procesos penales; remuneraciones, descuentos, remuneración neta, aportes del empleador, etc. etc. etc.

### **2.3.2. Conceptos de reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas**

#### **Economía**

Rivero (2020) considera que para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; todo debe realizarse en términos de economía, es decir con bajos costos y los mayores beneficios posibles; y eso es factible teniendo al mejor personal y otros recursos igualmente adecuados.

#### **Eficiencia**

Rivero (2020) considera que para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; todo debe hacerse eficientemente; es decir racionalizando los recursos y buscando lograr de los mismos el mayor aprovechamiento posible; lo cual es posible con jefaturas que sepan tomar decisiones para no considerar recursos en exceso ni en defecto, si no los que son necesarios exactamente para el fin que se busca lograr.

#### **Mejora continua**

Rivero (2020) considera que para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; todo debe estar en mejora continua, la jefatura, los colaboradores, los recursos materiales, los recursos tecnológicos; las actividades, funciones, procesos, procedimientos y técnicas necesarias para llevar a cabo lo que compete llevar a cabo en la entidad.

#### **Efectividad**

Rivero (2020) considera que para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; todo debe estar relacionado con la efectividad, esto es que los recursos humanos, materiales, tecnológicos e incluso financieros deben estar alineados con las metas y objetivos institucionales del área de recursos humanos en forma específica y en general con la misión de la entidad. La efectividad se relaciona con los resultados que se quiere y debe lograrse.

### **CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA**

#### **3.1. Experiencia en la optimización del proceso de planilla**

##### **3.1.1. Normas laborales, tributarias y contables**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; se deben conocer, luego comprender y finalmente aplicar correctamente todas las normas laborales aplicables a los trabajadores municipales; así como las normas tributarias relacionadas con el T-Registro como la Planilla Mensual Electrónica; y también las normas contables como las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y el Plan Contable Gubernamental.

##### **3.1.2. Remuneraciones y descuentos de los trabajadores**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; es necesario conocer y aplicar todos los conceptos remunerativos que son aplicables a los trabajadores municipales según sus cargos y las funciones que desempeñan en la entidad municipal; asimismo, se deberán conocer y aplicar todos los descuentos que le son aplicables a cada trabajador de acuerdo con el cargo y las funciones que realiza en la municipalidad. Es común que las remuneraciones como los descuentos sean numerosos y en algunos no tan fáciles de determinar, por lo que se deben hacer diversas coordinaciones para tener la información completa, caso contrario se podría cometer errores que podrían perjudicar en algunos casos o favorecer en otros casos a los trabajadores; pero en uno y otro caso afectan a la municipalidad.

##### **3.1.3. Aportes del empleador**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; se debe tener información completa de los aportes que corresponden hacer a cada uno de los trabajadores según su cargo y funciones que realiza, lo cual a su vez se basa en el nombramiento que ha

tenido o el contrato respectivo. Estos aportes generalmente son ESSALUD y otros si fuera el caso; en uno y otro caso siempre se tiene que basarse en las leyes y reglamentos correspondientes.

#### **3.1.4. Procesamiento de la data de la planilla**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; se debe llevar a cabo el procesamiento de los datos de la planilla mensual electrónica de la manera más eficientemente posible, de tal modo que todo se lleve a cabo tal como corresponde de acuerdo con las leyes relacionadas con las remuneraciones, los descuentos y los aportes de la municipalidad. Dicho procesamiento va a depender de los recursos humanos destinados para este fin, como los recursos materiales igualmente asignados para la data de la planilla; así como los procesos, procedimientos y técnicas respectivas que sean necesarias para cumplir correctamente con dicho procesamiento.

#### **3.1.5. Formulación de reportes internos**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; el sistema informático debe estar adecuadamente configurado de tal manera que formule los reportes internos que sean necesarios para que las dependencias de la municipalidad dispongan de la información que fuera necesaria para tomar las decisiones más pertinentes sobre el control integral de las remuneraciones del personal de la entidad.

#### **3.1.6. Planilla mensual electrónica, declaración y pago de tributos**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; es necesario contar con la información del T-Registro enlazado a la Planilla mensual electrónica; luego que dicha planilla disponga de las remuneraciones, descuentos y aportes de la municipalidad; con toda esa data se puede formular dicha PLAME, y con esa data declarar oficialmente dentro del cronograma establecido y paralelamente pagar los tributos retenidos a los trabajadores como los aportes de la municipalidad.

### **3.1.7. Propuesta de optimización del proceso de planilla**

Para concretar la optimización del proceso de planilla; es necesario disponer de personal en mayor cantidad, y adecuadamente capacitado; asimismo disponer de los recursos de hardware como software moderno que disponga las configuraciones del caso para disponer de la mayor cantidad de información que facilite la disponibilidad de datos para cumplir con el Ministerio de Trabajo, la SUNAT, ONP, AFP y otras entidades relacionadas con las obligaciones laborales. En este contexto, se deberá tener en cuenta que todo sea económico, eficiente, de mejora continua y de total efectividad para la municipalidad.

