

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de **ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES**

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIVADA PERUANO- AMERICANO
CLINTON RODHAM, LIMA 2021”

Tesis para optar por el título profesional de:

Licenciado en Administración y Negocios Internacionales

Autor:

Miguel Angel Jose Velarde Castillo

Asesor:

Mg. Gustavo Isaac Barrantes Morales

<https://orcid.org/0000-0002-3180-0604>

Lima - Perú

2022

JURADO EVALUADOR

Jurado 1 Presidente(a)	Hector Manuel Torres Oporto	07967149
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 2	Cesar Eduardo Lavado Bocanegra	43970866
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 3	Juan Carlos Ganoza Aleman	30835154
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

DEDICATORIA

Dedico principalmente este trabajo a Dios, a mi madre que con mucho esfuerzo y dedicación me apoya con el camino universitario, a mi enamorada también por su apoyo y comprensión y a mi profesor y asesor de tesis por su paciencia y por saber compartir sus enseñanzas.

AGRADECIMIENTO

A todos mis profesores de la Universidad por su compromiso para brindar una enseñanza de primer nivel. A la Universidad Privada Del Norte (UPN) por otorgarme las facilidades para la realización de esta investigación. Agradezco también a la entidad educativa Clinton Rodham por permitirme realizar mi tesis en sus instalaciones.

Tabla de contenido

JURADO CALIFICADOR	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO.....	4
TABLA DE CONTENIDO	5
ÍNDICE DE TABLAS	8
ÍNDICE DE FIGURAS	9
RESUMEN	10
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática	11
1.2. Justificación	14
1.3. Antecedentes	16
1.3.1. Antecedentes internacionales	16
1.3.2. Antecedentes nacionales	20
1.4. Bases teóricas	26
1.5. Formulación del problema	34
1.5.1. Problema general	34
1.5.2. Problemas específicos	34
1.6. Objetivos	34
1.6.1. Objetivo General.....	34
1.6.2. Objetivos específicos	34

1.7. Hipótesis	35
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA	38
2.1. Tipo de investigación	37
2.2. Enfoque de investigación.....	37
2.3. Nivel de investigación	38
2.4 Diseño de investigación	38
2.5. Población y muestra	39
2.5.1. Población	39
2.5.2. Muestra	40
2.6. Técnica e instrumento de recolección y análisis de datos	42
1.6.1. Técnica.....	42
1.6.2. Instrumento	42
1.6.3. Validez.....	43
2.7. Procedimiento de recolección de datos	44
2.8. Análisis de datos.....	44
2.9. Aspectos éticos.....	45
CAPÍTULO III: RESULTADOS	46
3.1. Descripción de resultados	46
3.2. Tabla de resultados.....	57
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	68
4.1. Limitaciones	68
4.2. Interpretación comparativa.....	68
4.3. Implicancias	70

4.4. Conclusiones.....	70
4.5. Recomendaciones.....	72
REFERENCIAS.....	77
ANEXOS.....	80
ANEXO 1. MATRIZ DE CATEGORIZACIÓN	85
ANEXO 2. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN	88
ANEXO 3. INSTRUMENTO.....	89
ANEXO 4. VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO	91
ANEXO 5. ENTREVISTAS.....	94
ANEXO 6. FOTOS	107

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Tabla de datos de los entrevistados</i>	41
Tabla 2. <i>Entrevista sobre selección de objetivos</i>	56
Tabla 3. <i>Entrevista sobre acciones futuras</i>	57
Tabla 4. <i>Entrevista sobre toma de decisiones</i>	58
Tabla 5. <i>Entrevista sobre estructura organizacional</i>	59
Tabla 6. <i>Entrevista sobre distribución de tareas</i>	60
Tabla 7. <i>Entrevista sobre recursos</i>	61
Tabla 8. <i>Entrevista sobre supervisión</i>	62
Tabla 9. <i>Entrevista sobre motivación laboral</i>	63
Tabla 10. <i>Entrevista sobre liderazgo</i>	64
Tabla 11. <i>Entrevista sobre evaluación de resultados</i>	65
Tabla 12. <i>Entrevista sobre desempeño laboral</i>	66
Tabla 13. <i>Entrevista sobre incidencias</i>	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Definición del proceso administrativo</i>	27
Figura 2. <i>Representación de los cargos de los entrevistados</i>	46
Figura 3. <i>Planeación en la institución educativa Clinton Rodham</i>	49
Figura 4. <i>Organización en la institución educativa Clinton Rodham</i>	51
Figura 5. <i>Dirección en la institución educativa Clinton Rodham</i>	53
Figura 6. <i>Control en la institución educativa Clinton Rodham</i>	55

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021. La investigación es de tipo básica, enfoque cualitativo, nivel descriptivo, diseño fenomenológico, corte transversal. Se tuvo una población de 16 colaboradores y una muestra de 03. La técnica para recolectar información fue la entrevista y el instrumento la guía de entrevista semiestructurada que incluyó 12 preguntas, divididas en subcategorías, validada por expertos docentes de la UPN. Los resultados obtenidos muestran que la institución ha creado un plan pedagógico que consta de clases híbridas. Existe un sistema jerárquico en donde cada colaborador cumple funciones delegadas por el director. Hay supervisiones planificadas e inesperadas con la finalidad de mejorar la calidad educativa, la institución elabora una matriz de evaluación, a través de ella evalúan el desempeño de cada empleado. Las incidencias observadas fueron principalmente; el bajo rendimiento y el abandono escolar. Se concluye que, la institución debe mantener su plan pedagógico y visitar a los alumnos que abandonaron la institución con la finalidad de que regresen y seguir con clases de nivelación para los alumnos a causa de la pandemia.

PALABRAS CLAVES: Gestión administrativa, planificación, organización, dirección, control.

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

El Índice global de calidad en educación a nivel mundial, según el Foro Económico Mundial en Davos 2021, indicó que Singapur ocupó el primer lugar, en segundo lugar, Suiza, seguido de Finlandia y por último Qatar que no solo es el cuarto lugar a nivel mundial, sino el que más destaca en la región árabe. El primer ministro de Singapur, Lee Kwan menciona que la educación es la clave en el desarrollo laboral para lograr objetivos económicos. También se ha tomado en cuenta: enseñar menos, aprender más. Centrada en los métodos de enseñanza. Los objetivos para el año 2030 en Qatar son aprovechar la riqueza natural de los ingresos del petróleo y el gas, para poder aumentar la eficiencia y el potencial de la energía humana, a través de planes de estudios universitarios y pre-universitarios y haciendo uso de técnicas de aprendizaje (Ámbito internacional, 2021).

Debido a los nuevos estándares en cuanto a exigencia las instituciones y organizaciones se ven en la necesidad de satisfacer las expectativas de los usuarios a lo largo de los años. Según la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura no podemos ocultar que cerca de 260 millones de personas en todo el mundo son analfabetas y más de la mitad de su descendencia siguen el mismo ejemplo (UNESCO, 2020).

En Indonesia la mala calidad educativa en todos los sectores es uno de los problemas vigentes. Nwogu na Ebinu invertirá en promover la calidad educativa nacional, en cuanto al desarrollo de currículos nacionales y regionales, equipos, compra de libros y mejorar la

infraestructura. No obstante, el Ministerio de Educación, por motivos de mala gestión y corrupción de las autoridades educativas no logró mejorar la calidad educativa (MINEDU, 2021).

Las instituciones educativas han sido afectadas por cambios políticos, ambientales y sociales incidiendo en las actividades que realizan los docentes diariamente. Los centros de educación a nivel mundial, se han visto afectados últimamente debido a la pandemia por la covid-19, dado que, con el confinamiento del personal administrativo, docente y directivos, han tenido que implementar nuevas modalidades en la gestión administrativa en cuanto al desarrollo de las actividades académicas, brindando clases de manera remota o virtual, sin contar con una preparación previa en el uso de herramientas tecnológicas y con horarios más extensos de trabajo (Benites, 2019).

La escasez de recursos e infraestructura en las zonas rurales y urbanas, ha generado la desigualdad social, lo que dificulta las actividades de docentes y directivos escolares en nuestro país. El objetivo de reducir el analfabetismo era de 25,9 por ciento a 3,8 por ciento para el 2021 y se pronostica que el número de analfabetos llegue a un millón trescientos setenta y cinco mil. Otra de las razones para no lograr las metas organizacionales en los centros educativos, es que los propios líderes no están preparados adecuadamente (Vivas, 2020).

En Latinoamérica, los procesos de la educación han variado, y es el director académico quien dirige dichos procesos de cambio para poder lograr los objetivos planteados. Es así que, la educación en el mundo está experimentando cambios que inciden directamente en la sociedad con la finalidad de beneficiarlos. En la actualidad los consumidores del sistema educativo exigen lo mejor para beneficiarse por este motivo el pilar más importante es la gestión administrativa.

La administración en la educación es fundamental porque sirve para planificar, organizar, ejecutar y controlar las funciones y recursos que forman parte del trabajo pedagógico. La gestión administrativa educativa implica el desarrollo de actividades pedagógicas-administrativas, que van de la mano de la tecnología; las que son realizadas por el personal, bajo la supervisión de la dirección, el que lidera el entorno educativo, con la finalidad de brindar a este mercado su producto y servicio (Tacuche, 2018).

Debido a la aplicación de estrategias en la gestión administrativa, se identifican las dimensiones de planificación, organización, dirección y control, asimismo las estrategias de marketing son importantes como herramienta de innovación para lograr los objetivos de la empresa, logran sus metas propuestas y así su aprobación y fidelización en el mercado (Tacuche, 2018).

A nivel nacional, el Perú debe enfocarse en mejorar la calidad de servicio educativo, en consecuencia, esto permitirá el crecimiento y desarrollo de la sociedad generando excelentes profesionales, capacitados que apliquen estos conocimientos y experiencias, para el desarrollo del país (Política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria, 2021).

En la capital Lima, existen escuelas que gozan de un servicio educativo de calidad y esto es debido a que manejan de forma correcta la gestión administrativa y sus dimensiones; dichas escuelas son: el Colegio Estatal Mayor Secundario Presidente del Perú y los colegios particulares Alpamayo, Antonio Raimondi y religiosos como el Reina De los Ángeles; considerándoseles como los mejores colegios del Perú (Tacuche, 2018).

De acuerdo con lo mencionado, la presente investigación se desarrollará en la Institución Educativa Privada PERUANO AMERICANO CLINTON – RODHAM, ubicada en el distrito de Jesús María – Lima; dicha institución fue fundada un 3 de octubre de 1994, con el objetivo de acompañar a niños y adolescentes en su proceso formativo y construir una comunidad signada por el afecto y reconocimiento de la diversidad que todo ser humano trae consigo. Otro objetivo fundamental de la institución es normar las acciones, dando así, colaboración y eficiencia a la gestión administrativa a nivel institucional; y así poder cumplir con el propósito de lograr la misión, visión, valores, y objetivos de la Institución Educativa.

Por los aspectos anteriormente mencionados se consideró importante poder realizar esta investigación, la cual tiene como objetivo describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham ubicada en el distrito de Jesús María – Lima, durante el año 2021, debido a que actualmente la institución presenta algunas dificultades en su gestión, lo que se busca en esta investigación es describir cómo se viene dando la gestión administrativa para poder encontrar esa mejora continua para el bien de la institución. Esta información permitirá establecer un conocimiento base para otras instituciones educativas actuales o futuras y así contribuir con los resultados obtenidos.

1.2. Justificación

Da a conocer el porqué de la investigación explicando sus motivos. A través de ella se demostrará la necesidad e importancia del estudio. Los trabajos de investigación en su mayoría tienen un propósito, el cual debe ser lo suficientemente sólido para que pueda justificar la

elaboración del estudio (Hernández-Sampieri, 2018).

Todo trabajo de investigación busca la resolución de algún problema; por lo tanto, es necesario justificar su elaboración. Por lo general hay tres tipos de justificación, estas son: teórica, práctica y metodológica. En las investigaciones se pueden usar bien los tres tipos, solo dos o solo una de ellas (Bernal, 2016).

Justificación teórica

Cuando la investigación causa reflexión y debate sobre el conocimiento que ya existe, se está hablando de una justificación teórica, la cual se basa en confrontar una teoría, contrastar resultados o hacer epistemología del conocimiento existente. Con esta investigación se busca incrementar conocimientos sobre la gestión administrativa en el sector educativo, y con los resultados poder dar alternativas de mejora, para que puedan ser añadidos a las ciencias administrativas (Bernal, 2016).

Justificación practica

Cuando la elaboración del estudio ayuda en la resolución de un problema o establece estrategias que aplicadas contribuirían a resolverlo. Los trabajos de investigación de las ciencias administrativas, por lo general son de carácter práctico, debido a que realizan la descripción y plantean estrategias para darle solución al problema. Esta investigación muestra resultados sobre la situación actual de la gestión administrativa en la Institución Educativa Clinton Rodham; finalmente con los resultados, se dan recomendaciones para mejora sobre la gestión administrativa para el buen desempeño de la Institución (Bernal, 2016).

Justificación metodológica

Cuando el estudio que se va a realizar presenta un nuevo método o estrategia para generar conocimiento válido y confiable. Se realizó el instrumento para poder recolectar la información y datos necesarios sobre la variable que es gestión administrativa, el cual es validado por expertos, es decir dan el visto bueno para poder aplicar el instrumento en esta investigación y así acercarnos a los resultados (Bernal, 2016).

El presente trabajo de investigación se justifica dado a la problemática educativa que se da últimamente en dicha institución, y su relación con la gestión administrativa, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa educativa.

1.3. Antecedentes

Los antecedentes encontrados a la fecha me permitieron considerar los avances de investigaciones realizadas a nivel internacional, nacional respecto al problema de investigación, como son las siguientes:

1.3.1. Antecedentes Internacionales

Ordoñez, J. et al. (2020) en su artículo “Gestión administrativa de las instituciones de educación superior”. Su objetivo fue analizar la gestión administrativa de las instituciones de educación superior, caso de la Unidad Académica de Administración en la Universidad Católica de Cuenca Ecuador mediante la evaluación del control interno aplicando el modelo propuesto por el Committee of Sponsoring Organizations de la Treadway Commission, para contribuir a su mejora. En el aspecto metodológico, la investigación fue descriptiva enmarcada en un enfoque

cuantitativo, transversal y deductivo, apoyado de la revisión de la literatura. Como resultados se obtuvo que no existen buenas prácticas medioambientales y carecen de un flujograma de procesos. El departamento de secretaría, no cumple con las exigencias del control interno, debido a que no hay una buena jerarquización y delegación de actividades y el incumplimiento del horario de trabajo. También se evidencia falta de agilidad en los trámites, el retraso en las tareas por realizar, la acumulación y desorden de documentación, conflictos entre el personal y un bajo nivel de satisfacción de los estudiantes, lo que es un aspecto negativo, porque implica un riesgo de pérdida y traspapelado de documentos. El departamento de personal docente dispone de personal calificado que trabaja en equipo, acceso a programas de capacitación continua y el material necesario para el desarrollo de cátedras. En cuanto a las deficiencias detectadas la más importante es la planificación y ejecución del sílabo. Por otro lado, en el departamento de coordinación existen algunos aspectos administrativos en los procesos que deben ser mejorados. Los autores concluyeron que las debilidades establecidas en la gestión administrativa responden a la carencia de planes de riesgos, procedimientos de contingencias, medidas de prevención y corrección medioambiental, retraso en la entrega de documentos e información.

Solano, M. (2018) en su tesis “Calidad de la gestión administrativa y desempeño docente según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del Instituto Colombovenezolano”. Para optar el grado de magíster en educación, de la Universidad de Montemorelos, México. Esta investigación tuvo como objetivo conocer si las dimensiones de la calidad de la gestión administrativa predicen significativamente el desempeño docente, según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del Instituto Colombovenezolano (ICOLVEN). En el aspecto metodológico tuvo un enfoque cuantitativo, transversal, descriptivo, correlacional

y exploratorio. En ella participaron 114 estudiantes de 14 a 18 años de edad. Se utilizó un instrumento tipo cuestionario que constó de 28 ítems. Los resultados mostraron la relación significativa positiva existente entre la calidad de gestión académica y el desempeño docente, según la percepción de los estudiantes de los grados noveno y décimo del ICOLVEN. El autor concluyó que, es muy importante la preparación y capacitación del personal docente, ya que eso conlleva a una calidad en la enseñanza educativa.

Inciarte, A. et al (2018) en su artículo “Gestión académico-administrativa en la educación básica”, sustentó como objetivo analizar los procesos que conforman la gestión académica y administrativa en las escuelas básicas de la región zuliana. Los fundamentos teóricos se corresponden con el estudio de los componentes y subcomponentes que constituyen dicha gestión. La metodología utilizada, responde al tipo de investigación descriptiva-explicativa en el marco de un diseño no experimental, transversal y de campo. Se trabajó con una muestra de 854 docentes de aula y 161 directores y subdirectores; la recogida de datos se realizó con dos cuestionarios. Esta data se procesó con el modelo de análisis factorial y estadística descriptiva. La información cualitativa fue recolectada, mediante talleres realizados con docentes; estos permitieron develar situaciones y carencias que complementaron la explicación del objeto de estudio. Los resultados indicaron que existen diferencias en la estructura material, académica y administrativa en las escuelas básicas, de hecho, se observan instituciones educativas con alto y mediano desempeño en zonas urbanas, encontrándose en los espacios geográficos rurales y urbanos marginales escuelas cuyas carencias y limitaciones no le permiten acercarse a un desempeño aceptable. Los autores concluyeron que algunas escuelas de zonas rurales tienen algunas limitaciones que impiden una eficiente estructura administrativa y

que por ende se ve perjudicado el alumnado, a diferencia de las escuelas urbanas que están mejor estructuradas en todo sentido, en Venezuela.

