

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración

“ANÁLISIS Y OPORTUNIDAD DE MEJORA EN LA
GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA EMPRESA JAN’S PERÚ
COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA
E.I.R.L, LIMA - 2022”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título
profesional de:

Licenciado en Administración

Autor:

Freddy Javier Aguilar Salas

Asesor:

Mg. Randolph Fernando Ñiquen Levy
<https://orcid.org/0000-0002-6745-4045>

Lima – Perú

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a mi madre, hermana y familia quienes me brindaron su apoyo y fueron mi motivación en todo momento para alcanzar mi objetivo profesional, y culminarla de forma exitosa.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios en primer lugar, a mi familia por sus enseñanzas y a los docentes de la universidad quienes fueron los pilares para cumplir mi meta profesional. A mi asesor de este informe por guiarme, corregirme y motivarme en el desarrollo de este trabajo. Finalmente, a nuestra casa de estudio Universidad Privada del Norte (UPN) por todo los conocimientos y formación para convertirme en un profesional competente.

Tabla de contenidos

DEDICATORIA	2
AGRADECIMIENTO.....	3
ÍNDICE DE TABLAS	5
ÍNDICE DE FIGURAS	6
RESUMEN EJECUTIVO.....	7
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	8
1.1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA.....	10
1.2. JUSTIFICACIÓN.....	13
1.3. OBJETIVOS DEL INFORME.....	14
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	15
2.1. ANTECEDENTES.....	15
2.2. BASES TEÓRICOS.....	21
2.3. LIMITACIONES	36
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	37
3.1. ANALISIS SITUACIONAL.....	37
3.2. OPORTUNIDAD DE MEJORA.....	42
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	44
4.1. OBJETIVO ESPECIFICO 1	44
4.2. OBJETIVO ESPECIFICO 2	46
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	55
REFERENCIAS	57
ANEXOS	62

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	PÁG.
Tabla 1. Modelo SCOR – Jan’s Perú E.I.R.L.....	42

ÍNDICE DE FIGURAS

CONTENIDO	PÁG.
<i>Figura 1.</i> Organigrama Estructural, Jan’s Perú E.I.R.L.....	12
<i>Figura 2.</i> Proceso de búsqueda, selección y evaluación de proveedores.....	27
<i>Figura 3.</i> Indicadores del área de compras	29
<i>Figura 4.</i> Modelo de un formato en Kardex	32
<i>Figura 5.</i> Codificación por estanterías	33
<i>Figura 6.</i> Codificación por pasillos	33
<i>Figura 7.</i> Ejemplo de aplicación método ABC	34
<i>Figura 8.</i> Indicadores de control de almacenes.....	35
<i>Figura 9.</i> Proceso de abastecimiento, Jan’s Perú E.I.R.L.....	39
<i>Figura 10.</i> Proceso de recepción y distribución de pedidos	41
<i>Figura 11.</i> Evidencias del desorden y clasificación de telas en el almacén principal.....	41
<i>Figura 12.</i> Formato de órdenes de compra	44
<i>Figura 13.</i> Formato de requerimiento de materiales	45
<i>Figura 14.</i> Notas de recepción de mercadería	45
<i>Figura 15.</i> Cronograma de capacitación del nuevo rotulado, Jan’s Perú E.I.R.L	47
<i>Figura 16.</i> Formato de registro y asistencia a la capacitación de rotulado.....	47
<i>Figura 17.</i> Cronograma de capacitación del inventario	48
<i>Figura 18.</i> Formato de registro y asistencia a la capacitación de inventario	49
<i>Figura 19.</i> Etiqueta actual, Jan’s Perú E.I.R.L.....	50
<i>Figura 20.</i> Nuevo formato de rotulado, Jan’s Perú E.I.R.L.....	51
<i>Figura 21.</i> Modelo de cronograma de inventario quincenal, Jan’s Perú E.I.R.L	52
<i>Figura 22.</i> Formato propuesto de nota de ingreso	53
<i>Figura 23.</i> Formato propuesto de nota de salida	53
<i>Figura 24.</i> Modelo del formato de Kardex propuesto.....	54

RESUMEN EJECUTIVO

En el siguiente informe, tiene como objetivo general describir y analizar el proceso logístico de la empresa Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L, Lima – 2022, por consiguiente, se hizo uso de los conocimientos adquiridos en la carrera de administración mediante herramientas administrativas y logísticas para mejorar los procesos de esta área.

En primer lugar, se detallará las funciones realizadas como asistente administrativo y apoyo al área logístico, se examinará el proceso de abastecimiento y logístico de la empresa. Se desarrollo la herramienta SCOR (Supply chain operations reference model), el cual permite diagnosticar las deficiencias de la de cadena de suministro y ver las oportunidades de mejora en cada proceso. Dentro del diagnóstico situacional del área de compras, se identificó la falta de políticas y lineamientos en esta área. Obteniendo como oportunidad de mejora nuevos formatos que ayudaran a tener un mejor control de los textiles. Finalmente, se identifico errores en la recepción y almacenaje de sus productos, teniendo como oportunidad de mejora un nuevo rotulado, se diseñó un plan de capacitación al encargado del almacén, que ayudara en el orden de los productos dentro del layout del almacén principal.

Palabras clave: logística, compras, abastecimiento, almacenaje, inventarios, SCOR

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad, debido a la crisis de la pandemia una las áreas más afectas al nivel global fue el área logística, específicamente en la cadena de suministro. Según, Accenture el 94% de las empresas que están en la lista de Fortune 1000 han sufrido problemas a raíz de la inamovilidad social, debido a la pandemia por el COVID – 19, más en aquellas empresas exportadoras de diferentes productos afectando a los consumidores (Mecalux Esmena, 2021).

En el Perú, la gestión logística no es ajena a los problemas provocados por la pandemia del Covid-19, donde las empresas han optado por mejorar la digitalización de sus procesos internos, utilizando recursos tecnológicos para el intercambio de información y adaptarse a la nueva realidad por el cierre de puertos marítimos y transportes aéreos por consecuencia de posibles rebrotes de la pandemia en Asia y Europa. A su vez, las empresas exportadoras fueron las más afectadas en la cadena logística, originados por los cierres de puertos marítimos y por consiguiente es que se incrementó el uso de transporte aéreo, generando congestión por la alta demanda de este transporte y la insuficiencia de contenedores para dar abastecimientos a todos los importadores (Ccanto, 2021). Todo lo mencionado, también afectó el rendimiento de los trabajadores por la escasa implementación de tecnologías con sistemas tradicionales que no apoyan en la eficiencia en el trabajo.

En ese contexto, la empresa Jan's Perú Comercializadora Importadora Y Exportadora E.I.R.L, se dedica a la importación y distribución de material textil para la fabricación de productos publicitarios, elaboración de toldos, etc. La empresa carece de procesos logísticos eficientes, en la gestión de abastecimiento su cartera de proveedores del exterior es mínimo y están limitándose en la búsqueda de socios estratégico, en los

procesos de recepción y almacenamiento manejan un procedimiento de manera empírica, teniendo como consecuencia diferencias de unidades, cantidad considerable de merma y productos obsoletos. Actualmente, están evaluando la posibilidad de contar con flota propia y al no desarrollar un partnership adecuado con sus proveedores de transporte se presentan problemas de despacho.

El presente trabajo de suficiencia profesional busca mediante los conocimientos adquiridos durante la carrera profesional, realizar un análisis de la situación actual de la empresa y proponer un plan de mejora en la gestión logística, a partir de las oportunidades de mejora que se han presentado específicamente en el departamento de compras y almacenamiento, con la finalidad de mejorar el control de sus productos en almacén, generar un ahorro económico y brindar un excelente servicio al cliente mejorando sus procesos operativos.

1.1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

Descripción de la empresa:

La empresa “Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L” se dedica a la venta de materiales y accesorios nacionales e importa material textil, para la confección de maletines viajeros, maletines deportivos, carteras, cartapacios, mochilas, etc. Con más de 11 años, esta empresa busca alcanzar un equilibrio competitivo para mantenerse en el plano comercial y poder importar 3 producciones al año; esta empresa se caracteriza por ofrecer e innovar los textiles con una excelente calidad. Además, con la experiencia laboral de la gerente general, el área administrativa y el enfoque prioritario en el personal operativo, se ha logrado llegar a la meta comercial y objetivos propuestos como organización, lo cual ha permitido que la empresa crezca y así conseguir un buen clima laboral, reflejándose en la satisfacción de sus clientes internos y externos.

Aspectos generales de la organización:

- Ruc: 20544395719
- Razón social: JAN’S PERÚ COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L
- Dirección: Jr. Amazonas Nro. 260 Urb. Cercado de Lima – Lima – Lima

Grupo de intereses:

Los grupos de interés son aquellos sectores, instituciones o personas que tienen el derecho (o se les atribuye el derecho) de esperar que la empresa satisfaga parcial o totalmente sus necesidades y/o expectativas válidas. Los Grupos de Interés identificados son los siguientes:

- a) Colaboradores: Tiene el deber de actuar de acuerdo con los valores corporativos, donde la empresa Jan’s Perú tendrá presencia. Por ello, la organización declara

su compromiso de satisfacer a sus colaboradores mediante un entorno de trabajo optimo donde halla confianza, respeto,

- b) Cientes y Estado: Tiene como compromiso garantizar productos de primera calidad para ser usado de forma eficiente, oportuna y seguro. Siempre actuando con precios de bajo estándares de clase mundial.
- c) Proveedores: Para asegurar el buen negocio la empresa se compromete a fortalecer relaciones con su red de abastecimiento, a través de prácticas de clase mundial.

Misión:

Ofrecer a los clientes y empresas peruanas, bienestar a través de soluciones para la confección y comercialización de productos, orientados a brindar un servicio eficiente, innovador y con mejora continua; con el apoyo valioso de los colaboradores que tienen como fundamento nuestros valores y principios organizacionales.

Visión:

Alcanzar en los próximos años un grado de competitividad global en calidad del servicio, que la posicione en Perú como una empresa exitosa, innovadora y líder en soluciones para la elaboración y confección de sus propios productos; apoyando el crecimiento económico del país.

Valores institucionales:

Es importante difundir nuestros valores organizacionales porque serán la base para nuestro futuro:

- Comunicación, lealtad, respeto, honestidad, equidad y trabajo en Equipo

Proceso Principales:

- Proceso de importación, comercialización y venta.

Organigrama Estructural:

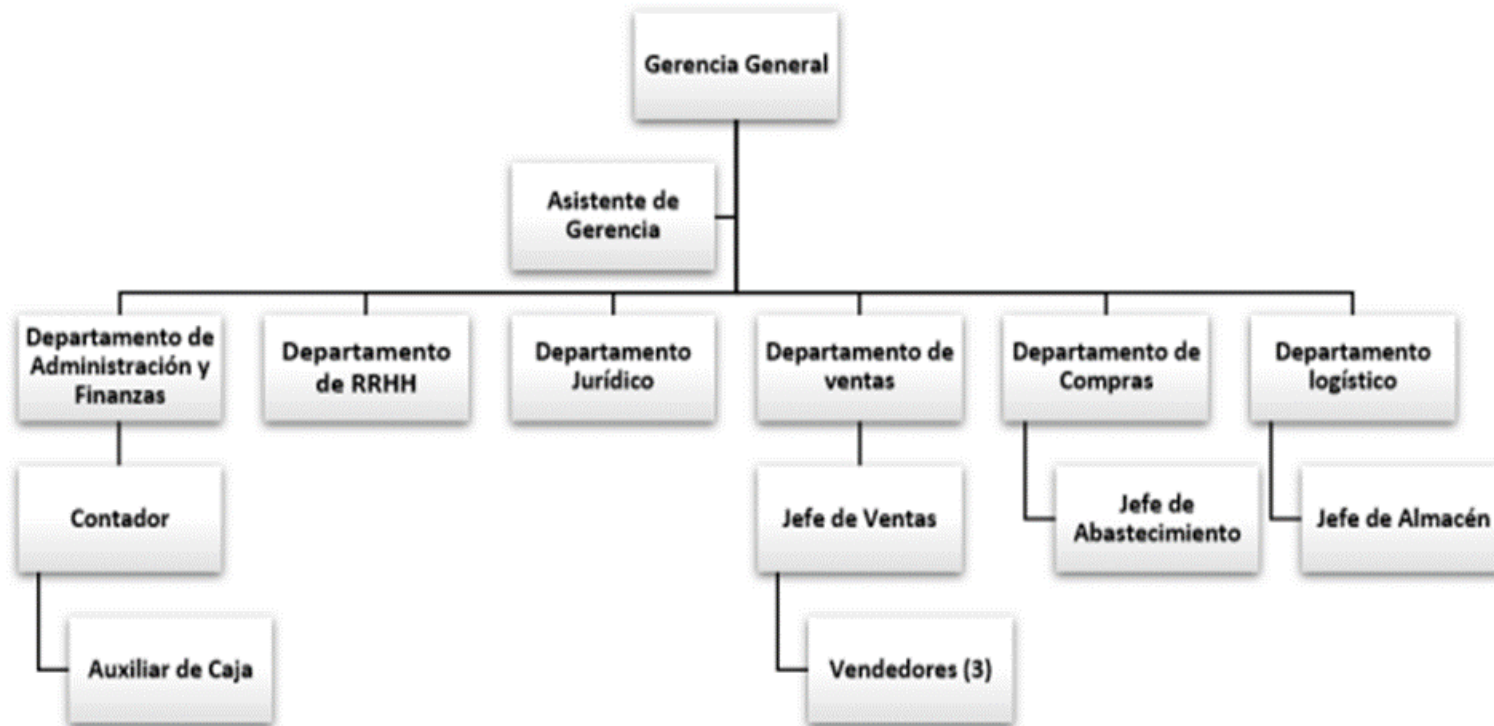


Figura 1. Organigrama Estructural, Jan's Perú E.I.R.L

Fuente: Jan's Perú Comercializadora Importadora Y Exportadora E.I.R.L - 2019.

1.2. JUSTIFICACIÓN

Justificación Social:

Socialmente la propuesta que se detalla en este trabajo de experiencia laboral beneficiará a los trabajadores de la empresa “Jan’s Perú comercializadora importadora y exportadora E.I.R.L” y empresas dedicadas al mismo rubro donde mediante la implementación de sus variables permitirá mejorar los resultados de este tipo de empresas generando empleo e ingresos a sus familias de los trabajadores, generando dinamismo social y económico.

Justificación Practica:

Los resultados con la implementación de herramientas administrativas serán de importancia para que los directivos de la empresa “Jan’s Perú comercializadora importadora y exportadora E.I.R.L” y empresas similares implementen políticas de mejora en la gestión logística y de compras ya que tendrá un impacto positivo en la productividad laboral de los trabajadores en beneficios de las pymes logrando tener una mayor participación en el mercado.

Justificación Teórica:

El presente trabajo aportara teóricamente mediante la propuesta y utilización de las variables de gestión logística y gestión de compras. Se utilizarán teorías y procedimientos que nos darán respuestas a las interrogantes, permitiendo dar recomendaciones importantes a la empresa.

1.3. OBJETIVOS DEL INFORME

Objetivo General:

Dar a conocer el análisis y las oportunidades de mejora identificadas en los diversos procesos logísticos en la empresa Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L, Lima – 2022.

Objetivos Específicos

- Describir los procesos actuales del área de compras, su aprovisionamiento y oportunidades de mejoras identificadas en la empresa Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L, Lima – 2022.
- Describir los procesos actuales del área de recepción , almacenaje y oportunidades de mejoras identificadas en la empresa Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L, Lima – 2022.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. ANTECEDENTES

Internacionales:

Se tiene los antecedentes a nivel internacional como: Por su lado, Calzado (2020). En su investigación *“La gestión logística de almacenes en el desarrollo de los operadores logísticos”* (Artículo científico). Universidad de Cuba. El trabajo fue descriptivo analítico, aplicando la técnica de observación directa y entrevistas, con los instrumentos de guía de observación y guía de entrevistas, aplicados a un almacén y los trabajadores en el mismo. Concluyendo que para un sistema de gestión logística tiene fases iniciando por el diagnóstico para conocer la problemática de la logística en los almacenes, seguido por las compras, formas, la demanda y el tipo de producto ofrecido a los clientes; la siguiente fase estuvo relacionada con los problemas encontrados necesitando una mejora continua. Así mismo, para el modelo se aplicó la planificación, organización, dirección y seguimiento, con articulación de todas las áreas para un mejor desempeño logístico, con mejores decisiones para mejorar los servicios que llegan al cliente final, obteniendo una mejor competitividad.

Está también Ruíz, Gonzales y Carmenate (2020), en su investigación *“La logística inversa como estrategia de diferenciación para los mercados dinámicos”* (Artículo científico). Universidad de Machala, Ecuador. El trabajo es de tipo no experimental y de diseño descriptivo explicativo; uso como técnica el análisis documental y el análisis bibliográfico, y como instrumentos la guía de análisis, aplicado a la empresa en su sistema logístico como muestra. Concluyeron que la logística es un proceso indispensable en las empresas, influyendo en el manejo de costos de manera eficiente mejorando la competitividad, aplicando tecnología informativa para mejorar procesos

cuidando el medio ambiente, ayudando a tener una mayor participación en el mercado en comparación a otras empresas del medio. La tecnología ayudo a tener un mayor control y coordinación con las áreas, dando un valor agregado a los productos, mejorando la distribución y la relación con el cliente.

Salas, Meza, Obredor y Mercado (2019), en su investigación *“Evaluación de la cadena de suministro para mejorar la competitividad y productividad en el sector metalmecánico en Barranquilla, Colombia.* (Artículo científico). Colombia. El trabajo fue no experimental, diseño descriptivo propositivo; aplicó análisis documental y guía de análisis a los diferentes documentos logísticos en materia de análisis. Concluyendo que, la producción depende de como se maneje el aspecto logístico desde el abastecimiento, compras, almacén de insumos y productos, manejo de inventarios, transporte hasta la distribución desde el mayorista hasta el consumidor final, que de manera articulada hace que haya un control en la producción y el control de inventarios que maneja el 50% del presupuesto de la empresa, para ello se sigue un proceso de planificación, organización, dirección y seguimiento en la cadena general de suministro, esto permitió un crecimiento sostenido, con al optimización de recursos, procesos productivos eficiente que mejoraron la rentabilidad y productividad en general ya que no se desperdicien recursos y se brindan mejores a los clientes justo a tiempo.

Nacionales:

Adrianzen, Flores y Donayre (2020), en trabajo investigativo “*Gestión logística y su influencia en la competitividad de las Pymes del sector construcción, importadora de máquinas, equipos y herramientas del distrito de Callería, 2018*”. (Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Ucayaly). Perú. El trabajo es no experimental, con enfoque cuantitativo y de diseño descriptivo asociativo; con encuestas e instrumento el cuestionario, aplicada a 60 empresas de la zona. Concluyendo que existe una asociación positiva y directa entre la gestión logística con el rendimiento y productividad, haciendo que sea más competitiva en 0.029 menor a la regla de decisión 0.005. La dimensión de abastecimiento con los costos de procesos también tiene una relación positiva en 0.011 y 0.026, siendo éstas un motivo de mejora ya que existe asociación directa entre las dimensiones de logística y variable general.

Almestar (2020). En su trabajo, “*Propuesta de gestión logística para mejorar la productividad en la empresa Agroindustrial Beta- Chulucanas*”. (Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo). Piura, Perú. La investigación fue no experimental, de tipo descriptiva aplicada y propositiva, con enfoque cuantitativo. La muestra se tomó el almacén con todos sus procesos reportes de compras, producción, ingresos y egresos; aplicando como técnica el análisis documental y los instrumentos la guía de análisis. Concluyendo que, había ineficiencias en planificar lo que se requería de insumos y materias primas, los almacenes evidenciaban desorden que dificultaban que hacían que no estén al alcance cuando se requerían y retrasen la producción; lo mismo que permitía la ausencia de control de todo. Los insumos y materiales se malograban haciendo que haya pérdidas, transporte y otros costos relacionados. La propuesta estuvo conformada por la instalación de un software MRP que ayuda en el proceso de

planificación de manera oportuna, distribución eficiente en almacén, control y seguimiento de los insumos y materias primas, la rotación de estas y tercerización de servicios como transporte y estiba del producto final.

