

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

“DISEÑO PARA UN ÓPTIMO CONTROL DE  
INVENTARIOS DE LA EMPRESA  
AGROINDUSTRIAL OLIVO VERDE S.A.C.  
ASCOPE, 2023”

Tesis para optar el título profesional de:

**Contadora Pública**

**Autores:**

Fabiola Maribel Alfaro Armas  
Lea Kelly Tineo Chachapoyas

**Asesor:**

Mg. C.P.C. María Graciela Zurita Guerrero  
<https://orcid.org/0000-0002-0993-5684>

Trujillo - Perú

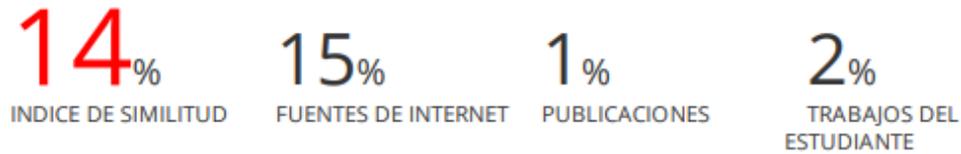
2023

**Jurado evaluador**

Jurado 1 Presidente(a)	Cecilia Elena Fhon Núñez	18087422
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 2	Rosa Luz Dzido Marinovich	17851964
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

Jurado 3	Pamela Maidolly Torres Moya	42514240
	Nombre y Apellidos	Nº DNI

**Informe de similitud****TESIS ALFARO Y TINEO - TALLER 11****INFORME DE ORIGINALIDAD****FUENTES PRIMARIAS**

<b>1</b>	<b>www.coursehero.com</b> Fuente de Internet	<b>7%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>5%</b>
<b>3</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>smithzamora.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>Submitted to Universidad Privada del Norte</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias &lt; 1%

Excluir bibliografía

Apagado

## Dedicatoria

Lo dedico a mi madre, Juliana, y a mis hermanos en agradecimiento por su apoyo mientras perseguía mis objetivos futuros. También se lo dedico a mi hijo Matías, que me ha motivado a seguir estudiando y a darle un ejemplo positivo.

Alfaro Armas Fabiola Maribel.

Con todo mi amor y agradecimiento a mis padres, Fidel y Vidalina, por motivarme y apoyarme en las situaciones más difíciles. Lo dejaron todo por mi educación. Y a toda mi familia por su amor y confianza en mí.

Tineo Chachapoyas Lea Kelly.

## **Agradecimiento**

Doy gracias a Dios por dirigir mis pasos y a mi familia por apoyarme, animarme a desarrollarme, modelarme la humildad y, lo que es más importante, enseñarme a apreciar lo que tengo.

Alfaro Armas Fabiola Maribel.

Doy gracias a Dios por su amor sin límites, su apoyo indefectible y la capacidad de depositar mi confianza en Él sabiendo que concederá mis deseos.

Tineo Chachapoyas Lea Kelly.

## Tabla de contenido

Jurado evaluador	2
Informe de similitud	3
Dedicatoria	4
Agradecimiento	5
Tabla de contenido	6
Índice de tablas	7
Índice de figuras	8
Resumen	9
Capítulo I: Introducción	10
Capítulo II: Metodología	20
Capítulo III: Resultados	24
Capítulo IV: Discusión y Conclusiones	44
Referencias	48
Anexos	51

## Índice de tablas

Tabla 1 Pérdida por mala planificación y organización al 30.12.2022 .....	29
Tabla 2 Pérdida durante el ingreso del producto al almacén .....	31
Tabla 3 Pérdida por salida de Materia Prima e Insumos a Producción .....	31

## Índice de figuras

Figura 1 Plano de ubicación y tamaño del almacén .....	35
Figura 2 Proceso para el ingreso de materia prima e insumos .....	37
Figura 3 Registro de recepción Materia Prima e Insumos.....	39
Figura 4 Tarjeta de almacén para control de inventarios.....	40
Figura 5 Proceso para la salida de materia prima e insumos.....	41
Figura 6 Orden de salida de materia prima e insumos a producción.....	42

## Resumen

Este estudio titulado “Diseño para un óptimo control de inventarios de la empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. Ascope, 2023”. Con el fin de diseñar e implementar una gestión óptima de control de inventarios para la empresa Olivo Verde S.A.C., se realizó un estudio aplicado utilizando un diseño no experimental y descriptivo.

Este trabajo se desarrolló utilizando las técnicas de investigación de entrevista, análisis de documentos y observación, así como los instrumentos de guía de entrevista, formulario de análisis de documentos y guía de observación.

El objetivo del estudio fue diseñar un control de inventarios óptimo mediante una investigación de la empresa, logramos detectar los fallos más graves y evaluar cómo afectaban a las operaciones del almacén. El resultado al que llegamos fue que la causa era un control ineficaz de las existencias, resulta en pérdidas significativas debido a productos vencidos o dañados, así como a los costos asociados con entregas incorrectas. Como conclusión, se elaboró un diseño para poner fin a estas pérdidas financieras y mejorar la gestión de inventarios de la empresa.

**PALABRAS CLAVES:** Inventarios, Almacén, Control interno.

## Capítulo I: Introducción

### 1.1. Realidad problemática

En el mundo de los negocios, debido a una gestión logística inadecuada, muchas empresas comerciales grandes y pequeñas falta de planificación y gestión de los productos que venden. Esta deficiencia se traduce en una toma de decisiones y una gestión de inventarios deficientes. Por consiguiente, los inventarios deben incluir información que refleje fielmente las operaciones de la empresa, independientemente del tipo de negocio. De este modo, la empresa podrá evaluar y alcanzar objetivos realistas para mejorar sus resultados económicos y aumentar su competitividad frente a otras empresas. El control de los inventarios es fundamental para todo tipo de empresas porque permite administrar los ingresos y salidas de insumos, productos acabados o semielaborados, los productos y equipos auxiliares de la empresa, que constituyen una parte importante de su capital circulante.

Hoy en día, las empresas a menudo tienen dificultades para gestionar, registrar y valorar su existencia, lo que puede resultar en falta o exceso de stock, productos anticuados y mal servicio al cliente, esto a su vez, puede llevar a estados financieros erróneos y pérdidas económicas significativas, por lo tanto, es crucial establecer controles tanto humanos como automatizados que permitan a las empresas satisfacer las necesidades de sus clientes y competir con éxito en el mercado, en esa misma línea, Mena (2018) indica que la mayoría de las empresas a nivel internacional tienen un problema de falta de compromiso por parte de sus empleados, lo que se refleja en la falta de control y verificación de los procesos operativos, lo que a su vez impide la valorización precisa de las existencias y la fijación de precios adecuados, ocasionando pérdidas por costos inexactos, por otra parte Garrido (2017)

destaca la importancia del control de inventarios para la obtención de ganancias y la prevención de pérdidas en las empresas.

Según Malca (2018), uno de los principales problemas del sector agroindustrial en el Perú en relación a los inventarios es la falta de una adecuada gestión de los mismos, lo que puede ocasionar la pérdida de productos por caducidad, deterioro o robo, así como la no disponibilidad de productos cuando se necesitan. Además, el sector agroindustrial peruano se enfrenta al reto de la producción estacional y la volatilidad de los precios de los productos agrícolas, lo que hace que la gestión de inventarios sea aún más crucial para capitalizar las oportunidades del mercado y mitigar las pérdidas. La falta de tecnología y capacitación para implementar sistemas eficientes y precisos de gestión de inventarios en el sector agroindustrial peruano, que puede contribuir a la toma de decisiones erróneas y a la gestión ineficaz de los recursos, es un problema adicional relacionado con los inventarios en este sector.

Según Alicia (2019), los problemas del sector agroindustrial en la ciudad de Trujillo son la falta de infraestructura vial y la inseguridad en las carreteras. Estas problemáticas impiden el transporte y distribución de mercancías, disminuyendo así la efectividad y rentabilidad de las empresas. Además, se menciona la falta de capacitación del personal en temas logísticos y de coordinación entre las empresas y los organismos gubernamentales para mejorar la infraestructura y la seguridad vial.

Debido a que muchas veces carecen de un sistema de procesos o del personal necesario para llevarlo a cabo, la mayoría de empresas en el Perú desarrollan sus operaciones económicas de manera empírica, concentrándose principalmente en el punto de venta y desatendiendo la necesidad de la aplicación efectiva de la gestión de inventarios. El sujeto de nuestro estudio, AGROINDUSTRIAL OLIVO VERDE S.A.C., no es la excepción.

Esta investigación es fundamental porque la empresa en cuestión carece de un control de inventarios, lo que provoca el desconocimiento del proceso a seguir tanto por parte del gerente como de los empleados, la falta de control sobre las entradas que entran en producción y las salidas, así como la falta de control interno y la ausencia de políticas para gestionar las entradas y salidas de existencias.

