

Carrera de **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

“GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INFLUENCIA
EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA M&V INGENIERÍA
CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC TRUJILLO, 2020”

Tesis para optar al título profesional de:

Contadora Pública

Autor:

Yovana Catherin Valdivieso Cruz

Asesor:

Mg. María Graciela Zurita Guerrero

<https://orcid.org/0000-0002-0993-5684>

Trujillo - Perú

JURADO EVALUADOR

Jurado 1 Presidente(a)	ROSSANA MAGALLY CANCINO OLIVERA	17818053
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 2	CECILIA ELENA FHON NÚÑEZ	18087422
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 3	PAMELA MAIDOLLY TORRES MOYA	42514240
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

DEDICATORIA

A Dios por guiarme en cada paso que doy en mi vida, y lograr todas mis metas trazadas.

A mis padres y hermanos por su apoyo incondicional que me brindaron durante mis estudios.

A mi esposo por ayudarme económicamente y moralmente a cumplir cada uno de mis sueños logrados.

Yovana Valdivieso.

AGRADECIMIENTO

Agradecer a Dios por guiarme, a mis padres por sus sabios consejos, a mi amado esposo por su apoyo incondicional y a mis hermanos por sus buenos deseos me fortalecen para seguir cumpliendo mis sueños y metas trazadas.

A la Universidad Privada de Norte, por ser la casa de estudios y el lugar de inolvidables recuerdos.

A todos los docentes que nos han acompañado durante el largo camino, brindándome siempre su orientación con profesionalismo ético en la adquisición de nuevos conocimientos.

Gracias a todas las personas que me ayudaron directa e indirectamente en la realización de esta tesis.

El autor.

Tabla de contenido

JURADO CALIFICADOR	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
TABLA DE CONTENIDO	5
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
RESUMEN	8
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	9
1.1. Realidad problemática	9
1.2. Formulación del problema	9
1.3. Objetivos	9
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA	20
CAPÍTULO III: RESULTADOS	255
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	511
REFERENCIAS	5556
ANEXOS	5959

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Detalle de Ventas Año 2020.....	29
Tabla 2. Cartera de Clientes por Cobrar 2020.....	30
Tabla 2. Detalle Comparativo de Cobranzas.....	31
Tabla3. Analisis de la Cartera por Cobrar.....	32
Tabla 4. Estado de Situación Financiera REAL, diciembre del 2020	34
Tabla5. Estado de Situación Financiera SIMULADO, diciembre del 2020.....	35
Tabla 6. Ratio de liquidez general año 2020.....	36
Tabla 7. Ratio de Prueba Acida año 2020.....	38
Tabla 8. Ratio de Efectivo año 2020.....	39
Tabla 9. Ratio de Capital de Trabajo año 2020.....	41
Tabla 10. Propuesta antes de inicio de obra	43
Tabla 11. Propuesta durante obra	44
Tabla 12. Propuesta Termino de la obra.....	45
Tabla 13. Medios para generar liquidez	50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Organigrama de la empresa M&V Ing. Cont. y Tec. S.A.C.....	27
Figura 2. Análisis de la liquidez	37
Figura 3. Análisis de la prueba acida	38
Figura 4. Análisis de efectivo	40
Figura 5. Ratio de Capital de Trabajo	41
Figura 6. Procedimiento de cobranza de valorizaciones.....	47
Figura 7. Pasos para cobranzas de valorizaciones.....	48
Figura 8. Ingreso de Valorización de Obra.....	49

RESUMEN

El presente trabajo de investigación está encaminado a evaluar las cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez de la empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC durante el periodo 2020, la investigación es de tipo descriptiva y según enfoque la investigación cualitativa no experimental de tipo descriptivo, la técnica utilizada para analizar los datos fue la revisión documental, en la cual los instrumentos fueron la ficha de información y el análisis documental, tomando como base de análisis los servicios brindados mediante ejecución de obras, los cuales nos permitió estudiar la gestión de cuentas por cobrar a través de los estados financieros, a base de indicadores financieros, riesgos identificados en el proceso y metodologías totalmente basados en la situación financiera de la empresa con el objetivo de analizar argumentos confiables mediante gestión administrativa y financiera de la empresa con la finalidad de obtener una utilidad adecuada y buenos recursos para la toma de decisiones. También se recomienda implementar estrategias para el apropiado manejo de las cuentas por cobrar. En conclusión, la información obtenida es precisa para alcanzar la eficacia y eficiencia para poder tener precauciones en el riesgo financiero y liquidez de la empresa.

PALABRAS CLAVES: Cuentas por cobrar, Liquidez.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

Conforme el mundo avanza, las empresas buscan estructurar estrategias y procedimientos de cobranza, con el objetivo de incrementar su liquidez para que puedan seguir invirtiendo y compitiendo con las empresas del mismo rubro nacionales e internacionales.

Referente a los antecedentes internacionales tenemos que Planta, (2020), define que las empresas deben mejorar sus políticas de crédito y cobranzas partiendo de la calificación del cliente y asentar un plazo máximo de pago de los créditos otorgados, las cuentas por cobrar son deudas mantenidas por la organización con terceros al momento de contraer bienes y servicios, las cuales son necesarias para el desarrollo de la actividad empresarial. Estas cuentas se clasifican en dos tipos de acuerdo a su uso, por un lado, las de materiales e insumos hechos con los proveedores locales, son importantes para el desenvolvimiento del negocio a corto plazo. Mientras que por otro lado están las de equipo que son financiadas con instituciones financieras, mediante largo plazo. Por otro lado, Veles y Encalada (2020) concluyen que las políticas definidas que algunas de las empresas constructoras poseen no son muy claras e incluso a pesar de poseerlas el personal del departamento de crédito y cobranza muchas veces las desconoce o no las aplican. Esta información nos muestra cómo aplicar políticas y procedimientos de cobranza de tal manera que pueda evaluar a los clientes actuales y verificar sus historiales crediticios y así poder analizar el comportamiento financiero de cada uno de ellos.

López y Vidal (2019) concluye que las compañías tienen establecidas las políticas de cobros y pagos, las cuales deben ser analizadas anualmente mediante estrategias de cobranza; se trata básicamente de una estructura económica y financiera, ya que se requiere analizar y evaluar la situación de la empresa, durante los periodos estudiados a lo largo del tiempo. Una vez estructurada el área de cuentas por cobrar se debe capacitar e informar de los servicios brindados de una manera constante al personal de cobranza, este proceso les permite a los accionistas inyectar capital para el procedimiento de pago y evitar el incumplimiento de las obligaciones con los proveedores.

La unidad básica de la política de crédito y cobro son lineamientos técnicos que lo disponen los Gerentes de las empresas para otorgar crédito y establecer los procedimientos de la evaluación del proceso con la finalidad de brindar facilidades de pago al cliente, para que no se vea en peligro el no poder cumplir con sus responsabilidades, disminuye su calidad de servicio de los proveedores, porque se ve en peligro la imagen de la empresa. En la actualidad las cuentas por cobrar continúan siendo uno de los mayores problemas que enfrentan los administradores de las empresas. Debido a la complejidad que hoy tiene el entorno empresarial es de suma importancia que las empresas mejoren sus sistemas de cobros de una forma más oportuna, puesto que la demora excesiva de un cobro afecta la liquidez de la empresa y su capacidad de pago. Es por ello, que una adecuada gestión de cuentas por cobrar se convierte en una necesidad para las empresas, ya que de ello dependerá mantener niveles apropiados de fondos líquidos para enfrentar las necesidades financieras. En el Perú, en los últimos años las ventas y la prestación de servicios a crédito se han convertido en un medio de ingreso fuerte para muchas entidades.

Rodríguez y Alegría (2020) definen que la administración de las cuentas por cobrar debe ser efectivas ya que influye de manera importante en la liquidez y el riesgo de la empresa, sin un eficiente proceso controlado de este rubro se provocaría un aumento en el mismo, trayendo a la empresa menos entradas de efectivo y menor liquidez para cumplir con sus compromisos financieros. Esta investigación nos da entender que si una empresa no tiene un buen procedimiento de cobranzas afectaría mucho en la liquidez, contar una liquidez sostenible es lo que toda empresa necesita, la liquidez es un factor fundamental dentro de la empresa porque de ello depende la capacidad puntual de convertir los activos en efectivo y así poder cumplir o hacer frente a las obligaciones a corto y a largo plazo.

Ávila y Reyes (2021) Mencionan, que las políticas de crédito de una empresa determinan brindarle crédito a un cliente, y el monto mediante aplicación de estándares de crédito necesarios para tomar correctas decisiones. el no poner en práctica las políticas de cobranza establecidas conlleva a tener problemas para dar inicio a la recuperación de cartera, más aún si se desea aplicar técnicas de acción legal pues estas requieren documentación que sustente la obligación del cliente con la empresa. Las políticas de cobro son los procedimientos que la empresa utiliza para cobrar las cuentas por cobrar a su vencimiento, de tal manera que su efectividad se pueda evaluar del volumen de las cuentas incobrables.

la aplicación de este trabajo se inicia debido al mal manejo de las cuentas por cobrar de la Empresa M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC, por ello se realizó la investigación para determinar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez. Cabe mencionar que según Stevens (2017), las cuentas por cobrar representan uno de los activos más importantes después del

efectivo, es el activo más líquido en una entidad de carácter económico. Representa la oferta de algún bien o servicio que se recupera en dinero. (s/n)

según Nunes (2015), “la liquidez mide la capacidad que tiene una entidad para poder cumplir con sus compromisos financieros de tiempo corto, es decir, pagar a sus acreedores en los plazos establecidos”. (s/n)

según Lanzagorta (2016), la liquidez es un término que sirve para describir cómo se pueden convertir elementos activos en otros efectivos, para cumplir con las obligaciones. El activo más importante el dinero que ya se tiene a la mano seguida por el salto en las cuentas de cheques o ahorros, que puede ser accesible en el momento que se retira.

Como consecuencia del tiempo de demora entre las ventas y las entradas de efectivo nacen las cuentas por cobrar, las cuales representan para la empresa la extensión de un crédito a sus clientes en cuenta abierta. Según Castañeda (2016) para “la mayoría de las empresas, las cuentas por cobrar representan inversiones de gran importancia, es por ello que será necesario administrarlas adecuadamente con el propósito de elevar al máximo el rendimiento sobre la inversión” (p. 38). Por otro lado, Vásquez y Vega (2016) refieren que la gestión de las cuentas por cobrar de las distintas empresas conlleva a la falta de liquidez que ocasiona varios problemas como los saldos con otras entidades que provocan interés de mora, el crédito de la empresa se ve reducido en las entidades financieras, se produce expectativa en el entorno laboral.

En el Perú, Arroba y Solís (2017) concluyen que las cuentas por cobrar reflejan de los créditos originados por la venta de bienes y servicios brindados a entidades públicas y privadas, la cual a este otorgamiento de crédito se aplica un proceso de análisis de información financiera del consumidor, con la finalidad de evaluar su capacidad de pago al cliente, las mismas que pueden ser de naturaleza privada o

pública, respecto al sector privado su característica principal es mediante el derecho que tienen las organizaciones de cobrar el crédito otorgado al cliente, ya que en el público es la percepción de fondos por parte de los contribuyentes que conforman la economía en forma de impuestos, tasas, contribuciones entre otros. También se establece que las empresas constructoras tienden a tener mucha concentración en las cuentas por cobrar, algo que no es igual en las cuentas por pagar; por tanto, esto condiciona su capacidad de operar de forma cotidiana, lo que se da por la mala aplicación de políticas de crédito, lo que determina la aplicación de estrategias de cobranzas. Esta investigación coloca como base fundamental las estrategias de cobranza dentro de una empresa. para no ponerlo en riesgo y poder cumplir las obligaciones contraídas con terceros.

Ushiñahua y Arévalo (2019) llegan a la conclusión que las actividades efectuadas en la gestión de cobranza son el análisis de la cartera del cliente, mediante la aplicación de estrategias de cobranza y el seguimiento del pago, las cuales son desarrolladas de manera inadecuada en un 64%, que afecta negativamente en la liquidez de las empresas, los problemas en la gestión de cobranzas, es la falta de emisión y aplicación de las notificaciones, dejar de hacer de llamadas telefónicas, y estructurar cronogramas de mensajes para prevenir al cliente del vencimiento de la deuda, y por último la falta de personal capacitado para efectuar las cobranzas y evitar que la morosidad afecte a la liquidez de la empresa. Esta investigación nos permite conocer las estrategias de cobranza que implementan las empresas para mejorar su liquidez y rentabilidad de la empresa.

Por su parte Avelino (2017) concluye en su tesis que al aplicar los ratios financieros se observa que la empresa tiene una razón corriente para el año 2015 de 1.86 veces adquiriendo la liquidez suficiente para poder respaldar las obligaciones

tanto internas como externas, el nivel de endeudamiento que posee la empresa es del 29% de los activos totales lo cual es financiado por los acreedores y de liquidarse estos activos totales al precio en libros quedaría un saldo de 71% de su valor, después del pago de las obligaciones vigentes; lo cual debe ser corregido mediante políticas internas y externas que maneja la cobranza, esta investigación nos orienta a tomar medidas correctivas para futuros problemas en las cuentas por cobrar porque de ello depende la liquidez de las empresas.

Solano (2018), en su tesis titulada “Cuentas por Cobrar y su Incidencia en la Liquidez de la Empresa Mercantil S.A.C. año 2018”, tuvo como objetivo analizar las cuentas por cobrar, mediante la gestión administrativa, elevar el nivel de liquidez en la empresa, llegando a la conclusión que la información obtenida debe ser analizada y con ella dejar de prevenir los controles existentes, establecidos, analizando la rigidez científica y mecánica necesaria para alcanzar el éxito, se está recopilando datos importantes de la empresa para poder diagnosticar la problemática específica que permita buscar la posible solución ante un problema, esta tesis tiene su aporte en el presente trabajo al afirmar que se debe tener indicadores relevantes para medir el nivel de cobranzas de la Empresa.

Moreno, Muñoz, Polo y Rodríguez (2019), en su tesis titulada “Proyecto de Mejora en la Gestión Financiera de la Empresa Constructora Pérez & Pérez S.A.C.” tuvieron como objetivo elaborar alternativas de solución para mejorar la dirección de la empresa, la gestión financiera y comercial, y de riesgos, se concluyó que con el resultado del diagnóstico se identificaron oportunidades de mejora en la dirección de la empresa, la falta de planificación de mediano y largo plazo, así como la ausencia de acciones comerciales concretas para incrementar la cartera de proyectos, dentro del plan de mejora propuesto se ha planteado la búsqueda activa de nuevos proyectos,

nuevos mercados y alianzas estratégicas, así como la capacitación de la gerencia en aspectos relacionados a la dirección financiera y comercial y también se ha identificado la ausencia de un sistema de control interno y de un sistema de gestión de riesgos. Asimismo, indica que el personal es insuficiente para implementar y realizar actividades de contraloría, la implementación de un sistema de control interno y de gestión de riesgos, incluyendo programas anti fraude, así como evaluar la contratación de personal para funciones de contraloría contribuirán al logro de los objetivos del negocio y así contribuir con la transparencia en la gestión, la implementación de las medidas propuestas permitirá incrementar el valor del negocio y darle sostenibilidad en el tiempo. Esta tesis contribuye al indicar que es importante implementar un sistema control interno que nos permita evaluar las políticas de crédito.

Chávez y Loconi (2018), en su tesis titulada “Evaluación de la Gestión de Cuentas por Cobrar Comerciales para determinar la Eficiencia de las Políticas”, tuvieron como objetivo evaluar la gestión de las cuentas por cobrar comerciales para determinar la eficiencia de las políticas de crédito y cobranzas y proponer lineamientos de mejora, así mismo concluyeron que las políticas de crédito y cobranza si influyen en la gestión de las cuentas por cobrar comerciales de la empresa, según evaluación y análisis al gerente y al personal involucrado en el área, se determinó que la morosidad, es a consecuencia del incumplimiento de los requisitos establecidos por la empresa. La investigación contribuye al presente trabajo al demostrar la eficiencia de aplicar las políticas de crédito y cobranza para una mejor gestión de las cuentas por cobrar.

Carrera (2017) en su tesis titulada “Analizar la gestión de cuentas por cobrar en Induplasma S.A., en el año 2015”, tuvo como objetivo analizar la gestión de cobro en la empresa industrial en el periodo 2015 a través del método COSO I que permita descifrar las falencias en la cobrabilidad, llegando a la conclusión que la gestión de

cobro no es efectiva y esto se debe a que carecen de un manual de monitoreo a fin de verificar el cumplimiento de las metas de cobranzas, de un sistema contable que le permita obtener información actualizada de la realidad de la gestión de contabilidad; los periodos de evaluaciones de controles internos no son aplicados regularmente y durante los procesos de créditos y cobranzas, las políticas (especialmente de cobro) no están involucrados en el proceso, en fin gestión actual no garantiza la recuperación oportuna de la cartera, es necesario se hagan los correctivos basados en procesos que apartan desde el comportamiento crediticio del cliente hasta su pago. Esta información nos muestra cómo aplicar políticas y procedimientos de cobranza de tal manera que pueda evaluar a los clientes actuales y verificar sus historiales crediticios y así poder analizar el comportamiento financiero de cada uno de ellos.

Dentro de la ciudad de Trujillo, Valles y Calderón (2021) en su tesis “Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa Constructora Barreto Contratistas Generales S.A.C., Trujillo” llegaron a la conclusión que el análisis de gestión de cuentas por cobrar se determinaron deficiencias en la empresa en relación la implementación de nuevas políticas de crédito y cobranza.

