

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“INFLUENCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS
EN LA GESTIÓN DE ALMACENES DE LA
EMPRESA CORPORACIONES MAGAPHAR
S.A.C., VILLA MARIA DEL TRIUNFO 2021-2022”

Trabajo de suficiencia profesional para optar al título

profesional de:

Contadora Pública

Autor:

Fredy Alejandra Correa Garrido

Asesor:

Dr. Noe Valderrama Marquina

<https://orcid.org/0000-0002-8696-3179>

Lima - Perú

2024

INFORME DE SIMILITUD

TSP_Bach_AlejandraCorreaGarrido_TURNITIN

ORIGINALITY REPORT

5%

SIMILARITY INDEX

7%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

Submitted to Universidad Privada del Norte

Student Paper

5%

2

introduccionlogisticabasica.blogspot.com

Internet Source

1%

Exclude quotes Off

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography On

DEDICATORIA

A mi Mamitey por siempre inculcarme a estudiar y alcanzar mis metas, también a mi madre que es mi pilar e incentivar y mi apoyo incondicional en esta etapa profesional.

Todo lo que soy hoy es gracias a ellas y a Dios.

In memoriam

A mí padre y mamá Rosa, aunque no estén físicamente conmigo sé que están muy orgullosos de mí y continúan cuidándome y guiándome.

AGRADECIMIENTO

A Dios quien me ha guiado y fortalecido a lo largo de mis estudios universitarios y lograr ser una profesional.

Y a todas las personas que me apoyaron en la realización de este trabajo.

Tabla de contenidos

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS	7
RESUMEN EJECUTIVO	8
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	16
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA.....	25
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	34
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	53
REFERENCIAS.....	55
ANEXOS	57

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Locales de la empresa.....	9
Tabla 2 Personas involucradas en el proceso de mejora.....	28
Tabla 3 Aspectos para considerar en las políticas contables de toma de inventarios.....	30
Tabla 4 Meses seleccionados para calcular el ranking de rotación de mercaderías	30
Tabla 5 Requisitos mínimos de software de inventarios	31
Tabla 6 Estado de Situación Financiera del ejercicio 2021	31
Tabla 7 Estado de Resultados del ejercicio 2022	32
Tabla 8 Estado de Situación Financiera del ejercicio 2022.....	32
Tabla 9 Estado de Resultados del ejercicio 2022	33
Tabla 10 <i>Variación de Utilidad Bruta 2021 - 2022</i>	35
Tabla 11 <i>Políticas Contables para Toma de Inventarios</i>	39
Tabla 12 <i>Análisis horizontal del Estado de Resultados 2021-2022</i>	51
Tabla 13 <i>Análisis vertical del Estado de Resultados 2021-2022</i>	52
Tabla 14 <i>Variación de las Existencias 2021 - 2022</i>	52

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Logo de la empresa	9
Figura 2 Reporte de Ficha RUC	10
Figura 3 Organigrama de la empresa.....	11
Figura 4 Principales productos	12
Figura 5 Principales proveedores	13
Figura 6 Componentes del control de inventarios.....	21
Figura 7 Análisis FODA.....	28
Figura 8 <i>Flujograma de compras e ingresos de mercaderías</i>	36
Figura 9 <i>Flujograma de Ventas de mercaderías</i>	37
Figura 10 <i>Flujograma de ingresos y salidas de mercaderías a sus almacenes</i>	38
Figura 11 <i>Ranking de ventas x productos 2021-2022</i>	40
Figura 12 <i>Menú de acceso al software de Inventarios</i>	42
Figura 13 <i>Módulo de Mantenimiento - Sucursales</i>	43
Figura 14 <i>Módulo de Mantenimiento - Usuarios</i>	44
Figura 15 <i>Módulo de Mantenimiento - Productos</i>	44
Figura 16 <i>Modulo de Operaciones - Gestión de Caja</i>	45
Figura 17 <i>Módulo de Caja</i>	47
Figura 18 <i>Modulo de Logística - Ingreso de mercadería</i>	48
Figura 19 <i>Modulo de Logística - Salida de Mercadería</i>	49
Figura 20 <i>Módulo de Reportes</i>	50

RESUMEN EJECUTIVO

La empresa Corporaciones Magaphar S.A.C. fue el escenario y la oportunidad en el año 2021 al ingresar a trabajar en ella, aunque ya contaba con experiencia previa en otras entidades, fue la primera vez que se trataba de una empresa dedicada a la comercialización de medicamentos con venta directa al público. Fue el momento propicio para aplicar las competencias adquiridas en la carrera de contabilidad, en la UPN, lo cual me permitió detectar la ausencia de control interno de las mercaderías, que incidían en la gestión de inventario de la empresa y por ende, causaban pérdidas en la empresa, tales como productos faltantes y sobrantes, saldos de mercaderías inexactos, y falta de stock de productos demandados, manejo de la información de almacén sin establecer responsabilidades, entre otros; es así que recibimos el encargo de la gerencia para proponer soluciones efectivas a estos problemas. En este sentido, los objetivos se cumplieron en su integridad aplicando liderazgo, trabajo en equipo y resolución de problemas. Se aprobaron políticas contables de control interno, se diseñaron los procesos de entrada y salida de mercaderías con sus respectivos flujogramas, se implanto un software de control de inventarios, y se analizó el impacto de estas mejoras en la rentabilidad de la empresa evidenciándose que estas herramientas de gestión de inventarios basados en las innovaciones realizadas en el control de mercadería constituyen elementos muy importantes en la toma de decisiones de la gerencia.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 Datos generales de la empresa

1.1.1 Reseña histórica

La empresa Corporaciones Magaphar S.A.C, fue constituida en el 2018 por los socios Noemi Bravo Aguilar y Hugo Vílchez Rojas, siendo este último también el gerente general de la empresa. La empresa que se dedica a la venta al por menor de productos farmacéuticos y médicos.