Huanca (2022), en su trabajo investigativo “*Gestión logística y la productividad de la empresa Negolatina de la ciudad de Puno, periodo 2021*”. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional del Altiplano). Puno, Perú. La investigación fue no experimental, con enfoque cuantitativo y diseño descriptivo-correlacional, siendo incluso transversal; utilizó una muestra de 31 trabajadores de la empresa, aplicando encuestas como técnica y el cuestionario como instrumento. Concluyendo que hubo una asociación directa y positiva y débil entre las variables de estudio de 0.427. Así también la provisión de mercadería con a la productividad presenta asociación débil en 0.252. Lo mismo con el almacenamiento y productividad muy débil en 0.488. Por último, la variable distribución de mercadería es positiva y débil en 0.238 con la productividad. Lo que significa que existe relación, pero no están estrechamente relacionadas debido a que se debe a otros factores la escasa productividad, donde la empresa debe mejorar estrategias y procedimientos como la gestión de compras y gestión logística general para, mejorar su productividad.

Gonzales (2021). En su investigación “*Propuesta de mejora de la gestión logística para cumplir con el objetivo de servicio en un operador logístico*” (Tesis de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos). Lima, Perú. El trabajo fue aplicado, cualitativo y descriptivo; teniendo como muestra a los pedidos de la empresa; aplicando el análisis documental y la guía de análisis como instrumento. Concluyendo que, la implementación de la propuesta se cumple con mejorar los servicios al cliente

con buenos pedidos completos, en perfectas condiciones y a tiempo justo, reduciéndose los pedidos malogrados en 7.3%, negociaciones positivas entre proveedores y clientes. La propuesta mejora la entrada y logística interna de la empresa con una mejor exactitud en registro de inventarios. El papel del operados logística mejora en la salida de mercancías a tiempo y en buenas condiciones, haciendo que el cliente esté más satisfecho.

Izarra (2021), en su trabajo investigativo *“Impacto de la implementación de la logística inversa en una empresa de telecomunicaciones, Lima 2021”*. (Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo). Lima, Perú. El tipo de investigación fue básica, con enfoque mixto; se utilizó la técnica de la encuesta y entrevista, con sus instrumentos de cuestionario y guía de entrevistas, aplicados a 60 usuarios de la empresa y 4 colaboradores. Concluyendo que, se aplicó la matriz de Leopold dando un resultando de 71 puntuaciones, que indican que el impacto ambiental que genera la industria de telecomunicaciones es alto. Así mismo, la logística tradicional es ineficiente, para ello se realizó la propuesta de logística inversa pensando en el futuro mediante el cuidado del medio ambiente y utilizando los recursos de manera racional. La misma contempla el reciclaje de equipos y reacondicionarlos de manera corporativa, evitando la informalidad y reciclar generando ingresos incluso a las compañías de telecomunicaciones. Además, la empresa a través de la gerencia de logística incluya no solo equipos, si no antenas, sistema de cables, teléfonos y módem en el reciclaje, mejorando y reutilizando para reducir la contaminación. Así mismo, la empresa necesita hacer charlas informativas usando los medios de comunicación del manejo de equipos y reciclaje, fomentando el cuidado del medio ambiente mediante

un proceso de aprovisionamiento eficiente, manejo de equipos en última función y el control de los mismo en el reciclaje.

Lara y Lung (2020), en su investigación “*Trabajo de mejora del almacén en una empresa comercializadora de equipos industriales: Aptein S.A.C.*”. (Tesis de pre grado, Universidad de Lima). Perú. El trabajo fue no experimental, con enfoque cualitativo y diseño descriptivo propositivo; usó como muestra el almacén de la empresa y sus procesos de almacén, aplicando la técnica de análisis documental y su instrumento la guía de análisis. Concluyendo que el almacén estaba desordenado, con productos malogrados y escaso control en general, donde el proceso de entrada y salidas no se controlaban porque era manejado de forma empírica con una distribución inadecuada de los espacios en el almacén. Con los resultados se pudo realizar un trabajo de mejora teniendo en cuenta muchos elementos de planificación y organización, comenzando por el compromiso de los directivos. También las mejoras se basan en dar importancia a la logística para ello los tiempos y rotación de mercancías es importante dentro de la importadora, con inventarios controlados de manera eficiente para cumplir con los clientes del producto final. La propuesta se basó en implementar las 5s, estandarizando los procedimientos de trabajo que ayuda que todo el que ingrese a laborar en la empresa se familiarice rápidamente con los procesos del almacén, realizando una distribución con facilidad y de manera eficiente. Además de ordenar las marcas de la tienda y al alcance para facilitar el trabajo a todos de manera ordenada.

2.2. BASES TEÓRICOS

En la investigación se explicará todas las teorías relacionadas a la gestión logística y la productividad, con su evolución histórica, conceptos, características, importancia y dimensiones de cada variable.

Bases teóricas sobre la gestión logísticas

El termino gestión logística, como indica Servera y Francés (Como se citó en Gutiérrez, Galvis, López y otros, 2014) que la gestión logística ha trascendido con sus conceptos y aplicaciones en el pasado, comenzando por la logística tradicional, luego aplicando en la operatividad de las empresas, donde se atendía desde las plantas de producción a los clientes (p.109). Luego se estudió como se manejan los espacios para manejar los recursos escasos con mayor eficiencia en costos y tiempos. En los años 80, la gestión logística estuvo relacionada con el proceso administrativo de manera más puntual con planificación, organización, dirección y control, que ayuda a manejar la producción con calidad para satisfacer a sus clientes (Ruíz, Ayala, Alomoto y otros, 2015, p. 320). Hoy se ha incluido el manejo de la cadena de valor desde la cadena de suministro, teniendo en cuenta el tipo de mercados, tipo de producto o servicio que se ofrece al cliente (Fontalvo, De la Hoz y Mendoza, 2019). A pesar de todas las eras y evolución que ha tenido la gestión logística, siempre ha tenido en común y que perdurará es el proceso de planificación, organización y control de los recursos que llegan como materias primas, su almacenamiento eficiente y la distribución para llegar al cliente justo a tiempo y con mayor calidad.

La logística va de la mano con métodos, tiempos y manejo de recursos en general, ayudando a comprender como funciona sistemáticamente los elementos entre sí para lograr la eficiencia o cuellos de botella. Esta va desde el requerimiento de insumos y

materia prima que requiere la empresa para la producción, teniendo en cuenta el control desde una orden de compra interna que llega al almacén y de ahí sale para la producción, luego sigue el transporte para la distribución de la producción para la salida respectiva de la empresa (Escorcía y Rodríguez, 2020, p.44).

Según Gil, hace referencia a la teoría de la logística, relacionada con una estructura relacionada dentro de la institución, involucrando proveedores, procesos internos como abastecimiento, procesos productivos, distribución y servicio final al cliente o usuario, que participan como un todo de manera articulada para lograr objetivos comunes de manera sincronizada, donde la comunicación horizontal desde cada área es importante, desarrollando ventajas competitivas en producción, costos, innovación y calidad. Por ende, las empresas que practican la gestión logística son sostenibles en el tiempo y tienen una mayor participación en el mercado (Flores, 2021, p.7). Es decir, las organizaciones al aplicar tecnología complementan la gestión logística, cumpliendo sus metas en menos tiempo y con menos recursos, siendo más eficientes en sus procesos, dando valor agregado a sus productos y servicios, generando una mayor satisfacción en el cliente.

En ese sentido, la gestión logística está relacionado con la planificación, la implementación y uso de recursos escasos mediante la aplicación de tecnología para lograr la eficiencia, con manejo de almacenes, transporte y distribución para mantener una buena satisfacción en el cliente (Villareal, 2012, p.1174). También, se refiere a la relación de procesos que tienen que ver con la producción de productos y servicios para llegar al consumidor final desde los mayoristas, para ello se debe manejar el proceso productivo de manera eficiente, el control de materias primas e insumos en el

almacén es indispensable y la gestión de compras, pensando en el manejo racional de los recursos escasos, logrando entrega de mercancías de calidad y a tiempo (Gil, 2017, p.38).

Importancia de la logística:

La gestión logística es importante porque ayuda a ordenar y manejar correctamente los recursos escasos, de manera más eficaz y eficiente en la producción, habiendo que las empresas sean más competitivas dentro de su sector, generando más ingresos y empleo. Incluso, si se aplica tecnología para dar valor agregado en los procesos, la logística se vuelve más eficiente en la parte operacional y los procesos de producción, obteniendo ventajas competitivas (Balza y Cardona, 2020, p.185).

Por otro lado, la importancia de la gestión logística está en la correcta gestión de recursos escasos y su uso racional, generando, desarrollando procesos eficientes que son indispensables para generar competitividad y desarrollo de la empresa. Según Mejía, San Andrés y Paredes, indican que la gestión logística ayuda al flujo de bienes y servicios, desaparece los productos que no son necesarios para la producción, reduciendo costos y tiempos en el proceso de producción, haciendo que las empresas en general y más las exportadoras sean más eficientes, considerando que los mercados cada vez se vuelven más exigentes (Como se citó en Ruíz y Gonzales, 2019. P.142).

La logística, sigue procesos eficientes usando tecnologías de información para producir bienes y servicios, involucra la cadena de suministros que sigue procesos de planificación, coordinación y control de flujo de bienes desde los proveedores hasta la producción. La misma juega un papel fundamental en las empresas, constituyendo el éxito en el mercado y el incremento de ventas (Ramírez, 2020, p.23)

Es decir, la gestión logística, es importante porque maneja procesos internos de producción teniendo en cuenta el aprovisionamiento de materia prima e insumos, su

almacenamiento, la producción y distribución de estas, para ello debe tener en cuenta el tipo de mercado nacional o extranjeros para controlar el manejo logístico correspondiente.

Procesos de gestión logística

Según Arellano e Hinostraza (2019), la gestión logística tiene procesos articuladores, alienados desde la selección de proveedores, hasta la distribución; así mismo tiene las siguientes dimensiones como:

- **a) servicio de proveedores.** Está relacionado con las actividades de entrega de los insumos y materias primas que son indispensables para la producción (p.25).
- **b) Inventarios.** Tiene que ver con la programación del manejo de existencias, los que deben estar controlados, con rotación continua y control de estas porque representa el 50% del presupuesto de la empresa (p.25).
- **c) Almacenes.** Tiene que ver con el cuidado de los insumos y materias primas, los mismos que deben estar en perfectas condiciones, y ambiente propio para mantenerlos, con accesibilidad (p.25).
- **d) Transporte y distribución.** Está relacionado con las unidades respectivas para trasladar las mercancías desde la planta de producción o almacenes, hasta los clientes mayoristas, teniendo cuidado su buen estado y la entrega a tiempo (p.25).

Elementos de la gestión logística

Según Fontalvo, De la Hoz y Mendoza (2019), el avance de la tecnología y globalización, la logística y la cadena de suministros juega un papel fundamental en las empresas tanto la manera general y sistemática, de lo grande a lo pequeño, que tiene que ver con administrar la cadena de suministro, la gestión de compras, manejo de proveedores, el proceso de producción, almacenes, la distribución y todos hasta que

el producto llegue hasta el consumidor final. Así mismo, asegura cinco procesos básicos como:

- **Gestión de demanda.** Está referido a los pronósticos de los clientes potenciales, hacer un seguimiento a sus gustos y preferencias, pronósticos y órdenes de ventas.
- **Distribución.** Es la articulación entre la producción y el mercado de ventas y sus requerimientos que funcionan mediante el proceso logístico como base principal.
- **Producción.** Está relacionado con los flujos de los productos (Entradas y salidas), tiene que ver el inventario, transporte y entregas a tiempo.
- **Compras.** Se basa en cómo se adquieren los insumos, materiales o materias primas en general que son importantes para el proceso productivo.
- **Devoluciones.** Es la parte final de la cadena de suministro, atiende los productos malogrados o en mal estado para refaccionarlos y mejorarlos para luego ser vendidos (p.105).

Dimensiones de la gestión logística

Según Díaz (Como se citó en Cano, Orúe, Martínez, Mayett y López, 2015), considera que las etapas de la logística están constituidas desde el aprovisionamiento, producción, almacenamiento, distribución y el servicio al cliente, en el siguiente detalle:

- **Aprovisionamiento.** Es el primer momento que tiene que ver la logística mediante la adquisición de materias primas e insumos, donde intervienen proveedores, teniendo en cuenta la proyección de demanda para tener en cuenta la cantidad a adquirir.

- **Producción.** Se refiere a la transformación de materias primas para obtener bienes finales que serán expendidos a mayoristas y minoristas, para ello se debe ajustar a los gustos y preferencias del mercado respectivo.
- **Almacenamiento.** Las empresas guardan sus productos en sus almacenes, de manera organizada y al alcance para poder acceder a ellas de manera fácil, para ello se debe aprovechar los espacios al menos costo posible.
- **Distribución y transporte.** Se trata de tener las unidades de transporte listas para trasladar los productos desde el almacén o centro de producción, hacia los clientes mayoristas. Con ello se quiere la entrega del producto a tiempo, en buenas condiciones y con el menos costo posible.
- **Servicio de calidad al cliente.** Aparte de entregar el producto de manera puntual, también cuenta la entrega en condiciones óptimas, de acuerdo con las exigencias del consumidor, con calidad para lograr la fidelización de estos (p.187).

También, Arellano e Hinostroza (2017), indica que las dimensiones de la gestión logística tienen que ver con los procesos de desde la selección de proveedores y la distribución final, teniendo en cuenta las siguientes dimensiones:

- a) **Servicio de proveedores,** está basado en los insumos y materias primas que serán de base para la producción. Esta cuenta con a la recepción de productos de los proveedores.
- b) **inventarios,** tiene que ver con el manejo de los productos en el almacén para controlar el flujo.
- c) **Almacenamiento,** los productos deben estar en condiciones buenas para su conservación y rotación.

d) distribución, tiene que ver con el traslado de los productos para que estén en buenas condiciones al llegar a manos del cliente.

Búsqueda, selección y evaluación de proveedores

Uno de los factores claves en el entorno empresarial es: los proveedores. La búsqueda, selección y evaluación son componentes esenciales para crear valor en la organización.

La clave para el éxito se da cuando se relacionan dos organizaciones (Gomez, 2014).

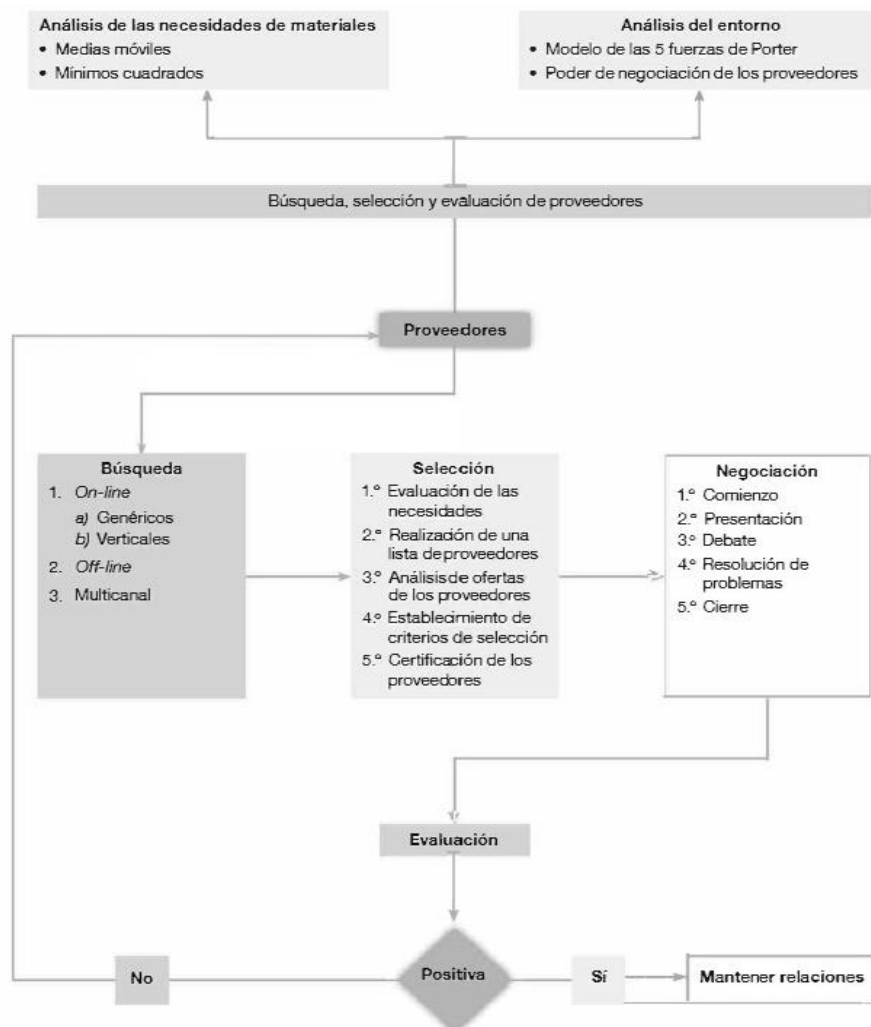


Figura 2. Proceso de búsqueda, selección y evaluación de proveedores

Nota: Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 51), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

Gestión de compras y abastecimiento.

Según, Nogales (2007) , la definición compras es: “La actividad que incluye el conocimiento de la necesidad, localización y selección del suministrador, negociación con el establecimiento de precio y términos, seguimiento para el aseguramiento de la entrega ”. Por otro lado, (Johnson, Flynn y Leenders, 2012) indican que el termino gestión de compras, administración de suministros y adquisiciones se han utilizado de diversas maneras indistintas para dar a conocer la unificación de actividades que están relacionadas con la finalidad de abastecer materiales y servicios eficientes y eficaces a las empresas. De esta manera, la administración de suministro o gestión de compras no está únicamente relacionado con las etapas del proceso de adquisición estándar sino también con: a) Identificación de la necesidad, b) Conversión de esa necesidad en una representación comercialmente rentable, c) Búsqueda de proveedores potenciales, d) Elección de una fuente conveniente, e) Acuerdo de la orden y detalles del contrato y f) Pago a los proveedores.

Procesos de la gestión de compras

Las empresas que tomen la decisión de adquirir materiales deben gestionar eficientemente esas compras, teniendo en consideración: 1) Costos del inventario, 2) Costo del transporte, 3) Disponibilidad del suministro, 4) Eficacia de entregas y 5) Calidad de los proveedores (Aranda, 2016).

Además, Bríos (2020) señala que el proceso de gestión de compras se da de manera gerencial y está conformado por estas actividades:

- A) Identificación de la necesidad
- B) Análisis de alternativas de compras
- C) Selección y negociación con los proveedores

- D) Definición de órdenes de compra
- E) Brindar seguimiento a las órdenes de compra
- F) Establecer un proceso de recepción de materiales (insumos o mercaderías)
- G) Aprobación y pagos de facturas de proveedores
- H) Registrar el desempeño y dar seguimiento a las relaciones con los proveedores

Indicadores de gestión de compras

Los indicadores son instrumentos que nos van a servir para medir y establecer comparaciones, dándonos una visión mensurable de lo acontecido. Las funciones de estos indicadores son: permite un seguimiento del proceso, orienta para la obtención de mejores resultados, mide los cambios y mide el resultado. La evaluación del desempeño del departamento de compras se mide por estos indicadores:

<p>Índice de compras: nos indica la importancia de las compras con respecto a las ventas en términos porcentuales.</p> $\frac{\text{Valor de las compras totales}}{\text{Ventas totales del año anterior}} \cdot 100$	<p>Índice de rotación del stock de materias primas: indica el número de veces que rota el stock medio respecto a la cantidad de materias primas (materiales) compradas. Su cálculo se obtiene del modo siguiente:</p> $\frac{\text{Compras anuales de materiales}}{\text{Stock medio anual}}$	<p>Índice de rechazos: relación entre el valor de las devoluciones y el valor de las compras, expresado en términos porcentuales. Se obtiene dividiendo el valor de las devoluciones entre el valor de compras y multiplicado por 100.</p> $\frac{\text{Devoluciones de compras}}{\text{Compras anuales de materiales}} \cdot 100$
<p>Índice del coste del departamento de compras: nos mide el coste del departamento de compras con relación al valor de las compras.</p> $\frac{\text{Valor de las compras totales}}{\text{Coste del personal de compras}}$	<p>Si realizamos el cociente,</p> $\frac{365}{\text{Índice de rotación del stock de materias primas}}$ <p>obtendremos el número de días que se tarda, por término medio, en renovar las existencias en el almacén.</p>	
<p>Índice del coste de un pedido de compras: se determinará por el cociente entre el coste del departamento de compras y el número de pedidos emitidos.</p> $\frac{\text{Coste del personal de compras}}{\text{Número de pedidos anuales}}$	<p>Índice del periodo medio de pago: nos mide los días que tarda la empresa, por término medio, en pagar a sus proveedores.</p> $\frac{365}{\frac{\text{Compras anuales}}{\text{Saldo medio anual de proveedores}}}$	<p>Índice de rotación de proveedores: Nos permite comprobar el grado de renovación de las fuentes de suministro de la empresa. Con ello, se pretende evitar la persistencia en la adjudicación a los mismos proveedores y medir el grado de éxito del departamento de compras en la localización de nuevos proveedores competitivos.</p> $\text{Rotación de proveedores} = \frac{\text{Compras a proveedores nuevos}}{\text{Compras totales}} \cdot 100$

Figura 3. Indicadores del área de compras

Nota: Elaboración propia. Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 71-80), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

Gestión de almacenes

El termino almacén, es el ámbito donde se realizan las actividades de admisión, manejo, preservación, protección y finalmente el despacho de productos. Tiene como objetivo principal realizar las funciones y operaciones para abastecer las materias primas o productos en condiciones óptimas de uso y el momento pertinente, de manera que se eviten estancos por falta de ellos o paralizaciones de capitales por su acumulación (Gomez, 2014).