En el Perú, las ventas y la prestación de servicios a crédito se han convertido en una forma de ingreso fuerte para muchas entidades, el crecimiento económico en estos últimos años ha mostrado cambios radicales a todo el mundo empresarial y en las empresas donde la economía cada vez es mayor en el mercado, que generan rentabilidad y les permite desarrollar eficientemente. Una de las características del comercio actual consiste, en que la mayor parte de sus ventas son al crédito, dicha situación ha forzado a las empresas a incrementar el porcentaje de ventas a crédito, con el fin de mantener a sus clientes y atraer otros (Vásquez y Vega, 2016). Como consecuencia del tiempo de demora entre las ventas y las entradas de efectivo nacen

las cuentas por cobrar, las cuales representan para la empresa la extensión de un crédito a sus clientes en cuenta abierta. Según Castañeda (2016) para “la mayoría de las empresas, las cuentas por cobrar representan inversiones de gran importancia, es por ello que será necesario administrarlas adecuadamente con el propósito de elevar al máximo el rendimiento sobre la inversión” (p. 38). Por otro lado, Vásquez y Vega (2016) refieren que la gestión de las cuentas por cobrar de las distintas empresas conlleva a la falta de liquidez que ocasiona varios problemas como los saldos con otras entidades que provocan interés de mora, el crédito de la empresa se ve reducido en las entidades financieras, se produce expectativa en el entorno laboral porque se ve en peligro el no poder cumplir con sus responsabilidades y disminuye su calidad de servicio de los proveedores, porque peligran la imagen de la empresa.

En la actualidad las cuentas por cobrar continúan siendo uno de los mayores problemas que enfrentan los administradores de las empresas debido a la complejidad que hoy tiene el entorno empresarial, y por lo mismo resulta de suma importancia que las empresas mejoren sus sistemas de cobros de una forma eficiente y oportuna, puesto que la demora excesiva de un cobro afecta la liquidez de la empresa y su capacidad de pago, generando un corte en la cadena de pagos, es por ello que una adecuada gestión de cuentas por cobrar se convierte en una necesidad para las empresas y de esta manera mantener niveles apropiados de fondos líquidos para enfrentar las necesidades financieras.

La empresa **M&V INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A.C.** tiene cinco años en el mercado, aunque en constante desarrollo, existen deficiencias que afectan a la empresa en el ámbito financiero y administrativo, tales como el retraso de la facturación, , la inexistencia de personal administrativo que se encargue de la cobranza, el incumplimiento con las políticas y procedimientos de

crédito dentro del plazo estipulado en la empresa y el retraso del pago a las entidades con las que se tiene créditos pendientes a causa de la falta de liquidez en la empresa, porque presenta una ineficiencia significativa en la recuperación de sus cuentas por cobrar, todo lo antes expuesto obstaculizan su desarrollo y le impiden conseguir sus objetivos.

Esta tesis se justifica en el uso de los conocimientos teóricos y la información obtenida en la empresa para demostrar que la gestión de las cuentas por cobrar si tienen una influencia en la liquidez de la misma y dependiendo de la gestión los resultados pueden ser favorables o desfavorables para la empresa. Ante la realidad problemática detallada anteriormente resulta necesario dar a conocer los procedimientos de cobranza de la empresa, y esto le permitirá mejorar para poder cumplir con los compromisos adquiridos y ser más competitivos para posesionarse dentro de una de las mejores empresas constructoras.

1.2. Formulación del Problema

El presente estudio tiene por finalidad responder a la siguiente pregunta ¿De qué manera influye la gestión de cuentas por cobrar en la liquidez de la empresa M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A.C. Trujillo, 2020?

1.3. Objetivos

Se plantea como objetivo principal determinar la influencia de la gestión de cuentas por cobrar en la liquidez de la empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología S.A.C.

Se establecen como objetivos específicos:

- Analizar el nivel de las ventas al crédito y nivel de cuentas por cobrar de la empresa.
- Analizar el grado de liquidez mediante indicadores financieros de la empresa.
- Proponer un plan de gestión de cobranza de valorizaciones de obra.

1.4. Hipótesis

Se considera pertinente establecer como hipótesis que la gestión de cuentas por cobrar influye significativamente en la liquidez de la empresa “M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A.C.”

CAPÍTULO II: METODOLOGÍA

El propósito de emplear este diseño es cuantificar la relación que existe entre las dos variables de estudio en un determinado periodo contable; analizar si hay una conformidad, el tipo y su grado o magnitud, el tipo de investigación que se realizó es un diseño no experimental – explicativa con enfoque cualitativo; dado que el estudio del caso serán prácticos, aplicados a una determinada población o grupo, también elemental el caso de estudio para obtener resultados efectivos de un problema encontrado dentro de la empresa, cuya finalidad es resolver un explícito problema.

Según su diseño es no experimental, porque se realiza el estudio de sus variables sin ser manipulables y es evaluada tal cual como se encuentra la empresa, sin emplear mejoras de estudio, los fenómenos son observados tal y como se dan en su entorno real, para poder analizar y explicar después, Hernández, Fernández y Baptista (2014). Por ende, busca efectuar la explicación de las variables: evaluar el nivel de cuentas por cobrar, así como la liquidez de la empresa, observando objetivos descriptivos que permite constituir el diagnóstico de ambas variables de forma natural y representada mediante la estadística descriptiva, porque consiste en ubicar una o más variables o a un grupo de personas, para facilitar su descripción. se determinará hechos ocurridos que establecen relación causa y efecto, dado que se ha desarrollado la comparación de ambos años, en las cuentas por cobrar y su incidencia en la empresa M&V INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC. En los periodos 2019 y 2020. De tal manera, identificar los rasgos más específicos de un determinado hecho, por ende, se puede decir que esta investigación es detallar los fenómenos más significativos de la realidad asimilada. Según Hernández (2014), la investigación descriptiva busca especificar las propiedades y características importantes de cualquier

fenómeno que se analice, también describe tendencias de un grupo o población, es decir que únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren. El enfoque se ejecuta sobre conclusiones absolutas o sobre un grupo de personas o cosas.

Ávila y Reyes (2021), mencionan que la población es el conjunto de personas u objetos de también se puede definir como el universo o población que puede estar constituido por personas, grupos o cosas. La población estadística es el conjunto de la totalidad de las medidas o variables, para el presente trabajo de investigación se determinó que la población está conformada por toda la empresa como son el área contable, área administrativa y el personal operativo que contengan los datos y elementos esenciales para llevar a cabo la investigación de la empresa M&V INGENIERÍA, CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC. Disponible en el periodo 2019 y 2020.

La muestra es una parte gráfica de la población, en la investigación está establecida por toda la documentación del área de contabilidad y cobranzas del 2019 y 2020 de la empresa M&V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.; la cual M: Es Muestra; OX: Variable dependiente - Liquidez de la Empresa y OY: Independiente – Gestión de Cuentas por Cobrar. De acuerdo a la recolección de datos se analiza por medio de la comparación entre las cuentas por cobrar del año 2019, 2020 y su incidencia en la liquidez en la exploración de los estados financieros de ambos años. La población para esta investigación está conformada por la Empresa M&V INGENIERIA CINSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C. de la ciudad de Trujillo y la muestra está conformada por el área de contabilidad y cobranzas de la Empresa M&V INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.A.C. de la ciudad de Trujillo. En la selección de la población de estudio existen características decisivas que deben

considerarse. Una de ellas es la homogeneidad, que se refiere a que todos los miembros de la población tienen las mismas características según las variables que se habrán de estudiar, ya que si no se asegura que la población sea uniforme puede conducir a elaborar conclusiones equivocadas durante el análisis, ya que por la mezcla de subpoblaciones no se obtendrá una representación clara de las variables en estudio.

Con relación a las técnicas de recolección de datos se aplicó la entrevista mediante una guía de preguntas al contador, Gerente General y Administrador de obras para realizar la entrevista se consideró al Gerente General, el Contador y el Administrador de obras con la finalidad de recolectar y analizar información sobre el estado de las cuentas por cobrar y la liquidez actual de la empresa, también se realizara la observación donde se realizará una visita a la empresa M&V INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.A.C., para poder observar la cartera de clientes vencidos. Otra técnica utilizada es en las encuestas a los trabajadores del área de contabilidad y cobranzas; para saber o conocer con que entidades o clientes que se tiene cuentas por cobrar. Y por último se utilizó el análisis documental esta técnica se aplicó al área de contabilidad para analizar y evaluar la situación económica y financiera de la empresa, respecto a las cuentas por cobrar y su liquidez, estudiamos el contenido sobre lo que se trata, el análisis documental nos permite realizar búsquedas anteriores y rescatar el documento que necesitamos en el momento indicado, por ende podemos decir que el análisis documental va de acuerdo a la restauración de información mediante libros, revistas, artículos científicos, estados financieros, fuentes electrónicas que nos permiten dar una lectura inicial a los documentos de análisis analizando el problema de investigación.

Se utilizaron como instrumentos de recolección de datos la ficha análisis documental, explicando la documentación para verificar y evaluar si la información es

la correcta, caso contrario sugerir un comentario colocando observaciones si es necesario. La ficha de análisis documental es aquella que el investigador participa de acuerdo al objeto del estudio, y saber cómo se encuentra el procedimiento de cobranza. Aplicando a la empresa M&V INGENIERIA Y TECNOLOGIA S.A.C, al Gerente General Carlos Alberto Vargas Quiroz, lo cual podemos apreciar también en los anexos, también se utilizó la ficha de entrevista, es la que recolecta datos a través de la información que nos proporcionan después de hacerle las preguntas de acuerdo a la información de la empresa y a las dos variables planteadas Gestión de Cuentas por Cobrar y la liquidez de la empresa desde el punto de vista de los expertos en Contabilidad y Finanzas. Otro instrumento utilizado fue cuestionarios aplicables a los responsables del área de contabilidad y cobranzas como son al (Gerente General, Contadora Publica, Asistente Contable) de la empresa “M&V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.” y por último se utilizó la ficha de análisis documental.

Peña y Pírela (2007), expresan que el análisis documental despliega parte de sus operaciones a partir de un importante cúmulo de conceptos y aportes lingüísticos que le sirven de sustrato para identificar y usar adecuadamente los componentes del lenguaje escrito expresado en los documentos, tanto a los que se aplica como los que se derivan de él. Su relación con el análisis del discurso se explica por el hecho de que el contenido de los documentos esencialmente son discursos materializados en algún tipo de soporte; por consiguiente, la metodología existente y desarrollada ampliamente para el desmontaje de los discursos sirve de plataforma para identificar los aspectos medulares y accesorios en el texto de cualquier documento. Nos explican que la revisión y verificación de documentos nos ayudan al desarrollo de la investigación. el proceso para la recolección de datos se realizó del internet, de información de la

empresa de acuerdo a la elaboración del instrumento, en este caso la guía de preguntas relacionadas con objetivos de la investigación, fueron aplicadas en la empresa materia de estudio. Los datos obtenidos mediante la aplicación de estas técnicas e instrumentos antes mencionados fueron interpretados y analizados para determinar la influencia de las cuentas por cobrar en la liquidez de la empresa M&V Ingeniería, Construcción y Tecnología SAC.

La información del presente trabajo de investigación perteneciente a otros autores ha sido debidamente citada, ordenada, tabulando y graficando, bajo la normativa estándar APA versión 7. Además, se manifiesta que la información es fidedigna. Del mismo modo, se cuenta con la aceptación y firma de consentimiento por parte de la Gerente General de la empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC.

CAPÍTULO III: RESULTADOS

M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A.C. nace por la iniciativa empresarial y deseos de crecimiento personal y profesional de sus dos principales socios fundadores según escritura pública N° 344 - 2013, el 24 de Abril del 2013, de acuerdo a la ley general de sociedades N°26887, como una sociedad anónima cerrada (S.A.C.); conformado por; Cesar Augusto Díaz Gil y Fernando Santos Mendoza (Gerente General) registrando como razón social, MEGAPROYECTOS OMEGA S.A.C.; Teniendo como actividad principal compra y venta de materiales de construcción, elaboración de maquetas, elaboración de planos, construcción de edificios, servicios inmobiliarios, alquiler de maquinaria pesada, ejecución de obras y otros. Teniendo como domicilio fiscal: Urb. El Valle. Mz. C Lote 4 – Trujillo, La Libertad. Lo cual también fue registrado en la entidad (OSCE) el 16 de noviembre del 2016, al finalizar el 2017 otorga poder a la Sra. Mónica Roxana Vargas Quiroz, a la cual a mediados del 2018 se nombró como Gerente General de la empresa. Teniendo como domicilio fiscal: Cal. Francisco Solano 579 Urb. San Andrés – Trujillo – La Libertad. En el transcurso del año 2019 se cambió su razón social, tomando como **M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA S.A.C.** incorporándonos con nuevas líneas de productos; en el ámbito público y privado a nivel nacional, en las especialidades de edificaciones, infraestructura vial, saneamiento, electrificación, alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipos y bienes intangibles y venta de materiales de construcción. Actualmente la empresa continua en su crecimiento y desarrollo, ejercido por la Sra. Mercedes Jesús Ateste Vásquez como (Gerente general) y su apoderada la Sra. Mónica Roxana Vargas Quiroz. Teniendo un staff de profesionales y contando con experiencia en las

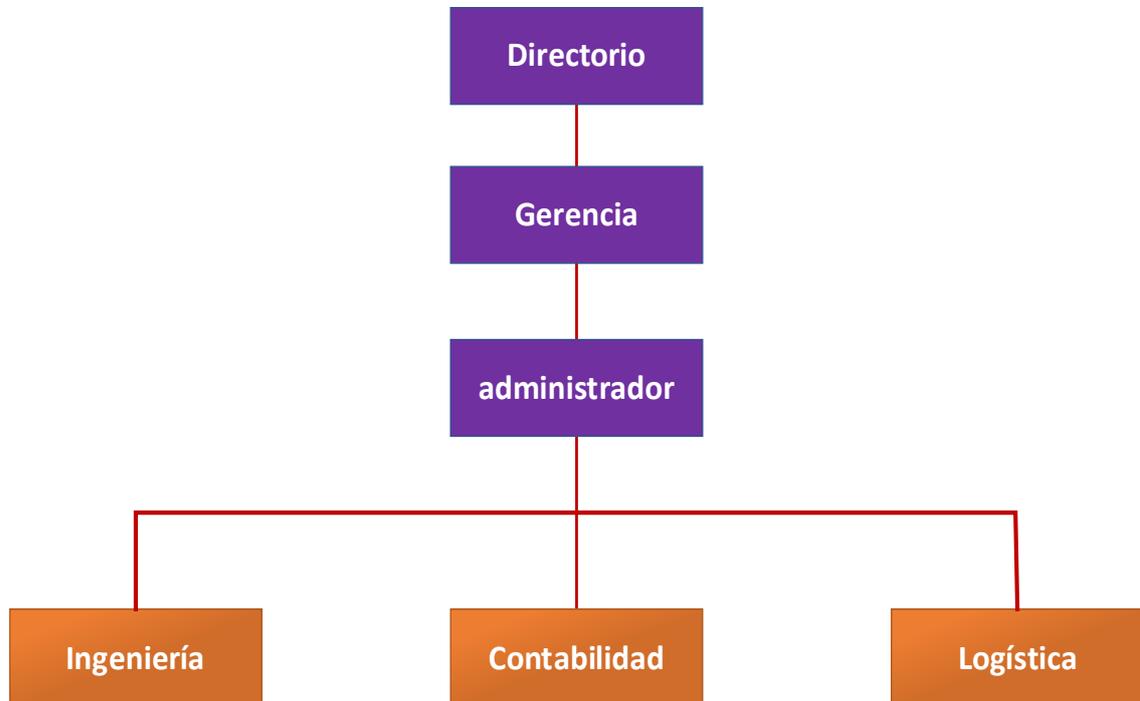
siguientes áreas: obras infraestructura; saneamiento y pavimento. Asimismo, contamos con un respaldo financiero que nos permite ofrecer a nuestros clientes financiamientos muy competitivos para la ejecución de nuestras obras. Nuestros socios y personal en general son capaces de brindar los servicios antes mencionados basados en políticas de satisfacción al cliente, ahorro, aseguramiento de la calidad, cuidado del medio ambiente y seguridad de convertir sus proyectos en obras exitosas y que realmente sean inversiones rentables para sus propósitos.

Los objetivos principales de la empresa son lograr y superar las expectativas de los clientes y de las partes interesadas en la gestión, así como establecer relaciones rentables a largo plazo con líderes comprometidos, capaces y consagrados; con los recursos necesarios y con una estrategia bien definida que le permite buscar la excelencia en su labor cotidiana.

Misión: ser una empresa reconocida localmente y a nivel nacional como empresa sólida, referente y líder en proveer soluciones confiables, rentables e innovadoras con productos y servicios de calidad en el mercado de la construcción civil en general.

Visión: insertarse en el mercado nacional brindando soluciones innovadoras, ambientalmente correctas, con servicios y productos de alta calidad en el campo de la construcción civil, a fin de satisfacer las necesidades de los clientes y establecer relaciones rentables de largo plazo, con un equipo profesional altamente calificado y motivado, con equipos y maquinarias de última generación.

Organigrama de la Empresa: M&V Ingeniería Construcción y Tecnología S.A.C.



Fuente: Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología S.A.C.

3.1. Análisis del nivel de las ventas al crédito y nivel de las cuentas por cobrar de la empresa

Las actividades en el sector de la construcción de obras y/o servicios brindados a las entidades publicas tienen un carácter destacadamente específico, donde cada obra o servicio normalmente es diferente de todas, por que tiene diferentes presupuestos, diferentes partidas, y diferentes plazos de ejecución, también cada obra puede considerarse como una unidad independiente, a precio diferente, distinta localización geográfica y resultado final.

3.1.1. Análisis del nivel de las ventas al crédito.

Para obtener mayor exactitud en el resultado esperado, las interrogantes de las presentes entrevistas fueron dirigidas a la gerente general, al contador y administrador de obras de la empresa M&V Ingenieria Construccion y Tecnologia S.A.C.

- **Políticas de ventas al crédito para sector publico.**

La actividad económica de la empresa esta basada en dos líneas de actividades comerciales, la construcción de edificaciones, pavimentaciones, saneamientos y servicios en general, la cual para realizar la construcción o un servicio se que cumplir con ciertos requisitos.