Debido a la antigüedad de la empresa, Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. ha ganado reconocimiento y un lugar destacado en el mercado. La firma se especializa en el cultivo de plantas perennes, así como en la cría de ganado vacuno y búfalos, para lo cual adquiere insumos quincenalmente. Los métodos de seguimiento y gestión de inventarios de la empresa son inadecuados debido a la variedad de artículos que ha comprado. A la vista de los problemas de la empresa, se necesitan procesos para dirigir el crecimiento de las distintas operaciones, en particular una gestión eficaz y eficiente del control de inventario para evitar que se agoten las existencias o se pierdan mercancías de forma encubierta.

López (2020) en su investigación, el objetivo principal era diseñar y aplicar una propuesta para mejorar el control de inventarios con el fin de aumentar el nivel de existencias y la fiabilidad del inventario de ubicación. Se propuso una metodología en tres etapas que, a través de su desarrollo, permitió comprender la relación entre todos los procesos e identificar instrumentos de calidad ampliamente utilizados por las grandes organizaciones que proporcionan resultados sobresalientes en términos de optimización de procesos y costes. Al final, fue posible implantar un sistema de gestión de inventarios eficaz y fiable, que se tradujo en una serie de mejoras organizativas y financieras. Así, los procesos operativos del almacén se hicieron más eficientes.

En su tesis, Salamanca y Téllez (2018) tuvieron como objetivo diseñar un sistema de control interno que contribuya al fortalecimiento, mejora y efectividad de los procesos de la

empresa Sobre Ruedas Colombia SAS, debido a las deficiencias de la empresa, como la falta de políticas de inventarios, falta de indicadores de gestión de la rotación de inventarios y falta de un "manual de funciones" fácil de usar. La metodología empleada fue tanto cuantitativa como cualitativa; su objetivo fue identificar y examinar los componentes del actual proceso de control de inventarios que deben mejorarse y que forman parte de su insatisfactorio rendimiento. Dado que los inventarios representan un gasto actual y futuro en el que una mala gestión pone en peligro la situación financiera de la empresa y puede acarrear pérdidas, se llegó a la conclusión de que el diseño para la empresa investigada servía de herramienta para otras empresas, disminuyendo los riesgos financieros. En conclusión, el trabajo de estudio se utilizó como recurso para ofrecer una visión completa de la importancia de una gestión eficaz de los inventarios.

Utilizando una metodología cuantitativa, descriptiva, correlacional de diseño no experimental, Verástegui (2020) ha descubierto cómo se ve perjudicada Ferretera Naval por la falta de control interno. El reto es demostrar cómo la falta de control interno no tiene incidencia en la gestión de inventarios. Chinchay (2019) señaló que su objetivo era servir de recurso para cualquier persona interesada en analizar la incidencia del control de inventarios a través de la implementación de un sistema, centrándose en particular en los propietarios de micro y pequeñas empresas que no utilizan un sistema efectivo de control de inventarios. La conclusión fue que la ausencia de control interno trae como consecuencia una mala toma de decisiones en los procesos a realizar sin lograr los objetivos establecidos y propuestos en un periodo determinado, destacando así las ventajas de utilizar un sistema para aumentar los beneficios. Se utilizó un enfoque aplicado. La ausencia de un sistema de gestión de control de inventarios era el problema específico, y el estudio se utilizó como guía para abordar un reto dentro de la empresa.

Por otra parte, Ruiz (2018) mediante la realización de entrevistas, el análisis de documentos y el análisis de los estados financieros de la empresa y de la documentación pertinente a la problemática investigada, fue posible evaluar la prevalencia de la gestión y el control de las existencias en el capital circulante de VEFRUT E.I.R.L. Su problema se centraba en la ineficacia de la administración y el control de los inventarios, lo que conducía a una toma de decisiones irrelevante y, en consecuencia, a una disminución del capital circulante. En este estudio se determinó que el control de inventarios tuvo un efecto negativo en el capital de trabajo debido a que las mermas y desperdicios suman una cantidad importante de dinero para la empresa. Según Malca, (2018) con la finalidad de evaluar las hipótesis (a través de la medición cuantitativa y el análisis estadístico) y conocer el impacto de las actividades de control interno en los inventarios de las empresas agroindustriales de Lima Metropolitana, se realizó la investigación utilizando la técnica cuantitativa. Se encontró que las empresas agroindustriales carecen de un sistema de control interno eficiente que ayude a la planificación financiera, evite que la empresa acumule gastos y costos innecesarios y ayude a los gerentes a tomar mejores decisiones al invertir en materias primas.

García (2019) buscó determinar cómo la ausencia de controles internos de inventarios afecta los ingresos de Distribuciones Baique E.I.R.L. y cómo afecta la satisfacción de los clientes al realizar pedidos y percibir si se cumplen en los plazos establecidos. Esta investigación es de naturaleza no experimental y aplicada. En conclusión, se demostró que la rentabilidad de la empresa aumentaría si se implementaran estrategias y un método de inspección de inventarios.

En su investigación, Salazar (2019) estableció que la rentabilidad de la empresa se ve afectada significativamente por el control interno del inventario. Se utilizó un diseño transversal, descriptivo y no experimental. Las divisiones de facturación, contabilidad y

almacén de la empresa constituyeron la muestra; para la recolección de datos se utilizaron formularios de observación, formularios de análisis documental y guías de entrevista. El objetivo es identificar las deficiencias del control interno del almacén de la empresa, así como los procedimientos inadecuados utilizados para el registro, almacenamiento y distribución de los productos. Al concluir la investigación, se determina que el control interno del almacén es deficiente, lo que provoca fallos en los resultados, transmite información incorrecta y no contribuye a la consecución de los objetivos de la organización.

En su investigación, Calle (2020) sugiere un sistema de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la empresa, permitiendo la evaluación de riesgos y el intercambio eficaz de información con el fin de cumplir los fines y objetivos de la empresa. Dado que el enfoque utilizado es cuantitativo-descriptivo y que el estudio no es experimental, las variables se observarán en su estado natural y no se alterarán. Como conclusión del informe se presenta el diseño de un nuevo sistema de control interno, que incluye tablas con los puntos vulnerables, los peligros y las soluciones sugeridas para cada problema descubierto, de modo que se garantice la sostenibilidad del mercado, la competitividad y la rentabilidad.

Según Jiménez (2012), un almacén es un área específica ubicada dentro de los edificios de una empresa donde se suelen almacenar los productos finales, los productos en proceso y los materiales sin procesar. Jiménez (2012) muestra que hay muchas otras formas de clasificar los almacenes, como por sus objetivos comerciales, el sector industrial al que pertenecen o el tipo de cosas que guardan, entre otras categorías. No obstante, existen principalmente dos tipos de almacenes: **los almacenes destinados a la producción** o al **sector industrial**, donde se almacenan las materias primas, componentes o productos semielaborados necesarios para completar un determinado proceso productivo; y los **almacenes cooperativos**, cuya misión es almacenar productos terminados.

Según Álvarez y Buylla (2006), el inventario es una colección de recursos o productos en excelentes condiciones que se conservan para su uso futuro. Los inventarios pueden clasificarse en función de varios criterios. Según QuadMinds (2022), en este caso, el inventario depende del tipo de producto que se conserve, como el **inventario de materias primas**, que lleva la cuenta de las materias primas que aún se están utilizando para fabricar el producto final, el **inventario de suministros de fábrica**, que lleva la cuenta de los materiales no cuantificables utilizados en la fabricación, como pintura y tuercas, y el **inventario de productos en curso**, que contiene productos semiacabados que aún están en proceso de producción.

Para Isaza (2012): “El control de inventarios consiste en observar, inspeccionar y verificar la ejecución de un plan de tal manera que puedan presentarse continuamente los resultados obtenidos con los objetivos que se expusieron” (p.12).

Según Albjar y Huamán (2014), el control de inventarios es uno de los aspectos de la gestión que rara vez se aborda en las micro y pequeñas empresas, debido a la falta de registros confiables, una persona a cargo, políticas o sistemas que ayuden con esta tarea simple pero que consume mucho tiempo. Toda organización comercial se basa en la compraventa de bienes y servicios, lo que pone de relieve la importancia de la gestión de inventarios. La empresa podrá mantener el control rápidamente gracias a esta gestión contable y disponer de una instantánea financiera fiable al final del ejercicio contable. Los inventarios consisten en activos circulantes listos para la venta, es decir, todas las mercancías que posee una empresa en sus almacenes y que están valuadas al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas (Albújar y Huamán, 2014).

Según Tarazona (2016), encontrar el nivel de inventario más rentable es el objetivo básico del control de inventarios. Una gestión adecuada del inventario le permite:

- Poseer cantidades adecuadas de productos a la venta mediante una gestión eficaz del inventario.
- Evitar la pérdida de ventas.

- Evitar pérdidas superfluas causadas por el deterioro, la obsolescencia o el almacenamiento excesivo de artículos.
- Un excedente de productos acaparados.
- Reducir los costes de mantenimiento del inventario.

Por lo tanto, la mejor forma de gestionar las mercancías del almacén es mediante el control de inventarios.