## **3.2. Experiencia en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas**

### **3.2.1. Obligaciones administrativas con el Ministerio de Trabajo**

Para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; será necesario identificar todas las obligaciones administrativas con el Ministerio de trabajo, como inscribirse como empleador, pagar los sueldos dentro de plazo, facilitar las inspecciones de SUNAFIL si fuera el caso. En la medida que la municipalidad cumpla todas las obligaciones administrativas no se tendrán incurrir en infracciones ni sobrevendrán multas contra la municipalidad.

### **3.2.2. Obligaciones administrativas con la SUNAT**

Para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; es necesario que la municipalidad cumpla estricta y correctamente las obligaciones administrativas con la SUNAT, tales como tener actualizado el T-Registro, presentar la PLAME y otras relacionadas. En la medida que la entidad sepa las obligaciones, las cumpla como corresponde y dentro del plazo de ley, no habrá mayores inconvenientes en relación con las obligaciones administrativas indicadas.

### **3.2.3. Obligaciones administrativas con ESSALUD, AFP, ONP**

Para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; es necesario cumplir todas las formalidades, presentar todos los documentos, cumplir los plazos y seguir todas las recomendaciones que tienen para el caso ESSALUD de tal modo que los trabajadores como sus derechohabientes tengan acceso a los servicios de salud en dicha entidad; de forma similar cumplir con todo lo que está establecido para que se depositen dentro del plazo los aportes retenidos a los trabajadores por AFP y ONP si fuera el caso.

#### **3.2.4. Obligaciones administrativas con Presupuesto, Tesorería, Contabilidad**

Para llevar a cabo la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas; es necesario coordinar todos los aspectos con las dependencias relacionadas con presupuesto, tesorería y contabilidad; para lo cual se debe tener toda la información, tenerla oportunamente de tal modo en entregarla a estas dependencias cuando corresponda para que puedan cumplir con las funciones que les compete dentro de la entidad municipal.

Haciendo lo debido y dentro de los respectivos plazos se podrán evitar todo tipo de infracción que termine en multas contra la entidad municipal; para los cual el personal deberá cumplir sus funciones responsablemente y además estar permanentemente capacitado, entrenado y perfeccionado en todos los aspectos relacionados con la información de los recursos humanos de la municipalidad.

## CAPÍTULO IV. RESULTADOS

### 4.1. Resultados de optimización del proceso de planillas

#### Resultado 1

**Tabla 5**

*Es necesaria la optimización del proceso de planilla*

Nr	Alternativas	Cant	%
1	Muy de acuerdo	08	08.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que es necesaria la optimización del proceso de planilla para disponer de información más oportuna y de calidad para tomar decisiones en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 2**

**Tabla 6**

*Es necesario adquirir hardware moderno*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	08	08.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que es necesario adquirir hardware moderno para llevar a cabo la optimización del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

### Resultado 3

**Tabla 7**

*Utilización de un software moderno y especializado*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	09	09.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	91	91.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 91% acepta que la optimización del proceso de planilla debe realizarse utilizando un software moderno y especializado en una Municipalidad del Callao.

#### Resultado 4

**Tabla 8**

*Importancia de la información del Área de Recursos Humanos.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	10	10.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	90	90.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 90% acepta que la optimización del proceso de planilla será factible si se cuenta con la mayor y oportuna del Área de Recursos Humanos en una Municipalidad del Callao.

### Resultado 5

**Tabla 9**

*Es muy valiosa la información para el T-Registro y la Plame.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	07	07.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	93	93.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 93% acepta que es muy valiosa la información que facilite el Área de Recursos Humanos para considerarla en el T-Registro, la Plame y otros reportes en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 6**

**Tabla 10**

*El procesamiento eficiente y la optimización del proceso de planilla*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	10	10.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	90	90.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 90% acepta que el procesamiento eficiente de la información de los recursos humanos facilitará la optimización del proceso de planilla en una Municipalidad del Distrito del Callao.

**Resultado 7**

**Tabla 11**

*El hardware y software modernos y el procesamiento eficiente.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	08	08.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>326</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que el hardware y software modernos facilitará el procesamiento eficiente de la información de recursos humanos en una Municipalidad del Callao.

### Resultado 8

**Tabla 12**

*Utilidad de los reportes para las diferentes dependencias.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	11	11.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	89	89.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 89% acepta que los distintos reportes del sistema de planilla serán de utilidad para las diferentes dependencias en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 9**

**Tabla 13**

*El hardware, software y el procesamiento eficiente de los reportes*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	10	10.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	90	90.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 90% acepta que el hardware, software y el procesamiento eficiente permitirán obtener los reportes que son necesarios para presentarlas a la SUNAT y otras entidades en una Municipalidad del Callao.