- ❖ Para el otorgamiento del crédito el gerente tiene que evaluar el expediente de la obra y la entidad con quien se ha obtenido la buena pro.
- ❖ Los clientes serán segmentados de acuerdo a su naturaleza en este caso como son entidades publicas se realizara una macro segmentacion ponderando variables como el nivel de ventas, condiciones de pago y trayectoria de la entidad para ver el potencial de crecimiento. Y asi poder otorgar el crédito a una mayor

seguridad de pago.

- ❖ La empresa verificara la legalidad de la constitución del cliente a travez del ficha ruc, representante legal, y demás documentos, de acuerdo a la naturaleza del mismo, además de comprobar su actividad económica.
- ❖ El cliente deberá contar con disponibilidad de dar el adelanto directo y adelanto de materiales para que la empresa pueda gestionarlo la fianza a travez de una entidad bancaria.
- ❖ La empresa monitorea el cumplimiento de las condiciones para la autorización del crédito, a través del seguimiento de la información aportada por cada valorización presentada. De igual manera podrá se disminuido el tiempo en días concedido si el cliente presenta atraso en sus pagos de manera continua.

Tabla 1

Detalle de ventas año 2020

MES	TOTAL VENTAS AÑO 2020	CREDITO	%	CONTADO	%
ENERO	216,077.00		0%	216,077.00	100%
FEBRERO	100,400.00		0%	100,400.00	100%
MARZO	245,765.00		0%	245,765.00	100%
ABRIL					
MAYO	243,945.00	190,115.40	78%	53,829.60	22%
JUNIO					
JULIO	76,032.00	56,565.81	74%	19,466.19	26%
AGOSTO	367,089.00		0%	367,089.00	100%
SECTIEMBRE	359,076.00		0%	359,076.00	100%
OCTUBRE	3,456.00	609.94	18%	2,846.06	82%
NOVIEMBRE	380,726.00	261,235.23	69%	119,490.77	31%
DICIEMBRE	940,953.41	779,788.55	83%	161,164.86	17%
	2,933,519.41	1,288,314.93	44%	1,645,204.48	56%

Fuente: Información de la empresa

De acuerdo a la tabla N° 01 nos muestra que la mayor parte de las ventas han sido al crédito

por el mismo rubro al que se dedica la empresa, las ventas al crédito representan el 56% y las ventas al contado el 44% del total.

Tabla 2

Saldos de clientes por cobrar al 31/12/20

FECHA	ENTIDAD O CLIENTE	PLAZO DE EJECUCIÓN	CUENTAS POR COBRAR	CUENTAS POR CASTIGAR	CUENTAS VENCIDAS	%
03/11/2020	PESQUERA HAYDUK S.A.	60	210,204.37			5.19
02/12/2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO	90	44,555.01			1.10
22/07/2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS	120	168,140.23			4.15
30/12/2020	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TRUJILLO	30	569,163.85			14.06
26/10/2020	PROVIAS DESCENTRALIZADO	120	47,954.47			1.18
11/05/2020	NH INDUSTRIAL S.A.	60	157,999.23		157,999.23	3.90
10/12/2020	PNSR	60	90,297.77		90,297.77	2.23
01/07/2019	ASFALTEK F & N SAC.	120	2,759,595.44	2,759,595.44		68.17
			4,047,910.37			100.00

Como podemos ver en la tabla N° 02 mayormente sus clientes de la empresa son las entidades publicas la cual nos muestra el total por cobrar de cada entidad y también podemos ver que hay deudas vencidas y otras por catigar.

3.1.2. Análisis del nivel de las cuentas por cobrar.

- **Políticas de cobranzas de la empresa para el sector publico**

El proceso de cobranza se realiza mediante estrategias o un cronograma de valorizaciones de acuerdo al avance de obra en campo.

- ❖ El cobro de las facturas se realizan mediante la presentación de las valorizaciones, estas se emiten cada fin de mes conforme al avance realizado de la obra.

- ❖ Se presenta en mesa de partes de la entidad publica la factura, anexando la valorización completa firmada y sellada por el residente de obra y Gerente general.
- ❖ Pasado los 5 dias de haber presentado la valorización, se realiza una llamada telefonicas al área de tesoreria de la entidad para consultar el estado del tramite de pago.
- ❖ Si el pago no es atendido se realiza el envio de correos directamente a la entidad, reiterando el cobro d ela factura presentada.
- ❖ Si hacen caso omiso se presenta una carta física en mesa de partes indicando el cobro de la deuda.
- ❖ Si después de realizar todos los pasos antes mencionados no se llega a concretar el cobro de la deuda, esta pasa al área legal para que se inicie el proceso de cobranza extrajudicial.

Tabla 3

Detalle comparativo de cobranzas

MES	VENTAS 2020	COBRANZAS REALIZADAS	%	SALDO POR COBRAR	%	SALDO POR CASTIGAR
2019				2,759,595.44		
ENERO						
FEBRERO						
MARZO						
ABRIL						
MAYO	190,115.40	0.00	0%	190,115.40	100%	
JUNIO						
JULIO	56,565.81	0.00	0%	56,565.81	100%	
AGOSTO						
SECTIEMBRE						
OCTUBRE	609.94	0.00	0%	609.94	100%	
NOVIEMBRE	261,235.23	0.00	0%	261,235.23	100%	
DICIEMBRE	779,788.55	0.00	0%	779,788.55	100%	
	1,288,314.93	0.00	0%	4,047,910.37		0.00

Fuente: La empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Como se puede apreciar en la tabla N° 03 las ventas a crédito no se ha logrado cobrar al 100%, debido a que se presentaron diferentes factores, uno de ellos la pandemia del covid 2019 que se venia a travesando, por ende las obras se quedaron paralizadas, si bien es cierto se emitio las facturas a las entidades correspondientes, pero no se hizo el seguimiento adecuado de las mismas ya que el gobierno dicto cuarentena, y tanto los trabajadores de la empresa y de las entidades del gobierno trabajaban de manera virtual, por lo cual no se llevo a revisar la documentación en su debido momento y de esa manera se paralizaron los tramites de cobranza de las valorizaciones, teniendo como consecuencia que no se realizo ninguna cobranza durante el año 2020, las ventas al crédito se cerraron tal cual a diciembre del 2020. Otro de los factores que influyo bastante también fue la paralización de las obras, por que no se logro concretar el avance de acuerdo al expediente técnico, en parte por la falta de trabajo en obra y en parte porque la empresa perdio materiales puestos en cada obra.

Tabla 4*Análisis de la cartera por cobrar al 31/12/20*

	MONTO	%
POR CASTIGAR	2,759,595.44	68%
VENCIDAS	1,288,314.93	32%
	4,047,910.37	100.00

Fuente: La empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

3.2. Análisis del grado de liquidez mediante indicadores financieros en la empresa

Las cuentas por cobrar se generan mediante las ventas o servicios brindados a crédito como en este caso la empresa realiza la ejecución de obras que se obtiene mediante licitaciones con entidades públicas, dentro del periodo establecidos de acuerdo a lo que se estipula en los contratos después de haber obtenido la buena pro, dichas cuentas siempre se evaluarán por los diferentes ratios financieros para medir la estabilidad de las cuentas, para así no tener un riesgo de liquidez latente en la empresa.

De acuerdo a los Estados Financieros proporcionados por parte de la empresa se establece como objeto de estudio, luego se procedió a realizar un detenido análisis de los documentos por ende permitió obtener una información económica y financiera de la empresa del periodo 2020 para identifica las cuentas por cobrar.

A continuación, se presenta el detalle del análisis a los Estados Financieros realizado a la Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Tabla 5

Estado de Situación Financiera REAL, diciembre del 2020 – Expresado en soles

ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
10	Efectivo y equivalente de efectivo	396,072.33	10	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	
12	Cuentas por cobrar comerciales	4,047,910.37	18	Anticipos Recibidos	
16	Cuentas por Cobrar Diversas	505,988.26	40	Tributos por Pagar	95,100.96
18	Servicios contratados por anticipado	-	41	Remunerac. Y Partc. Por Pagar	53,273.49
25	Materias Primas	470,430.17	42	Cuentas por pagar comerciales	2,465,933.54
37	Activo Diferido	47,699.00	45	Cuentas por pagar a Accionistas	-
			46	Cuentas por pagar Diversas	486,984.83
	TOTAL, ACTIVO CORRIENTE	5,468,100.13		TOTAL, PASIVO CORRIENTE	3,101,292.82
				PASIVO NO CORRIENTE	
	ACTIVO NO CORRIENTE		46	Cuentas por pagar Diversas	1,947,939.32
31	Inversiones Inmobiliarias	100,000,000.00	40	Fraccionamientos	88,784.00
34	Intangibles	9,883.78			
38	Cargas Diferidas	-			
33	Propiedad Planta y Equipo	1,014,047.34		TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE	2,036,723.32
39	(-) Depreciac. Y Amortización Acu.	226,469.22			
				TOTAL, PASIVO	5,138,016.14
	TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE	100,797,461.90			
				PATRIMONIO	
			50	Capital Social	100,500,000.00
			52	Capital Adicional	
			59	Utilidades no Distribuidas	428,205.51
				Resultado del Periodo	199,340.38
				TOTAL, PATRIMONIO	101,127,545.89
	TOTAL, ACTIVO	106,265,562.03		TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	106,265,562.03

Fuente: Información de la empresa

Tabla 6

Estado de Situación Financiera SIMULADO, diciembre del 2020 – Expresado en soles

<u>ACTIVO</u>			<u>PASIVO</u>		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
10	Efectivo y equivalente de efectivo	829,674.71	10	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	
12	Cuentas por cobrar comerciales		18	Anticipos Recibidos	
16	Cuentas por Cobrar Diversas	505,988.26	40	Tributos por Pagar	0.00
18	Servicios contratados por anticipado	-	41	Remunerac. Y Partc. Por Pagar	0.00
25	Materias Primas	470,430.17	42	Cuentas por pagar comerciales	0.00
37	Activo Diferido	47,699.00	45	Cuentas por pagar a Accionistas	-
			46	Cuentas por pagar Diversas	486,984.83
	TOTAL, ACTIVO CORRIENTE	5,468,100.13		TOTAL, PASIVO CORRIENTE	486,984.83
				PASIVO NO CORRIENTE	
	ACTIVO NO CORRIENTE		46	Cuentas por pagar Diversas	947,939.32
31	Inversiones Inmobiliarias	100,000,000.00	40	Fraccionamientos	88,784.00
34	Intangibles	9,883.78			
38	Cargas Diferidas	-			
33	Propiedad Planta y Equipo	1,014,047.34		TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE	1,036,723.32
39	(-) Depreciac. Y Amortización Acu.	226,469.22			
				TOTAL, PASIVO	1,523,708.15
	TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE	100,797,461.90			
				PATRIMONIO	
			50	Capital Social	100,500,000.00
			52	Capital Adicional	
			59	Utilidades no Distribuidas	428,205.51
				Resultado del Periodo	199,340.38
				TOTAL, PATRIMONIO	101,127,545.89
	TOTAL, ACTIVO	102,651,254.04		TOTAL, PASIVO Y PATRIMONIO	102,651,254.04

Fuente: Información de la empresa

El estado de Situación Financiera simulado, muestra la cobranza en su totalidad de las cuentas por cobrar, de acuerdo a la entrevista realizada, nos indican que la empresa al contar con liquidez podría cumplir con todas sus obligaciones a corto y a largo plazo por lo mismo se cancela la deuda de tributos, remuneraciones, cuentas por pagar a proveedores y cuentas por pagar diversas a largo plazo, y aún así la empresa se quedaría con un monto adicional del S/ 433,602.38 en sus cuentas bancarias, por lo mismo ya no sería necesario ningún financiamiento a travez de un banco, ni pedir crédito a terceros, también la empresa podría cumplir con la ejecución de las obras pendientes en el plazo establecido sin ningún problema.

3.2.1. Ratio de Liquidez General

Tabla 7

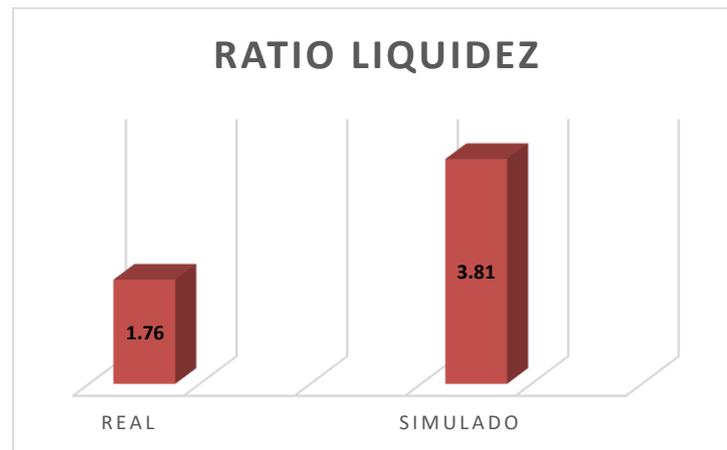
Ratio de liquidez general año 2020

EE.FF.	Fórmula	Valores	Ratio
Real	$\frac{\text{Activo Corriente/}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{5,468,100.13}{3,101,292.82}$	1.76
Simulado	$\frac{\text{Activo Corriente/}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{1,853,792.14}{486,984.83}$	3.81

Fuente: La empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

FIGURA 2

Análisis de la liquidez



Fuente: La Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Interpretación: Respecto al EE.FF. real del año 2020 tenemos que por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con S/1.76 para respaldar la deuda, sin embargo en el EE.FF. simulado tenemos que por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con S/3.81 para respaldar la deuda.

Análisis: De acuerdo a la aplicación del ratio de liquidez general corriente, la empresa en los EE.FF. reales logro llegar al nivel de liquidez aceptable para el tipo de empresa, con un indicador de 1.76 el cual le permite cumplir con las obligaciones adquiridas, pero sin embargo, en los EE.FF. simulados el indicador es de 3.81 el permitiría a la empresa pagar un 80% de las obligaciones contraídas y adicionalmente la empresa podría disponer de más liquidez para invertir en las obras en ejecución.

3.2.2. Ratio de Prueba Acida

Tabla 8

Ratio de Prueba Acida año 2020

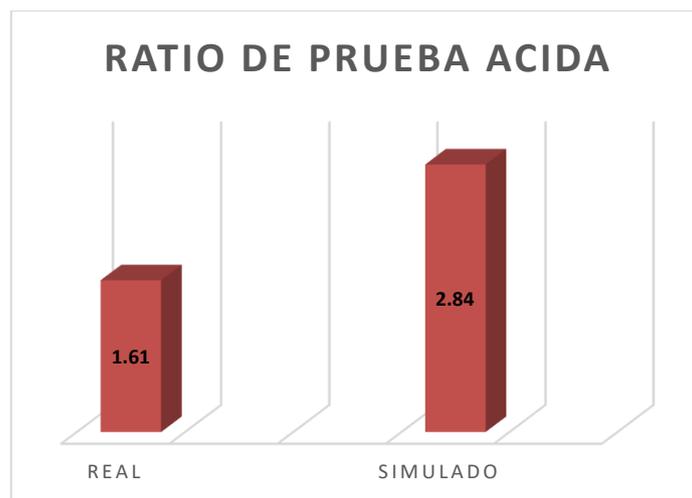
EE.FF.	Fórmula	Valores	Ratio
Real	$\frac{\text{Activo Corriente - inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{4,997,669.96}{3,101,292.82}$	1.61
Simulado	$\frac{\text{Activo Corriente - inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{1,383,361.97}{486,984.83}$	2.84

Fuente: La empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Elaboración: Propia

FIGURA 3

Análisis de la prueba acida



Fuente: La Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Interpretacion: Respecto al EE.FF. real del año 2020 tenemos que por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con S/ 1.61 de activo líquido para respaldar la deuda, sin embargo en el EE.FF. simulado tenemos que Por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con S/ 2.84 de activo líquido para respaldar la deuda.

Analisis: Al aplicar el ratio de prueba acida en los EE.FF reales el indicador asciende a 1.61, y si analizamos los EE.FF. simulados el indicador asciende a 2.84 para cubrir las obligaciones a corto plazo, eso quiere decir que la empresa contaria con los recursos necesarios para poder hacer frente a las deudas y pasivos a corto y largo plazo sin ningún problema.

3.2.2. Ratio de Efectivo

Tabla 9

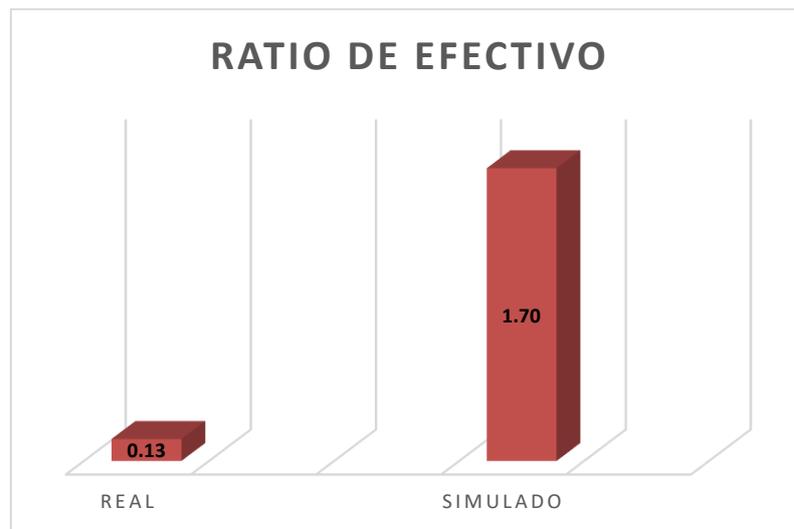
Ratio de Efectivo año 2020

EE.FF.	Fórmula	Valores	Ratio
Real	$\frac{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{396,072.33}{3,101,292.82}$	0.13
Simulado	$\frac{\text{Efectivo y equivalente de efectivo}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{829,674.71}{486,984.83}$	1.70

Fuente: La empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

FIGURA 4

Análisis de efectivo



Fuente: La Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Interpretacion: Respecto al EE.FF. real del año 2020 tenemos que por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con una disponibilidad de efectivo de S/ 0.13 para respaldar la deuda, sin embargo en el EE.FF. simulado tenemos que por cada sol de deuda corriente la empresa cuenta con una disponibilidad de efectivo de S/ 1.70 para respaldar la deuda.