Según Diario El peruano (2017), el control de inventarios es un tema que recibe muy poca atención en Mype. Uno de los problemas más significativos es la ausencia de registros, y la importancia de la gestión del control inventarios se remonta al objetivo primordial de cualquier empresa, que es obtener beneficios. Sin embargo, si la función de inventarios no opera eficazmente, las empresas no tendrán suficientes materiales para trabajar, los clientes estarán insatisfechos y la oportunidad de obtener ganancias disminuirá. En las microempresas y pequeñas empresas (PYME), el control de inventarios es uno de los aspectos de la gestión que a menudo se descuida debido a la falta de registros fiables, un responsable, políticas o sistemas que ayuden en esta tarea sencilla pero repetitiva.

El proceso de control de inventarios consiste en **el control del ingreso de mercancías**, El control del ingreso de mercancías al almacén, según Tao et al. (2017), es un acto que se realiza a través de una serie de procedimientos para maximizar su cumplimiento con lo necesario, es decir, se realizan de acuerdo con las reglas o normas establecidas por el área administrativa de la entidad u organización. Por otro lado, Torres (2018) plantea que la verificación de la documentación que solicita el proveedor de cada existencia o artículo que ingresa a la empresa, es la forma en que se lleva a cabo el control del ingreso de productos. Para que un producto ingrese al almacén de la entidad, ésta debe realizar una inspección minuciosa y una evaluación de calidad de cada artículo, sustentada en la documentación correspondiente.

Poquioma (2021) indica que, al inicio de la entrada de mercancías en los almacenes de una empresa, el personal de recepción o el departamento de logística deben realizar un examen exhaustivo, comparando la información sobre los productos recibidos con la documentación pertinente (orden de compra, factura, albarán).

Según Moreno y Vela (2020), **el control del almacenamiento de mercaderías** debe ser monitoreado continuamente. Este seguimiento debe tener en cuenta la importancia de actualizar y mantener adecuadamente el inventario en el área administrativa, con el fin de garantizar que la disponibilidad del producto para los clientes no se vea afectada negativamente. Por otro lado, las empresas deben tener un control adecuado de sus áreas de almacenamiento, ya que es a través de esta facilidad que podrán responder a la demanda ante cualquier factor externo no previsto. Según Capcha (2020), el control del almacenamiento es el proceso de autenticación y almacenamiento de los productos en el momento de la entrada y su posterior depósito en un lugar seguro. Para garantizar un almacenamiento adecuado, es necesario realizar una serie de procedimientos esenciales, como asegurar el lugar de almacenamiento, verificar la documentación de entrada, confirmar el excelente estado de los productos y localizar una ubicación adecuada dentro del almacén.

Según López (2020), **el control de salida de mercancías** es el proceso de llevar a cabo procedimientos que incluyen la compensación de productos o mercancías con el fin de reducir el peligro de pérdida o cualquier otra circunstancia que perjudique a la entidad u organización. Asimismo, Jiménez y Tapullima (2017) declarar que es necesaria una revisión de los artículos para el control de salida de mercancías en el momento de la retirada de existencias, su buen estado y fechas de vencimiento. Si todo concuerda, el stock será vendido o enviado. Por otro lado, según Moreno & Vela (2019), el control de salida de productos se refiere a la necesidad de mantener registros adecuados de la documentación que respalda la salida de mercancías de un almacén o instalación de almacenamiento. Este control se

considera completo cuando se entrega la mercancía al cliente y se actualiza el inventario correspondiente.

## **1.2. Formulación del problema**

¿Qué mejora representaría un óptimo diseño de control interno de inventarios en la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.?

## **1.3. Objetivos**

Como objetivo principal del trabajo tenemos: diseñar un óptimo control de inventarios en la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. Y como objetivos específicos describir el actual control de inventarios de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C., identificar los puntos débiles en el actual control de inventarios de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. y diseñar un control de inventario apropiado para la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.

## **1.4. Hipótesis**

Esta tesis no tiene hipótesis, ya que se trata de una propuesta de diseño de control de inventario. La propuesta que planteamos en nuestra investigación es relevante porque con un diseño óptimo se puede generar una eficiente productividad, para evitar que un producto se agote, se extravíe o pase desapercibido, así como también determinar cómo es la rotación de los insumos, buscando el uso adecuado en el manejo de stock de los inventarios de tal manera que la empresa lleve un control efectivo de los mismos, para ello, se analizará la información para identificar problemas como unas existencias iniciales inadecuadas, una distribución desigual de los insumos y un proceso de producción ineficaz, entre otras cosas.

## Capítulo II: Metodología

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2010), este estudio emplea una metodología de investigación cualitativa: "el enfoque cualitativo utiliza la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación" (p. 7).

Según Ros (2017), el alcance de la investigación, también conocido como el grado de profundidad, o la cantidad hasta la que deseamos explorar el tema de investigación "involucra el grado de conocimiento sobre el objeto de estudio" (p. 80). La investigación tendrá un nivel descriptivo. Análisis descriptivos, según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) "tienen como finalidad especificar propiedades y características de conceptos, fenómenos, variables o hechos en un contexto determinado" (p. 108).

La investigación es básica, y la investigación básica es aquella que se esfuerza por generar nuevos conocimientos, según Sánchez y Velarde (2019) "la ciencia básica es la ciencia o investigación que se lleva a cabo sin fines prácticos inmediatos, sino con el fin de incrementar el conocimiento de los principios fundamentales de la realidad por sí misma" (p. 4). El diseño de la investigación es la estrategia que empleará para cumplir el objetivo de su estudio, según su diseño es no experimental ya que no manipula ninguna variable de las cuales se busca interpretar, por ende, mantiene su estado natural para definir el diseño no experimental de la investigación. Según Fuentes et al. (2020) "la investigación no experimental se define como aquella que se realiza sin manipular deliberadamente variables, lo que hace la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para después analizarlos" (p. 59).

El área de almacenes de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. sirvió de población en la presente investigación para evaluar cómo controlan actualmente la admisión, almacenamiento y salida de sus mercancías. La población se define a nivel metodológico como los sujetos de estudio que reúnen las cualidades requeridas para la investigación; pueden ser personas, cosas, hechos o fenómenos (Ñaupas et al., 2018). Dado que tanto la población como la muestra fueron extraídas del área de almacén de la entidad, es significativo destacar que la investigación se realizó con una población similar a la de un censo. Según Niño (2019), la población censada está formada por todos los constituyentes o partes que componen el estudio, incluyendo personas, objetos, animales, etc.

La primera técnica utilizada será la **entrevista**, una técnica eficaz ya que permite acceder a testimonios reales, con el objetivo de recopilar información que nos permita describir los procesos de control de inventarios de la empresa Agroindustrial Olivos Verde SAC, se usará como instrumento la **guía de entrevista**, es un formato donde se plasmará información obtenida.

Asimismo, se empleará la técnica de **análisis documental**, implica leer y analizar fuentes textuales de documentación, como libros, revistas, estadísticas, periódicos y **guías de revisión documental (Ficha)**, para recopilar información pertinente para la investigación, en la cual se clasificará un conjunto de papeles y documentos que contienen la información de la empresa en estudio respecto a los inventarios, para en base a esa información realizar un proceso de interpretación y análisis. La Guía de Revisión Documental es considerada como la herramienta primordial para la captación y recolección de datos en la investigación, según Pimienta y De la Orden (2017), en el cual se agrupan, clasifican y ordenan los datos según las necesidades del estudio.

También se empleará la técnica de **observación** que permite observar la realidad problemática de la organización, específicamente en el área de almacén, y por ende el funcionamiento del control interno. Se utilizará la **guía de observación** como instrumento para observar la realidad problemática de la empresa, en particular, abarca el área de almacenamiento, es decir, el control interno de Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.

Para llevar a cabo este estudio de investigación se seguirán varios pasos, comenzando por la solicitud de utilizar Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. como objeto de estudio. Para ello, se emitió una carta de autorización que permite al investigador utilizar el nombre de la empresa e ingresar al área de almacén para evaluar el nivel de cuidado y control que la empresa ejerce sobre el almacenamiento de sus mercancías.

La técnica de entrevista se utiliza para obtener información importante que describa los procesos de control de inventario en Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. y para identificar las dificultades encontradas. Se realizará a través de una guía de entrevista, que según Hernández y Mendoza (2018), es un documento con preguntas relacionadas con las variables del estudio, para obtener la información que necesita para satisfacer las necesidades de la empresa.

Además, se empleará la técnica de Observación, la cual consiste en recolectar información detallada sobre la situación que está siendo observada por el investigador, y permite la interpretación de comportamientos, objetos y hechos. En este caso, la observación se llevará a cabo en el área de almacén de la empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. con el fin de evaluar cómo se está llevando a cabo el control interno. Para esta técnica se utilizará una guía de observación, la cual es un instrumento que permite reflejar la evolución de un proceso desde su estado inicial y debe ser concreta y práctica en su contenido, según lo indicado por Niño (2019).

Finalmente se realiza el análisis descriptivo, por tal motivo, se desglosan las tres dimensiones que señalan los autores de estas teorías para ilustrar la problemática que se presentó en la empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C. con respecto al control de su inventario. Los resultados después de aplicar el instrumento a la población o muestra del estudio se representan gráficamente y mediante tablas de frecuencia.

