

ESCUELA DE POSGRADO Y ESTUDIOS CONTINUOS

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

RELACIÓN ENTRE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
SAN MARCOS - CAJAMARCA 2023

Tesis para optar el grado de **MAESTRA** en:

GESTIÓN PÚBLICA

Autora

Bachiller Cinthia Janeth Zamora Flores

Asesor

Doctor Gaetano Cesar Guevara Bergna

<https://orcid.org/0000-0001-7765-0042>

Perú

2024

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Desarrollo Sostenible y Gestión Empresarial

SUB LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Gestión de MYPE y PYME. Planeamiento tributario. Econometría.

JURADO EVALUADOR

Jurado 1	DRA. YASMINA BEATRIZ RIEGA VIRU DE SALAS	10475534
Presidente	Nombre y Apellidos	N.º DNI

Jurado 2	DR. EDMUNDO GONZALEZ ZAVALTA	06408486
	Nombre y Apellidos	N.º DNI

Jurado 3	MG JOSE LUIS GARCIA SAAVEDRA	10805767
	Nombre y Apellidos	N.º DNI

Informe similitud

Reporte turnitin Cynthia Zamora

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
3	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	www.repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.urp.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.uaustral.edu.pe Fuente de Internet	1%
9	Submitted to Cliffs Park High School Trabajo del estudiante	1%

Resumen

La presente investigación se encuentra dentro de la línea de investigación de desarrollo sostenible y gestión empresarial y plantea encontrar la relación que existe entre control interno y la gestión administrativa en la municipalidad provincial de San Marcos 2023, para lo cual se han elaborado dos cuestionarios. El primero cuenta con 35 preguntas en base a las dimensiones de control interno, que son 5: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión. El segundo contiene 25 preguntas basadas en las dimensiones de gestión administrativa que son: planeación, organización, dirección y control. Ambos cuestionarios han sido obtenidos de otras investigaciones, los cuales ya han sido validados por el juicio de tres expertos. La investigación es aplicada, correlacional, de diseño no experimental, transaccional. La muestra se conformó por 36 colaboradores del área administrativa de la Municipalidad provincial San Marcos. Los resultados indicaron que efectivamente existe una correlación directa moderada entre las variables de estudio, según el coeficiente de correlación Tau b de Kendall, el cual arrojó un resultado de 0.533, con un nivel de significancia de 0.001, menor al 5%; por lo que se acepta la alterna y se rechaza la hipótesis nula.

Palabras clave: Control interno, Gestión administrativa y municipalidad provincial.

Abstract

The present investigation is within the line of investigation of sustainable development and business management and proposes to find the relationship that exists between internal control and administrative management in the provincial municipality of San Marcos 2023, for which two questionnaires have been prepared. The first has 35 questions based on internal control dimensions, which are 5: control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and supervision. The second contains 25 questions based on the dimensions of administrative management that are: planning, organization, direction and control. Both questionnaires have been obtained from other investigations, which have already been validated by the judgment of three experts. The research is applied, correlational, non-experimental, transactional design. The sample was made up of 36 collaborators from the administrative area of the San Marcos Provincial Municipality. The results indicated that there is indeed a moderate direct contribution between the study variables, according to Kendall's Tau b contribution coefficient, which yielded a result of 0.533, with a significance level of 0.001, less than 5%; Therefore, the alternative is accepted and the null hypothesis is rejected.

Keywords: Internal control, Administrative management and provincial municipality.

Dedicatoria y Agradecimientos

Dedicatoria

A Dios, por haberme dado los medios necesarios para lograr esta meta que en algún momento solo lo veía como un sueño.

A mi papá, quien falleció en pandemia y fue una de mis inspiraciones para poder volver a estudiar, creo que estaría muy orgulloso de lo que he logrado.

A mis hermanas, mi mamá y mi abuela, porque siempre han confiado en mí y me han impulsado cada vez a ser mejor persona y profesional.

Agradecimiento

A mi asesor, por haberme brindado su apoyo y sabiduría en el desarrollo del presente trabajo de investigación, gracias a él he logrado culminar y llegar al punto donde me encuentro hoy.

A los docentes que he tenido a lo largo de esta maestría, quienes han sido verdaderos formadores, que han compartido sus conocimientos y enseñanzas para poder poner en práctica en nuestra vida profesional y personal.

A la Universidad Privada del Norte por habernos brindado facilidades de estudio, lo cual ha hecho que pueda cumplir con mi objetivo de lograr estudios de posgrado.

Tabla de contenidos

Línea y Sub Línea de Investigación.....	ii
Jurado Evaluador	iii
Informe Similitud	iv
Resumen	v
Abstract	vi
Dedicatoria y agradecimiento	vii
Tabla de contenidos	1
Índice de tablas y figuras.....	3
I. INTRODUCCIÓN	5
I.1. Realidad problemática.....	5
I.2. Pregunta de investigación	7
I.2.1. Pregunta general	7
I.2.2. Preguntas específicas	7
I.3. Objetivos de la investigación.....	8
I.3.1. Objetivo general	8
I.3.2. Objetivos específicos	8
I.4. Justificación de la investigación.....	8
I.5. Alcance de la investigación.....	9
II. MARCO TEÓRICO	10
II.1. Antecedentes.....	10
II.1.1. Antecedentes internacionales.....	10
II.1.2. Antecedentes nacionales.....	12
II.2. Bases teóricas	15
II.3. Marco conceptual (terminología).....	29
III. HIPÓTESIS	31
III.1. Declaración de hipótesis.....	31
III.1.1. Hipótesis general	31
III.1.2. Hipótesis específicas.....	31
III.2. Operacionalización de variables.....	33
IV. DESCRIPCIÓN DE MÉTODOS Y ANÁLISIS.....	38
IV.1. Tipo de investigación	38

IV.2.	Nivel de investigación.....	38
IV.3.	Diseño de investigación.....	38
IV.4.	Método de investigación.....	39
IV.5.	Población.....	39
IV.6.	Muestra.....	39
IV.7.	Técnicas de recolección de datos.....	40
IV.7.1.	Técnica.....	40
IV.7.2.	Instrumento.....	40
IV.8.	Presentación de resultados.....	41
V.	RESULTADOS.....	42
VI.	DISCUSIÓN, CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES.....	53
VI.1.	Discusión.....	53
VI.2.	Conclusiones.....	55
VI.3.	Recomendaciones.....	56
VI.4.	Propuesta.....	59
	Lista de referencias.....	60
	Apéndice.....	62

Índice de tablas y figuras

Tabla N°01: Correlación entre control interno y gestión administrativa.....	41
Tabla N°02: Prueba de hipótesis entre control interno y gestión administrativa.....	41
Tabla N°03: Correlación entre control interno y la dimensión “Planeación” de gestión administrativa.....	42
Tabla N°04: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Planeación” de gestión administrativa.....	42
Tabla N°05: Correlación entre control interno y la dimensión “Organización” de gestión administrativa.....	43
Tabla N°06: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Organización” de gestión administrativa.....	43
Tabla N°07: Correlación entre control interno y la dimensión “Dirección” de gestión administrativa.....	44
Tabla N°08: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Dirección” de gestión administrativa.....	45
Tabla N°09: Correlación entre control interno y la dimensión “Control” de gestión administrativa.....	45
Tabla N°10: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Control” de gestión administrativa.....	45
Tabla N°11: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Ambiente de Control” de control interno.....	46
Tabla N°12: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Ambiente de Control” de control interno.....	46
Tabla N°13: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Evaluación de Riesgos” de control interno.....	47

Tabla N°14: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Evaluación de Riesgos” de control interno.....	47
Tabla N°15: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Actividades de Control” de control interno.....	48
Tabla N°16: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Actividades de Control” de control interno.....	49
Tabla N°17: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Información y Comunicación” de control interno.....	49
Tabla N°18: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Información y Comunicación” de control interno.....	50
Tabla N°19: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Supervisión” de control interno.....	50
Tabla N°20: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Supervisión” de control interno.....	51

I. INTRODUCCIÓN

I.1. Realidad problemática

Día a día el control interno es una práctica que se vuelve más recurrente en las diversas empresas, sobre todo en entidades del sector público; ya que se encuentran obligadas a aplicar normas de control establecidas por el órgano de control de la República; esto se realiza a fin de minimizar los errores y riesgos dentro de los procesos y que estos generen problemas para el logro de objetivos.

El control interno se conceptualiza como un proceso llevado a cabo por la junta directiva de una entidad, la administración y otro personal, diseñado para proporcionar una seguridad razonable en cuanto a la consecución de objetivos en las siguientes categorías: efectividad y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables. (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission(COSO), 2013, p. 5)

El control interno es de vital importancia, ya que garantiza la eficiencia y eficacia en las operaciones de una entidad pública, lo que permite un uso adecuado de los recursos públicos y la optimización de los resultados.

En entidades públicas internacionales, el control interno se refiere a los procesos y mecanismos establecidos para garantizar la eficacia, eficiencia y transparencia en la gestión de recursos y operaciones. Esto implica la implementación de un marco de control interno que establece políticas y directrices, la evaluación de riesgos, la separación de funciones, la aplicación de controles financieros, la definición de políticas y procedimientos, la supervisión y monitoreo continuo, así como la presentación de informes y divulgación tanto internos como externos.

El control interno en las entidades públicas de Perú se rige por la Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2013-EF. Estas normativas establecen los principios y lineamientos para el control interno en el ámbito del sector público peruano.

Así mismo, se han realizado diversos estudios y evaluaciones sobre el control interno en entidades públicas, con el objetivo de analizar su efectividad, identificar áreas de mejora y proponer recomendaciones. Algunos de los estudios destacados incluyen: Informes de la Contraloría General de la

República, quien es el ente rector del sistema de control interno en Perú y emite informes periódicos sobre la gestión y el control interno en las entidades públicas. Estos informes proporcionan una visión general de la situación del control interno y destacan los hallazgos, irregularidades y recomendaciones específicas para cada entidad evaluada.

Otro de ellos es el estudio de Rendición de Cuentas y Control Interno en el Sector Público; este estudio, realizado por el Banco Mundial en colaboración con la Contraloría General de la República en 2017, analizó la situación del control interno en Perú y la rendición de cuentas en el sector público, lo cual proporcionó recomendaciones para fortalecer el control interno, mejorar la gestión de riesgos y promover la transparencia y la rendición de cuentas en el país.

En el estudio sobre la Efectividad del Sistema de Control Interno en las Universidades Públicas, realizado por la Contraloría General de la República en 2018, evaluó la efectividad del control interno en las universidades públicas peruanas. El informe destacó los puntos fuertes y las debilidades del control interno en estas instituciones y brindó recomendaciones para su mejora.

Por otro lado, la gestión administrativa en el sector público se refiere a la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades administrativas en las entidades gubernamentales. Su objetivo principal es asegurar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y efectiva para cumplir con los objetivos y políticas establecidas por el gobierno.

Algunas características de la gestión administrativa en el sector público incluyen: planear, que es básicamente definir los objetivos de la entidad a corto y largo plazo, buscar los métodos y procesos necesarios para lograrlos. Otra de las características es la organización, que se centra en la distribución de actividades y responsabilidades a las diferentes áreas de la entidad, para que cada quien realice un trabajo para el logro en común; la dirección es otra de las cuatro características fundamentales de la gestión administrativa y se basa en encaminar los recursos de la entidad al logro de las metas; ya sea, recursos financieros, humanos, materiales y técnicos. Y por último se tiene el control, el cual consiste en supervisar que los procesos se hayan llevado a cabo de la mejor manera y verificar el cumplimiento de metas y objetivos, a través de indicadores de desempeño.

Es importante destacar que la gestión administrativa en el sector público puede variar según el país y las políticas; sin embargo, los principios de planificación, organización, dirección y control, son comunes en todo el mundo.

En el Perú, la gestión administrativa está respaldada por un marco legal y normativos, que incluye leyes, decretos y directivas emitidas por los órganos competentes; como es el Ministerio de Economía y

Finanzas y la Contraloría General de la República, dichas normas establecen lineamientos que las entidades deben seguir para una gestión eficiente y transparente.

En la Municipalidad Provincial de San Marcos – Cajamarca, constantemente se puede observar problemas en distintas áreas administrativas que conllevan a que se generen cuellos de botella en los procesos que se realizan día a día. Puesto que las áreas son dependientes entre sí, debería haber un margen de error pequeño en los procesos; pero no siempre sucede así, lo cual genera incomodidades para los proveedores o entre los compañeros de trabajo, ya que se tarda en completar las tareas asignadas.

Por estas razones es que el presente trabajo de investigación busca conocer si existe una relación entre el área de control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos, y si es que incide correctamente para el desarrollo de procesos.

I.2. Pregunta de investigación

I.2.1. Pregunta general

¿Cuál es la relación entre control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca, 2023?

I.2.2. Preguntas específicas

- ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión planeación de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión control de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023?
- ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca,2023?
- ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión evaluación de riesgos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?
- ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?

- ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?

I.3. Objetivos de la investigación

I.3.1. Objetivo general

Determinar la relación entre control interno y la gestión administrativa en la municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023

I.3.2. Objetivos específicos

- Identificar la relación entre el control interno con la dimensión planeación de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre el control interno con la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre el control interno con la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre el control interno con la dimensión control de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023.
- Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión evaluación de riesgos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

I.4. Justificación de la investigación

La gestión administrativa es un factor crucial para el éxito de cualquier organización en el entorno empresarial actual. En este sentido el control interno se presenta como una herramienta fundamental para garantizar la eficiencia operativa, protección de los activos y mitigación de los riesgos en los procesos organizacionales. Sin embargo, es evidente que muchas organizaciones enfrentan desafíos en la implementación de un control interno sólido y en la optimización de su gestión administrativa.

La presente investigación encuentra su justificación teórica, basado en Mantilla (2016), donde según el modelo COSO define el control interno como el proceso que involucra a todo el personal de la

entidad, tanto directivos, administrativos y demás; para crear estrategias que brinden seguridad para el logro de metas y objetivos. Por otro lado, Stoner et al (2006), indica que la gestión administrativa es el proceso de planar, organizar, dirigir y controlar el trabajo diario que realizan los colaboradores de una institución y el manejo adecuado de los recursos para el logro de metas.