Analisis: Al aplicar el ratio de efectivo en los EE.FF reales asciende a S/ 0.13 , el cual indica que la que la empresa no cuenta con cuenta con suficientes fondos o disponibilidad inmediata a la mano para cancelar las deudas a corto plazo, sin embargo si analizamos los EE.FF. simulados y aplicamos el ratio de efectivo, este asciende a S/ 1.70 quiere decir que la empresa si contaria con el efectivo necesario para cubrir la deuda corriente, quedando incluso un exedente o un sobrante para que puede ser destinada a una inversión en lugar de ir a la cuenta corriente de la empresa que seria poco rentable , por ende seria un ratio aceptable y adecuado para la empresa.

3.2.2. Ratio de Capital de Trabajo

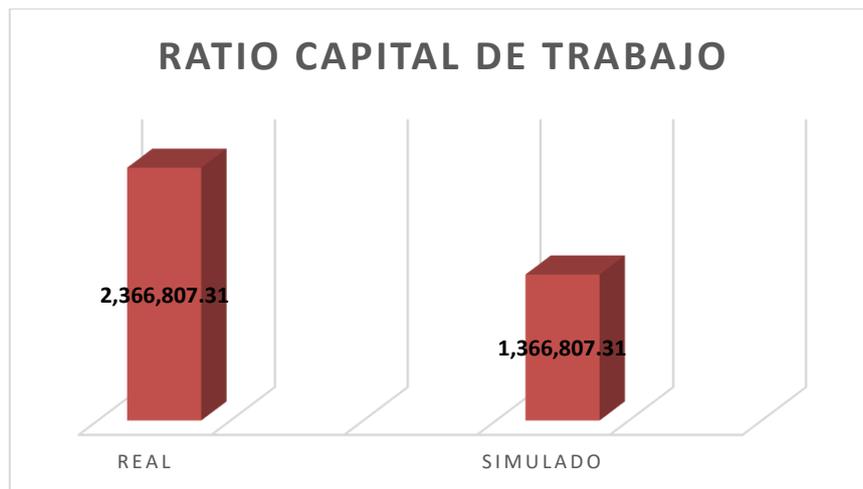
Tabla 10

Ratio de Capital de Trabajo año 2020

EE.FF.	Fórmula	Valores	Ratio
Real	Activo corriente - Pasivo Corriente	5,468,100.13 - 3,101,292.82	2,366,807.31
Simulado	Activo corriente - Pasivo Corriente	1,853,792.14 - 486,984.83	1,366,807.31

FIGURA 5

Análisis del capital de trabajo



Fuente: La Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Interpretacion: Respecto al EE.FF. real del año 2020 La empresa cuenta con S/2,366,807.31 para cubrir sus gastos operacionales, sin embargo en el EE.FF. simulado tenemos con S/ 1,366807.31 para cubrir sus gastos operacionales.

A fin de complementar y contextualizar el análisis que se ha realizado de la actividad económica y financiera de la empresa M&V Ingeniería y Tecnología SAC, podemos indicar que la empresa no cuenta con un sistema de gestión de cuentas por cobrar debido

a que son muy pocos clientes y solo se maneja mediante cobranza directa. De acuerdo al análisis realizados mediante los ratios financieros de los EE.FF. reales vemos que según el ratio de liquidez esta dentro del rango aceptable, pero eso no quiere decir que es bueno para la empresa, puesto que una empresa constructora tiene obligaciones más grandes que cumplir y los cobros son más espaciados, por ende es necesario contar con una buena liquidez que le permita una reserva de dinero en la época de no cobranza, de tal manera también analizamos los EE.FF. simulados, los indicadores obtenidos nos permiten ver la situación de la empresa sin deudas, el cual seria muy bueno pues pasa a contar con una liquidez de 3.81 por que le permite manejar una solvencia económica para avanzar con la ejecución de las obras pendientes, manejo del capital de trabajo, disponibilidad de efectivo para la compra de materiales, pago de mano de obra, por otro lado la empresa se vería libre de pedir financiamiento al banco o de solicitar crédito a los proveedores de materiales.

3.3. propuesta de un plan de gestión de cobranzas mediante valorizaciones de obra

A continuación se presenta el plan de gestión de cobranzas mediante avances de valorizaciones, existen varios lineamientos establecidos, sin embargo en la parte operativa de la empresas consiste en los avances de obra, del cual la empresa no obtiene un cobro si presentan retrasos en la entrega de las obras en ejecución.

3.3.1. Propuesta Antes de iniciar la obra

- ❖ Una vez obtenida la buena pro de cada obra, la empresa debe verificar los expedientes técnicos, cronogramas y partidas de cada obra, así como designar responsables de cada una de ellas.
- ❖ Realizar una visita al lugar donde se realizará la obra para ver el panorama o

situación en que se encuentra el lugar antes de iniciar la obra.

- ❖ Presentar reportes de cumplimiento del cronograma por parte de los responsables designados, para realizar la compra de materiales de forma ordenada, insumos, alquiler de maquinarias y evaluar al personal de obra (operarios, peones y maestros) para su contratación.
- ❖ Preparar la documentación de inicio de obra y registros del personal de campo y staff de profesionales, para solicitar el seguro SCTR e ingresarlos a planilla.

Tabla 11

Propuesta antes de inicio de obra 2020

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	OBJETIVO
Staff de profesionales Ing. Residente de obra, Ing. De Seguridad, Ing. Ambiental y sus asistentes.	Revisar el contrato de obra, expediente tecnico, adelanto de materiales, adelanto directo, cronogramas de obra.	Realizar un buen inicio de obra y asi pueda cumplirse con los plazos estipulados dentro del contrato y no tener ningun contra tiempo por que eso genera penalidades y eso afectaria a la liquidez de la empresa
Administrador de obra	Recopilar toda la documentacion de los obreros para registrar en planilla y gestionar el SCTR, organizar los materiales y herramientas a utilizar dentro de la obra.	Cumplir con la ejecucion de las partidas de acuerdo al cronograma establecido, y asi valorizar en la fecha exacta para que el cobro se pueda realizar en su plazo estipulado, verificar que todo este en orden dentro de la obra.

Contador - Asistente contable	<p>Revisar las cotizaciones de compra de materiales, recepcionar la documentación de los obreros para ingresar a planilla, gestionar los SCTR, Revisar el avance según valorizaciones presentadas por los Ingenieros encargados, emitir la factura en la fecha establecida, hacer seguimiento los 5 primeros dias habiles para el cobro, para evitar contratiempos con la entidad.</p>	<p>Cumplir con todos procedimientos adecuados se va evitar que la entidad genere penalidades y eso va favorecer a la empresa por que va mejorar la gestion de cuentas por cobrar, por que se valorizara y se cobrara a tiempo eso le permitira a la empresa obtener mas disponibilidad de liquidez.</p>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.2. Propuesta Durante la obra

Tabla 12

Propuesta durante obra 2020

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	OBJETIVO
Supervisor de Obra	Revisar y controlar los trabajos de acuerdo al avance de obra valorizado para ver si se ha cumplido con la correcta ejecucion de acuerdo a las partidas de la obra, para su respectiva aprobacion.	Ejecutar la obra de una manera adecuada y correcta para evitar contratiempos y retrasos. Y aprobar la valorizacion para su respectiva emision de factura y realizar el cobro en su fecha.
	Llenar correctamente el cuaderno de	Presentar y cobrar la

Residente de Obra	obra todos los dias, para evitar multas o penalidades por parte de OSCE o la entidad al momento de presentar la valorizacion.	valorizacion dentro del plazo establecido sin ninguna penalidad que pueda afectar a la empresa.
Administrador de obra	Coordinar y administrar el correcto cumplimiento de trabajos de los obreros para que se lleve acabo el avance de acuerdo al expediente tecnico y cronograma.	Llegar a lograr con el avance proyectado y estructurado en el cronograma de la obra.

3.3.3. Propuesta Termino de la obra

Tabla 13

Propuesta termino de obra 2020

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	OBJETIVO
Supervisor de Obra	Recepcionar la obra terminada en perfectas condiciones de acuerdo al contrato de obra, expediente tecnico y cronogramas y que se hay empleadoo el material adecuado	Recepcionar la obra terminada en su plazo establecido.
	Revisar y presentar el acta de	

	repcion de obra con la	
	liquidacion de la obra	
Residente de Obra	terminada con su respectiva	Realizar la correcta entrega de
	resolucion de termino de obra.	obra
<hr/>		
	Revisar el expediente	
	presentado por parte de la	
	empresa para que pueda dar	Recibir la obra bien ejecutada
entidad Publica	visto bueno y pasar ala rea de	y dentro del palzo.
	tesoreria para realizar el	
	respectivo pago de la	
	valorizacion.	

Elaboración: propia

3.3.4. Procedimientos para el cobro de valorizaciones

Precios unitarios

Precio Unitario ejecutado

Pago realmente ejecutado

Sumaalzada:

Precion unitario por metro ejecutado

Paga hasta el total de metrados del presupuesto

3.3.5. Pasos para cobrar las valorizaciones

FIGURA 6

Procedimiento de cobranza de valorizaciones

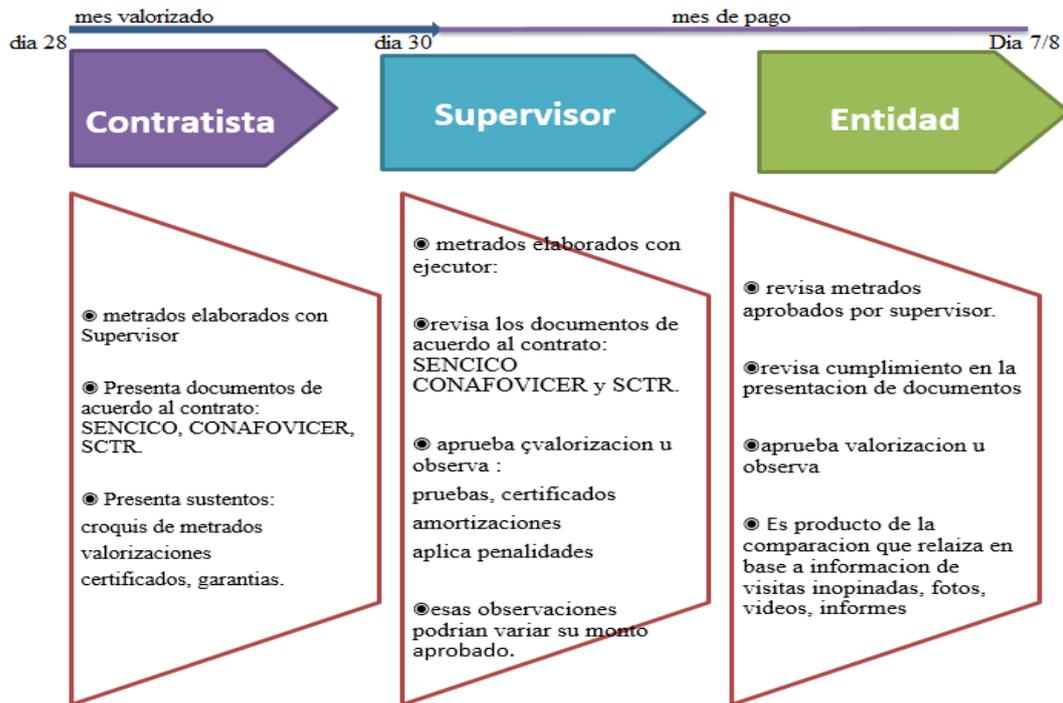
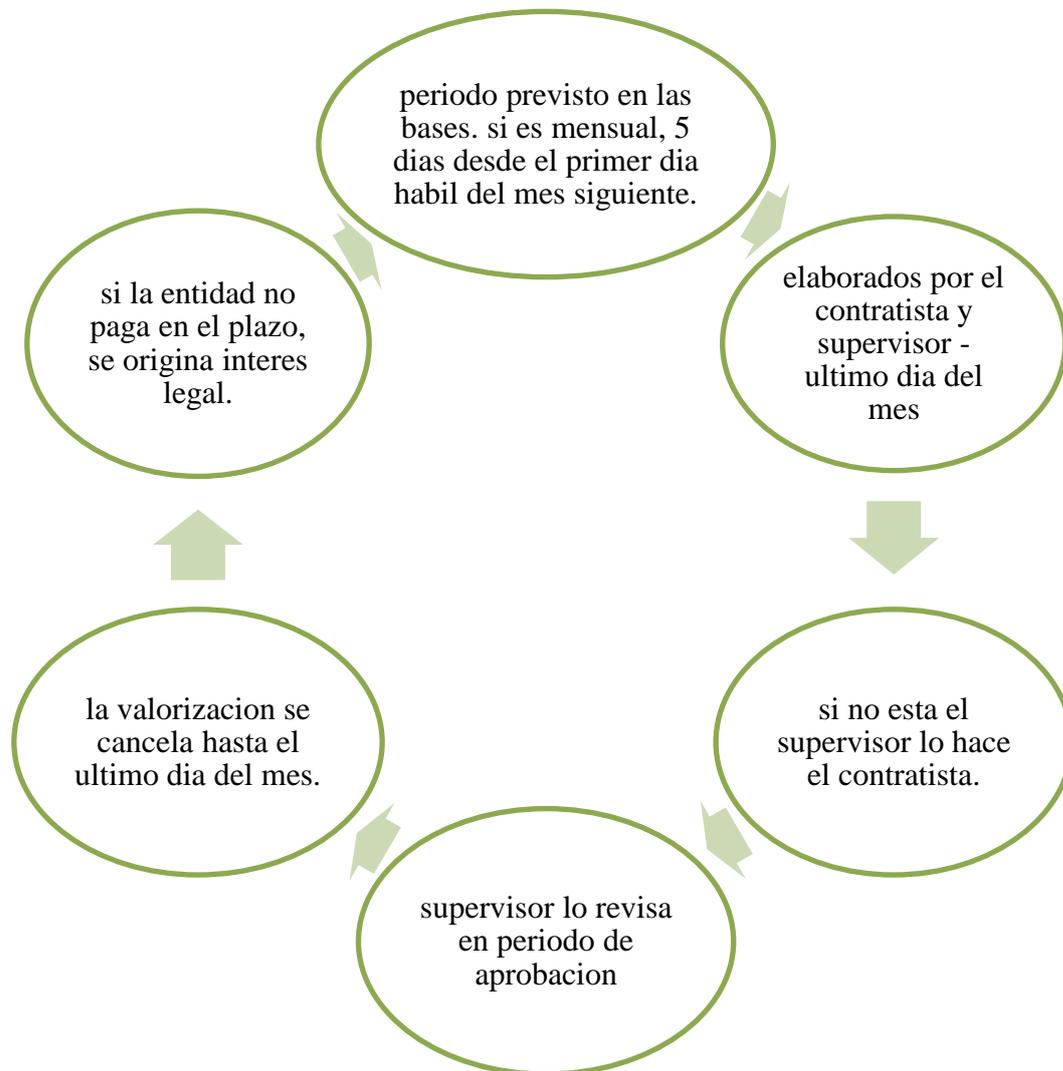


FIGURA 7

Pasos para cobranzas de valorizaciones



3.3.6. Ingreso de Valorización de Obra a la Entidad

3.3.7. Medios para generar liquidez

Tabla 14

ADELANTO DE MATERIALES	ADELANTO DIRECTO
<p>Mediante el adelanto de materiales la empresa puede tramitar el adelanto del 20% del total de la obra, para obtener liquidez netamente para la compra de materiales para iniciar la obra la empresa debe estar al 100% en infocor para así poder tramitar la fianza de adelanto de materiales antes de iniciar la obra, ya que eso les permitirá cubrir parte de los materiales para iniciar la obra.</p>	<p>Mediante el adelanto directo se puede obtener el 10% del total de la obra, esto se puede tramitar antes de iniciar la obra para obtener suficiente liquidez para dar inicio la ejecución de la obra.</p>

El propósito de esta propuesta es establecer y estructurar un orden adecuado para la empresa, para que de esa manera pueda desarrollar y ejecutar sus obras de acuerdo al expediente y cronograma de cada entidad pública para evitar penalidades, atrasos y eso pueda generar la reducción de liquidez de la empresa, si las obras son ejecutadas en el plazo establecido, también le permitirá realizar las cobrazas de las valorizaciones en la fecha estipulada y así evitar gastos innecesarios y contratiempos, la cual resulta muy favorable para la empresa. Lograr poner en práctica esta propuesta le permitirá a la empresa realizar cada una de sus actividades en orden.

CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. Discusión

En esta investigación al analizar la influencia en la gestión de cuentas por cobrar en la liquidez de la empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC, se determina que la empresa constructora tenga un buen manejo en las cuentas por cobrar y liquidez, deberá realizar una buena gestión de cuentas por cobrar, haciendo un adecuado seguimiento a las entidades públicas que son sus clientes, y lograr que las valorizaciones pendientes se cancelen en su debido momento, para realizar los pagos a los proveedores, teniendo en cuenta una respectiva programación, así mismo el personal encargado del área deberá ser capacitado para que tenga mejor conocimiento en la ejecución de las obras, iniciando por el gerente que deberá verificar más detalladamente el manejo de las cuentas por cobrar para identificar si hay valorizaciones vencidas y aplicar ratios financieros que les permitan siempre contar con liquidez para cubrir los pasivos a corto plazo. Según los resultados presentados en el capítulo anterior, se valida la hipótesis planteada, es decir la gestión de cuentas por cobrar influye significativamente en la liquidez de la empresa M&V Ingeniería, Construcción y Tecnología S.A.C. dado que las cuentas por cobrar representan el 74% del activo corriente y el 4% del total activo, calculando un ratio de liquidez, se obtiene 1.76 lo que significa que la empresa puede cubrir eficientemente con sus pasivos a corto plazo, así mismos obtuvimos un ratio de liquidez de los EE.FF. simulados del 3.78 el cual significa que la empresa tendría una probabilidad de mejorar sus liquidez para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

En el ambito de la investigación se tomo en cuenta puntos importantes que se realcionan con las cuentas por cobrar; la incidencia de la liquidez, por tal motivo se concluye que las cuentas por cobrar si influyen en la liquidez, en este sentido coincidimos con Nunes (2016), quien determino que la liquidez mide la capacidad que tiene una entidad para

poder cumplir con sus compromisos financieros de corto plazo, es decir, pagar a sus acreedores en los plazos establecidos, para poder analizar el estado actual de la empresa y dar como instrumentos a los ratios financieros para evaluar el procedimiento contable y poder aumentar la liquidez y rentabilidad de la empresa, en relación a la liquidez se sintetiza que sin manejo de liquidez no hay empresa, por que no hay dinero o clientes que deban, como se obtendrá cumplir con las deudas contraídas. la administración de la liquidez es como la empresa enfrenta sus pagos a corto y largo plazo, es decir en cuanto tiempo la empresa puede cancelar sus deudas, Sin el administración de una liquidez adecuada, la empresa tienen la necesidad de estar colocando capital o contrayendo deuda a terceros o bancos para realizar los pagos atrasados. Estos resultados coinciden con Bernal (2010), donde menciona que existen lineamientos que las organizaciones deben seguir para poder proporcionar una correcta gestión de cuentas por cobrar pues las organizaciones deberán no solo describir políticas, normas, lineamientos para el otorgamiento y cobro de crédito, si nos que deben aplicar todo lo mencionado en las actividades de la empresa en sus áreas correspondientes. las cuentas por cobrar son adquiridas por la empresa y serán cambiados por efectivo o bienes y servicios otorgados por la empresa. Es importante controlar y auditar las cuentas por cobrar, Pues el auditor financiero es el responsable de establecer los objetivos y procedimientos y planeación de las auditorías a estas cuentas.

También se analizo la liquidez atravez de los ratios financieros en la empresa M&V Ingenieria Construccion y tecnología S.A.C. mostrando el análisis de los EE.FF reales donde se tiene una liquidez aceptable en el 2020, la cual también analizamos los EE.FF simulados, obteniendo una diferencia de liquidez de S/ 2.05, liquidez acida S/ 1.23 y capital de trabajo de S/ 1,000,000.00. en este caso la empresa contaria con una muy buena liquidez, y con capacidad para realizar el pago de las obligaciones a corto y largo plazo.

Así como también los estados de situación financiera nos muestra los aumentos coinsiderables en las deudas con terceros y reducciones en la cuenta efectivo y equivalentes de efectivo , el cual es perjudicial para el crecimiento de la empresa, a pesar de contar con resultados positivos se tiene certeza que caera si sigue llevando una mala gestión en sus cuentas por cobrar, los resultados coinciden con los de los autores Chacón & Villalobos (2019), donde se determina que el mal manejo de las cuentas por cobrar ocasiona que la liquidez y la situación económica disminuyan, afectando a las demás cuentas por cobrar, también afirmaron que contar con un manual de monitoreo a fin de verificar las metas de cobranza será efectivo, puesto que permitirá obtener información actualizada de la realidad de la gestión de cobrabilidad y así las políticas estén claras para los involucrados en el proceso, del mismo modo hacer los correctivos basados en procesos que partan desde el comportamiento crediticio del cliente hasta su pago, por otro lado Vásquez y Vega (2016) indicaron que reforzar y difundir los procedimientos de cobranza aplicados a los clientes hará que se agilice el cobro de las cuentas y esto permitirá generar activo circulante para que la empresa pueda cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Del mismo modo, los resultados obtenidos coinciden con los de los autores Flores y Ríos (2019) recomiendan utilizar indicadores de calidad de gestión de créditos y rentabilidad para evaluar la calidad de sus clientes y determinar líneas de créditos de acuerdo a su historial técnico, y así poder establecer la rentabilidad del activo aplicado a los estados financieros que generan estas cuentas.

4.2. Conclusiones

❖ Al realizar el análisis se concluyó que si existe influencia de la gestión de cuentas por cobrar en la liquidez por el resultado obtenido, el cual demuestra el ineficiente manejo de las cuentas por cobrar como consecuencia de la falta de políticas estrictas dentro del área de cobranzas que influye directamente con la disminución de la liquidez en la empresa, de acuerdo al análisis realizado a los estados financieros del 2020 se pudo demostrar ciertos riesgos dentro de la empresa, ya que a pesar de contar con una liquidez aceptable esta no es suficiente para cumplir con los compromisos de la empresa.

❖ En la Empresa M&V Ingenieria Construccion y Tecnologia S.A.C. se determino que el nivel de las ventas al crédito del año 2020 es de **1,288,314.93** la cual de este total no se realizo ninguna cobranza durante el año sin embargo también se determino el nivel de cuentas por cobrar a nivel de la empresa que asciende a **4,047,910.37**, de las cuales una parte de estas están en cuentas por cobrar se encuentran vencidas y a punto de castigar la cual asciende a **S/ 2,759,595.44**, cerrando así el año 2020, estos resultados se ocasionaron debido a que no se realizo una gestión de cobranzas adecuada, por ende la rentabilidad de la empresa bajo de manera inesperada, teniendo en cuenta que las cuentas por cobrar es una fuente de financiamiento muy significativo para la empresa, para el incremento de liquidez pero si no se aprovechan al máximo pueden afectar de manera negativa a la empresa así como se pudo evidenciar en los estados financieros del periodo 2020.

❖ En el diagnóstico del grado de liquidez de la empresa, que se determinó mediante indicadores financieros se ve reflejado en la comparación de los EE.FF. reales y simulados; en el ratio de liquidez general indica la capacidad de pago para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo, viendo el resultado la razón de liquidez de 1.76 es decir que la empresa por cada S/ 1.00 cuenta con S/ 1.73 soles para hacer respaldar sus deudas, es un ratio aceptable pero no tan bueno para la empresa ya que esta cuenta con obligaciones muchos más grandes que cumplir.

❖ Se propuso como plan de gestión de cobranza de valorizaciones de obra mediante lineamientos ordenados para lograr estructurar un proceso adecuado para la ejecución de las obras desde inicio hasta término de obra para evitar contratiempos administrativos, en ejecución y en los cobros de las valorizaciones. Y también de esa manera se va evitar pago de penalidades, y así obtener una mejor liquidez para la empresa.

REFERENCIAS

- Planta, J. (2021), “Análisis de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de empresas constructoras de Guayaquil, período 2014-2018”
<http://181.39.139.68:8080/bitstream/handle/123456789/1334/An%c3%a1lisis%20de%20las%20cuentas%20por%20cobrar%20y%20su%20incidencia%20en%20la%20liquidez%20de%20empresas%20constructoras%20de%20Guayaquil%2c%20per%20adodo%202014-2018..pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vélez y Encalada , (2020), “Evaluación Y Diagnostico Para Mejora De Los Procesos De La Cuenta Por Cobrar En Empresas Constructoras” recuperado de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/54998/1/TESIS%20FINAL%284%29.pdf>
- Rodríguez y Alegría (2020), “La Gestión De Cuentas Por Cobrar Y Su Incidencia En La Liquidez Del Colegio Sagrado Corazón Sede Trujillo 2018”. Recuperada de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/27573/Rodriguez%20Alegría%2c%20Katherin%20PamelaRodriguez%20Rodriguez%2c%20Rocio%20de%20los%20Angeles.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ávila y Reyes (2021) “Gestión De Las Cuentas Por Cobrar En La Empresa Imperia Soluciones Tecnológicas S.A.C - 2020”
<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/28043/Avila%20Llaullipoma%2c%20Yeni%20MarielaReyes%20Lozano%2c%20Nataly%20Sandra.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gómez, Villasís, Miranda (2016), El protocolo de investigación III: la población de estudio.
<https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Peña y Pírela (2007) La complejidad del análisis documental Información, cultura y sociedad: revista del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas
<https://www.redalyc.org/pdf/2630/263019682004.pdf>
- Hernández, Fernández y Baptista (2014). Metodología de la Investigación.

México.<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación (2a. ed.). México: Mc Graw Hill.

Carrasco, S. (2013). Metodología de la investigación científica. Lima: San Marcos.

Carrera, S. (2017). Analizar la gestión de cuentas por cobrar en INDUPLASMA S.A., en el año 2015. Recuperado el 28 de mayo del 2021 [Tesis de pregrado]: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/14504/1/UPS-GT001932.pdf>.

Castañeda, E. (2016). La Administración del Capital de Trabajo y su Influencia en la Gestión Empresarial de la Empresa Génesis SAC, del Distrito de Trujillo, 2014. [Tesis de pregrado]: Recuperado el 25 de mayo del 2021 https://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2187/casta%C3%B1edaaguirre_elvis.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Chacón, D. & Villalobos, M. (2019). Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa Repuestos Elizabeth EIRL, año 2017. recuperado el 10 de mayo del 2021 [Tesis de pregrado]: <https://core.ac.uk/download/pdf/328899695.pdf>.

Chávez, Y. y Loconi, J. (2018). Evaluación de la Gestión de Cuentas por Cobrar Comerciales para determinar la Eficiencia de las Políticas. Recuperado el 30 de abril del 2021 [Tesis de pregrado]: https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/2141/1/TL_ChavezFernandezYsela_LoconiLeonJenny.pdf.

Flores, A. & Ríos, D. (2019). Gestión de cuentas por cobrar y su influencia en la liquidez de la empresa Grifo Latino EIRL, Tarapoto 2017. Recuperado el 15 de mayo del 2021 [Tesis de pregrado]: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39607/Flores_PA-Rios_TDM.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2016). Metodología de la Investigación. (6a.

ed.). México: Mc Graw Hill.

Moreno, M., Muñoz, E., Polo, W. y Rodríguez, E. (2019). Proyecto de Mejora en la Gestión Financiera de la Empresa Constructora Pérez & Pérez S.A.C. Recuperado el 29 de mayo del 2021 [Tesis de posgrado]: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/13775/POLO_MU%C3%91OZ_PROYECTO_CONSTRUCTORA.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Nunes, P. (2016). Knoow.net. Enciclopedia temática. recuperado el 12 de mayo del 2020 <http://knoow.net/es/cieeconcom/finanzas/teoría-deltrade-off/trade-off>.

Solano, L. (2018). Cuentas por Cobrar y su Incidencia en la Liquidez de la Empresa Mercantil S.A.C. año 2018. Recuperado el 20 de mayo del 2021 [Tesis de pregrado]: <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/537/CUENTAS%20POR%20COBRAR%20Y%20SU%20INCIDENCIA%20EN%20LA%20LIQUIDEZ%20DE%20LA%20EMPRESA%20MERCANTIL%20S.A.C.%20A%C3%91O%202018.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Vásquez, L. & Vega, E. (2016). Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de la empresa Consermet SAC, distrito de Huanchaco, año 2016. Recuperado el 24 de abril del 2021 [Tesis de pregrado]: https://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/20.500.12759/2353/1/RE_CONT_LUIS.VASQUEZ_ENITH.VEGA_GESTION.DE.CUENTAS.POR.COBRAR.Y.SU.INFLUENCIA.EN.LA.LIQUIDEZ_DATOS.PDF.

ANEXOS

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA 

Yo Carlos Alberto Vargas Quiroz
(Nombre del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)
identificado con DNI 16715171, en mi calidad de Gerente General
(Nombre del puesto del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)
del área de Gerencia
(Nombre del área de la empresa)
de la empresa/institución M&V Ingeniería Construcción
(Nombre de la empresa)
Y Tecnología S.A.C.
con R.U.C N° 20559538052, ubicada en la ciudad de Trujillo

OTORGO LA AUTORIZACIÓN,

Al señora Yovana Catherin Valdivieso Cruz
(Nombre completo del Egresado/Bachiller)
identificado con DNI N° 47607154, egresado de la Carrera profesional o Programa de
Postgrado de Contabilidad y Finanzas
(Nombre de la carrera o programa). para

que utilice la siguiente información de la empresa:
Registros Contables del año 2020
Información general de la Empresa Ficha RUC Vigencia de Poder
Estados Financieros 2020
(Detallar la información a entregar)

con la finalidad de que pueda desarrollar su Trabajo de Investigación, Tesis o Trabajo de suficiencia profesional para optar al grado de Bachiller, Maestro, Doctor o Título Profesional.

- Recuerda que para el trámite deberás adjuntar también, el siguiente requisito según tipo de empresa:
- Vigencia de Poder. *(para el caso de empresas privadas).*
 - ROF / MOF / Resolución de designación, u otro documento que evidencie que el firmante está facultado para autorizar el uso de la información de la organización. *(para el caso de empresas públicas)*
 - Copia del DNI del Representante Legal o Representante del área para validar su firma en el formato.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.
 Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
 Mencionar el nombre de la empresa.


Firma y sello del Representante Legal o Representante del área
DNI: 16715171

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.


Firma del Egresado
DNI: 47607154

FICHA RUC DE LA EMPRESA

7/8/2021

Datos de Ficha RUC- CIR(Constancia de Información Registrada)



FICHA RUC : 20559538052
M & V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.
Número de Transacción : 61654579
CIR - Constancia de Información Registrada

Información General del Contribuyente	
Apellidos y Nombres ó Razón Social	: M & V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.
Tipo de Contribuyente	: 39- SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	: 16/05/2013
Fecha de Inicio de Actividades	: 16/05/2013
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0063 - I.R.LA LIBERTAD-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 07/06/2019
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 07/06/2019), (desde 30/10/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Actividad Económica Secundaria 1	: 4210 - CONSTRUCCIÓN DE CARRETERAS Y VÍAS DE FERROCARRIL
Actividad Económica Secundaria 2	: 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 44 - 958842173
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: mv.incotec@gmail.com
Correo Electrónico 2	: monicvargas_27@hotmail.com

Domicilio Fiscal	
Actividad Economica	: 4100 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS
Departamento	: LA LIBERTAD
Provincia	: TRUJILLO
Distrito	: TRUJILLO
Tipo y Nombre Zona	: URB. SAN ANDRES
Tipo y Nombre Vía	: CAL. FRANCISCO SOLANO
Nro	: 579
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: -
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Empresa	
Fecha Inscripción RR.PP	: 25/04/2013
Número de Partida Registral	: 11213220
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
Pais de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos	
https://e-menu.sunat.gob.pe/ci-ti-itmenu/MenuInternet.htm?pestanas=&agrupacion=	

1/3

7/8/2021

Datos de Ficha RUC- CIR(Constancia de Información Registrada)

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	16/05/2013	-	-	-
RENTA-3RA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	01/04/2017	-	-	-
IMP.TEMPORAL A LOS ACTIV.NETOS	01/03/2020	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/12/2014	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/05/2013	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	16/05/2013	-	-	-
SNP - LEY 19990	16/05/2013	-	-	-
SENCICO	15/09/2014	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -16715171	VARGAS QUIROZ CARLOS ALBERTO	GERENTE GENERAL	09/10/1973	14/06/2021	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	---- C JERUSALEN 01 AV. CONDORCANQUI 2125	LA LIBERTAD TRUJILLO LA ESPERANZA	13 --	solmarievq2408@gmail.com	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -16715171	VARGAS QUIROZ CARLOS ALBERTO	SOCIO	09/10/1973	01/07/2021	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	---	---	---	---		
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -80381437	VARGAS QUIROZ MARICRUZ MILAGROS	SOCIO	26/10/1979	30/01/2015	-	50.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	---	---	---	---		

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Cond.Legal	
0001	SUCURSAL	-	LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO	URB. VILLA REPORTERO GRAFICO CAL. CALLE 3 Mz E Lote 1	-	ALQUILADO	

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT
 Fecha:07/08/2021
 Hora:11:11



Código de Verificación:
99963280
Solicitud Nº 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

**REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS
LIBRO DE SOCIEDADES ANONIMAS**

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11213220 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de TRUJILLO, consta registrado y vigente el **nombramiento** a favor de VARGAS QUIROZ, CARLOS ALBERTO, identificado con DNI. N° 16715171, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: M & V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.

LIBRO: SOCIEDADES ANONIMAS

ASIENTO: C00014

CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:

B00001

EL GERENTE GENERAL A SOLA FIRMA ESTA FACULTADO PARA LO SIGUIENTE:

1.- FACULTADES DE ADMINISTRACION:

- A) EJECUTAR LAS DISPOSICIONES DEL ESTATUTO Y DE LOS ACUERDOS DE JUNTA GENERAL.
- B) EL USO DE LA FIRMA SOCIAL, LA CORRESPONDENCIA Y LOS LIBROS SOCIALES.
- C) SOMETER A APROBACION DE LA JUNTA GENERAL SU PLAN Y ROL DE TRABAJO, ASI COMO EL PRESUPUESTO DE GASTOS GENERALES.-
- D) CONTROLAR Y VIGILAR LA BUENA MARCHA DE LA ADMINISTRACION Y DEL OBJETO SOCIAL.
- E) EXAMINAR Y REVISAR LAS CUENTAS Y EL BALANCE, SUSCRIBIR LOS BALANCES Y ESTADOS FINANCIEROS.-
- F) OTORGAR COPIAS Y CONSTANCIAS CERTIFICADAS DE LOS ACUERDOS DE LAS JUNTAS GENERALES Y DE LOS LIBROS SOCIALES.
- G) CONTRATAR AUDITORIAS, SEGUN EL ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL.-
- H) OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES SIN LÍMITE ALGUNO.-
- I) ASISTIR CON VOZ PERO SIN VOTO, A LAS SESIONES DE JUNTA GENERAL, SALVO QUE ESTOS DECIDAN LO CONTRARIO.