Corporaciones Magaphar S.A.C. es una sociedad anónima cerrada, inscrita el 25 de junio de 2018 en los registros públicos de Lima bajo la partida registral numero 14111203; tiene su domicilio fiscal en Jr. Flora Tristán N.º 1247 del P.J. Tablada de Lurín, distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima.

Figura 1
Logo de la empresa



Según se puede apreciar en la Tabla 1, la empresa cuenta con tres (3) locales comerciales, dos de ellos en Lima y un tercero en Tarapoto; así como una oficina administrativa y un depósito para su mercancía.

Tabla 1
Locales de la empresa

TIPO	DENOMINACION	DISTRITO	PROVINCIA
Local Comercial	Farmacia SISOL	El Agustino	Lima

Local Comercial	Farmacia SISOL	Lince	Lima
Local Comercial	Farmacia SISOL	Tarapoto	San Martin
Oficina Administrativa	Oficina SJL	San Juan de Lurigancho	Lima
Depósito	Deposito SMP	San Martin De Porres	Lima

Fuente: Ficha RUC de la empresa

1.1.2 Datos generales

- Razón social: Corporaciones Magaphar S.A.C.
- Nombre Comercial: Farmacia de SISOL
- Domicilio fiscal: Jr. Flora Tristán N.º 1247 del P.J. Tablada de Lurín, distrito de Villa María del Triunfo, provincia y departamento de Lima.

Figura 2

Reporte de Ficha RUC



Reporte de Ficha RUC Lima, 22/10/2023

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.
20603377266

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	11/07/2018
Fecha de Inicio de Actividades	11/07/2018
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	07/09/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 07/09/2018),BOLETA (desde 05/02/2019), (desde 07/06/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	4330 - TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS

1.1.3 Líneas de negocio:

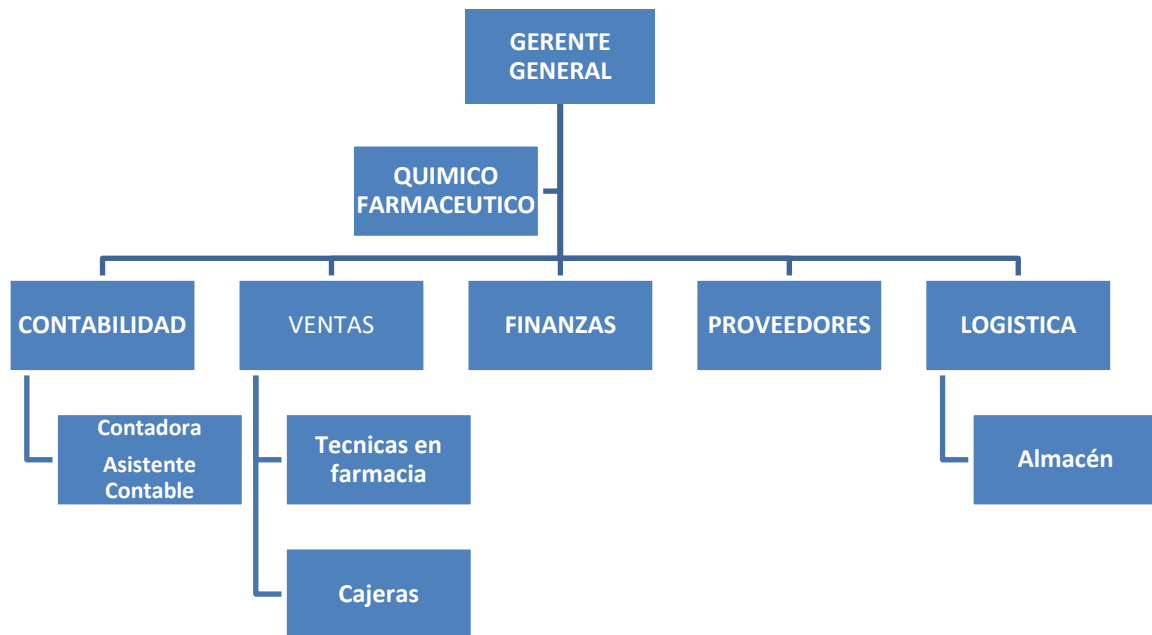
Provee una gama de productos farmacéuticos para el público consumidor de algunas sedes del Sistema Metropolitano de La Solidaridad – SISOL, especialmente genéricos

a bajo costo, y cuando se trata de medicamentos de marca estos no exceden el precio que tienen en el mercado, sino similar e incluso más bajo.

1.1.4 Organigrama

Figura 3

Organigrama de la empresa



Fuente: Elaboración propia

1.1.5 Misión y Visión

Misión

Ofrecer productos farmacéuticos de alta y buena calidad para la salud a través de una atención farmacéutica atenta y profesional de acuerdo con las necesidades de nuestros clientes.

Visión

Ser una cadena de boticas reconocida en el ámbito farmacéutico por su amplia variedad de productos de fácil acceso para el cuidado de la salud por la continua satisfacción de los clientes.

1.1.6 Principales productos

Entre los principales productos que ofrece Corporaciones Magaphar S.A.C., se puede apreciar en la Fig. 4 y tenemos los siguientes:

- Paracetamol
- Ibuprofeno
- Amoxicilina
- Frutenzima Forte
- Ácido fólico
- Esomeprazol
- Sulfato ferroso
- Guantes quirúrgicos estériles

Figura 4
Principales productos



1.1.7 Principales proveedores

- Grupo Dialex S.A.C.
- Alcimar Medic S.A.C.
- Inthipharma S.A.C.
- Inversiones Nilita E.I.R.L.
- Mafarm S.A.C.
- Colegio Médico del Perú

Figura 5
Principales proveedores



1.1.8 Principales clientes

- Los clientes son el público en general, consumidores de medicamentos

1.2 Descripción del problema

La empresa Corporaciones Magaphar S.A.C es una entidad que realiza la comercialización de medicamentos y productos farmacéuticos para preservar y mejorar la salud de las personas; sin embargo, tienen como problemática el control de inventario en sus sucursales, puesto que no cuenta con la gestión de almacén adecuado como es el uso de un sistema de inventario para llevar el control de ingresos y salida de sus productos, esto conlleva a no tener un stock real de la mercadería que existe en cada una de las sucursales, así como también no tener un reporte real de los productos que tienen mayor demanda y de los productos que ya están por vencer, actualmente solo realizan un conteo físico cada 6 meses lo cual conlleva a que el control del inventario sea deficiente.