A pesar de la importancia que ambos conceptos tienen, es evidente que existen desafíos y áreas de mejora en su aplicación práctica. Numerosos estudios teóricos han señalado la necesidad de un control interno sólido y una gestión administrativa eficiente para garantizar el correcto funcionamiento de las entidades y lograr resultados sostenibles a largo plazo.

Se espera que los resultados de esta investigación proporcionen una base para el desarrollo de futuras investigaciones y para la formulación de estrategias prácticas en el ámbito de control interno y gestión administrativa. De igual manera se espera que este estudio contribuya al conocimiento existente, ampliando teorías en un ámbito geográfico y fomente la adopción de prácticas más eficientes en la administración de organizaciones.

Por otro lado, la presente investigación también encuentra su justificación práctica en cubrir la necesidad de brindar una visión clara de cómo fortalecer el control interno y por ende mejorar la gestión administrativa de manera práctica y efectiva en la Municipalidad Provincial de San Marcos – Cajamarca; identificando las áreas y procesos de mejora, para posteriormente establecer las recomendaciones necesarias que se puedan aplicar y poner en marcha para contribuir al logro de resultados.

Con este estudio se espera que los hallazgos proporcionen información necesaria para la toma de decisiones, ya que estará basado en un análisis de literatura especializada y la recopilación de información será directamente de los procesos y colaboradores actuales.

I.5. Alcance de la investigación

Dado que la presente investigación es de tipo correlacional, el alcance de la misma está orientado a identificar la relación que existe entre la realización o implementación del control interno y la gestión administrativa que se lleva a cabo en la Municipalidad Provincial de San Marcos en el año 2023 y, al mismo tiempo, determinar las dimensiones de ambas variables, en las que se presentan mayores dificultades o errores para brindar posibles soluciones; esto se realizará previo análisis de la información recabada y observación de los métodos de trabajo empleados actualmente.

II. MARCO TEÓRICO

II.1. Antecedentes.

II.1.1. Antecedentes internacionales

Morales (2018), presenta una investigación en la Universidad Peruana Unión de la ciudad de Lima – Perú, donde el problema principal busca saber cómo se relaciona el diseño de un sistema de control con la gestión administrativa en el Municipio Campamento, Colombia, 2018. Para lo cual el autor dio como posible respuesta que sí existe relación significativa entre ambas variables. En la parte metodológica, esta tesis presenta un enfoque cuantitativo, es de tipo aplicada, el nivel es correlacional, se utilizó el método científico y como diseño es no experimental, transversal y correlacional. La población estuvo conformada por 70 empleados, pertenecientes al municipio objeto de estudio y para obtener la muestra se realizó un censo, de los cuales solamente 36 retornaron la encuesta completa. La técnica utilizada para esta tesis fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. El autor concluye y da por cierta su hipótesis ya que según su investigación realizada halló que si existe influencia directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Esta investigación utiliza las mismas variables, lo cual ha servido como aporte para ver los autores que ha tomado en cuenta para la búsqueda de información.

En el artículo denominado El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo, presentado por Cabrera et al (2020), para la revista interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología; de la Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda (UNEFM), en Santa Ana de Coro en Venezuela; se presenta como problemática principal la falta de control en los vehículos, equipos y muebles de uso público, para lo que desean realizar una propuesta de mejoramiento que minimice las deficiencias y mejore los resultados de la gestión administrativa. Esta investigación fue descriptiva, no experimental y transversal, recopilando la información a través de un cuestionario que tuvo como técnica la encuesta. Tanto la población como la muestra estuvieron constituidas por el mismo número de servidores, en esta oportunidad se trabajó con 40, los mismos que desempeñan funciones en el área administrativa. Los autores de la presente investigación concluyen que para todos los trabajadores administrativos de las diferentes entidades de la ciudad de Cuenca- Ecuador los bienes deben encontrarse regularizados al interior de las instituciones; así mismo indicaron que todos los que laboran y usan los bienes son responsables del cuidado que estos tengan y por ende que perduren, ya que son útiles para todos. Esta investigación aportará la manera en la que se puede redactar los resultados por dimensiones para que sean fáciles de leer y entender.

Zamora et al (2019), realizó una investigación titulada Incidencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la IES. Caso: Departamento de Pastoral de la universidad Politécnica Salesiana, para la revista Arbitrada Interdisciplinaria de Santa Ana de Coro en Venezuela, en la que desean saber cómo se puede evaluar el cumplimiento y aplicación de normas legales y universitarias en el área de tutorías académicas de la universidad Salesiana con sede en Cuenca – Ecuador. Para lo cual creen conveniente que se establezcan procedimientos de control interno. El diseño empleado para esta investigación fue descriptiva, no experimental y transversal; fue de tipo cuantitativo ya que se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario; donde se encuestaron a 23 personas, entre estudiantes y personal administrativo de la entidad, dentro de las conclusiones, Zamora y los otros autores determinan que si existe un correcto control interno el departamento de pastoral se encamina al logro de los objetivos de manera correcta; pero si existen procesos por mejorar y personal encargado y suficientemente capacitado para realizar las funciones de manera correcta. En esta investigación se pudo ver que se realizaron diagramas de flujo de procesos, lo cual se puede tener en cuenta para realizar los resultados de la presente investigación y sean visualmente más llamativos y fáciles de entender. El aporte de esta investigación ha sido principalmente el saber cómo abordar los resultados.

En la investigación denominada Gestión administrativa y gestión de pacientes en una unidad médica de primer nivel, realizado en Ecuador para el boletín de Malariología y Salud Ambiental de Venezuela por Coloma et al (2019), en la que se busca analizar la gestión administrativa y la satisfacción de los pacientes. El estudio fue de tipo no experimental, transversal. Para recolectar la información se utilizó el sistema de registro diario, donde se obtuvo una población total de 113 994 personas, de la cual solo 524 fueron objeto de estudio y a quienes se aplicó un cuestionario como instrumento para recabar la información; dentro de los resultados, resalta que los pacientes encuestados indican que se sienten satisfechos con el equipamiento, infraestructura y atención por parte del personal; lo cual está directamente ligado con la gestión administrativa. También indican que la gestión administrativa y la calidad son pilares fundamentales para este proyecto, pero se debe elaborar planes de mejora constante para lograr la excelencia y calidad en el servicio que se brinda.

Palacio (2018), realizó un estudio para la revista CienciAmerica, de la Universidad Indoamérica de Ecuador, el cual fue titulado: Utilización de controles, auditorías administrativas y sistemas de gestión de la calidad en las PYMES, en la que se busca conocer el porcentaje de pequeñas y microempresas que usan control interno, auditorías y sistemas de calidad. Este es un estudio descriptivo, en el que se usó como técnica la encuesta y como instrumento en cuestionario, que fue aplicado a 267 empresas, de la base total

que se registra en la cámara de comercio de Quito; obteniendo como resultado que el 44.9% de empresas realizan acciones preventivas y correctivas; así mismo, los autores indican que el uso de una auditoría administrativa en las empresas es de vital importancia ya que ayuda a detectar errores y poder corregirlos a tiempo; gestionar la calidad de los procesos debería ser una necesidad para toda entidad. Esta investigación proporciona la manera de presentar los resultados, ya que una de las variables es muy similar.

II.1.2. Antecedentes nacionales

En la investigación de Carrasco (2021), presentada en la Universidad Peruana de las Américas, de la ciudad de Lima – Perú. La investigación, busca conocer cuál es la manera en que se relaciona el control interno y la gestión administrativa de la oficina de Economía de una Universidad Nacional de Lima Metropolitana, - 2021, para lo cual se planteó la siguiente hipótesis: que entre ambas variables existe una estrecha relación. En la parte metodológica se presenta un enfoque cuantitativo. La investigación es de tipo aplicada, el nivel de investigación es correlacional, se utilizó el método científico y como diseño es no experimental, transversal, correlacional. La población estuvo conformada por 25 trabajadores de la oficina de economía de una Universidad Nacional y la muestra se trabajó con la totalidad de la población. La encuesta fue la técnica utilizada y como instrumento el cuestionario. Carrasco concluye que el control interno si se relaciona con la gestión administrativa y esto incide en la oficina de economía de la Universidad Nacional de Lima Metropolitana -2021; afirma dicha conclusión ya que mediante la prueba Pearson se obtuvo un grado de 0,423; con un nivel de error de 0.05 y el coeficiente de determinación es de 0,035. Por lo que recomienda a la universidad objeto de estudio que establezcan procedimientos estables, lo cual lleven a una gestión eficiente y con menos dificultades. Esta investigación aporta de una manera clara como abordar la discusión para la investigación en desarrollo, ya que presenta ambas variables iguales.

En la tesis de Santillana (2022), presentada en la Universidad Continental con sede en Cusco – Perú, busca saber la relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en el proyecto: 10233 de la empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020, para lo cual se planteó como hipótesis que existe una relación directa entre ambas variables. Dentro de la metodología presenta un enfoque cuantitativo, la investigación es de tipo aplicada, el nivel de investigación es correlacional y se utilizó el método científico como método general. El diseño es no experimental, transversal, correlacional. La población estuvo constituida por 60 colaboradores administrativos de dicho proyecto y la muestra se trabajó con la totalidad de la población, la técnica que se utilizó fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Para este estudio se concluye que sí existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa; por lo que se indica que, si se ejerce correcta y eficientemente, se ejercerá una mejor gestión administrativa para la empresa MotaEngil Perú S.A. y viceversa, dentro de las recomendaciones, Santilla ha tomado en cuenta a la

administración a la cual indica que se promuevan políticas adecuadas para evitar las fallas en los procesos y proporcionar disciplina y estructura a la organización

Rojas (2021), en su tesis presentada en la Universidad Nacional de Moquegua en Perú, quiere investigar si el control que se realiza guarda relación con la gestión de administración del Proyecto Especial Tacna -2020, para cual planteó en su hipótesis creía que sí existe dicha relación. Esta investigación, en la parte metodológica tiene un enfoque cuantitativo, de tipo correlacional y se utilizó el método científico como método general; el diseño es no experimental. 89 servidores formaron parte de la población para este estudio entre funcionarios, jefaturas y personal. La muestra se determinó mediante el muestreo probabilístico, obteniendo 41 empleados como objeto de estudio. La encuesta fue la técnica que se utilizó y el cuestionario fue el instrumento. Rojas, finalmente concluye que existe una relación del sistema de control interno en la gestión administrativa en el del Proyecto Especial Tacna -2020, con un margen de error de 5% en los objetivos e hipótesis que se planteó; por lo que recomienda a los funcionarios de dicho proyecto que se desarrollen campañas de fortalecimiento en las áreas de control interno y gestión administrativa para lograr de manera más eficientes las metas y objetivos planteados. Esta tesis aporta el instrumento de recolección de datos para la presente investigación, ya que se encuentra validado y presenta ambas variables de estudio iguales.

Lozano (2020), en su investigación presentada en la Universidad Peruana Unión, de la ciudad de Tarapoto – Perú, presentó la problemática de la Municipalidad Provincial de Picota para lo que se busca conocer las razones y si tienen o no relación los componentes del control interno, para lo cual se planteó como hipótesis que no existe relación significativa entre control interno y la dirección de la Municipalidad Provincial de Picota. Dentro de la metodología presenta un enfoque cuantitativo, la investigación es de tipo aplicada, el nivel de investigación es correlacional, se utilizó el método científico y como diseño es no experimental, transversal, correlacional. La población estuvo conformada por 116 trabajadores de Municipalidad Provincial de Picota, mientras que en la muestra se seleccionó a 50 trabajadores que tienen relación al área administrativa, esto se realizó a través de un muestreo no probabilístico por conveniencia. La técnica de recolección de datos que se utilizó fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. Por último, Lozano concluye que efectivamente tal como preveía en su hipótesis, no existe relación entre ambas variables de estudio en la Municipalidad Provincial de Picota, según lo que detalla es que existe resistencia y desinterés al cambio por los colaboradores de dicha entidad, por ende, aunque se implementen diversas estrategias para mejorar los procesos estas no tendrán un resultado significativo.

Reyes (2020), presenta una investigación en la Universidad Daniel Alcides Carrión, de la ciudad de Cerro de Pasco – Perú, donde buscan conocer la relación que existe entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad Provincial de Huaraz, 2018; para lo cual el autor se planteó como

hipótesis que sí existe relación significativa en ambas variables. Dentro de la metodología se presenta un enfoque cuantitativo y la investigación es de tipo aplicada, el nivel de investigación es correlacional, también se utilizó el método científico y como diseño es no experimental, transversal, correlacional. La población fue conformada por 90 trabajadores del área de administración y la muestra, constituida por 73 elementos, la cual se determinó por un muestreo probabilístico. La técnica utilizada fue la encuesta y como instrumento el cuestionario; en esta tesis Reyes, concluye que su investigación ha cumplido con los estándares adecuados y deseados y su hipótesis ha sido reafirmada; por otro lado, recomienda que la muestra debió ser mayor para tener un mejor alcance y los resultados sean más precisos.

II.2. Bases teóricas

II.2.1. Control Interno

Definición

Para la Contraloría General de la República un Sistema de Control Interno es un grupo de elementos independientes de una institución (planeación, control, organización, entre otros.) que se interrelacionan, buscando sinergia, para lograr cumplir sus objetivos y políticas de manera óptima. Todo esto, mediante la prevención de riesgos, anomalías y actos de corrupción.

Otra institución que da una definición sobre control interno es la Auditoría Superior de la Federación Mexicana ASF, (2014) que menciona que es un proceso que lo realiza el Órgano de Gobierno, la Gerencia y/o Administración, el Titular y demás servidores de una institución pública, con la finalidad de asegurar un cuidado efectivo vinculado al logro de cada uno de los objetivos de la institución y mantener salvaguardados los recursos públicos, al mismo tiempo de que se previene la corrupción. El control interno incluye planes, procesos, metodologías, programas y políticas que son realizados con la finalidad de alcanzar la misión, objetivos y metas de la institución. A la vez, viene a ser la primera barrera en el salvaguardo de los recursos públicos y prevención de actos ilícitos.

Importancia del Control Interno:

Para Cooper (1997) esta importancia se encuentra en la manera de cómo ayuda a las organizaciones para alcanzar sus metas de rentabilidad y rendimiento, al mismo tiempo que apoya en la prevención para que los recursos no se pierdan. Si el control interno, es realizado de manera idónea, es importante porque permite tener información confiable y eludir irregularidades en los procesos.