2.- FACULTADES EN MATERIA BANCARIA O FINANCIERA:

- A) ABRIR, CERRAR O CANCELAR Y RENOVAR CUENTAS CORRIENTES, EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, CONSTITUIR, AFECTAR Y RETIRAR DEPOSITOS, RETIRAR Y TRANSFERIR FONDOS ENTRE CUENTAS CORRIENTES O/A CUENTAS DE AHORROS U OTRAS, EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA.-
- B) ABRIR, DEPOSITAR, RETIRAR, CONSTITUIR Y AFECTAR DEPOSITOS, CERRAR, CANCELAR Y RENOVAR CUENTAS DE AHORROS, ASI COMO DELEGAR A TERCERAS PERSONAS PARA QUE EFECTUEN LOS RETIROS DE LA CITADAS CUENTAS ANTE LAS INSTITUCIONES DE CREDITO.-
- C) SOLICITAR CREDITOS EN CUENTA CORRIENTE (SOBREGIRO), ADVANCE ACCOUNTS, BANKERS ACCEPTANCES, CREDITOS DOCUMENTARIOS, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, LEASING, LEASEBACK, JOINT VENTURY, FACTORING, FRANCHISING, UNDERWRITING, DERIVADOS FINANCIEROS, TARJETA DE CREDITO, TELEVISE Y CONVENIO, FIDEICOMISO, LETRA HIPOTECARIA, SWAP, AFECTACION Y OTROS, CREDITO DOCUMENTARIO DE IMPORTACION, CREDITO PARA DESCUENTO DE LETRAS Y PAGARES Y EN GENERAL CUALQUIER OTRO TIPO DE CREDITOS, ASI COMO CEDERLOS Y CANCELARLOS.-
- D) ABRIR, CERRAR Y RENOVAR CUENTAS A PLAZOS O A LA VISTA. AFECTAR O RETIRAR IMPOSICIONES.-
- E) SOLICITAR Y OTORGAR FIANZAS Y AVALES, SEAN INDIVIDUALES, MANCOMUNADAS O SOLIDARIAS; CON O SIN GARANTIA REAL, OTORGAR FIANZA A SI MISMO.-

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/PUBLICIDAD/CERTIFICADAVERICAR/CERTIFICADOUALTERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/publicidad/certificadaverificar/certificadoulteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIRE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 1 de 6



Código de Verificación:
99963280
Solicitud N° 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

F) COMPRAR, VENDER, PERMUTAR Y RETIRAR VALORES; DEPOSITAR VALORES EN CUSTODIA Y RETIRARLOS.-
G) COMPRAR Y VENDER VALORES MOBILIARIOS.-
H) SUSCRIBIR Y RESCATAR FONDOS MUTUOS.-
I) SOLICITAR, CONTRATAR Y SUSCRIBIR CARTA FIANZA, CARTA DE CREDITO, CARTAS ORDENES, ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS O LEASING, SEA MOBILIARIO O INMOBILIARIO.-
J) EMITIR, DEPOSITAR, COBRAR, COMPRAR, VENDER, RENOVAR, ENDOSAR, ENTREGAR EN CUSTODIA, RETIRAR CUSTODIA DE GIROS Y CERTIFICADOS, INCLUSIVE LOS CERTIFICADOS JUDICIALES, CERTIFICADOS BANCARIOS EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, CERTIFICADO DE DEPOSITO A PLAZO FIJO EN MONEDA NACIONAL; ASI COMO COBRAR BONOS DE INVERSION PUBLICA, VALORES EN GENERAL Y/O CUALQUIER OTRO TITULO VALOR DE CUALQUIER NATURALEZA.-
K) CONSTITUIR, ENDOSAR, RENOVAR Y RETIRAR WARRANTS, DOCUMENTOS O CONOCIMIENTO DE EMBARQUE, CERTIFICADOS DE DEPOSITO.-
L) DEPOSITAR CERTIFICADOS DE ACCIONES; COBRAR Y OTORGAR RECIBOS Y CANCELACIONES.-
LL) EN LO REFERENTE A LA UTILIZACION Y MANEJO DE TITULOS VALORES, EN EL CASO DE **LETRAS**: ACEPTAR, AFECTAR, AVALAR, COBRAR, ENDOSAR, DESCONTAR, NEGOCIAR, GIRAR O EMITIR, PROTESTAR, REACEPTAR Y RENOVAR; EN EL CASO DE **PAGARES Y VALES A LA ORDEN**: AVALAR, COBRAR, DESCONTAR, ENDOSAR, NEGOCIAR, PROTESTAR, REFINANCIAR, SUSCRIBIR O EMITIR Y RENOVAR; EN EL CASO DE **CHEQUES**: COBRAR, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA O EN FAVOR DE TERCEROS, NEGOCIAR, EMITIR Y/O GIRAR CON SALDO Y GIRAR SIN SALDO EN SOBREGIRO; DE MODO GENERAL ACEPTAR RECEPTACIONES GIRANDO NUEVOS TITULOS VALORES; PRENDARLOS, DEPOSITARLOS EN CUSTODIA Y/O GARANTIA O RETIRARLOS.-
M) CELEBRAR TODO TIPO DE OPERACIONES BANCARIAS O FINANCIERAS, ADEMAS DE LAS ESPECIFICAMENTE SEÑALADAS Y DE CUALQUIER MODALIDAD REFERENTE A TITULOS VALORES EN GENERAL O DE INSTRUMENTOS DE PAGO, SEAN ESTOS CON LA BANCA COMERCIAL EN GENERAL O BANCA ESTATAL O DE FOMENTO, FINANCIERAS, CAJAS RURALES, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, EDPYMES Y EN GENERAL CON CUALQUIER ENTIDAD DE CREDITO, SEAN NACIONALES O EXTRANJERAS Y QUE SE ENCUENTREN O NO BAJO EL REGIMEN O CONTROL DE LA S.B.S.-
N) LAS FACULTADES CONTENIDAS EN LOS ITEMS A, B, C Y D DE LAS PRESENTES FACULTADES BANCARIAS, SE REFIEREN TANTO A CUENTAS EN MONEDA NACIONAL COMO EN MONEDA EXTRANJERA.-
Ñ) CONSTITUIR HIPOTECAS Y GARANTIAS MOBILIARIAS A FAVOR DE TERCEROS, EN ESPECIAL, A FAVOR DE CUALQUIER ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO Y/O DE SEGUROS Y EN RESPALDO DE OBLIGACIONES PROPIAS Y/O DE TERCEROS.
PARA LA GARANTIA MOBILIARIA QUE SE CONSTITUYA EL GERENTE PODRA PACTAR LAS CLAUSULAS ESPECIALES, TALES COMO LA FORMA DE EJECUCION, OTORGAR Y/O DELEGAR PODER DE FORMA ESPECIFICA E IRREVOCABLE A FAVOR DE UN TERCERO CON LA FINALIDAD DE QUE EJECUTE LA GARANTIA OTORGADA DE FORMA EXTRAJUDICIAL Y NOMBRAR AL DEPOSITARIO DEL BIEN O LOS BIENES OTORGADOS EN GARANTIA MOBILIARIA, ASI COMO LAS DEMAS CONDICIONES NECESARIAS PARA PERFECCIONAR DICHO ACTO. ASIMISMO, PODRA AMPLIAR, MODIFICAR, ACLARAR, RECTIFICAR E INCLUSO RATIFICAR LAS GARANTIAS OTORGADAS, SUSCRIBIENDO PARA ELLO, TODA CLASE DE DOCUMENTOS, SEAN PUBLICOS Y/O PRIVADOS CON LA FINALIDAD DE OTORGAR VALIDAMENTE E INSCRIBIR LA HIPOTECA Y/O GARANTIA MOBILIARIA OTORGADA.
O) SUSCRIBIR TODA CLASE DE DOCUMENTOS, SEAN PUBLICOS Y/O PRIVADOS PARA ASEGURAR LOS BIENES INMUEBLES O MUEBLES DE LA SOCIEDAD, PUDIENDO INCLUSO ENDOSAR LA POLIZA DE SEGURO A FAVOR DE TERCEROS.-
P) CELEBRAR CONTRATOS DE FIANZA, SEA SOLIDARIA O NO, REVOCABLE E IRREVOCABLE, CON PLAZO O A PLAZO INDETERMINADO E INCLUSO DE FORMA ILIMITADA SOBRE OBLIGACIONES PRESENTES, FUTURAS, DETERMINADAS, DETERMINABLES, PROPIAS Y/O DE TERCEROS. INCLUSO, PODRA EN TODO MOMENTO RENUNCIAR A CUALQUIER ACCION O EXCEPCION QUE PUEDA TRABAR LA EJECUCION DE LA GARANTIA OTORGADA.
EN TODOS LOS CASOS, EL GERENTE PODRA RESOLVER, RESCINDIR, DEJAR SIN EFECTO Y/O SUSCRIBIR ACTOS JURIDICOS DE MUTUO DISENSO, SEA POR DOCUMENTO PUBLICO Y/O PRIVADO DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN EL USO DE SUS FACULTADES.
LA INTERPRETACION DE LAS FACULTADES OTORGADAS SE DEBERAN INTERPRETAR DE LA FORMA MAS AMPLIA POSIBLE Y NO DE MANERA RESTRICTIVA, DE FORMA TAL QUE EL GERENTE PODRA DECIDIR, NEGOCIAR Y PACTAR LIBREMENTE EL CONTENIDO DE LAS CLAUSULAS CONTENIDAS EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS EN EL DESEMPEÑO DE SU FUNCION.
Q) CELEBRAR CONTRATOS DE ADMINISTRACION DE FONDOS CON EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y/O DE SEGUROS QUE EMITAN POLIZAS DE SEGURO DE CAUCION Y/O CARTAS FIANZA, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS DOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SM)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/) PUBLICIDAD/CERTIFICADO/VERIFICAR/CERTIFICADO/LITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 2 de 6



ZONA REGISTRAL Nº V - SEDE TRUJILLO
Oficina Registral de TRUJILLO



Código de Verificación:
99963280
Solicitud Nº 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

MISMAS CONTROLAN Y COLABOREN EN EL BUEN DESEMPEÑO DE LA SOCIEDAD EN LAS OBRAS DESARROLLADAS A FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES. PUDIENDO PARA ELLO PACTAR LIBREMENTE LO SIGUIENTE:

- CONTRATAR IRREVOCABLEMENTE O NO, EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS Y QUE SE ENCARGUE DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, INCLUSO, HASTA QUE SE HAGA ENTREGA DE LA CONFORMIDAD DE OBRA, PUDIENDO PACTAR LA FORMA DE CONTROL DE INVERSIÓN, AVANCE DE OBRA, DELEGAR LA APROBACIÓN DE DESEMBOLSOS PARA FINANCIAR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, SEA POR ADELANTO DIRECTO, DE MATERIALES O DE CUALQUIER OTRA FORMA Y LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DIARIOS, SEMANALES, MENSUALES, ANUALES O BAJO CUALQUIER OTRO TERMINO DE PERIODICIDAD.
- HACER ENTREGA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS.
- REALIZAR DEPOSITOS EN CUENTA CORRIENTE Y/O A PLAZOS.
- REALIZAR PAGOS A EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS, PUDIENDO PARA ELLO EMITIR RECIBOS DE PAGO Y OTORGAR CANCELACIONES DE SER EL CASO.
- AUTORIZAR IRREVOCABLEMENTE A LAS EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y/O DE SEGUROS, PODER DEBITAR DE CUENTAS PROPIAS DE LA SOCIEDAD PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS EMPRESAS ESPECIALIZADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS Y SUPERVISIÓN DE OBRA.
- SUSCRIBIR CONVENIOS ARBITRALES E INCLUIR EN LOS CONTRATOS CELEBRADOS, CLAUSULAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA VIA ARBITRAL.

3.- FACULTADES EN MATERIA LABORAL:

- A) CELEBRAR CONTRATO DE TRABAJO CON EMPLEADOS Y OBREROS, A PLAZO DETERMINADO E INDETERMINADO; NOMBRARLOS, SUSPENDERLOS, DESPEDIRLOS Y FIJARLES SUS REMUNERACIONES.-
- B) NOMBRAR APODERADOS ESPECIALES, PUDIENDO DELEGAR CUALESQUIERA DE LAS FACULTADES QUE EL POSEA.-
- C) AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO AL PERSONAL.
- D) FIJAR Y MODIFICAR EL HORARIO Y DEMAS CONDICIONES DE TRABAJO.
- E) SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES.-
- F) OTORGAR CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS DE FORMACION LABORAL Y PRACTICAS PRE-PROFESIONALES.-
- G) SUSCRIBIR LAS COMUNICACIONES Y DOCUMENTACION DIRIGIDA AL MINISTERIO DE TRABAJO, ESSALUD Y CUALQUIER OTRA ENTIDAD ADMINISTRATIVA VINCULADA AL ASPECTO LABORAL.
- H) APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.-

4.- FACULTADES EN MATERIA CONTRACTUAL.-

- A) NEGOCIAR, CELEBRAR, SUSCRIBIR, MODIFICAR, RESCINDIR, RESOLVER Y DAR POR CONCLUIDOS TODO TIPO DE CONTRATOS.-
- B) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES E INMUEBLES SIN LIMITACION ALGUNA.-
- C) DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO BIENES MUEBLES E INMUEBLES.-
- D) ALQUILAR CAJAS DE SEGURIDAD, ABRIRLAS Y CANCELARLAS.-
- E) HIPOTECAR, ANTICRESAR, PERMUTAR, PRENDAR SEA INDUSTRIAL O MERCANTIL EN GENERAL GRAVAR Y OTORGAR CUALQUIER TIPO DE GARANTIA REAL CON LOS BIENES DE LA SOCIEDAD, ASI COMO EJERCER EL DERECHO DE RETENCION O RENUNCIAR A EL.-
- F) TOMAR, CONTRATAR, RENOVAR, COBRAR, AFECTAR, DEPOSITAR Y ENDOSAR POLIZAS DE SEGUROS.-
- G) INTERVENIR COMO POSTOR O ADJUDICATARIO EN CUALQUIER SUBASTA O REMATE JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL, PUDIENDO OFERTAR EN LA COMPRA Y DEPOSITAR LOS IMPORTES DE VENTA, SUSCRIBIR EL ACTA DE REMATE, ETC. ADEMAS PARTICIPAR EN SORTEOS.-
- H) CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS: SUMINISTRO, DONACION, COMODATO, PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL, LO QUE INCLUYE LA LOCACION DE SERVICIOS, EL CONTRATO DE OBRA, EL MANDATO, EL DEPOSITO, EL SECUESTRO, FIANZA SIMPLE Y FIANZA SOLIDARIA, MUTUO CON O SIN GARANTIA ANTICRETICA, PRENDARIA, HIPOTECARIA O DE CUALQUIER OTRA INDOLE. COMISION MERCANTIL, CONCESION PRIVADA Y PÚBLICA, CONSTRUCCION, PUBLICIDAD, TRANSPORTES Y DISTRIBUCION. ADEMAS DE LOS ANTES SEÑALADOS Y ESPECIALMENTE DE MUTUO CON GARANTIA DE LETRAS HIPOTECARIAS, FACTORING, UNDERWRITING, ETC., CONTRATOS DE COLABORACION COMO: FRANCHISING, ENGINEERING, JOINT VENTURE, KNOW-HOW, ASOCIACION EN PARTICIPACION; CONTRATOS A FUTURO COMO: COMMODITIES, ETC.-
- I) CUALQUIER OTRO CONTRATO ATIPICO O INNOMINADO QUE REQUIERA CELEBRAR LA SOCIEDAD.-
- J) CELEBRAR CONTRATO DE PUBLICIDAD PACTANDO PLAZO Y CONDICIONES ECONOMICAS.-
- K) SOLICITAR, ADQUIRIR, TRANSFERIR, DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO A NOMBRE DE LA SOCIEDAD,

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALAS ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION Nº 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/) PUBLICIDADCERTIFICADAVERIFICARCERTIFICADOLITERAL.FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALAS, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 3 de 6



ZONA REGISTRAL Nº V - SEDE TRUJILLO
Oficina Registral de TRUJILLO



Código de Verificación:
99963280
Solicitud Nº 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y/O CONCESIONES Y CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL.-

L) SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, INCLUSIVE LAS DE CONSTITUCION DE SOCIEDADES, ASI COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NOTARIAL.

LL) CELEBRAR CONTRATOS DE CESION DE DERECHOS Y DE POSICION CONTRACTUAL, CEDER LA POSICION CONTRACTUAL Y LOS DERECHOS DE LOS CONTRATOS ANTES REFERIDOS; ASI COMO LOS DEMÁS RELACIONADOS CON EL OBJETO SOCIAL DE LA SOCIEDAD.-

M) CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTAMO Y CONSTITUIR GARANTIAS MOBILIARIAS SOBRE LOS BIENES DE PROPIEDAD DE LA SOCIEDAD.-

N) CELEBRAR CONTRATOS DE FIDEICOMISO Y TRANSFERIR EL DOMINIO FIDUCIARIO, LOS DERECHOS DE COBRO Y FLUJOS DINERARIOS PROVENIENTES DE CONTRATOS DE OBRA O DE CONTRATOS DE CONSULTORIA DE OBRAS A FAVOR DE CUALQUIER ENTIDAD FIDUCIARIA; ASI COMO ACORDAR Y/O CELEBRAR CUALQUIER VARIACION, MODIFICACION, AMPLIACION, ADENDA, RECTIFICACION, RATIFICACION, ACLARACION O DOCUMENTO RELACIONADO A ESTOS CONTRATOS.-

O) EN RELACION AL PUNTO ANTERIOR, CELEBRAR DE MANERA ADICIONAL, CLÁUSULAS ARBITRALES Y CONVENIO DE RETRIBUCIONES CON LA ENTIDAD FIDUCIARIA ASI COMO CUALQUIER DOCUMENTO PRIVADO O PUBLICO ADICIONAL QUE GUARDE RELACION CON EL DESARROLLO DE CONTRATO DE FIDEICOMISO, PUDIENDO FIRMAR A NOMBRE DE LA SOCIEDAD TODA DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL DESARROLLO Y CREACION DEL MISMO, SIN LIMITACION ALGUNA.-

P) CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO DE CONSORCIO Y/O DE ASOCIACION CON LA FINALIDAD DE COMPLEMENTAR RECURSOS, CAPACIDADES, ETC. PARA OBTENER LA BUENA PRO Y CELEBRAR CONTRATOS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.-

Q) INTERVENIR EN LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, APERTURA DE SOBRES, PRESENTANDO Y SUSCRIBIENDO LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS, PUDIENDO ASIMISMO DELEGAR LA REPRESENTACION MEDIANTE CARTA PODER.-

5.- FACULTADES DE REPRESENTACION:-

A) TENER LA PERSONERIA JURIDICA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD.-

B) NOMBRAR APODERADOS QUE REPRESENTEN A LA SOCIEDAD EN CUALQUIER CUESTION DE ORDEN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA Y PARA EL EFECTO DELEGAR, RENOVAR O SUSTITUIR TOTAL O PARCIALMENTE LAS FACULTADES CONTENIDAS EN EL PRESENTE ARTICULO Y REASUMIR LA REPRESENTACION.