1.2 Formulación del problema

Problema general

¿De qué manera influye el control de inventarios en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C., Villa María del Triunfo 2021-2022?

Problemas específicos

¿Es necesario el establecimiento de procesos de control de inventarios de tal manera que se mejore la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.?

¿De qué manera influyen las políticas de inventario del conteo físico de inventarios en la determinación de faltantes y sobrantes de mercaderías de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.?

¿De qué manera influye el control de inventarios en la rotación de mercaderías de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.?

¿De qué manera influye un software de control de mercaderías en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.?

¿Cuál es la repercusión de un software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C.?

1.3 Objetivos

Objetivo general

Establecer los aspectos en que el control de inventarios influye en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C., Villa María del Triunfo 2021-2022.

Objetivos específicos

Establecer los procesos de control de inventarios de tal manera que se mejore la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.

Determinar la manera en que las políticas de control de inventario del conteo físico de inventarios influyen en la determinación de faltantes y sobrantes de mercaderías de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.

Determinar la influencia del control de inventarios en la rotación de mercaderías de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.

Establecer la manera que un software de control de mercaderías influye en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.

Determinar la repercusión de un software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

Describir el conocimiento práctico en el cual se enmarca el trabajo realizado en sus años de experiencia laboral. Analizar y sustentar las bases teóricas que respaldan la aplicación práctica ya sean teóricas conceptuales, así como reglamentarias, normativas u otros aspectos propios de la carrera profesional.

También se debe mencionar las limitaciones que se presentaron para el desarrollo del proyecto o problema laboral ejecutado.

2.1 Antecedentes

Las empresas comerciales, por lo general presentan inconsistencias en sus inventarios debido a carencias de recursos y procesos, como es el uso de un inventario de mercadería, ya que consideran un gasto imprescindible, subestimando la importancia de su función; ocasionando que no exista una información real de las existencias y no se logre alcanzar los objetivos, ventas y ganancias que espera la empresa.

A nivel internacional, en Indonesia, a las empresas les falta realizar el análisis de planificación y adquisición de medicamentos lo que conduce a la falta de existencias de medicamentos e incapacidad para satisfacer de medicamentos a los pacientes (Rahmad, Sari, & Juwita, 2021). En tanto, los inventarios de una farmacia de un hospital en Australia se están despilfarrando debido a la nula gestión en el almacén, haciendo que las entregas y disponibilidad de los productos sean tediosas (Gurumurthy, Nair, & Vinodh, 2020). En Chile, la gestión de las existencias de una farmacia es ineficiente desde las compras que realiza, los costos se elevan considerablemente y el almacenamiento es crítico en la búsqueda de productos (Silva, Ceballos, & Álvarez, 2020). Y en el sector farmacéutico de la ciudad

de Manta en Ecuador, los inventarios se tornan complejos por la falta planificación y de control, lo que conlleva a tener faltantes y sobrantes, ocasionando asimetría en los datos (Angulo, Zambrano, & Sánchez, 2023) (Angulo et al., 2023).

A nivel nacional, la situación del mercado de salud en Perú pasa por problemas como no prestar tecnologías sanitarias en los centros de farmacias, escasos operadores logísticos que permitan adquirir al crédito y no contar con labores operativas de evaluación de los establecimientos (ComexPeru, 2022). Asimismo, la Sociedad Nacional de Industria (SIN) manifestó que al centrarse solo en el COVID-19 el abastecimiento y rotación de los otros productos han pasado por problemas de vencimiento, haciendo que el almacén de los establecimientos se mantenga desactualizado (SNI, 2022). Es así que, la gestión de los productos médicos en un hospital estatal de Trujillo es ineficiente debido a la escasa disponibilidad de los recursos para su almacenamiento, lo que conlleva a que se desconozca el stock de fármacos (Toledo, 2023). En tanto, Kalito Distribuciones presenta deficiencia en la infraestructura del almacén y en los procesos de compra y ubicación, manteniendo un pésimo manejo de las mercaderías que posee (Coronel, Gavidia, & Oblitas, 2021) (Coronel et al., 2021).

A nivel local, la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C., que se dedica a la venta de productos farmacéuticos, cuenta como problemática el control de inventario en su farmacia, puesto que no realiza una gestión de almacén adecuado. No utiliza un software de gestión de inventarios para llevar el control de ingresos y salida de sus productos, así como otros movimientos propios de un negocio de comercialización de mercaderías; esto conlleva a carecer de un stock real de lo que existe en las farmacias o puntos de venta, así como también no tener un reporte real de los productos que tienen mayor demanda y de los productos que ya están próximos a vencer, actualmente solo realizan un conteo físico cada 6 meses lo cual conlleva a que el control del inventario sea deficiente.

Con respecto a los **antecedentes de la investigación**, a nivel internacional se tomó al estudio de Rodríguez et al. (2019) que quiso analizar la situación del proceso contable y gestión de los inventarios en la compañía DETEICELI en Ecuador; la metodología fue de campo, descriptivo, transversal y se tuvo a una muestra de 7 intervinientes cuestionados. Se evidenció que, para el 71% los registros traen pérdida, para el 57% no se cuenta con un software adecuado, para el 71% no se cuenta con procedimiento de salida e ingreso, para el 86% si se cuenta con informes oportunos, para el 71% la bodega va de acorde al tamaño de la mercadería y para el 86% se aplican técnicas de stock.