## 4.2. Resultados de reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas

### Resultado 10

**Tabla 14**

*Es necesario llevar a cabo la reducción de sobrecostos*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	08	08.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que es necesario llevar a cabo la reducción de sobrecostos que eventualmente pudieran originar algunas obligaciones administrativas como multas en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 11**

**Tabla 15**

*La reducción de sobrecostos en el marco de la economía institucional*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	07	07.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	93	93.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 93% acepta que la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas se hace en el marco de la economía institucional en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 12**

**Tabla 16**

*Es necesario reducir costos e incrementar los beneficios*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	04	04.00
2	De acuerdo	04	04.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que es necesario reducir costos e incrementar los beneficios en el caso del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 13**

**Tabla 17**

*La racionalización de los recursos en el proceso de planilla.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	06	06.00
2	De acuerdo	04	04.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	90	90.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 90% acepta que llevar a cabo la racionalización de los recursos en el proceso de planilla se encuentra en el marco de la eficiencia en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 14**

**Tabla 18**

*La eficiencia y el mejor aprovechamiento de los recursos.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	07	07.00
2	De acuerdo	00	00.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	93	93.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 93% acepta que la eficiencia se relaciona con el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 15**

**Tabla 19**

*La mejora continua y la optimización del proceso de planilla*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	06	06.00
2	De acuerdo	00	0.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	94	94.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 94% acepta que la mejora continua conlleva a mejorar la optimización del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 16**

**Tabla 20**

*La mejora continua conlleva a mejorar todo en el proceso de planilla.*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	00	00.00
2	De acuerdo	08	08.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que la mejora continua conlleva a mejorar procesos, procedimientos y técnicas en el proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 17**

**Tabla 21**

*La efectividad se relaciona con las metas y objetivos del proceso de planilla*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	03	03.00
2	De acuerdo	05	05.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	92	92.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 92% acepta que la efectividad se relaciona con las metas y objetivos del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

**Resultado 18**

**Tabla 22**

*La efectividad es un componente de la optimización del proceso de planilla*

<b>Nr</b>	<b>Alternativas</b>	<b>Cant</b>	<b>%</b>
1	Muy de acuerdo	00	00.00
2	De acuerdo	10	10.00
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	00	00.00
4	En desacuerdo	00	00.00
5	Muy en desacuerdo	90	90.00
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100.00</b>

**Nota:**

Al respecto se tiene que los encuestados en alta proporción apoyan la alternativa que favorece la investigación, por cuanto el 90% acepta que la efectividad es un componente de la optimización del proceso de planilla en una Municipalidad del Callao.

## CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 5.1. Conclusiones

Las conclusiones están relacionadas con los objetivos del trabajo y son las siguientes:

- a) Se ha determinado que existe influencia de la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021; mediante la utilización de hardware y software especializado; la información oportuna del Área de Recursos humanos; el procesamiento eficiente de la data del personal y los distintos reportes del sistema que permitirán tomar decisiones a los responsables de la gestión institucional.
- b) Se ha determinado que existe influencia del hardware y software especializado en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021; mediante la adecuada instalación como su alta funcionalidad para digitar, procesar y reportar la información de recursos humanos.
- c) Se ha determinado que existe influencia de la información del Área de Recursos humanos en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021; mediante la data integral de los colaboradores de la entidad que será de mucha utilidad para evaluar sus labores como el desempeño dentro de las mismas.
- d) Se ha determinado que existe influencia del procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021;

mediante la agilización de los procesos que permitirán tener una amplia gama de información sobre los colaboradores de la entidad.

- e) Se ha determinado que existe influencia de los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021; mediante el mayor número de reportes sobre los colaboradores de la entidad como base para las decisiones de los responsables de la gestión institucional

## **5.2. Recomendaciones**

Las recomendaciones están relacionadas con las conclusiones del trabajo y son las siguientes:

- a) Se recomienda tener en cuenta que la optimización del proceso de planilla influye en grado estadísticamente razonable en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Por tanto, las autoridades como funcionarios deberían apoyar la optimización del proceso de planilla de la entidad materia de estudio.
- b) Se recomienda tener en cuenta que el hardware y software especializado en la medida que este bien implementado y configurado influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Por tanto, se debería modernizar el hardware y software especializado para facilitar la optimización del proceso de planilla de la entidad.

- c) Se recomienda tener en cuenta que la información del Área de Recursos humanos en tanto sea completa y oportuna influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Por tanto, la indicada Área debería generar la mayor cantidad de información sobre los recursos humanos para asegurar que se disponga de mejores cuadros para cumplir las metas y objetivos institucionales.
- d) Se recomienda tener en cuenta que el procesamiento eficiente en tanto reduzca tiempos y movimientos influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Por tanto, se debería contarse con los recursos necesarios para llevar a cabo el procesamiento de la información de recursos humanos en la forma más eficiente posible y facilite la toma de decisiones del caso.
- e) Se recomienda tener en cuenta que los distintos reportes del sistema en tanto contengan amplia información para la toma de decisiones gerenciales influyen en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021. Por tanto, se deberían contar con la mayor cantidad de reportes sobre los recursos humanos y los mismos deben entregarse a las diferentes Áreas para que puedan tomar las decisiones más pertinentes del caso.