C) LA REPRESENTACION PODRA SER OTORGADA MEDIANTE PODER POR CARTA, FUERA DE REGISTRO, POR ESCRITURA PÚBLICA O ANTE SECRETARIO DE JUZGADO EN LOS PROCESOS JUDICIALES, PARA SER UTILIZADOS EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO. EL GERENTE GENERAL PODRA REVOCAR LA REPRESENTACION EN CUALQUIER MOMENTO Y ESTARA IMPEDIDO DE OTORGAR PODERES IRREVOCABLES, A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 153º DEL CODIGO CIVIL.-

D) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO CONCURSAL A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE REESTRUCTURACION PATRIMONIAL, SEA COMO DEUDOR O ACREEDOR.-

E) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE TODO TIPO DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES JUDICIALES, CIVILES, MUNICIPALES, FISCALES, ADMINISTRATIVAS, CONSTITUCIONALES, TRIBUTARIAS, DE ADUANAS (SUNAD), CONTRIBUCIONES (SUNAT), REGISTROS PUBLICOS (SUNARP), INDECOPI, CAMARAS DE COMERCIO LOCAL Y DE LA REPUBLICA, DEFENSORIA DEL PUEBLO, COMERCIALES, DE TRABAJO Y JUDICIALES, POLICIALES Y MILITARES, CON LAS FACULTADES DE PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y RECLAMACIONES, ASI COMO DESISTIRSE DE ELLOS.-

F) ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA PRACTICAR LOS ACTOS A QUE SE REFIERE EL CODIGO PROCESAL CIVIL, LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE O PARA ACTUAR EN CUALQUIER TIPO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, O ANTE EL FUERO MILITAR CON LAS FACULTADES GENERALES DEL MANDATARIO JUDICIAL ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 74 Y LAS ESPECIALES DEL ARTICULO 75 DEL CODIGO PROCESAL CIVIL, TALES COMO PRESENTAR TODA CLASE DE DEMANDAS Y DENUNCIAS, FORMULAR CONTRADICCIONES, MODIFICARLAS Y/O AMPLIARLAS; RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENIONES; DEDUCIR EXCEPCIONES Y/O DEFENSAS PREVIAS Y CONTESTARLAS; DESISTIRSE DEL PROCESO Y/O LA PRETENSION, ASI COMO DE ALGUN ACTO PROCESAL; ALLANARSE Y/O RECONOCER LA PRETENSION; CONCILIAR EXTRAJUDICIALMENTE Y DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE CONCILIACION, TRANSIGIR, SOMETER A ARBITRAJE LAS PRETENSIONES CONTROVERTIDAS EN EL PROCESO, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACION PROCESAL; PRESTAR DECLARACION DE PARTE, OFRECER TODA CLASE DE MEDIOS PROBATORIOS ASI COMO ACTUAR LOS QUE SE SOLICITEN; INTERPONER MEDIOS IMPUGNATORIOS Y DE

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALAS ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140º DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION Nº 126-2012-SUNARP/SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/PUBLICIDAD/CERTIFICADAVERICADOCERTIFICADOCULTERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/publicidad/certificadaverificadocertificadoculteral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTICULO 81 - DELIMITACION DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALAS, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 4 de 6



ZONA REGISTRAL Nº V - SEDE TRUJILLO
Oficina Registral de TRUJILLO



Código de Verificación:
99963280
Solicitud Nº 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

CUALQUIER OTRA NATURALEZA PERMITIDOS POR LA LEY, Y DESISTIRSE DE DICHS RECURSOS; SOLICITAR TODA CLASE DE MEDIDAS CAUTELARES, AMPLIARLAS Y/O MODIFICARLAS Y/O SUSTITUIRLAS Y/O DESISTIRSE DE LAS MISMAS, OFRECER CONTRACAUTELAS, SOLICITAR EL OTORGAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES FUERA DE PROCESO, ASI COMO LA ACTUACION DE MEDIOS PROBATORIOS PERMITIDOS POR LA LEY ASI COMO Oponerse IMPUGNAR LOS OFRECIDOS POR LA PARTE CONTRARIA, CONCURRIR A TODO TIPO DE ACTOS PROCESALES SEAN ESTOS DE REMATE, MINISTRACION DE POSESION, LANZAMIENTO, EMBARGO, SANEAMIENTO PROCESAL Y AUDIENCIAS CONCILIATORIAS O DE FIJACION DE PUNTOS CONTROVERTIDOS Y SANEAMIENTO PROBATORIO, DE PRUEBAS Y/O AUDIENCIAS UNICAS ESPECIALES Y/O COMPLEMENTARIAS, LAS FACULTADES PARA PODER INTERVENIR EN TODO ACTO PROCESAL SE EXTIENDEN INCLUSO A PODER INTERVENIR EN REMATES O SUBASTAS PUBLICAS PARA ADJUDICARSE AL INTERIOR DE LOS MISMOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL RESPECTIVO PROCESO, SOLICITAR LA INHIBICION Y/O PLANTEAR LA RECUSACION DE JUECES, FISCALES, VOCALES Y/O MAGISTRADOS, EN GENERAL SOLICITAR LA ACUMULACION Y/O DESACUMULACION DE PROCESOS, SOLICITAR EL ABANDONO Y/O PRESCRIPCION DE LOS RECURSOS, LA PRETENSION Y/O LA ACCION, SOLICITAR LA ACLARACION, CORRECCION Y/O CONSULTA DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES, OFRECER Y/O COBRAR DIRECTAMENTE LO PAGADO O CONSIGNADO JUDICIALMENTE, ASIMISMO PARA RETIRAR CONSIGNACIONES, SOMETER A ARBITRAJE SEA DE DERECHO O DE CONCIENCIA, LAS CONTROVERSIAS EN LAS QUE PUEDA HABERSE INVOLUCRADO LA SOCIEDAD, SUSCRIBIENDO EL CORRESPONDIENTE CONVENIO ARBITRAL, ASI COMO TAMBIEN RENUNCIAR AL ARBITRAJE, DESIGNAR AL ARBITRO O ARBITROS Y/O INSTITUCIONES QUE HARAN LAS FUNCIONES DE TRIBUNAL; PRESENTAR EL FORMULARIO DE SUMISION CORRESPONDIENTE Y/O PACTAR LAS REGLAS A LAS QUE SE SOMETERA EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y/O DISPONER LA APLICACION DEL REGLAMENTO QUE TENGA ESTABLECIDO LA INSTITUCION ORGANIZADORA, SI FUERA EL CASO; PRESENTAR ANTE EL ARBITRO O TRIBUNAL ARBITRAL LA POSICION DE LA SOCIEDAD, OFRECIENDO LAS PRUEBAS PERTINENTES; CONTESTAR LAS ALEGACIONES DE LA PARTE CONTRARIA Y OFRECER TODO LOS MEDIOS PROBATORIOS ADICIONALES QUE ESTIME NECESARIO; CONCILIAR Y/O TRANSIGIR Y/O PEDIR LA SUSPENSION Y/O DESISTIRSE DEL PROCESO ARBITRAL; SOLICITAR LA CORRECCION Y/O INTEGRACION Y/O ACLARACION DEL LAUDO ARBITRAL; PRESENTAR Y/O DESISTIRSE DE CUALESQUIERA DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE ARBITRAJE CONTRA LOS LAUDOS; Y PRACTICAR TODOS LOS DEMAS ACTOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA LA TRAMITACION DE LOS PROCESOS, SIN RESERVA NI LIMITACION ALGUNA; SOLICITAR LA INTERRUPCION DEL PROCESO, SU SUSPENSION Y/O LA CONCLUSION DEL MISMO; LAS FACULTADES SE ENTIENDEN OTORGADAS PARA TODO EL PROCESO, INCLUSO PARA LA EJECUCION DE SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS PROCESALES; LAS FACULTADES DE INDOLE JUDICIAL SE PODRAN EJERCER ANTE TODA CLASE DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESTABLECIDOS POR LA LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIAL Y DEMAS ENTIDADES QUE CONFORME A LEY EJERCEN FACULTADES COACTIVAS O DE EJECUCION FORZOSA.

G) ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS LABORALES ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y LOS JUZGADOS Y SALAS ESPECIALIZADAS DE TRABAJO EN TODAS LAS DIVISIONES E INSTANCIAS, CON TODAS LAS FACULTADES NECESARIAS Y EN FORMA ESPECIAL LAS CONTENIDAS EN LA LEY PROCESAL DE TRABAJO, LEY Nº 29497, CON LAS FACULTADES ESPECIALES PARA CONCILIAR, INVITAR Y SER INVITADO A UN CENTRO DE CONCILIACION Y DE DISPONER DEL DERECHO MATERIA DE CONCILIACION.-

H) ASUMIR LA REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD PARTICIPANDO EN LA NEGOCIACION Y CONCILIACION COLECTIVA, PRACTICANDO TODOS LOS ACTOS PROCESALES PROPIOS DE ESTA, SUSCRIBIR CUALQUIER ACUERDO Y LLEGADO EL CASO, LA CONVENCION COLECTIVA DE TRABAJO, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO.

I) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN PROCEDIMIENTOS PENALES, CON LAS FACULTADES ESPECIFICAS DE DENUNCIAR, CONSTITUIRSE EN PARTE CIVIL, PRESTAR INSTRUCTIVA, PREVENTIVA Y TESTIMONIALES, PUDIENDO ACUDIR A NOMBRE DE LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES POLICIALES, SIN LIMITE DE FACULTADES.

J) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD PARA EFECTOS DE PARTICIPAR EN TODO TIPO DE LICITACIONES, PUBLICAS Y PRIVADAS, Y ESPECIALMENTE EN LICITACIONES Y CONTRATOS DE EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO UNICO DE LICITACIONES Y CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS Y EL REGLAMENTO UNICO DE ADQUISICIONES; PUDIENDO ASIMISMO NOMBRAR Y DELEGAR ESTAS FACULTADES A TERCERAS PERSONAS PARA PRESENTARSE INDIVIDUALMENTE O EN CONSORCIO.-

K) REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN DIRECTORIOS O EN JUNTAS DIRECTIVAS, EN JUNTAS DE ACCIONISTAS O DE SOCIOS DE SOCIEDADES MERCANTILES O CIVILES: Y EN LAS JUNTAS DE MIEMBROS DE LAS ASOCIACIONES, FUNDACIONES O COMITES A QUE PERTENEZCA LA SOCIEDAD, PUDIENDO TOMAR PARTE EN LOS DEBATES.

- PODRÁ EJERCER TODAS LAS DEMÁS FACULTADES QUE SEAN COMPATIBLES CON LAS FUNCIONES QUE DESEMPEÑA, CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY Y EN ESTOS ESTATUTOS Y AQUELLAS OTRAS QUE LE SEAN

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALAS ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP/SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/) PUBLICIDAD/CERTIFICADO/VERIFICAR/CERTIFICADO/LITERAL/FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTICULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALAS, INDICES AUTOMATIZADOS, Y TITULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 5 de 6



ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO
Oficina Registral de TRUJILLO



Código de Verificación:
99963280
Solicitud N° 2022 - 2979304
20/05/2022 16:32:50

ENCOMENDADAS POR LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS O POR LOS SOCIOS QUE REPRESENTAN LA MAYORÍA DEL CAPITAL SOCIAL.*

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:
POR ACTA DE JUNTA UNIVERSAL DE ACCIONISTAS DEL 14-06-2021

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS:
NINGUNO.

III. TÍTULOS PENDIENTES:
NINGUNO.

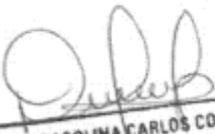
IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 6

Derechos Pagados: 2022-99999-1151680 S/ 28.00
Tasa Registral del Servicio S/ 28.00

Verificado y expedido por CARLOS CORONADO, DIANA, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Trujillo, a las 10:48:47 horas del 23 de Mayo del 2022.


DIANA CAROLINA CARLOS CORONADO
Abogado Certificador
ZONA REGISTRAL N° V - SEDE TRUJILLO

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 128-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEBPAGES/](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpwebpages/) PUBLICIDAD/CERTIFICADO/VERIFICAR/CERTIFICADO/UTERAL/FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL - ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Pag. 6 de 6

ANEXO 2

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

Variable	Definición conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
Gestión de Cuentas por Cobrar	Según Esteves (2017), “considera que la gestión de cobros consiste en cobrar en las fechas establecidas, reducir la cartera morosa; además de establecer claramente los plazos de cobranza con el fin de evitar confusiones y/o retrasos de los clientes.” Pag. 24.	La Gestión de Cuentas por cobrar se medirá en base al ventas o servicios realizados.	Gestion de cobranzas	Políticas de Ventas
				Políticas de Cobranza
			Políticas de crédito	Contado
				Crédito
Liquidez	Vásquez y Vega (2016) “ expresan que los índices de liquidez de una entidad es la manera de presentarse ante diversas operaciones financieras.” Pag. 3.	La liquidez se medirá de acuerdo con los indicadores económicos y financieros.	Ratios financieros	Ratio de Liquidez
				Ratio de Prueba Acida
				Ratio de Efectivo
				Ratio capital de Trabajo
			Situacion de Economica	Estados Financieros

ANEXO 3

INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS (CUESTIONARIO, FICHA DE ANALISIS DOCUMENTAL).

GUIA DE ENTREVISTA N° 1.1

GUIA DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Gestion de Cuentas por Cobrar

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

1. ¿las políticas de crédito y cobranzas de la empresa son evaluadas y aprobadas por el gerente general?
2. ¿Cuál es el periodo con que se analizan los políticas de crédito establecidas?
3. Referente a la cartera: ¿recibe usted un informe constante de esos saldos?
4. ¿ Efectúa usted algún análisis con base a la antigüedad de las ventas al crédito?
5. ¿ que medidas han tomado para anular el aumento de la cartera vencida?
6. En relación a la política de cobranza, ¿la empresa ha capacitado al personal del área de contabilidad y área de cobranzas?
7. ¿con que frecuencia usted revisa usted las cuentas por pagar?
8. ¿Qué medidas han tomado para equilibrar el aumento de las obligaciones vencidas?
9. ¿ piensa usted que debe existir una restructuracion de cobranzas y pagos mas eficaz?



ANDY TORO CHAVEZ
DR. FINANZAS Y CONTABILIDAD

VALIDADO POR

GUIA DE ENTREVISTA N° 1.2

DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Liquidez de la Empresa

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

1. ¿Qué porcentaje del activo se encuentra en cuentas por cobrar y que porcentaje están vencidas?
2. Según su análisis ¿Cuáles son los componentes que han causado la morosidad de los clientes de la empresa?
3. ¿se aplican medidas aceptables al momento de otorgar créditos a los clientes ?
4. ¿ se realiza la provision de las cuentas por cobrar incobrables?
5. en relación con los años anteriores, ¿ha existido alguna baja significativa en el numero de contratos logrados por la empresa?
6. De acuerdo a las cuentas por pagar ¿ que porcentaje se encuentra vencido?
7. De acuerdo a las cuentas por pagar ¿ que porcentaje se encuentra vencido?
8. Desde su punto de vista ¿Cuáles han sido los principales elementos que han producido el vencimiento de las compromisos por pagar?
9. ¿la empresa emplea políticas para la cancelación de sus cuentas por pagar?
10. ¿piensa usted que las políticas de cobros y pagos deben ser estudiadas y restablecidas para obtener procesos mas eficientes?



ANDY TORO CHAVEZ
DR. FINANZAS Y CONTABILIDAD

VALIDADO POR

GUIA DE ENTREVISTA N° 1.3

GUIA DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Liquidez de la Empresa

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

1. En el ámbito de su competencia ¿Cómo define usted la situación actual de la Empresa?
2. respecto a los dos años anteriores ¿ tiene usted un porcentaje considerado del decrecimiento en los contratos de obra?
3. ¿que factores considera usted han incidido drásticamente en los contratos de construcción?
4. ¿ usted cree que ademas de estos factores externos que ha aludido, también existen factores internos que han afectado a la ejecución de la empresa?
5. ¿de forma concreta en que aspecto estos factores afectan a su ejecucion?
6. ¿la Empresa aplica algún manual de procesos para la gestión de compras y administracion de recursos necesarios para la ejecución de las obras?



ANDY TORO CHAVEZ
DR. FINANZAS Y CONTABILIDAD

VALIDADO POR

GUIA DE ENTREVISTA N° 2.1

GUIA DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Gestion de Cuentas por Cobrar

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

1. ¿las políticas de crédito y cobranzas de la empresa son evaluadas y aprobadas por el gerente general?
2. ¿Cuál es el periodo con que se analizan los políticas de crédito establecidas?
3. Referente a la cartera: ¿recibe usted un informe constante de esos saldos?
4. ¿ Efectúa usted algún análisis con base a la antigüedad de las ventas al crédito?
5. ¿ que medidas han tomado para anular el aumento de la cartera vencida?
6. En relación a la política de cobranza, ¿la empresa ha capacitado al personal del área de contabilidad y área de cobranzas?
7. ¿con que frecuencia usted revisa usted las cuentas por pagar?
8. ¿Qué medidas han tomado para equilibrar el aumento de las obligaciones vencidas?
9. ¿ piensa usted que debe existir una restructuracion de cobranzas y pagos mas eficaz?