Proceso del Almacenamiento

Según, (Johnson, Flynn y Leenders, 2012), Las funciones de aprovisionamiento están vinculadas con la gestión de compras y el proceso de gestión de almacenes. La evolución de la logística ha dado como resultado el cruce de funciones y responsabilidades entre estas dos áreas. El proceso de almacenamiento esta establecido en 5 funciones: 1) Recepción e inspección de los materiales, 2) Registro de entrada. Codificación de los materiales, 3) Almacenaje y manutención de los productos, 4) Preparación de los productos (Picking) y finalmente 5) Expedición de los productos.

Definición de Inventarios

La definición del inventario dentro de una organización es el control mediante un listado de los materiales o productos que se tienen en almacén y están catalogados por tipo , lugar o categoría de ocupación. Las empresas tienen como medida establecer un inventario para conocer la existencia de estos bienes y no tener excedente porque esto afectaría a la rentabilidad del negocio (Arenal, 2020).

Funciones del inventario

La posición del inventario dentro la cadena de suministro siempre debe responder estas dos preguntas: donde y el por qué; teniendo como resultado la disminución de los costos totales, mejorar el servicio al cliente y aumentar la flexibilidad. La correcta administración del inventario se debe a la compresión total de las actividades como de las formas de inventario. Las funciones del inventario son: 1) Proporcionar y mantener un buen servicio al cliente, 2) Uniformar el flujo de bienes a través del proceso productivo, 3) Proteger contra las incertidumbres de la oferta y demanda y por último 4) Lograr un empleo razonable de las personas y del equipo.

Control de entradas y salidas de inventarios – Kardex

El termino Kardex, es un registro detallado de la existencia de materiales o productos dentro de una organización. Se utiliza para tener un control de la mercadería que entra y sale del almacén, son registrados de manera manual en documentos o en una base de datos. Este registro permite especificar y controlar las cantidades, salidas de mercaderías, costo individual de las entradas y finalmente conocer el inventario final. Se aplican a través de tres métodos:

A) Primeras entradas, primeras salidas (PEPS), los primeros productos que ingresaron a almacén son los primeros que deben salir.

B) Ultimas entradas, primeras salidas (UEPS), los últimos productos que ingresan son los primeros que salen de almacén.

C) El promedio ponderado (PP), se obtiene al dividir el costo total de la mercancía entre la cantidad total de la mercancía disponible dentro de almacén para la venta (Rincón, Molina, & Villarreal, 2017).

CONTROL DE EXISTENCIAS KÁRDEX

Contenido:		Referencia:	
Artículo:	Unidad:	Mínimo:	Máximo:
Localización:	Proveedores:	Teléfono:	

PEPS					
UEPS					
Prom. Pond.					

Fecha			Detalle	Entrada			Salida			Saldo		
D	M	A		Und	V/unit	Total	Und	V/unit	Total	Und	V/unit	Total

Figura 4. Modelo de un formato en Kardex

Nota: Adaptado de *Costos decisiones empresariales* (p. 78), por Rincón, Molina & Villareal, 2017, Ecoe Ediciones.

El Kardex tiene como finalidad dar a conocer la exactitud de la cantidad de materiales, que hay en un almacén o depósito de forma física como monetaria con cada SKU o cada código que establece la organización. Por consiguiente, hay un formato con un modelo estándar, en la que muestra datos importantes que no pueden faltar como: valor unitario, valor total de salida, fecha del movimiento, detalle del producto, cantidad y el saldo.

Codificación

La importancia en el proceso de almacenamiento es aplicar el método de codificación para cada uno de sus materiales o productos finales ya que nos dará un inventario rápido y eficaz. La recepción de un producto o materias primas se tiene que registrar en la base de datos y si no se establece con un código se le tiene que asignar uno con su característica y tipo. Mediante esta actividad se identifica el lugar en el cual será

ubicado y los procesos que se realizará, aprovechando el proceso de búsqueda y simplificando errores (Campo. 2013).

Para lograr la identificación o ubicar los componentes, piezas o productos de manera eficaz y fácilmente, es preciso planear un sistema lógico de codificación, tanto de los productos como del almacén. Actualmente, existen dos tipos de codificación:

- 1) Por estanterías: cada área o perímetro tiene una enumeración correlativa al igual que cada uno de sus bloques.

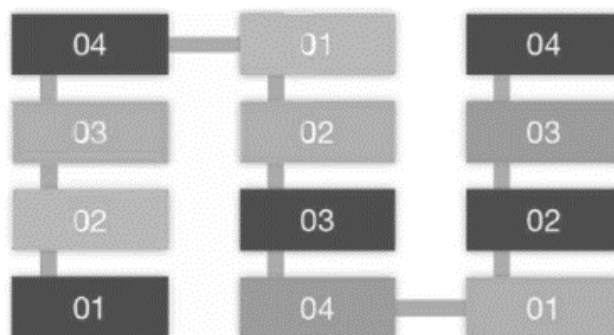


Figura 5. Codificación por estanterías

Nota: Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 124), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

- 2) Por pasillos: se codifica con números consecutivos son los pasajes.

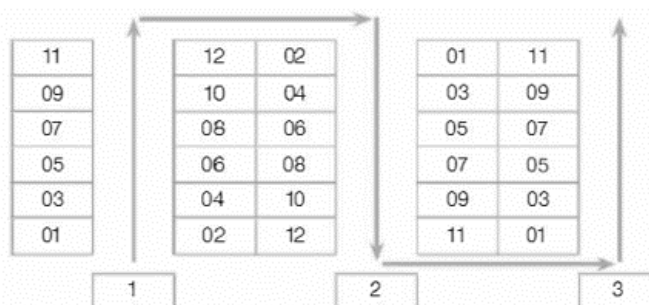


Figura 6. Codificación por pasillos

Nota: Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 124), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

Aplicación del método ABC para el control de inventarios

El método ABC o también conocido como método de Pareto, por su sencillez, ya que define una clasificación por excepción, busca controlar con mayor enfoque aquellos materiales que tiene un porcentaje de valor más significativo; se realiza una clasificación dividiendo los productos o materiales de la empresa en tres categorías (A, B y C) en función de su importancia. Los artículos de la categoría A son los mas valiosos, mientras que los pertenecen a la categoría C son los menos importantes. Este método tiene como finalidad demostrar el control de los pocos artículos de importancia vital (artículos A) en lugar de hacia los muchos artículos triviales (Artículos C). El método ABC da a conocer indirectamente cual debería se la ubicación de los productos o materiales dentro del almacén: los de mayor grado de actividad deben estar localizados mas cerca de la zona de despacho, para mantener una economía y rapidez en la gestión del transporte interno dentro de cada empresa (Gomez, 2014).

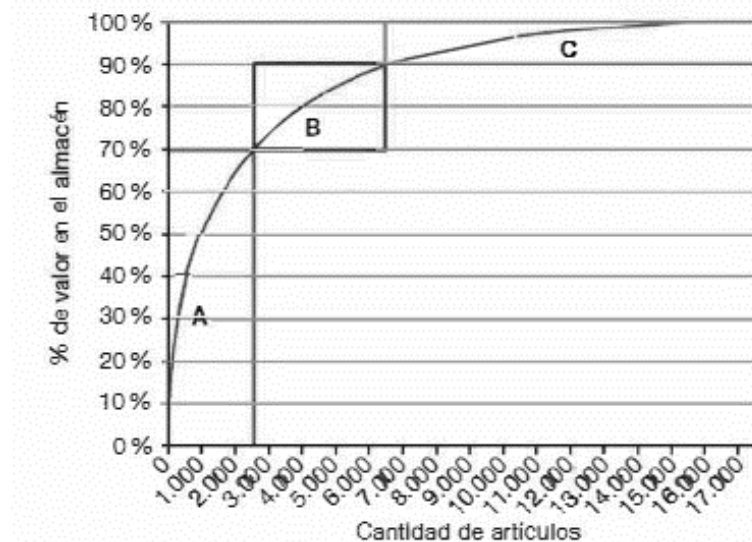


Figura 7. Ejemplo de aplicación método ABC

Nota: Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 91), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

Indicadores de la gestión de almacenamiento

Según, Gomez (2014), los indicadores de control de almacenes se dan previo análisis situacional de cada organización teniendo en consideración estos puntos: permitan definir comparaciones, dar seguimiento y verificar su evolución, establecer objetivos, fijar los grados de mejora deseados y tener como resultados conclusiones. Tiene como finalidad asegurar los objetivos marcados dando como resultado una mejor eficiencia en la empresa.

Indicador	Utilidad	Fórmula
Coste unitario de almacenamiento	Nos mide el coste que agrega cada unidad de materiales al coste total del almacén.	$\frac{\text{Coste total del almacén}}{\text{N.º de unidades almacenadas}}$
Coste por unidad servida	Nos indica la relación entre coste total del almacén y los servicios de expedición realizados.	$\frac{\text{Coste total del almacén}}{\text{N.º de despachos realizados}}$
Coste operario por unidad servida	Nos mide la relación existente entre el coste total de la mano de obra del almacén y el número de servicios de expedición realizados.	$\frac{\text{Coste de la mano de obra del almacén}}{\text{N.º de despachos realizados}}$
Coste por m³	Nos relaciona el coste total del almacén y el espacio existente en el mismo.	$\frac{\text{Coste total del almacén}}{\text{Metros cúbicos del almacén}}$
Cumplimiento de pedidos	Nos mide la gestión efectuada en la actividad de <i>picking</i> .	$\frac{\text{N.º de picking efectuados}}{\text{N.º de picking requeridos}}$
Coefficiente de utilización del almacén	Nos mide qué proporción del almacén se utiliza realmente.	$\frac{\text{Área útil}}{\text{Área total}}$

Figura 8. Indicadores de control de almacenes.

Nota: Adaptado de *Gestión logística y comercial* (p. 142), por J.M, Gomez, 2014, McGraw-Hill.

2.3. LIMITACIONES

La principal limitación en este informe de suficiencia profesional fue el tiempo por parte del responsable del área de compras. Debido a la carga laboral no cuenta con mucho tiempo libre para poder tener una entrevista acerca de sus funciones.

Además, la documentación como libros de registros que manejan en el departamento de almacenamiento es confidencial y su inventario igual. Por consiguiente, solo obtuve ciertas evidencias como imágenes dentro del almacén.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

3.1. ANALISIS SITUACIONAL

Incorporación a la empresa

La empresa Jan’s Perú E.I.R.L, inicio sus actividades el 10 de agosto del 2011, su actividad comercial es el rubro textil, actualmente se dedica a la venta e importación de material textil para la fabricación de mochilas publicitarias o de otra índole. Actualmente, tiene como representante legal y Gerente General a la Sra. Neyrlith Salas Sanchez, el local principal de la empresa está ubicado en Jr. Amazonas 260 – Cercado de Lima – Lima. Se caracteriza por ofrecer textiles con una excelente calidad

El 05 de marzo del 2018 se solicita un practicante preprofesional en el departamento administrativo y finanzas, el nombre del puesto a solicitar era un “Practicante Pre Profesional Administrativo”. Este proceso de selección se llevó de manera directa, se me agendo una entrevista personal con la Gerente General, quedé seleccionado y mis funciones fueron: apoyo con la dirección y asesoramiento al personal encargado de las funciones administrativas, desarrollo y redacción de reportes, elaboración de contratos indicado por gerencia, apoyo con el registro, seguimiento y control del departamento de compras y logístico.

Durante ese periodo de año obtuve logros en la empresa y aportaciones que ayudaron a la gestión documentaria y optimización en los procesos de control. A principios del año 2019, se presentó la oportunidad de crecimiento laboral , la convocatoria fue un proceso de selección interna para el puesto de “Asistente Administrativo”, aplique para esta plaza y logré ser seleccionado por los méritos que obtuve durante los meses como practicante. Las actividades y responsabilidades de este puesto son de manera transversal, ya que brindo apoyo al departamento de administrativo, contable y logístico.

En los años de pandemia, específicamente en el mes de abril del 2019 hasta la actualidad, se me asignó apoyar al área logístico, debido a la inmovilización social la empresa paso por cambios drásticos como disminuir presupuesto en colaboradores o prescindir de algunos puestos. Dentro de ellos fue el departamento logístico y compras.

En ese sentido, se me asignaron nuevas funciones como:

Departamento Administrativo y Contable

- Redacción de documentos, contratos y cotizaciones.
- Emisión de facturas, boletas y notas de créditos.

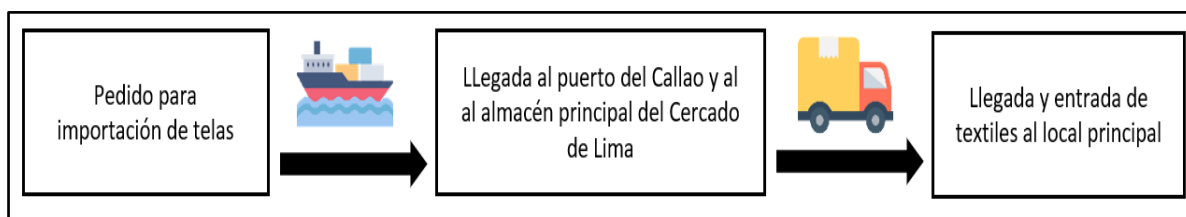
Departamento Logístico

- Actualización de lista de proveedores, coordinación y comunicación de muestras al exterior.
- Cronograma de pagos a proveedores.
- Coordinación con el local principal para mantener actualizado los ingresos y salidas de materiales textiles en los almacenes.

Análisis situacional de los procesos logísticos

Actualmente, se maneja una gestión empírica y tradicional en el área de compras, esto se debe a que el abastecimiento mayor (importación) dentro de esta empresa MYPE es manejado directo con la gerente general. Esto dificulta las actividades del departamento de compras, ya que no se asignan las funciones correspondientes a esta área.

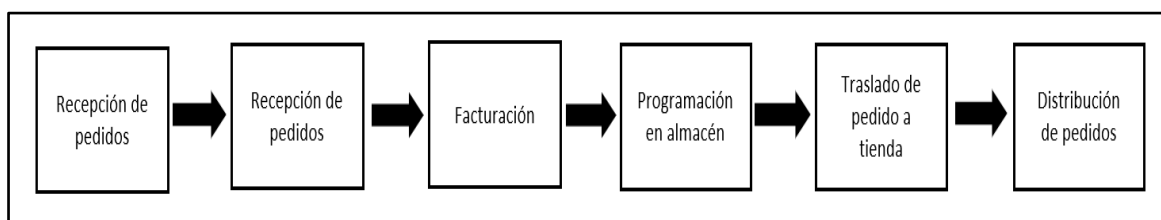
El pedido de la importación de telas al proveedor en china se realiza actualmente una vez por año y eso ocurre en la fecha de setiembre y en dos meses como máximo estaría llegando al puerto del callao, llega por vía marítima con un contenedor de 20 o 40 pies, lo llevan directamente al almacén principal que está ubicado en el cercado de lima, donde se almacena el 60% del total y el 40 % restante se divide entre los dos almacenes de menor capacidad que están ubicados dentro de una galería comercial, también se encuentra ubicado en el cercado de lima y por último el local principal que aparece en Sunat como domicilio fiscal de esta empresa, se almacena una mínima mercadería para un stock interno dentro de esta tienda. En la **Figura 9** se aprecia lo descrito anteriormente.



*Figura 9.*Proceso de abastecimiento, Jan’s Perú E.I.R.L

Fuente: Jan’s Perú E.I.R.L. *Nota.* Proceso de aprovisionamiento.

Después, el encargado de almacén arma el pedido de telas validando la factura o guía de remisión que se ha emitido. Una vez listo, se le indica al vendedor de tienda que ya puede recoger el pedido y así poder empaquetar. Finalmente, sale el camión o taxi del local principal, este envío y costo del transporte lo asume el cliente, ya que la empresa no tiene un proceso de distribución de los pedidos. El tipo de enfoque que utiliza esta empresa es un enfoque “Pull”, ya que son los clientes potenciales, quienes formulan pedidos en el momento que se van a quedar sin stock.



*Figura 11.*Proceso de recepción y distribución de pedidos

Fuente: Elaboración Propia. *Nota.* Proceso de recepción y distribución de pedidos.



*Figura 12.*Evidencias del desorden y clasificación de telas en el almacén principal

Nota: Fotos tomadas el día 01 de junio del 2022.

3.2. OPORTUNIDAD DE MEJORA

La propuesta de plan de mejora está relacionada al objetivo general que es “Analizar y presentar una oportunidad de mejora en la gestión logística de la empresa JAN’S Perú comercializadora importadora y exportadora E.I.R.L, Lima – 2022. Para identificar las principales causas del problema logístico, se utilizó el modelo SCOR, tras examinar la estructura de la cadena de suministro, se detallará las oportunidades de mejora.

Tabla 1.

Modelo SCOR – Jan’s Perú E.I.R.L

SUPPLY CHAIN OPERATIONS REFERENCE MODEL	
Modelo SCOR	Situación Actual
<p>Plan (Planificar)</p> <p>Este proceso habla acerca de la proyección de la demanda, planificación y administración de los recursos para el siguiente año y de una buena comunicación en toda la cadena para un buen funcionamiento.</p>	<p>Jan's Perú E.I.R.L al final de cada año realiza un conteo total de sus ventas y cuadra las cantidades iniciales que tenía en stock con las finales. Asimismo, empieza a planificar las ventas del próximo año para poder realizar los pedidos en el mes de setiembre; sin embargo, las proyecciones suelen ser las mismas que las del año anterior. La comunicación de la empresa en todas sus áreas es buena, debido a que constantemente se encuentran realizando reuniones para cerciorarse de que cuentan con el stock solicitado por los clientes.</p>
<p>Source (Abastecer)</p> <p>Source se basa en la compra de los insumos para la producción. Además, nos menciona la relación con proveedores, manejo de inventarios y el ciclo del pago.</p>	<p>La empresa cuenta con un solo proveedor, el cual se encuentra ubicado en China. Además, mantienen una muy buena relación debido a la confiabilidad y calidad de sus productos. Este le brinda todos los productos ya una o dos veces al año. El embarque llega en los meses de noviembre y diciembre. La mayoría del stock desembarcado se dirige al almacén del cercado de lima y la otra parte al local principal de ventas.</p>
<p>Make (Fabricar)</p> <p>Transformación de la materia prima en un producto o finalizar la conversión de productos semielaborados.</p>	<p>Jan's Perú E.I.R.L no realiza ningún proceso de transformación de materia prima.</p>
<p>Delivery (Distribuir)</p> <p>Se enfoca en el manejo de los pedidos, transporte y embalaje</p>	<p>En relación con la distribución del producto al cliente inicia con el almacenamiento, la gestión y transporte de pedidos. Actualmente, el transporte que ofrece Jan's Perú E.I.R.L es tercerizado y es cubierta por parte del cliente, contando con camiones para el envío y distribución. La ruta de envío de los productos solo se realiza para lima. La empresa trata en lo posible cumplir con los requerimientos de calidad del cliente.</p>
<p>Return (Devolución)</p> <p>El retorno de los productos por parte del cliente o de la misma empresa hacia su proveedor.</p>	<p>La empresa no suele devolver mercancía a sus proveedores, ni a los clientes. Esto se debe principalmente a que los productos son de gran calidad. Sin embargo, debido a que mantienen durante mucho tiempo su stock en almacén, muchas veces se encuentra empolvado o con algunos daños.</p>

Fuente: Elaboración Propia.