Tomalá, F. (2017) en su tesis “La gestión administrativa del gerente educativo y propuesta de reingeniería de proceso administrativo en el Colegio Fiscal Compensatorio 31 de octubre, cantón Samborondón, provincia del Guayas”. Para optar el grado de magíster en Gerencia Educativa, de la Universidad Andina Simón Bolívar, Ecuador. Su objetivo fue diseñar y proponer una reingeniería de procesos a la gestión administrativa-pedagógica, que permitan aplicar la normativa vigente para mejorar la calidad de los aprendizajes y que contribuyan a un mejor desempeño institucional, desarrollando y optimizando la planificación estratégica y curricular integrada en la misión, visión y los objetivos institucionales. En el aspecto metodológico, se fundamentó en el método de observación, la muestra fue de cuatro directivos y treinta y ocho del personal docente y administrativo. El recojo de la información se realizó luego del pilotaje respectivo para determinar la claridad de las preguntas, así como la facilidad de contestarlas y la validación de los instrumentos, encuestas. El autor obtuvo como resultado que, del total de encuestados, el 53% contestó que siempre están informados acerca del proceso de gestión administrativa que se lleva a cabo en el plantel, un 26% que casi siempre y un 21% que nunca. Lo ideal es que el 100% de los miembros de la institución estén informados de manera clara, precisa y oportuna de las decisiones que se toman en materia de gestión administrativa. Algo menos de la tercera de encuestados afirman que siempre se está trabajando con apego a los estándares de calidad educativa, por tanto, la otra parte de encuestados mencionan que a veces o nunca trabajan con estándares de calidad, lo cual es preocupante porque eso significa que no hay metas claras y es necesario fortalecer la gestión. El autor concluyó que, es necesario que el

ministerio de educación continúe con su política de ubicar a los docentes según su perfil profesional y una vez que el personal se incorpore a las instituciones esto se mantenga, pues si el 100% alcanza una formación y méritos afines al cumplimiento de sus puestos de trabajo la calidad educativa estaría garantizada.

Santillán, M. (2016) en su tesis “Gestión administrativa y su incidencia en el clima organizacional con los docentes de la Unidad Educativa Antonio José de Sucre del Cantón Quevedo, provincia de Los Ríos, año 2016”. Para obtener el grado de Licenciado en educación. El objetivo fue determinar la incidencia de la gestión administrativa en el clima organizacional con los docentes de la Unidad Educativa " Antonio José de Sucre”. Metodológicamente este estudio es descriptivo y correlacional, realizan la recopilación de información por medio de documentos; esta investigación también se puede decir que es de campo porque toma evidencias del lugar donde acontece el problema. La encuesta estuvo dirigida a dos autoridades, doce administrativos y treinta docentes, de la Unidad Educativa “Antonio José de Sucre “. El presente estudio tuvo como resultado que en un 50% de los administrativos toman en cuenta la opinión de los docentes al momento de tomar decisiones y el otro 50% dice que solo a veces. El 33% de los docentes dicen que reciben capacitación y actualización de conocimientos, mientras el 67% dicen que no reciben aquello. El autor concluyó que, las autoridades no están actuando debidamente frente a los problemas y necesidades por las que están atravesando los educadores, así como administrativos de la unidad educativa, su ausentismo está retrasando el desarrollo de la institución.

1.3.2. Antecedentes Nacionales

Checa, H. (2022) en su tesis “Gestión administrativa y desempeño docente en la Institución Educativa pública rural 10212, Lambayeque”, para obtener el grado de magíster en administración de la educación, de la Universidad César vallejo, Lima-Perú. El objetivo de la investigación fue determinar la relación de la gestión administrativa y el desempeño docente en la institución educativa pública rural 10212, Lambayeque. El aspecto metodológico fue de enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, transversal y de tipo descriptivo-correlacional. Participaron 20 docentes seleccionados por medio del muestreo no probabilístico por conveniencia. Se aplicó un cuestionario validado por Bernal (2020) que midió la gestión administrativa con 32 ítems agrupados en las cinco dimensiones de proceso administrativo ($\alpha=0,964$) y otro validado por Chávez y Olivos (2019) que midió el desempeño docente con 28 ítems agrupados en los cuatro dominios del Marco del Buen Desempeño Docente ($\alpha=0,912$). Los resultados mostraron que una pequeña proporción de la muestra percibió la gestión administrativa en niveles altos. De la planeación, para solo las tres cuartas partes se dio en niveles eficientes, sin embargo, las más afectadas fueron la organización y el control, pues los niveles de desarrollo mayormente fueron regulares y deficientes. Por otro lado, el desempeño docente fue calificado como regular y bueno. El autor concluyó que estas dos variables se relacionaron de manera directa y fuerte, por lo tanto, el desempeño se vio afectado altamente debido a la deficiente gestión administrativa.

Tarazona, D. (2021) en su tesis “Gestión administrativa y su influencia en el compromiso docente en una Universidad Privada de Lima Metropolitana – 2019”, en la universidad Ricardo Palma de Lima-Perú, para optar el título profesional de licenciado en administración y gerencia, presentó como objetivo establecer la influencia de la gestión

administrativa sobre el compromiso docente de una Universidad Privada. En el aspecto metodológico el diseño fue descriptivo-correlacional, enfoque cuantitativo y no experimental-transversal respectivamente. Usando el muestreo un aleatorio simple, se obtuvo 158 de 783 docentes de una Universidad Privada en el 2019. Se aplicó un cuestionario sobre gestión administrativa con 32 ítems, con cuatro dimensiones: planificación, organización, dirección y control y el segundo cuestionario sobre compromiso docente con 24 ítems en total, con tres dimensiones de compromisos: afectivo, de continuidad y normativo. El autor obtuvo como resultado, que la gestión administrativa según la percepción de los docentes, el 18.35% lo perciben como mala, el 50% lo perciben como regular y el 31.65% lo perciben como bueno. En cuanto a la planificación de la gestión administrativa según la percepción de los docentes, el 48.73% de los docentes lo perciben como regular. En cuanto a la organización, según la percepción de los docentes, el 18.35% de los docentes lo percibe como mala y el 50.63% lo percibe como regular. En lo relacionado a la dirección y control, según lo observado por los docentes, en su mayoría lo perciben como regular. De acuerdo a la distribución de los docentes según el nivel de compromiso, el 52.53% tiene un nivel regular y el 29.11% tiene un nivel bueno. La investigación comprobó la existencia de una relación significativa entre la gestión administrativa y el compromiso docente. Presentan una relación significativa y directamente proporcional fuerte: La planificación ($\text{sig.}=0.000$ y $\text{rho}=0.713$); la organización ($\text{sig.}=0.000$, $\text{rho}=0.683$) y con la dirección ($\text{sig.}=0.000$, $\text{rho}=0.676$). Y con la dimensión control presentan una relación significativa y directa proporcional regular ($\text{sig.}=0.000$, $\text{rho}=0.694$) de acuerdo a lo expresado por los docentes. El autor concluyó que la gestión administrativa y compromiso docente, se relacionan en forma significativa y directamente proporcional. También, se

establecieron relaciones en forma significativa y directamente proporcionales entre las categorías de planificación, organización, dirección y control de la gestión administrativa con el compromiso docente de una Universidad Privada.

Jáuregui, M. et al. (2020) en su tesis “Mejora de la gestión administrativa en las IIEE del ámbito rural de la provincia de Pisco mediante la conectividad a internet”, para optar el grado de magíster en gestión pública, de la Universidad San Ignacio de Loyola, Lima-Perú. El objetivo de la investigación fue identificar cuál es la situación actual de los procedimientos de gestión administrativa a través de internet que realizan los directivos y docentes de las IIEE del ámbito rural de la provincia de Pisco. Su metodología fue descriptiva, debido a que pretenden medir o recoger información sobre las variables a las que se refieren. Describiendo de esta forma la situación de la variable conectividad a internet en las Instituciones educativas y la variable gestión administrativa que realizan los docentes y directivos de las instituciones educativas públicas de educación básica regular ubicadas en la zona rural de la provincia de Pisco. Se recopiló información a través de una encuesta aplicada a 42 docentes y 6 directivos de 16 instituciones educativas del ámbito rural de la provincia de Pisco, las mismas que representan a una parte de las 32 instituciones educativas del ámbito rural de la provincia de Pisco. Entre los resultados obtenidos, el 49% de los encuestados manifestó que al menos invierten un día en la realización de las gestiones administrativas de la institución educativa donde laboran, y que el 50% indicó que invierten más del 5% de su remuneración económica para la realización de tales gestiones. Por otro lado, un 29%, refirió emplear internet en la realización de sus actividades de gestión administrativa, en tanto que, el 49%, señaló que la falta de conectividad a internet en la zona se debe a las limitaciones técnica – geográficas. Asimismo, se ha logrado demostrar bajo la

percepción del 62% de los encuestados que la mejor manera de realizar la gestión administrativa es a través de una modalidad mixta, esto es, de manera virtual y presencial. Los autores concluyeron que, es importante contar con competencias digitales para realizar los procedimientos de gestión administrativa que requieren de conectividad a internet, debido a que favorecerá a potenciar la calidad del servicio educativo brindado en estas instituciones investigadas a través de las acciones que realicen los directivos y docentes durante el desarrollo de procedimientos administrativos que requieren internet y uso de las TIC.

Salvador, C. (2018) en su tesis “La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla”, para optar el grado de magister en Administración, cuyo objetivo del presente trabajo de investigación tiene como objetivo general determinar si existe diferencia significativa entre la gestión administrativa de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto a la gestión administrativa y como problema general ¿Cuál es la diferencia que existe entre la gestión administrativa de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto a la gestión administrativa?. Metodológicamente la investigación es no-experimental descriptivo comparativo, diseño transversal. Se utilizó una población no probabilística, de tipo intencional, que asciende a 120 docentes y la muestra estuvo conformado por 90 docentes. Se utilizó el cuestionario de gestión administrativa validado por el mismo investigador. Se muestra en los resultados de la prueba de Kruskal- Wallis, $p = 0,000 < 0,03$; esto demuestra que existe diferencia significativa en la percepción de los docentes del nivel inicial, primaria y secundaria, respecto a la gestión administrativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis H_i , comprobándose de este modo que hay diferencias en la gestión administrativa en Instituciones Educativas del nivel inicial, primaria y secundaria del distrito de Ventanilla. El

autor concluyó que la gestión administrativa, en otras palabras, los procesos de la administración que se llevan a cabo en los centros educativos de Ventanilla, tanto inicial, primaria como secundaria, difiere de la gestión administrativa propiamente dicha.

Huamán, E. (2018) en su tesis “La gestión administrativa en el instituto de educación superior tecnológico público-Cajamarca, 2018”, para optar el grado de bachiller en administración de la Universidad Privada del Norte, de Lima-Perú. Con el objetivo de conocer como es la gestión en dicha Institución. El aspecto metodológico se desarrolló bajo un diseño no experimental, transversal, con enfoque cuantitativo, en el cual la muestra estuvo conformada por 33 personas. Para mejorar la información requerida, previamente se validaron los instrumentos y se demostró la validez y confiabilidad, mediante la técnica de opinión de expertos y el alfa de Cronbach; la técnica que se utilizó fue una encuesta y para un análisis rápido de los datos se utilizó el programa SPSS. Los resultados indicaron que la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Cajamarca se lleva a cabo de forma parcial como se evidencia en cada una de sus dimensiones las cuales no llegan al 50% de su desarrollo, en la dimensión planificación, el 42.4% de los encuestados considera que algunas veces sí, algunas veces no se realiza una previa planificación de acciones, y el 6.1% perciben que siempre se realiza una planificación de acciones. Sobre la dimensión organización, el 42.4% considera que algunas veces sí, algunas veces no se realiza la organización de funciones, y el 9.1% perciben que siempre se realiza una organización de funciones. En cuanto a la dimensión dirección, el 48.5% considera que algunas veces sí, algunas veces no se realiza una dirección para la ejecución de las tareas, y el 6.1% perciben que siempre se realiza una dirección para la ejecución de las tareas. El 36.4% de los encuestados considera que algunas veces sí, algunas veces no se realiza un

control de resultados, y el 9.1% perciben que siempre se realiza. Por esto el autor concluyó realizar un planteamiento de alternativas de solución para mejorar la gestión administrativa en dicha institución.

Farroñay, P. y Ancaya, M. (2016) en su artículo “Gestión administrativa y conocimiento de las TIC en docentes de educación primaria de las instituciones educativas Innova Schools de San Juan de Lurigancho y Ate” cuyo objetivo de esta investigación fue determinar la relación entre la gestión administrativa y el conocimiento de las TIC, según la percepción de los docentes del nivel primaria de la Institución Educativa Innova Schools en las Sedes de San Juan de Lurigancho y Ate. En cuanto al aspecto metodológico, la investigación fue básica enmarcada en un enfoque cuantitativo, con un alcance descriptivo y diseño no experimental, transversal correlacional. Se realizó con una muestra censal de 155 docentes del nivel Primaria. Se utilizó la técnica de la encuesta, con dos cuestionarios que midieron las variables gestión administrativa y conocimiento de las TIC. Los resultados demostraron que existe una relación baja ($\rho = .335^{**}$), pero directa y significativa entre la gestión administrativa y el conocimiento de las TIC en docentes del nivel Primaria de la mencionada institución educativa. Por lo que los autores concluyeron que, a mejor gestión administrativa, mejor será el conocimiento de las TIC en los docentes. Es decir, mientras se realice un correcto cumplimiento de todos los procesos que forman parte de la gestión administrativa, mejor será el conocimiento de las TIC por los docentes.

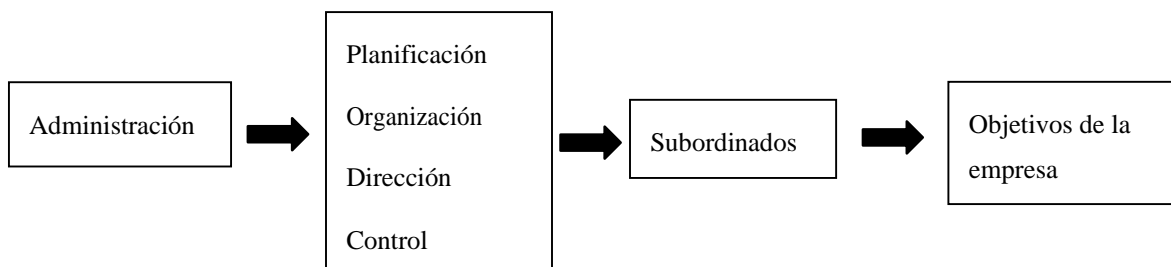
1.4. Bases Teóricas

La gestión administrativa según Chiavenato, I. (2018) es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar. Se encarga de supervisar a los colaboradores de la empresa y de manejar correctamente los recursos para el logro de los objetivos. Este proceso es sistemático y continuo, con tareas que lo impulsan y que van de la mano con los cuatro procesos de la administración. La Gestión de administrar es la manera por la cual se alcanza las metas a través de la colaboración del personal y de los recursos asignados ya sean tecnológicos, económicos, u otros, a través del desempeño de trabajos importantes como son el planear, organizar, dirigir y controlar.

Chiavenato, I. (2006) en su libro *Introducción a la administración*, agrupa al proceso administrativo y lo llama proceso sistemático, cíclico en donde las fases se encuentran relacionadas entre sí interactuando unas a otras. El proceso administrativo lo define de la siguiente manera:

Figura 1

Definición del proceso administrativo.



Fuente: Elaboración propia.

Según González, S. et al. (2020) la gestión administrativa está a cargo de los ejecutivos, ellos supervisan las operaciones de la organización, y aseguran que los recursos sean utilizados de manera correcta. Hay varias funciones que desempeñan los directivos en el proceso de gestión organizacional, como pueden ser:

Proponer y elaborar políticas, normas y procedimientos. Supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa. Elaborar programas de capacitación del personal. Preparar los planes de ventas, marketing, etc. Proponer e implementar mejoras en las políticas de gestión del personal. Selección de los planes de las diferentes áreas, departamentos, o secciones.

Para el autor Munch (2014) las características de la gestión administrativa son las siguientes: Universalidad: Es indispensable ya sea una empresa pública o privada o en cualquier tipo de institución. Valor instrumental: Su finalidad es práctica, siendo la administración un medio para lograr los objetivos de un grupo. Multidisciplinar: Utiliza y aplica conocimientos de varias ciencias y técnicas. Especificidad: Aunque la administración se auxilia de diversas ciencias, su campo de acción es específico, por lo que no puede confundirse con otras disciplinas. Flexibilidad. Los principios administrativos son flexibles y se adaptan a las necesidades de cada grupo social en donde se aplican.