## REFERENCIAS

- Ancco, R. (2014). *El sistema de control interno para la adecuada toma de decisiones y la prevención de la corrupción en las Municipalidades Provinciales de la Región de Puno*. [Tesis doctoral, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio institucional: <http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/unap/264/epg776-00776-01.pdf>
- Avendaño, G., Almanzar, G. Herrera, I. (2014). *Optimización de procesos en ingeniería*. Editorial: Universidad EAN. Recuperado de; <https://universidadean.edu.co/>
- Balladares, M. (2018). *Propuesta de implementación de un sistema para la mejora del proceso de planillas y remuneraciones para la Universidad Nacional de Tumbes, 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. Repositorio institucional: <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/plan/pdf>
- Batallas, A. (2015). *Gestión de Riesgos en el proceso de construcción de proyectos de alcantarillado pluvial y sanitario*. [Tesis de pregrado, Universidad Internacional del Ecuador]. Repositorio institucional: <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/2204/1/t-uide-1253.pdf>
- Bejarano, A., Cardozo, E., Rico, N. & Romero, C. (2017). *Análisis de costo y ventas de un proyecto con variación en el tiempo de ejecución*. [Tesis de pregrado Universidad Católica de Colombia]. Repositorio institucional: <https://repository.ucatolica.edu.co/bitstream/10983/15385/1/analisis%20de%20costos%20y%20ventas.pdf>
- Chabla, K. (2017). *Implementación de un sistema web de facturación y consulta para la junta administradora de agua potable de mobiloil*. [Tesis de pregrado, Universidad Tecnológica Indoamérica]. Repositorio institucional:

<http://repositorio.uti.edu.ec/bitstream/123456789/473/1/tesis%20kerly%20patricia%20chabla%20vintimilla.pdf>

Chang, R. (2020). *Mejora continua de procesos*. Editorial Granica

Díaz, A. y Díaz, C. (2017). *Propuesta de mejora de la gestión de planillas aplicando herramientas de ingeniería en una empresa de servicios 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad San Ignacio de Loyola]. Repositorio institucional: <https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/561259f1-745e-4c8b-91a0-f0c09d7228f4/content>

Díaz, D. (2018). *Evaluación de los costos de limpieza pública para mejorar el servicio de la Municipalidad Provincial de Jaén, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio institucional: <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/5159/d%c3%adaz%20hurtado%20diana%20yacori.pdf?sequence=1>

Ricaurte, F. (2014). *Optimización de los procesos que se desarrollan en la Empresa Sadinsa S.A.* [Tesis de pregrado, Universidad Politécnica Salesiana]. Repositorio institucional: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6518/1/ups-gt000568.pdf>

Federación de Municipios de Madrid (2022, enero 30). *Administración de municipios*. Recuperado de: <http://www.femp.es/federaciones-territoriales/federacion-de-municipios-de-madrid-fmm>

Fierro, C. & Sepúlveda, K. (Chillán, 2017). *Mejoras en el Sistema de Remuneraciones para el Personal Sociedad Agro-Chillán Limitada*. [Tesis de pregrado, Universidad del Bío Bío]. Repositorio institucional:

<http://repobib.ubiobio.cl/jspui/bitstream/123456789/2862/1/fierro%20quezada%2c%20carolaine%20nicole.pdf>

Figuera, P. (2019). *Optimización de productos y procesos industriales*. Editorial Gestión 2000

Gaona, E. (2019). *Trabajo, salarios y nivel de vida de los mineros de Real del Monte (México) en los siglos XVIII y XIX*. [Tesis doctoral, Universitat Autònoma de Barcelona]. Repositorio institucional: <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/667922/egr1de1.pdf>

Ghiglione, F. (2005). *Gestión de relaciones humanas del personal de planta permanente de la Honorable Cámara de Diputados (Provincia de La Pampa). Desafíos para una adecuada evaluación de desempeño*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de La Pampa]. Repositorio institucional: [http://www.biblioteca.unlpam.edu.ar/rdata/tespo/e\\_ghiges075.pdf](http://www.biblioteca.unlpam.edu.ar/rdata/tespo/e_ghiges075.pdf)

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación* (1era edición ed.). McGraw Hill.

Juntamay, S. & Santamaría, E. (2020). *Cálculo y diseño estructural del parqueadero municipal El Aguacate para la parroquia de Sangolquí, cantón Rumiñahui, en estructura metálica*. [Tesis de pregrado, Universidad de las Fuerzas Armadas]. Repositorio institucional: <http://repositorio.espe.edu.ec/handle/21000/23403>

Lema, J. (2017). *Sitio Web Móvil para el pago de planillas del consumo de agua potable de la empresa Montagua del cantón Montalvo*. [Tesis de pregrado, Universidad Regional Autónoma de Los Andes]. Repositorio institucional: <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6112/1/tubsis001-2017.pdf>

López, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*.