Teorías del Control Interno

Enfoque tradicional de control interno

Estupiñán (2006) menciona que en este enfoque el control interno es un plan organizacional donde se agrupan procedimientos y métodos, guiados por estos elementos:

- Organización: Un plan con sentido que defina las funciones de la organización donde se definan lineamientos de responsabilidad y autoridad.

- Sistemas y procedimientos: Sistema idóneo para que se autoricen transacciones y procesos seguros para el registro de cada resultado en lenguaje financiero.
- Personal: Con aptitud, estar capacitado y tener la experiencia solicitada para que realicen sus labores de manera satisfactoria.
- Supervisión: Cada proceso debe ser encaminado y examinado en cada área administrativa y logística.

En ese sentido, Mantilla (2005) menciona que, en la segunda generación de este tipo de enfoque, casi todo se centró en comités, oficinas y demás vinculado a jefaturas, como también en manuales y procesos de creación de roles de evaluación y de ejecución.

Enfoque contemporáneo de control interno

Para el trabajo de investigación se tomará como referencia el enfoque contemporáneo de control interno conocido como Modelo COSO. Este modelo, al contrario del anterior enfoque, no lo define como un plan; si no que lo alude como un procedimiento, que es realizado por la parte directiva y demás trabajadores de una institución. Este modelo está compuesto por cinco componentes que se interrelacionan, los cuales nacen de la manera en que la parte administrativa dirige la organización. Estos componentes son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión.

Este modelo permite que el control interno enfoque esfuerzos en hacer que la calidad se derive desde altos niveles estratégicos y directivos, para asegurar eficiencia en los procesos. Es así que hoy en día, las organizaciones han ido modificando sus controles, esquematizando su evaluación, centrándose en identificar riesgos en los procesos, para así contar con una óptima estructura de control interno.

En este sentido, se reconoce al modelo COSO como el punto de partida para que se logren desarrollar aspectos claves y diferenciales en el apartado de control de instrumentos de gobierno, de finanzas y de sistemas de información de una institución.

Modelo de control interno COSO

Origen

El origen del modelo COSO se enmarca en dos apartados claves: entorno en el que nace y equipo de trabajo que lo propone. Respecto al contexto se crea como una alternativa para la

solución de la variedad de conceptos e ideas que se tenían relacionados al control interno y es publicado en el año 1992 en Estados Unidos (Normas generales de control interno, 2007). Al mismo tiempo Melini (2005) menciona que este modelo se crea para hacer frente a una preocupación generalizada por diversos casos jurisprudenciales que evidenciaban situaciones institucionales al límite, donde quiebras y desfalcos de recursos estaban originados en fallas de la parte administrativa vinculadas al manejo del patrimonio de la entidad. Estos escenarios de escándalos financieros suscitados en Europa y, luego en Estados Unidos, ayudaron a que el modelo Coso se posicione como un marco efectivo y adecuado para analizar y evaluar el control interno de las instituciones.

El grupo de trabajo que lo propone estuvo compuesto por representantes de importantes organizaciones financieras, contables y administrativas como la American Accounting Association (AAA) o el Financial Executive Institute (FAI). El consenso de los líderes de estas organizaciones ha permitido que el modelo Coso sea el estándar internacional sobre control interno para todas las organizaciones.

Concepto

Es un modelo que brinda técnicas de control interno y criterios para la óptima gestión de una organización. De esta manera, el modelo COSO señala al control interno como un proceso integral e interrelacionado, que conforme cada etapa de los procedimientos de la organización y no sea solo un mecanismo burocrático (Cooper & Lybrand, 1997). Complementando esta definición se puede indicar que dicho modelo, además de ser un grupo de procesos de control, es también un marco que visualiza al control interno como algo cambiante y complejo que brinda los criterios para alcanzar un manejo efectivo del riesgo.

Objetivos

El principal objetivo de este modelo es integrar distintos conceptos de control interno y servir como base para analizar los sistemas de control de las organizaciones. Añadido a esto, Cooper & Lybrand (1997) consideran que este modelo se enfoca en brindar una referencia conceptual sobre control interno para que cada organización sepa cómo manejar sus procesos e información y tengan un manejo efectivo por parte de la alta dirección.

Elementos o dimensiones del modelo COSO

Ambiente de control

Es el sustento de la operatividad de una organización e incide en la creación de conciencia de sus trabajadores respecto al control. Para Orellana (2002) este elemento es la parte fundamental del modelo, ya que aporta disciplina y estructura; y permite que la administración asigne autoridad y responsabilidad de forma eficaz. Por lo que se puede afirmar que en este componente se sustentan los otros cuatro componentes, siendo al mismo tiempo, fundamental para que se puedan alcanzar los objetivos vinculados al control dentro de la organización.

Por otro lado, Betancur & López (2007) indican que el ambiente de control conforma los lineamientos de comportamiento en una organización y las formas en cómo la parte directiva diseñan las políticas para inculcar el control en cada trabajador, sin importar el rango o nivel. Así, asegura que lo fundamental de toda organización son las personas, rescatando la integridad, sus valores y la ética; al mismo tiempo que es importante cómo la administración va organizando y desarrollando a este personal.

En este sentido, Romero (2012) señala que el ambiente de control es aquel en donde se establece un entorno que motive e incida el que hacer de los trabajadores respecto al control de su trabajo. La Contraloría General de la República, siguiendo esta línea, señala que son procedimientos, estructuras y normas que funcionan como sustento para desarrollar un control Interno efectivo en una institución.

Evaluación de riesgos

Este componente se apoya en reconocer y analizar los peligros claves que se presenten en una entidad. Orellana (2002) la señala como el elemento que permite identificar, cuantificar y priorizar potenciales sucesos que pudiesen impactar, traer resultados importantes para la entidad y así como también para el logro de sus objetivos. Quiere decir que, esta evaluación hace referencia a aquellas herramientas que son indispensables para determinar y tener un mayor manejo de los riesgos vinculados primordialmente a las modificaciones.

Es así que, toda organización afronta distintos riesgos que provienen de fundamentos externos como internos, los mismos que necesitan ser evaluados, así como a nivel de la actividad y también de la entidad; y, desde ahí, definir herramientas para tratarlos y confrontarlos.

Cooper (1997) va en el mismo camino, señalando que esta evaluación incluye determinar y analizar los peligros que van a poder incidir más en el cumplimiento de los objetivos planteados de la entidad, esto ayuda para definir la manera en que deberán ser manejados. Dado que el entorno económico, legislativo, político y demás están en constante cambio, es clave contar con herramientas para evaluar, identificar y confrontar cada tipo de riesgo a los que está expuesta una organización.

Otro autor como Romero (2012), complementa lo mencionado indicando que la evaluación de riesgos además de identificarlos y analizarlos brinda instrumentos necesarios para manejarlos, tanto a los que pueden tener influencia en la parte externa como en la parte interna de la organización.

Será importante que toda organización tenga a dicha evaluación mencionada como algo permanente, con el fin que puedan estar preparadas para hacerles frente.

Actividades de control

Las actividades de control, son políticas y procedimientos que ayudan a afirmar que se efectúen las disposiciones de la dirección. Al mismo tiempo, permiten que se tengan los medios necesarios para que se puedan controlar aquellos riesgos vinculados al cumplimiento de los objetivos de la entidad (Cooper, 1997).

Mientras que, en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión se menciona que estas actividades funcionan como mecanismos que contribuyan en la realización de los objetivos, siendo así parte fundamental de los procedimientos, y a su vez posibilitar el bajo control en cada riesgo encontrado.

De esta forma, aseguran las directrices de la administración de una entidad y se dan a notar en las políticas de cada organización, las mismas que deben estar creadas para cada nivel organizacional: estratégico, administrativo y operativo. Esto quiere decir, que se vuelve necesaria la existencia de un grupo de reglas y normas, bajo las que se desarrollen los procesos contables, financieros y operativos de la entidad.

Algunas de estas actividades implican revisiones desde los niveles altos, funciones directivas y/o administrativa, el procesamiento de la información, índices de desempeño, controles de materiales y compartimiento de responsabilidad. Por lo tanto, estas actividades permiten que se asegure el que se realicen actividades consideradas como fundamentales para confrontar riesgos y de esta manera alcanzar los objetivos de la organización.

Información y comunicación

Tomando como referencia lo que señala la Contraloría General de la República y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, la información y comunicación está referido a cómo una organización identifica y adquiere la información que considera necesaria para sus trabajadores y así puedan realizar sus labores en el interior de un marco de control interno para que posibilite el logro de lo planificado.

Está referido a intercambiar de forma óptima la información en una organización para que se cumplan a cabalidad y eficientemente las responsabilidades. Cada organización debe tener sistemas de información y comunicación interrelacionados, para que sus trabajadores obtengan e intercambien la información necesaria de la manera y en el momento más óptimo.

En este sentido, Cooper (1997) menciona que es fundamental que se identifique, recopile y comunique la información necesaria en tiempo y forma oportuna, para que ayude a cada trabajador a cumplir con sus responsabilidades. Una herramienta que ayuda a obtener información relevante son los sistemas o programas informáticos con los que trabaja una organización, debido a que, de éstos se puede obtener información financiera, contable, de personal y más, que permita verificar el cumplimiento de lo propuesto y manejar la organización de forma óptima.

En el camino de lo señalado, es imperante que cada uno de los colaboradores de una entidad tenga conocimiento del rol que debe realizar y este cuente con la información periódica indispensable que le permita orientar su trabajo. (Cervantes Corona, 2009).

Supervisión

A este componente se lo define como, actividades que se desarrollan dentro de los procesos de una entidad con la finalidad de trabajar en un marco de mejora continua (Contraloría General de la República).

Cooper (1997), va en el mismo camino, e indica que la supervisión se realiza en el devenir de las operaciones de la organización, en donde se incluyen actividades de dirección como aquellas necesarias realizadas por cada trabajador en el cumplimiento de sus funciones. Es decir, cada trabajador deberá ser consciente de supervisar lo que está realizando.

Debe realizarse mediante dos procesos o etapas: actividades de revisión y evaluación de los controles. Mantilla (2005), señala que en la supervisión se debe revisar las actividades de control

a través del tiempo, debido a que todas las organizaciones tienen áreas en donde estas actividades están en constante cambio o evolución, y requieren ser reforzados o modificados.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión menciona que este componente permite llevar a cabo controles permanentes, así como también evaluaciones cada cierto tiempo (auditorías, por ejemplo); estas evaluaciones pueden ser llevadas a cabo en distintas instancias y por agentes internos o externos, dependiendo de la relevancia de la acción, el tamaño de estos riesgos, la estructura de la organización, entre otros.

Por lo tanto, cada organización debe monitorear todo el proceso, debiendo considerar como necesario la posible realización de modificaciones. Así, el sistema de control podrá adecuarse a cualquier contexto o situación, adaptándose conforme las condiciones lo requieran.

Gestión Administrativa

Definición de la Gestión Administrativa

Para Hurtado (2008) la gestión administrativa se puede definir como una disciplina universal, cimentada en el desarrollo de procedimientos que agrupan conocimientos, donde se consideran principios científicos, conceptos y otros elementos que dependen de la capacidad y habilidad de especialistas en gestión administrativa para llevarlos a cabo en una organización.

Villasmil, Castro y Torres (2010) mencionan que la gestión administrativa está relacionada al manejo cotidiano de los recursos en el contexto de una estructura organizacional que reparte actividades y responsabilidades dentro del esquema de división del trabajo directivo, administrativo y operativo.

La óptima implementación del proceso de gestión administrativa permite mejorar cómo se maneja y funciona cada una de las operaciones de cualquier organización sin importar su tamaño o si es pública o privada. Esta gestión es un proceso integral, que nace con la planeación y termina con el control, se interrelaciona, es sistemático al mismo tiempo que necesario para poder analizar el estado actual de una organización en sus distintos niveles, también para definir la actualización o el cambio metas y objetivos, para realizar modificaciones en los procesos, para organizar y conducir al personal que tiene a cargo las actividades y fundamental para la toma de decisiones.

Dimensiones de la Gestión Administrativa

Planeación:

La planeación es la base de cada una de las funciones administrativas, en donde se definen los objetivos y se describen las acciones o estrategias que se van a desarrollar para alcanzarlos, es en donde se considera también las decisiones a tomar frente al devenir de las acciones o actividades que se van a realizar.

Es donde se inicia y se sustenta el proceso administrativo. Sin la planeación, lo que se realice en las demás dimensiones no tendría sentido, debido a que la organización se desarrollaría sin haber establecido la finalidad a la que pretende llegar, lo que arriesgaría el devenir de sus acciones. (Luna, 2014)

Luna también indica dentro de la planeación se deben definir los objetivos de cada área de la organización, así como las estrategias para lograr alcanzarlos. Una planeación eficaz será aquella que considere en el futuro de la organización las decisiones que se deberán tomar y las acciones que derivarán de éstas.

Otro autor como Ackoff (1988) señala a la planeación como aquello que realizamos de ejecutar una acción, es decir, es una toma anticipada de decisión, donde se elige qué es lo que se va a hacer y de qué forma, para alcanzar determinadas cosas; esta es la razón por la que se debe tomar decisiones antes del accionar, de lo contrario esta función administrativa no sería necesaria.

Importancia de la Planeación:

Su importancia radica en que además de ayudar a fijar objetivos, permite jerarquizarlos, esto facilita que la organización sepa cómo afrontar situaciones de incertidumbre si es que un objetivo está lejos de ser alcanzado, ya que la planeación obliga a que se tengan planes de contingencia y se evite responder de manera subconsciente o sin pensar; gracias a esto muchas veces se reducen costos y se aumenta la productividad en general, ya que todos o la mayoría de recursos son aprovechados de óptima manera.

Además de lo señalado es importante también porque es la primera función administrativa que sustenta a los demás, permite diseñar un adecuado ambiente organizacional, da los lineamientos para un desempeño eficaz, ayuda a utilizar racionalmente los recursos, brinda atajos para solucionar problemas, guía en el logro de objetivos y metas de una organización,

facilita la confrontación de los cambios y disminuye la incertidumbre al momento de tomar decisiones.