Aplicando la APA (American Psychological Association) 7<sup>a</sup> edición, la confiabilidad de los datos utilizados de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C., y el hecho de que la tesis es sólo para fines académicos, en este trabajo de investigación se respetaron los derechos de autor y la originalidad de las diversas fuentes bibliográficas citadas.

### **Capítulo III: Resultados**

La Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C., pertenece al sector privado, dedicada a la crianza de animales vacunos en combinación con el cultivo especializado de cereales, ubicada en el Centro Poblado de Chumpón, distrito de Paiján, provincia de Ascope, departamento La Libertad desde el año 2008, registrada como una Sociedad Anónima Cerrada con más de 14 años de experiencia, asimismo está vinculado al sector agropecuario, el mayor volumen de sus ingresos proviene de la venta de leche de ganado vacuno, este ganado consume alimento balanceado, el cual es elaborado por la empresa a partir de la compra y procesamiento de materia prima e insumos, también recibe ingresos por la venta de materia prima e insumos (mercadería) y alimento balanceado (producto terminado).

La empresa en mención viene compartiendo un conjunto de valores como la puntualidad, responsabilidad, confianza, y trabajo en equipo sirviendo con devoción y orientación para asegurar lealtad a favor de los clientes y consumidores.

La empresa cuenta con un solo almacén en el cual se encuentran la mercadería que también usa como materia prima (maíz, torta de soya, harina integral, torta de palmiste, afrecho, polvillo) e insumos (fosfato, bicarbonato de sodio, sal común, carbonato de calcio, sales minerales, urea, atrapador de micotoxinas) para elaborar los productos terminados (alimento balanceado) que comercializa. La tesis se dedicará al estudio de esta área de la empresa, enfocándonos en el control de la materia prima e insumos, pues estos son los que tienen más rotación por lo mismo que se envía al área de producción y no tienen un adecuado control.

### **3.1. Describir el actual control de inventarios de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.**

Actualmente varias agroindustriales no cuentan con un adecuado control de inventarios, desarrollando sus actividades de manera empírica y la solución de problemas se realiza en base al momento conforme se presenta cada situación. En el caso de la empresa investigada, la herramienta de recopilación de datos fue una entrevista con miembros del personal que trabajaban en el almacén.

#### **3.1.1. Planificación y Organización**

- **Ubicación del almacén**

El almacén se encuentra ubicado al costado de la oficina principal de la empresa, cerca al área de despacho de los productos terminados, lo que es conveniente para una mejor fluidez hacia el área de producción.

- **Tamaño del almacén**

El almacén tiene el tamaño adecuado, solo que no se encuentra organizado de tal manera que permita diferenciar materias primas, insumos y productos finales, y allí radica el problema de la pérdida por deterioro y maltrato de estos.

- **Diseño del almacén**

En cuanto al diseño no es el adecuado por las siguientes razones:

1. Falta de planificación, no se basa en las necesidades específicas de la empresa y de los productos que se van a almacenar, no se han considerado factores importantes como el tamaño de los productos, la rotación de inventario y la capacidad de almacenamiento.

2. Problemas de acceso: no tiene en cuenta las necesidades de acceso, como puertas de entrada y salida para vehículos de carga, muelles de carga y descarga, y pasillos amplios para el libre tránsito.
3. Falta de organización: los productos no se organizan correctamente dentro del almacén, esto lleva a que haya productos fuera de lugar, productos apilados unos sobre otros generando dificultades en la identificación y la rotación de inventario.

### **3.1.2. Ingreso del Producto al Almacén**

Respecto al personal, las actividades de ingreso del producto al almacén son desarrolladas por el almacenero, quien realiza solo todo el proceso de ingreso, codificación y ubicación.

La empresa no cuenta con formatos para las actividades de ingreso del producto al almacén.

- **Recepción**

Este ingreso solo se verifica a través de la guía de remisión, durante la descarga el personal no verifica correctamente el estado de cada producto, tampoco comprueban si cuentan con la etiqueta de identificación, si alguno de ellos llegó roto o rasgado, esto se da por la falta de personal.

- **Codificación**

La empresa no tiene una codificación propia al ingresar los productos al almacén, generando varios problemas, entre ellos:

1. Dificultad en la identificación: sin una codificación clara y única, esto genera confusiones y constantes errores en la selección de productos.
2. Falta de identificación de inventario: la ausencia de una codificación adecuada dificulta llevar un control preciso del inventario. Sin códigos, es complicado registrar y hacer seguimiento de las existencias, lo que ocasiona desabastecimientos o sobreabastecimientos.

3. Errores en el registro de datos: la falta de formatos formales genera errores al ingresar los datos de los productos en cuadernos de forma manual como un apunte general de lo que ingreso o salió en el día. Esto causa discrepancias en la información y afecta la toma de decisiones que necesitan datos precisos.
4. Ineficiencia en la búsqueda y localización: Sin una codificación clara y una ubicación establecida, encontrar un producto específico dentro del almacén es un proceso lento y complicado, suscitando retrasos en la preparación de los requerimientos de producción, causando retraso y por lo mismo reducción de la productividad.

- Ubicación

Al adquirir nuevos productos, estos se colocan en cualquier lugar del almacén, sin tener en cuenta la ubicación de los mismos productos que ingresaron anteriormente, lo que ocasiona que se vendan los productos que llegaron al último porque se recuerda mejor su ubicación.

Por falta de tiempo se colocan los sacos de productos recién llegados sobre los sacos de productos antiguos, lo que genera que los productos que llegaron primero no se vendan.

### 3.1.3. Salida del producto del Almacén

Las actividades de salida del producto del almacén son desarrolladas por el almacenero, quien realiza todo el proceso de recepción, verificación de disponibilidad y entrega del producto al área de producción.

La empresa no cuenta con formatos para las actividades de salida del producto al almacén, como por ejemplo una orden de producción o un visto bueno de la recepción por parte del área de producción.

En cuanto a la **recepción del requerimiento de almacén**, el almacenero realiza el registro en un cuaderno de forma manual, que en muchas ocasiones por casos fortuitos se deteriora

y se pierde la información, ya que no se encuentra digitalizada en algún dispositivo de mayor seguridad.

**La verificación de disponibilidad** es un problema constante, ya que, al no haber un registro eficiente, se desconoce totalmente los disponibles, que en muchos casos se realiza de forma improvisada en el momento que se necesita el material.

**La entrega del producto al área de producción**, el almacenero toma demasiado tiempo para la entrega del producto como consecuencia de los puntos anteriores, generando altercados entre el almacenero y el encargado de producción por el retraso que se ocasiona en esta última área.

### **3.2. Identificar los puntos débiles en el actual control de inventarios de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.**

En este punto de nuestra investigación se aplicaron técnicas de observación y análisis de documentos.

#### **3.2.1. Planificación y Organización:**

En el almacén, se conoce que los productos vencidos son aquellos que han alcanzado su fecha de caducidad o fecha de vencimiento, y representan el período en el cual se garantiza la calidad, efectividad y seguridad del producto. Cuando un producto alcanza su fecha de vencimiento, se considera que ha superado su vida útil y puede presentar deterioro en sus propiedades físicas, químicas o microbiológicas.

En este caso, se debe a la ineficiencia y falta de gestión de control de inventario, no se conoce de manera certera que productos llegaron primero y como las características de estos son las mismas, usan en muchos casos productos que recién se adquirió, dejando para el final lo que se compró inicialmente, por este motivo ocurre que se encuentran productos vencidos, esto generalmente sucede en los insumos tales como fosfato, bicarbonato de sodio,

sal común, carbonato de calcio, sales minerales, urea, atrapador de micotoxinas, entre otros.

Sin embargo, a pesar de estar vencidos se le sigue dando uso adicionándole el doble de lo requerido en las fórmulas para la preparación de productos terminados, generando así pérdidas monetarias al elevar el costo de la materia prima al doble.

Así mismo los productos malogrados son aquellos que han sufrido daños, deterioro o alteraciones en su envase lo que afectan su calidad, estado o funcionalidad, haciendo que sean inadecuados para su uso o consumo previsto. Según lo investigado, en esta área existe este problema debido a que los productos sufren un deterioro gradual o progresivo en su calidad, estado o características originales, los cuales son causados por el paso del tiempo, la exposición a condiciones ambientales desfavorables (humedad y radiación solar) y la falta de mantenimiento adecuado (moho o el mal olor). En este caso el encargado de almacén no reporta como productos malogrados aquellos que presentan problemas, contaminación, descomposición, oxidación, perdiéndose la totalidad de estos.

Por estos problemas se genera una pérdida de S/ 209,908 soles al año, el cual representa el 15% del inventario de la empresa, tal como se muestra a continuación.

**Tabla 1**

*Pérdida por mala planificación y organización al 30.12.2022*

<i>TIPO</i>	<i>VENCIDO</i>	<i>MALGRADO</i>	<i>TOTAL</i>
<i>MATERIA PRIMA</i>	0	111,740	111,740
<i>INSUMOS</i>	61,519	36,739	98,258
<i>TOTAL</i>	61,519	148,479	209,998

Análisis: Los datos que observamos en la Tabla 1, son el resultado del inventario realizado en la empresa al 30.12.2022, según entrevistas con empleados de la instalación de almacenamiento y al análisis documental realizado.