La gestión administrativa educativa, según el artículo de Romero, A. et al. (2016) se compone principalmente de tres dimensiones: La administrativa, las relaciones sociales, el comportamiento y la pedagógica, didáctica, cuya finalidad se basa en la participación colectiva, para lograr involucrar, reflexionar, concientizar y por consiguiente consensar, alcanzando los resultados planeados y esperados. Es decir, la gestión educativa tiene como objetivo intervenir en el ciclo de la administración en las fases de planeación, organización, ejecución evaluación

y control. Enunciar el concepto de gestión educativa y establecer algunas diferencias que suelen hacerse entre gestión y administración. Aunque para la teoría de la administración, desde la década de los años sesenta, el concepto de gestión ha estado asociado con el término de gerencia y en especial, sobre el cómo dirigir organizaciones, empresas productivas y de servicios, no ha sido así, para las instituciones del ámbito educativo. El modelo educativo – administrativo es el reflejo de organización de una institución educativa versátil y se sustenta en el aprendizaje centrado en el estudiante y en la necesidad de una formación independiente que permita adquirir determinados conocimientos.

Chiavenato, I. (2018) en su libro *Introducción a la teoría general de la administración*, menciona que, en la actualidad, el proceso administrativo está constituido por la planeación, la organización, la dirección (liderazgo) y el control como las cuatro funciones básicas del administrador: planear, organizar, dirigir (liderar) y controlar. Cuando se consideran en un todo integrado, las funciones administrativas forman el proceso administrativo. Cuando se les considera aisladamente, la planeación, la organización, la dirección (liderazgo) y el control, constituyen funciones administrativas.

Planeación: Definir objetivos, verificar dónde están las cosas al día, desarrollar premisas sobre condiciones futuras (escenarios), Identificar los medios para alcanzar los objetivos, implementar los planes de acción necesarios. Organización: Dividir el trabajo, agrupar las actividades en una estructura lógica, designar a las personas para que las ejecuten, asignar recursos, coordinar los esfuerzos. Dirección: Dirigir los esfuerzos para un propósito común, comunicar, liderar, motivar, orientar a las personas, impulsar a las personas. Control: Definir estándares de desempeño, monitorear el desempeño, comparar el desempeño con los estándares

establecidos, tomar la acción correctiva para corregir desvíos y asegurar el alcance de los objetivos.

Según González, S. et al. (2020) la gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones fundamentales: planificación, organización, dirección y control. Planificación: consiste en definir las metas, trazar los objetivos, establecer los recursos y las actividades que se desarrollarán en un periodo de tiempo determinado. Organización: consiste en armar una estructura para distribuir los recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, para desarrollar su trabajo, y poder alcanzar los objetivos planificados. Dirección: Incluye la ejecución de las estrategias trazadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos trazados, a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Control: Consiste en verificar que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas, con el fin de corregir cualquier problema y evaluar los resultados, para un mejor proceso de toma de decisiones.

Según Christian S. (2018) la planificación: establece objetivos y cursos de acción adecuados antes de iniciar la acción. La planeación es la más básica de todas las funciones administrativas, la cual implica una definición previa de objetivos y una descripción de las acciones que van a realizar para lograrlos, presentándose en este punto un proceso de toma de decisiones frente a los diversos programas de acción que pueden darse, no planear implicaría dejar las diversas situaciones sometidas al azar, a la casualidad y esta lógicamente no es la mejor manera de manejar una empresa. La organización: está relacionada a la acción de acompañamiento pedagógico que el supervisor y el director deberían cumplir no solo porque es un deber, sino por la ética profesional de los mismos. La organización comprende el emprendimiento de actividades por funciones, áreas, niveles, equipos, y, por otro lado, se

estructura asignando autoridad a otros mediante la delegación de responsabilidades. La ejecución: corresponde a la puesta en marcha de las actividades enmarcadas en los procesos para alcanzar los objetivos de una empresa. El control: coordina actividades diversas hacia el logro del objetivo. La función de control regula la producción del sistema midiendo el desempeño real con el esperado. Es la última etapa del proceso administrativo, y es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cual es la situación real de la organización si no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. El control es una serie de procedimientos complicados que se utilizan para corregir defectos o desviaciones en la ejecución de los planes, una vez que han sucedido.

Según López J. (2019) en su artículo sobre el Proceso administrativo, menciona que Henry Fayol, fue el creador del proceso administrativo. Por lo tanto, de las 4 etapas (subcategorías) de las que se compone el proceso administrativo: Planificar, organizar, dirigir, controlar.

Para Fayol, estas cuatro etapas son importantes para llevar una buena gestión administrativa gerencial. Hay que saber dominarlas y tenerlas en cuenta para cualquier proyecto. Con todo, Fayol nunca fue extremista en sus ideas y se puede leer en su obra como dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación. El proceso administrativo está formado por una serie de etapas: planificación, organización, dirección y control y las dividió en dos fases.

Fase mecánica: compuesta por la planificación y la organización. Podríamos decir que es una

parte estática del proceso. Fase dinámica: compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Es decir, una vez hemos planificado y organizado, toca ejecutar y ponerse manos a la obra. En cualquier caso, más importante que distinguir entre mecánico y dinámico, es conocer las distintas etapas que lo componen:

Planificación: Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán. Organización: La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución. Dirección: La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos. Control: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

Subcategorías

Chiavenato (1995) menciona que la planeación hace referencia a la forma como una empresa proyecta y aplica estrategias para poder alcanzar el logro de los objetivos propuestos de la misma. Por lo general es global y a largo plazo. Mientras que Stoner (1998) dice que la planificación es un proceso que considera el porvenir, las decisiones, las metas, objetivos y también las estrategias que desarrollarían planes a mediano y largo plazo, permitiendo ver a futuro.

Por otro lado, Thompson y Strickland (2001) hacen referencia que la planeación

consiste en decidir anticipadamente las tareas de la empresa, quién debe realizarlas y cómo. En ese contexto, la planificación se considera como puente desde donde se encuentra y hasta donde se quiere ir.

La organización según Etkin (2000) es la agrupación de individuos, que establece funciones que ellos deben de realizar. Es decir, es un conjunto de personas con cargos o tareas que las realizan con un orden formal, en otras palabras, un conjunto de normas o pautas sobre el trabajo a realizar, donde y como realizarlo, así como lo que no debe de hacerse, entre otros aspectos. Por otro lado, Chiavenato (2000) es la coordinación de actividades con la finalidad de realizar intercambios con el ambiente.

Según Koontz y Weihrich (1999) la organización es la selección y clasificación de tareas que se requieren, es el conjunto de actividades que se necesitan para poder lograr los objetivos de la empresa, para asignar actividades a un administrador que pueda delegar y coordinar.

Reyes Ponce (2007) menciona que la dirección es un elemento administrativo, que logra la realización de todo lo planificado, a través de la autoridad de un administrador, a base de decisiones, cerciorándose que se cumplan correctamente todas las tareas emitidas. Por otra parte, Hernández y Rodríguez (2006) alega que la dirección es un arte por cualidades personales del responsable, en donde se aplican los principios de dirección, llamados también principios de la administración. El director coordina la acción y participación del cuerpo social.

La dirección según Munch (2010) es la realización de los planes de acuerdo con la estructura de la organización, a través de los esfuerzos de grupo gracias a la motivación, la

comunicación y el liderazgo. Koontz et al. (2012) mencionan que la función de dirigir, es considerada como el proceso de influir en los demás para que en conjunto puedan contribuir a las metas de la organización.

El control según Chiavenato (2018) es la cuarta función de la administración, la cual depende de las demás funciones como la planeación, organización y la dirección para ser parte de ella. Su finalidad es asegurar que los resultados de lo planificado se ajusten a los objetivos y metas establecidas. El control verifica si se están cumpliendo los objetivos deseados.

Para Robbins (1996) el control es el proceso que regula las actividades y verifica que se estén cumpliendo como fueron planificadas anteriormente. Mientras que Stoner (1996) dice que es el proceso que garantiza que las tareas actuales se ajusten a las tareas que han sido proyectadas.

1.5. Formulación del problema

1.5.1. Problema general

¿Cuáles son las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?

1.5.2. Problemas Específicos

¿Cómo funciona la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?

¿Cómo se desarrolla organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?

¿Cómo funciona la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa

Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?

¿Cómo se establece el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa

Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?

1.6. Objetivos

1.6.1. Objetivo general

Describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa
Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.

1.6.2. Objetivos Específicos

Describir la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada
Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.

Identificar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada
Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.

Describir la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada
Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.

Identificar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada
Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.

1.7. Hipótesis

Tamayo (2003) menciona que la hipótesis se desarrolla como una posibilidad del investigador para darle solución al problema que está investigando. Es el eslabón que existe entre la investigación y la teoría, para descubrir hechos. Es decir, explica ciertos hechos y orienta a la

investigación. Puede basarse en una conjetura, en los resultados de otras investigaciones, en la semejante relación de dos variables de un estudio o estar basada en una relación de causa efecto. La hipótesis sirve de ayuda para obtener información en base al interrogante del problema.

Hernández-Sampieri (2018) menciona que la hipótesis es una posible explicación al fenómeno que se está investigando, expresada como proposición y/o afirmación. Da a conocer lo que se quiere probar. Es una respuesta provisional a la pregunta de investigación. Por otro lado, en el caso de los estudios cualitativos, regularmente no se formulan hipótesis (antes de recolectar datos). Las hipótesis en las investigaciones cualitativas, se desarrollan de manera diferente a las investigaciones cuantitativas, ya que muy rara vez se establecen antes de comenzar a recolectar los datos, sino que se va desarrollando durante el proceso de la investigación. No se prueban de manera estadística, sino que usan la inducción. Su naturaleza es más bien inducir las hipótesis por medio de la recolección y el análisis de los datos.

CAPÍTULO II: METODOLOGÍA

2.1. Tipo de la investigación

La investigación de tipo básica, su finalidad es conseguir un nuevo conocimiento de manera sistemática, con el único objetivo de incrementar los conocimientos de una realidad en concreto (Hernández - Sampieri, 2018).

La investigación del presente estudio fue de tipo básica y nivel descriptivo, que busca el aumento del conocimiento para responder a preguntas o para que esos conocimientos puedan ser aplicados en otras investigaciones.

2.2. Enfoque de la investigación

Una investigación cualitativa comprende fenómenos y los explora desde la perspectiva de los que forman parte en su ambiente natural, en relación con el contexto. El objetivo de este tipo de investigación es examinar como personas perciben y experimentan ciertos fenómenos, considerando sus puntos de vista e interpretaciones (Hernández - Sampieri, 2018).

En la investigación cualitativa se usan técnicas para recoger información de lo observado o mediante la comunicación directa con los sujetos de estudio, es una forma particular de estudiar y abordar la realidad de manera inductiva para comprenderla y explicarla y no para construir y contrastar modelos o hipótesis (Bernal, 2016).

Se optó por emplear este enfoque ya que, lo que interesa no son los números y hechos concretos, sino que se trata de investigar opiniones, motivos, comportamientos o expectativas acerca de la variable gestión administrativa de la institución educativa antes mencionada.

2.3. Nivel de la investigación

En la investigación de nivel descriptivo, se analiza cómo es y cómo se manifiesta un fenómeno y sus componentes o variables (Hernández – Sampieri, 2018).

En la investigación descriptiva, se muestran, narran hechos, situaciones, características de un objeto de estudio, etcétera; pero no se dan explicaciones o razones del porqué de las situaciones. La investigación descriptiva se guía por las preguntas de investigación que se formula el investigador; se soporta en técnicas como la encuesta, entrevista, observación (Bernal, 2016).

Hay que analizar el fenómeno a estudiar, que en este caso es la gestión administrativa, para lograr caracterizar la patología en concreto, lo que va a servir de base para investigaciones que requieran un mayor nivel de profundidad.

2.4. Diseño de la investigación

Para fines de estudio se ocupará el diseño fenomenológico de corte transversal, debido a que se va a interpretar las experiencias y percepciones de los entrevistados acerca del fenómeno a estudiar, además que, se recolectarán los datos en un solo momento y en un tiempo determinado.

Según Hernández et al. (2014) la principal función de un diseño fenomenológico es comprender, analizar e interpretar las experiencias de las personas con algún fenómeno que está a su alrededor, de igual manera se explora, describe y analiza lo que las personas tienen en común de acuerdo con sus experiencias con un fenómeno., es decir la experiencia compartida.

2.5. Población y muestra

2.5.1. Población

Según Hernández-Sampieri et al. (2014) una vez que se ha definido cuál será la unidad de muestreo/análisis, se procede a delimitar la población que va a ser estudiada y sobre la cual se pretende generalizar los resultados. Así, una población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con una serie de especificaciones.

Según Tamayo (2003) la población es la "totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dicho fenómeno y que debe cuantificarse para un determinado estudio integrando un conjunto N de entidades que participan de una determinada característica " se le denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación. La población es un conjunto de individuos de la misma clase, limitada por el estudio. Entonces, una población es el conjunto de todas las cosas que concuerdan con una serie de especificaciones.

Cuando seleccionamos una parte de la población, nos referimos a este grupo de elementos como muestra. Esperamos que lo que averiguamos en la muestra sea cierto para la población en su conjunto. La exactitud de la información recolectada depende en gran manera de la forma en que fue seleccionada la muestra. Cuando no es posible medir cada uno de los individuos de una población, se toma una muestra representativa de la misma. La muestra refleja las características que definen la población de la que fue extraída. En esta investigación, la población estaría conformada por todos los empleados que forman parte de la Institución Educativa Privada Peruano-Americano Clinton Rodham de Jesús María, que son 16.

2.5.2. Muestra

Según Tamayo (2003) menciona que a partir de la población cuantificada para una investigación se determina la muestra, cuando no es posible medir cada una de las entidades, de población; esta muestra, se considera, es representativa de la población. La muestra descansa en el principio de que las partes representan el todo y por tanto refleja las características que definen la población de la cual fue extraída, lo cual nos indica que es representativa. Es decir, que para hacer una generalización exacta de una población es necesaria una muestra totalmente representativa y, por lo tanto, la validez de la generalización depende de la validez y tamaño de la muestra. Lo que todo investigador debe conocer para solicitar ayuda en la elaboración de su muestra es el grado de homogeneidad y heterogeneidad de la población, pues a poblaciones homogéneas corresponden muestras pequeñas y a poblaciones heterogéneas corresponden muestras de mayor tamaño.

Según Tamayo y Tamayo (2006) la muestra es el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en totalidad de una población universo o colectivo, partiendo de la observación de una parte de la población considerada.

En el proceso de este muestreo, primero se seleccionan a los entrevistados según el conocimiento que tengan del tema, luego se identifican quienes pueden tener conocimiento particular del tema. A efectos de llevar a cabo este estudio, se está considerando una muestra conformada por 03 trabajadores; el director, la promotora y una profesora administrativa de la institución educativa.

Tabla 1

Tabla 1: Datos de los entrevistados

Nombres	Puesto en la empresa	Tiempo en la empresa
Jorge Antonio Vidal Benites	Director	22 años
Silvana Velarde Castillo	Promotora	22 años
Karla Garnique	Prof. administrativa	02 años

Fuente: Elaboración propia.

Criterios de inclusión

- Colaboradores que pertenezcan al área administrativa.
- Colaboradores que tengan conocimientos sobre la gestión administrativa.
- Colaboradores que tengan uno a más años de experiencia en el área.

Criterios de exclusión

- Colaboradores que no pertenezcan al área administrativa.
- Colaboradores no tengan conocimiento sobre la gestión administrativa.
- Colaboradores que se hayan integrado recientemente o tengan menos de un año de experiencia en el área.

2.6. Técnica e instrumento de recolección de datos

En esta investigación se utilizaron métodos e instrumentos de carácter cualitativo, donde se recolectaron los datos relacionados a la gestión administrativa. Las técnicas de recolección de datos según Arias (2006) son las distintas formas de obtener la información, los instrumentos son medios que se emplean para recoger y almacenar datos.

2.6.1. Técnica

Por la naturaleza de la investigación, se decidió utilizar la entrevista, puesto que tiene un carácter más flexible y adaptable a los sujetos. Teniendo en cuenta la variable, la entrevista es la técnica más apropiada, al permitir conocer en tiempo real las percepciones de la muestra, además que, según Mejía (2002), es una entrevista personal, directa en la que un entrevistador hace una indagación exhaustiva para lograr que un encuestado hable libremente y exprese en forma detallada sus creencias y sentimientos sobre un tema. Por su parte, Ruiz-Olabuénaga, et al. (2002) entienden la entrevista como una técnica de obtener información, mediante una conversación con una o varias personas para un estudio de investigación.

2.6.2. Instrumento

El instrumento para emplear en la siguiente investigación es la guía de entrevista semiestructurada. León (2006) plantea que es una herramienta que permite realizar un trabajo reflexivo para mantener un orden en los temas abordados durante la entrevista, sin mantener un protocolo estructurado.

Para la siguiente investigación se realizó un proceso previo de validación del instrumento mediante el juicio de expertos en la variable. Se trata de una técnica, que al ser realizada adecuadamente desde un punto de vista metodológico representa el único indicador de validez del contenido del instrumento destinado a la recolección de datos (Escobar y Cuervo, 2008). Por lo que, mediante esta validación los expertos podrán determinar si el instrumento representa los requerimientos y condiciones necesarias para su empleo. El juicio de expertos es un método de validación para verificar la fiabilidad de una investigación.

2.6.3. Validez

Validez y fiabilidad son los dos criterios de calidad que debe reunir todo instrumento de medición tras ser sometido a la consulta y al juicio de expertos con el objeto de que los investigadores puedan utilizarlo en sus estudios. Cabe resaltar que las preguntas del instrumento fueron elaboradas con la finalidad de analizar y describir los procesos de la gestión administrativa de la Institución Educativa Privada Peruano-Americano Clinton Rodham de Jesús María, actualmente.