Principios de la Planeación:

Para Luna (2014), los principios son los siguientes:

- **Objetividad y cuantificación.** Cuando se planea se necesita que se tenga como base información verídica y razonamientos objetivos, y no tener como fuentes ideas subjetivas y/o especulaciones.
- **Factibilidad.** Referido a que lo que se establezca como plan debe ser realizable; está bien elaborar planes optimistas, pero que a la vez sean posibles de lograrse. Por lo que la planeación no se basa en supuestos o suposiciones.
- **De la universalidad.** Para que el plan que se llevará a cabo, se desarrolle por completo, la planeación debe asegurar el contar con suficiente, tiempo, personal y herramientas.
- **De racionalidad.** Cada plan debe estar realizado de manera lógica, con objetivos que se puedan lograr y con los medios exactos para que se logren.
- **De compromiso.** Aunque no hay un tiempo límite para planear, es importante determinar un plazo con bastante precisión para elaborar un plan. Para comprometer fondos en planeación, se debe hacer un análisis de los gastos a realizar y el rendimiento que se espera obtener de los mismos.
- **Flexibilidad.** Toda planeación debe ser flexible, por lo que cada plan debe poseer la característica de poder ser modificado, esto permitirá acomodarlo según cualquier imprevisto y al mismo tiempo contar con un margen de seguridad.
- **Unidad.** Cada plan de área debe estar acorde al plan general, dado que es así cómo la finalidad y el objetivo general de la organización contarán con la consistencia necesaria para el equilibrio.
- **De previsión.** Un plan basado en hechos anteriores, adquiere una consistencia que le ayuda a reducir los errores en un nivel óptimo. Este principio ayuda a tener más claridad en el futuro proyectado.
- **De continuidad.** La elaboración de planes debe realizarse considerándola como un proceso continuo, esto es, tomando en cuenta en la realización del nuevo, el plan anterior que se venía ejecutando.
- **De precisión.** El o los planes que se realicen deben ser precisos, con afirmaciones que indiquen acciones concretas, específicas y bien sustentadas.

- **Del cambio de estrategias.** Todos los planes se definen a un tiempo determinado en lo que respecta su desarrollo, es así que es clave que se vayan actualizando los que se consideran necesarios y se implementen las mejores estrategias para que no queden desfasados.
- **Del factor limitante.** Se debe ser objetivo al momento de establecer y elegir las estrategias que se van seguir para alcanzar una meta, por lo que es necesaria la capacidad de poder descubrir aquellos factores que puedan limitar el logro de las metas para saber cómo enfrentarlos o evitarlos.

Organización:

Luna (2014), establece que es la función que permite alcanzar la finalidad que fue establecida en la planeación. Su propósito es realizar diversas acciones para coordinarlas de manera que se desarrollen como una sola, para que se puedan conseguir objetivos comunes.

Robbins (2005) y Salgado y Guerrero (2016), coinciden en definirla como un conjunto de actividades (organizar, qué hay que hacer, quién lo hace) indispensables para llevar a cabo los planes, mediante cada área, estableciendo las relaciones jerárquicas entre empleados y jefes.

Por lo tanto, es posible mencionar que la organización es el conjunto o grupo de procedimientos que se ponen en marcha para el ordenamiento, control y dirección de una organización, a través de las áreas que la componen, con el fin de alcanzar los objetivos trazados con anticipación en el proceso de planificación.

Importancia de la Organización:

- Determina la correcta estructura de las organizaciones/empresas.
- Ayuda a utilizar mejor los medios y recursos disponibles.
- Define las jerarquías necesarias para el funcionamiento eficiente de cada uno de los trabajadores.
- Permite una mayor comunicación y mejor comprensión entre quienes componen la institución.
- Suministra la metodología a través de la que se pueden desempeñar las acciones de manera óptima, con bajos niveles de esfuerzo.
- Elimina las partes ineficientes de los procesos minimizando costos y aumentando la productividad.
- Disuelve la duplicidad de funciones.
- Ayuda a alcanzar lo planeado.

- Establece un orden a través de la división del trabajo.
- Define la estructura para que las fases de dirección y control cuenten con bases de confianza.

Principios de la Organización:

Salgado y Guerrero (2016), nos proporcionan los siguientes principios:

- **Del objetivo.** Cada uno de los objetivos y propósitos de la empresa debe estar vinculado a la dimensión de la organización, de esta manera se podrá determinar si la existencia de un puesto específico sirve para que se alcancen los objetivos. Cada una de las actividades que se establecen en una entidad deben relacionarse con cada meta y objetivos de la misma.
- **Especialización.** Cada trabajador debe limitarse hasta donde le sea posible, a realizar la actividad para la que está laborando, ya que se dice que mientras más específico es el trabajo que una persona realiza, su eficiencia y su eficacia serán mayores.
- **Jerarquía.** Determina cada lugar de donde nacerá la comunicación efectiva para alcanzar lo planeado, en donde tanto la responsabilidad como la autoridad se den de una manera seguida y esclarecida, desde el más alto hasta el más bajo nivel.
- **Paridad de autoridad y responsabilidad.** No tiene sentido el hecho de responsabilizar a un trabajador por una determinada labor, si no se le ha dado la autoridad necesaria para llevarla a cabo; de igual forma que es un sinsentido, darle autoridad para que lleve a cabo una función, sin darle responsabilidad por los resultados.
- **Unidad de mando.** Los trabajadores no deberían tener más de un jefe al cual reportarse, debido a que si el trabajador, recibe indicaciones de más de un jefe esto puede significar evasión de responsabilidad hasta ineficiencia.
- **Difusión.** Deben de darse a conocer las obligaciones de cada puesto para que cada miembro de la organización conozca las responsabilidades de cada uno.
- **Amplitud o tramo de control.** Un jefe de área no debería tener autoridad directa sobre más de seis trabajadores, con la finalidad de que no se sobrecargue y descuide lo importante de atender.

Dirección:

Se refiere al grupo de acciones que señalan el camino o el rumbo por el que debería ir una organización; y también hace referencia al grupo de enseñanzas que permiten orientar y conducir a los trabajadores que laboran en ella (Ramírez, 2009).

Es una de las más importantes funciones administrativas. Se la conoce como fases de ejecución y la realiza alguien designado como líder, quien se encarga de brindar motivación al equipo y también coordinarlo e instruirlo para su óptimo funcionamiento.

Es de vital importancia que sea aplicada de manera efectiva en toda organización, más allá de su naturaleza o finalidad, ya que esto influirá directamente a que una organización tome decisiones óptimas y eficaces.

Función de la dirección:

Dentro del proceso administrativo, la dirección es la que se encarga de llevar a cabo cada plan según lo que se ha definido en las fases anteriores, dirige el accionar del grupo de trabajo según lo establecido en el plan, delega funciones brindando los recursos necesarios y cuidando su uso efectivo, mantiene motivado al equipo y comunica a quienes lo componen información en el momento más oportuno, establece dentro de la naturaleza de la entidad que todos los miembros participen estén vinculados de alguna manera a la toma de decisiones, finalmente ese lazo entre la parte directiva y la parte operativa de una entidad.

Principios de la Dirección (Salgado y Guerrero, 2016):

- **De la armonía del objetivo o coordinación de interés.** Para que la dirección sea eficiente, deberá encaminarse a alcanzar el o los objetivos generales de la organización, para esto, será importante que los trabajadores se interesen por conocerlos y cumplirlos.
- **Impersonalidad de mando.** Tanto los trabajadores como los jefes de una organización deben entender que la autoridad que unos tienen sobre otros surge como algo necesario para alcanzar los objetivos y no por decisión personal de los jefes y/o encargados.
- **De la supervisión directa.** Referido al apoyo que debe brindar el jefe o encargado a los trabajadores en el cumplimiento de su labor, para que éste se lleve a cabo con mayor confianza y facilidad.

- **De la vía jerárquica.** Es importante que se respeten los canales de comunicación oficiales dentro de la organización, para que al comunicar algo, esta información pase por el proceso idóneo de comunicación y se eviten conflictos, fugas de responsabilidad, pérdida de tiempo, entre otros.
- **De la resolución de conflictos.** Cada conflicto debe ser tratado en el momento exacto que sucede, para solucionar los problemas a tiempo y evitar que crezca y genere conflictos graves.
- **Aprovechamiento del conflicto.** Por lo general, un conflicto es un problema que puede interferir en el logro de los objetivos de la organización; pero al mismo tiempo puede permitir que quien lo esté confrontando pueda crear estrategias y encontrar alternativas de solución.

Control:

Robbins (2005), define al control como un procedimiento donde se monitorean actividades, para poder revisar si fueron cumplidas tal cual se planearon, o si se necesita corregir algún error para poder asegurar el cumplimiento del objetivo.

Es la etapa donde se evalúan y miden cómo se ejecutan los planes, con el fin de encontrar y prevenir desviaciones para desarrollar las justas medidas correctivas. Facilita para que cada proceso se realice de buena manera y se resuelvan los problemas que puedan surgir, al mismo tiempo permite alcanzar aprendizajes mediante el desarrollo de estos procesos que permiten realizar mejoras a largo plazo. Es así que toda organización debe tener control administrativo, que garantice su óptimo funcionamiento. Lograr esto permitirá que se incrementen sus ganancias, reduzcan sus costos, optimicen sus recursos y ofrezcan un producto y/o servicio idóneo a sus clientes.

El objetivo de esta etapa es controlar la operatividad y la gestión del día a día, controlar también los procesos informativos y contables, controlar las estrategias de corto, mediano y largo plazo, controlar el recurso humano desde lo directivo hasta lo operacional y por supuesto, controlar los resultados organizacionales.

Tipos de control:

Según su periodicidad, se tiene al control previo, control concurrente y control posterior.

Control previo:

Implica cada esfuerzo de la dirección para maximizar la posibilidad de que resultados del momento coincidan de forma positiva con resultados ya planificados. Desde este punto de vista las políticas y lineamientos son herramientas fundamentales para llevar a cabo este control, ya que son guías para toda acción venidera. Por tanto, es clave diferenciar entre el establecimiento de políticas y su desarrollo. Este establecimiento está vinculado a la planificación, mientras que el desarrollo se vincula a la función de control.

Control concurrente:

Se refiere a las acciones de quienes supervisan el trabajo de los empleados en el momento que lo están realizando; quien supervisa evalúa e instruye a sus empleados acerca de los medios y procesos adecuados para asegurar de que la labor se realice adecuadamente.

En muchas organizaciones públicas y/o privadas es más eficaz el realizar este control que esperar a que el proceso o la actividad acabe para comparar lo esperado con lo planificado; debido a que, al realizarse en el momento justo de ejecución, permite actuar de manera correctiva al instante, lo que conlleva a disminuir costos o mermas.

Control posterior:

Es el control que se realiza luego de haber finalizado un proceso o una actividad determinada, donde se analizan los resultados de todo lo realizado, comparándolos con los resultados esperados o planificados. De esta manera permite reforzar lo realizado, si los resultados encontrados son los idóneos o realizar correcciones para prevenir desviaciones futuras, si los resultados no son los mejores.

Principios del control:

Salgado y Guerrero (2016), los mencionan:

- **De los estándares:** Se deben definir y mejorar los estándares para preparar el control; debido a que, en el control, por lo general se compara lo que se hizo con lo que se esperaba. Por lo tanto, es necesario tener instrumentos cuantitativos que permitan hacer la comparación y brinden resultados verificables.
- **De excepción.** Al realizar el control, la organización debe centrarse en aquellos casos donde se verifica que no se logró lo que se había planeado, ya que esto permitirá que

quienes estén a cargo elaboren estrategias de prevención y corrección con la finalidad de solucionarlos y al mismo tiempo evitar que se vuelvan a repetir.

- **Del equilibrio.** Cuanto mayor es la responsabilidad de un trabajador, mayor será el grado de control que tenga.
- **Del carácter medial del control.** Para establecer un sistema de control, es necesario que se justifique su costo, debido a que para implementar un sistema de control deberá darse todo lo que esto implica, esto es justificar los resultados que se van a obtener del mismo.

II.3. Marco conceptual (terminología)

Ambiente de control: Proporciona los cimientos para llevar a cabo un sistema de control interno eficaz.

Control: Es la última etapa del proceso administrativo, la cual ayuda a la empresa a tomar medidas correctivas para evitar pérdidas o errores futuros.

Control Interno: Es un conjunto de normas, procesos, métodos y principios que se aplican en una organización con el fin de verificar errores o fallas para que todas las actividades se lleven a cabo de la mejor manera y así garantizar el correcto funcionamiento de las empresas.

Dirección: Dentro de las actividades administrativas, la dirección tiene que ver con la toma de mando, coordinación y organización de actividades y personas; que todo este alineado de tal forma que se trabaje con eficiencia, eficacia y responsabilidad para el logro de metas.

Evaluación de riesgos: Es el proceso por el cual se detectan las fallas o errores en una gestión y a través de un correcto control interno se las puede corregir.

Gestión Administrativa: Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar los procesos dentro de una empresa, lo cual ayudará al cumplimiento de objetivos y metas trazadas.

Información y Comunicación: Es el medio por el cual se difundirá la información a todas las áreas de una institución y a todos los niveles.

Municipalidad: Es un órgano gubernamental, puede ser provincial o distrital y es el encargado de realizar las diferentes gestiones para satisfacer las diferentes necesidades de la población, como puede ser: salud, educación, carreteras, entre otras.

Planeación: Se refiere a definir los objetivos de las entidades e identificar los métodos y estrategias y recursos más adecuados para lograrlos.

Organización: La organización es vista como un grupo de personas que desarrollan diferentes actividades y procesos con el fin de lograr un objetivo común.

III. HIPÓTESIS

III.1. Declaración de hipótesis

III.1.1. Hipótesis general

Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

III.1.2. Hipótesis específicas

- Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión planeación de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión control de los recursos financieros de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión evaluación de riesgos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
- Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

III.2. Prueba de Normalidad

	Kolmogorov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig
Control Interno	.406	38	<.001	.612	38	<.001
Gestión Administrativa	.475	38	<.001	.529	38	<.001

Al tener una muestra poblacional menor a 50 personas, se ha tenido en consideración la prueba Shapiro-Wilk. En este sentido es posible observar que las variables no siguen una distribución normal, debido a que el p-valor es < a 0.05. Por este motivo es que se utilizó Tau-b de Kendall para medir la correlación entre las dos variables estudiadas, al ser ésta una prueba no paramétrica.