Las oportunidades de mejora son:

- Plan: Se puede observar que no se presenta una planeación estructurada de compras, la oportunidad de mejora es elaborar un nuevo método de proyección de ventas guiándose del crecimiento del mercado y nuevos competidores.
- Source: El abastecimiento dentro de esta empresa es regular ya que no tiene una programación propia y no tienen una cartera de proveedores internacionales. Por ello, se recomienda las alianzas estratégicas con los proveedores y búsqueda de nuevos socios con el fin de asegurarse ante cualquier adversidad.
- Make: Esta empresa no se fabrica, el punto de mejora es mantener una buena comunicación con todas las áreas.
- Delivery: Para la disminución de costos hacia el cliente y ahorro de tiempo, se propone una planeación o programación donde se indique los días de entrega, dando mayor importancia al pedido con mayor cantidad y así lograría disminuir la cantidad del personal necesitado y costos de transporte.
- Return: Se observa que la empresa no maneja un sistema de inventario, solo utiliza cuadernos de registro. Además, no se etiqueta las telas dentro del almacén. Por ello, se propone un nuevo rotulado en el cual especifique toda la información del producto, también una ratio para medir y gestionar el inventario preventivo, un indicador para la medición de devoluciones donde indique la causa de devolución ya sea por fallas, mala calidad, etc. Por consiguiente, se recomienda un indicador para cuantificar las devoluciones o conocer la razón de esta.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1. OBJETIVO ESPECIFICO 1

Para el desarrollo del primer objetivo específico del presente informe se suficiencia profesional, se realizó el diagnóstico de la situación actual del departamento de compras de la empresa Jan’s Perú Comercializadora Importadora y Exportadora E.I.R.L., se evidencia que no existe formatos de ordenes de compras ni un proceso de programación de abastecimiento y para la obtención de oportunidad de mejora se utilizó el modelo SCOR (*Ver Tabla 1*), la oportunidad de mejora es la implementación de formatos de orden de compra y la programación de un nuevo método de proyección de ventas. Se propone para el área de compras implementar formatos de orden de compras, requerimientos de materiales y recepción de mercaderías.

Propuesta de mejora en el departamento de compras y abastecimiento


 R.U.C 20544395719	Jr. Amazonas N° 260 Urb. Cercado de Lima-Lima-Lima (Alt. 1 Cdra. Av. Abancay) Entel: 946 594 261 / 981 516 544 Telf: 426-1188 / 427-3987 Email: jans_perueirl@hotmail.com			
ORDEN DE COMPRA				
Proveedor: _____ Fecha del Pedido: _____ Términos de entrega: _____				
Sírvase por este medio suministrarnos los siguientes artículos:				
N°	ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIOS	PRECIO TOTAL
COSTO TOTAL				
Elaborado Por: _____		Autorizado Por: _____		Recibido Por: _____

Figura 13. Formato de órdenes de compra

Fuente: Elaboración propia



R.U.C 20544395719

Jr. Amazonas N° 260 Urb. Cercado de Lima-Lima-Lima
(Alt. 1 Cdra. Av. Abancay)
Entel: 946 594 261 / 981 516 544
Telf: 426-1188 / 427-3987
Email: jans_perueiri@hotmail.com

REQUERIMIENTO DE MATERIALES

FECHA:		HORA DE SOLICITUD:	
		HORA DE ENTREGA:	

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	AREA DESTINAD	CANTIDAD REQUERIDA	UND	CANTIDAD ENTREGADA	UND

FIRMA DEL SOLICITANTE
LANNER / RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN

NOMBRE: _____

FIRMA DEL ALMACENERO
RESPONSABLE DE ALMACÉN

NOMBRE: _____

FIRMA DEL MONTACARGUISTA

NOMBRE: _____

Figura 14.Formato de requerimiento de materiales

Fuente: Elaboración propia



R.U.C 20544395719

Jr. Amazonas N° 260 Urb. Cercado de Lima-Lima-Lima
(Alt. 1 Cdra. Av. Abancay)
Entel: 946 594 261 / 981 516 544
Telf: 426-1188 / 427-3987
Email: jans_perueiri@hotmail.com

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA E INFORME DE DEVOLUCIÓN A PROVEEDORES

FECHA DE INGRESO	N° DE RECEPCIÓN
------------------	-----------------

PROVEEDOR	N° GUÍA	
TRANSPORTISTA	N° GUÍA	
LINEA	ORDEN DE REQUISICIÓN	ORDEN DE COMPRA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	LOTE	CANTIDAD	UNIDADES	TIPO DE PRODUCTO	N° DE PRODUCT

INSPECCIÓN

LIMPIEZA CONFORME NO CONFORME ROTULADO CONFORME NO CONFORME

SELLADO CONFORME NO CONFORME INTEGRIDAD CONFORME NO CONFORME

OBSERVACIONES:

ALMACEN	LOGÍSTICA	CONTROL DE CALIDAD	CONTABILIDAD
---------	-----------	--------------------	--------------

Figura 15.Notas de recepción de mercadería

Fuente: Elaboración propia

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO 2

La descripción del proceso de recepción y almacenaje en esta empresa es deficiente ya que no se usa un sistema de inventarios para controlar sus productos y no manejan un rotulado correcto. Por consiguiente, el almacén no tiene una buena distribución ni clasificación de los rollos de tela (*Ver Figura 11*). La oportunidad de mejora es proponer un nuevo rotulado donde indique las especificaciones de todos los materiales y una capacitación al encargado del depósito sobre los nuevos formatos de registro como el Kardex y las notas de ingreso y salida del almacén.

Propuesta de mejora: recepción, almacén e inventarios

Para un mejor seguimiento de los productos se diseñará e implementará una nueva etiqueta, formatos nuevos para el área de almacén y un cronograma de inventario. Se realizará esta actividad con la finalidad que los implicados adquieran herramientas necesarias y puedan desempeñar de manera correcta y eficaz sus labores. De tal manera, se realizará un cronograma de capacitaciones al encargado de almacén, referente al nuevo rotulado e inventario, esta capacitación tiene como fecha establecida entre 3 a 5 días calendario de acuerdo con el tema a conocer.

A) Capacitación del nuevo rotulado: el objetivo de esta actividad es identificar los productos de manera inmediata y segura. Los lineamientos por tratar son los siguientes:

- Dar a conocer el nuevo formato del rotulado
- Digitar el ingreso del título de tela
- Digitar el ingreso número de lote
- Detallar el modelo de tela
- Detallar la ubicación del textil

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL NUEVO ROTULADO JUNIO 2022					
ACTIVIDADES A REALIZAR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Dar a conocer el nuevo formato del rotulado	9:30 AM - 11:00 AM				
Digitar el ingreso del título de tela		9:30 AM - 11:00 AM			
Digitar el ingreso de número de lote			9:30 AM - 11:00 AM		
Detallar el modelo de tela				9:30 AM - 11:00 AM	
Detallar la ubicación del textil					9:30 AM - 11:00 AM

Figura 16. Cronograma de capacitación del nuevo rotulado, Jan’s Perú E.I.R.L

Fuente: Elaboración propia.

También, en la siguiente **Figura 16** se elabora un modelo de registro para el plan de capacitación del nuevo modelo del rotulado, este formato se empleará como evidencia de la asistencia a esta capacitación.

JAN'S PERÚ COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L		CONTROL DE ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN		
FECHA				
TEMA DE LA CAPACITACIÓN				
CAPACITADOR				
N°	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Figura 17. Formato de registro y asistencia a la capacitación de rotulado

Fuente: Elaboración Propia.

B) Capacitación de inventarios: la finalidad de esta actividad es reconocer los procedimientos de almacenaje y despacho dentro del almacén. Los lineamientos por tratar serán:

- Identificar los productos por categoría del tipo de tela, según stock actual de productos
- Distribuir los materiales textiles por familia, organizar el almacén
- Realizar el cruce del inventario con el stock actual

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL NUEVO ROTULADO JUNIO 2022			
ACTIVIDADES A REALIZAR	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
Identificación de los productos	9:30 AM - 11:00 AM		
Organizar y clasificación del almacén		9:30 AM - 11:00 AM	
Cruce de información del sistema con el físico			9:30 AM - 11:00 AM

Figura 18. Cronograma de capacitación del inventario

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente **Figura 18** se elabora un modelo de registro para el plan de capacitación del inventario, este formato se empleará como evidencia de la asistencia a esta capacitación.

JAN'S PERÚ COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L		CONTROL DE ASISTENCIA DE CAPACITACIÓN		
FECHA				
TEMA DE LA CAPACITACIÓN				
CAPACITADOR				
Nº	CARGO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Figura 19. Formato de registro y asistencia a la capacitación de inventario

Fuente: Elaboración propia.

C) Codificación y rotulación de los productos en almacén:

Después de haber realizado la capacitación a los encargados del área del almacén, se realizará un recorrido por toda la zona y se identificará las telas que no estén debidamente rotulados y se le adaptará al nuevo formato de etiqueta (rotulado). El recorrido se realizará por tres días continuos, el tiempo se establecerá dependiendo a la cantidad de producto en el almacén y se podría prolongar un par de días más, la finalidad es rotular y clasificar correctamente todos los rollos que no tiene la respectiva identificación.

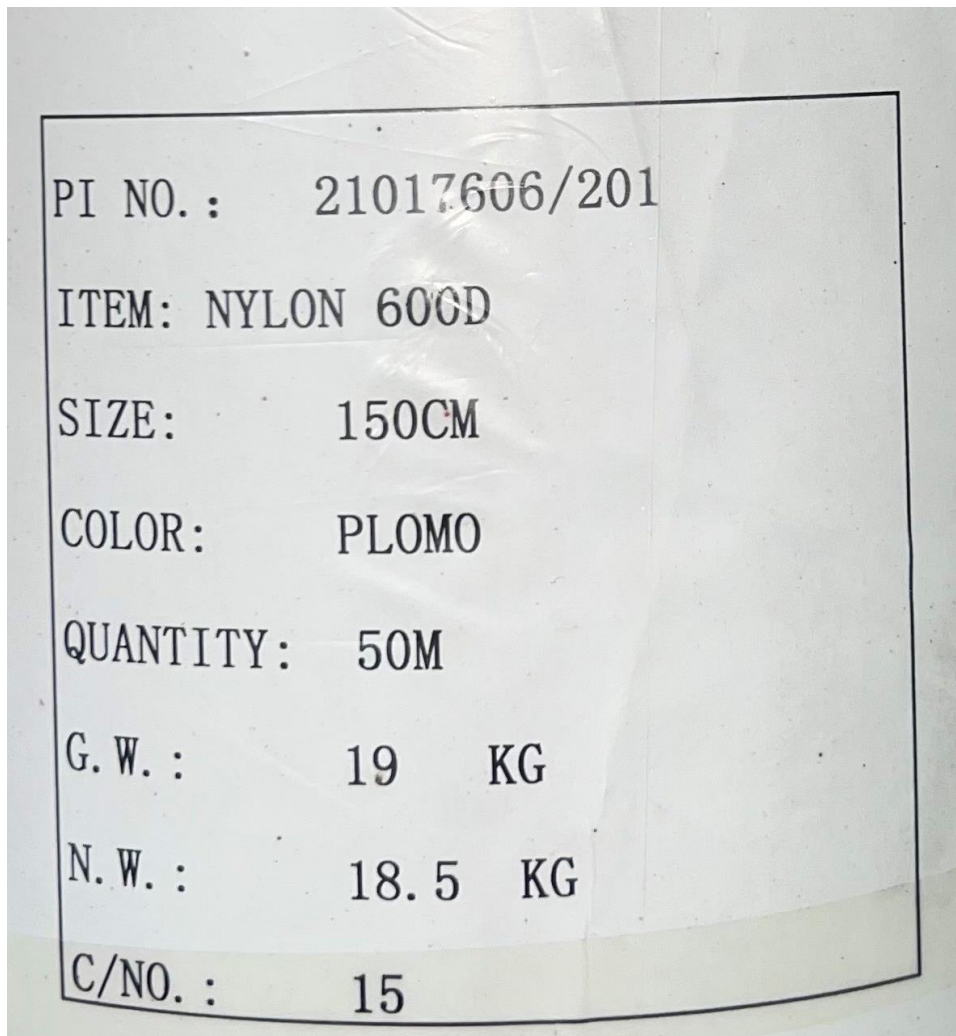


Figura 20. Etiqueta actual, Jan’s Perú E.I.R.L

Fuente: Jan’s Perú E.I.R.L

La implementación de este nuevo formato de rotulado ayudara a que todas las telas dentro del almacén, es decir no solo los textiles que la empresa importa si no también de sus proveedores locales tengan un solo nombre y códigos dentro del sistema o base de datos que manejan para tener una óptima clasificación de sus productos.


JAN’S PERÚ E.I.R.L	
ARTICULO:	NYLON 600D
COLOR:	PLOMO
CODIGO:	200400300194
U.M	MTR
CANT.	50.00
OC/N°IP 21017606/201	PESO NETO (KG): 19 KG
LOTE: 2022/1	225633551 

Figura 21. Nuevo formato de rotulado, Jan’s Perú E.I.R.L

Fuente: Elaboración propia

D) Programación de inventarios:

Una vez realizado e implementado las nuevas etiquetas a todos los productos de almacén, se realizará una programación de inventarios de manera quincenal a todos los productos propios de la empresa (telas de importación) y después a los productos de sus proveedores locales, con el fin de realizar un cruce de información entre la cantidad del sistema y el físico para obtener una información preliminar hasta lograr inventariar la totalidad de los productos dentro del área.

CRONOGRAMA DE INVENTARIO JUNIO 2022							
ACTIVIDADES A REALIZAR	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	29	30	31	1	2	3	4
Primer Inventario	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
Segundo Inventario	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2

Figura 22. Modelo de cronograma de inventario quincenal, Jan's Perú E.I.R.L

Fuente: Elaboración propia

E) Propuesta de notas de ingreso y salida del almacén:

La implementación de notas de ingreso y salidas de productos del almacén ayudaran a que exista un mejor control y manejo de los materiales.

Empresa: JAN'S PERÚ E.I.R.L					
Área: Almacén Central					
NOTA DE INGRESO ALMACÉN CENTRAL - JAN'S PERÚ E.I.R.L					
N° DE NOTA:					
Motivo:					
Cliente:	Fecha Doc. Ref. :				
Doc. Ref:	Orden de servicio :				
Recibidor:	Codg de producto:				
Observación:					
Descripción y título	Lote	U/M	Cantidad	# Rollos	Observación

*Figura 23.*Formato propuesto de nota de ingreso

Fuente: Elaboración propia

Empresa: JAN'S PERÚ E.I.R.L					
Área: Almacén Central					
NOTA DE SALIDA ALMACÉN CENTRAL - JAN'S PERÚ E.I.R.L					
N° DE NOTA:					
Motivo:					
Cliente:	Fecha Doc. Ref. :				
Doc. Ref:	Orden de servicio :				
Recibidor:	Codg de producto:				
Observación:					
Descripción y título	Lote	U/M	Cantidad	# Rollos	Observación

*Figura 24.*Formato propuesto de nota de salida

Fuente: Elaboración propia

F) Nuevo modelo de Kardex:

Una vez realizado los ingresos y salidas de los productos tienen que estar registrados en el Kardex propuesto para así tener un mejor control del stock final que existe en el almacén.

Empresa: JAN'S PERÚ E.I.R.L								
Área: Almacén Central								
KARDEX POR LOTE								
De: 01/06/2022 a: 30/06/2022								
Producto:								
Lote:								
U/M: MTRS								
Fecha	Nota	Cliente	Q ingreso	Q salida	Q final	Doc. Ref	Motivo	Observación

Figura 25. Modelo del formato de Kardex propuesto

Fuente: Elaboración propia.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- El presente informe de investigación se describió y analizo el proceso logístico de la empresa Jan´s Perú E.I.R.L – Lima 2022, utilizando los conocimientos adquiridos de la carrera de Administración en la Universidad Privada del Norte, mediante herramientas que ayudaran a esta empresa a maximizar su rentabilidad y ahorrar costos.
- Las principales funciones desempeñados en Jan´s Perú E.I.R.L, desde abril del 2019, con el puesto de asistente administrativo fueron: actualización de lista de proveedores, coordinación de pagos a proveedores y el control del inventario.
- En el análisis situacional del proceso logístico se identificó oportunidades de mejora en el proceso de compras y abastecimiento, debido a que no se establecen lineamientos y no manejan formatos para la adquisición de productos y recepción de mercadería. Así mismo, en el área de almacenamiento existe deficiencias respecto al orden y control de los productos en almacén.
- Se desarrollo la matriz SCOR, con la finalidad de analizar toda la cadena de suministro y hacer un diagnóstico general de los factores que afectan la logística de la empresa. La finalidad de esta herramienta es obtener oportunidades de mejora en la planificación, abastecimiento, fabricación, la distribución y la devolución.
- Se realizo una propuesta de mejora en el departamento de compras y almacenamiento, así como la creación de formatos de ordenes de compras, materiales y de recepción. Se diseño un nuevo rotulado para tener un mejor orden en el almacenaje y un nuevo formato de registro que es el Kardex, esto ayudara a mejorar el proceso de inventario.

Recomendaciones

- Se recomienda a la empresa Jan’s Perú E.I.R.L, utilizar un nuevo método de proyección de ventas o un modelo de planeación agregada, esto ayudaría a tener una mejor coordinación respecto al abastecimiento.

- Se sugiere evaluar la adquisición de un sistema de inventarios ya que facilitara la información al encargado del local y no se estaría manejando registros de manera manual (cuadernos de inventarios).

- Se recomienda contar con transporte propio, ya que esto sería un factor clave para diferenciarse de sus competidores y la programación de envíos de productos.

- Finalmente, se sugiere el diseño de indicadores en el área de almacenamiento, específicamente con la medición de devoluciones de productos por mala calidad o falla, teniendo como finalidad la diferencia en sus productos.

REFERENCIAS

- Almestar, C. (2020). *“Propuesta de gestión logística para mejorar la productividad en la empresa Agroindustrial Beta- Chulucanas”*. (Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo). Piura, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/62848/Almestar_PCD-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Adrianzen, A., Flores, J., y Donayre, P. (2020). *Gestión logística y su influencia en la competitividad en las Pymes del sector construcción importadoras de máquinas, equipos y herramientas del distrito de callería, 2018*. (Tesis de posgrado, Universidad Nacional de Ucayali), Perú.
http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/4516/UNU_ADMINISTRACION_2020_T_ALBERTO-ADRIANZEN%20DELGADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arellano, U. (2017). *Incidencia de la gestión logística integral en la competitividad de las pymes caso: sector agregados y materiales de construcción en Tarma - periodo 2014* (Tesis de pregrado, Universidad de Nacional del Centro del Perú), Perú.
<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/4757/Arellano%20Huaman%20-%20Hinostriza%20Terrel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Balza, V., y Cardona, D. (2020). La relación entre logística, cadena de suministro y competitividad: una revisión de literatura. *Revista Espacios*. Volumen 41. No. 19.
<https://www.revistaespacios.com/a20v41n19/a20v41n19p13.pdf>
- Brios, L. (2020). *Eficiencia En La Gestión De Compras Para Incrementar La Rentabilidad De La Clínica Universitaria Sac, Distrito De Comas*. (Trabajo de suficiencia profesional Universidad Privada del Norte). <https://vdoc.pub/documents/costos-decisiones-empresariales-1lq3k7o26teo>

Calzado, D. (2020). La gestión logística de almacenes en el desarrollo de los operadores logísticos. *Revista Ciencias Holguín*, vol. 26, núm. 1, pp. 1027-2127. Almacenes Universales S.A, Cuba.
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/1815/181562407005/181562407005.pdf>

Cano Olivos, Patricia, Orue Carrasco, Fernando, Martínez Flores, José Luis, Mayett Moreno, Yésica, & López Nava, Gabriel. (2015). Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México. *Revista Contaduría y administración*, 60(1), 181-203. http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0186-10422015000100008&lng=es&tlng=es.