En tanto, Hernández et al. (2021) que se centraron en diseñar un sistema de gestión de existencia para el almacén de Técnitaller S.A.S de Neiva en Colombia; la metódica fue no experimental, transversal, descriptivo. Se halló que, no existe políticas de inventarios, ni procedimientos establecidos, no se realizan registro de entradas y salida, tampoco se controla la rotación de productos, no tiene Kardex, si se llevan registro de entrega de productos y no se realiza inventarios periódicos. Se finalizó que existen problemáticas en la gestión del almacén, por lo que un diseño mejorará su control.

Asimismo, Maldonado (2021) en su tesis se centró en encontrar la incidencia del control de inventario en el ingreso económica del Minimarket Keylita de Milagro en Ecuador y para ello usó la investigación documental, descriptiva, explicativa, enfoque mixto y no experimental, contando con 10 empleados para la encuesta. Resultó que, para el 40% nunca se retiran los inventarios que no rotan, para el 50% nunca se revisan los productos caducados, para el 30% ocasionalmente se realiza un informe de inventario y se clasifican con facilidad, para el 50% a veces se revisa el abastecimiento, para el 40% siempre se anticipa el inventario de las ventas pasadas. Concluyó que la incidencia es significativa.

En el contexto nacional, Córdova y Maldonado (2020) se enfocaron en hallar la influencia entre las variables en la firma Inversiones GKS Cercado de Lima, para ello empleó

la metodología cuantitativa, no experimental, explicativa, causal y transversal, la muestra censal fueron los 27 colaboradores de la empresa, los mismos que fueron encuestado. Se halló que, el 59% está de acuerdo con el almacenamiento, el 66% está neutral con el stock y el 59% de acuerdo con el alistamiento de pedidos, en tanto, el 78% está de acuerdo con los costos de inventario, el 52% con el inventario físico y el 67% con la rotación. Se concluyó que, existe incidencia por tener una significancia de 0.002 y un valor de 0.575 de Spearman.

De igual forma, Arévalo (2021) se centró en averiguar la relación entre las variables en la Dirección Regional de Agricultura San Martín, la metodología que empleó fue básica, sin experimentación, descriptivo y correlacional, la muestra fue de 30 trabajadores encuestados. Resultó que, para el 57% la gestión de almacén es regular y para el 37% es bueno; y el nivel del control de inventario por el 60% y bueno por el 27%. Por lo que se llegó a la conclusión que, mediante el coeficiente de R^2 se obtuvo aceptación por arrojar un coeficiente de Pearson de 0.6449.

Por consiguiente, Arana (2022) al buscar la implicancia de las mismas variables en la Automotriz Huacho Vip y empleando la orientación básica, nivel correlacional, diseño no experimental, cuantitativo y encuestando a 14 trabajadores. Encontró que, para el 42.9% el nivel de stock es poco eficiente, al igual que el nivel máximo de seguridad por el 92.9% y el punto de pedido por el 78.6%, manteniendo un control de inventario poco eficiente por el 64.3%; en tanto el proceso de almacenamiento es regular por el 71.4% y la distribución por el 42.9%, quedando la gestión de almacén como regular por el 50.0%. Concluyó que, con la Rho de Spearman con sig. De 0.000 y valor de 0.829, existe incidencia.

2.2 Bases Teóricas

Control de inventarios, según Paredes et al. (2019) es el manejo que se le brinda a las existencias de la empresa, para poder organizar eficientemente su compras y ventas. Esta es la forma en que se distribuyen los materiales, en cuanto a la logística de los inventarios para lograr la ventaja competitiva; por ello es relevante para comenzar con la obtención y manejo de los inventarios de forma interna que se adecúe al proceso de fabricación y la capacidad de producción que maneja la empresa (Ranjan, Duryodhan, & Ranjan, 2021) (Ranjan et al., 2021).

Para la **clasificación de inventarios** es necesario los datos de identificación de los productos como su denominación, tipo, cualidades, códigos y duración; además de las especificaciones del lugar y del personal como las capacidades de los encargados, los criterios de evaluación y el acondicionamiento para una distribución adecuada (Morillo, 2022). Es la primera fase en la que gerencia y encargados definen los criterios para la disgregación de los inventarios, luego se ponderan los criterios para establecer las categorías relevantes de los productos y se procede a catalogar los inventarios (Paredes et al., 2019). Un modelo es el ABC el cual clasifica a los inventarios en tres criterios: el Criterio A contiene a los productos con mayor rotación y movimiento, el Criterio B contiene a los que se relacionan entre rotación y costos, es decir, es un rango regular, y el Criterio C son los que menos rotan (González, 2020).

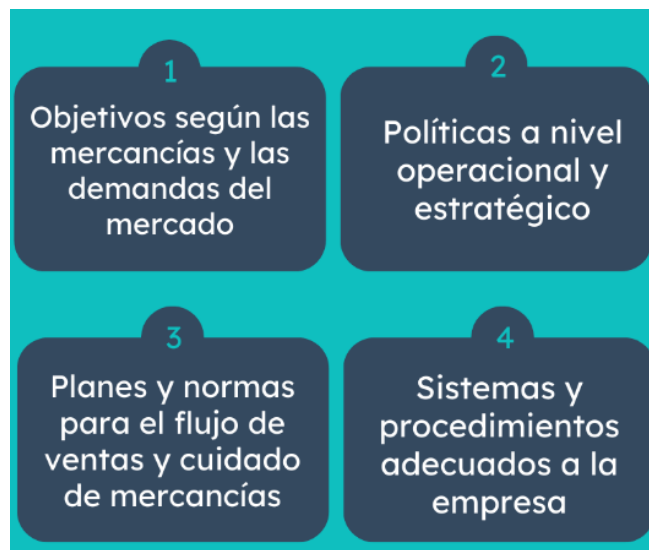
En el **pronóstico de los inventarios** se enfoca en el análisis de la demanda en la que se determina con el patrón de la demanda, por lo que es necesario realizar un estudio de mercado en el que también se considere el comportamiento de los factores externos de los inventarios; luego se realiza la elección de sistemas de pronóstico en el que escoja el perpetuo, con tendencia, el estacional u otros modelos que se adapten a la naturaleza de la empresa; ya tenido ello se procede a definir los parámetros base en la que se cementaran las

políticas como es el valor de demanda futura o la desviación estándar de la demanda (Paredes et al., 2019).