III.3. Operacionalización de variables

Definición operacional	Categorías o Dimensiones	Definición	Indicador	Items	Valor
<ul style="list-style-type: none"> Las dimensiones que comprende el control interno son: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control e información y comunicación. 	Ambiente de Control	Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Sistema de Control Interno en toda la empresa. Sin un sólido ambiente de control el adecuado establecimiento de los demás componentes resultan ineficaz.	Nivel de percepción sobre el ambiente de control que tiene la Municipalidad Provincial de San Marcos	¿Considera Ud. que los objetivos estratégicos son consistentes con la misión de la institución?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que los objetivos de gestión de las áreas son consistentes con los objetivos de gestión institucional?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que el MOF establece las funciones de todas las áreas de los niveles jerárquico superior?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que la Institución ha aplicado estrategias de fortalecimiento para mejorar la calidad de los servicios?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que existen procedimientos administrativos para la implementar los sistemas de administración?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que los funcionarios que toman decisiones administrativas tienen nivel de autoridad?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que existe personal idóneo para el desarrollo de las funciones de cada una de las áreas?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que en el reglamento interno están establecidos todos los aspectos para el desarrollo profesional del personal?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que cada área tiene autonomía para proporcionar oportunamente la información?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Considera Ud. que las auditorías cubren todas las áreas de la institución?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre

Evaluación de Riesgos	La evaluación de riesgos permite a las empresas adoptar medidas y tomar decisiones enfocadas en cumplir los objetivos establecidos.	Nivel de percepción sobre la evaluación de riesgos que tiene la Municipalidad Provincial de San Marcos	¿Considera Ud. que el comité de gestión de riesgos y sus funciones ha sido aprobado por la Gerencia General?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que el comité de gestión de riesgos y sus funciones está regulado formalmente?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que están los funcionarios de la entidad con la capacidad de responder efectivamente ante la eventual ocurrencia de un riesgo?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que se ha elaborado una matriz de respuesta de riesgos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que las alternativas de respuesta se analizan considerando la estimación de los costos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que la oficina de Control Interno contribuye a disminuir los riesgos de gestión en la institución?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
Actividades de Control	Son las acciones establecidas por la empresa, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos.	Nivel de percepción sobre el cumplimiento de las actividades de control que tiene la Municipalidad Provincial de San Marcos	¿Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que existen procedimientos para asegurar la confidencialidad de la información?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que el sistema de contabilidad utilizado integra información financiera, patrimonial y presupuestaria?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que el funcionario de finanzas verifica la consistencia del presupuesto aprobado para la institución?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que el funcionario de operaciones verifica el cumplimiento de los cronogramas?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre

			¿Considera Ud. que la alta dirección aprueba los resultados del análisis que será utilizado como antecedente?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
Información y Comunicación	La información y comunicación interna, se origina del ejercicio de la función de la entidad y se difunden en su interior, para una clara identificación de los objetivos, las estrategias, los planes, los programas, los proyectos y la gestión de operaciones hacia los cuales se enfoca el accionar de la entidad.	Nivel de percepción sobre la información y comunicación que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿Considera Ud. que las funciones que deben desarrollar las áreas están establecidas en el Manual de Organización y Funciones?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que la institución cuenta con un sistema de procesamiento de datos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que existe funcionarios con la capacidad técnica para procesar oportunamente la información financiera?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que la Institución tiene canales de comunicaciones suficientes para sus colaboradores?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que la Institución tiene un sistema informativo adecuado?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que existe una comunicación efectiva entre todas las áreas de la Institución?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
Supervisión	se lo define como, actividades que se desarrollan dentro de los procesos de una entidad con la finalidad de trabajar en un marco de mejora continua (Contraloría General de la República).	Nivel de percepción sobre la supervisión que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿Considera Ud. que la alta dirección promueve mecanismos efectivos para el cumplimiento de los objetivos de gestión?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que se han determinado las responsabilidades respectivas para los supervisores funcionarios?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que las recomendaciones del sistema de control son útiles?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que los informes de auditoría son puestos en conocimiento de la alta dirección en forma oportuna?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Considera Ud. que existe autoevaluación del proceso de control interno?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre

<p>• Las dimensiones que comprende la gestión de tesorería son: planeación, organización, dirección y control</p>	Planeación	Según Robbins, Coulter y DeCenzo (2019), la planeación se define como "el proceso de establecer metas y objetivos, determinar las acciones necesarias para lograrlos, y diseñar un plan integral que indique qué se debe hacer, quién debe hacerlo y cuándo debe hacerse" (p. 74).	Nivel de percepción sobre Planeación que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Los resultados obtenidos en el plan operativos, sirven para tomar decisiones?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
	Organización	Según Robbins, Coulter y DeCenzo (2019), organizar se define como "la función de administración que involucra la asignación de tareas, la agrupación de tareas en departamentos, la delegación de autoridad y la creación de estructuras de relaciones de trabajo para lograr los objetivos organizacionales" (p. 230).	Nivel de percepción a cerca de la Organización que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se realizan innovaciones en las funciones, con la finalidad de mejorar?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
	¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacionales?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre			
	Dirección	Según Daft (2020), la dirección se define como	Nivel de percepción sobre la dirección	¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre

		"la función de administración que implica influir en las personas para que contribuyan al logro de los objetivos organizacionales y se desempeñen en forma efectiva" (p. 275).	que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿El directivo influye con sus opiniones en el proceso de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
	Control	Según Robbins, Coulter y DeCenzo (2019), el control se define como "la función de administración que implica monitorear el desempeño actual, compararlo con los estándares establecidos y tomar medidas correctivas cuando sea necesario" (p. 336).	Nivel de percepción del control que existe en la Municipalidad Provincial de San Marcos.	¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
				¿Se difunden los resultados del uso de indicadores de las áreas?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre
			¿Se promueve políticas para el logro del control de las metas de las áreas?	a) Nunca; b) Casi Nunca; c) Algunas veces; d) Casi siempre; e) Siempre	

IV. DESCRIPCIÓN DE MÉTODOS Y ANÁLISIS

IV.1. Tipo de investigación

Esta investigación es aplicada, de tipo cuantitativa, ya que se analizarán los resultados obtenidos mediante la aplicación de un cuestionario estructurado.

La investigación cuantitativa nos brinda la posibilidad de generalizar los resultados obtenidos de una manera más amplia y brinda el control sobre estos, también da la apertura a la comparación de estudios similares. (Hernández, 2004)

IV.2. Nivel de investigación

El nivel que se realiza en la presente investigación es correlacional, ya que se busca conocer la relación que existe en ambas variables de estudio, que son control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos.

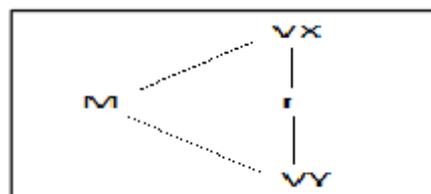
Las investigaciones correlacionales tienen como principal propósito saber el comportamiento de una variable respecto a la otra, sin que exista un nivel de importancia para alguna variable. (Arias y Covinos, 2021).

Hernández (2004), indica que este tipo de estudios tienen como objetivo estimar la relación existente entre dos o más categorías, variables o conceptos dentro de un contexto específico.

IV.3. Diseño de investigación

La presente investigación no presenta modificaciones de variables, por lo cual tiene un diseño no experimental, transversal, porque la información ha sido recopilada en un solo momento.

Figura N° 01: Diseño de la Investigación



Donde:

M = Muestras objeto de estudio.

Vx = Variable 1: Control interno

Vy = Variable 2: Gestión administrativa

r = Relación de correlación.

La investigación no experimental es aquella en la que no varían las variables independientes de forma intencional, lo que se realiza es observar tal cual como se dan los fenómenos en un contexto natural y posteriormente analizarlos (Hernández, 2004).

Un diseño transversal recopila los datos en un solo momento y por única vez, lo comparan como tomar una fotografía para analizarla más adelante (Arias y Covinos, 2021).

IV.4. Método de investigación

Para la presente investigación se realizará un método deductivo descriptivo, ya que se analizará lo que ocurre en el área administrativa de la municipalidad de San Marcos y el control interno que esta tiene, para posteriormente dar algunas conclusiones de lo analizado.

El método deductivo, consiste en extraer ciertos razonamientos de enunciados ya proporcionados, quiere decir que va de lo general a lo particular o de la causa al efecto (Barchini, 2006).

Gómez (2004), indica que a través del método deductivo se puede deducir conclusiones, mediante enunciados supuestos, ya que consiste en la totalidad de reglas y procesos.

IV.5. Población

La población se conformó por 38 trabajadores del área administrativa de la Municipalidad Provincial San Marcos 2023.

Hernández, Fernández y Baptista (2006) Indican que la población es el total del objeto de estudio, donde cada unidad posee características en común.

IV.6. Muestra

Para esta investigación se tomará un muestreo no probabilístico, ya que la muestra de estudio está constituida por el total de la población.

Para Tamayo y Tamayo (2006), la muestra es un conjunto de operaciones que estudia la distribución de determinados caracteres, en referencia a un universo.

La muestra representa una parte del total de la población que posee sus propias características o similares (Sabino, 1995).

IV.7. Técnicas de recolección de datos

IV.7.1. Técnica

La técnica utilizada para la colección de datos será la encuesta, la misma que será aplicada a 36 colaboradores del área administrativa, donde se encuentra la administración general, contabilidad, tesorería, logística y recursos humanos de la Municipalidad Provincial de San Marcos.

La encuesta permite dar respuesta a ciertos problemas relacionados con variables luego de una recopilación de información, luego de haber establecido un diseño que asegure la veracidad de la información (Tamayo y Tamayo, 2008).

Díaz (2005), indica que la encuesta consiste en la búsqueda de información por parte del autor, donde este, pregunta a los investigados sobre datos que desea obtener para posteriormente analizarlos.

Por otro lado, Arias (2006) indica que la encuesta es una técnica que tiene por objetivo obtener información de un grupo o muestra de elementos, en relación a un determinado tema.

IV.7.2. Instrumento

La presente investigación utilizará como instrumento el cuestionario, el cual va a ser aplicado a los trabajadores del área administrativa de la Municipalidad Provincial San Marcos.

Para la técnica definida se utilizaron dos cuestionarios, los cuales han sido tomados de otros trabajos de investigación y estos han sido previamente aprobados por el juicio de expertos. Uno de los cuestionarios es para la variable de control interno y el otro para la variable de gestión administrativa; con una escala de Likert de cinco ítems para ser respondido de acuerdo al criterio de cada persona encuestada.

Según Hurtado (2007), el instrumento representa la herramienta que va a ayudar a recopilar, filtrar y codificar la información.

Por su parte, Saldaña (2009) indica que el instrumento es la herramienta que permite sacarle el máximo provecho a la fuente de información, lo cual se tiene que realizar con un instrumento de medición, mediante el cual se obtiene respuesta para las variables objeto de investigación.

Comúnmente en los trabajos de investigación se utiliza el cuestionario como el instrumento básico para la recolección de datos; este consiste en un listado de preguntas enumeradas en una tabla, con posibles respuestas que la persona encuestada debe responder. Este cuestionario debe ser aplicado a una población conformada por personas; en el cual no existen respuestas buenas ni malas; todos tienen un resultado diferente (Arias, 2021)

IV.8. Presentación de resultados

Los resultados serán presentados a través de tablas realizadas en el aplicativo estadístico Jamovi, acompañado de una breve y clara descripción y explicación de lo analizado, de esta manera será fácil de interpretar; también cabe aclarar que estos resultados se presentarán separados por dimensiones de cada variable para que tenga un orden y sea más comprensible.

V. RESULTADOS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES:

Objetivo General: Determinar la relación entre control interno y la gestión administrativa en la municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023

Tabla N° 01: Correlación entre control interno y gestión administrativa

Tablas de Contingencia

CONTROL INTERNO		GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
		Bajo	Medio	Alto	Total
Eficiente	Observado	1	14	9	24
	Esperado	0.632	9.47	13.89	24.0
	% del total	2.6 %	36.8 %	23.7 %	63.2 %
Muy Eficiente	Observado	0	1	13	14
	Esperado	0.368	5.53	8.11	14.0
	% del total	0.0 %	2.6 %	34.2 %	36.8 %
Total	Observado	1	15	22	38
	Esperado	1.000	15.00	22.00	38.0
	% del total	2.6 %	39.5 %	57.9 %	100.0 %

Tabla N°02: Prueba de hipótesis entre control interno y gestión administrativa

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.533	3.28	0.001

Interpretación: Según los resultados obtenidos se puede observar que el 63.2% de los colaboradores encuestados opinan que el control interno en el área administrativa es eficiente, mientras que el 36.8% opinan que es muy eficiente y ninguno indicó que existe un control interno deficiente. Así mismo se puede ver que existe una relación directa significativa, dado que el valor de Tau b de Kendall es 0.533, lo que quiere decir que mientras el control interno sea mejor, también mejorará la gestión administrativa. A la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de significancia es menor al 5% (0.001).

RELACIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

OE. 01: Determinar la relación entre el control interno con la dimensión planeación de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 03: Correlación entre control interno y la dimensión “Planeación” de gestión administrativa

Tablas de Contingencia

CONTROL INTERNO		PLANEACIÓN			Total
		MALA	REGULAR	BUENA	
EFICIENTE	Observado	2	11	11	24
	Esperado	1.263	7.58	15.16	24.0
	% del total	5.3 %	28.9 %	28.9 %	63.2 %
MUY EFICIENTE	Observado	0	1	13	14
	Esperado	0.737	4.42	8.84	14.0
	% del total	0.0 %	2.6 %	34.2 %	36.8 %
Total	Observado	2	12	24	38
	Esperado	2.000	12.00	24.00	38.0
	% del total	5.3 %	31.6 %	63.2 %	100.0 %

Tabla N° 04: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Planeación” de gestión administrativa

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.460	2.86	0.004

Interpretación: En los resultados obtenidos se puede observar que el 63.2% de los colaboradores encuestados opinan que el control interno para la planeación del área administrativa es eficiente, mientras que el 36.8% opinan que es muy eficiente y ninguno indicó que existe un control interno deficiente en planeación. Así mismo, se muestra la relación entre la variable control interno y la dimensión Planeación de gestión administrativa, donde se puede ver que existe una relación directa moderada, dado que el valor de Tau b de Kendall es 0.460, lo que quiere decir que existe una buena planeación en el área administrativa

porque hay un eficiente control interno. A la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de p es menor al 5% (0.004).