Ccanto, P. (2021) *¿Cuál es el panorama del sector logístico en el Perú al cierre del 2021?*. [Revista Esan]. Lima, Peru. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/cual-es-el-panorama-del-sector-logistico-en-el-peru-al-cierre-del-2021>

Escorcía, L., y Rodríguez, J. (2020). *Propuesta para el mejoramiento de la productividad en el proceso logístico de aprovisionamiento de una empresa de servicios metalmecánicos* (Tesis de pre grado, Universidad de La Costa). Barranquilla, Colombia.
<https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/6940/Propuesta%20para%20el%20mejoramiento%20de%20la%20productividad%20en%20el%20procesologistico%20de%20aprovisionamiento%20de%20una%20empresa%20de%20servicios%20metalmec%C3%A1nicos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Flores, L. (2021). *Logística integral y satisfacción del cliente de los servicios logísticos en Guayaquil*. (Tesis de posgrado, Universidad Politécnica Salesiana. Guayaquil, Ecuador. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/20194/1/UPS-GT003194.pdf>

- Fontalvo, T., De la Hoz, E., y Mendoza, A. (2019). The supply chain logistics and management processes. *Revista Saber, ciencia y Libertad*. Vol. 14, No. 2, Págs.102-112. DOI: 10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880
- Fontalvo, T., De La Hoz, E. & Morelos, J. (2017) La productividad y sus factores: incidencia en el mejoramiento organizacional. *Revista Dimensión Empresarial*, 15(2), 47-60. <http://www.scielo.org.co/pdf/diem/v16n1/1692-8563-diem-16-01-00047.pdf>
- Gómez Aparicio, J. M. (2014). *Gestión logística y comercial*. Editorial McGraw-Hill. Recuperado de: <https://ebooks724.bibliotecaupn.elogim.com:443/?il=5256>
- Gonzales (2021). *Propuesta de mejora de la gestión logística para cumplir con el objetivo de servicio en un operador logístico*. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos). Lima, Perú. https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/16724/Gonzales_rc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Gutiérrez, V., Galvis, O., López, D., et al (2014). Hospital-home health care logistics management in Valle del Cauca: Characterization and diagnosis. *Revista estudios gerenciales*, 30 (2014). Pp. 441–450. <http://dx.doi.org/10.1016/j.estger.2014.06.004w>
- Huanca, Y. (2022), en su trabajo investigativo “*Gestión logística y la productividad de la empresa Negolatina de la ciudad de Puno, periodo 2021*”. (Tesis de pre grado, Universidad Nacional del Altiplano). Puno, Perú. http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/17681/Huanca_Quispe_Yerson_Fredy.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Johnson, P. F., Flynn, A. E., Leenders, M. R.(2012). *Administración de compras y abastecimientos*. Editorial McGraw-Hill. Recuperado de: <https://ebooks724.bibliotecaupn.elogim.com:443/?il=286>

- Izarra, J. (2021), en su trabajo investigativo “*Impacto de la implementación de la logística inversa en una empresa de telecomunicaciones, Lima 2021*”. (Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo). Lima, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81167/Izarra_BJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Lara, C. y Lung, A. (2020). *Trabajo de mejora del almacén en una empresa comercializadora de equipos industriales: Aptein S.A.C.* (Tesis de pre grado, Universidad de Lima). Perú.
https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/11658/Lara_Tiravanti_Claudia_Ver%C3%B3nica.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mecalux Esmena (05 Noviembre del 2021). *La crisis de la cadena de suministro y sus causas*. [Blog en línea]. Logística y Supply Chain España.
<https://www.mecalux.es/blog/crisis-cadena-de-suministro-2021>
- Nogales González, Rafael (2007). Cambio de concepto de Compras a Cadena de Suministros. *Ciencias Holguín*, XIII(1),1-12.[fecha de Consulta 2 de Junio de 2022]. ISSN: . Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=181517922006>
- Ramírez, C. (2020). Evolution of supply chain management and logistics, from a technological and sustainable perspective. *Revista RETO*, 8. (1). Pp. 22-31.
<https://doi.org/10.23850/reto.v8i1.2863>
- Rincon, Molina & Villareal. (2017). *Costos decisiones empresariales*. Editorial Ecoe Ediciones. Recuperado de: <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/09/Costos-decisiones-empresariales.pdf>
- Ruíz, J., Gonzales, M., y Carmenate, L. (2020). Reverse logistics as a differentiation strategy for dynamic markets. *Revista INNOVA Research Journal*, Vol. 5, No.2 pp. 140-156.
<https://doi.org/10.33890/innova.v5.n2.2020.1291>

Ruíz, A., Ayala, J., Alomoto, N., y Acero, J. (2015). Literature review of quality management: The case of journals published in Latin-America and Spain. *Revista de estudios gerenciales*, 31 (2015), pp. 319-334.
<http://www.scielo.org.co/pdf/eg/v31n136/v31n136a09.pdf>

Villareal, F. (2012). Logística Integral: Una alternativa para crear valor y ventajas competitivas en las pequeñas y medianas empresas (pymes) del Sector Calzado. *Revista Nova Scientia*, vol. 4, núm. 8, mayo-octubre, 2012, pp. 165-202 Universidad De La Salle Bajío León, Guanajuato, México.
<https://www.redalyc.org/pdf/2033/203324394010.pdf>

Anexo 3 – Orden de transferencia al exterior I



Lima 18 de octubre del 2021

Ref: Transferencia al Exterior
Señores del:
BANCO DEL CREDITO DEL PERU
Estimados Señores:

Sírvase emitir las siguientes transferencias:

IMPORTE : US\$ 8000.00
BENEFICIO : NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO., LTD
DIRECCIÓN : RM216 INTERNATIONAL B-BUILDING, 345#
BAOSHANG ROAD, NINGBO
FAX : 0086-57487890673
Nº DE CUENTA : 818600114621200129
CONCEPTOS BENEFICIARIO : PAGO A CUENTA DEL INVOICE NºG2211F017
BANCO BENEFICIARIO : LINSHANG BANK CO. LTD
DIRECCIÓN : NINGBO-CHINA
CODIGO ABA/SWIFT : LYCBCNBLNBA

Declaramos conocer y aceptar las siguientes condiciones generales:

- El banco no asume responsabilidad por los eventuales errores o demora en la tramitación e interpretación de la transferencia que se deriva a la información por Nosotros consignada.
- Queda establecida que si el pago no llegara a realizar por causas ajenas del banco, la comisión y gastos cobrados no serán reembolsados.

Les autorizamos a cargar el importe arriba indicado, más su comisión y gastos en la Cta. Aho. Dólares Nº191-05327852-1-67 de JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.

Remitir la confirmación del envío al telefax Nº426-1188


JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.

Dirección Jr. Amazonas Nº260 Lima-Perú.

JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA
Y EXPORTADORA E.I.R.L.
RUC: 20544895719
NEYRLITH SALAS SANCHEZ
ORIENTE
DNI: 10433777



Anexo 4 – Orden de transferencia al exterior II



Lima 02 de enero del 2022

Ref: Transferencia al Exterior
Señores del:
BANCO DEL CREDITO DEL PERU
Estimados Señores :

Sírvase emitir las siguientes Transferencias:

IMPORTE : US\$ 63 263.91

BENEFICIO : NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO., LTD

DIRECCION : RM216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING, 345#
BAOSHAN ROAD, NINGBO, CHINA

FAX : 0086-57487890673

CTA. DE AHORROS : 818600114621200129

CONCEPTOS BENEFICIARIO : CANCELACIÓN TOTAL DEL INVOICE N°G2211F017

BANCO BENEFICIARIO : LINSHANG BANK CO. LTD

DIRECCION : NINGBO-CHINA

CODIGO ABA/SWIFT : LYCBCNBLNBA


Declaramos conocer y aceptar las siguientes condiciones generales:


- El banco no asume responsabilidad por los eventuales errores o demora en la tramitación e interpretación de la transferencia que se deriva a la información por Nosotros consignada.
- Queda establecida que si el pago no llegara a realizar por causas ajenas del banco, la comisión y los gastos cobrados no serán reembolsados.

Les autorizamos a cargar el importe a arriba indicado, más su comisión y gastos en la Cta. Cte. Dólares N°191-05327852-1-67 de **JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.**

Remitir la confirmación del envío al telefax N° +51-01-426-1188.

JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.
Dirección Jr. Amazonas N° 260 Lima - Perú.




JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.
RUC: 30544395719
NEYRLITH SALAS SANCHEZ
GERENTE
DNI: 80433777

Jr. Amazonas N° 260 - Cercado de Lima (Alt. 1ra. Cdra. Av. Abancay) - Telf: 426-1188

Anexo 5 – Numero de liquidación

ADUANAS - MARITIMA DEL CALLAO NUMERO DE LIQUIDACION : 059743

C.D.A.: 118-22-10 -071198-25-3 -03

FECHA DE EMISION : 11/03/2022 HORA: 21:18:49

CARGO - LIQUIDACION DE COBRANZA CONSTANCIA DE PERCEPCION

USUARIO LOGISTICA INTERNACIONAL ADUANERA S.A.C. CODIGO 6801

DIRECCION AV. JAPON (EX BERTELLO) MZ.T, LT. 22, URB. LOS JAZ - CALLAO

RUC: 20544395719 COMITENTE JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.

DIRECCION JR. AMAZONAS 260 URB. CERCADO LIMA,LIMA,LIMA

LIQUIDACION POR: 0038 - PERCEPCION IGV

ORIGEN : 0001 - IMPORTACIONES

SUSTENTO : L/C COMPLEMENTARIA A LA DUA 118-2022-10-071198 DE FECHA 20220224

PERCEPCION IGV - LEY 28053

Decl. DE IMPORTACION: 118 - 22 - 071198 - 24/02/2022

CODIGO	DESCRIPCION	MONTO
0006	SUNAT PERCEPCION IGV	2143.00

TOTAL EN NUEVOS SOLES 2143.00

Firma Autorizada

Firma Autorizada

L.C: GENERADA EN LA DIVISION DE IMPORTACIONES

NOTA1: L.C. A SER CANCELADA EN EFECTIVO, CON CHEQUE DE GERENCIA O CERTIFICADO.

NOTA 2: APLICACIÓN DE LAS PERCEPCIONES

El contribuyente podrá deducir del impuesto a pagar las percepciones que le hubieran efectuado, utilizando el PDT IGV Renta mensual - Formulario virtual 021, Donde registrará la siguiente información:


-Comprobante de percepción:
SUNAT RUC: 20131312955 Serie:118 Número: 059743 Fecha de emisión: 11/03/2022

-Detalle del comprobante de pago involucrado:
Tipo de documento: 55 DUA Serie: 118 Número: 071198 Fecha de emisión: 24/02/2022

En caso de ser cancelada en la ventanilla de los bancos autorizados presentar cuatro impresiones A4

Anexo 6 – Formato de autoliquidación

ANEXO 1 - FORMATO DE AUTOLIQUIDACION



Superintendencia Nacional Adjudica de Aduanas

L/ 2022/000128 CV. 2022/000166

FECHA Y Nº DE RECEPCION
118-2022-10-071198-25-3-02
11/03/2022
118-2022-058757

HOJA DE AUTOLIQUIDACION DE DEUDA ADUANERA
Procedimiento JFGRA-PE. 11

RUBRO I: DATOS DE IDENTIFICACION DEL OPERADOR DE COMERCIO EXTERIOR

RUC DEL OPERADOR 20544395718	CODIGO Y TIPO ORGANIZACION 9999	NOMBRE Y NOMBRES O RAZON SOCIAL JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXP	TELEFONO 4261188
DOMICILIO FISCAL JR. AMAZONAS NRO. 260 URB. CERCADO LIMA - LIMA - LIMA			

RUBRO II: DOCUMENTO O DECLARACION DE REFERENCIA

DOCUMENTO O DECLARACION DE REFERENCIA 118	AÑO 2022	RESOLUCION 10	NUMERO 071198
DOCUMENTO O DECLARACION DE REFERENCIA 118	AÑO 2022	RESOLUCION 10	NUMERO 071198

RUBRO III: REGIMEN DE GRADUALIDAD

¿SE ACOSÉ AL REGIMEN DE GRADUALIDAD?

NO SI (en caso afirmativo, indicar porcentaje de rebaja)

90% 80% 60% 50%

RUBRO IV: AUTOLIQUIDACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA ADUANERA

CONCEPTO: INCALIDAD DE IVA
PERCEPCION DEL IGV COMPLEMENTARIA POR CAMBIO DE PARTIDA SERIE 02 Y 03
DAMI: 118-2022-10-071198-01-5-00 DE FECHA: 24/02/2022

BASE LEGAL INFRACCION	VALOR FOB US\$ (de correspondencia)	FECHA DE COMISION INFRACCION
-	-	DIA MES AÑO 24 02 2022

TRIBUTOS/IMPUESTOS	SOLICITADO	PAGADO
21 NO VALORES		
22 IMPUESTO ESPECIFICO		
23 SOBRETASA ADICIONAL		
24 IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO		
25 IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS		
26 IMPUESTO DE PROMOCION MUNICIPAL		
27 MULTA		
28 INTERES MORATORIO		
29 INTERES COMPENSATORIO		
30 OTROS - SUNAT - PERCEPCION IGV		3,165.00
31 OTROS		
TOTAL		3,165.00

FECHA DE EMISION: DIA 11 MES 03 AÑO 2022

34 **SALAS SANCHEZ NEYRLITH**

Apellidos y Nombres del Responsable o Representante Legal

10433777

Nº DE

.....

Firma y Sello

Anexo 7 – Declaración aduanera de mercancías (C)

FRANQUICIA 02-04 1000 SOPRANCA (2016)		DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (C)		REGISTRO DE ADUANAS	
ADUANERA		CÓDIGO		NOMBRE	
MARITIMA GALLATI		0718		ALFREDO ZARATE	
No. ORDEN	Dirección	Medio	Tipo	No. Orden de Embarque	No. Declaración
0022000198	11	2-0-03 T	4	-	118-2022-10-07118-01-0-00
1 IDENTIFICACION		1.1 Importador		Fecha Númerada: 24/02/2022	
1.2 Destinatario		1.3 Aduana Aduanera		Doc. Transp. Definitivo	
J. 20044205718		ADUANAS MARITIMAS UNIVERSALES PERU S.A		VALOR0000120	
3 VALOR ADUANA		3.1 FOB		3.2 Precio	
3.3 Seguro		3.4 Agente 1900		3.5 Valor Aduana	
1,424,738				93,613,848	
4 LIQUIDACION ADEUDO			5 FORMA DE PAGO		
CONCEPTO	AGENTE	CANTIDAD A PAGAR US\$			
4.1 Ad Valorem	8,197,900	8,197,900	1 Cheque		
4.2 Solvencia AV	0,000	0,000	2 Efectivo		
4.3 Derecho Específico	0,000	0,000	3 Cheque		
4.4 Imp. Selectivo al Consumo	0,000	0,000	4 Pago Efectivo		
4.5 Imp. Priv. Municipal	1,888,000	1,888,000	6 DECLARANTE		
4.6 Imp. Grav. a las Ventas	14,840,000	14,840,000	6.1 Nombre Razón Social - Código		6.2 Fecha
4.7 Derechos Antidumping	0,000	0,000	SOCIETAT INTERNACIONAL ADUANERA S.A.C		24/02/2022
4.8 Servicio Despacho	0,000	0,000	Permisión 00V S/		
4.9 Inter. Compensatorio	0,000	0,000	18,280,000		
4.10 D.S.003 - 20 - EP	0,000	0,000			
4.11 Imp. Adic. Adicional	0,000	0,000			
4.12 Seguro Marítimo	0,000	0,000			
4.13 Total	25,862,000	25,862,000			
7 PARA SER LLENADO POR ADUANAS (FINANZAS)			8 PARA SER LLENADO POR BANCO / CAJA		
IMPORTE	US\$	25,862,000			
REFERENCIA	ALFREDO ZARATE				
PROVEEDOR	ARMED JULI IMPORT & EXPORT CO., LTD				
ORDEN COMPRA					
NUMERALE	MSC BONY				
NUM. DE DAM	118-2022-10-07118-01-0-00				
FACT. COMER.	022VLR17				

Anexo 8 – Declaración aduanera de mercancías (A)

DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (A)										2 REGISTRO DE ADUANAS	
FRANCIA 2022-05-21 13:04:50 [FRANCIA (99L)]										(Pag. 1)	
MARITIMA CALLAO										Ref: ALFREDO ZARATE	
No Orden 2022000166		Destinación 10		Modalidad 1-0 03 1		Tipo Despa No Orden de Embarque		No Declaración 110-2022-10-071198-01-6-00		Fch. Numeración: 24/02/2022	
1 IDENTIFICACION										Fch. Numeración: 24/02/2022	
1.1 Importador/Exportador JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L										Sujección	
1.2 Cod. y Docu. Ident. 4 20564398718										1.4 Cod. Ubi. Geo. 150101	
1.3 Dirección de Importador/Exportador LIV. AMAZONAS NRO. 260 URB. CERCADO LIMA - LIMA - LIMA											
3 TRANSPORTE										Cod. 3402	
3.1 Empresa Transporte - RUC: 20256814210 MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY										3.2 No. Manifiesto 118-2022-405	
3.4 Fch. Term. Desc/Embar 03/03/2022										3.5 Emp. Trans. (Tránsito/Reemb) Cod.	
3.6 Unid. Trans. (Tránsito/Reemb)										3.7 Aduana Dest/Sal Cod. 1	
4 ALMACEN										Cod. 3151	
4.1 Terminal de Almac. - RUC: 20259171891 INVER. MARITIMAS UNIVERSALES PERU S										4.2 Depósito Adu. - RUC: Cod.	
4.3 Plazo Sol. Cod.											
5 TRANSACCION										Cod.	
5.1 Entidad Financiera										5.2 Modalidad Pago al Contado Cod. 1	
6 VALOR ADUANA										6.5 Val Adu/Val Net. Entr 120,947.071	
6.1 FOB/Val. Ciu. Vent 107,841.000										6.2 Flota/Com. Ext. 10,860.000	
6.3 Seg./Otr. Gst. Dedu. 2,166.871										6.4 Total Ajustes	
7 DESCRIPCION MERCANCIAS										7.4 No Cert. Reposición Item	
7.1 Serie/Total 0001/0008										7.5 C. Apl. I/II	
7.2 Items Ejem. B											
7.3 No Docu. Precedente											
7.6 Puerto Embar NINGUNO										7.7 F. Embar 23/01/2022	
7.8 Pnc. Transp. Detalle AGX06366120										7.9 Cert. Origen Fecha	
7.10 Cant. U. Comer M 16,679.000										7.11 C. Exm. M	
7.12 Cant. Bult. 1,506.000										7.13 Cla. BUL	
7.14 Peso Net. Kg 6,239.900										7.15 Peso Bruto Kg 6,481.679	
7.16 Cant. U. Física 26,328.692										7.17 Can. U. Eq/Prod Unid.	
7.18 U. USP											
7.19 Período Nac. 5603900000										7.20 Tipo DV	
7.21 Nalad/Nab. DV										7.22 TM	
7.23 TPI										7.24 TPN	
7.25 C. Lib.										7.26 P. O. CN	
7.27 P. A. Dest. CN										7.28 R. A. CN	
7.29 FOB Mon. Trans 27,166.770										7.30 FOB US\$ 27,166.770	
7.31 Fleta US\$ 2,634.365										7.32 Seg. US\$(%) 543.735	
7.33 Ajust. Val. US\$										7.34 Val. Adu. US\$ 30,564.870	
1. TEJIDO NYLON 600D, S/M, S/M											
2. MAT. TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y UMBRE COMP. 100 % POLIESTER											
3. ORADO ELABOR. TEJIDO, ACABADO-RECUBIERTO (COATING)											
4. UNST: LIGAMENTO TAFETAN; MAT. PLASTICA: ACRILICO O MODACRILICO; ESPESOR: 0.49 MM; GRAMAJE: 251 G/M2											
5. DCHO: 1.33 M/USO: MARROQUINERIA Y OTRO NYLON 600D / 335 ROLLOS VARIOS COLORES/TEJIDO RECUBIERTO POR T. CARA CON											
7.36 No Factura 0221LF017										Fecha 24/01/2022	
7.37 Información Complementaria										7.38 Observaciones E.A. 9809 AV. NESTOR GAMBETA NRO. 5502 EX FUNDO TARGADA (CARRETERA VENTANILLA KM 19 COMIENZO) PROV. CONST. DEL CALL (UBICADO EN 50101, PUERTO INGRESO: CALLAO)	
CONTENEDORES CANT: 1 MERCANCIA ORIGINARIA DE: CHINA POSTERIOR ACOGIMIENTO AL T.P.L.: 805											
8 DECLARANTE										9 No CONTENEDORES/PRECINTOS 1 X 40	
8.1 Nombre o Razón Social LOGISTICA INTERNACIONAL AGUA										Codigo 6801	
8.3 Fecha 24/02/2022										GES09586011 FX00894373 1X40	
10 DILIGENCIA ADUANERA										TIPO DE DESCARGA: 03 A PUNTO DE LLEGADA	
10.2 Fecha Vencimiento										TIPO DE LLEGADA: 1 DEPOSITO TEMPORAL	
10.3 Pazo Autorizado										TIPO DE BL: 3 CONSOLIDADO 1 A 1	
10.4 Fecha										BL MASTER: 1 REGULARIZABLE 2	
11 CONTROL OFICIAL DE ADUANAS										FCM: REGUL. VAL. PROV.	
11.1 Código										12 REGULARIZACION/CONTROL DE EMBARQUE/TORNAGUIA	
11.2 Fecha										12.1 Código	
13 DEPOSITO ADUA. ZONA PRIMARIA										12.2 Fecha	
13.2 Cant. y Clase Bulto										14 TRANSPORTISTA	
13.3 Peso Bruto en Kilo											
15 VALIDACION DE DATOS										15.1 Clave de Validación	
Cant. Bult: 1,506.000										V. Neto: 25,722.500	
V. Bruto: 27,720.000										U. Comer: 78,547.000	
U. Fiscal: 122,631.471											