### **3.2.2. Ingreso de las Materias Primas e Insumos al almacén.**

Al momento de recepcionar la materia prima e insumos del proveedor no se realiza una verificación del estado en el que los productos ingresan a la empresa, ingresando muchos productos con los envases rotos o astillados (sacos, bolsas plastificadas, costales de papel industrial) causada por manipulación inadecuada, transporte deficiente, caídas, golpes, impactos o por almacenamiento incorrecto. Así mismo pueden ingresar productos deteriorados, que han sufrido algún cambio en su textura producido por la falta de oxígeno y una temperatura inadecuada, generando descomposición en la materia prima e insumos, esto como afecta directamente al producto al momento del ingreso es imposible detectarlo.

Como consecuencia los productos rotos y productos deteriorados representan pérdidas económicas para la empresa, ya que al romperse disminuye la cantidad requerida, necesiéndose adquirir nuevas unidades para completar lo perdido y para los productos deteriorados en muchos casos no se pueden utilizar y deben ser descartados, convirtiéndose esto en el principal problema que presenta la empresa, adicionando a esto la falta de conocimiento del personal en temas de calidad, marcas, entre otros. A esto se suma la falta de criterio para organizar los productos recién llegados en el almacén, los cuales son apilados sin tener en cuenta el peso máximo permitido, el orden de ingreso y la ubicación de cada producto de acuerdo con su antigüedad, haciendo más difícil el conteo de los saldos y ocupando mayor espacio en el almacén.

A continuación, mostramos las pérdidas monetarias que esto genera.

**Tabla 2**

*Pérdida durante el ingreso del producto al almacén*

<i>TIPO</i>	<i>ROTO</i>	<i>DETERIORADO</i>	<i>TOTAL</i>
<i>MATERIA PRIMA</i>	<i>10,400</i>	<i>4,800</i>	<i>15,200</i>
<i>INSUMOS</i>	<i>0</i>	<i>8,020</i>	<i>8,020</i>
<i>TOTAL</i>	<i>10,400</i>	<i>12,820</i>	<i>23,220</i>

Análisis: En esta tabla, observamos una pérdida de 23,200 soles, estos datos proceden de una entrevista con el personal del almacén en el momento de recibir las materias primas y los suministros y al análisis documental del inventario trimestral realizado por la empresa.

### **3.2.3. Salida de Materia Prima e insumos a Producción**

Este problema se da en la empresa, debido a que el personal encargado de almacén no tiene bien organizados la materia prima e insumos, tomando en muchos casos los productos y las cantidades inadecuadas, provocando inconformidad en el área de producción; así mismo, al no contar con personal que supervise estas salidas, en muchos casos se presentan faltantes al momento de obtener el producto terminado.

**Tabla 3**

*Pérdida por salida de Materia Prima e Insumos a Producción*

<i>TIPO</i>	<i>DIFERENCIA DE PRECIOS (Soles)</i>	<i>TOTAL</i>
<i>MATERIA PRIMA</i>	<i>15,000</i>	<i>15,000</i>
<i>INSUMOS</i>	<i>3,560</i>	<i>3,560</i>
<i>TOTAL</i>	<i>18,560</i>	<i>18,560</i>

Análisis: Al no tener una buena organización en la materia prima e insumos, y no aplicar un método de inventarios por ejemplo (PEPS), muchas veces se da salida a materia prima o insumos recién adquiridos, lo que genera pérdida, ya que existen productos con fechas más anteriores, cotizando estos a un precio menor, sin embargo, al comprarlo su precio fue mayor.

Después de todo el análisis desarrollado anteriormente se obtuvieron los siguientes puntos débiles:

- Estructura incorrecta de la posición del producto en el almacén.
- No hay supervisión de las mercancías que entran y salen de la zona.
- La variedad de responsabilidades que desempeñan los empleados de almacén provoca una ausencia de control sobre la documentación de los artículos que llegan, se almacenan y se envían.

### **3.3. Diseño de un óptimo control de inventario en la EMPRESA AGROINDUSTRIAL OLIVO VERDE S.A.C.**

El siguiente diseño busca en lo posible reducir los problemas presentados en el área de almacén de la empresa, para mejorar no solo la organización sino también procurar que no se genere costos elevados que perjudiquen económicamente a la empresa. Así mismo la empresa tendrá mayor conocimiento de los movimientos de entradas y salidas de materia prima e insumos, teniendo información más veraz y sometiendo a un mejor análisis de información que ayude a tomar mejores decisiones que beneficien a todos los colaboradores de la empresa.

### 3.3.1. Planificación y Organización:

- Ubicación del almacén:

El almacén se encuentra ubicado al costado de la oficina principal de la empresa, cerca al área de despacho de los productos terminados.

- Tamaño del almacén:

El almacén tiene el tamaño adecuado y estará organizado de tal manera que ayude a diferenciar entre materia prima, insumos y productos terminados, evitando el caos, generando por el contrario un ambiente de trabajo más cómodo, colaborativo y un proceso de producción más eficiente.

- Funciones del personal:

Para lograr los cambios propuestos se necesitará contar con dos colaboradores más en esta área, quien ocupará el puesto de auxiliar de almacén.

- Responsabilidades del Jefe de Almacén:

1.- Gestión de inventario: El jefe de almacén se encargará de mantener un control preciso de los niveles de inventario. Esto implica supervisar las entradas y salidas de los productos, realizar recuentos regulares de inventario y coordinar la reposición de existencias cuando sea necesario.

2.- Organización del almacén: Es responsabilidad del jefe de almacén asegurarse de que el espacio de almacenamiento esté bien organizado y optimizado. Esto implica diseñar y mantener un sistema de almacenamiento eficiente.

3.- Recepción y despacho: El jefe de almacén supervisa el proceso de recepción de productos, inspeccionando los productos entrantes, coordinando su almacenamiento adecuado y verificando la exactitud de lo requerido por producción.

4.- Gestión del personal: En algunos casos, el jefe de almacén también puede ser responsable de la gestión del personal del almacén. Esto incluye asignar tareas, supervisar el desempeño, proporcionar capacitación y asegurar un ambiente de trabajo seguro.

➤ Responsabilidades del Asistente de Almacén:

1.- Recepción y clasificación de productos (Materia Prima e Insumos): El asistente de almacén se encargará de recibir y clasificar los productos entrantes. Esto implica verificar la exactitud de lo requerido por producción, inspeccionar los productos para detectar posibles daños o defectos, y etiquetarlos correctamente antes de su almacenamiento.

2.- Almacenamiento y organización: El asistente de almacén se encarga de almacenar los productos de manera ordenada y eficiente. Esto puede incluir la ubicación adecuada de los productos en los espacios propuestos, la rotación de existencias siguiendo el método de valuación PEPS (primero en entrar, primero en salir), y mantener el área de almacenamiento limpia y ordenada.

3.- Preparación de pedidos de producción: El asistente de almacén será responsable de alistar los productos necesarios solicitados por el área de producción. Esto implica localizar los artículos requeridos en el inventario, empaquetarlos adecuadamente y asegurarse de que estén listos para su entrega.

4.- Control de inventario: En colaboración con el jefe de almacén, el asistente apoyará en la gestión del inventario. Esto incluye contar y registrar los niveles de existencias, informar sobre posibles faltantes, y participar en la realización de inventarios físicos regulares.

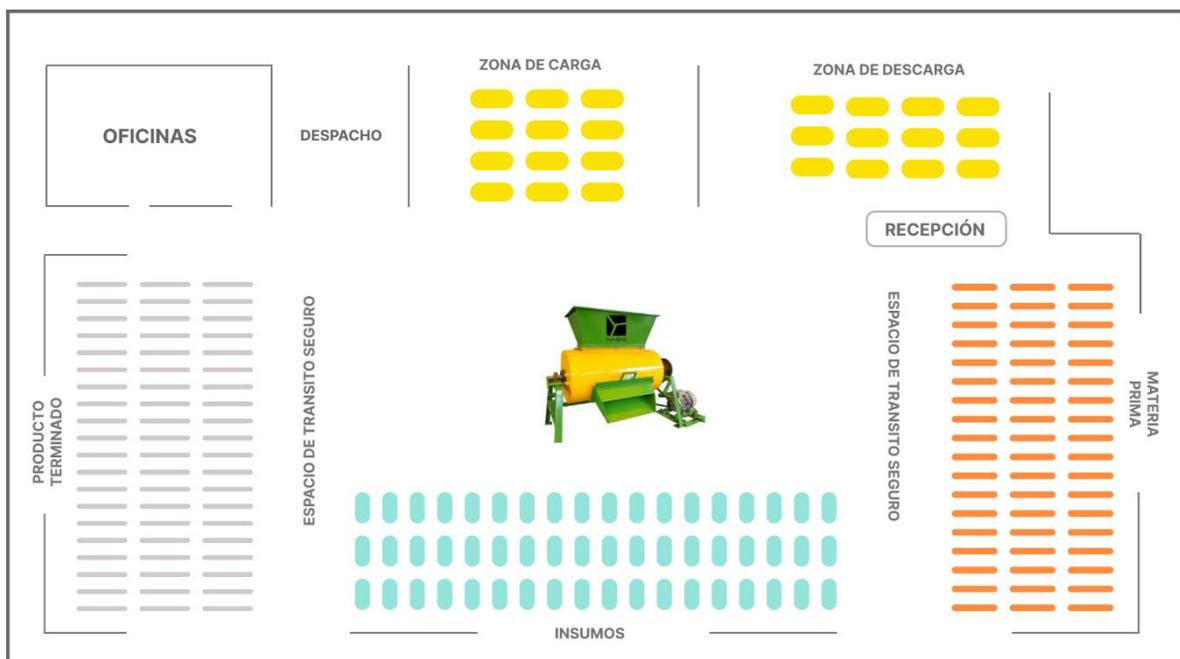
5.- Mantenimiento y limpieza: El asistente de almacén será responsable de mantener el área de almacenamiento ordenada y limpia. Esto implica realizar tareas de limpieza regular, asegurarse de que los pasillos estén despejados.