OE. 02: Determinar la relación entre el control interno con la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N°05: Correlación entre control interno y la dimensión “Organización” de gestión administrativa

Tablas de Contingencia

CONTROL INTERNO		ORGANIZACIÓN			Total
		MALA	REGULAR	BUENA	
EFICIENTE	Observado	1	15	8	24
	Esperado	0.632	11.37	12.00	24.0
	% del total	2.6 %	39.5 %	21.1 %	63.2 %
MUY EFICIENTE	Observado	0	3	11	14
	Esperado	0.368	6.63	7.00	14.0
	% del total	0.0 %	7.9 %	28.9 %	36.8 %
Total	Observado	1	18	19	38
	Esperado	1.000	18.00	19.00	38.0
	% del total	2.6 %	47.4 %	50.0 %	100.0 %

Tabla N° 06: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Organización” de gestión administrativa

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.434	2.67	0.007

Interpretación: En los resultados obtenidos se puede observar que el 63.2% de los colaboradores encuestados opinan que el control interno para la organización del área administrativa es eficiente, mientras que el 36.8% opinan que es muy eficiente y ninguno indicó que existe un control interno deficiente en organización. Así mismo, se muestra la relación entre la variable control interno y la dimensión organización de gestión administrativa, donde se puede ver que existe una relación directa moderada, dado

que el valor de Tau b de Kendall es 0.434, lo que quiere decir que existe una buena organización en el área administrativa porque hay un eficiente control interno. A la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de p es menor al 5% (0.007).

OE. 03: Determinar la relación entre el control interno con la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 07: Correlación entre control interno y la dimensión “Dirección” de gestión administrativa

Tablas de Contingencia

CONTROL INTERNO		DIRECCIÓN		
		REGULAR	BUENA	Total
EFICIENTE	Observado	5	11	16
	Esperado	2.11	13.9	16.0
	% del total	13.2 %	28.9 %	42.1 %
MUY EFICIENTE	Observado	0	22	22
	Esperado	2.89	19.1	22.0
	% del total	0.0 %	57.9 %	57.9 %
Total	Observado	5	33	38
	Esperado	5.00	33.0	38.0
	% del total	13.2 %	86.8 %	100.0 %

Tabla N° 08: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Dirección” de gestión administrativa

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.456	2.78	0.005

Interpretación: En los resultados obtenidos se puede observar que el 42.10% de los colaboradores encuestados opinan que el control interno para la dirección del área administrativa es eficiente, mientras que el 57.9% opinan que es muy eficiente y ninguno indicó que existe un control interno deficiente en planeación. Así mismo, se muestra la relación entre la variable control interno y la dimensión dirección de gestión administrativa, donde se puede ver que existe una relación directa moderada, dado que el valor de

Tau b de Kendall es 0.456, lo que quiere decir que el control interno sí se relaciona con la dirección en el área administrativa. A la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de p es mayor al 5% (0.005).

OE. 04: Determinar la relación entre el control interno con la dimensión control de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023.

Tabla N° 09: Correlación entre control interno y la dimensión “Control” de gestión administrativa

Tablas de Contingencia

CONTROL INTERNO		CONTROL			Total
		MALO	REGULAR	BUENO	
EFICIENTE	Observado	1	15	8	24
	Esperado	0.632	12.00	11.37	24.0
	% del total	2.6 %	39.5 %	21.1 %	63.2 %
MUY EFICIENTE	Observado	0	4	10	14
	Esperado	0.368	7.00	6.63	14.0
	% del total	0.0 %	10.5 %	26.3 %	36.8 %
Total	Observado	1	19	18	38
	Esperado	1.000	19.00	18.00	38.0
	% del total	2.6 %	50.0 %	47.4 %	100.0 %

Tabla N° 10: Prueba de hipótesis entre control interno y la dimensión “Control” de gestión administrativa

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.370	2.28	0.023

Interpretación: En los resultados obtenidos se puede observar que el 63.2% de los colaboradores encuestados opinan que el control interno para el control del área administrativa es eficiente, mientras que el 36.8% opinan que es muy eficiente y ninguno indicó que existe un control interno deficiente en control. Así mismo, muestra la relación entre la variable control interno y la dimensión control de gestión administrativa, donde se puede ver que existe una relación directa moderada, dado que el valor de Tau b

de Kendall es 0.370, lo que quiere decir que si existe un buen control en el área administrativa es porque hay un eficiente control interno, por ende, se aprueba la hipótesis.

OE. 05: Determinar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 11: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Ambiente de Control” de control interno

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		AMBIENTE DE CONTROL			Total
		DEFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE	
MALA	Observado	0	1	0	1
	Esperado	0.0526	0.605	0.342	1.00
	% del total	0.0 %	2.6 %	0.0 %	2.6 %
REGULAR	Observado	2	5	0	7
	Esperado	0.3684	4.237	2.395	7.00
	% del total	5.3 %	13.2 %	0.0 %	18.4 %
BUENA	Observado	0	17	13	30
	Esperado	1.5789	18.158	10.263	30.00
	% del total	0.0 %	44.7 %	34.2 %	78.9 %
Total	Observado	2	23	13	38
	Esperado	2.0000	23.000	13.000	38.00
	% del total	5.3 %	60.5 %	34.2 %	100.0 %

Tabla N° 12: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Ambiente de Control” de control interno

Tau b de Kendall		
Tau B de Kendall	t	p
0.449	2.82	0.005

Interpretación: En los resultados obtenidos se observa que el 78.9% de los colaboradores encuestados opinan que la gestión administrativa es buena ya que el control de las actividades por parte

del área de control interno es eficiente, mientras que el 18.4% opina que es regular y 2.6% indica que es mala. Así mismo, se muestra la correlación directa moderada entre la variable gestión administrativa y la dimensión ambiente de control de la variable control interno, donde se puede ver que el valor de Tau b de Kendall es 0.449, y el valor de p es menor al 5% (0.005) entonces se aprueba la hipótesis, indicando así que sí existe relación entre gestión administrativa y la dimensión ambiente de control.

OE. 06: Determinar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión evaluación de riegos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 13: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Evaluación de Riesgos” de control interno

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		EVALUACIÓN DE RIEGOS			Total
		DEFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE	
MALA	Observado	0	1	0	1
	Esperado	0.0526	0.605	0.342	1.00
	% del total	0.0 %	2.6 %	0.0 %	2.6 %
REGULAR	Observado	2	5	0	7
	Esperado	0.3684	4.237	2.395	7.00
	% del total	5.3 %	13.2 %	0.0 %	18.4 %
BUENA	Observado	0	17	13	30
	Esperado	1.5789	18.158	10.263	30.00
	% del total	0.0 %	44.7 %	34.2 %	78.9 %
Total	Observado	2	23	13	38
	Esperado	2.0000	23.000	13.000	38.00
	% del total	5.3 %	60.5 %	34.2 %	100.0 %

Tabla N° 14: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Evaluación de Riesgos” de control interno

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.449	2.82	0.005

Interpretación: En los resultados obtenidos se observa que el 78.9% de los colaboradores encuestados opinan que la gestión administrativa es buena ya que la evaluación de riesgos por parte del área de control interno es eficiente, mientras que el 18.4% opina que es regular y 2.6% indica que es mala. Así mismo, se muestra la correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión evaluación de riesgos de la variable control interno, donde se puede ver que el valor de Tau b de Kendall es 0.449, y el valor de p es menor al 5% (0.005), indicando así que existe una correlación moderada directa y se aprueba la hipótesis.

OE. 07: Determinar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 15: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Actividades de Control” de control interno

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ACTIVIDADES DE CONTROL			Total
		DEFICIENTE	EFICIENTE	MUY EFICIENTE	
MALA	Observado	1	0	0	1
	Esperado	0.0263	0.684	0.289	1.00
	% del total	2.6 %	0.0 %	0.0 %	2.6 %
REGULAR	Observado	0	7	0	7
	Esperado	0.1842	4.789	2.026	7.00
	% del total	0.0 %	18.4 %	0.0 %	18.4 %
BUENA	Observado	0	19	11	30
	Esperado	0.7895	20.526	8.684	30.00
	% del total	0.0 %	50.0 %	28.9 %	78.9 %
Total	Observado	1	26	11	38
	Esperado	1.0000	26.000	11.000	38.00
	% del total	2.6 %	68.4 %	28.9 %	100.0 %

Tabla N° 16: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Actividades de Control” de control interno

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.404	2.51	0.012

Interpretación: En los resultados obtenidos se observa que el 78.9% de los colaboradores encuestados opinan que la gestión administrativa es buena ya que la actividad de control por parte del área de control interno es eficiente, mientras que el 18.4% opina que es regular y 2.6% indica que es mala. Así mismo, en la tabla N°17 se muestra la relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión actividades de control de la variable control interno, donde se puede ver que el valor de Tau b de Kendall es 0.404, y el valor de p es menor al 5% (0.012), entonces se aprueba la hipótesis, indicando que existe correlación entre gestión administrativa y la dimensión actividades de control.

OE. 08: Determinar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 17: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Información y Comunicación” de control interno

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
		ADECUADO	MUY ADECUADO	Total
MALA	Observado	1	0	1
	Esperado	0.605	0.395	1.00
	% del total	2.6 %	0.0 %	2.6 %
REGULAR	Observado	7	0	7
	Esperado	4.237	2.763	7.00
	% del total	18.4 %	0.0 %	18.4 %
BUENA	Observado	15	15	30
	Esperado	18.158	11.842	30.00
	% del total	39.5 %	39.5 %	78.9 %
Total	Observado	23	15	38

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
	ADECUADO	MUY ADECUADO	Total
Esperado	23.000	15.000	38.00
% del total	60.5 %	39.5 %	100.0 %

Tabla N° 18: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Información y Comunicación” de control interno

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.411	2.53	0.011

Interpretación: En los resultados obtenidos se observa que el 78.9% de los colaboradores encuestados opinan que la gestión administrativa es buena ya que la información y comunicación por parte del área de control interno es eficiente, mientras que el 18.4% opina que es regular y 2.6% indica que es mala. Así mismo, se muestra la relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión información y comunicación de la variable control interno, donde se puede ver que el valor de Tau b de Kendall es 0.411, y el valor de p es menor al 5% (0.011), entonces se aprueba la hipótesis, por ende, se puede decir que sí existe relación entre gestión administrativa y la dimensión información y comunicación.

OE. 09: Determinar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión supervisión de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.

Tabla N° 19: Correlación entre gestión administrativa y la dimensión “Supervisión” de control interno

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		SUPERVISIÓN			Total
		INADECUADO	ADECUADO	MUY ADECUADO	
MALA	Observado	1	0	0	1
	Esperado	0.105	0.868	0.0263	1.00
	% del total	2.6 %	0.0 %	0.0 %	2.6 %
REGULAR	Observado	2	5	0	7
	Esperado	0.737	6.079	0.1842	7.00

Tablas de Contingencia

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		SUPERVISIÓN			Total
		INADECUADO	ADECUADO	MUY ADECUADO	
BUENA	% del total	5.3 %	13.2 %	0.0 %	18.4 %
	Observado	1	28	1	30
	Esperado	3.158	26.053	0.7895	30.00
Total	% del total	2.6 %	73.7 %	2.6 %	78.9 %
	Observado	4	33	1	38
	Esperado	4.000	33.000	1.0000	38.00
	% del total	10.5 %	86.8 %	2.6 %	100.0 %

Tabla N° 20: Prueba de hipótesis entre gestión administrativa y la dimensión “Supervisión” de control interno

Tau b de Kendall

Tau B de Kendall	t	p
0.450	2.80	0.005

Interpretación: En los resultados obtenidos se observa que el 78.9% de los colaboradores encuestados opinan que la gestión administrativa es buena ya que la supervisión por parte del área de control interno es eficiente, mientras que el 18.4% opina que es regular y 2.6% indica que es mala. Así mismo, se muestra la relación entre la variable gestión administrativa y la dimensión supervisión de la variable control interno, donde se puede ver que el valor de Tau b de Kendall es 0.450, donde se puede deducir una correlación directa moderada y a la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de p es 0.005, menor al 5%.

VI. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

VI.1. Discusión

Para el desarrollo de esta investigación se presentaron ciertas dificultades como el acceso a la información, ya que gran parte de las bibliotecas virtuales de la universidad no permitían el acceso a los libros de interés, pero esto superó buscando libros en bibliotecas físicas y virtuales a través de otras plataformas confiables.

Otro de los inconvenientes que se tuvo, fue el poco acceso a antecedentes internacionales, pero se solucionó buscando en distintas páginas web confiables y bibliotecas virtuales de otras universidades.

Luego de los hallazgos encontrados, se acepta la hipótesis general, diciendo así que existe una correlación directa moderada entre la variable control interno y gestión administrativa, lo que quiere decir que existe una buena gestión administrativa, gracias a que hay un eficiente control interno. Estos resultados guardan cierta relación con lo que sostiene Carrasco (2021), quien realizó un estudio para conocer la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la oficina de Economía de una Universidad Nacional de Lima Metropolitana, - 2021; donde concluye que ambas variables se relacionan, pero se debe establecer procedimientos estables y estandarizados, lo cual lleve a una gestión eficiente.

Así mismo otra investigación que refuerza los resultados obtenidos, es la presentada por Reyes (2020), realizada en la Municipalidad Provincial de Huaraz, quien indica que sí existe relación entre ambas variables y al ser un estudio realizado en una entidad municipal que tiene el mismo nivel de esta investigación los resultados suelen tener mayor similitud porque están basados bajo estrategias de gestión similares, pero a la vez Reyes indica que la muestra debió ser mayor para tener resultados más claros, pero al ser una entidad provincial se entiende que no existe tanto personal como en entidades regionales, lo mismo pasó para la presente investigación.