2.7. Procedimiento

Según Campoy y Gómez (2009) el proceso de la entrevista a emplearse debe realizarse en 3 fases: Fase Introdutoria: Tiene por finalidad facilitar información al entrevistado, sobre el objetivo de la entrevista para que colabore y proporcione toda la información necesaria. En este sentido, se le informa del objetivo de la entrevista del uso que se va a hacer de la información que facilite y lo que se espera del entrevistado. Fase del Desarrollo: El entrevistador comienza a hacer preguntas de acuerdo con los objetivos de la investigación y se solicita al entrevistado que dé respuestas largas. Fase Final y Cierre: En esta fase se recoge información de calidad cualitativa obtenida, las preguntas suelen ser más abiertas para ofrecer al entrevistado la posibilidad de hablar de lo que considera más importante. La finalización de la entrevista debe realizarse haciendo un pequeño resumen del contenido de esta (pág. 289).

Para la realización de la entrevista, el paso previo es la formalización del instrumento validado por juicio de expertos. Posterior a ello, el siguiente paso del proceso de entrevista es la coordinación con cada uno de los entrevistados que conforman la muestra, por motivos de

la coyuntura actual de la pandemia en esos momentos se decidió realizar algunas entrevistas de forma remota a través de una videollamada por zoom. Como último paso, se procederá a explicar a los entrevistados, que los motivos para realizarse la entrevista corresponden a una investigación de tesis, por lo que tendrán que contestar una serie de preguntas, con la posibilidad abierta de formular nuevas preguntas en base a las respuestas obtenidas, a fin de profundizar más en el estudio de la variable.

2.8. Análisis de datos

Según Hernández Sampieri (2018) una vez que seleccionamos el diseño de investigación apropiado y la muestra adecuada de acuerdo con nuestro problema de estudio, la siguiente etapa que se ha realizado la recopilación y el registro de datos, éstos deben someterse a un proceso de análisis que permita precisar las causas que llevaron a tomar la decisión de realizar este estudio y determinar las posibles alternativas de acción para su efectiva atención.

Para el análisis de datos de la presente investigación, una vez aplicada la entrevista, se iniciará con la transcripción de forma literal y exacta de todas las entrevistas realizadas mediante videollamada a cada uno de los trabajadores de la empresa que forman parte de la muestra, que en esta investigación fueron tres los entrevistados. Esto servirá para elaborar y presentar los resultados de la investigación.

2.9. Aspectos éticos

La información de la presente investigación se recopiló con transparencia y consentimiento de la Institución Educativa, así como de los trabajadores que fueron entrevistados, sin alterar la información. Para el personal entrevistado de la Institución

Educativa Privada Clinton Rodham, se aplicó el acto de validez de la información, refiriéndose a ellos únicamente por sus cargos en la empresa y como expertos en la variable

De igual forma, los trabajos previos y teorías relacionadas al tema de investigación fueron citados de algunos libros físicos, así como electrónicos, debido a la coyuntura actual.

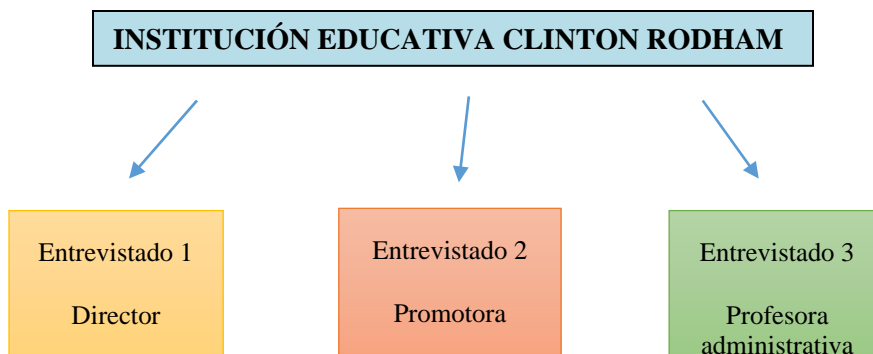
CAPÍTULO III: RESULTADOS

Según (Baleriola, 2021) los resultados son el apartado empírico de un trabajo de investigación, en el que se plasma toda la información nueva, que se puede obtener a través de una técnica e instrumento. Estos tienen que ser relevantes, de tal forma que aporten conocimientos nuevos. Además, deben plantearse de manera clara, estructurada.

En el presente capítulo se redactarán las respuestas de los tres entrevistados, tendiendo como objetivo principal describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María – Lima, 2021.

Figura 2

Representación de los cargos de los tres entrevistados.



Nota: Elaboración propia.

Cabe recalcar que fueron en total 12 preguntas, divididas en cuatro subcategorías: planeación, organización, dirección y control; y doce indicadores: selección de objetivos, acciones futuras, toma de decisiones, estructura organizacional, distribución de tareas, recursos, supervisión, motivación laboral, liderazgo, evaluación de resultados, desempeño individual e incidencias.

3.1. Descripción de los resultados

Codificación de los entrevistados:

Director de la institución educativa: (EN1)

Promotora de la institución educativa: (EN2)

Profesora de la institución educativa: (EN3)

Según lo investigado en los capítulos anteriores y colocado en la matriz de categorización, las subcategorías hacen referencia a la gestión administrativa en la institución educativa privada peruano americano Clinton Rodham, Lima 2021.

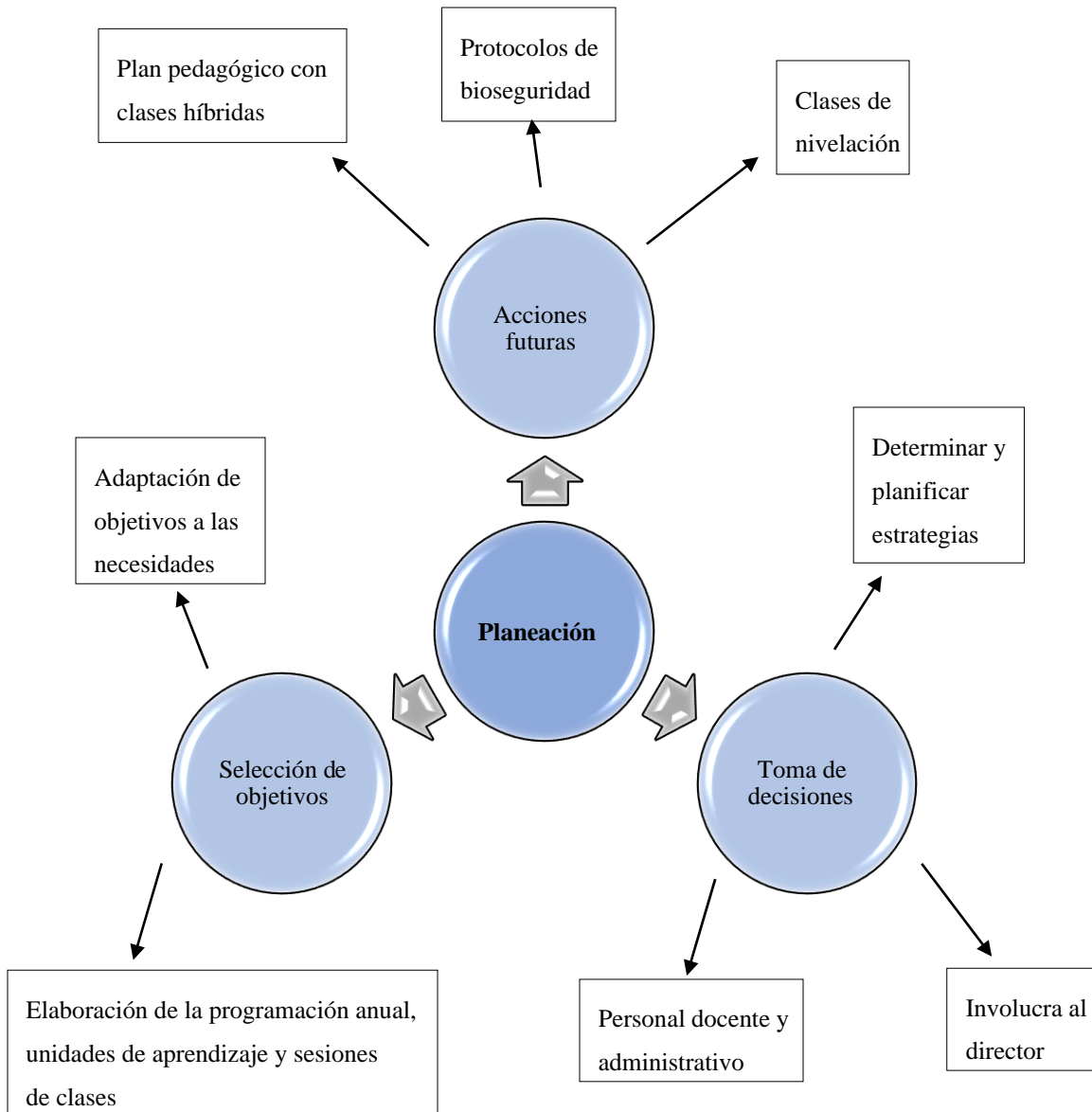
Planeación

Los EN1, EN2 y EN3 coinciden en que la planificación como parte del proceso de la gestión administrativa en la institución educativa, es importante para concretar los objetivos a largo plazo; el EN1 mencionó que hay que adaptar los objetivos a las necesidades de la institución, siendo una de las principales necesidades lograr una educación de calidad, como alegó el EN3. La planificación de los objetivos pasa por la elaboración de la programación anual, las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases., según el EN2. De la planificación dependen todas las demás funciones administrativas, puesto que el administrador es el que dirige,

organiza, evalúa y controla todo lo que está comprendido en la planeación con un fin determinado. En cuanto a las acciones futuras determinadas por la institución, el EN1 hace mención que el MINSA estableció el buen retorno al año escolar en tres fases: Aprendo en casa, que continuará con la modalidad a distancia, aprendo en la escuela, que se dará de forma semipresencial o presencial y aprendo en la comunidad, donde continuará la interacción entre docente y estudiante. De forma similar respondió el EN2, mencionando que se ha creado un plan pedagógico que consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales, siendo importante que, en las clases presenciales, tanto alumnos como el personal docente y administrativo, cumplan con el protocolo de bioseguridad, como estar vacunados, el uso correcto de las mascarillas, mantener un sistema de ventilación adecuado, lavado de manos y el distanciamiento, mencionado por el EN1. El EN3, difiere en su respuesta, al mencionar que se han implementado clases de nivelación y apoyo socioemocional a los alumnos, como efecto de la pandemia. Por otra parte, el EN1 y el EN2 difieren en sus respuestas en cuanto a la toma de decisiones en la institución; el EN1 alega que la toma de decisiones recae principalmente sobre el director, el EN2 menciona que en la toma de decisiones está involucrado todo el personal de la institución, mientras que el EN3 dice que ambas partes son importantes para la toma de decisiones, puesto que, es un proceso que permite a la institución determinar, planificar estrategias que más adelante se pondrán en práctica, para el bien del colegio y de todos los que forman parte de ella, especialmente del alumnado.

Figura 3

Planeación en la Institución Educativa Clinton Rodham.



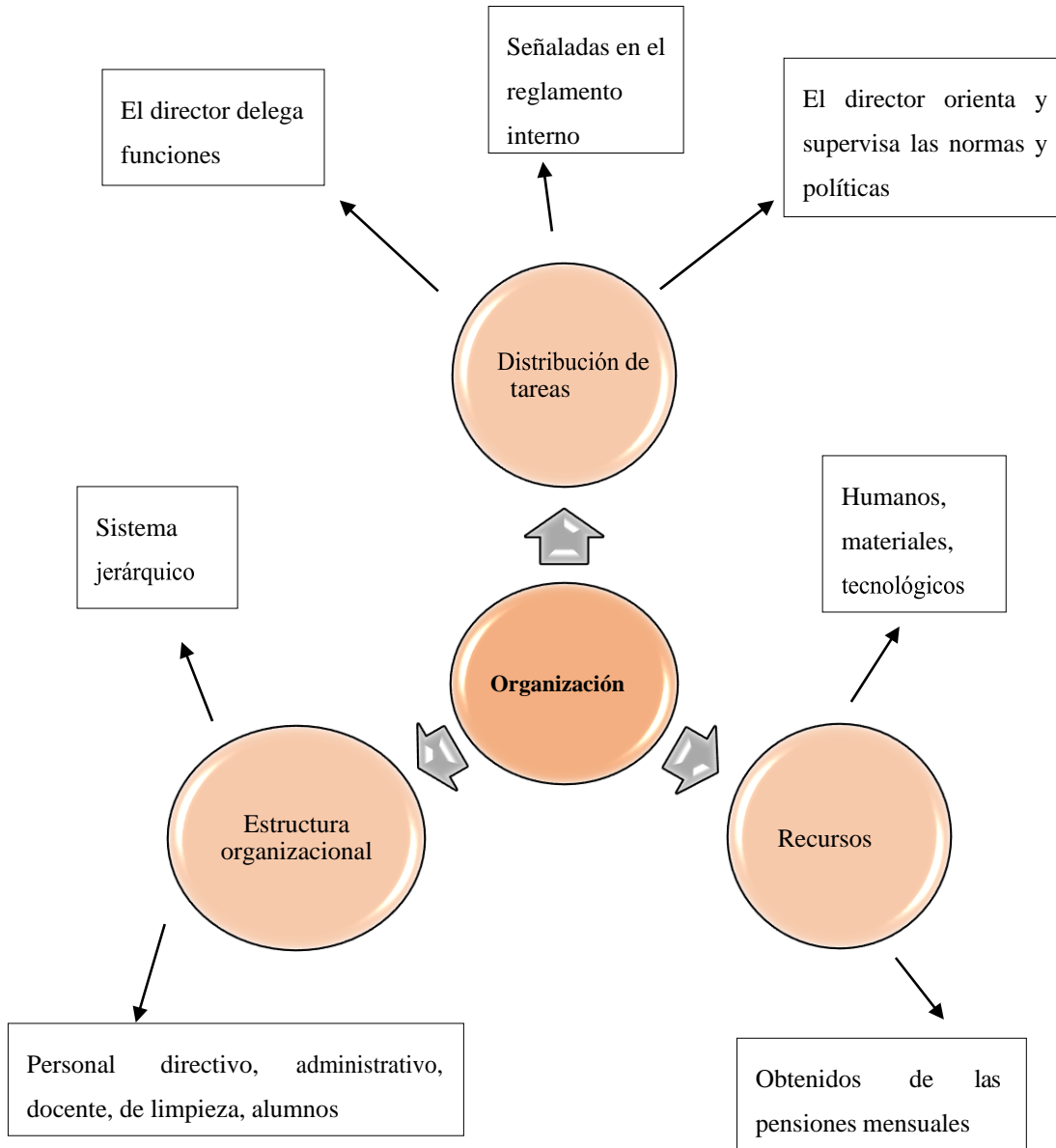
Fuente: Elaboración propia

Organización

Los tres entrevistados mencionan que existe un sistema jerárquico en donde cada colaborador sabe cuál es su función, tanto la organización interna como la administrativa, puesto que tienen experiencia por el tiempo de trabajo y los que no la tienen, se adaptan rápido porque son ayudados por los demás. Mencionan que la estructura organizacional está conformada por el personal directivo, personal administrativo, personal docente, personal de limpieza y los alumnos. En cuanto a la distribución de tareas, el EN1, EN2 y EN3, coinciden en que el director de la institución es el que delega las funciones a los empleados, pero cada uno lo ve desde su perspectiva. El EN1, hace mención que las funciones que el designa están señaladas en el reglamento interno de la institución. El EN2, alega que el director no solo cumple sus funciones con el fin de lograr el objetivo principal de la institución (la calidad educativa) sino que también orienta y supervisa las normas y políticas de la institución y, por último, para el EN3, el director es quién se encarga de repartir las funciones a cada colaborador de la institución educativa. El EN1, EN2 y EN3; mencionan que todos los recursos de la institución (humanos, didácticos, materiales, ambientales, tecnológicos) que se puedan obtener son en base a las pensiones mensuales de cada estudiante (recursos financieros). El EN2 hace hincapié que los recursos materiales y tecnológicos no solo son obtenidos por las pensiones, sino mediante la búsqueda de proveedores.

Figura 4

Organización en la Institución Educativa Clinton Rodham.