- Diseño del almacén:

Dando cumplimiento a nuestro objetivo general, proponemos el siguiente diseño donde se muestra cómo debería ser organizado cada producto de tal manera que el personal que este a cargo de esta área pueda realizar de manera eficiente la distribución de los productos, facilitando la verificación de la disponibilidad de estos cuando sean requeridos.

### Figura 1

*Plano de ubicación y tamaño del almacén*



El primer espacio (color naranja) servirá para adecuar la materia prima, el segundo espacio (color celeste) para los insumos y el tercer espacio (color plomo) para los productos terminados, en todos los espacios se colocará parihuelas (maderas cuadradas) como base, evitando colocar los productos en el piso, la materia prima, insumos y productos terminados se ordenará de manera apilada (uno sobre otro) , para hacer más sencillo el conteo de los

disponibles; también se contará con tarjetas donde se registrará datos como: Código del producto, nombre del producto, unidad de medida, fecha de recepción, capacidad mínima y máxima y saldos principalmente. Se considera en el tercer espacio el producto terminado, ya que es un espacio que se encontrará cerca al área de despacho. Con este diseño el jefe de producción tendrá el espacio necesario para inspeccionar de manera eficiente los disponibles y mantener así actualizada la información necesaria para una mejor toma de decisiones, evitando así generar mayores costos a la empresa.

### **3.3.2. Ingreso de Materia Prima e Insumos al almacén**

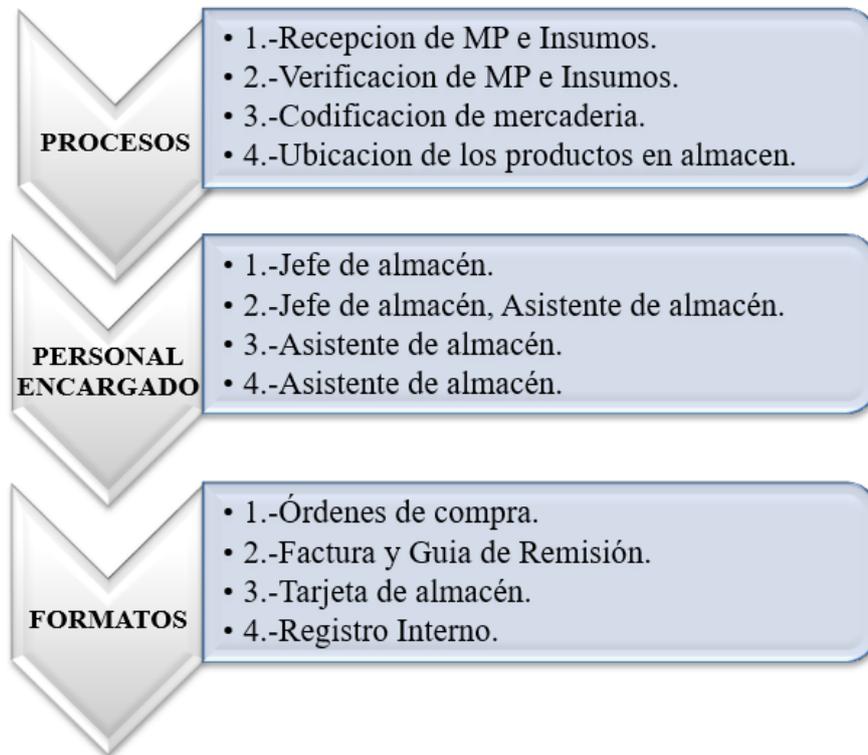
Para el ingreso de los productos proponemos implementar la política de recepcionar productos cada quince días, generando con esto un tiempo más extenso para que el personal pueda organizar de manera correcta los productos; así mismo ayudará a tener actualizado la información de los disponible para cuando el área de producción lo requiera.

Consideramos el siguiente esquema como una solución, donde describiremos los pasos a seguir para generar un mejor proceso en el área de almacén.

Para el ingreso de Materia prima e insumos, estará sujeto en función al siguiente proceso.

**Figura 2**

*Proceso para el ingreso de materia prima e insumos*



1. Recepción de Materia Prima e Insumos

Consistirá en recibir lo que se solicitó a nuestro proveedor, mediante orden de compra y dicha operación estará a cargo del jefe de almacén a si mismo se reafirmará con la factura.

2. Verificación de Materia Prima e Insumos

Consiste en verificar lo pactado anteriormente con el proveedor, revisando si cumple con lo especificado (peso, cantidad y calidad), tomando en cuenta lo indicado en la guía de remisión y factura, a su vez se verificará el estado del producto con la finalidad de identificar las fechas de vencimiento, este proceso estará a cargo del

asistente de almacén, una vez verificado esta labor el jefe de almacén sellará y firmará anotando la fecha y hora de la operación.

### 3. Codificación de mercadería

Todos los productos que ingresen al almacén deberán contar con un código ya sea alfabético, numérico o alfanumérico, al tenerlos debidamente codificados se puede dar seguimiento en cualquier etapa que transita la mercadería, a su vez conocer en todo momento el número exacto de existencias, este proceso estará a cargo del asistente de almacén, para esto proponemos hacer uso de las tarjetas de almacén.

### 4. Ubicación de los productos

Este proceso consiste en dar ubicación en los ambientes organizados y acondicionados para que la materia prima e insumos, no se deterioren por alguna causa interna o externa. Esta labor estará a cargo del asistente de almacén después de recibir el visto bueno del jefe de almacén.

Para este proceso proponemos dos formatos: Registros de Recepción de Materia Prima e Insumos y Tarjeta de Almacén, los cuales contarán con los detalles necesarios para un buen control.

**Figura 3**

*Registro de recepción Materia Prima e Insumos*



**REGISTRO DE RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA E INSUMOS**

FECHA DE INGRESO	ORDEN DE COMPRA	CODIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD RECIBIDA	U.M.

---

JEFE DE ALMACÉN

En este registro se detallará el número de orden de compra, indicando el producto y la cantidad solicitada a nuestro proveedor, incluyendo la fecha de ingreso el cual facilitará en la búsqueda de algún producto o dato específico verificando si la cantidad recibida es la que se solicitó al momento de la compra.

**Figura 4**

*Tarjeta de almacén para control de inventarios*



**TARJETA DE ALMACEN PARA CONTROL DE INVENTARIOS**

**Tarjeta N°:**

**UM :**

**Código:**

**Existencia mínima:**

**Nombre:**

**Existencia máxima:**

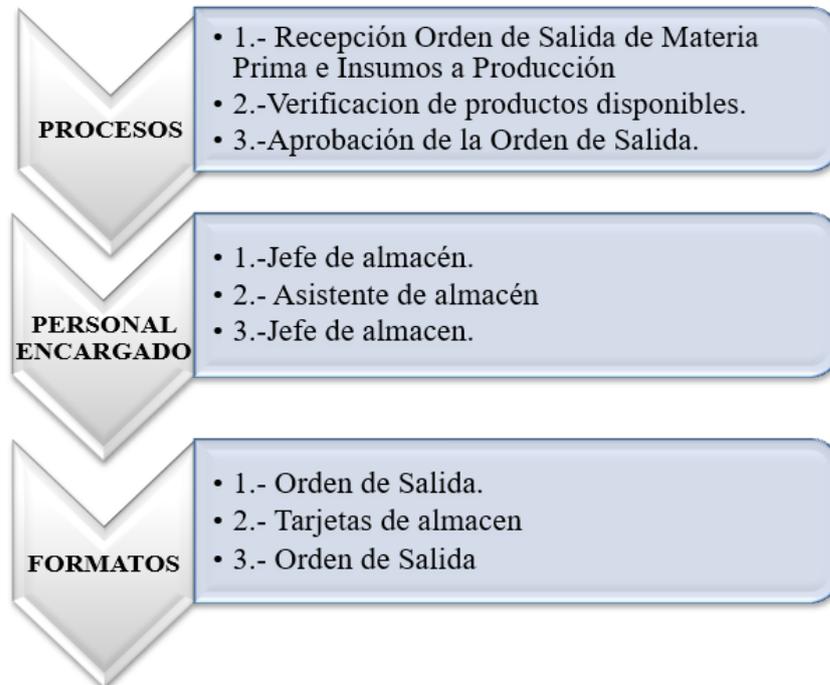
Fecha Registro	Descripción	Cantidad		
		Entradas	Salidas	SalDOS

**3.3.3. Salida de Materia Prima e Insumos a Producción**

Para la salida de los productos a producción, proponemos un esquema que consta de procesos, el cual permita agilizar las operaciones, minimizar los errores y maximizar la eficiencia en el área de almacén, así como optimizar los tiempos de entrega y la precisión en la salida a producción. En este esquema describiremos los pasos a seguir y los responsables de cada actividad con el fin de generar una mejor organización.