Universitat Autònoma de Barcelona, Recuperado de

[https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163568/metinvsocua\\_cap3-8a2016.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/caplli/2016/163568/metinvsocua_cap3-8a2016.pdf)

Martínez, A. (2020). *La planilla electrónica y su incidencia en la gestión de personal de la*

*Empresa Constructora FTR. Cogesa, periodo 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad

Ricardo Palma]. Repositorio institucional:

<https://repositorio.urp.edu.pe/handle/urp/pdf>

Medina, M. (2011). *Análisis de los gastos operativos y su incidencia en la rentabilidad del*

*supermercado Superskandinavo Cía. Ltda. Para el segundo semestre del año 2010*.

[Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]. Repositorio institucional:

<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/1800/1/ta0110.pdf>

Morán, A. & Yuquilema, B. (2018). *Propuesta de mejora de los procesos administrativos*

*del Centro Médico de especialidades “Nueva Generación” en la Ciudad de*

*Guayaquil*. [Tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil]. Repositorio institucional:

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33570/1/tesis%20moran-yuquilema.pdf>

Naquiche, M. (2015). *Desarrollo de un sistema informático de ' elaboración de planillas*

*para la Municipalidad Provincial de Zarumilla*. [Tesis de pregrado, Universidad

Nacional de Piura]. Repositorio institucional:

<https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/unp/673/ind-naq-ven->

[15.pdf?sequence=1&isallowed=y](https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/unp/673/ind-naq-ven-15.pdf?sequence=1&isallowed=y)

Navarro, P., Manzo, E., Zuljay, R., Moncallo, P. & Nadia, M. (2004). *Remuneración salarial*

*recibida, beneficios recibidos y aspirados relacionados con la calidad de vida*

*laboral percibida*. [Tesis de pregrado, Universidad Católica Andrés Bello].

Repositorio institucional:

<http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/aaq1292.pdf>

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación: Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de la Tesis* (Ed. 5ta ed.). Ediciones de la U.

Polimeni, R., Fabozzi, F. & Adelberg, A. (2016). *Contabilidad De Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*. Editorial: Mc Graw Hill

Ramos, A. (2018). *Implementación de una nueva estructura remunerativa en SEDAPAR S.A., 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de San Agustín]. Repositorio institucional:

<http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/unsa/6756/adsraaral.pdf?sequence=1&isallowed=y>

Rincón, C. & Sinisterra, G. (2020). *Contabilidad de costos*. Ecoe Ediciones

Rivero, J. (2020). *Costos y presupuestos*. Editado por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Recuperado de: <https://publicaciones.upc.edu.pe/costos-y-presupuestos-z10zv.html>

Robles, G. (2019). *Control interno como herramienta eficaz para mejorar los procesos administrativos y contables en la Municipalidad Distrital de Yauli-Jauja*. [Tesis de pregrado, Universidad Continental]. Repositorio institucional: [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/7084/2/iv\\_fce\\_310\\_te\\_robles\\_quispe\\_2019.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/7084/2/iv_fce_310_te_robles_quispe_2019.pdf)

Romero, C. (2018). *Incidencia de la gestión de mejora de los procesos administrativos para incrementar la calidad de servicio en la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2016-2018*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. Repositorio

institucional:

<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/unc/2267/%e2%80%9cincidencia%20de%20la%20gesti%c3%93n%20de%20mejora%20de%20los%20procesos%20administrativos%20para%20incrementar%20la%20calidad%20d.pdf?sequence=1&isallowed=y>

Trujillo, N. y Vélchez, A. (2016). *Los sobrecostos de operación de una empresa constructora de la Región La Libertad*. [Tesis de maestría, Universidad Privada del Norte].

Repositorio institucional:  
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/10941/trujillo%20v%c3%a1squez%20noem%c3%ad%20-%20v%c3%adlchez%20lavado%20alfredo%20manuel.pdf?sequence=1&isallowed=y>

Vergara, P. (2015). *Optimización de procesos industriales y control de calidad*. Ediciones Universidad Tecnológica

Yapuchura, J. y Yapuchura, F. (2018). *Costos basados en actividades y la cobranza de arbitrios de limpieza pública en la Municipalidad Provincial de Huancavelica durante el año 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional De Huancavelica].

Repositorio institucional:  
<https://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/unh/2103/tesis-contabilidad-2018-jaime%20y%20felipe.pdf?sequence=1&isallowed=y>

## **Anexos**

LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANILLA Y LA REDUCCIÓN DE SOBRECOSTOS DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN UNA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO

Anexo A: Matriz de consistencia

La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao, 2021.