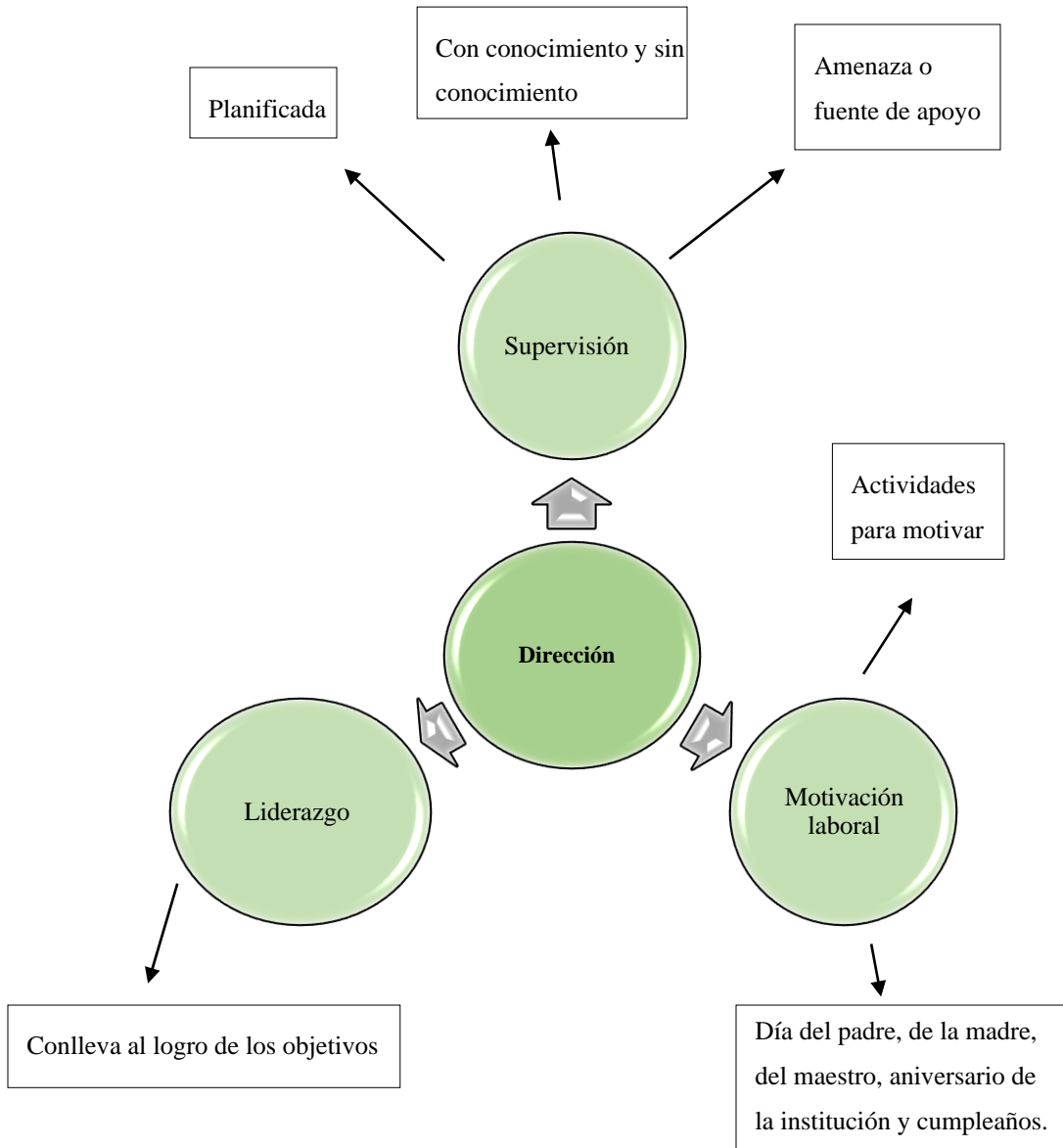
Fuente: Elaboración propia.

Dirección

Todos los entrevistados concuerdan que, hay supervisión, pero el EN1 dice que también hay supervisiones inesperadas como feedback o retroalimentación con el fin de mejorar un aspecto que ven en un momento determinado para poder solucionarlo en el futuro y el EN3 hace hincapié en que algunos docentes ven estas supervisiones como apoyo o como una amenaza, sin saber que estas ayudan a mejorar la calidad educativa del colegio. Los tres entrevistados coinciden en sus respuestas alegando que en la institución realizan ciertas actividades para motivar al personal, con el fin de crear lazos, compañerismo e integración entre ellos para crear un agradable ambiente laboral. Mencionan dentro de esas actividades al: día del padre, de la madre, del maestro, aniversario de la institución y cumpleaños. El EN1 menciona que un buen liderazgo conlleva al logro de los objetivos de la institución, al tener una dirección clara, viable y asertiva, lo mismo que menciona el EN2, al decir que, al realizar un buen liderazgo, se logra cumplir con los objetivos. El EN3, dice que el liderazgo recae sobre el director que hace uso correcto de este.

Figura 5

Dirección en la Institución Educativa Clinton Rodham.



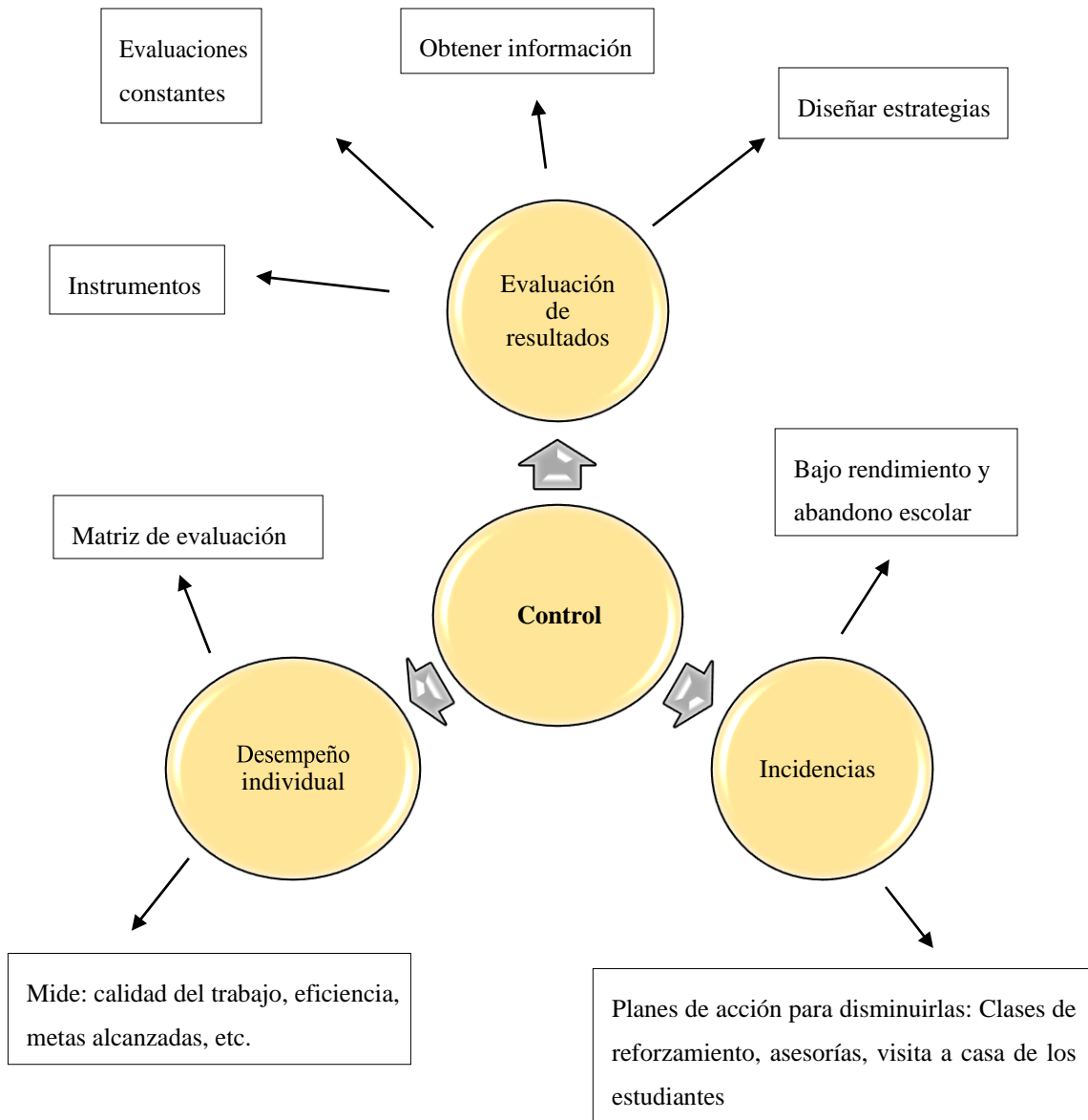
Fuente: Elaboración propia.

Control

El EN1 fue más locuaz en su respuesta, indicando que se deben hacer evaluaciones constantes para hacer ajustes necesarios, con la finalidad de obtener información pertinente de lo que se está haciendo bien y mal en la institución y diseñar estrategias para mejorar algunos aspectos. Los instrumentos de evaluación deben proporcionar la información adecuada, del mismo modo opina el EN2. El EN1 y el EN2, mencionan que la institución educativa elabora una matriz de evaluación, y que a través de ella miden o evalúan el desempeño de cada empleado. El EN1 y el EN3, alegan que mediante esta evaluación se puede determinar la calidad del trabajo, la eficiencia, las metas alcanzadas, es decir, la forma en que cada empleado realiza sus tareas y lleva acabo el puesto. Todos los entrevistados, coinciden en su respuesta, alegando que las incidencias observadas durante el último período de estudio, fueron principalmente; el bajo rendimiento, puesto que, la mayoría de alumnos necesitaba las clases presenciales en su totalidad; así como el abandono escolar, la pandemia dejó a varias personas sin trabajo, por ende, los padres de familia no podían solventar las pensiones mensuales y optaron por trasladar a sus hijos a escuelas públicas. El EN1 y el EN3, mencionaron que los planes de acción fueron aplicar clases de reforzamiento, asesorías, tutorías y visita a las casas de los estudiantes que dejaron de asistir a la institución.

Figura 6

Control en la Institución Educativa Clinton Rodham.



Fuente: Elaboración propia.

3.2. Tablas de resultados

Planeación – Selección de objetivos

Tabla 2

Entrevista sobre selección de objetivos

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Selección de objetivos	¿Cómo se realiza la planificación de objetivos?	El proceso de planificación en la institución busca optimizar el logro de los objetivos. Busca adaptar los objetivos de acuerdo con las necesidades de la Institución y a los recursos que tiene disponibles.	La planificación de los objetivos pasa por la elaboración de la programación anual, las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases. Educar sin planificar, es como construir una casa sin plano o escribir una novela sin borrador.	Bueno considero que la planificación de los objetivos permite que el proceso de enseñanza aprendizaje basado en el sistema educativo nacional sea el correcto y tenga efectos positivos a largo plazo. La planificación educativa es una herramienta fundamental para lograr una educación de calidad. Además de esta planificación de los objetivos dependen todas las demás funciones administrativas, puesto que el administrador es el que dirige, organiza, evalúa y controla todo lo que está comprendido en la planeación con un fin determinado. La planificación es un instrumento que facilita la organización, la ejecución y el control en el área administrativa de la institución, por lo que debe estar en función de los objetivos.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La planificación como parte del proceso de la gestión administrativa en la institución educativa, es importante para concretar los objetivos a largo plazo; hay que adaptar los objetivos a las necesidades de la institución, siendo una de las principales necesidades lograr una educación de calidad.

Planeación – Acciones futuras

Tabla 3

Entrevista sobre acciones futuras

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Acciones futuras	¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?	El Ministerio de Educación estableció el Buen Retorno al Año Escolar 2022 en 3 fases: 1) Aprendo en casa, que continuará con la modalidad a distancia, mediante la utilización del internet. 2) Aprendo en la escuela, que se dará de forma semipresencial o presencial según las condiciones que establezca el Ministerio de Salud; y 3) Aprendo en la comunidad, donde continuará la interacción entre docente y estudiante.	Para la continuidad del aprendizaje de nuestros alumnos se ha creado un plan pedagógico, con el fin de reducir los efectos adversos y desigualdad de aprendizaje a raíz de la pandemia. Priorizando los objetivos más importantes para el continuo proceso de formación de nuestro alumnado. El plan pedagógico consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales, siendo importante que, en las clases presenciales, tanto alumnos como el personal docente y administrativo, cumplan con el protocolo de bioseguridad designados. Se ha implementado clases de nivelación a los alumnos, preparación de los docentes en cuanto al uso de la plataforma virtual para las clases virtuales y el uso de la tecnología, se apoya el aprendizaje en el hogar a través de la distribución de una biblioteca virtual, las clases grabadas para que los alumnos puedan repasar y reforzar sus conocimientos.	Se han implementado clases de nivelación en todos los cursos y apoyo socioemocional guiado por la psicóloga de la institución. También a los profesores se nos está preparando para identificar también al alumno que necesita apoyo y apoyando en cuanto a mejorar las habilidades digitales.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: El MINSA estableció el buen retorno al año escolar en tres fases: Aprendo en casa, que continuará con la modalidad a distancia, aprendo en la escuela, que se dará de forma semipresencial o presencial y aprendo en la comunidad, donde continuará la interacción entre docente y estudiante. Se ha creado un plan pedagógico que consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales, siendo importante que, en las clases presenciales, tanto alumnos como el personal docente y administrativo, cumplan con el protocolo de bioseguridad.

Planeación – Toma de decisiones

Tabla 4

Entrevista sobre toma de decisiones

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Toma de decisiones	¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?	La toma de decisiones dentro de la institución educativa depende del liderazgo del director, asimismo, la toma de decisiones, está normado por el Reglamento Interno de la Institución, dependiendo de la situación que se presente.	Los acuerdos siempre son a partir de la escucha atenta de ideas y horizontes que trae cada maestro o personal de la comunidad educativa.	La toma de decisiones en la institución educativa, es una tarea de todos en realidad, todos forman parte de ellas, pero especialmente del director, la toma de decisiones es un proceso que permite a la institución determinar, planificar estrategias que más adelante se pondrán en práctica, para el bien del colegio y de todos los que forman parte de ella, especialmente del alumnado.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Alegan que la toma de decisiones recae principalmente sobre el director, uno de los entrevistados menciona que la toma de decisiones está involucrado todo el personal de la institución, mientras que otro dice que ambas partes son importantes para la toma de decisiones.

Organización – Estructura organizacional

Tabla 5

Entrevista sobre estructura organizacional

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Estructura organizacional	¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?	<p>La estructura organizacional es el sistema jerárquico escogido para organizar a los trabajadores en un organigrama del Centro Educativo. Gracias a ella, se abordan las formas de organización interna y administrativa. El reparto del trabajo en áreas o departamentos se ramifica en un árbol.</p> <p>Son los protagonistas de la institución educativa, el profesorado, estudiantes, padres de familia, personal de administración y servicios, personal directivo, personal asesor y de apoyo, etc. Los materiales también como el edificio, mobiliario y material de uso didáctico, fundamentalmente.</p>	<p>La estructura organizacional está bien delimitada porque son pocos colaboradores los cuales tienen años en la institución y los que son nuevos se adaptan rápido gracias a la ayuda constante de los más experimentados. Compuesta por: el personal directivo, personal administrativo, personal docente y personal de limpieza.</p>	<p>La institución educativa está estructurada por el director, la promotora, el personal docente, personal administrativo, el personal de limpieza y los alumnos.</p>

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La estructura organizacional está conformada por el personal directivo, personal administrativo, personal docente, personal de limpieza y los alumnos.

Organización – Distribución de tareas

Tabla 6

Entrevista sobre distribución de tareas

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Distribución de tareas	¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?	<p>La organización educativa es el ámbito donde se realiza la acción formativa para posibilitar a la persona crecer, mejorar, perfeccionarse, desarrollarse integralmente y trascender. Es donde se satisface la necesidad de educabilidad a través de la enseñanza.</p> <p>Por lo general, las funciones de cada integrante de la comunidad educativa están señaladas en el Reglamento Interno de la institución, y adicionalmente yo como director asigno el campo de acción y los horarios correspondientes.</p> <p>Docente: le asigno el turno, qué grados y secciones puede dictar clase, etc.</p> <p>Auxiliares: toman a su cargo 08 secciones.</p> <p>Secretarías: se les asigna el turno, función (mesa de partes, matrículas, documentos de la dirección, etc.)</p> <p>Administrativos: porteros (se les asigna el turno), guardián, limpieza (se les asigna las aulas, talleres a limpiar, etc.)</p>	<p>El director, se encarga de orientar y supervisar las normas y políticas de la institución con el propósito de mejorar la calidad educativa. Otra función, es capacitar continuamente a los docentes para que estén actualizados y brindar una excelente educación al alumnado.</p> <p>El personal docente, se encarga de planificar el semestre académico, así como la preparación de clases, diseñar estrategias de enseñanza, aplicar las tecnologías de la información, monitorear el desempeño educativo de los alumnos a través de evaluaciones constantes y la tutoría de tipo personal para mejorar el rendimiento y promover hábitos de estudio.</p> <p>El personal administrativo, consta de un secretario y un contador, que se encarga de ser intermediario entre la dirección y los padres, comunicando todo lo que compete en el año estudiantil.</p> <p>El personal de limpieza, se encarga de mantener todas las áreas de la institución educativa en perfectas condiciones de limpieza, baños, aulas.</p>	<p>El director programa reuniones semanales en donde nos dan a cada profesor un plan semanal de trabajo por realizar durante las clases híbridas y luego viene una retroalimentación.</p>

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: El director de es el que delega las funciones a los empleados.