**Figura 5**

*Proceso para la salida de materia prima e insumos*



**1. Recepción de Orden de Salida de Materia Prima e Insumos a Producción:**

La orden de salida de los productos es emitida por el jefe de producción haciendo uso del formato de orden de salida de materia prima e insumos y recepcionado por el jefe de almacén donde se detallará la cantidad necesaria para la elaboración de productos terminados.

- 2. Verificación de productos disponibles:** Una vez recepcionada la Orden de Salida, se procederá hacer la verificación de productos disponibles y estará a cargo el asistente de almacén, quien comprobará si cuentan con las unidades solicitadas, así mismo usará la tarjeta de almacén para mantener actualizados los saldos de cada producto.

3. **Aprobación de la Orden de Salida:** La aprobación de la orden de salida estará a cargo del jefe de almacén, dándole el visto bueno a los productos solicitados los cuales serán alistados por el asistente de almacén.

**Figura 6**

*Orden de salida de materia prima e insumos a producción*



**ORDEN DE SALIDA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS A PRODUCCION**

FECHA DE PRODUCCION: \_\_\_\_\_

CODIGO	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	REALIZADO POR	VERIFICADO POR

Solicitado por:  Fecha:  Firma:
---

Entregado por:  Fecha:  Firma:
--

Esta investigación resalta la importancia de implementar un diseño de control de inventarios eficiente. El enfoque en la separación de los procesos de entrada y salida, junto con la asignación de responsables para cada etapa, demuestra una estrategia efectiva para mejorar la gestión del almacén. El desarrollo de un formato adecuado también contribuye a facilitar

el control y seguimiento de los productos, permitiendo una administración más efectiva de los inventarios. En general, se destaca la relevancia de implementar medidas concretas para optimizar los procedimientos de entrada y salida de productos, lo cual contribuirá a una gestión más eficiente de los inventarios en general.

## Capítulo IV: Discusión y Conclusiones

### 4.1. Discusión

El propósito principal de este estudio es diseñar el sistema de control de inventarios ideal para la empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C., se identificó que el diseño del almacén no es el adecuado, causando desorganización y dificultades en la identificación y rotación de inventario, esto se reorganizó de tal manera que el personal que esté a cargo pueda realizar de manera eficiente la distribución correcta, facilitando la verificación de la disponibilidad de estos, es decir: se utilizarán tres espacios de colores (naranja, celeste y plomo) para almacenamiento de materias primas e insumos y los productos terminados. De forma semejante coincidimos con Calle (2020), el propósito de su investigación fue sugerir un sistema de control interno que mejore la gestión del inventario, de manera que se puedan evaluar los riesgos y compartir información útil para cumplir con las metas y objetivos de la organización. Para posibilitar la sostenibilidad del mercado, competitividad y rentabilidad, diseñando de un nuevo sistema de control interno, donde se reconocen tablas que definen las debilidades, los peligros y las soluciones sugeridas para cada problema.

En cuanto a la introducción de materias primas y suministros en el almacén, se esbozó la actual gestión de inventarios de la empresa, no se realiza una verificación del estado, ingresando muchos productos con los envases rotos o deteriorados causada por manipulación inadecuada, transporte deficiente o almacenamiento incorrecto, los productos han sufrido algún cambio en su textura producido por la falta de oxígeno y una temperatura inadecuada, generando descomposición en la materia prima e insumos, se incurrió en una pérdida de S/23,200 al ingresar la mercancía al almacén, asimismo con referencia a la salida de los productos de almacén, se evidenció que el encargado de almacén muestra falta de

organización en la materia prima e insumos, lo que resulta en problemas de cantidad y calidad. Esto genera inconvenientes en el área de producción y posibles faltantes de productos terminados debido a la falta de supervisión adecuada, en consecuencia, se pierden materias primas y consumibles a Producción de S/. 18,500 para solucionar esta problemática se plantea un proceso para el ingreso de productos (materia prima e insumos) como: recepción, verificación, codificación y ubicación de productos en almacén, esto es análogo a la investigación de López (2020) quien diseñó e implementó una propuesta para mejorar el control de inventarios, aumentando la confiabilidad de las existencias y su ubicación, En cuanto a la problemática de la salida del producto almacenado, esto mejoró al considerar un procedimiento que consiste primero en la recepción de la solicitud de orden de salida de los productos a producción, seguido de la verificación de productos disponibles y finalmente en la aprobación de la orden de salida; de forma semejante Salamanca y Téllez (2018) el objetivo de diseñar un sistema de control interno para mejorar el proceso de salida del almacén, se identificaron deficiencias en las políticas de inventario, la falta de un manual de funciones y la ausencia de indicadores de gestión. Se concluyó que el diseño sirve como herramienta para otras empresas, reduciendo riesgos y pérdidas financieras, este trabajo destaca la importancia de un control de inventarios adecuado.

Se identificaron los puntos débiles en el actual control de inventarios, en primer lugar, la disposición de los productos en el almacén no se ajusta a un marco adecuado, lo que resulta en desorden y dificultades para identificar y rotar el inventario. En segundo lugar, en la zona de almacenamiento, no hay una vigilancia exhaustiva de los artículos que entran y salen. Por último, el personal encargado del almacén desempeña múltiples funciones, lo que genera falta de control en el registro de ingresos, almacenamiento y salida de los productos, de forma análoga Salazar (2019) el propósito de su investigación es identificar errores en los controles internos del almacén de la empresa y los procesos mal ejecutados utilizados para

el registro, almacenamiento y entrega de productos. Al concluir el estudio, se descubrió que el control interno de los almacenes es inadecuado, lo que provoca fallos en los resultados, transmite información incorrecta y no ayuda a la empresa a alcanzar sus objetivos.

Se diseñó un control de inventario apropiado, se implementó la obligatoriedad del uso del formato de entrada y salida, supervisado por el jefe de almacén. Asimismo, se asignaron funciones específicas relacionadas con el área al jefe de almacén con el fin de reducir pérdidas ocasionadas por la falta de organización y lograr una optimización de los niveles de stock. Un control adecuado de inventario permite preservar el equilibrio entre abundancia y escasez de stock, asegurando que la empresa cuente con los productos necesarios en el momento adecuado para evitar la falta de existencias que pueda afectar la producción, de forma análoga la investigación de López (2020) una sugerencia para mejorar la gestión del inventario con el objetivo de mejorar la fiabilidad del mismo y su ubicación, así mismo permitió comprender la interrelación entre los procesos e identificar herramientas de calidad empleadas en organizaciones de gran envergadura, se lograron mejoras tanto a nivel organizativo como financiero, brindando una solución eficiente y confiable para el manejo de los inventarios.

#### **4.2. Conclusiones**

- En el estudio realizado, se planteó un diseño de control de inventarios que involucra la separación de los procesos de entrada y salida del almacén, asignando un responsable para cada etapa. Además, se desarrolló un formato con las características adecuadas y necesarias para facilitar el control efectivo del almacén, para lograr una gestión eficaz del inventario y mejorar los procesos de recepción y envío de productos.
- En la actualidad, la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C presenta deficiencias en su control de inventarios y carece de un diseño de almacén adecuado para el flujo

de movimiento de materia prima, insumos y productos terminados. El personal no realiza verificaciones al recibir los productos, omitiendo la revisión de los pedidos y fechas de vencimiento de los productos. Además, no se utilizan formatos específicos para el ingreso y salida de los productos, y se observa que la persona encargada del almacén realiza múltiples tareas fuera de su área asignada.

- Los principales puntos débiles identificados en el área de almacenamiento, hay tres, El primero es la ubicación del producto almacenado no cuenta con la estructura idónea, causando desorganización y dificultades en la identificación y rotación de inventario, segundo: incapacidad para controlar la entrada y salida de productos en el área de almacenamiento, tercero: el personal del almacén realiza diversas funciones, provocando una falta de control en el registro de los ingresos, el almacenamiento y la producción de bienes.
- Se diseñó un control de inventario para mejorar la eficiencia y operación del almacén, donde se diseñó la reorganización del espacio físico del almacén, se determinó los procesos desde el ingreso hasta la salida de productos al almacén, se determinó el personal necesario y las funciones específicas de los mismos dentro del almacén, y finalmente se crearon los formatos de control para los distintos procesos del área de almacén.