Anexo 9 – Declaración aduanera de mercancías (A1)

ADUANERA	CODIGO	DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (A1)	REGISTRO DE ADUANAS
MARITIMA CALLAO	118	Ref: ALFREDO ZAÑATE	
No Origen 2022000168	Destinación 10	Modalidad 1-0 03 1	Tipo Despa No Origen de Embarque
1 IDENTIFICACION	1.1 Importador/Exportador JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L		1.4 Cod. Ubi. Geo. 180107
1.2 Cod. y Docu. Ident. 4 20544399715	1.3 Dirección de Importador/Exportador JR. AMAZONAS NRO. 260 URB. CERCADO LIMA - JIMA - LIMA		No Declaración 118-2022-10-07/198-01-0-00
7 DESCRIPCION MERCANCIAS	7.1 Serie/Total 0002/0008	7.2 Items Ejem.B 2	7.3 No Decla. Precedente
7.6 Puerto Embarque NINGDO	7.7 F. Emb. 25/01/2022	7.8 Doc. Transp. Detalle NGX60368120	7.9 Cert. Origen
7.12 Cant. But. 7.13 Cla. But.	7.14 Peso Net. Kg 3,208.630	7.15 Peso Bruto Kg 3,333.077	7.16 Cant. U. Fisica 0.627.059
7.19 Partida Nac. 5903200000	7.20 Tipo 7.21 Nalad/Nob.	7.22 TM	7.23 TPI
7.29 FOB Merc. Trans. 13,389.200	7.30 FOB US\$ 13,389.200	7.31 Flete US\$ 7,344.277	7.32 Seg. US\$(2%) 267.784
1. TEJIDO NYLON 1200D, 5/M, 5/M	2. MAT. TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE, COMP. 100% POLIESTER		3. GRADO ELABOR.: TENDIDO; ACABADO: RECUBIERTO (COATING)
4. CONST.: LIGAMENTO TAFETÁN; MAT. PLÁSTICA: POLIURETANO; ESPESOR: 0.54 MM.; GRAMAJE: 354 G/M2			
5. ANCHO: 1.54 M.; USO: MARROQUINERÍA Y OTRO: NYLON 1200D / 122 ROLLOS / TEJIDO RECUBIERTO POR UNA CARA CON MAT. PLÁSTICA			
7.36 No Factura G221/LF017	Fecha 24/01/2022	No	Fecha
7.37 Información Complementaria	7.38 Observaciones		
MERCANCIA ORIGINARIA DE: CHINA POSTERIOR ACOGIMIENTO AL T.P.I.: 805			
7 DESCRIPCION MERCANCIAS	7.1 Serie/Total 0003/0008	7.2 Items Ejem.B 3	7.3 No Decla. Precedente
7.6 Puerto Embarque NINGDO	7.7 F. Emb. 25/01/2022	7.8 Doc. Transp. Detalle NGX60368120	7.9 Cert. Origen
7.12 Cant. But. 7.13 Cla. But.	7.14 Peso Net. Kg 2,521.700	7.15 Peso Bruto Kg 2,618.490	7.16 Cant. U. Fisica 11,462.273
7.19 Partida Nac. 5903200000	7.20 Tipo 7.21 Nalad/Nob.	7.22 TM	7.23 TPI
7.29 FOB Merc. Trans. 14,605.400	7.30 FOB US\$ 14,605.400	7.31 Flete US\$ 1,067.823	7.32 Seg. US\$(2%) 332.068
1. TEJIDO POLYESTER 600D, 5/M, 5/M			
2. MAT. TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE, COMP. 100% POLIESTER			
3. GRADO ELABOR.: TENDIDO; ACABADO: RECUBIERTO (COATING)			
4. CONST.: LIGAMENTO TAFETÁN; MAT. PLÁSTICA: POLIURETANO; ESPESOR: 0.38 MM.; GRAMAJE: 212 G/M2			
5. ANCHO: 1.52 M.; USO: MARROQUINERÍA Y OTRO: POLYESTER 600D / 151 ROLLOS / CON RESINA PLÁSTICA NO CELULAR, TERMOFIJADO			
7.36 No Factura G221/LF017	Fecha 24/01/2022	No	Fecha
7.37 Información Complementaria	7.38 Observaciones		
MERCANCIA ORIGINARIA DE: CHINA POSTERIOR ACOGIMIENTO AL T.P.I.: 805			
7 DESCRIPCION MERCANCIAS	7.1 Serie/Total 0004/0008	7.2 Items Ejem.B 4	7.3 No Decla. Precedente
7.6 Puerto Embarque NINGDO	7.7 F. Emb. 25/01/2022	7.8 Doc. Transp. Detalle NGX60368120	7.9 Cert. Origen
7.12 Cant. But. 7.13 Cla. But.	7.14 Peso Net. Kg 5,328.200	7.15 Peso Bruto Kg 5,532.748	7.16 Cant. U. Fisica 15,217.714
7.19 Partida Nac. 5903100000	7.20 Tipo 7.21 Nalad/Nob.	7.22 TM	7.23 TPI
7.29 FOB Merc. Trans. 15,079.120	7.30 FOB US\$ 15,079.120	7.31 Flete US\$ 2,230.539	7.32 Seg. US\$(2%) 300.382
1. TEJIDO TRACON 420D, 5/M, 5/M			
2. MAT. TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE, COMP. 100% POLIESTER			
3. GRADO ELABOR.: TENDIDO; ACABADO: RECUBIERTO (COATING)			
4. CONST.: LIGAMENTO TAFETÁN; MAT. PLÁSTICA: POLICLORURO DE VINILO; ESPESOR: 0.48 MM.; GRAMAJE: 358 G/M2			
5. ANCHO: 1.54 M.; USO: INDUSTRIA TEXTIL; TRACON 420D / 168 ROLLOS / TEJIDO RECUBIERTO POR UNA CARA CON MAT. PLÁSTICA N			
7.36 No Factura G221/LF017	Fecha 24/01/2022	No	Fecha
7.37 Información Complementaria	7.38 Observaciones		
MERCANCIA ORIGINARIA DE: CHINA POSTERIOR ACOGIMIENTO AL T.P.I.: 805			

Anexo 10 –Declaración aduanera de mercancías (B)

FRANCIA(2022-03-31 13:01:56)FRANCIA (XNF)										(Pág. 1)		
ADUANA		CODIGO		DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (B)						REGISTRO DE ADUANAS		
MARITIMA CALLAO		118		Ref. ALFREDO ZARATE								
No ORDEN 2022/000766		Destinación 00		Modalidad 1-0 03 1		Tipo Despe		No Orden de Embarque		No Declaración 118-2022-10-071198-01-6-00		
1 IDENTIF.		1.1 Importador 00 JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPOR			1.2 Cod.Y Docu.Ident. 4 20544385719		1.3 Nivel Comercial 2 Mayorista		Fch.Numeración 24/02/2022 Sujeto a:			
3 PROVEEDOR		3.1 Nombre o Razón Social NINGBO JUI IMPORT & EXPORT CO., LTD			Codigo		3.2 Condición 2 Distribuidor					
3.3 Dirección ROOM 211-215 JINDI INTERNATIONAL A BUILDING 235# JIAO51#		3.4 Ciudad NINGBO		3.5 Pais CN		3.6 Teléfono 8657427872220						
3.7 Fax 8657487890573		3.8 Página Web		3.9 Email								
4 TRANSACCION		4.1 Naturaleza 11			4.2 Forma de Envío Código Envío Unico 1/7							
5 DECL. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total 0001/0008		5.2 No Factura Comercial G227LFP017		5.3 Fch.Factura 24/01/2022		5.4 Incoterm Ciudad FOB NINGBO -4		5.5 C.Mon USD		5.6 T.V Cod Defini. 1
5.7 P.O. CN		5.8 P.E. CN		5.9 FOB Unitario US \$ 1.630000		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant.U.Comer 16.679.000000 M		5.12 Nombre Comercial TEJIDO NYLON 600D		5.18 I.V. 0
5.13 Marca Comercial S/M		5.14 Modelo S/M		5.15 Año/Aro 3.287740		5.16 Estado 10		5.17 Identif.		5.18 I.V. 0		
5903.90.00.00 5.19 Características Tipo / Clase. Variedad / Uso o Aplicación. Presentación / Material o Composición %										NYLON 600D		
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE; COMP.: 100 % POLIESTER; LIGAMENTO TAFETAN												
2. GRADO ELABORACIÓN: TEJIDO; ACABADO: RECUBIERTO (DORTING)												
3. MATERIA PLASTICA: ACRILICO O MODACRILICO; ESPESOR: 0.42 MM; GRAMAJE: 251 G/M2												
4. ANCHO: 1.53 M; USO: MARRQUINERIA Y OTRO												
5.20 Observaciones : NYLON 600D / 325 ROLLOS VARIOS COLORES/TEJIDO RECUBIERTO POR 1 CARA CON MAT. PLASTICA NO												
6 DECL. DE MERCANCIAS		6.1 No Item/Total 0002/0008		6.2 No Factura Comercial G227LFP017		6.3 Fch.Factura 24/01/2022		6.4 Incoterm Ciudad FOB NINGBO -4		6.5 C.Mon USD		6.6 T.V Cod Defini. 1
6.7 P.O. CN		6.8 P.E. CN		6.9 FOB Unitario US \$ 2.290000		6.10 Ajust. Unitario US \$		6.11 Cant.U.Comer 6.086.000000 M		6.12 Nombre Comercial TEJIDO NYLON 1200D		6.18 I.V. 0
6.13 Marca Comercial		6.14 Modelo S/M		6.15 Año/Aro 2.996908		6.16 Estado 10		6.17 Identif.		6.18 I.V. 0		
6903.20.00.00 6.19 Características Tipo / Clase. Variedad / Uso o Aplicación. Presentación / Material o Composición %										NYLON 1200D		
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y URDIMBRE; COMP.: 100 % POLIESTER; LIGAMENTO TAFETAN												
2. GRADO ELABORACIÓN: TEJIDO; ACABADO: RECUBIERTO (DORTING)												
3. MATERIA PLASTICA: POLIURETANO; ESPESOR: 0.54 MM; GRAMAJE: 354 G/M2												
4. ANCHO: 1.54 M; USO: MARRQUINERIA Y OTRO												
5.20 Observaciones : NYLON 1200D / 122 ROLLOS/TEJIDO RECUBIERTO POR UNA CARA CON MAT.PLASTICA NO CELULAR												
6 INTERMEDIARIO ENTRE COMPRADOR Y VENDEDOR		6.1 Participo en la transacción comercial algún intermediario ?										
6.2 Nombre del Intermediario		6.3 Dirección		6.4 Ciudad		6.5 Pais		6.6 Tipo		6.7 Email Web		
7 CONDICIONES DE LA TRANSACCION (Marque 1 caso afirmativo y 2 en caso negativo)												
7.1 1		7.2 1		7.3 1		7.4 1		7.5 2		7.6 2		7.7 2
7.8 2		7.9 2		7.10 2		7.11 2		7.12 2		7.13 2		7.14 2
8 DETERMINACION DEL VALOR												
8.1 BASE DE CALCULO		Declarado US \$		8.4 TOTAL GASTOS DE SEGURO								
8.1.1 Precio neto según factura		107,841.050000		8.5 DEDUCCIONES IMP.LIC. EN 0.1.1		Declarado US \$						
8.1.2 Pagos 1- directos				8.5.1 Gastos de entrega								
8.1.3 Descuentos Retroactivos				8.5.2 Gastos de construcción								
8.1.4 Otros Descuentos				8.5.3 Derechos de Aduana								
8.1.5 Gastos de Transporte, manipulación				8.5.4 Intereses								
8.1.6 Otros				8.5.5 Otros gastos								
TOTAL BASE DE CALCULO		107,841.050000		TOTAL DEDUCCIONES								
8.2 ADICIONES												
8.2.1 Comisiones, Corretaje												
8.2.2 Envases y Embalajes												
8.2.3.1 Herramientas, matrices, moldes												
8.2.3.2 Materiales consumidos												
8.2.3.3 Trabajos de ingeniería												
8.2.4 Canones y derechos de licencia				Decla.:SALAS SANCHEZ NEYLLITH								
8.2.5 Cualquier parte del producto				Cargo:GERENTE								
TOTAL ADICIONES												
8.3 GASTOS DE TRANSPORTE												
8.3.1 Gastos de transporte lugar embarque		10,950.000000		Tipo y Nro. Documento : 3 - 10433777								
8.3.2 Gastos de carga, descarga												
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE		10,950.000000		Firma								


Anexo 11 – Declaración aduanera de mercancías (B1)

FINANCIA(2022-03-31 13:04:19) FINANCA (XML)										Pág. 1	
ADUANA										2 REGISTRO DE ADUANAS	
DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (B1)											
MARIYMA CALLAO										Ref: ALFREDO ZARATE	
No ORDEN		Destinación		Modalidad		Tipo Despa		No Orden de Embarque		No Declaración	
2022-000166		10		1-0 02 1						118-2022-10-071195-01-6-00	
1 IDENTIF.		5.1 Importador			1.2 Codi. y Docu. Ident.		1.3 Nivel Comercial		5.4 Fch. Nomenclatura		
		00 JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IM			# 20094305710		7		24/01/2022		
5 DECLA. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total		5.2 No Factura Comercial		5.3 Fch. Factura		5.4 Incoterm Ciudad		5.5 C. Mon	
		0003/0008		0221LF017		24/01/2022		FOB NINGBO		USD	
5.7 P.O.		5.8 P.E.		5.9 FOB Unitario US \$		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant. U. Comerc. Unidad		5.12 Nombre Comercial	
CN		CN		7.200000				2.547.000000 M		TEJIDO POLYESTER 6000	
5.13 Marca Comercial		5.14 Modelo		5.15 Año/Aro		5.16 Estado		5.17 Identif.		5.18 I.V.	
S/M		S/M		2.292709		10				0	
5903.20.00.00 5.19 Características Tipo / Clase, Variedad / Uso o Aplicación, Presentación / Material o Composición %											
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y LURDIBRE; COMP: 100 % POLIÉSTER; LIGAMENTO TAFETÁN											
2. GRADO ELABORACION: TEJIDO; ACABADO: RECURBIERTO (COATING)											
3. MATERIA PLASTICA: POLIURETANO; ESPESOR: 0.38 MM; GRAMAJE: 273 GM2											
4. ANCHO: 1.52 M; USO: MARROQUINERIA Y OTRO											
5.20 Observaciones: POLYESTER 6000 / TETRON LOS / CON RESINA PLASTICA NO CELULAR, TERMOFLUADO											
5 DECLA. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total		5.2 No Factura Comercial		5.3 Fch. Factura		5.4 Incoterm Ciudad		5.5 C. Mon	
		0004/0008		0221LF017		24/01/2022		FOB NINGBO		USD	
5.7 P.O.		5.8 P.E.		5.9 FOB Unitario US \$		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant. U. Comerc. Unidad		5.12 Nombre Comercial	
CN		CN		1.520000				9.881.000000 M		TEJIDO TETRON 4200	
5.13 Marca Comercial		5.14 Modelo		5.15 Año/Aro		5.16 Estado		5.17 Identif.		5.18 I.V.	
S/M		S/M		1.485837		10				0	
5903.10.00.00 5.19 Características Tipo / Clase, Variedad / Uso o Aplicación, Presentación / Material o Composición %											
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y LURDIBRE; COMP: 100 % POLIÉSTER; LIGAMENTO TAFETÁN											
2. GRADO ELABORACION: TEJIDO; ACABADO: RECURBIERTO (COATING)											
3. MATERIA PLASTICA: POLICLORURO DE VINILO; ESPESOR: 0.48 MM; GRAMAJE: 358 GM2											
4. ANCHO: 1.54 M; USO: INDUSTRIA TEXTIL											
5.20 Observaciones: TETRON 4200 / 196 ROLLOS / TEJIDO RECURBIERTO POR UNA CARA CON MAT. PLASTICA NO CELULAR											
5 DECLA. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total		5.2 No Factura Comercial		5.3 Fch. Factura		5.4 Incoterm Ciudad		5.5 C. Mon	
		0005/0008		0221LF017		24/01/2022		FOB NINGBO		USD	
5.7 P.O.		5.8 P.E.		5.9 FOB Unitario US \$		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant. U. Comerc. Unidad		5.12 Nombre Comercial	
CN		CN		1.520000				6.964.000000 M		TEJIDO OXFORD 4200	
5.13 Marca Comercial		5.14 Modelo		5.15 Año/Aro		5.16 Estado		5.17 Identif.		5.18 I.V.	
S/M		S/M		1.341580		10				0	
5903.10.00.00 5.19 Características Tipo / Clase, Variedad / Uso o Aplicación, Presentación / Material o Composición %											
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y LURDIBRE; COMP: 100 % POLIÉSTER; LIGAMENTO TAFETÁN											
2. GRADO ELABORACION: TEJIDO; ACABADO: RECURBIERTO (COATING)											
3. MATERIA PLASTICA: POLICLORURO DE VINILO; ESPESOR: 0.26 MM; GRAMAJE: 383 GM2											
4. ANCHO: 1.51 M; USO: INDUSTRIA TEXTIL											
5.20 Observaciones: OXFORD 4200 / 311 ROLLOS/TEJIDO RECURBIERTO POR UNA CARA CON MAT. PLASTICA NO CELULAR LISA											
5 DECLA. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total		5.2 No Factura Comercial		5.3 Fch. Factura		5.4 Incoterm Ciudad		5.5 C. Mon	
		0006/0008		0221LF017		24/01/2022		FOB NINGBO		USD	
5.7 P.O.		5.8 P.E.		5.9 FOB Unitario US \$		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant. U. Comerc. Unidad		5.12 Nombre Comercial	
CN		CN		0.550000				31.140.000000 M		TEJIDO TAFETA	
5.13 Marca Comercial		5.14 Modelo		5.15 Año/Aro		5.16 Estado		5.17 Identif.		5.18 I.V.	
S/M		S/M		4.026912		10				0	
5903.00.01.00 5.19 Características Tipo / Clase, Variedad / Uso o Aplicación, Presentación / Material o Composición %											
1. MATERIA TEXTIL: TEJIDO DE TRAMA Y LURDIBRE; COMP: 100 % POLIÉSTER; LIGAMENTO TAFETÁN											
2. GRADO ELABORACION: TEJIDO; ACABADO: TERMOFLUADO											
3. MATERIA PLASTICA: ACRILICO O MODACRILICO; ESPESOR: 0.1 MM; GRAMAJE: 84 GM2											
4. ANCHO: 1.53 M; USO: INDUSTRIA TEXTIL											
5.20 Observaciones: TAFETA/311 ROLLOS/TEJIDO DE TRAMA Y LURDIBRE, RECURBIERTO POR UNA CARA CON PLASTICO NO CELU											
5 DECLA. DE MERCANCIAS		5.1 No Item/Total		5.2 No Factura Comercial		5.3 Fch. Factura		5.4 Incoterm Ciudad		5.5 C. Mon	
		0007/0008		0221LF017		24/01/2022		FOB NINGBO		USD	
5.7 P.O.		5.8 P.E.		5.9 FOB Unitario US \$		5.10 Ajust. Unitario US \$		5.11 Cant. U. Comerc. Unidad		5.12 Nombre Comercial	
CN		CN		30.800000				100.000000 CRT		CINTA PEGA PEGA	
5.13 Marca Comercial		5.14 Modelo		5.15 Año/Aro		5.16 Estado		5.17 Identif.		5.18 I.V.	
S/M		S/M				10				0	
5906.32.10.00 5.19 Características Tipo / Clase, Variedad / Uso o Aplicación, Presentación / Material o Composición %											
1. COMP: 100 % POLIÉSTER											
2. OTRAS CARACTERISTICAS: HOOK & LOOP											
3. DIMENSIONES: 25MM COLOR NEGRO / 130 CALAS											
4. USO: INDUSTRIA TEXTIL											
5.20 Observaciones:											