Por otro lado, cabe indicar que la presente investigación tiene relación con todas las variables pero a un nivel bajo y moderado, pero ninguna guarda relación a un nivel completamente alto, por lo que estoy de acuerdo con los resultados de la investigación realizada por Lozano (2020) en la municipalidad de Picota, quien resuelve que las variables de control interno y gestión administrativa no se relacionan y esto se puede dar porque existe un control interno débil en algunas áreas o porque los colaboradores son reacios al cambio. En el caso de esta investigación se trataría más de que no se cuenta con personal que sea un líder de verdad y dirija correctamente al personal a su cargo; por lo que se debería capacitar a los colaboradores en general para que sepan dirigir a un equipo bajo las reglas y directivas de trabajo. Así mismo el área de control interno debería realizar controles de manera más seguida para que se puedan implementar mejoras en cada área de trabajo; porque se sabe que el área administrativa en entidades públicas juega un papel

muy importante ya que consolida muchas área que son la base para el funcionamiento adecuado de la organización, realizando un plan estratégico de trabajo con indicadores medibles y alcanzables que se ajusten a la realidad de la provincia, de sus trabajadores y de lo que se quiere lograr en un futuro; de esta manera se verá un cambio al finalizar la gestión y evaluar las mismas variables. El modelo COSO se podría implementar perfectamente en el área de control interno ya que como se menciona en esta investigación, este modelo es un instrumento eficaz en la evaluación de esta variable y permite identificar los riesgos a tiempo y evaluar controles

Ahora bien, lo que dice Palacios (2018) en su estudio realizado en la universidad Indoamérica de Ecuador, tiene mucho de cierto y es adecuado, ya que menciona que las empresas deben tomar acciones preventivas y correctivas, y esto también radica en las evaluaciones constantes que realice el área de control interno y de la retroalimentación que las áreas de gestión administrativa hace con el personal a su cargo, porque para tener mejoras continuas se debe saber en qué se está fallando para buscar una solución adecuada y contrarrestar las falencias.

Habiendo mostrado y analizado los resultados obtenidos, se puede decir que el área administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos marcha bien, pero sí existen algunas cosas por mejorar; por lo que sería ideal que se tome en cuenta la presente investigación para la toma de decisiones y mejoras; ya que ese es el ideal de toda entidad. Si bien es cierto el proceso será un poco complicado, pero nada imposible, implementar las mejoras de a pocos sería lo más recomendable y así se logrará los resultados esperados.

VI.2. Conclusiones

- En la tabla N°03, se observa que existe una correlación directa significativa, dado que el valor de Tau b de Kendall es 0.533, lo que indica que mientras el control interno sea mejor, también mejorará la gestión administrativa. A la vez se aprueba la hipótesis, ya que el valor de p es menor al 5% (0.001).
- Existe una correlación directa moderada entre la variable de control interno junto con la dimensión planeación de gestión administrativa, con un nivel de significancia del 0.004, lo que quiere decir que los objetivos planteados por la Municipalidad Provincial de San Marcos son adecuados y eso se evidencia en los resultados.
- La variable de control interno con la dimensión organización de gestión administrativa presentan una correlación directa moderada con un valor de 0.434 en Tau b de Kendall, lo que quiere decir que existe una buena organización porque existe un eficiente control interno.
- Entre la variable control interno y la dimensión dirección de gestión administrativa existe una correlación directa moderada, mostrando un resultado en la prueba de hipótesis de 0.005, por lo que se aprueba la hipótesis.
- Existe un buen control en el área administrativa porque hay un eficiente control interno. La variable control interno se correlaciona de manera directa moderada con la dimensión control, ya que se obtiene un resultado 0.370 en Tau b de Kendall y de 0.023 en el valor de p, con lo que se aprueba la hipótesis planteada.
- Para la variable de gestión administrativa y la dimensión de ambiente de control de la Municipalidad Provincial de San Marcos, existe correlación directa moderada, dando como resultado en la prueba de hipótesis un valor de 0.449 y un valor de significancia de 0.005, lo que demuestra que el ambiente de control que realiza el área de control en la gestión administrativa es eficiente.
- Existe correlación entre la gestión administrativa y la dimensión evaluación de riegos de la variable control interno en la Municipalidad Provincial San Marcos, ya que se obtuvo un resultado menor al 5% (0.005) en la prueba de hipótesis.

- Existe correlación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control, en la Municipalidad Provincial San Marcos, tal como demuestra la tabla N°15, donde se puede ver que el valor de p es de 0.025, menor al 5%
- Existe correlación directa entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación, en la Municipalidad Provincial San Marcos, tal como demuestra la tabla N°19, donde se puede ver que el valor de significancia es de 0.011, menor al 5%.
- La variable de gestión administrativa con la dimensión supervisión de la variable control interno tienen correlación moderada, ya que el valor de significancia es menor al 5% (0.005), tal como se muestra en la tabla N°21.

VI.3. Recomendaciones

- Al existir una relación entre las dos variables de estudio, se recomienda a los directivos del área administrativa y al concejo municipal, tomar en cuenta los resultados obtenidos en esta investigación, ya que si bien es cierto hay relación, pero a un nivel moderado; por lo que se debe mejorar los procesos y tomar en cuenta las observaciones por parte del área de control, para realizar las mejoras correspondientes.
- Si bien es cierto los objetivos y la planeación estratégica en el área de administración es buena. Se recomienda que por cada área que conforma el área administrativa, establezcan mejores estrategias para llevarlos a cabo y de esta manera fortalecer las otras dimensiones como la dirección para tener sintonía en todo el proceso administrativo.
- Se recomienda un mejor manejo del MOF Y ROF en la Municipalidad Provincial San Marcos, donde estén claras y definidas de manera específicas las funciones que va a realizar cada funcionario; los mismos que deben ser distribuidos al personal por parte del líder de cada área y al mismo tiempo tener al personal idóneo para cada tarea a realizar, por lo tanto se recomienda al área de recursos humanos evaluar al personal de acuerdo a sus capacidades y profesiones para colocarlos en el puesto adecuado y asignándoles tareas acordes a sus conocimientos que estén claramente establecidas en el manual de funciones.

- Para cada área se debería tener un líder idóneo, ya que depende mucho de esto para que el personal cumpla sus funciones a cabalidad y con calidad. A la vez también se debe coordinar con las áreas encargadas para que se les brinde las capacitaciones necesarias para el desarrollo de las actividades; solo de esta manera se mejorará este proceso vital en el área administrativa, las capacitaciones deben ser coordinadas con el área de Recursos Humanos y tener un cronograma anual para el desarrollo de las mismas.
- Se recomienda a la municipalidad realizar un monitoreo constante sobre el cumplimiento de actividades del personal, los mismos que tienen que ser medidos a través de indicadores; esto se puede realizar cada 3 meses para ver el avance y mejora continua de procesos, de esta manera poder tener un amplio panorama del cumplimiento de actividades por parte del personal y aplicar sanciones a quien corresponda, de esta manera la gestión estará encaminada con el logro de objetivos.
- El ambiente de control es aquel donde se presentan los lineamientos que se realizarán en el desarrollo de actividades, por ende, es de vital importancia que el área de recursos humanos en coordinación con cada jefatura realice una supervisión al personal, para saber si estos se encuentran desarrollando sus labores y por ende contribuir al cumplimiento de los objetivos.
- La evaluación de riesgos trabaja de manera conjunta con la supervisión, ya que a través de esta dimensión se pueden verificar los errores a tiempo y evitar problemas mayores al término de las actividades, por ello debería haber personal que conozca del tema de procedimientos para poder verificar los procesos de cada área a tiempo.
- Evaluar las actividades de control a fin de mejorar, ya que esto se encuentra relacionado con el trato que se brinda a los servidores y población en general. También a partir de tener controlada esta dimensión tendremos un mejor control de las actividades realizadas, ya que se manejan las políticas y procedimientos de la entidad, por ello se puede lograr mitigar los riesgos.
- Reforzar los canales de comunicación entre las áreas administrativas, estos deberían ser ascendentes y no solo descendentes; así mismo debe existir una comunicación horizontal entre áreas para coordinar procesos que se encuentran relacionados. Además, también sería importante contar con un correo institucional para cada colaborador, en el cual se distribuya información que tiene que ser de conocimiento para todos.

- Se debería implementar un área de supervisión o un sistema de monitoreo al personal, para validar el cumplimiento de metas y el compromiso con el desarrollo de sus labores, logrando de esta manera la mejora continua esperada.

VI.4. Propuesta

Analizando los resultados obtenidos en esta investigación, se encontró que la dimensión “planeación” de la variable gestión administrativa es una de las que mejor se correlaciona con la variable de control interno. Por lo que para seguir teniendo un mejor control y reforzar esta dimensión, se propone implementar el programa PROJECT en todas las áreas de la municipalidad, pero en especial en las oficinas que corresponden al área administrativa; este software nos permitirá tener un mejor control sobre las actividades a realizar y el tiempo en el que se tienen que lograr; verificando de esta manera el cumplimiento de metas y objetivos por oficina y como entidad en general.

Así mismo se tiene que reforzar el manejo de indicadores a los líderes de cada área y también brindarles capacitaciones en el manejo y uso del programa PROJECT, para que ellos sean los encargados de verificar el cumplimiento de metas y seguir motivando a los demás servidores

Datos generales de la Propuesta

- Denominación: PROJECT: Usos y Beneficios
- Lugar de Ejecución: Auditorio Municipal
- Participantes: Líderes de cada gerencia de la Municipalidad Provincial San Marcos.
- Nro. Sesiones: 3 (durante una semana)
- Tiempo de duración: 2 Horas diarias
- Responsable: Gerente Municipal
- Financiamiento: Municipalidad Provincial San Marcos
 - Costo por persona con certificación S/ 180.00, Haciendo un total de S/ 3,960.00 (Considerando 22 oficinas).

*Al culminar el curso de capacitación cada uno de los gerentes tendrá que rendir una evaluación mediante un ejemplo práctico del uso y manejo de este software para poder certificarse, lo cual será de obligatoriedad para todos los participantes.

Lista de referencias

Referencias

- Estrada Sánchez, A. (2019). *Control interno y gestión administrativa en la municipalidad distrital de Ocongate, 2017*. [Tesis de Maestría]. Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.
- Cadillo Sigüeñas, E. (2017). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016*. [Tesis de Maestría]. Universidad Cesar Vallejo.
- Salvador Salazar, K. (2018). *El control interno y la gestión administrativa en el gobierno regional de Ucayali, 2018*. [Tesis de Maestría]. Universidad Nacional de Ucayali.
- Barreiro Cedeño, I., Delgado Chavez, M., García Ponce, T. y Mendoza Zamora, W. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica Dominio de las Ciencias*. 4 (4), 206-240. <file:///F:/INVESTIGACION%20TESIS/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>
- Guadalupe Lanás, J., Mantilla Garcés, D., Palacio Fierro, A. y Revelo Oña, E. (2018). Utilización de controles, auditorías administrativas y sistemas de gestión de la calidad en las PYMES. *Revista Cienciamerica*. 7 (1), 01-14. [file:///F:/INVESTIGACION%20TESIS/2018%20UTILIZACION%20DE%20CONTROLES%20AUDITORIAS%20ADMINISTRATIVAS%20\(1\).pdf](file:///F:/INVESTIGACION%20TESIS/2018%20UTILIZACION%20DE%20CONTROLES%20AUDITORIAS%20ADMINISTRATIVAS%20(1).pdf)
- García Mendoza, J. y Poma Zevallos, M. (2021). *El control interno y la gestión administrativa de la empresa OL Servicios Generales S.R.L., periodo 2015 – 2019*. [Tesis de pregrado]. Universidad Nacional del Callao.
- Cabrera Encalada, S., Erazo Álvarez, J., Narváez Zurita, C. y Rodríguez Pillaga, R. (2020). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo*. Venezuela: Universidad Nacional Experimental Francisco de Miranda (UNEFM). Santa Ana de Coro. Venezuela.
- Coloma Espinoza, S., Fajardo Vaca, M. y Vásquez Fajardo, C. (2019). Gestión administrativa y satisfacción de pacientes en una unidad médica de primer nivel, Ecuador. *Boletín de Malariología y Salud Ambiental*. 59(1), 09-14. [file:///F:/INVESTIGACION%20TESIS/INTERNACIONALES/Coloma%20Espinoza%20Sandra%20\(1\).pdf](file:///F:/INVESTIGACION%20TESIS/INTERNACIONALES/Coloma%20Espinoza%20Sandra%20(1).pdf)

- Zamora Cabrera, E., Narváez Zurita, C. y Erazo Álvarez, J. (2019). *Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las IES. Caso: Departamento de Pastoral, Universidad Politécnica Salesiana*. Venezuela: Fundación Koinonia.
- Arias Gonzales, J. y Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Enfoques Consulting E.I.R.L.
- Hernández Sampieri, R. (Ed.). (2004). *Diseño y Metodología de la Investigación*. McGraw-Hill Interamericana.
- Rodriguez Moguel, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. Héctor Merino Rodríguez.
- Namakforrosh, M. (2005). *Metodología de la Investigación Segunda Edición*. Limusa S.A.
- Betancur, H. D., & López, J. E. (2007). Aproximación conceptual y metodológica de la administración de riesgos, una nueva forma de entender el control Interno y de administrar las PYMES del eje cafetero. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira, Colombia.
- Cooper y Lybrand (1997). Los nuevos conceptos del control interno. Díaz de Santos. Madrid – España.
- Estupiñán, R. (2006). Control Interno y Fraudes, Análisis de informe COSO. Ecoe Ediciones. Bogotá - Colombia
- Mantilla, S. (2005). Auditoría del Control Interno. Ecoe Ediciones. Bogotá – Colombia
- Normas Generales de Control Interno. (2007). Auditoría Interna de la Nación.
- Orellana Flores, L., Gaete Araya, J., & Gaete Becerra, H. (2002). Alternativas de valorización del sistema de control interno en las empresas. Chile: Universidad de Chile.
- Robbins, S. (2005). Comportamiento organizacional. Pearson Prentice Hall. México.
- Romero, P (2012) Sociología de la empresa, el trabajo y las organizaciones. Un enfoque crítico. Madrid: Universidad Autónoma de Madrid.
- Ackoff, R. (1988). Rediseñando la empresa del futuro. Limusa. México.