Organización – Recursos

Tabla 7

Entrevista sobre recursos

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Recursos	¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución educativa?	Por lo general se obtienen los recursos financieros de las pensiones escolares de los estudiantes.	<p>En las instituciones educativas encontramos diferentes recursos: humanos (profesores, directores, etc.), didácticos (métodos, procedimientos), materiales o instrumentales (libros, audiovisuales, maqueta, etc.), ambientales (espacios, instalaciones, mobiliario) y tecnológicos.</p> <p>Los recursos financieros se obtienen a través de las pensiones de cada alumno, que ingresa a la institución. Los recursos humanos, como los docentes que son contactados mediante su CV y entrevistados por el director o por la promotora de la institución, los alumnos que forman parte también de los recursos humanos, son citados junto con sus padres para una entrevista y luego serían evaluados por la psicóloga de la institución. Los recursos materiales se obtienen a través de nuestros proveedores, al igual que los recursos tecnológicos.</p>	Las mensualidades del alumnado forman parte de los recursos financieros de la institución, los recursos materiales y tecnológicos se obtienen de los mismos recursos financieros.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Todos los recursos de la institución se obtienen en base a las pensiones mensuales de cada estudiante.

Dirección – Supervisión

Tabla 8

Entrevista sobre supervisión

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Supervisión	¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la institución?	Se realiza en forma planificada. Opinada: con conocimiento del trabajador. Inopinada: en cualquier día y horario, es sorpresivo.	Se realiza semanalmente, mediante una inspección y evaluación de sus tareas.	Los profesores a veces pueden verla como una amenaza y otros pueden considerarla como una fuente de apoyo. La buena enseñanza no solo debe depender de docentes excepcionales, la supervisión educativa juega un papel fundamental en el buen desempeño del colegio.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La supervisión es planificada con conocimiento y sin conocimiento de los empleados.

Dirección – Motivación laboral

Tabla 9

Entrevista sobre motivación laboral

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Motivación laboral	¿Qué actividades se implementan dentro de la institución para motivar al personal?	Por lo general, se da las siguientes actividades dentro del colegio, como es la celebración del: Día de la Madre Día del Padre Día del Maestro Aniversario del Colegio Paseo con todo el Personal Directivo, Docente, Administrativo y de Servicio. Chocolatada Navideña, intercambio de regalos.	Dentro de las actividades para motivar al personal, se realizan las festividades correspondientes como el día de la madre, día del padre, día del colegio, paseos de integración por aniversario de la institución, celebración de cumpleaños de cada empleado y alumnado.	El colegio siempre realiza paseos, se celebra el día del maestro, día de la madre, del padre, el aniversario también y en todas están presentes tanto el personal directivo, docentes, alumnos y padres de familia. Somos como una familia y el ambiente laboral es muy bueno.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Para motivar al personal, se realizan ciertas actividades como celebración del día de la madre, día del padre, día del maestro, del niño, aniversario de la institución, chocolatada navideña, intercambio de regalos y cumpleaños.

Dirección – Liderazgo

Tabla 10

Entrevista sobre liderazgo

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Liderazgo	¿Cómo se desarrolla el liderazgo de las autoridades dentro de la institución educativa?	<p>El liderazgo pedagógico tiene, normalmente, un efecto indirecto o mediado por el trabajo que realizan los profesores al interior de las aulas. La creación de un ambiente y de unas condiciones de trabajo que favorezcan a su vez un buen trabajo en las aulas es algo que en lo que pueden incidir los equipos directivos.</p> <p>En mi caso como líder de la institución, debo tener como objetivo una organización con una dirección clara, viable y asertiva, creando una visión, a través de estrategias para concretar dicha visión.</p>	<p>El liderazgo es muy importante en la institución ya que eso conlleva una correcta realización de las actividades, con la finalidad del logro de los objetivos.</p>	<p>El líder en la institución es el director Jorge Vidal, el cumple y desempeña su función de líder muy bien, es democrático y respetuoso.</p>

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Un buen liderazgo conlleva al logro de los objetivos de la institución, al tener una dirección clara, viable y asertiva, el liderazgo recae sobre el director que hace uso correcto de este.

Control – Evaluación de resultados
Tabla 11
Entrevista sobre evaluación de resultados

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Evaluación de resultados	¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el período académico?	<p>Para evaluar primero se deben establecer objetivos específicos. Identificar qué criterios se van a evaluar y elegir el instrumento ideal para dicha evaluación. Una vez realizada la evaluación, se analizan los resultados, la evaluación debe ser constante.</p> <p>Una correcta evaluación debe arrojar información específica acerca de lo que se hace bien y de lo que se hace mal, para permitir el diseño de estrategias con el fin de aprovechar y corregir.</p> <p>Por lo tanto, la evaluación debe ser una práctica permanente y llevarse a cabo tan frecuentemente como la situación lo requiera. En un sentido básico, la evaluación debe responder las siguientes preguntas: ¿Qué tan efectivas han sido las acciones tomadas? ¿Qué es necesario corregir o ajustar?</p> <p>Por lo tanto, los instrumentos de evaluación deben proporcionar la información adecuada para poder responder correctamente las preguntas anteriores.</p> <p>El rendimiento académico se puede medir observando los resultados traducidos en calificaciones que se obtienen en exámenes.</p>	<p>Primero hay que elegir los instrumentos adecuados para poder evaluar, también es importante evaluar de manera constante para mediante los resultados que se obtengan, determinar los errores y poder corregirlos a tiempo.</p>	<p>No sabría cómo explicarlo, creo que el director tiene más conocimiento de ello.</p>

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Mediante la evaluación se puede determinar la calidad del trabajo, la eficiencia y las metas alcanzadas. Estas evaluaciones deben ser constantes.

Control – Desempeño individual

Tabla 12

Entrevista sobre desempeño individual

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Desempeño individual	¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?	Al momento de evaluar el rendimiento se deben considerar algunos criterios como el desempeño individual, las competencias, el comportamiento, la actitud, su experiencia en el área, entre otros. Para medir el desempeño, se debe evaluar la calidad de su trabajo, que tal eficiente es, las metas logradas, sus estudios, capacitación. Por lo general, cada Institución elabora su Matriz de Evaluación, con los elementos para medir o evaluar el desempeño laboral del personal que trabaja en esa institución educativa.	La institución elabora una Matriz de Evaluación, a través de ella evaluamos el desempeño laboral de todo el personal.	Medir el desempeño laboral de los trabajadores es importante porque mejora su desempeño mediante la retroalimentación, además esta evaluación permite determinar de manera exacta y confiable la forma en que el empleado realiza sus tareas y lleva a cabo el puesto.

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La institución elabora una matriz de evaluación, a través de ella miden o evalúan el desempeño de cada empleado.

Control – Incidencias

Tabla 13

Entrevista sobre incidencias

Indicador	Pregunta	EN1	EN2	EN3
Incidencias	¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último período de estudio y qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?	<p>Bajo rendimiento y abandono escolar.</p> <p>¿qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?</p> <p>Planificación de clases de reforzamiento y visita a las casas de los estudiantes que dejaron de asistir al Colegio.</p>	<p>Se observó que hubo bajo rendimiento de los alumnos, muchos de ellos retrocedieron en su aprendizaje, ya que en su mayoría necesitaban de la presencialidad para dedicarse al 100% en sus estudios. Varios alumnos se fueron a otras instituciones educativas.</p>	<p>Varios alumnos se retiraron del colegio porque no podían solventar sus padres, ya que la pandemia lamentablemente dejó a varias personas sin empleo, tal motivo, provocó que varios alumnos bajen su rendimiento y nivel de aprendizaje. Se tuvieron que realizar Asesorías, tutorías de reforzamiento.</p>

Nota. Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Las incidencias observadas fueron principalmente; el bajo rendimiento, así como el abandono escolar, la pandemia dejó a varias personas sin trabajo, por ende, los padres de familia no podían solventar las pensiones mensuales y optaron por trasladar a sus hijos a escuelas públicas. Los planes de acción fueron aplicar clases de reforzamiento y visita a las casas de los estudiantes que dejaron de asistir a la institución.

CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. Limitaciones

Godoy (2021) menciona que las limitaciones de una investigación son aquellas características de la metodología que afecta el análisis e interpretación de los resultados. Por otro lado, Vega (2013) las limitaciones de un estudio, son todas las restricciones y obstáculos que se presentan durante la ejecución del mismo y principalmente durante la recopilación de datos, procesamiento y análisis de datos de la investigación.

Dentro de las limitaciones presentadas durante el desarrollo de la presente investigación, se encontró la carencia de tiempo de los entrevistados para poder brindar la información, sin embargo, se logró obtener los datos suficientes y necesarios para sacar conclusiones con respecto a la variable; gestión administrativa. También se presentaron limitaciones durante la búsqueda de los antecedentes en general, debido que no había tan actuales.

4.2. Interpretación comparativa

Hernando (2022) menciona que en la discusión se comparan los resultados obtenidos en el estudio con los detallados en la parte introductoria de la investigación. En otras palabras, se contrastan los resultados de los estudios anteriormente revisados con los resultados obtenidos en la investigación.

En el desarrollo de esta investigación, se entrevistó a tres empleados de la mencionada institución, para poder evaluar cómo es su gestión administrativa y de esa manera poder compararlo con otros trabajos de investigación que detallo en los antecedentes y que han sido desarrollados anteriormente, para poder discutirlos. A continuación, se procederá a la discusión de los datos obtenidos en la investigación.

Según la investigación de Ordoñez, J. et al. (2020) en su tesis “Gestión administrativa

de las instituciones de educación superior”, obtuvo como resultado que las debilidades establecidas en la gestión administrativa responden a que carecen de un flujograma de procesos, no hay una buena jerarquización, delegación de actividades y existe incumplimiento del horario de trabajo. Presentan deficiencias también en la planificación y ejecución del sílabo. Lo que difiere de la presente investigación, donde se obtuvo como resultado que si existe planificación de los objetivos, la cual pasa por la elaboración de la programación anual, las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases. Además, que para la continuidad del aprendizaje de los alumnos se ha creado un plan pedagógico, con el fin de reducir los efectos adversos y desigualdad de aprendizaje a raíz de la pandemia. El plan pedagógico consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales.

La estructura organizacional está bien delimitada porque son pocos colaboradores los cuales tienen años en la institución y las funciones de cada integrante de la institución están señaladas en el Reglamento interno de la institución. Ordoñez, J. et al. (2020) menciona también que hay retraso en las tareas por realizar, acumulación y desorden de documentación, conflictos entre el personal y un bajo nivel de satisfacción de los estudiantes. A diferencia de la presente tesis que menciona que en la institución educativa elaboran la planificación del semestre académico, así como la preparación de clases, diseñan estrategias de enseñanza, aplican las tecnologías de la información, monitorean el desempeño educativo de los alumnos para que aprenda correctamente y se muestren satisfechos. Además, que para motivar al personal se realizan festividades correspondientes como el día de la madre, día del padre, día del colegio, paseos de integración por aniversario de la institución, celebración de cumpleaños de cada empleado y alumnado. Ordoñez, J. et al. (2020) menciona que el departamento de personal docente dispone de personal calificado que trabaja en equipo y tiene acceso a programas de capacitación continua, de igual manera que la presente investigación, donde se alega que los docentes están calificados, pasan por una evaluación de desempeño constante, trabajan en equipo y son capacitados para lograr una mejor enseñanza.

Según la investigación de Inciarte, A. et al. (2018) en su tesis “Gestión académico-administrativa en la educación básica”, obtuvo como resultado que algunas escuelas de zonas

rurales tienen algunas limitaciones que impiden una eficiente estructura administrativa y que

por ende se ve perjudicado el alumnado, a diferencia de las escuelas urbanas que están mejor estructuradas en todo sentido, en Venezuela. Esto concuerda con los resultados obtenidos en la presente investigación acerca de la gestión administrativa de la institución educativa Clinton Rodham, que es una escuela urbana y los entrevistados mencionan que la gestión administrativa se articula en función al registro de ingresos con los que cuenta la institución y la guía el plan de trabajo anual, la planificación de la misma pasa por la elaboración de la programación anual, las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases. Incluye diferentes procesos dirigidos a la mejora de la información y control del aprendizaje. También abarca tareas de logística, finanzas y contabilidad, personal docente, entre otros.

Tomalá, F. (2017) en su tesis “La gestión administrativa del gerente educativo y propuesta de reingeniería de proceso administrativo en el Colegio Fiscal Compensatorio 31 de octubre, cantón Samborondón, provincia del Guayas”, tuvo como resultado que no todo el personal, tanto docente como administrativo, están informados del proceso de la gestión administrativa del plantel, siendo ideal que el 100% estén totalmente informados de manera clara y precisa, considerando la toma de decisiones en general. Caso contrario a los resultados obtenidos en la presente investigación, donde los encuestados mencionaron que los acuerdos siempre son a partir de la escucha atenta de ideas y horizontes que trae cada maestro o personal de la comunidad educativa. La tercera parte de encuestados de la investigación de Tomalá, F. (2017), hacen mención que siempre se está trabajando con apego a los estándares de calidad educativa, la otra parte de encuestados mencionan que a veces o nunca trabajan con estándares de calidad, lo cual es preocupante porque eso significa que no hay metas claras y es necesario fortalecer la gestión. Caso contrario a los datos obtenidos en la presente investigación acerca de la gestión administrativa de la institución educativa Clinton Rodham, en donde el director cumple la función de líder de la institución y a través

del reglamento interno es que delega las funciones de cada miembro de la institución para poder brindar calidad educativa.

Santillán, M. (2016). En su tesis “Gestión administrativa y su incidencia en el clima organizacional con los docentes de la Unidad Educativa Antonio José de Sucre del Cantón Quevedo, provincia de Los Ríos, año 2016” obtuvo como resultado que sólo la mitad del personal administrativo considera la opinión de los docentes al momento de tomar decisiones y la otra mitad dice que solo a veces. La mayoría de los docentes dicen que no reciben capacitación y actualización de conocimientos. Lo que difiere a los datos obtenidos en la presente investigación donde los entrevistados mencionan que los acuerdos siempre son a partir de la escucha atenta de ideas y horizontes que trae cada maestro o personal de la comunidad educativa, todas las opiniones son válidas y consideradas para la mejora y el logro de los objetivos de la institución y el trabajo del docente es nutrido a través de capacitaciones y supervisiones.

Checa, H. (2022) en su tesis “Gestión administrativa y desempeño docente en la Institución Educativa pública rural 10212, Lambayeque” obtuvo como resultado que una pequeña proporción de la muestra percibió la gestión administrativa en niveles altos. De la planeación, para solo las tres cuartas partes se dio en niveles eficientes, de forma similar los resultados obtenidos en la presente investigación, al mencionar que la planificación es eficiente puesto que, el personal docente, se encarga de planificar el semestre académico, así como la preparación de clases y diseñar estrategias de enseñanza; sin embargo, según Checa, H. (2022) las más afectadas fueron la organización y el control, pues los niveles de desarrollo mayormente fueron regulares y deficientes, caso contrario al presente trabajo de investigación, donde los resultados muestran que la Institución educativa Clinton Rodham siempre monitorea el desempeño educativo de los alumnos a través de evaluaciones constantes y la tutoría de tipo personal para mejorar el rendimiento y promover hábitos de

estudio. Por otro lado, el desempeño docente fue calificado como regular y bueno. De forma

similar los resultados obtenidos en la presente investigación, debido a que, los docentes reciben constantes capacitaciones y son evaluados cada cierto tiempo para determinar el nivel en que se encuentran y puedan ofrecer una enseñanza de calidad.

Jáuregui, M. et al. (2020) en su tesis “Mejora de la gestión administrativa en las IIEE del ámbito rural de la provincia de Pisco mediante la conectividad a internet” obtuvo como resultado que un 29%, refirió emplear internet en la realización de sus actividades de gestión administrativa, en tanto que, el 49%, señaló que la falta de conectividad a internet en la zona se debe a las limitaciones técnica – geográficas. Asimismo, se ha logrado demostrar bajo la percepción del 62% de los encuestados que la mejor manera de realizar la gestión administrativa es a través de una modalidad mixta, esto es, de manera virtual y presencial. De forma similar fueron los resultados obtenidos en esta investigación, donde los entrevistados alegaron que por motivos de pandemia tuvieron que emplear mucho más el servicio de internet durante las clases de forma remota o virtual, para poder preparar las clases, crear carpetas con las clases semestrales, entre otros. Respondiendo de la misma manera al mencionar que las clases se dan de manera híbrida o mixta, es decir virtual y presencial.

4.3. Implicancias

Las implicancias del presente trabajo de investigación se agrupan en: prácticas y teóricas o metodológicas. La contribución práctica de este trabajo con la institución educativa Clinton Rodham, es que le permitirá tener un control continuo de su gestión reconociendo en donde se encuentran las debilidades que no permitan alcanzar los objetivos estratégicos de la misma para poder eliminarlas y así se conviertan en fortalezas. A su vez les permitirá reconocer las fortalezas para seguir manteniéndolas. Por otro lado, es

importante mencionar que la presente tesis servirá de apoyo para futuras investigaciones y

también permitirá establecer un conocimiento base para que otras instituciones educativas, puedan manejar bien su gestión.

La contribución metodológica que ofrece este trabajo, es que muestra un instrumento cualitativo de entrevista validado por expertos, donde hay preguntas por cada dimensión del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control; este servirá de guía para medir la gestión de otras instituciones educativas. Cabe resaltar que las preguntas elaboradas en la entrevista fueron diseñadas para poder responder las interrogantes en la investigación. Ha resultado importante, porque contribuye con un enfoque teórico para profundizar el conocimiento sobre la variable de estudio.