Y las **políticas de inventarios** se establecen de acuerdo a la demanda o la movilidad constante de las rotaciones, por ello, se tiene que analizar la política de revisión, sea esta continua o periódica en la que cual se conozca las unidades y el tiempo que perduran en almacén para conocer los mínimos y máximos, y con ello reconocer la cantidad del pedido a realizar; en tanto el punto de reorden anexa a la demanda que se ha pronosticada y se adiciona el inventario necesario que debe solicitar (Paredes et al., 2019). Estas se planean en función a los objetivos, para mejorar el manual de funciones, para situaciones no previstas en la elaboración de las funciones (Arenal, 2020).

Figura 6

Componentes del control de inventarios



Fuente: Blog Hubspot

La gestión de almacén es el proceso que se lleva a cabo en el manejo de las existencias o materiales adquiridos hasta que llega al cliente por el motivo de venta para la empresa (Calderón et al., 2022). Para Andrade y Guerrero (2023) es la secuencia de pasos a los que

se administran el ciclo de los inventarios por lo que se requiere de planeación, organización y control de los procesos internos, esta gestión requiere de recursos físicos, humanos y tecnológicos para que se tenga un eficiente manejo. Y para Yuseff et al. (2020) en esta gestión se realiza un análisis de lo que posee la organización en cuanto al talento humano, los proceso y métodos, los materiales, el entorno, la infraestructura, bienes y la administración de gerencia.

Según Álvarez y Parada (2020) los beneficios de la gestión de inventarios es que permite controlar la mercadería de acuerdo con el stock y rotación, se computan y comparan los datos históricos, previene la disponibilidad de elementos para las ventas, planifica la capacidad y codificación de los productos, salvaguarda los precios, evita el deterioro y se logra satisfacer al cliente. Para León et al. (2020) ayuda a proteger a las ventas, los robos o pérdidas de inventarios, que la rotación sea adecuada, los productos no caduquen o deteriore, brinda más información oportuna para las decisiones, reduce los costos, se ejecuta la planeación y corrobora la información de los estados financieros.

En cuanto a los **ingresos de mercaderías** se realizan en un proceso de aprovisionamiento, órdenes de pedido, las guías de remisión, la revisión de cantidades y calidad de los productos adquiridos, los registros y documentación de almacén y contabilidad para ser recibidas y generar el almacenamiento (Calderón et al., 2022). Tejada et al. (2022) aseveran que este proceso incluye el requerimiento de la producción, la compra con el proveedor, distribución hacia el almacén y contabilidad. Este se origina con la compra, por lo que su función es meramente estratégica en función a la disminución de costos y el incremento de utilidades (Morillo, 2022). Este proceso se sostiene con la documentación respectiva del proveedor y de los formatos que la empresa incluye para la revisión de los productos adquiridos (Espejo, 2022).

Por otro lado, el **almacenamiento de las mercancías** es el proceso de los inventarios al momento de ser recibidos, en este se determina la codificación junto a la verificación de conteo físico y periódico de las existencias, además que incluye el salvaguardo de los productos para que mantengan su disposición adecuada (Calderón et al., 2022). Esta dimensión se evoca al manejo del stock de existencias de la empresa, en la cual se logre regular la demanda con lo que puede ofrecer y acaparar la empresa, y en lo comercial para los plazos pactados con los clientes (Arenal, 2020). En la clasificación y condicionamiento se cuenta con sistemas preestablecidos como guía para que se adapte al rubro o situación de la empresa (Álvarez y Parada, 2020).

Y las **salidas de mercaderías** son los egresos de los inventarios, en los que suscitan similares actividades de las entradas, pero considera ya las salidas de almacén que se dirigen a las ventas de la empresa, esta debe estar debidamente adecuada para su entrega al cliente y sustentada con comprobantes, también se presenta ante alguna devolución por desperfecto (Calderón et al., 2022). Y la comprobación de registro inicia con la emisión del comprobante, para cruzar la información de la orden de pedido del cliente, luego sigue la anotación respectiva en la contabilidad y resguardo de los documentos (Morillo, 2022). En función a los documentos de respaldo, las ventas deben estar registradas y anotadas en los comprobantes u otro documento que certifique la salida de mercadería de la empresa para ser revelado en sus reportes financieros (Julian, 2023).

2.3 Justificación

En el aspecto teórico se da porque estudia a la gestión de almacén que es estructurada en la operacionalización por Calderón et al. (2022) y el control de inventarios por Paredes et al. (2019); estos aportes literarios se incluirán a lo largo del trabajo, al igual que los diversos autores que fundamental la problemática, los antecedentes y el marco teórico.

A nivel práctico, se justifica porque ahonda sobre la problemática que acontece Corporaciones Magaphar S.A.C., con respecto a su almacén e inventarios, pues sus falencias de recursos y procesos hará que la farmacia tenga pérdidas económicas, siendo un reflejo de muchas empresas del rubro.

Y en la justificación metodológica es relevante porque se concentrará en establecer los aspectos en que la variable control de inventarios influye en la variable gestión de almacenes mediante el empleo de la tipología aplicada con alcance descriptivo, no experimental y cualitativo.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

En el presente trabajo de investigación se ha establecido la importancia del control de inventarios en la gestión de almacenes de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C., por cuanto sabemos que el manejo de los inventarios es de vital relevancia para generar ganancias en una empresa, para ello se ha utilizado reportes y registros contables, de compras, de ventas, estados financieros, estado de situación financiera, estado de resultados, reportes de inventarios de los periodos fiscales 2021 y 2022.