Anexo 12 – Declaración andina del valor en aduana

DECLARACION ANDINA DEL VALOR EN ADUANA			
1. Fecha Generación: Rep. Orient: 2022/000166		RUF: ALFREDO ZARATE	
1. Hoja Adicional: 0001 de 0001			
2. Número de Formulario: 0001 de 0001		3. Aduana: 118 MARITIMA CALLAO	
4. Número de Importación: 00-1AN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA		5. Fecha: 24/03/2022	
6. Nombre o Razón Social: NINGAO JUI IMPORT & EXPORT CO.,LTD		7. Tipo de Documento: 4 30544305710	
8. Tipo de Documento: 1		9. Nivel Comercial: Mayorista	
10. Nombre o Razón Social: NINGAO JUI IMPORT & EXPORT CO.,LTD		11. Dirección: ROOM 211-315 JINDU INTERNATIONAL A-BUILDING 235# B	
12. País: CN CHINA		13. Teléfono: 8657427872220	
14. Teléfono: 8657427872220		15. Fax: 8657427890573	
16. Condición de Embarque: FOB		17. Distribuidor: NINGBO	
18. País de Procedencia: CN CHINA		19. País de Procedencia: CN CHINA	
20. Descripción de la Mercadería			
21. Item		22. Subpartida NADINA	
23. Nombre Comercial		24. Características, Tipo, Clase, Variedad	
25. País de Origen			
1	5903600000	TEXTOS NYLON < 90	TRA PES 1.05
2	5903100000	TEXTOS NYLON 120	TRA PES 1.05
3	5903200000	TEXTOS POLIESTER	TRA PES 1.05
4	5903100000	TEXTOS TRITAN 42	TRA PES 1.05
5	5903100000	TEXTOS O'FORD 42	TRA PES 1.05
6	5903000000	TEXTOS TAPETA	TRA PES 1.05
7	1808521000	CINTA PEGA PEGA	PES 1.00, HOOK & LOOP
26. Descripción de la Mercadería			
27. Etiqueta	28. Marca Comercial	29. Método	30. Año
31. Estado Mercancía	32. Cantidad	33. Unidad Base/Valor	34. Precio FOB Unitario (US\$)
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	16,679,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	6,088,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	7,847,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	5,881,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	6,968,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	21,140,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	120,000000
35/M	M	01 Nuevo/Bueno	30,000000
35. Tipo de Documento: 1			
36. Tipo de Documento: 1			
37. Tipo de Documento: 1			
38. Tipo de Documento: 1			
39. Tipo de Documento: 1			
40. Tipo de Documento: 1			
41. Tipo de Documento: 1			
42. Tipo de Documento: 1			
43. Tipo de Documento: 1			
44. Tipo de Documento: 1			
45. Tipo de Documento: 1			
46. Tipo de Documento: 1			
47. Tipo de Documento: 1			
48. Tipo de Documento: 1			
49. Tipo de Documento: 1			
50. Tipo de Documento: 1			
51. Tipo de Documento: 1			
52. Tipo de Documento: 1			
53. Tipo de Documento: 1			
54. Tipo de Documento: 1			
55. Tipo de Documento: 1			
56. Tipo de Documento: 1			
57. Tipo de Documento: 1			
58. Tipo de Documento: 1			
59. Tipo de Documento: 1			
60. Tipo de Documento: 1			
61. Tipo de Documento: 1			
62. Tipo de Documento: 1			
63. Tipo de Documento: 1			
64. Tipo de Documento: 1			
65. Tipo de Documento: 1			
66. Tipo de Documento: 1			
67. Tipo de Documento: 1			
68. Tipo de Documento: 1			
69. Tipo de Documento: 1			
70. Tipo de Documento: 1			
71. Tipo de Documento: 1			
72. Tipo de Documento: 1			
73. Tipo de Documento: 1			
74. Tipo de Documento: 1			
75. Tipo de Documento: 1			
76. Tipo de Documento: 1			
77. Tipo de Documento: 1			
78. Tipo de Documento: 1			
79. Tipo de Documento: 1			
80. Tipo de Documento: 1			
81. Tipo de Documento: 1			
82. Tipo de Documento: 1			
83. Tipo de Documento: 1			
84. Tipo de Documento: 1			
85. Tipo de Documento: 1			
86. Tipo de Documento: 1			
87. Tipo de Documento: 1			
88. Tipo de Documento: 1			
89. Tipo de Documento: 1			
90. Tipo de Documento: 1			
91. Tipo de Documento: 1			
92. Tipo de Documento: 1			
93. Tipo de Documento: 1			
94. Tipo de Documento: 1			
95. Tipo de Documento: 1			
96. Tipo de Documento: 1			
97. Tipo de Documento: 1			
98. Tipo de Documento: 1			
99. Tipo de Documento: 1			
100. Tipo de Documento: 1			
101. Tipo de Documento: 1			
102. Tipo de Documento: 1			
103. Tipo de Documento: 1			
104. Tipo de Documento: 1			
105. Tipo de Documento: 1			
106. Tipo de Documento: 1			
107. Tipo de Documento: 1			
108. Tipo de Documento: 1			
109. Tipo de Documento: 1			
110. Tipo de Documento: 1			
111. Tipo de Documento: 1			
112. Tipo de Documento: 1			
113. Tipo de Documento: 1			
114. Tipo de Documento: 1			
115. Tipo de Documento: 1			
116. Tipo de Documento: 1			
117. Tipo de Documento: 1			
118. Tipo de Documento: 1			
119. Tipo de Documento: 1			
120. Tipo de Documento: 1			
121. Tipo de Documento: 1			
122. Tipo de Documento: 1			
123. Tipo de Documento: 1			
124. Tipo de Documento: 1			
125. Tipo de Documento: 1			
126. Tipo de Documento: 1			
127. Tipo de Documento: 1			
128. Tipo de Documento: 1			
129. Tipo de Documento: 1			
130. Tipo de Documento: 1			
131. Tipo de Documento: 1			
132. Tipo de Documento: 1			
133. Tipo de Documento: 1			
134. Tipo de Documento: 1			
135. Tipo de Documento: 1			
136. Tipo de Documento: 1			
137. Tipo de Documento: 1			
138. Tipo de Documento: 1			
139. Tipo de Documento: 1			
140. Tipo de Documento: 1			
141. Tipo de Documento: 1			
142. Tipo de Documento: 1			
143. Tipo de Documento: 1			
144. Tipo de Documento: 1			
145. Tipo de Documento: 1			
146. Tipo de Documento: 1			
147. Tipo de Documento: 1			
148. Tipo de Documento: 1			
149. Tipo de Documento: 1			
150. Tipo de Documento: 1			
151. Tipo de Documento: 1			
152. Tipo de Documento: 1			
153. Tipo de Documento: 1			
154. Tipo de Documento: 1			
155. Tipo de Documento: 1			
156. Tipo de Documento: 1			
157. Tipo de Documento: 1			
158. Tipo de Documento: 1			
159. Tipo de Documento: 1			
160. Tipo de Documento: 1			
161. Tipo de Documento: 1			
162. Tipo de Documento: 1			
163. Tipo de Documento: 1			
164. Tipo de Documento: 1			
165. Tipo de Documento: 1			
166. Tipo de Documento: 1			
167. Tipo de Documento: 1			
168. Tipo de Documento: 1			
169. Tipo de Documento: 1			
170. Tipo de Documento: 1			
171. Tipo de Documento: 1			
172. Tipo de Documento: 1			
173. Tipo de Documento: 1			
174. Tipo de Documento: 1			
175. Tipo de Documento: 1			
176. Tipo de Documento: 1			
177. Tipo de Documento: 1			
178. Tipo de Documento: 1			
179. Tipo de Documento: 1			
180. Tipo de Documento: 1			
181. Tipo de Documento: 1			
182. Tipo de Documento: 1			
183. Tipo de Documento: 1			
184. Tipo de Documento: 1			
185. Tipo de Documento: 1			
186. Tipo de Documento: 1			
187. Tipo de Documento: 1			
188. Tipo de Documento: 1			
189. Tipo de Documento: 1			
190. Tipo de Documento: 1			
191. Tipo de Documento: 1			
192. Tipo de Documento: 1			
193. Tipo de Documento: 1			
194. Tipo de Documento: 1			
195. Tipo de Documento: 1			
196. Tipo de Documento: 1			
197. Tipo de Documento: 1			
198. Tipo de Documento: 1			
199. Tipo de Documento: 1			
200. Tipo de Documento: 1			

Anexo 13 – Declaración aduanera de mercancías (C)

ADUANA		DECLARACION ADUANERA DE MERCANCIAS (C)				2 REGISTRO DE ADUANAS
MARTINA CALLAO		AVE ALFREDO ZARATE				
No CUIDEN 2022000150	CODIGO 11B	Destinación 10	Modalidad 1-0 03 1	Tipo Despa -	No Orden de Embarque -	No Declaración 110-2022-10-071100-01-6-00
1 IDENTIFICACION		3.1 Importador 50 JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L.				Fch. Numeración: 2402/2022 Ejemplo a:
1.2 Docu. Ident. 4 20544395719		1.3 Almacén Aduanero INVERS MARITIMAS UNIVERSALES PERU S.A				Doc. Transp. Detalle NGX80368120
3 VALOR ADUANA		3.1 FOB 107,841,050		3.2 Flete 10,950,000		
3.3 Seguro 2,156,821		3.4 Ajusto Valor		3.5 Valor Aduana 120,947,871		
4 LIQUIDACION ADEUDO			5 FORMA DE PAGO			
CONCEPTO	AGENTE	CANTIDAD A PAGAR US\$				
4.1 Ad.Valoram	0,197,000	0,197,000		1 Cheque		
4.2 Sobrecosa AV	0,000	0,000		2 Efectivo		
4.3 Derecho Especifico	0,000	0,000		3 Cheque		
4.4 Imp. Selectivo al Consumo	0,000	0,000		4 Pago Electronico		
4.5 Imp. Prom. Municipal	1,856,000	1,856,000		6 DECLARANTE		
4.6 Imp. Consu. las Ventas	14,840,000	14,840,000		6.1 Nombre Razón Social - Código LOGISTICA INTERNACIONAL ADUA - 0001		
4.7 Derechos Antidumping	0,000	0,000		6.2 Fecha 24/02/2022		
4.8 Servicio Despucho	0,000	0,000		Percepción KEV 02 18,000,000		
4.9 Interés Compensatorio	0,000	0,000				
4.10 D. S. 003 - 99 - EP	0,000	0,000				
4.11 Imp. Prom. Mue. Adicional	0,000	0,000				
4.12 Recargo Numeración	0,000	0,000				
4.13 Total	25,802,000	25,802,000				
7 PARA SER LLENADO POR ADUANAS (FIANZAS)				8 PARA SER LLENADO POR BANCO / CAJA		
IMPORTE	: US\$ 25,802,000					
AGENCIA	: ALFREDO ZARATE					
PROVEEDOR	: HINGRO JULI IMPORT & EXPORT CO., LTD					
ORDEN COMPRA	:					
NAVEMANTE	: MSC BERYL					
INFO. DE DAM	: 116-2022-10-071100-01-6-00					
FACT. COMER.	: 0221LF017					

Anexo 14 – Volante de despacho

Empresa : **imupesa**
 Usuario : **LOGISTAS**
 Programa : **sys001000**

VOLANTE DE DESPACHO
388819

Página : 1 de 1
 Fecha : 07-03-2022
 Hora : 09:00

Status **Tarjado** HS/L **NGX60368120** N° Atencion: **35161**

Detalle de Aduana :

NAVE : MSC BERYL	LINER : MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY	SERVICIO : SERVICIO AMERICAS
Viaje : PA201	Consignatario: JAN'S PERU COMERCIALIZADORA	F.Ing. : 04/03/2022 03:50:00 a.m.
Rumbo : A	Solicitado por : LOGISTICA INTERNACIONAL AI	Manif: 2022 - 486
Pto.Emb : NINGBO	F.Llegada : 02/03/2022	F.Des. : 03/03/2022
R/L Madre: MEDONV308196	Consignatario: INTERNATIONAL FREIGHT	Pto. Padre: NINGBO
IMO* :	Padre : AGENTE DE CARGA:	INTERNATIONAL FREIGHT LOGIST.

TOVAL GENERAL

	Manifestado	Recibido	Malos	Faltos	Sobrantes
Bultos :	1,506.00	1,506.00	0.00	0.00	0.00
Peso (Kg) :	26,633.00	26,720.00	0.00	0.00	87.00
Espeques :	1	1			
Tara :	4,690.00	4,690.00			

EMPAQUES RECIBIDOS: **1 PESO NETO: 26,720.00 Kg. DICEN CONTENER: 1,506 BULTOS**

Rectificación :

CONTENEDORES									
Contenedor	Procedencia	Temp	Uso	Peso Bruto Bulto	Tara Bulto	Peso Total (Kg)	Bulto Malos (Peso Malos)	Bulto Faltos (Peso Faltos)	Bulto Sobrantes (Peso Sobrantes)
NorMa GESU 3828011 40 RH FCL FX2884273				26,633.00	4,690.00	31,323.00	0.00	0.00	0.00
NorMa GESU 3828011 40 RH FCL FX2884273				26,720.00	4,690.00	31,410.00	0.00	0.00	87.00
	Manifestado:			1,506.00	26,633.00	4,690.00	31,323.00	0.00	0.00
	Recibido:			1,506.00	26,720.00	4,690.00	31,410.00	0.00	87.00

Estado **Transmitido**

Observaciones



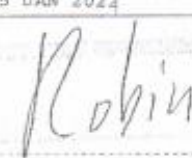
(*) Con el objetivo de ofrecerles un mejor servicio, por favor enviar con 24 horas de anticipación los datos de la carga a retirar (Numero de Volante / D), a nuestro correo grupal retiros@imupesa.com.pe

Firma - Selle

TODO SERVICIO SE SOLICITARA CON 24 HORAS DE ANTICIPACION

** POR RECTIFICACION ELECTRONICA DE MANIFIESTO, SIRVANSE CONTACTAR CON LA NAVIERA **
 ** ANTES DE NUMERAR SE VANSE VERIFICAR EN ADUANAS LA VALIDACION DE ESTA INFORMACION **
 ** SI DESEA RETIRAR PARCIALMENTE SU CARGA, FAVOR COORDINAR EL DESPACHO EN PLATAFORMA DE ATENCION AL CLIENTE ANTES DE CUALQUIER TRAMITE ANTE ADUANAS **
 ** NOTAR QUE AL MOMENTO DE LA ATENCION DEL SERVICIO DE RETIRO DEBERAN INDICAR LAS PLACAS

Anexo 15 – Documento - Bill of Lading

Shipper: NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO., LTD ADD. RM211-216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING, 235# BAOSHAN ROAD, NINGBO , CHINA		 B/L No. NGX60368120 JOB#: NGX21V2311-CW	
Consignee: JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L 20544395719 NEYRLITH SALAS SANCHEZ JR. AMAZONAS N 260 LIMA 946594261		ETERNITY INT'L FREIGHT FORWARDER (SHENZHEN) LTD. <h3>Bill of Lading</h3> <p>RECEIVED in whatever part, order and condition except as otherwise noted the Seal Number of Containers or Packages or units enumerated below for transportation from the place of receipt to the place of delivery subject to the terms hereof. One of the original Bills of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for the Goods or Delivery Order. On presentation of this document (duly endorsed) to the Carrier by or on behalf of the Holder, the right and liability arising or resulting into the terms hereof shall remain, irrespective of any law, custom, use or practice regarding them binding on the Holder and shall become binding in all respects between the Carrier and the Holder as though the Carrier and/or Holder had been made a party thereto. In WYASS where the number of original Bills of Lading stated below have been agreed one of which being acknowledged, the other(s) to be void.</p> <p>SEE TERMS ON REVERSE</p>	
Notify Party: SAME AS CONSIGNEE		DELIVERY AGENT: INTERNATIONAL FREIGHT LOGISTIC S.A.C. T: 511-706-2828 F: 511-706-2829	
Place of Receipt: NINGBO, CN	Place of Delivery: NINGBO, CN	Final Destination (for the Merchant's reference): CALLOO, PE	
Origin Vessel: MSC BERYL V. FA201A	Voy No.: 1506	Port of Discharge: CALLOO, PE	
Container No./Seal No. Marks and Numbers: JAN'S PERU 1506	No. of Containers or Pkgs: 1506	Kind of Packages/Description of Goods: SHIPPER'S LOAD, COUNT AND SEAL: PACKAGE(S) SAID TO CONTAIN: OXFORD TAFETA HOOK&LOOP	Gross Weight (KGS): 26,633.00 Measurement (CBM): 55.000
LX40NOR FCL CY-CY FREIGHT COLLECT			
CONT# / SEAL# : CBSUP598011 / FX20994273 / 40'RD / 1506 PKG(S) / 26633.00 KGS			
HIDALGO LOZANO JOHANA ROSA INTERNATIONAL FREIGHT LOGISTIC S.A.C. TREASURY ASSISTANT Fecha: 10/03/2022 15:52 Firmado con www.tscsp.pe			
Total No. of Containers or Packages (in Words) SAY: ONE X 40' CONTAINER(S) ONLY			
Freight and Charges: FLETE MARITIMO (SEAFREIGHT)	Rebate Tons:	Rate:	Per / Prepaid:
			Currency: US\$ 10,950.00
Ex. Rate:	Prepaid at:	Payable at: DESTINATION	Place and Date of Issue: NINGBO/25 JAN 2022
	Total Prepaid in Local Currency:	No. of Copies (Bills): THREE (3)	
Date: 25 JAN 2022	Laden on board the Vessel: MSC BERYL V. FA201A	By: 	

Anexo 16 – Invoice

EXPORTER(NAME ADDRESS) NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD RM211-216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING,235# BAOSHAN ROAD, NINGBO ,CHINA Tel:0086-574-27872220,Fax:0086-574-87890673						<h1>INVOICE</h1>			
IMPORTER(NAME ADDRESS) JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L RUC: 20544393719 JR AMAZONAS N 260 LIMA TLP: 946594261								invoice no:	G221LF017
								payment:	T/T
								date:	2022/1/24
						Term:	FOB NINGBO		
DES	size	color	ctn	q'ty		unite price		amount	
1.	NYLON 600D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
	01	NEGRO	5032	101	ROLLO	\$1.230	M	\$6,189.36	
	02	ROJO	1559	31	ROLLO	\$1.230	M	\$1,917.57	
	03	AZULINO	1602	32	ROLLO	\$1.230	M	\$1,970.46	
	04	AZUL MARINO	1622	33	ROLLO	\$1.230	M	\$1,995.06	
	05	BLANCO	2056	41	ROLLO	\$1.230	M	\$2,528.88	
	06	PLOMO	1585	32	ROLLO	\$1.230	M	\$1,950.78	
	07	ACERO	1622	33	ROLLO	\$1.230	M	\$1,995.06	
	08	VERDE MILITAR	1600	32	ROLLO	\$1.230	M	\$1,968.00	
2.	NYLON 1200D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		NEGRO	6086	123	ROLLO	\$1.580	M	\$9,615.88	
3.	POLYESTER 600D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		NEGRO	7547	151	ROLLO	\$1.100	M	\$8,301.70	
4.	TRITRON 4200		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		NEGRO	9891	198	ROLLO	\$0.800	M	\$7,912.80	
5.			ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		BLANCO	4750	95	ROLLO	\$0.790	M	\$3,752.50	
		BLANCO	2214	44	ROLLO	\$0.790	M	\$1,749.06	
6.			ANCHO 150cm 100m/ROLLO						
		NEGRO	27900	279	ROLLO	\$0.370	M	\$10,323.00	
		NARANJA	3240	32	ROLLO	\$0.570	M	\$1,198.80	
7.	PEGA PEGAS	25MM	NEGRO	130	HOOK-LOOP	\$30.80	CAJA	\$4,004.00	
	CLASE B 25YDS	50MM	NEGRO	120	HOOK-LOOP	\$32.20	CAJA	\$3,864.00	