4.4. Conclusiones

En base a los resultados obtenidos en la presente investigación y de acuerdo al instrumento utilizado, se concluye que:

En primer lugar, se describe las características de la gestión administrativa de la institución educativa Clinton Rodham, según la información brindada durante las entrevistas, es aceptable, puesto que, establecen objetivos a corto y largo plazo, que se adapten a las necesidades de la Institución y a los recursos que tiene disponibles. Para el logro de los objetivos se realiza la planificación del programa anual, de manera organizada y participan en ella y en la toma de decisiones tanto el líder de la institución como los docentes y el área administrativa. De la planificación de los objetivos dependen todas las demás funciones administrativas, puesto que el administrador es el que dirige, organiza, evalúa y controla todo lo que está comprendido en la planeación con un fin determinado. La estructura organizacional está compuesta por el personal directivo, personal administrativo, personal docente y personal de limpieza. Las funciones de cada integrante de la comunidad educativa están señaladas en el Reglamento Interno de la institución. Además, la institución elabora

una Matriz de evaluación, a través de ella se evalúa el desempeño laboral de todo el personal.

En segundo lugar, se concluye que, una vez determinados los objetivos y metas de la Institución, proceden con el planteamiento de actividades; mediante la elaboración de un programa anual, con las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases. Se creó un plan pedagógico, el cual consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales con el fin de reducir los efectos adversos y desigualdad de aprendizaje a raíz de la pandemia. Se implementaron clases de nivelación a los alumnos, preparación de los docentes en cuanto al uso de la tecnología para las clases virtuales. La toma de decisiones, está normado por el Reglamento Interno de la Institución, y en ella participan todos los colaboradores.

Tercero, se concluye que, la estructura organizacional de la institución educativa está compuesta por el personal directivo, personal administrativo, personal docente, personal de limpieza, padres de familia y alumnos. Las funciones de cada integrante están señaladas en el Reglamento Interno de la institución. En la institución cuenta con diferentes recursos: humanos (profesores, director, etc.), materiales o instrumentales (libros, audiovisuales, maquetas, etc.), ambientales (espacios, instalaciones, mobiliario), tecnológicos (internet, plataformas) y financieros. Los recursos financieros se obtienen de las pensiones escolares de los estudiantes.

En cuarto lugar, se concluye que, la dirección realiza supervisiones en forma planificada, ya sea opinada, es decir con conocimiento del trabajador o inopinada, en cualquier día y horario, es sorpresivo. Para motivar al personal, realizan festividades correspondientes como el día de la madre, día del padre, aniversario del colegio, paseos de integración, celebración de cumpleaños de cada empleado y alumnado. El líder de la institución, mencionó que su objetivo es tener una organización con una dirección clara y viable, creando una visión, a través de estrategias para concretar dicha visión.

Por último, se concluye que, la institución educativa luego de definir los objetivos, identifica qué criterios va a evaluar y elige el instrumento ideal para dicha evaluación. Una vez

realizada la evaluación, analiza los resultados. Mencionan que una correcta evaluación debe arrojar información específica acerca de lo que se hace bien y de lo que se hace mal en la institución y así identifican qué aspectos necesitan ser reforzados. Para medir el desempeño individual, la institución elabora una Matriz de evaluación con la cual evalúan la calidad del trabajo, la eficiencia, las metas logradas, capacitaciones del personal. Las incidencias encontradas fueron bajo rendimiento y abandono escolar, para disminuirlas realizaron clases de reforzamiento y visita a las casas de los estudiantes que dejaron de asistir al Colegio.

4.5. Recomendaciones

En primer lugar, se recomienda a la institución educativa Clinton Rodham, siga llevando correctamente el proceso de la gestión administrativa, tanto la planeación, la organización, la dirección y el control, que exista una supervisión continua para seguir dando una enseñanza de calidad, y recuperar a los alumnos que se retiraron de la institución a causa de la pandemia, mediante la visita a sus hogares.

En segundo lugar, se recomienda a la institución educativa evaluar cada cierto tiempo las necesidades de la institución para saber el plan de acción a seguir a futuro, es decir la planificación de estrategias. Por otra parte, evaluar si a futuro seguirán considerando las clases híbridas y el uso de las barreras de bioseguridad.

En tercer lugar, se recomienda a la institución educativa si hubiera la posibilidad de constituir más equipos de coordinación, de acuerdo a las necesidades y funcionamiento de la misma.

En cuarto lugar, se recomienda a la institución seguir con la supervisión de los empleados, debido a que la supervisión en la administración educativa es importante para que haya calidad educativa, al ser posible dirigir, orientar y apoyar, para que se pueda trabajar de

forma integral, completa y participativa de todos sus miembros.

Por último, se recomienda a la institución seguir con las evaluaciones constantes a los maestros, para saber en qué nivel se encuentran, y poder capacitarlos para una mejor enseñanza.

REFERENCIAS

Ámbito Internacional. (2021). Calidad educativa a nivel mundial.

<http://ambitointernacional.com/calidad-educativa-a-nivel-mundial/>

Benites, E. (2019). La calidad del servicio educativo en el Colegio José Quiñonez de la FAP de Lima, 2018 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo del Perú]

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/32140/Benites_LEM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación. Administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Editorial Pearson.

https://www.academia.edu/44228601/Metodologia_De_La_Investigacion_Bernal_4ta_edicion

Checa, H. (2022). Programa académico de maestría en administración de la educación. [Tesis de maestría Universidad César Vallejo Lima Perú]

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78113/Checa_NHA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. Séptima edición. Editorial McGraw Hill Interamericana.

<https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>

Chiavenato, I. (2018). *Introducción a la teoría general de la administración*. Décima edición. Editorial McGraw Hill Interamericana. [https://dokumen.pub/qdownload/introduccion-](https://dokumen.pub/qdownload/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822.html)

[a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822.html](https://dokumen.pub/qdownload/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822.html)

Farroñay, P. y Ancaya M. (2016). Gestión administrativa y conocimiento de las necesidades de docentes de educación primaria de las instituciones educativas Innova Schools de San Juan de Lurigancho y Ate. *Revista semestral de divulgación científica*, Vol. 3(1).

Enero-junio: Hamut'ay 2016. Lima-Perú, e ISSN: 2313-7878.

<http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/HAMUT/article/view/998>

Godoy, C. (2021). *Cómo redactar la sección de limitaciones de un estudio*.

<https://tesisdeceroa100.com/como-redactar-la-seccion-de-limitaciones-de-un-estudio/>

González, S. S., Viteri, D. A., Izquierdo, A. M., & Verdezoto, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.

<https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1609/1616>

Hernández R, et al. (2014). *Metodología de la investigación*. Editorial Mc Graw-Hill

Education. <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Hernández Sampieri, R. Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw-Hill Interamericana.

http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf

Huamán, E. (2018). La gestión administrativa en el instituto de educación superior tecnológico público. Cajamarca, 2018. [Tesis para grado de bachiller Universidad Privada del Norte Lima Perú]

<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13063/Huamán%20Portal%20%20Eliana%20Del%20Rocio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Inciarte, A. et al. (2006). Gestión académico-administrativa en la educación básica. *Revista Venezolana de Gerencia*, v.11 n34, ISSN:1315-9984.

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=SI313-99842006000200005&lng=es&tlng=es.

Iriarte, M. et al. (2020). Mejora de la gestión administrativa en las IIEE del ámbito rural de la provincia de Pisco mediante la conectividad a internet. [Tesis de maestría Universidad San Ignacio de Loyola Lima Perú]

<https://repositorio.usil.edu.pe/server/api/core/bitstreams/90c5bdfd-57b8-4210-886f-664349bb4a6e/content>

López, J. (2019). *Proceso administrativo*. Economipedia.com.

<https://economipedia.com/definiciones/proceso-administrativo.html>

Ministerio de Educación (2015). Política de aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria. [http://www.minedu.gob.pe/reforma-](http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/politica.pdf)

[universitaria/pdf/politica.pdf](http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/politica.pdf)

Ministerio de Educación. (2020). Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021.

<https://www.gob.pe/institucion/minedu/informes-publicaciones/1643261-orientaciones-para-el-desarrollo-del-ano-escolar-2021>

Munch, L. (2010). *Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso*

administrativo Pearson Educación, México, 2010 ISBN: 978-607-442-389-1.

<https://www.auditorlider.com/wp-content/uploads/2019/06/Administración.-Gestión-organizacional-enfoques-y-proceso-administrativo-1ed-Lourdes-Münch.pdf>

Ordoñez, J. et al. (2021). Gestión administrativa de las instituciones de educación superior:

Universidad Católica de Cuenca-Ecuador. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, vol.

XXVII, núm. 1, ISSN: 1315-9518.

<https://www.redalyc.org/journal/280/28065533035/28065533035.pdf>

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. [UNESCO].¹

(2020). Volver a encauzar la educación: el aprendizaje digital durante la pandemia de COVID-19. <https://es.unesco.org/news/volver-encauzar-educacion-aprendizaje-digital-durante-pandemia-covid-19>

Romero, A. López, F. Hernández, L y Caballero, M. (2016). Gestión administrativa apoyada en un Modelo Educativo Administrativo para las modalidades alternativas de educación. *Revista de Estrategias del Desarrollo Empresarial*. 2016, 2-5: 44-56. <https://core.ac.uk/download/pdf/80533563.pdf>

Salvador, C. (2018). La gestión administrativa en instituciones educativas según gestión Ventanilla-2016). [Tesis de maestría Universidad César Vallejo Lima Perú] https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14462/Salvador_LCM.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Santillán, M. (2016). Gestión administrativa y su incidencia en el clima organizacional con los docentes de la Unidad Educativa Antonio José de Sucre, del Cantón Quevedo provincia De Los Ríos del año 2016. [Tesis de titulación, Universidad Técnica de Babahoyo, Ecuador] <http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/2585/P-UTB-FCJSE-CADM-000015.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Solano, M. (2018). Calidad de la gestión administrativa y desempeño docente según la percepción de los estudiantes de noveno y décimo grados del Instituto Colombo Venezolano. [Tesis de maestría, Universidad de Montemorelos México] <https://dspace.um.edu.mx/handle/20.500.11972/1008>

Tacuche, B. (2018). Gestión administrativa y calidad de servicio de la Institución Educativa N° 32282 “San Miguel”, Lauricocha, 2018 [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo del Perú] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/26432>

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/227860/El_proceso_de_la_investigacion_cientifica_Mario_Tamayo.pdf

Tarazona, D. (2021) Gestión administrativa y su influencia en el compromiso docente en una universidad privada de Lima Metropolitana-2019. [Tesis para título Universidad Ricardo Palma Lima Perú]

<https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/4036/ADM->

Tomalá, F. (2017). La gestión administrativa del gerente educativo y propuesta de reingeniería de proceso administrativo en el Colegio Fiscal Compensatorio 31 de octubre, cantón Zamborondón, provincia del Guayas. [Tesis de maestría, Universidad Andina Simón Bolívar de Ecuador]

<https://repositorio.uasb.edu.ec/bitstream/10644/5848/1/T2418-MGE-Tomala-La%20gestion.pdf>

Vega, D. (2013). *Alcances y limitaciones de una investigación*.

<https://sites.google.com/site/investigacionsistemasitj/Noticias/alcancesylimitacionesdeunainvestigacion>

Vivas, A. et al. (2020). Gestión de la Administración Escolar en el Desarrollo de Actividades Académicas: Mirada en Tiempos de Pandemia. *Revista Scientific*, 5(18), 24-45, e-ISSN: 2542-2987.

https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/477/1186

ANEXOS

ANEXO N° 1. Matriz de categorización

MATRIZ DE CATEGORIZACIÓN					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA PERUANO-AMERICANO CLINTON RODHAM, LIMA 2021.					
PROBLEMAS	OBJETIVOS	OPERACIONALIZACIÓN DE CATEGORÍAS			METODOLOGÍA
		CATEGORÍA	SUBCATEGORÍAS	INDICADORES	
1.Problema General	2.Objetivo General	Gestión Administrativa. Chiavenato, I. (2018) menciona que la gestión administrativa es el proceso de la administración formado por las cuatro funciones básicas del administrador: planear, organizar, dirigir y controlar. El administrador se encarga de supervisar a los colaboradores de la empresa y de manejar correctamente los recursos para el logro de los objetivos.	Planeación	1.Selección de objetivos	1.Tipo de investigación:
¿Cuáles son las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?	Describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.			2.Planes de acción	Básica
2.Problemas Específicos	2.Objetivos Específicos			3.Toma de decisiones	2.Enfoque de investigación:

<p>¿Cómo funciona la planificación en la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?</p>	<p>Describir la planificación de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.</p>	<p>Peruano-Americano Clinton Rodham, Lima 2021</p>	<p>Organización</p>	<p>Estructura organizacional</p>	<p>Cualitativa</p>
<p>¿Cómo se desarrolla organización en la gestión administrativa de la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?</p>	<p>Identificar la organización de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.</p>			<p>2.Distribución de tareas</p>	<p>3. Nivel de investigación:</p>
<p>¿Cómo funciona la dirección en la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?</p>	<p>Describir la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.</p>			<p>3.Recursos</p>	<p>Descriptiva</p>
<p>¿Cómo funciona la dirección en la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?</p>	<p>Describir la dirección de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.</p>		<p>Dirección</p>	<p>1.Supervisión</p>	<p>4.Diseño de la investigación:</p>
				<p>2.Motivación laboral</p>	<p>Fenomenológico, transversal</p>
				<p>3.Liderazgo</p>	<p>5.Técnica:</p>

¿Cómo se establece el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021?	Identificar el control de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María Lima, 2021.	Peruano-Americano Clinton Rodham, Lima 2021	Control	1. Evaluación de resultados	Entrevista
				6. Muestra:	3 colaboradores
				2. Desempeño individual	7. Población:
				16 colaboradores	8. Instrumento:
				3. Incidencias	Guía de entrevista semiestructurada
				<td> <td> <td> <td> </td> </td></td></td>	<td> <td> <td> </td> </td></td>

ANEXO N° 2. Matriz de operacionalización

Categoría	Definición conceptual	Definición operacional	Subcategorías	Indicadores	Ítems
Gestión Administrativa	Es el proceso de la administración formado por las cuatro funciones básicas del administrador: planear, organizar, dirigir y controlar. El administrador se encarga de supervisar a los colaboradores de la empresa y de manejar correctamente los recursos para el logro de los objetivos. (Chiavenato, 2018).	La presente variable está organizada por 4 subcategorías y 12 indicadores; los cuales, serán medidos con una entrevista semiestructurada de escala nominal.	Planeación	Selección de objetivos	1
				Planes de acción	2
				Toma de decisiones	3
			Organización	Estructura organizacional	4
				Distribución de tareas	5
				Recursos	6
			Dirección	Supervisión	7
				Motivación laboral	8
				Liderazgo	9
			Control	Evaluación de resultados	10
				Desempeño individual	11
				Incidencias	12

ANEXO N° 3. Instrumento: entrevista semiestructurada

GUIA DE ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PERUANO AMERICANO CLINTON RODHAM DE JESÚS MARÍA

Buenos días, mi nombre es Miguel Ángel José Velarde Castillo, soy bachiller de la carrera de Administración y Negocios Internacionales de la Universidad Privada del Norte. Le agradezco por aceptar formar parte de la entrevista, la cual tiene como objetivo general describir las características de la gestión administrativa en la Institución Educativa Privada Peruano Americano Clinton Rodham de Jesús María – Lima, 2021.

- Nombre completo:

- Puesto en la institución:

Preguntas en relación a la Planeación

1. ¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?
2. ¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?
3. ¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?

Preguntas en relación a la Organización

4. ¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?
5. ¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?
6. ¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución

Preguntas en relación a la Dirección

7. ¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la institución?
8. ¿Qué actividades se implementan dentro de la institución para motivar al personal?
9. ¿Cómo se desarrolla el liderazgo de las autoridades dentro de la institución educativa?

Preguntas en relación al Control

10. ¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el período académico?
11. ¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?
12. ¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último período de estudio y qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?

ANEXO N° 4. Validaciones

JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondientes al aspecto cualitativo que, según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= *Muy adecuado* / BA= *Bastante adecuado* / A= *Adecuado* / PA= *Poco Adecuado* / NA = *No adecuado*

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

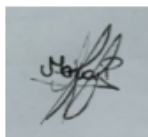
PREGUNTAS		VALORACION					OBSERVACIONES
		MA	BA	A	PA	NA	
PLANEACIÓN							
1	¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?	X					
2	¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?	X					
3	¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?	X					
ORGANIZACIÓN							
4	¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?	X					
5	¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?	X					
6	¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución educativa?	X					
DIRECCIÓN							
7	¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la institución?	X					
8	¿Qué actividades se implementan dentro de la institución para motivar al personal?	X					
9	¿Cómo se desarrolla el liderazgo de las autoridades dentro de la institución educativa?	X					
CONTROL							
10	¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el período académico?	X					
11	¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?	X					
12	¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último período de estudio y qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?	X					

Evaluado por: María Olivia Pachas Fuentes

D.N.I.: 43569135

Fecha: 21 de setiembre de 2022

Firma:



JUICIO DE EXPERTO SOBRE LA PERTINENCIA DEL INSTRUMENTO

Instrucciones: Coloque en cada casilla de valoración la letra o letras correspondientes al aspecto cualitativo que, según su criterio, cumple o tributa cada ítem a medir los aspectos o dimensiones de la variable en estudio. Las valoraciones son las siguientes:

MA= *Muy adecuado* / BA= *Bastante adecuado* / A= *Adecuado* / PA= *Poco Adecuado* / NA = *No adecuado*

Categorías a evaluar: Redacción, contenido, congruencia y coherencia en relación a la variable de estudio. En la casilla de observaciones puede sugerir mejoras.