El proceso que realicé para ingresar a laborar a la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C., fue mediante un anuncio publicado en los primeros días de enero de 2020, en el portal de CompuTrabajo donde solicitaban una Asistente Contable, en el cual postulé, luego fui citada a una entrevista con la persona encargada del personal luego se me hizo una entrevista con la contadora Dejanira Rimachi Reyes. Luego me indicaron que si fuese seleccionada para el puesto de trabajo ya se comunicarían conmigo y me indicarían que día empezaría a laborar ya que esa decisión también es tomada por el gerente general de la empresa. Después de 5 días me llamaron e indicaron que debía presentarme a laborar desde el 15 de enero de 2020; es así como vengo laborando en la empresa hasta la actualidad.

Las primeras funciones asignadas como Asistente Contable, en coordinación con la contadora y jefe inmediato fueron las siguientes:

1. Registro de compras y ventas en el sistema SISCONT
2. Emisión, revisión y validación de comprobantes electrónicos. Facturas, Guías
3. Generación y envío de reportes.
4. Pago de detracciones masivos e individuales.
5. Conciliaciones bancarias.

6. Análisis de las cuentas por cobrar y pagar.
7. Control de las facturas de proveedores y clientes para su respectivo pago y cobranza.
8. Archivo de documentos contables para uso y control interno.
9. Apoyo en requerimiento del jefe inmediato.

En un segundo momento, a partir de enero de 2021, se agregaron nuevas funciones, las cuales se detallan:

1. Elaboración de planillas de remuneraciones y asistencia del personal mensual.
2. Llenado de PLAME, PDTs
3. T-Registro de altas y bajas al personal.
4. Declaraciones mensuales de PLAME.
5. Declaraciones mensuales de AFP NET, SCRT.
6. Elaboración de contratos de trabajo.
7. Generar avisos y memorandos al personal.

Desde el inicio de las labores realizadas se apreció desde el área contable que a pesar de ser una empresa que comercializaba productos farmacéuticos en forma masiva no tuviera un sistema de control de inventarios integrado que relacione a las diferentes área involucradas en la gestión comercial, siendo una de los puntos más críticos el conocimiento de los stocks reales y disponibles en los almacenes y los tres (3) puntos de ventas de la empresa, lo cual generaban problemas de desabastecimiento y atención adecuada a la demanda de los clientes, frecuentes faltantes de mercaderías y un sistema de control de inventarios manual que no se actualizada en forma debida y oportuna, por cuanto no existían

políticas ni criterios técnicos contables apropiados y dicha labor era ejecutada por los asistentes del almacén y las mismas técnicas farmacéuticas que atendían en los puntos de venta, además que no tenían la debida capacitación para desarrollar estas actividades con eficiencia hasta diciembre de 2020.

En este sentido, se analizará la forma en que el control de inventarios influye en la gestión de los almacenes en la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C. en los periodos 2021 y 2022. Por tal motivo y en búsqueda de mejorar el sistema de control de inventarios, el objetivo del presente estudio es establecer, reformular y actualizar los procedimientos e incluso implementar un software para el manejo del sistema del control de inventarios con la finalidad de optimizar la gestión de los almacenes, lo cual redundará en la rentabilidad de la empresa.

Otro aspecto importante, que vale destacar es el rol que desempeñan los dueños de la empresa, por cuanto, en repetidas oportunidades por la inoperancia y retraso en la toma de decisiones, su actitud agrega un punto en contra en el control de inventarios e impacta en forma desfavorable en la gestión de almacenes, generado sobrecostos y pérdidas económicas y financiera en la empresa.

Asimismo, la empresa no tiene un manual de funciones que señale en forma específica y detallada las obligaciones de los empleados con relación al control de inventarios y la gestión de almacenes; en tal sentido, los trabajadores desarrollan sus tareas aplicando su propio criterio según las necesidades cotidianas y no basados en disposiciones concretas previamente establecidas que garanticen los objetivos planteados por la empresa.

En la presente investigación se desarrolla la propuesta de mejora del control de inventarios para optimizar la gestión de almacenes de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C. con el apoyo de las siguientes personas:

Tabla 2

Personas involucradas en el proceso de mejora

Cargo	Nombres y Apellidos
Contadora	Dejanira Rimachi Reyes.
Asistente Contable	Fredy Alejandra Correa Garrido.

Nota: Los datos corresponden a los integrantes del área contable de la empresa.

3.1 Metodología de recolección de la información

El presente trabajo tiene como objetivo establecer los aspectos en que el control de inventarios influye en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C., Villa María del Triunfo 2021-2022; en tal sentido, según Bunge (2004), señala que la metodología de investigación se define como la disciplina que elabora, sistematiza y evalúa los procedimientos para la búsqueda de datos y la construcción del conocimiento científico. Por lo cual se planificó la realización del proyecto en los siguientes aspectos:

1. Diagnóstico del problema, aplicación del análisis FODA

De esta manera, tal como se puede apreciar en la figura N° 7, se inició la ejecución del proyecto con el diagnóstico del problema, aplicando un análisis FODA,

Figura 7

Análisis FODA

FORTALEZAS

- Calidad de Productos
- Clientes masivos.
- Visión de Negocio
- Buen Trato al Personal
- Acceso directo a los clientes de SISOL

OPORTUNIDADES

- Implementación de un software de control de inventarios integrado a corto plazo.
- Aprobación de políticas contables de cotejo periódico físico de las existencias en los almacenes.

DEBILIDADES

- Sistema de control de inventarios manual, stocks desactualizados
- Carencia de control adecuado en los Almacenes de mercaderías.
- No existe un ranking de rotación de mercancías
- Ausencia de manual de funciones.
- Retraso en la toma de decisiones.

AMENAZAS

- Competencia de nuevas empresas en el sector.
- Perdida y faltantes de mercaderías.
- Disminución de la rentabilidad de la empresa

2. Establecer los procesos de control de inventarios de tal manera que se mejore la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C.

Para este efecto se evaluaron y analizaron los procesos de compras y ventas de mercaderías, así como de traslados de mercaderías del almacén central a los almacenes de los distintos puntos de venta; asimismo, se proponen flujograma para graficar dichos procesos.