Logística Internacional Aduanera S.A.C.
 Agente de Aduanas, C.O. 8801
 RUC: 2039201363
COPIA AUTÉNTICA
 REGISTRADA
 Art. 17 INC S.C.
 EDUAR JUNIOR AGUIRRE LOPEZ
 RUC: 2044827101
 REPRESENTANTE ADUANERO
 Registro N° 3801

宁波巨杰进出口有限公司
 NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO., LTD
 郑鹤林

EXPORTER(NAME ADDRESS) NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD RM211-216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING,235# BAOSHAN ROAD, NINGBO ,CHINA Tel:0086-574-27872220,Fax:0086-574-87890673						<h1>INVOICE</h1>	
IMPORTER(NAME ADDRESS) JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L. RUC: 20544395719 JR.AMAZONAS N 260 LIMA TLF: 946594261							
						invoice no:	G221LF017
						payment:	T/T
						date:	2022/1/24
						Term:	FOB NINGBO
DES	size	color	ctn	q'ty	unite price	amount	
TOTAL:						US\$71,236.91	
say total amount: us dollars seventy one thousand two hundred and thirty six and ninety one cents only.							
SHIPPING MARKS: JAN'S PERU						宁波巨杰进出口有限公司 NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD 郑鹤林	

Logística Internacional Aduanera S.A.C.
 Agencia de Aduanas, Cód. 6861
 RUC: 20497932683
COPIA AUTÉNTICA
 D. LEYSA, ALDO N° 1433
 Art. 11 Inc. 6 C

 EDUARDO AGUIRRE LOPEZ
 DNI: 4452301
 REPRESENTANTE ADUANERO
 Registro N° 380

Anexo 17 – Packing List

EXPORTER(NAME ADDRESS)						PACKING LIST			
IMPORTER(NAME ADDRESS)									
NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD RM211-216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING,235# BAOSHAN ROAD, NINGBO ,CHINA Tel:0086-574-27872220,Fax:0086-574-87890673						invoice no: G3211F017			
JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L RUC: 20344395719 JR. AMAZONAS N 260 LIMA TLF: 946594261						payment: T/T			
						date: 2022/1/24			
						term of: FOB NINGBO			
DES	size	color	ctn	q'ty	g.w(kgs)	n.w(kgs)	m ²	c/no	
1.	NYLON 600D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
	01	NEGRO	99	4950	m	19.2	18.7	0.031	
			1	70	m			1-335	
			1	12	m				
	02	ROJO	29	1450	m	19.2	18.7	0.031	
			1	56	m				
			1	53	m				
	03	AZULINO	31	1550	m	19.2	18.7	0.031	
			1	52	m				
	04	AZUL MARINO	31	1550	m	19.2	18.7	0.031	
			1	44	m				
			1	28	m				
	05	BLANCO	30	1950	m	18.5	18.1	0.031	
			1	62	m				
			1	44	m				
	06	PLORO	30	1500	m	19.2	18.7	0.031	
			1	43	m				
			1	43	m				
	07	ACEBO	31	1550	m	19.2	18.7	0.031	
			1	39	m				
			1	33	m				
	08	VERDE MILITAR	32	1600	m	19.2	18.7	0.031	
2.	NYLON 1200D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		NEGRO	120	6000	m	26.8	26.3	0.044	
			1	46	m			1-322	
			1	40	m				
3.	POLYESTER 600D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
			147	7350	m	17.2	16.7	0.027	
			1	63	m			1-151	
			1	41	m				
			1	38	m				
			1	35	m				
4.			ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
			195	9800	m	30.0	29.5	0.024	
			1	56	m			1-190	
			1	35	m				
5.	OXFORD 420D		ANCHO 150cm: 50m/ROLLO						
		NEGRO	05	4750	m				
			43	2150	m				
		BLANCO	1	64	m				

Logistics International Aduanera S.A.C.
Agencia de Aduanas Cod. 6801
RUC: 20405931683
COPIA AUTENTICADA
D. LEGISLACIÓN Nº 1433
Art.-1
EDUARDO JAVIER AGUILAR LOPEZ
RUC: 20405931683
REPRESENTANTE ADUANERO
Registro Nº 380


宁波巨杰进出口有限公司
NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO., LTD
郑鹤林


EXPORTER(NAME ADDRESS) NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD RM211-216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING,235# BAOSHAN ROAD, NINGBO ,CHINA Tel:0086-574-27872220,Fax:0086-574-87880673						PACKING LIST				
IMPORTER(NAME ADDRESS) JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L. RUC: 20544392719 JR.AMAZONAS N 260 LIMA TLF: 946594261										
						Invoice no:		C221LF017		
						payment:		T/T		
						date:		2022/1/24		
						term of		FOB NINGBO		
DES	size	color	ctn	q'ty		g.w(kgs)	n.w(kgs)	m ³	c/no	
T.	TAPETA	190T 90g/m	ANGBO 150cm 100m/ROLLO							
		NRGBO		279	27900	m	8.4	9.2	11'11"150	1-311
		NARANJA		31	3100	m				
				1	100	m				
		PEGA PEGAS	25MM NEGRO	130	130	ctn	8.0	6.5	48"24"56	1-130
	CLASE B 25YRS	50MM NEGRO	130	120	ctn	8.0	6.5	48"24"54	131-250	
TOTAL:						25600kg	25722.5kg	55m ³		
SHIPPING MARKS: JAN'S PERU						宁波巨杰进出口有限公司 NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO.,LTD 郑鹤林				

Logistica Internacional Avanzada S.A.C.
 Agencia de Aduanas - Cód. 8801
 RUC: 20492633483
COPIA AUTENTICADA
 D. LEGISLATIVO N° 8433
 Art. 17 inciso 2
 EDUAR JUNIOR MARTINE LOPEZ
 D.N.E. 44522301
 REPRESENTANTE ADUANERO
 Registro N° 360

Anexo 18 – Certificado de origen

ORIGINAL


<p>1. Exporter's name and address: NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO. LTD ADD RM211 216 JINDU INTERNATIONAL B-BUILDING 235# BAOSHAN ROAD, NINGBO, CHINA</p>		<p>Serial No.: CCP11380 12211498971 Certificate No: 122243438000952</p>  <p style="text-align: center;">CERTIFICATE OF ORIGIN Form for China-Peru FTA</p> <p>Issued in: the People's Republic of China (the Overland Institution)</p>																													
<p>2. Producer's name and address, if known: AVAILABLE TO THE AUTHORIZED BODY UPON REQUEST.</p>		<p>For Official Use Only</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">ISSUED RETROSPECTIVELY</p> <p>5. Remarks:</p>																													
<p>3. Consignee's name and address: JAN'S PERU COMERCIALIZADORA IMPORTADORA Y EXPORTADORA E.I.R.L 225/1435/18 NEVILLI SALAS GARCIA JR AMAZONAS N 209 LIMA PERU 84554261</p>																															
<p>4. Means of transport and route (as far as known): FROM NINGBO CHINA TO CALLAO PERU BY SEA Departure Date: JAN 25 2022 Vessel/Flight/Train/Vehicle No.: MSC BERYL/A201A Port of loading: NINGBO CHINA Port of discharge: CALLAO PERU</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">6. Item number (Max. 20)</th> <th style="width: 30%;">7. Number and kind of Packages, description of goods</th> <th style="width: 10%;">8. HS code (Six digit code)</th> <th style="width: 10%;">9. Origin criterion</th> <th style="width: 15%;">10. Gross weight quantity (Quantity Unit) or other measures, liters, m³, etc.)</th> <th style="width: 15%;">11. Number and date of invoice</th> <th style="width: 10%;">12. Invoiced value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NINE HUNDRED AND FORTY FIVE (945) ROLLS OF OXFORD</td> <td>590310</td> <td>WP</td> <td>2170KGS</td> <td>G221LF017 JAN 24 2022</td> <td>USD 71296.91</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TWO HUNDRED AND FIFTY (250) CTNS OF HOOKSLOOP</td> <td>580610</td> <td>WP</td> <td>2000KGS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>THREE HUNDRED AND ELEVEN (311) ROLLS OF TAFETA</td> <td>540753</td> <td>WP</td> <td>2823KGS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		6. Item number (Max. 20)	7. Number and kind of Packages, description of goods	8. HS code (Six digit code)	9. Origin criterion	10. Gross weight quantity (Quantity Unit) or other measures, liters, m ³ , etc.)	11. Number and date of invoice	12. Invoiced value	1	NINE HUNDRED AND FORTY FIVE (945) ROLLS OF OXFORD	590310	WP	2170KGS	G221LF017 JAN 24 2022	USD 71296.91	2	TWO HUNDRED AND FIFTY (250) CTNS OF HOOKSLOOP	580610	WP	2000KGS			3	THREE HUNDRED AND ELEVEN (311) ROLLS OF TAFETA	540753	WP	2823KGS		
6. Item number (Max. 20)	7. Number and kind of Packages, description of goods			8. HS code (Six digit code)	9. Origin criterion	10. Gross weight quantity (Quantity Unit) or other measures, liters, m ³ , etc.)	11. Number and date of invoice	12. Invoiced value																							
1	NINE HUNDRED AND FORTY FIVE (945) ROLLS OF OXFORD	590310	WP	2170KGS	G221LF017 JAN 24 2022	USD 71296.91																									
2	TWO HUNDRED AND FIFTY (250) CTNS OF HOOKSLOOP	580610	WP	2000KGS																											
3	THREE HUNDRED AND ELEVEN (311) ROLLS OF TAFETA	540753	WP	2823KGS																											
<p>13. Declaration by the exporter: The undersigned hereby declares that the above details and statement are correct, that all the goods were produced by: 宁波巨杰进出口有限公司 NINGBO JUJI IMPORT & EXPORT CO. LTD (Country) and that they comply with the origin requirements specified in the FTA for the goods exported to: PERU (Importing Country) NINGBO, CHINA FEB 04 2022 Place and date of signature of authorized signatory</p>		<p>14. Certification: On the basis of control carried out it is hereby certified that the information herein is correct and that the goods described comply with the origin requirements specified in the China-Peru FTA. ADDRESS NO 1801 NINGCHUAN ROAD, NINGBO TEL 0574 87358213 FAX 0574 87354088 NINGBO, CHINA FEB 04 2022 Place and date of signature and stamp of authorized body</p>																													



page 1 of 1

Anexo 19 – Lista de precios y productos – Jan’s Perú E.I.R.L

JAN'S PERÚ E.I.R.L, Jr. Amazonas 260, Lima, Lima, Perú, +51 946594261 / Fax: 01-4261188 /



Lista de precios de accesorios

Para los artículos que no aparecen en la lista, llámenos al +51 946594261

Última actualización 26/08/2022

Tipo de producto	Nombre	Cantidad o mtrs	Precio por unidad o mtrs	Precio por paquete	Precio por millar o caja
ACESORIOS	TIP TOP # 2.5	100 unid	S/ 0.50	S/ 7.50	S/ 75.00
ACESORIOS	TIP TOP # 3.8	100 unid	S/ 1.00	S/ 12.00	S/ 115.00
ACESORIOS	REGULADOR # 2.5	100 unid	S/ 0.20	S/ 2.00	S/ 18.00
ACESORIOS	REGULADOR # 3.8	100 unid	S/ 0.30	S/ 3.50	S/ 25.00
ACESORIOS	MEDIA LUNA # 2.5	100 unid	S/ 0.30	S/ 3.50	S/ 25.00
ACESORIOS	ESCALERA # 2.5	100 unid	S/ 0.30	S/ 3.50	S/ 25.00
ACESORIOS	PIRAMIDE GALON	100 unid	S/ 0.30	S/ 12.00	S/ 115.00
ACESORIOS	TARJETERO MALLA	100 unid	-	S/ 12.00	-
ACESORIOS	CUADRADITO PARA BASE	100 unid	-	S/ 6.00	S/ 60.00
ACESORIOS	DRIZA 1/8	150 mtrs	-	S/ 16.00	-
ACESORIOS	DRIZA 5/32	150 mtrs	-	S/ 16.00	-
ACESORIOS	COLA DE RATA EN CONO	100 mtrs	-	S/ 8.00	-
ACESORIOS	COLA DE RATA EN MADEJA	100 mtrs	-	S/ 2.50	-
ACESORIOS	CAMBREL DISCO / NEGRO	100 mtrs	-	S/ 3.50	S/ 100.00
ACESORIOS	CAMBREL DISCO / COLORES	100 mtrs	-	S/ 3.50	S/ 100.00
ACESORIOS	JEBE LIQUIDO	3 gal	S/ 26.00	S/ 26.00	-
ACESORIOS	PLANCHA BASE	1 unid	S/ 12.00	S/ 230.00	-
ACESORIOS	MULTIUSO GALON	1 unid	S/ 36.00	-	-
ACESORIOS	LATA MULTIUSO	1 unid	S/ 165.00	-	-
ACESORIOS	LATA JEBE LIQUIDO	1 unid	S/ 115.00	S/ 115.00	-
ACESORIOS	GARRUCHAS POR JUEGO	1 juego	S/ 2.50	-	-
ACESORIOS	GARRUCHAS CAJA	100 juegos	-	S/ 200.00	-
LLAVES	DESILIZADOR # 10	100 unid	S/ 22.00	-	-
LLAVES	DESILIZADOR # 8	100 unid	S/ 13.50	-	-
LLAVES	DESILIZADOR # 5	100 unid	S/ 7.00	-	-
CIERRES	ROLLO CIERRE # 5	200 mtrs	S/ 75.00	-	-
CIERRES	ROLLO CIERRE # 8	200 mtrs	S/ 135.00	-	-
CIERRES	ROLLO CIERRE # 10	100 mtrs	S/ 135.00	-	-
CINTAS	RIBETE NEGRO # 2	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 15.00	-
CINTAS	RIBETE COLORES #2	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 16.50	-
CINTAS	RIBETE NEGRO # 2.5	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 16.50	-
CINTAS	RIBETE COLORES # 2.5	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 17.50	-
CINTAS	RIGIDA NEGRO # 2.5	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 21.50	-
CINTAS	RIGIDA COLORES # 2.5	100 mtrs	S/ 0.30	S/ 22.50	-
CINTAS	RIGIDA NEGRO # 3.8	100 mtrs	S/ 0.50	S/ 30.50	-
CINTAS	RIGIDA COLORES # 3.8	100 mtrs	S/ 0.50	S/ 32.00	-
CINTAS	RIGIDA ESPECIAL NEGRO	100 mtrs	S/ 0.50	S/ 45.00	-
CINTAS	RIGIDA ESPECIAL COLORES	100 mtrs	S/ 0.50	S/ 31.00	-
HILOS	HILO 20/2 CONO CHICO / NEGRO	3000 lardas	S/ 4.50	S/ 27.00	-
HILOS	HILO 20/2 CONO CHICO / COLORES	3000 lardas	S/ 4.50	S/ 27.00	-
HILOS	HILO 20/2 CONO GRANDE / NEGRO	5000 lardas	S/ 7.00	S/ 42.00	-
HILOS	HILO 20/2 CONO GRANDE / COLORES	5000 lardas	S/ 7.00	S/ 42.00	-
HILOS	HILO 40/2 CONO CHICO / NEGRO	5000 lardas	S/ 3.80	S/ 45.60	-
HILOS	HILO 40/2 CONO CHICO / COLORES	5000 lardas	S/ 3.80	S/ 45.60	-
ELASTICOS	ELASTICOS PILI-MILI	70 mtrs	-	S/ 16.00	-
ELASTICOS	ELASTICO # 2 NEGRO / CONO	120 mtrs	-	S/ 23.00	-
ELASTICOS	ELASTICO # 2.5 NEGRO / CONO	100 mtrs	-	S/ 27.00	-
ELASTICOS	ELASTICO # 2 NEGRO / DISCO	45 mtrs	S/ 1.00	S/ 20.00	-
ELASTICOS	ELASTICO #2 COLORES / DISCO	50 mtrs	S/ 1.00	S/ 22.00	-
ELASTICOS	ELASTICO # 5 NEGRO / DISCO	50 mtrs	S/ 1.50	S/ 55.00	-
PEGA - PEGA	PEGA - PEGA # 2.5	25 mtrs	S/ 1.00	S/ 11.00	-
PEGA - PEGA	PEGA - PEGA # 5	25 mtrs	S/ 1.50	S/ 25.00	-
PEGA - PEGA	PEGA - PEGA # 10	25 mtrs	S/ 3.00	S/ 55.00	-
VIVOS	VIVOS NEGRO / PITA ROJA	100 mtrs	-	S/ 6.50	-
VIVOS	VIVOS NEGRO / PITA AZUL	100 mtrs	-	S/ 7.50	-
VIVOS	VIVOS COLORES	100 mtrs	-	S/ 12.00	-

JAN'S PERÚ E.I.R.L, Jr. Amazonas 260, Lima, Lima, Perú, +51 946594261 / Fax: 01-4261188 /



Lista de precios de telas y cuerinas

Para los artículos que no aparecen en la lista, llámenos al +51 946594261

*Los precios por rollos se refieren a 40 mtrs en

Última actualización 26/05/2022

Tipo de producto	Nombre	Precio por unidad negro	Precio por unidad colores	Precio por rollo (unidad)*
CUERINA	MASTODONTE	S/ 15.50	S/ 15.50	S/ 608.00
CUERINA	ROYALTY	S/ 15.50	S/ 15.50	S/ 608.00
CUERINA	HANBADG	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	CAMERON	S/ 15.50	S/ 15.50	S/ 608.00
CUERINA	MAMUT	-	S/ 17.00	S/ 608.00
CUERINA	CARTAGO	S/ 13.50	S/ 13.50	S/ 528.00
CUERINA	RUBIC	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	CANASTILLA	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	NEW COCODRILLO	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	GERANIO	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	DELUXE	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	HEART CORAZON	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	ROMBUS	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	CAMUFLADO	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	DIAMOND	S/ 15.50	S/ 15.50	S/ 608.00
CUERINA	LEOPARDO	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	MERCURIO	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	JUPITEX	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	NISAN	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	JABRITEX	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	DRAGON	S/ 15.50	S/ 15.50	S/ 608.00
CUERINA	CADENA	S/ 14.00	S/ 14.00	S/ 548.00
CUERINA	CHAROLINA	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	REBEL	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 588.00
CUERINA	ESCUADRA	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	GEMA	S/ 16.00	S/ 16.00	S/ 628.00
CUERINA	YURI	S/ 14.00	S/ 14.00	S/ 548.00
TELA	TETRON KODRA	S/ 6.80	S/ 6.80	S/ 325.00
TELA	RAMBLA	S/ 10.00	-	S/ 1,000.00
TELA	OXFORD	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 365.00
TELA	CATIONIC	S/ 10.00	S/ 10.00	S/ 475.00
TELA	NYLON 600 D	S/ 11.50	S/ 11.50	S/ 585.00
TELA	LONA MAT	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 585.00
TELA	TAFETA	S/ 2.80	S/ 2.80	S/ 280.00
TELA	NYLON 1200 D	S/ 12.00	S/ 12.00	S/ 600.00
TELA	NYLON DELGADO / GRABADO	S/ 8.00	-	S/ 400.00
TELA	LONA GRABADA EN NYLON	S/ 10.00	-	S/ 495.00
TELA	TARFLEX	S/ 8.00	-	S/ 1,600.00
TELA	TETRON KODRA ORIGINAL	S/ 10.00	S/ 10.00	S/ 485.00
TELA	MALLA SANGUCHE	S/ 9.00	S/ 9.00	S/ 440.00
TELA	MALLA HUECO CHICO	S/ 4.00	-	S/ 130.00
TELA	MALLA ADIDAS	S/ 4.50	-	-
TELA	NOVA	S/ 5.50	-	S/ 208.00
TELA	LAMINADO	S/ 4.80	-	S/ 180.00