PREGUNTAS		VALORACION					OBSERVACIONES
		MA	BA	A	PA	NA	
PLANEACION							
1	¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?	X					
2	¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?	X					
3	¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?	X					
ORGANIZACION							
4	¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?	X					
5	¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?	X					
6	¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución educativa?	X					
DIRECCION							
7	¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la institución?	X					
8	¿Qué actividades se implementan dentro de la institución para motivar al personal?	X					
9	¿Cómo se desarrolla el liderazgo de las autoridades dentro de la institución educativa?	X					
CONTROL							
10	¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el período académico?	X					
11	¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?						
12	¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último período de estudio y qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?	X					

Evaluado por: Jimmy Omar Herrera Gutiérrez

D.N.I.: 40321572

Fecha: 28/09/2022

Firma:



ANEXO N° 5. Entrevistas

1. Datos generales

- Nombre completo: Jorge Antonio Vidal Contreras
- Edad: 55
- Grado de instrucción: Superior
- Cargo actual: Director de la Institución

2. Preguntas

Preguntas en relación a la Planificación

1. ¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?

El proceso de planificación en la institución busca optimizar el logro de los objetivos. Busca adaptar los objetivos de acuerdo con las necesidades de la Institución y a los recursos que tiene disponibles.

2. ¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la Pandemia?

El Ministerio de Educación estableció el Buen Retorno al Año Escolar 2022 en 3 fases:

- 1) Aprendo en casa, que continuará con la modalidad a distancia, mediante la utilización del internet.
 - 2) Aprendo en la escuela, que se dará de forma semipresencial o presencial según las condiciones que establezca el Ministerio de Salud y
 - 3) Aprendo en la comunidad, donde continuará la interacción entre docente y estudiante.
- Asimismo, desde el MINSA se informó que los docentes de instituciones públicas y privadas se encuentran dentro de la fase 3 del Plan Nacional de Vacunación.

- Vacunación de niños y niñas.
- Uso permanente y correcto de la mascarilla.
- Mantener un sistema de ventilación adecuado.
- Lavado y desinfección de manos constante.
- Distanciamiento y uso de materiales.
- Limitar la exposición.

3. ¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la Institución Educativa?

La toma de decisiones dentro de la institución educativa depende del liderazgo del director, asimismo, la toma de decisiones, está normado por el Reglamento Interno de la Institución, dependiendo de la situación que se presente.

Preguntas en relación a la Organización

4. ¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la Institución Educativa?

La estructura organizacional es el sistema jerárquico escogido para organizar a los trabajadores en un organigrama del Centro Educativo. Gracias a ella, se abordan las formas de organización interna y administrativa. El reparto del trabajo en áreas o departamentos se ramifica en un árbol.

Son los protagonistas de la institución educativa, el profesorado, estudiantes, padres de familia, personal de administración y servicios, personal directivo, personal asesor y de apoyo, etc. Los materiales también como el edificio, mobiliario y material de uso didáctico, fundamentalmente.

5. ¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la Institución Educativa?

La organización educativa es el ámbito donde se realiza la acción formativa para posibilitar a la persona crecer, mejorar, perfeccionarse, desarrollarse integralmente y trascender. Es donde

se satisface la necesidad de educabilidad a través de la enseñanza. Americano Clinton Rodham, Lima 2021

Por lo general, las funciones de cada integrante de la comunidad educativa están señaladas en el Reglamento Interno de la institución, y adicionalmente yo como director asigno el campo de acción y los horarios correspondientes.

Docente: le asigno el turno, qué grados y secciones puede dictar clase, etc.

Auxiliares: toman a su cargo 08 secciones.

Secretarias y administrativos: se les asigna el turno, función (mesa de partes, matrículas, documentos de la dirección, etc.)

Guardián y limpieza: se les asigna el turno (se les asigna las aulas, talleres a limpiar, etc.)

6. ¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la Institución Educativa?

Por lo general se obtienen los recursos financieros de las pensiones escolares de los estudiantes.

Preguntas en relación a la Dirección

7. ¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la Institución?

Se realiza en forma planificada:

Opinada: con conocimiento del trabajador.

Inopinada: en cualquier día y horario, es sorpresivo.

8. ¿Qué actividades se implementan dentro de la Institución para motivar al personal?

Por lo general, se da las siguientes actividades dentro del colegio, como es la celebración del: Día de la madre, día del padre, día del maestro, aniversario del colegio, paseo con todo el personal directivo, docente, administrativo y de servicio, chocolatada navideña, intercambio de regalos.

9. ¿Cómo se desarrolla el Liderazgo de las autoridades dentro de la Institución Educativa?

Velarde Castillo, M.

El liderazgo pedagógico tiene, normalmente, un efecto indirecto o mediado por el trabajo que realizan los profesores al interior de las aulas. La creación de un ambiente y de unas condiciones de trabajo que favorezcan a su vez un buen trabajo en las aulas es algo que en lo que pueden incidir los equipos directivos.

En mi caso como líder de la institución, debo tener como objetivo una organización con una dirección clara, viable y asertiva, creando una visión, a través de estrategias para concretar dicha visión.

Preguntas en relación al Control:

10. ¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el periodo académico?

Para evaluar primero se deben establecer objetivos específicos. Identificar qué criterios se van a evaluar y elegir el instrumento ideal para dicha evaluación. Una vez realizada la evaluación, se analizan los resultados, la evaluación debe ser constante.

Una correcta evaluación debe arrojar información específica acerca de lo que se hace bien y de lo que se hace mal, para permitir el diseño de estrategias con el fin de aprovechar y corregir.

Por lo tanto, la evaluación debe ser una práctica permanente y llevarse a cabo tan frecuentemente como la situación lo requiera. En un sentido básico, la evaluación debe responder las siguientes preguntas: ¿Qué tan efectivas han sido las acciones tomadas? ¿Qué es necesario corregir o ajustar?

Por lo tanto, los instrumentos de evaluación deben proporcionar la información adecuada para poder responder correctamente las preguntas anteriores.

El rendimiento académico se puede medir observando los resultados traducidos en calificaciones que se obtienen en exámenes.

11. ¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?

Al momento de evaluar el rendimiento se deben considerar algunos criterios como el

desempeño individual, las competencias, el comportamiento, la actitud, su experiencia en el área, entre otros. Para medir el desempeño, se debe evaluar la calidad de su trabajo, que tal eficiente es, las metas logradas, sus estudios, capacitación. Por lo general, cada Institución elabora su Matriz de Evaluación, con los elementos para medir o evaluar el desempeño laboral del personal que trabaja en esa institución educativa.

12. ¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último periodo de estudio?

Bajo rendimiento y abandono escolar.

¿qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?

Planificación de clases de reforzamiento y visita a las casas de los estudiantes que dejaron de asistir al Colegio.

1. Datos generales

- Nombre completo: Silvana Velarde Castillo
- Edad: 48
- Grado de instrucción: Superior
- Cargo actual: Promotora de la Institución

2. Preguntas

Preguntas en relación a la Planificación

1. ¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?

La planificación de los objetivos pasa por la elaboración de la programación anual, las unidades de aprendizaje bimestral y las sesiones de clases. Educar sin planificar, es como construir una casa sin plano o escribir una novela sin borrador.

2. ¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?

Para la continuidad del aprendizaje de nuestros alumnos se ha creado un plan pedagógico, con el fin de reducir los efectos adversos y desigualdad de aprendizaje a raíz de la pandemia. Priorizando los objetivos más importantes para el continuo proceso de formación de nuestro alumnado. El plan pedagógico consta de clases híbridas; es decir, clases presenciales y virtuales, siendo importante que, en las clases presenciales, tanto alumnos como el personal docente y administrativo, cumplan con el protocolo de bioseguridad designados. Se ha implementado clases de nivelación a los alumnos, preparación de los docentes en cuanto al uso de la plataforma virtual para las clases virtuales y el uso de la tecnología, se apoya el aprendizaje en el hogar a través de la distribución de una biblioteca virtual, las clases grabadas para que los alumnos puedan repasar y reforzar sus conocimientos.

3. ¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?

Los acuerdos siempre son a partir de la escucha atenta de ideas y horizontes que trae cada maestro o personal de la comunidad educativa.

Preguntas en relación a la Organización

4. ¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?

La estructura organizacional está bien delimitada porque son pocos colaboradores los cuales tienen años en la institución y los que son nuevos se adaptan rápido gracias a la ayuda constante de los más experimentados. Compuesta por: el personal directivo, personal administrativo, personal docente y personal de limpieza.

5. ¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?

El director, se encarga de orientar y supervisar las normas y políticas de la institución con el propósito de mejorar la calidad educativa. Otra función, es capacitar continuamente a los docentes para que estén actualizados y brindar una excelente educación al alumnado.

El personal docente, se encarga de planificar el semestre académico, así como la preparación de clases, diseñar estrategias de enseñanza, aplicar las tecnologías de la información, monitorear el desempeño educativo de los alumnos a través de evaluaciones constantes y la tutoría de tipo personal para mejorar el rendimiento y promover hábitos de estudio.

El personal administrativo, consta de un secretario y un contador, que se encarga de ser intermediario entre la dirección y los padres, comunicando todo lo que compete en el año estudiantil.

El personal de limpieza, se encarga de mantener todas las áreas de la institución

educativa en perfectas condiciones de limpieza, baños, aulas.

6. ¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución educativa?

En las instituciones educativas encontramos diferentes recursos: humanos (profesores, directores, etc.), didácticos (métodos, procedimientos), materiales o instrumentales (libros, audiovisuales, maqueta, etc.), ambientales (espacios, instalaciones, mobiliario) y tecnológicos.

Los recursos financieros se obtienen a través de las pensiones de cada alumno, que ingresa a la institución. Los recursos humanos, como los docentes que son contactados mediante su CV y entrevistados por el director o por la promotora de la institución, los alumnos que forman parte también de los recursos humanos, son citados junto con sus padres para una entrevista y luego serían evaluados por la psicóloga de la institución. Los recursos materiales se obtienen a través de nuestros proveedores, al igual que los recursos tecnológicos.

Preguntas en relación a la Dirección

7. ¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la Institución?

Se realiza semanalmente, mediante una inspección y evaluación de sus tareas.

8. ¿Qué actividades se implementan dentro de la Institución para motivar al personal?

Dentro de las actividades para motivar al personal, se realizan las festividades correspondientes como el día de la madre, día del padre, día del colegio, paseos de integración por aniversario de la institución, celebración de cumpleaños de cada empleado y alumnado.

9. ¿Cómo se desarrolla el Liderazgo de las autoridades dentro de la Institución Educativa?

El liderazgo es muy importante en la institución ya que eso conlleva una correcta realización de las actividades, con la finalidad del logro de los objetivos.

Preguntas en relación al Control:

10. ¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el periodo académico?

Primero hay que elegir los instrumentos adecuados para poder evaluar, también es importante evaluar de manera constante para mediante los resultados que se obtengan, determinar los errores y poder corregirlos a tiempo.

11. ¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?

La institución elabora una Matriz de Evaluación, a través de ella evaluamos el desempeño laboral de todo el personal.

12. ¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último periodo de estudio?

Se observó que hubo bajo rendimiento de los alumnos, muchos de ellos retrocedieron en su aprendizaje, ya que en su mayoría necesitaban de la presencialidad para dedicarse al 100% en sus estudios. Varios alumnos se fueron a otras instituciones educativas.

1. Datos generales

- Nombre completo: Karla Garnique
- Edad: 34
- Grado de instrucción: Superior
- Cargo actual: Docente de la Institución

2. Preguntas

Preguntas en relación a la Planificación

1.¿Cómo se realiza la planificación de los objetivos?

Bueno considero que la planificación de los objetivos permite que el proceso de enseñanza aprendizaje basado en el sistema educativo nacional sea el correcto y tenga efectos positivos a largo plazo. La planificación educativa es una herramienta fundamental para lograr una educación de calidad. Además de esta planificación de los objetivos dependen todas las demás funciones administrativas, puesto que el administrador es el que dirige, organiza, evalúa y controla todo lo que está comprendido en la planeación con un fin determinado. La planificación es un instrumento que facilita la organización, la ejecución y el control en el área administrativa de la institución, por lo que debe estar en función de los objetivos.

2.¿Qué planes de acción se han implementado durante este año a consecuencia de la pandemia?

Se han implementado clases de nivelación en todos los cursos y apoyo socioemocional guiado por la psicóloga de la institución. También a los profesores se nos está

preparando para identificar también al alumno que necesita apoyo y apoyando en cuanto a mejorar las habilidades digitales.

3.¿Cuál es el proceso para establecer la toma de decisiones dentro de su área o dentro de la institución educativa?

La toma de decisiones en la institución educativa, es una tarea de todos en realidad, todos forman parte de ellas, pero especialmente del director, la toma de decisiones es un proceso que permite a la institución determinar, planificar estrategias que más adelante se pondrán en práctica, para el bien del colegio y de todos los que forman parte de ella, especialmente del alumnado.

Preguntas en relación a la Organización

4.¿Qué elementos componen la estructura organizacional de la institución educativa?

La institución educativa está estructurada por el director, la promotora, el personal docente, personal administrativo, el personal de limpieza y los alumnos

5.¿Cómo se organiza la distribución de las tareas dentro de la institución educativa?

El director programa reuniones semanales en donde nos dan a cada profesor un plan semanal de trabajo por realizar durante las clases híbridas y luego viene una retroalimentación.

6.¿Cómo se obtienen los recursos financieros, materiales y tecnológicos de la institución educativa?

Las mensualidades del alumnado forman parte de los recursos financieros de la institución, los recursos materiales y tecnológicos se obtienen de los mismos recursos financieros.

Preguntas en relación a la Dirección

7.¿De qué manera se realiza la supervisión a los empleados de la institución?

Los profesores a veces pueden verla como una amenaza y otros pueden considerarla como una fuente de apoyo. La buena enseñanza no solo debe depender de docentes excepcionales, la supervisión educativa juega un papel fundamental en el buen desempeño del colegio.

8.¿Qué actividades se implementan dentro de la institución para motivar al personal?

El colegio siempre realiza paseos, se celebra el día del maestro, día de la madre, del padre, el aniversario también y en todas están presentes tanto el personal directivo, docentes, alumnos y padres de familia. Somos como una familia y el ambiente laboral es muy bueno.

9. ¿Cómo se desarrolla el liderazgo de las autoridades dentro de la institución educativa?

El líder en la institución es el director Jorge Vidal, el cumple y desempeña su función de líder muy bien, es democrático y respetuoso.

Preguntas en relación al Control

10. ¿Cómo se realiza la evaluación de los resultados obtenidos durante el período académico?

No sabría cómo explicarlo, creo que el director tiene más conocimiento de ello.

11. ¿Qué elementos utilizan para medir el desempeño laboral del personal?

Medir el desempeño laboral de los trabajadores es importante porque mejora su desempeño mediante la retroalimentación, además esta evaluación permite

determinar de manera exacta y confiable la forma en que el empleado realiza sus tareas y lleva a cabo el puesto.

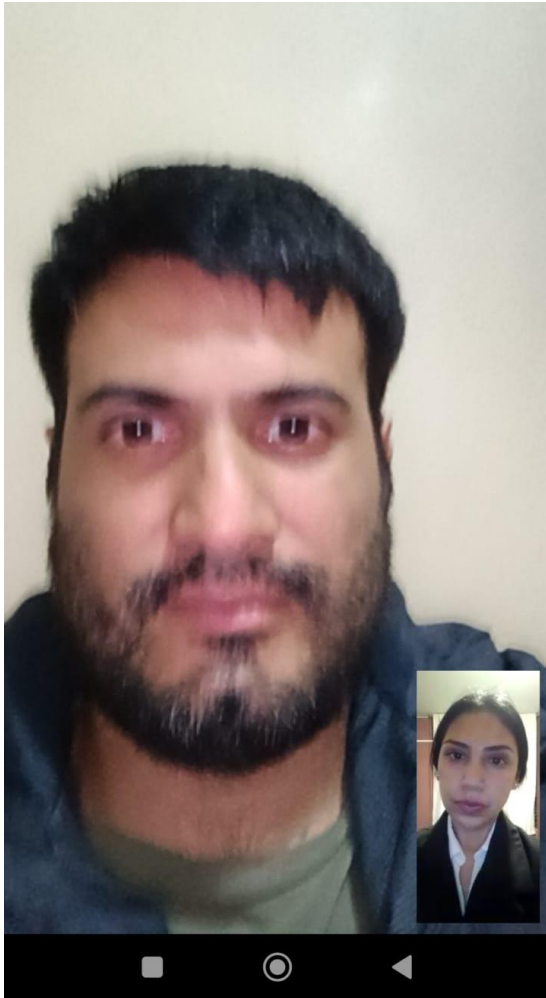
12. ¿Qué incidencias académicas se pudieron observar durante el último período de estudio y qué planes de acción se han venido tomando para disminuirlas?

Varios alumnos se retiraron del colegio porque no podían solventar sus padres, ya que la pandemia lamentablemente dejó a varias personas sin empleo, tal motivo, provocó que varios alumnos bajen su rendimiento y nivel de aprendizaje. Se tuvieron que realizar asesorías, tutorías de reforzamiento.

ANEXO N° 6. Entrevistas virtuales



Entrevista por videollamada con
el director de la institución (EN1)



Entrevista por videollamada con la
profesora de la institución (EN3)