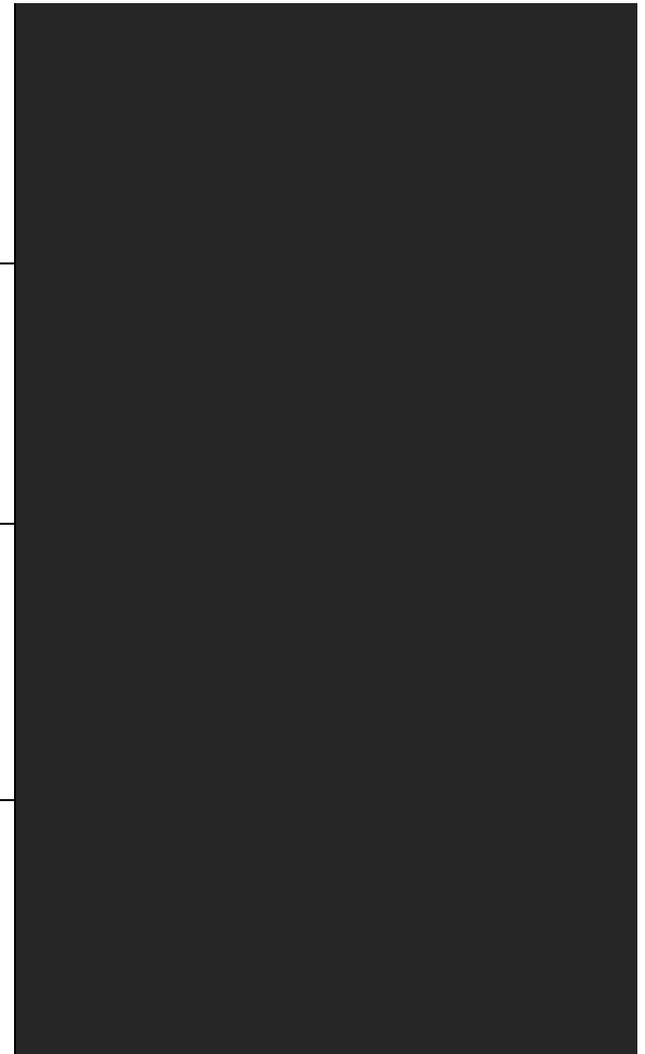
Apéndice

Anexo 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA

MATRIZ DE CONSISTENCIA DE POSGRADO				
AUTOR:	Cinthia Janeth Zamora Flores			
LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:	Desarrollo Sostenible y Gestión Empresarial			
SUB LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:	Gestión de MYPE y PYME. Planeamiento tributario. Econometría.			
TÍTULO*:	RELACIÓN ENTRE CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS - CAJAMARCA 2023			
PREGUNTA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES / CATEGORÍA	METODOLOGÍA
1. Pregunta general:	1. Objetivo general:	1. Hipótesis general:	Variable / Categoría 1:	1. Tipo de investigación:
¿Cuál es la relación entre control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca, 2023?	Determinar la relación entre control interno y la gestión administrativa en la municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023	El control interno influye positiva y significativamente en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	Control Interno	Cuantitativa
2. Preguntas específicas (opcional):	2. Objetivos específicos (opcional):	2. Hipótesis específicas (opcional):	Variable / Categoría 2:	2. Nivel de investigación:
P1: ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión planeación de gestión administrativa de la	O1: Identificar la relación entre el control interno con la dimensión planeación de gestión administrativa de la	H1: Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión planeación de gestión administrativa de la	Gestión Administrativa	Correlacional

Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.		3. Diseño de la investigación:
P2: ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O2: Identificar la relación entre el control interno con la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H2: Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión organización de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.		No Experimental
P3: ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O3: Identificar la relación entre el control interno con la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H3: Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión dirección de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.		Análisis Descriptivo
P4: ¿Cuál es la relación entre el control interno con la dimensión control de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023?	O4: Identificar la relación entre el control interno con la dimensión control de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023.	H4: Existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la dimensión control de los recursos financieros de gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos-2023.		
P5: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca,2023?	O5: Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H5: Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión ambiente de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.		
				4. Método:
				5. Población:
				38 trabajadores del área administrativa de la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca

P6: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión evaluación de riegos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O6: Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión evaluación de riegos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H6: Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión evaluación de riegos de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
P7: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O7: Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H7: Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión actividades de control de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
P8: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O8: Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H8: Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión información y comunicación de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.
P8: ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa con la dimensión supervisión de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023?	O9: Identificar la relación entre la gestión administrativa con la dimensión supervisión de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.	H9: Existe una relación positiva y significativa entre gestión administrativa y la dimensión supervisión de control interno de la Municipalidad Provincial de San Marcos- Cajamarca, 2023.



Anexo 02. INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Estimado colaborador, este cuestionario trata sobre: El control Interno y Gestión Administrativa de la Municipalidad Provincial San Marcos y tiene como objetivo recopilar información para detectar las dificultades que existen y buscar alternativas de solución. Es de carácter anónimo.

Instrucciones: Marque solo una de las siguientes alternativas por cada interrogante de acuerdo a su opinión.

ESCALA DE MEDICIÓN	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	1	2	3	4	5

CONTROL INTERNO

N°	ITEM	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
AMBIENTE DE CONTROL						
1	¿Considera Ud. que los objetivos estratégicos son consistentes con la misión de la institución?					
2	¿Considera Ud. que los objetivos de gestión de las áreas son consistentes con los objetivos de gestión institucional?					
3	¿Considera Ud. que el MOF establece las funciones de todas las áreas de los niveles jerárquico superior?					
4	¿Considera Ud. que la Institución ha aplicado estrategias de fortalecimiento para mejorar la calidad de los servicios?					
5	¿Considera Ud. que existen procedimientos administrativos para la implementar los sistemas de administración?					
6	¿Considera Ud. que los funcionarios que toman decisiones administrativas tienen nivel de autoridad?					
7	¿Considera Ud. que existe personal idóneo para el desarrollo de las funciones de cada una de las áreas?					
8	¿Considera Ud. que en el reglamento interno están establecidos todos los aspectos para el desarrollo profesional del personal?					
9	¿Considera Ud. que cada área tiene autonomía para proporcionar oportunamente la información?					
10	¿Considera Ud. que las auditorias cubren todas las áreas de la institución?					
EVALUACIÓN DE RIESGOS						
11	¿Considera Ud. que el comité de gestión de riesgos y sus funciones ha sido aprobado por la Gerencia General?					
12	¿Considera Ud. que el comité de gestión de riesgos y sus funciones está regulado formalmente?					
13	¿Considera Ud. que están los funcionarios de la entidad con la capacidad de responder efectivamente ante la eventual ocurrencia de un riesgo?					

14	¿Considera Ud. que se ha elaborado una matriz de respuesta de riesgos?					
15	¿Considera Ud. que las alternativas de respuesta se analizan considerando la estimación de los costos?					
16	¿Considera Ud. que la oficina de Control Interno contribuye a disminuir los riesgos de gestión en la institución?					
ACTIVIDADES DE CONTROL		1	2	3	4	5
17	¿Considera Ud. que la institución revisa, analiza y adecua los procesos para lograr una mayor eficiencia operativa eliminando procedimientos innecesarios y burocráticos?					
18	¿Considera Ud. que existen procedimientos para asegurar la confidencialidad de la información?					
19	¿Considera Ud. que existen responsables designados para generar información que permita evaluar niveles de eficacia y eficiencia?					
20	¿Considera Ud. que el sistema de contabilidad utilizado integra información financiera, patrimonial y presupuestaria?					
21	¿Considera Ud. que el funcionario de finanzas verifica la consistencia del presupuesto aprobado para la institución?					
22	¿Considera Ud. que el funcionario de operaciones verifica el cumplimiento de los cronogramas?					
23	¿Considera Ud. que la oficina de planeamiento verifica la determinación de los indicadores cuantitativos y cualitativos?					
24	¿Considera Ud. que la alta dirección aprueba los resultados del análisis que será utilizado como antecedente?					
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		1	2	3	4	5
25	¿Considera Ud. que las funciones que deben desarrollar las áreas están establecidas en el Manual de Organización y Funciones?					
26	¿Considera Ud. que la institución cuenta con un sistema de procesamiento de datos?					
27	¿Considera Ud. que existe funcionarios con la capacidad técnica para procesar oportunamente la información financiera?					
28	¿Considera Ud. que la Institución tiene canales de comunicación suficientes para sus colaboradores?					
29	¿Considera Ud. que la Institución tiene un sistema informativo adecuado ?					
30	¿Considera Ud. que existe una comunicación efectiva entre todas las áreas de la Institución?					
SUPERVISIÓN		1	2	3	4	5
31	¿Considera Ud. que la alta dirección promueve mecanismos efectivos para el cumplimiento de los objetivos de gestión?					
32	¿Considera Ud. que se han determinado las responsabilidades respectivas para los supervisores funcionarios?					
33	¿Considera Ud. que las recomendaciones del sistema de control son útiles?					
34	¿Considera Ud. que los informes de auditoría son puestos en conocimiento de la alta dirección en forma oportuna?					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ESCALA DE MEDICIÓN	Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
	1	2	3	4	5

N°	ITEM	VALORACIÓN				
PLANEACIÓN		1	2	3	4	5
1	¿Estás de acuerdo con las estrategias empleadas para el desarrollo de los planes operativos?					
2	¿La elaboración de las estrategias para el plan operativo cuenta con una metodología adecuada?					
3	¿Las metas y objetivos programados en el plan operativo se cumplen?					
4	¿El logro de las metas del plan operativo sirve para medir el rendimiento del personal?					
5	¿Se toma en cuenta los tiempos programados para el logro de los objetivos?					
6	¿Los resultados obtenidos en el plan operativos, sirven para tomar decisiones?					
ORGANIZACIÓN		1	2	3	4	5
7	¿La institución cuenta con un organigrama funcional?					
8	¿Se realizan innovaciones en las funciones, con la finalidad de mejorar?					
9	¿El personal de la oficina se involucra con la misión institucional?					
10	¿Se promueve la capacitación del personal para el desempeño de sus funciones?					
11	¿Se reporta información periódica sobre el cumplimiento de metas y objetivos?					
12	¿Se cuenta con el diseño de cargos de acuerdo a las funciones organizacionales?					
DIRECCIÓN		1	2	3	4	5
13	¿El liderazgo directivo influye en el logro de los objetivos del plan operativo?					
14	¿El directivo influye con sus opiniones en el proceso de su área, referente a las labores administrativas a desarrollarse?					
15	¿El directivo valora la capacidad de iniciativa y creatividad del personal a su cargo?					
16	¿La jefatura comparte los logros con los integrantes de la oficina?					
17	¿Se percibe la motivación en la oficina para el logro de las metas?					

18	¿La oficina fomenta la atención de los requerimientos de información efectuado por otras dependencias?					
CONTROL		1	2	3	4	5
19	¿La comunicación y coordinación entre el personal de diversas dependencias promueve las buenas relaciones?					
20	¿Se promueve políticas para el control del cumplimiento de objetivos estratégicos?					
21	¿Se difunde los resultados del uso de indicadores estratégicos?					
22	¿Se promueven políticas para el control del logro de los objetivos de las dependencias?					
23	¿Se difunden los resultados del uso de indicadores de las áreas ?					
24	¿Se promueve políticas para el logro del control de las metas de las áreas?					

Gracias por tu opinión.

Anexo 03. FICHAS TÉCNICAS DEL CUESTIONARIO

Variable 1: Control Interno

Instrumento: Cuestionario

Título:	Cuestionario sobre Control Interno
Autor:	Br. Cadillo Sigueñas, Einer Manolo
Procedencia:	Lima – Perú, 2017
Objetivo:	Describir las características de la variable Control Interno en la sede central de los servicios postales del Perú.
Administración:	Individual
Duración:	25 minutos
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa.
Estructura:	La escala tiene 35 ítems, con 05 alternativas de respuesta de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Asimismo, la escala está conformada por 05 dimensiones, donde, donde los ítems se presentan en forma de proposiciones con dirección positiva y negativa sobre Gestión Administrativa.

Variable 2: Gestión administrativa

Instrumento: Cuestionario

Título:	Cuestionario sobre Gestión Administrativa.
Autor:	Br. Estrada Sánchez, Américo
Procedencia:	Cusco – Perú, 2017
Objetivo:	Describir las características de la variable Gestión administrativa en la municipalidad Distrital de Ocongate
Administración:	Individual
Duración:	25 minutos
Significación:	El cuestionario está referido a determinar la relación entre el Control Interno y la Gestión Administrativa.
Estructura:	La escala tiene 24 ítems, con 05 alternativas de respuesta de opción múltiple, de tipo Likert, como: Nunca (1), Casi Nunca (2), A veces (3), Casi siempre (4) y Siempre (5). Asimismo, la escala está conformada por 04 dimensiones, donde, donde los ítems se presentan en forma de proposiciones con dirección positiva y negativa sobre Gestión Administrativa.

Anexo 04. FIABILIDAD DE LAS VARIABLES – ALFA DE CRONBACH

Estadísticas de Fiabilidad de Escala

	Alfa de Cronbach
escala	0.918

Estadísticas de Fiabilidad de Elemento

	Si se descarta el elemento
	Alfa de Cronbach
A	0.917
B	0.916
C	0.916
D	0.916
E	0.916
F	0.917
G	0.915
H	0.915
I	0.916
J	0.917
K	0.921
L	0.918
M	0.917
N	0.919
O	0.917
P	0.916
Q	0.918
R	0.919
S	0.919
T	0.916
U	0.915
V	0.917
W	0.917
X	0.916
Y	0.916
Z	0.917
AA	0.916
AB	0.917

Estadísticas de Fiabilidad de Escala

	Alfa de Cronbach
AC	0.916
AD	0.919
AE	0.918
AF	0.918
AG	0.914
AH	0.917
AI	0.914
AJ	0.916
AK	0.916
AL	0.916
AM	0.916
AN	0.914
AO	0.916
AP	0.916
AQ	0.918
AR	0.916
AS	0.915
AT	0.916
AU	0.915
AV	0.917
AW	0.915
AX	0.916
AY	0.916
AZ	0.915
BA	0.916
BB	0.918
BC	0.917
BD	0.918
BE	0.915
BF	0.916
BG	0.915