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables y dimensiones	Método
<p>Problema general:</p> <p>¿Cómo influirá la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?</p> <p>Problemas específicos:</p> <p>a) ¿Cómo influirá el hardware y software especializado en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?</p> <p>b) ¿Cómo influirá la información del Área de Recursos humanos en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?</p> <p>c) ¿Cómo influirá el procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?</p> <p>d) ¿Cómo influirán los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la influencia de la optimización del proceso de planilla en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>a) Determinar la influencia del hardware y software especializado en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en la Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>b) Determinar la influencia de la información del Área de Recursos humanos en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>c) Determinar la influencia del procesamiento eficiente en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>d) Determinar la influencia de los distintos reportes del sistema en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>La optimización del proceso de planilla influye en grado estadísticamente razonable en la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>a) El hardware y software especializado en la medida que este bien implementado y configurado influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>b) La información del Área de Recursos humanos en tanto sea completa y oportuna influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>c) El procesamiento eficiente en tanto reduzca tiempos y movimientos influye en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p> <p>d) Los distintos reportes del sistema en tanto contengan amplia información para la toma de decisiones gerenciales influyen en grado estadísticamente razonable en la optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao en el período 2021.</p>	<p><b>Variable independiente:</b></p> <p><b>X. Optimización del proceso de planilla</b></p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>X.1. Hardware y software especializado</p> <p>X.2. Información del Área de Recursos humanos</p> <p>X.3. Procesamiento eficiente</p> <p>X.4. Distintos reportes del sistema</p> <p><b>Variable dependiente:</b></p> <p><b>Y. Reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas</b></p> <p><b>Dimensiones:</b></p> <p>Y.1. Economía</p> <p>Y.2. Eficiencia</p> <p>Y.3. Mejora continua</p> <p>Y.4. Efectividad</p> <p><b>Dimensión espacial</b></p> <p><b>Z. Municipalidad del Callao</b></p>	<p>Esta investigación es de tipo aplicada.</p> <p>La investigación es del nivel descriptivo</p> <p>En esta investigación se utilizaron los siguientes métodos: descriptivo, inductivo, deductivo</p> <p>El diseño que se aplicó fue el no experimental.</p> <p>La población de la investigación estuvo conformada por 135 personas.</p> <p>La muestra estuvo conformada por 100 personas</p> <p>Para definir el tamaño de la muestra se ha utilizado el método probabilístico.</p> <p>Las técnicas de recolección de datos que se utilizarán son las siguientes encuestas; toma de información y análisis documental.</p> <p>Los instrumentos para la recolección de datos que se utilizarán serán los siguientes cuestionarios, fichas bibliográficas y guías de análisis.</p> <p>Se aplicarán las siguientes técnicas de procesamiento de datos: ordenamiento y clasificación; registro manual; proceso computarizado con Excel; proceso computarizado con spss.</p> <p>Se aplicarán las siguientes técnicas de análisis: análisis documental; indagación; conciliación de datos; tabulación de cuadros con cantidades y porcentajes; comprensión de gráficos</p>

LA OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE PLANILLA Y LA REDUCCIÓN DE SOBRECOSTOS DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN UNA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO

**Anexo B: Operacionalización de variables, dimensiones e indicadores**

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de valoración	Técnica e instrumento	
<b>Variable independiente:</b> <b>X, Optimización del proceso de planilla</b> 1	X.1. Hardware y software especializado	Costo del hardware / horas de funcionamiento	2	1. Muy de acuerdo 2. De acuerdo 3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo 4. En desacuerdo 5. Muy en desacuerdo	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario	
		Costo de mantenimiento / horas de funcionamiento	3			
	X.2. Información del Área de Recursos humanos	Cantidad de documentos// Utilidad de los documentos	4			
		Recursos humanos/ aporte a la operatividad	5			
	X.3. Procesamiento eficiente	Racionalización de recursos/Operatividad institucional	6			
		/Voluntad de hacer/ Productos obtenidos	7			
	X.4. Distintos reportes del sistema	Cantidad de reportes/utilidad de los reportes	9			
		Información integral/Información utilizable	9			
	<b>Variable dependiente</b> <b>Y. Reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas</b> 10	Y.1. Economía	Entrada de insumos/saída de productos			11
			Servicios utilizados/productos obtenidos			12
Y.2. Eficiencia		Racionalización de recursos/productos obtenidos	13			
		Recursos utilizados/productos obtenidos	14			
Y.3. Mejora continua		Costos y gastos/ Beneficios obtenidos	15			
		Recursos utilizados/creatividad e innovación	16			
Y.4. Efectividad		Recursos utilizados/Metas institucionales	17			
		Recursos utilizados/ Objetivos institucionales	18			

### **Anexo C: Instrumento de encuesta**

#### **Instrucciones generales:**

Esta encuesta es personal y anónima, está dirigida a personal relacionado con los trabajadores en una Municipalidad del Callao, 2021.

Agradezco dar su respuesta con la mayor transparencia y veracidad a las diversas preguntas del cuestionario, todo lo cual permitirá tener un acercamiento científico a la realidad concreta de La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao, 2021.