3. Establecer políticas contables para los conteos físicos periódicos de los inventarios para establecer faltantes y sobrantes en los stocks de mercaderías con la finalidad de optimizar los saldos reales de los productos.

En este punto se están considerando los aspectos que debe contemplar las políticas contables relacionadas a la actividad de toma de inventarios según se puede apreciar en la Tabla N° 4.

Tabla 3*Aspectos para considerar en las políticas contables de toma de inventarios*

Ítem	Procedimientos
1	Programación del inventario
2	Preparación de inventario
3	Ejecución de inventario
4	Resultado de inventario

4. Establecer un ranking de la rotación de las mercaderías con la finalidad de optimizar los flujos de aquellos productos con mayor demanda.

Se seleccionaron los siguientes meses de los periodos 2021 y 2022, considerando el cierre de cada cuatrimestre, según se puede apreciar en la siguiente Tabla N° 3.

Tabla 4*Meses seleccionados para calcular el ranking de rotación de mercaderías*

Año	Meses seleccionados
2021	Abril, agosto, diciembre
2022	Abril, agosto, diciembre

Nota: Los datos corresponden a la empresa.

5. Implementar un software de control de inventarios que permita una óptima gestión de los almacenes de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C.

En este aspecto se presentan los requisitos mínimos que debe cumplir el software de control de inventarios, los cuales se enumeran en la Tabla 5 de la siguiente manera:

Tabla 5
Requisitos mínimos de software de inventarios

Ítem	Requerimientos
1	Movimientos de almacén
2	Valorización de almacén
3	Ranking de productos según demanda
4	Control de ventas
5	Control de Caja
6	Margen de utilidad por producto

Para ello se enviaron invitaciones a diversos proveedores de este tipo de software con la finalidad que remitan sus propuestas donde se detallen las características técnicas y bondades de sus productos, así como los respectivos precios.

6. Determinar la repercusión de un software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C.

En este punto, para efectos de evidenciar la influencia de la implementación de un software de control de inventarios que permita una óptima gestión de almacenes y por ende en la rentabilidad de la empresa durante el periodo 2021 a 2022; para este efecto se están considerando los respectivos estados financieros más importantes, a saber: estado de situación financiera y estado de resultados, aplicando un análisis de ratios de rentabilidad, comparando su evolución en estos dos periodos y verificar la influencia de esta herramienta informática en la rentabilidad de la empresa.

Tabla 6
Estado de Situación Financiera del ejercicio 2021

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.

Al 31 de diciembre de 2021

(Expresado en soles)

ACTIVO	S/.	PASIVO Y PATRIMONIO	S/.
Efectivo y equiv. en efectivo	82,188	Tributos y aport. por pagar	1,377
Ctas. por cobrar comerciales – terceros	4,152	Remuneraciones por pagar	-
Ctas. por cobrar diversas - terceros	6,181	Ctas. por pagar comerciales - terceros	-
Mercaderías	124,800	Cuentas por Pagar a Acc. y Personal	-
Materias aux, suministros y repuestos	3,059	Obligaciones financieras	109,600
Activo diferido	27,502	TOTAL PASIVO CORRIENTE	110,977
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	247,882		
ACTIVO NO CORRIENTE		TOTAL PASIVO	110,977
Equipos de Computo		PATRIMONIO	
Depreciación Acumulada		Capital	2,000
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	-	Resultados Acumulados	98,561
		Resultado del Ejercicio	36,344
		TOTAL PATRIMONIO	136,905
TOTAL ACTIVO	247,882	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	247,882

Tabla 7
Estado de Resultados del ejercicio 2022

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.	
Al 31 de diciembre de 2021	
<i>(Expresado en soles)</i>	
VENTAS	572,564
Desc. Rebajas y bonif. Concedidas	-48,937
VENTAS NETAS	523,627
Costo de ventas	-308,940
RESULTADO BRUTO DE UTILIDAD	214,687
Menos:	
Gasto de ventas	-49,750
Gasto de administración	-114,172
RESULTADO DE OPERACIÓN UTILIDAD	50,765
Gastos financieros	-1,824
RESULTADO ANTES DEL IMP. A LA RENTA	48,941
Impuesto a la renta	-4,894
RESULTADO DEL EJERCICIO - UTILIDAD	44,047

Tabla 8
Estado de Situación Financiera del ejercicio 2022

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.

Al 31 de diciembre de 2022

(Expresado en Soles)

ACTIVO	S/.	PASIVO Y PATRIMONIO	S/.
Efectivo y equiv. en efectivo	106,367	Tributos y aport. por pagar	1,099
Ctas. por cobrar comerc - terceros	-	Remuneraciones por pagar	-
Ctas. por cobrar diversas - terceros	7,816	Ctas. por pagar comerciales - terceros	125,000
Mercaderías	325,067	Cuentas por Pagar a Acc. y Personal	-
Materias aux, suminis. y repuestos	1,772	Obligaciones financieras	148,690
Activo diferido	30,782	TOTAL PASIVO CORRIENTE	274,789
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	471,804	TOTAL PASIVO	274,789
ACTIVO NO CORRIENTE		PATRIMONIO	
Equipos de Computo	1,298	Capital	2,000
Depreciación Acumulada		Resultados Acumulados	135,323
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	1,298	Resultado del Ejercicio	60,990
		TOTAL PATRIMONIO	198,313
TOTAL ACTIVO	473,102	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	473,102

Tabla 9

Estado de Resultados del ejercicio 2022

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.

Al 31 de diciembre de 2022

(Expresado en Soles)

VENTAS	1,010,858
Desc. Rebajas y bonif. Concedidas	-71,898
VENTAS NETAS	938,960
Costo de ventas	-682,675
RESULTADO BRUTO DE UTILIDAD	256,285
<u>Menos:</u>	
Gasto de ventas	-258
Gasto de administración	-191,255
RESULTADO DE OPERACIÓN UTILIDAD	64,772
Gastos financieros	-2,782
RESULTADO ANTES DEL IMP. A LA RENTA	61,990
Impuesto a la renta	-6,199
RESULTADO DEL EJERCICIO - UTILIDAD	55,791

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1 Resultado del objetivo general

Después de todo el diagnóstico y el análisis de los procedimientos que se encuentran en el capítulo 3 se presenta el siguiente resultado general:

Se determinaron los aspectos en que el control de inventarios influye en la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C., Villa María del Triunfo 2021-2022.