Edith Arrieta Cuadros Ponce
CONTADOR PUBLICO
C.P.C.L.L. Nº MAT 82-5449

VALIDADO POR

GUIA DE ENTREVISTA N° 2.2

GUIA DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Liquidez de la Empresa

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

1. ¿Qué porcentaje del activo se encuentra en cuentas por cobrar y que porcentaje están vencidas?
2. Según su análisis ¿Cuáles son los componentes que han causado la morosidad de los clientes de la empresa?
3. ¿se aplican medidas aceptables al momento de otorgar créditos a los clientes ?
4. ¿ se realiza la provision de las cuentas por cobrar incobrables?
5. en relación con los años anteriores, ¿ha existido alguna baja significativa en el numero de contratos logrados por la empresa?
6. De acuerdo a las cuentas por pagar ¿ que porcentaje se encuentra vencido?
7. De acuerdo a las cuentas por pagar ¿ que porcentaje se encuentra vencido?
8. Desde su punto de vista ¿Cuáles han sido los principales elementos que han producido el vencimiento de las compromisos por pagar?
9. ¿la empresa emplea políticas para la cancelación de sus cuentas por pagar?
10. ¿piensa usted que las políticas de cobros y pagos deben ser estudiadas y restablecidas para obtener procesos mas eficientes?



Edith Arístide Cuadros Ponce
CONTADOR PUBLICO
C.P.C.L.L. NP MAT 92-5119

VALIDADO POR

GUIA DE ENTREVISTA N° 2.3

GUIA DE ENTREVISTA PARA MATRIZ DE EVALUACION DE EXPERTOS

OBJETIVO: Validar la variable Liquidez de la Empresa

DEMANDA DE COOPERACION:

Se requiere al docente su colaboración en la investigación a efectuar, emitiendo libremente sus veredictos y respondiendo con total sinceridad.

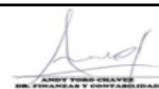
1. En el ámbito de su competencia ¿Cómo define usted la situación actual de la Empresa?
2. respecto a los dos años anteriores ¿ tiene usted un porcentaje considerado del decrecimiento en los contratos de obra?
3. ¿que factores considera usted han incidido drásticamente en los contratos de construcción?
4. ¿ usted cree que ademas de estos factores externos que ha aludido, también existen factores internos que han afectado a la ejecución de la empresa?
5. ¿de forma concreta en que aspecto estos factores afectan a su ejecucion?
6. ¿la Empresa aplica algún manual de procesos para la gestión de compras y administracion de recursos necesarios para la ejecución de las obras?



Edith Arístide Cuadros Ponce
CONTADOR PUBLICO
C.P.C.L.L. Nº MAT 92-5119

VALIDADO POR

VALIDACION DE 1 EXPERTO (PROFESIONAL CONTABLE CON MAESTRIA)

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS																																																															
Título de la investigación:	"GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INFLUENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC TRUJILLO, 2020"																																																														
Línea de	Gestión de Cuentas por cobrar y la liquidez																																																														
Eje temático	C.P.C. ANDY TORO CHAVEZ																																																														
Tipo de instrumento (Marcar con X)	Cuestionario	Guía de entrevista	X	Guía de Observación	Ficha de análisis Documental	Otro instrumento																																																									
<p>Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "X" en las columnas de SÍ o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Items</th> <th rowspan="2">Preguntas</th> <th colspan="2">Aprecia</th> <th rowspan="2">Observaciones</th> </tr> <tr> <th>SÍ</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>¿La redacción de las preguntas o ítems tienen un sentido coherente y no están sesgadas?</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>¿Cada una de las preguntas o ítems del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores? (Sólo cuestionario)</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?(Sólo cuestionario)</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?(Sólo cuestionario)</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Items	Preguntas	Aprecia		Observaciones	SÍ	NO	1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X			2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X			3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X			4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X			5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X			6	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X			7	¿La redacción de las preguntas o ítems tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X			8	¿Cada una de las preguntas o ítems del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores? (Sólo cuestionario)	X			9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?(Sólo cuestionario)	X			10	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?(Sólo cuestionario)	X		
Items	Preguntas	Aprecia		Observaciones																																																											
		SÍ	NO																																																												
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X																																																													
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X																																																													
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X																																																													
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X																																																													
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X																																																													
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X																																																													
7	¿La redacción de las preguntas o ítems tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X																																																													
8	¿Cada una de las preguntas o ítems del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores? (Sólo cuestionario)	X																																																													
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?(Sólo cuestionario)	X																																																													
10	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?(Sólo cuestionario)	X																																																													
<p>Sugerencias: Todo conforme</p>																																																															
<p>Nombre completo: ANDY TORO CHAVEZ DNI: 42415856 Especialidad y Grado: DR. CONTABILIDAD Y FINANZAS</p>				 Firma del Experto																																																											

VALIDACION DE 2 EXPERTO (PROFESIONAL CONTABLE CON MAESTRIA)

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE EXPERTOS								
Título de la investigación:	"GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INFLUENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA M&V INGENIERIA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC TRUJILLO, 2020"							
Línea de investigación:	Gestion de Cuentas por cobrar y la liquidez							
Eje temático	C.PC. EDITH ARLETTE CUADRA PONCE							
Tipo de instrumento (Marcar con X)	Cuestionario	<input type="checkbox"/>	Guía de entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>	Guía de Observación	<input type="checkbox"/>	Ficha de análisis Documental	Otro instrumento : _____
Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "X" en las columnas de SI o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los items, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable en								
Items	Preguntas	Aprecia		Observaciones				
		SI	NO					
1	¿El instrumento de medición presenta el diseño adecuado?	X						
2	¿El instrumento de recolección de datos tiene relación con el título de la investigación?	X						
3	¿En el instrumento de recolección de datos se mencionan las variables de investigación?	X						
4	¿El instrumento de recolección de datos facilitará el logro de los objetivos de la investigación?	X						
5	¿El instrumento de recolección de datos se relaciona con las variables de estudio?	X						
6	¿El diseño del instrumento de medición facilitará el análisis y procesamiento de datos?	X						
7	¿La redacción de las preguntas o items tienen un sentido coherente y no están sesgadas?	X						
8	¿Cada una de las preguntas o items del instrumento de medición se relaciona con cada uno de los elementos de los indicadores? (Sólo cuestionario)	X						
9	¿Son entendibles las alternativas de respuesta del instrumento de medición?(Sólo cuestionario)	X						
10	¿El instrumento de medición es claro, preciso y sencillo de responder para, de esta manera, obtener los datos requeridos?(Sólo cuestionario)	X						
Sugerencias: Todo conforme								
Nombre completo:		EDITH ARLETTE CUADRA PONCE						
DNI:		41841554						
Especialidad y Grado:		C.P.C. CONTABILIDAD Y FINANZAS						
							 Edith Arlette Cuadra Ponce CONTADOR PÚBLICO C.P.C. Nº 41841554	Firma del Experto

**LISTA D ECOTEJO
ANALISIS DOCUMENTAL**

EMPRESA: M&V INGENIERIA CONSTRUCCION Y TECNOLOGIA S.A.C.

AREA: CONTABILIDAD

TEMA DE TESIS: GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INFLUENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA M&V INGENIERÍA CONSTRUCCIÓN Y TECNOLOGÍA SAC TRUJILLO, 2020

DOCUMENTACION A REVISAR

DOCUMENTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
LISTADO DE CUENTAS POR COBRAR 2020	X		
REPORTE DE VENTAS 2022	X		
REPORTE DE COMPRAS 2020	X		
ESTADOS FINANCIEROS 2020	X		
RATIOS FINANCIEROS 2020	X		
RESUMEN DE VALORIZACIONES 2020	X		



VALIDADO POR
CARLOS VARGAS QUIROZ
16715171

ANEXO N° 04. GUÍA DE ENTREVISTA ÁREA DE GERENCIA

PROCESO DE GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR

Entrevista al Gerente General

Entrevistado:	Sr. Carlos Vargas Quiroz
Entrevistadora:	Sta. Yovana Catherin Valdivieso Cruz
Fecha:	Miercoles 12 de mayo 2022
Hora:	10.30 am
Lugar:	Oficina de la Empresa M&V Ingenieria y Tecnologia S.A.C.

Fuente: Información recopilada de la Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC
Elaboración: propia

Pregunta de Entrevista	Gerente General
¿las políticas de crédito y cobranzas de la empresa son evaluadas y aprobadas por el gerente general?	Las políticas de crédito si son evaluadas y aprobadas por Gerencia, si la empresa o entidad no llega al nivel exigido no se le otorga el crédito solicitado, la gerencia también establece un limite máximo de crédito a cada cliente de acuerdo a su historial crediticio que tenga.
¿Cuál es el periodo con que se analizan los políticas de crédito establecidas?	Básicamente se analizan entre 60 y 90 días, teniendo en cuenta que cada obra o proyecto tienen un tiempo de ejecución establecido, por el aumento de saldos vencidos de la cartera vencida se están analizando continuamente.
Referente a la cartera: ¿recibe usted un informe constante de esos saldos?	Si, existe un detalle de los saldos por cobrar que nos proporciona el asistente contable y estos se realizan semanalmente.
¿ Efectúa usted algún análisis con base a la antigüedad de las ventas al crédito?	Siempre estamos revisando la cartera, y vamos haciendo seguimiento de acuerdo como se valoriza las obras con las entidades con las que se contrata cada 30 o 60 dias, en la medida posible se hace el

	<p>cobro.</p>
<p>¿ que medidas han tomado para anular el aumento de la cartera vencida?</p>	<p>La persona encargada del área de cobros realiza un seguimiento a través de correos o cartas simples a la entidad o área correspondiente de pagos (tesorería), y si pasado la fecha estipulada no se realiza el pago se recurre al área legal para realizar el cobro legalmente.</p>
<p>En relación a la política de cobranza, ¿la empresa ha capacitado al personal del área de contabilidad y área de cobranzas?</p>	<p>No, la empresa no ha brindado ninguna capacitación de gestión de cuentas por cobrar a los responsables de esta área.</p>
<p>¿con que frecuencia usted revisa usted las cuentas por pagar?</p>	<p>Con la misma frecuencia que reviso las cuentas por cobrar también lo hago con las cuentas por pagar en este caso semanalmente.</p>
<p>¿Qué medidas han tomado para equilibrar el aumento de las obligaciones vencidas?</p>	<p>Se están efectuando cronogramas de pagos con nuestros proveedores o entidades que brindamos los servicios para equilibrar esta obligaciones.</p>
<p>¿ piensa usted que debe existir una restructuración de cobranzas y pagos mas eficaz?</p>	<p>Si, se debe realizar una junta con los socios, gerencia y el área encargada para establecer políticas mas apropiadas para poder alcanzar la eficacia de cobros y pagos de la empresa.</p>

ANEXO 05. GUÍA DE ENTREVISTA AL ÁREA CONTABILIDAD

Entrevista al Contador

Entrevistado:	Jhony Calderon
Entrevistadora:	Sta. Yovana Catherin Valdivieso Cruz
Fecha:	Miercoles 12 de mayo 2022
Hora:	11.000 am
Lugar:	Oficina de la Empresa M&V Ingenieria y Tecnologia S.A.C.

Fuente: Información recopilada de la Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC
Elaboración: propia

Pregunta de Entrevista	Contador General
¿Qué porcentaje del activo se encuentra en cuentas por cobrar y que porcentaje están vencidas?	Aprecio que las cuentas por cobrar tienen un grado de morosidad en 28% en el año 2019 y en el año 2019 un 37%.
Según su análisis ¿Cuáles son los componentes que han causado la morosidad de los clientes de la empresa?	Básicamente los clientes se retrazaron en los pagos debido a que como son entidades publicas y privadas, no atendían presencial por motivo del COVID 2019, por ende todo tramite realizado era virtual y es por eso que se demoraba en pasar las valorización en su tiempo establecido.
¿se aplican medidas aceptables al momento de otorgar créditos a los clientes ?	Si, como se trata mayormente de obras con entidades publicas, las medidas ya vienen establecidas y estipuladas en el contrato de obra, donde indica determinados parámetros que permiten un cierto nivel de confiabilidad.
¿ se realiza la provision de las cuentas por cobrar incobrables?	No, se realiza la provision
en relación con los años anteriores, ¿ha existido alguna baja significativa en el numero de contratos logrados para la empresa?	En los dos últimos años ha sido evidente la disminución de obras que hemos adjudicado. Debido a que se presento la pandemia del COVID 2019, las entidades

	no lanzaban convocatorias para licitar.
De acuerdo a las cuentas por pagar ¿ que porcentaje se encuentra vencido?	Las obligaciones por pagar que aprecio es de 30%.
Desde su punto de vista ¿Cuáles han sido los principales elementos que han producido el vencimiento de las compromisos por pagar?	La falta de liquidez, no hay un flujo que acceda controlar los pagos con base al efectivo que ingresa a la empresa.
¿la empresa emplea políticas para la cancelación de sus cuentas por pagar?	Actualmente se ejecutan reuniones para identificar las falencias que se están mostrando en la empresa y de tal manera mejorarlas.
¿piensa usted que las políticas de cobros y pagos deben ser estudiadas y restablecidas para obtener procesos mas eficientes?	Si las políticas de cobros y pagos deben ser estudiadas y restablecidas, la empresa en este momento debe prestar atención necesaria con el fin de mejorar la administración de las cuentas por cobrar y pagar.

ANEXO 06. GUÍA DE ENTREVISTA ÁREA DE OPERATIVA - OBRAS

Entrevista al Administrador de Obra

Entrevistado: Lumber Yosep

Entrevistadora: Sta. Yovana Catherin Valdivieso Cruz

Fecha: Miercoles 12 de mayo 2022

Hora: 11.30 am

Lugar: Oficina de la Empresa M&V Ingenieria y Tecnologia S.A.C.

Fuente: Información recopilada de la Empresa M&V Ingeniería Construcción y Tecnología SAC

Elaboración: propia

Pregunta de Entrevista	Administrador de Obra
En el ámbito de su competencia ¿Cómo define usted la situación actual de la Empresa?	La empresa no tiene un proyecto fijo puesto que una de las decisiones que ha tomado el gerente general es de no licitar proyectos grandes, Si no ejecutar proyectos pequeños y concluir o terminarlos correctamente en el plazo establecido.
respecto a los dos años anteriores ¿ tiene usted un porcentaje considerado del decrecimiento en los contratos de obra?	Es evidente que en el sector de la construcción ha tenido un decrecimiento en los contratos de obras por motivo del covid 2019. Por ende ya no se licitaban obras y la empresa tuvo una baja del 30% en los últimos dos años.
¿que factores considera usted han incidido drásticamente en los contratos de construcción?	Considero que la situación del país por motivo del covid, la cual se ocasiono retraso de actividades, perdida de materiales, esperas, alquileres mal utilizados entre otros.
¿ usted cree que ademas de estos factores externos que ha aludido, también existen factores internos que han afectado a la ejecución de la empresa?	Claro que si, la falta de liquidez que es muy necesario para la adquisición de recursos para las obras en ejecución. Como son mano de obra, compra de materiales, pago

	de tributos.
¿de forma concreta en que aspecto estos factores afectan a su ejecucion?	En muchas fechas hemos tenido inconvenientes para cumplir con los compromisos pendientes como son el pago a los trabajadores, pago a los proveedores que nos abastecen materiales y nos brindan servicios (alquiler de maquinarias).
¿la Empresa aplica algún manual de procesos para la gestión de compras y administracion de recursos necesarios para la ejecución de las obras?	Existen varios lineamientos establecidos, a nivel financiero en ocasiones nos encontramos con situaciones qu frenan o retrasan de alguna manera el cumplimiento de las obras.

ANEXO N° 07 SISTEMA CONTABLE SOLUTIONS

Registrar Documento

Asiento Predeterminado: 00000 NINGUNO Limpiar Datos al Registro de Compras Contado por Defecto

[RUC-DNI] 20397609082 REPALSA S.A. PROVEEDORES Doc. Identidad 6 RUC

Documento 01 FACTURA N° Serie F001 Número 0037770 PRECIO COMPRA 6237.00 Validar Comprob. Referencia Inc. IGV Validar CPE

Fecha del Documento 12/04/2021 Tipo de Cambio TC VENTA 3.9040 Soles Dólares Gravada Contado (1) Crédito (2)

Fecha Vencimiento / / Glosa FACTURA N°: F001-0037770

Importaciones (Doc. Sustentario)
Tipo Doc: (00,46,50,51,52,53)
Serie: Año DUA:
Nro. Comprobante:
Monto Detracción:
Const. Depósito:
Fecha de Depósito: / /

	CUENTAS CONTABLES		Act. Fijo	Centro Costo	
ValorCompra1	5285.59	673	...	INTERESES POR PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES	97 GASTOS FINANCIEROS
ValorCompra2	0		...		
IGV 18 %	951.41	40111	...	IGY - CUENTA PROPIA	
ISC		4012	...	IMPUESTO SELECTIVO AL CONSUMO	
ICBP		40113	...	IGY - RÉGIMEN DE PERCEPCIONES	
Percepción		40113	...	IGY - RÉGIMEN DE PERCEPCIONES	0 - Otros Tributos
<input type="checkbox"/> Retención 8 %		40175	...	OTRAS RETENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> Detracción (-)		4223	...		0 - Otros Tributos
Total	6237.00	4223	...		

Comp. Emit. Sujeto No I Comprob.:

g. Auxiliar y documento a todo esto.

Cancelados y hace asiento de caja-Bancos

Digitacion varios Usuarios

Liquidación de Compras
Cantidad x Precio = SubTotal - Retencion % = Total Liquidacion

Error

 Ingrese la Cuenta - Total

OTROS ANEXOS DEPENDIENDO DE LA TESIS

1. FOTOS DE LA EMPRESA.