Para contestar considere la siguiente Escala Likert:

1. Muy de acuerdo
2. De acuerdo
3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
4. En desacuerdo
5. Muy en desacuerdo

**Cuestionario de encuesta**

**La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las  
obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao, 2021.**

Nr	Pregunta	1	2	3	4	5
	<b>Variable independiente:</b>  <b>X. Optimización del proceso de planilla</b>					
1	¿Considera usted qué es necesaria la optimización del proceso de planilla para disponer de información más oportuna y de calidad para tomar decisiones en la Municipalidad?					
	<b>Dimensión:</b>  <b>X.1. Hardware y software especializado</b>					
2	¿Estima usted qué es necesario adquirir hardware moderno para llevar a cabo la optimización del proceso de planilla en la Municipalidad?					
3	¿Considera usted qué la optimización del proceso de planilla debe realizarse utilizando un software moderno y especializado en la Municipalidad?					
	<b>Dimensión:</b>  <b>X.2. Información del Área de Recursos humanos</b>					
4	¿Estima usted qué la optimización del proceso de planilla será factible si se cuenta con la mayor y oportuna del Área de Recursos Humanos en la Municipalidad?					

5	¿Considera usted qué es muy valiosa la información que facilite el Área de Recursos Humanos para considerarla en el T-Registro, la Plame y otros reportes en la Municipalidad?					
<b>Dimensión:</b> <b>X.3. Procesamiento eficiente</b>						
6	¿Estima usted qué el procesamiento eficiente de la información de los recursos humanos facilitará la optimización del proceso de planilla en la Municipalidad?					
7	¿Considera usted qué el hardware y software modernos facilitará el procesamiento eficiente de la información de recursos humanos en la Municipalidad?					
<b>Dimensión:</b> <b>X.4. Distintos reportes del sistema</b>						
8	¿Estima usted qué los distintos reportes del sistema de planilla serán de utilidad para las diferentes dependencias en la Municipalidad?					
9	¿Considera usted qué el hardware, software y el procesamiento eficiente permitirán obtener los reportes que son necesarios para presentarlas a la SUNAT y otras entidades en la Municipalidad?					
<b>Variable dependiente:</b> <b>Y. Reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas</b>						

10	¿Estima usted qué es necesario llevar a cabo la reducción de sobrecostos que eventualmente pudieran originar algunas obligaciones administrativas como multas en la Municipalidad?					
<b>Dimensión:</b>						
<b>Y.1. Economía</b>						
11	¿Considera usted qué la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas se hace en el marco de la economía institucional en la Municipalidad?					
12	¿Estima usted qué es necesario reducir costos e incrementar los beneficios en el caso del proceso de planilla en la Municipalidad?					
<b>Dimensión:</b>						
<b>Y.2. Eficiencia</b>						
13	¿Considera usted qué llevar a cabo la racionalización de los recursos en el proceso de planilla se encuentra en el marco de la eficiencia en la Municipalidad?					
14	¿Estima usted qué la eficiencia se relaciona con el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y tecnológicos del proceso de planilla en la Municipalidad?					
<b>Dimensión:</b>						
<b>Y.3. Mejora continua</b>						

15	¿Considera usted que la mejora continua conlleva a mejorar la optimización del proceso de planilla en la Municipalidad?					
16	¿Estima usted que la mejora continua conlleva a mejorar procesos, procedimientos y técnicas en el proceso de planilla en la Municipalidad?					
	<b>Dimensión:</b>  <b>Y.4. Efectividad</b>					
17	¿Considera usted que la efectividad se relaciona con las metas y objetivos del proceso de planilla en la Municipalidad?					
18	¿Estima usted que la efectividad es un componente de la optimización del proceso de planilla en la Municipalidad?					

## Anexo D: Validación del instrumento

Universidad Privada del Norte

### Carta de presentación

Señor Doctor:

**Domingo Hernández Celis**

Presente

Asunto: validación de instrumento a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo Bachiller Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada del Norte, requiero validar el instrumento con el cual recopilaré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el Título Profesional de Ingeniero Industrial.

El título de mi plan de tesis es: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas académicos.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación
- Matriz de consistencia
- Cuestionario de encuesta
- Ficha o certificado de validación del instrumento

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente

Atentamente:

-----  
Ana Rosalía Vallejos Tisza

Dni: 46760332

Universidad Privada del Norte

Ficha de validación de instrumento

**I. Datos generales**

- 1.1 **Apellidos y nombres del experto:** Domingo Hernández Celis  
 1.2 **Grado académico:** doctor  
 1.3 **Cargo e institución donde labora:** docente EUPG-UNFV; FCFC-UNFV; UWIENER.  
 1.4 **Dni:** 40878290.  
 1.5 **Celular:** 999774752.  
 1.6 **Correo:** dr.domingohernandezcelis@gmail.com  
 1.7 **Título de la investigación:** La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao.  
 1.8 **Autor del instrumento:** Ana Rosalía Vallejos Tisza  
 1.9 **Título en:** Ingeniero Industrial  
 1.10 **Nombre del instrumento:** Cuestionario de encuesta

**II. Ficha de validación**

Indicadores	Criterios cualitativos/cuantitativos	Deficiente 0-20%	Regular 21-40%	Bueno 41- 60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81- 100%
1) Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.					92
2) Objetividad	Está expresado en conductas observables.					92
3) Actualidad	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.					92
4) Organización	Existe una organización lógica.					92
5) Suficiencia	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.					92
6) Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					94
7) Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos y del tema de estudio.					94
8) Coherencia	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					94
9) Metodología	La estrategia responde al propósito del estudio.					93
10) Conveniencia	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					93
<b>Total</b>						93

**Opinión de aplicabilidad:** se recomienda aplicar el instrumento por cumplir los requisitos correspondientes.

48

-----  
Firma

Universidad Privada del Norte

### Carta de presentación

Señor Doctor:

**Justo Rueda Peves**

Presente

Asunto: validación de instrumento a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo Bachiller Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada del Norte, requiero validar el instrumento con el cual recopilaré la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optaré el Título Profesional de Ingeniero Industrial.