## Referencias

- Albujar, M., & Huamán, S. (2014). *Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa*. Obtenido de <http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/>
- Álvarez, B., & Buylla, M. (2006). *Modelos económico-matemáticos, (2a.Ed.)*. Editorial Félix Varela.
- Calle. (2020). *Sistema de control interno para mejorar la gestión del inventario en boticas Open Farma S.A.C., Bagua*. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47995>
- Capcha Huilca, A. F. (2020). *Análisis del control de inventario, en la empresa proveeduría Yeiko S.A.C., La Victoria, 2020.[tesis para obtener el título profesional de contador público]*. Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/63147>
- Chinchay, W. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario de existencias y su incidencia en la rentabilidad de Import Supplies Protection E.I.R.L. Comas, 2018*. Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/21704>
- Diario Oficial el Peruano. (2017). Obtenido de <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-para-la-identifica-decreto-supremo-n-106-2017-pcm-1585361-1/>
- Fuentes Doria, D., Toscano Hernández, A., Malvaceda Espinoza, E., Díaz, J., & Díaz, L. (2020). *Metodología de la investigación: conceptos, herramientas y ejercicios prácticos en las ciencias administrativas y contables*. Medellín: Universidad Pontificia Bolivariana. Obtenido de <http://doi.org/10.18566/978-958-764-879-9>
- Isaza, A. (2012). *Control Interno y Sistema de Gestión de Calidad*. Ediciones de la U. Obtenido de <https://books.google.com/>
- Jimenez Villegas, V. A., & Tapullima Mego, J. (2017). *Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la empresa proveedora de alimentos Bellavista SRL, 2016.[tesis para optar el grado de licenciatura]*. Obtenido de [https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/699/Vanessa\\_](https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/699/Vanessa_)
- Jiménez, F. (2012). *Mejoras en la Gestión de Almacén del ramo Ferretero*. Obtenido de <http://159.90.80.55/tesis/000158198.pdf>
- López. (2020). *Control de inventarios del almacén de materias primas en ags sas*. Obtenido de [https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/17188/6/LopezCarlos\\_2020\\_MejoramientoInventariosAlmacen.pdf](https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/17188/6/LopezCarlos_2020_MejoramientoInventariosAlmacen.pdf)

- Magfura, P., Sankar, R., & Gerhard, W. (2018). Analysis of inventory control model with shortage under time-dependent demand and time-varying holding cost including stochastic deterioration. *Ann Oper Res*, 437–460. Obtenido de <https://link.gale.com/apps/doc/A521207736/AONE?u=univcv&sid=bookmark-AONE&xid=666449db>
- Malca. (2018). *Control interno de inventarios y su impacto en la gestión financiera de las Empresas Agroindustriales en Lima Metropolitana – 2015*. Universidad de San Martín de Porres. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12727/2451>
- Moreno, J., & Vela, J. (2020). *Análisis del Control de Inventario, en la Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A., Callao, 2020.[tesis para obtener el grado de contador publico]*. Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59049/Moreno\\_](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/59049/Moreno_)
- Niño Rojas, V. M. (2019). *Metodología de la investigación: diseño, ejecución e informe*. Ediciones de la U. Obtenido de <https://www.ebooks7-24.com/?il=9546>
- Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., & Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis* (Quinta ed.). Ediciones de la U.
- Pimienta Prieto, J. H., De la Orden Hoz, A., & Campos Hemíndez, H. A. (2017). *Metodología de la investigación* (Tercera ed.). Mexico: Pearson.
- Poquioma Pizarro, S. (2021). *Propuesta de un sistema de control interno para mejorar la gestión de inventarios en el área de abastecimiento de la Municipalidad Provincia.[tesis para obtener el grado de contador publico]*. Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/65714/Poquiom>
- QuadMinds. (5 de Junio de 2022). *¿Qué tipos de inventarios existen y cómo se clasifican?* Obtenido de <https://www.quadminds.com/blog/tipos-de-inventario/>
- Ruiz, E. (2018). *Gestión y Control de Inventarios y su Incidencia en el Capital de trabajo de Vefrut E.I.R.L., Chiclayo – 2016*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12423/1393>
- Salamanca, & Téllez. (2018). *Diseño de un Sistema de Control Interno: Estudio de caso para la empresa “Sobre Ruedas Colombia S.A.S”*. Obtenido de <https://repositorio.unillanos.edu.co/handle/001/743>
- Tao, F., Fan, T., Lai, K. K., & Li, L. (2017). Impact of RFID technology on inventory control policy. *Journal of the Operational Research Society*, 68(2), 207–220. Obtenido de <https://doi.org/10.1057/s41274-016-0030-5>
- Tarazoma Espinoza, E. I. (2016). *El control de inventarios y la rentabilidad de la empresa Corporación Icaro SAC Huaraz, 2015*. Universidad Católica los Ángeles.

Tomas Alicia, C. N., C. N. (2019). *Problemática del transporte, factores que reducen la rentabilidad de las empresas exportadoras de espárragos, caso Empresa Sociedad Agrícola Virú S.A., 2013-2014*. Lima: Universidad Nacional Federico Villareal.

Torres Coronel, M. (2018). *Propuesta de un sistema de control de inventarios para optimizar la gestión administrativa de la empresa Megasystem E.I.R.L., Chota - 2017*. [tesis para obtener el título profesional de contador público]. Universidad César Vallejo. Obtenido de [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27349/torres\\_c](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27349/torres_c)

Verástegui, M. (2020). *El control interno y la Gestión de inventarios en las empresas comerciales de ferretería naval*. Obtenido de <http://repositorio.unac.edu.pe/handle/20.500.12952/5345>

Wang, Q., Wu, J., Zhao, N., & Zhu, Q. (2019). *Inventory control and supply chain management: A green growth perspective*. Resources, Conservation and Recycling. Obtenido de <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.resconrec.2019.02.024>

## Anexos

### ANEXO N°1: Guía de Revisión Documental

#### INSTRUMENTO: GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTAL

#### Guía de Revisión Documental para el área de almacén de la Empresa

#### Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.

Datos de la aplicación:

Observador:

---

Fecha de la aplicación: ...30/12/2022.....

Miembros de la comisión que participaron:

---

Documentos de la entidad:

DOCUMENTOS	Tiene		Se revisó	
	Si	No	Si	No
Reportes del control de ingreso de mercaderías				
Reportes del control de almacenamiento de mercaderías				
Reportes del control de salida de mercaderías.				
Reportes del Registro de compras				
Manual de Organización y Funciones				
Reglamento de Organización y Funciones				
Plan de actividades.				

Validado por:



Carlos Jesús Gamarra Cáceres  
CPCC. Mat. 02-2756

CARLOS JESÚS GAMARRA CÁCERES

DNI: 18084593

## ANEXO N°2: Guía de Entrevista

### INSTRUMENTO: GUÍA DE ENTREVISTA

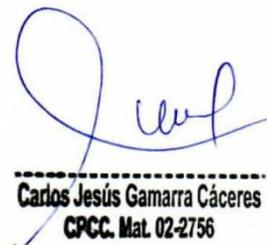
#### Guía de entrevista al personal del área de almacén de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.

**Objetivo:** Conocer información del área de almacén

Se solicita al personal del área de almacén su colaboración en la investigación a realizar emitiendo libremente sus opiniones y respondiendo con total veracidad. Considerar para esta entrevista el termino Producto = materia prima, insumos, producto terminado.

1. ¿Se supervisa el ingreso de productos por medio de los comprobantes de pago y guía de remisión?
2. ¿Se controla la calidad y el buen estado de los productos?
3. ¿Se recepciona y verifica los productos de manera cuantificable en unidades pertinentes?
4. ¿Se recepciona los productos con los documentos correspondientes?
5. ¿Se busca garantizar un área de almacenamiento adecuada?
6. ¿Se busca la ubicación adecuada de los productos en estructuras codificadas y organizadas?
7. ¿Se realiza un control a través de personal capacitado para monitorear el estado de los productos colocados en parihuelas?
8. ¿Se asignan responsabilidades específicas al personal para asegurar un buen control del inventario?
9. ¿Se verifica la salida de los productos en base a los pedidos de producción?
10. ¿Se verifica que los productos salgan con la orden de salida al area de producción?
11. ¿Se realiza un control adecuado del estado físico y la fecha de vencimiento de los productos almacenados?

Validado por:



Carlos Jesús Gamarra Cáceres  
CPCC. Mat. 02-2756

Carlos Jesús Gamarra Cáceres  
DNI: 18084593

**INSTRUMENTO: GUÍA DE OBSERVACIÓN**
**Guía de Observación para el área de almacén de la Empresa Agroindustrial Olivo Verde S.A.C.**

Observador: .....

Observado: .....

Área: .....

Fecha: ..30/12/2022.....

Objetivo: Observar el procedimiento del área de almacén

N°	Procesos por evaluar	Registro del cumplimiento			Observaciones
		Sí	No	NA	
1	Control de ingreso de mercaderías				
2	Control de almacenamiento de mercaderías				
3	Control de salida de mercadería				

Validado por:



 Carlos Jesús Gamarra Cáceres  
 CPCC. Mat. 02-2756

CARLOS JESÚS GAMARRA CÁCERES

DNI: 18084593