El título de mi plan de tesis es: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas académicos.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación
- Matriz de consistencia
- Cuestionario de encuesta
- Ficha o certificado de validación del instrumento

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente

Atentamente:

-----  
Ana Rosalía Vallejos Tisza

Dni: 46760332

Universidad Privada del Norte

Ficha de validación de instrumento

III. Datos generales

3.1 Apellidos y nombres del experto: Justo Rueda Peves

3.2 Grado académico: doctor

3.3 Cargo e institución donde labora: docente FCFC-UNFV.

3.4 Dni: 06113102

3.5 Celular: 995636571

3.6 Correo: jrueda500@hotmail.com

3.7 Título de la investigación: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Distrito del Callao.

3.8 Autor del instrumento: Ana Rosalía Vallejos Tisza

3.9 Título en: Ingeniero Industrial

3.10 Nombre del instrumento: Cuestionario de encuesta

IV. Ficha de validación

Indicadores	Criterios cualitativos/cuantitativos	Deficiente 0-20%	Regular 21- 40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81- 100%
11) Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.					92
12) Objetividad	Está expresado en conductas observables.					92
13) Actualidad	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.					92
14) Organización	Existe una organización lógica.					92
15) Suficiencia	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.					92
16) Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					94
17) Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos y del tema de estudio.					94
18) Coherencia	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					94
19) Metodología	La estrategia responde al propósito del estudio.					93
20) Conveniencia	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					93
<b>Total</b>						<b>93</b>

Opinión de aplicabilidad: se recomienda aplicar el instrumento.



-----  
Firma

Universidad Privada del Norte

### Carta de presentación

Señor Doctor:

**William Enrique Cruz Gónzales**

Presente

Asunto: validación de instrumento a través de juicio de experto

Me es muy grato comunicarme con usted para expresarle mi saludo y así mismo hacer de su conocimiento que siendo Bachiller Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Privada del Norte, requiero validar el instrumento con el cual recopilare la información necesaria para poder desarrollar mi investigación y con la cual optare el Título Profesional de Ingeniero Industrial.

El título de mi plan de tesis es: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao; y siendo imprescindible contar con la aprobación de docentes especializados para poder aplicar el instrumento en mención, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas académicos.

El expediente de validación, que le hago llegar contiene lo siguiente:

- Carta de presentación
- Matriz de consistencia
- Cuestionario de encuesta
- Ficha o certificado de validación del instrumento

Expresándole mi sentimiento de respeto y consideración me despido de usted, no sin antes agradecerle por la atención que dispense a la presente

Atentamente:

-----  
Ana Rosalía Vallejos Tisza

Dni: 46760332

Universidad Privada del Norte

Ficha de validación de instrumento

V. Datos generales

5.1 Apellidos y nombres del experto: William Enrique Cruz Gonzáles

5.2 Grado académico: doctor

5.3 Cargo e institución donde labora: docente; EUPG-UNFV; FCFC-UNFV;

5.4 Dni: 06607034

5.5 Celular: 947645075

5.6 Correo: william\_cruzg@hotmail.com

5.7 Título de la investigación: La optimización del proceso de planilla y la reducción de sobrecostos de las obligaciones administrativas en una Municipalidad del Callao.

5.8 Autor del instrumento: Ana Rosalía Vallejos Tisza

5.9 Título en: Ingeniero Industrial

5.10 Nombre del instrumento: Cuestionario de encuesta

VI. Ficha de validación

Indicadores	Criterios cualitativos/cuantitativos	Deficiente 0-20%	Regular 21- 40%	Bueno 41-60%	Muy bueno 61-80%	Excelente 81- 100%
21) Claridad	Está formulado con lenguaje apropiado.					90
22) Objetividad	Está expresado en conductas observables.					90
23) Actualidad	Adecuado al alcance de ciencia y tecnología.					90
24) Organización	Existe una organización lógica.					90
25) Suficiencia	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.					90
26) Intencionalidad	Adecuado para valorar aspectos del estudio.					90
27) Consistencia	Basados en aspectos teóricos-científicos y del tema de estudio.					90
28) Coherencia	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					90
29) Metodología	La estrategia responde al propósito del estudio.					90
30) Conveniencia	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					90
<b>Total</b>						90

Opinión de aplicabilidad: se recomienda aplicar el instrumento.



-----  
Firma