Esta influencia se explica bajo los siguientes aspectos:

Se establecieron los procesos de control de inventarios para la mejora la gestión de almacenes, se diseñaron flujogramas para los procesos de compra, venta, ingresos y salidas de mercaderías.

Se establecieron políticas contables para los conteos físicos permanentes de los inventarios que permitan detectar faltantes y sobrantes en los stocks de mercaderías, de esta manera se logran optimizar los saldos reales de los productos.

Se estableció un ranking de rotación de las mercaderías con la finalidad de optimizar los flujos de aquellos productos con mayor demanda

Se implementó un software de control de inventarios que permite una óptima gestión de los almacenes de la empresa

Se determina la influencia de la implementación del software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa durante el periodo 2021 a 2022.

Se verificó que existe una relación directa entre el control de inventarios y que este influye en la mejora de la gestión de almacenes; de tal manera que aquella influye en forma

directa en la rentabilidad de la empresa. Según observamos en la Tabla 10, el año 2022 hubo un incremento en las ventas que subió de S/ 572,564 en el 2021 a S/ 1,010,858 en el 2022 lo que representa un aumento de 76.5 %; sin embargo, el costo de ventas se incrementó en los mismos años en un 121.0%, lo que significa que los precios de venta no se incrementaron en la misma proporción que el aumento de costos. A pesar de esta coyuntura, observamos que en el ejercicio 2022 la utilidad bruta se incrementó en un 19.4% respecto al ejercicio anterior. Asimismo, si observamos más adelante la Tabla 13, los gastos operativos de ventas y administrativos disminuyeron de un 28.6% en el 2021 a solo 19% en el 2022.

Tabla 10
Variación de Utilidad Bruta 2021 - 2022

RUBRO	2021	2022	VARIACION	%
VENTAS	572,564	1,010,858	438,294	76.5%
Costo de ventas	-308,940	-682,675	-373,735	121.0%
RESULTADO BRUTO DE UTILIDAD	214,687	256,285	41,598	19.4%

Resultado del objetivo específico Nro. 1:

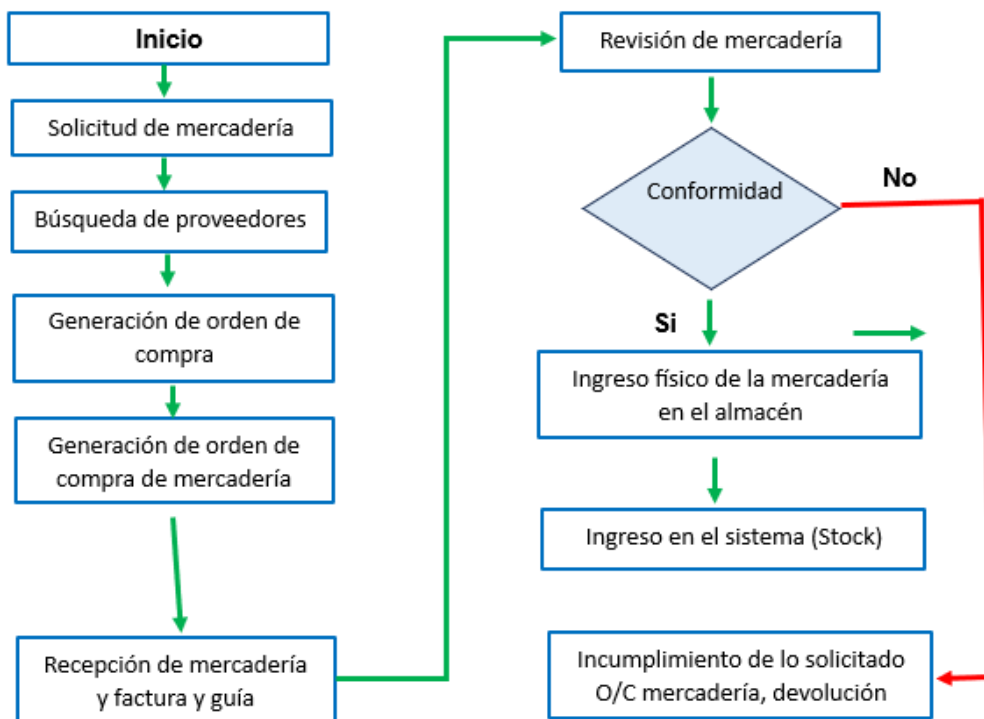
Se establecieron los procesos de control de inventarios para la mejora la gestión de almacenes de la farmacia Corporaciones Magaphar S.A.C., donde cada uno de estos procesos son óptimos y se eliminaron las rutinas repetitivas e innecesarias.

En relación con este objetivo, se establecieron flujogramas para los siguientes procesos: a) Compras e ingresos de mercaderías, b) Flujograma de ventas y c) Flujograma de ingresos y salidas de mercaderías a sus almacenes.

En la Fig. 8 se aprecia el Flujograma donde se ha establecido el proceso que se debe aplicar en el caso de compras e ingresos de mercaderías; el mismo que se inicia con la solicitud de la mercadería por el área de logística, el área solicita cotizaciones a los proveedores del producto, se selecciona al proveedor con mejores ventajas y beneficios para

la empresa, se procede a generar la orden de compra de la mercadería. Luego se recibe la mercadería adquirida verificándose la respectiva factura y guía de remisión, se realiza la correspondiente revisión. Si todo está conforme se procede al ingreso físico de la mercadería y simultáneamente se ingresa al sistema incorporándose la mercadería a los inventarios de la empresa; en caso contrario, que no haya conformidad en la mercadería se procede a su devolución al proveedor anotando en la guía de remisión el motivo del rechazo.

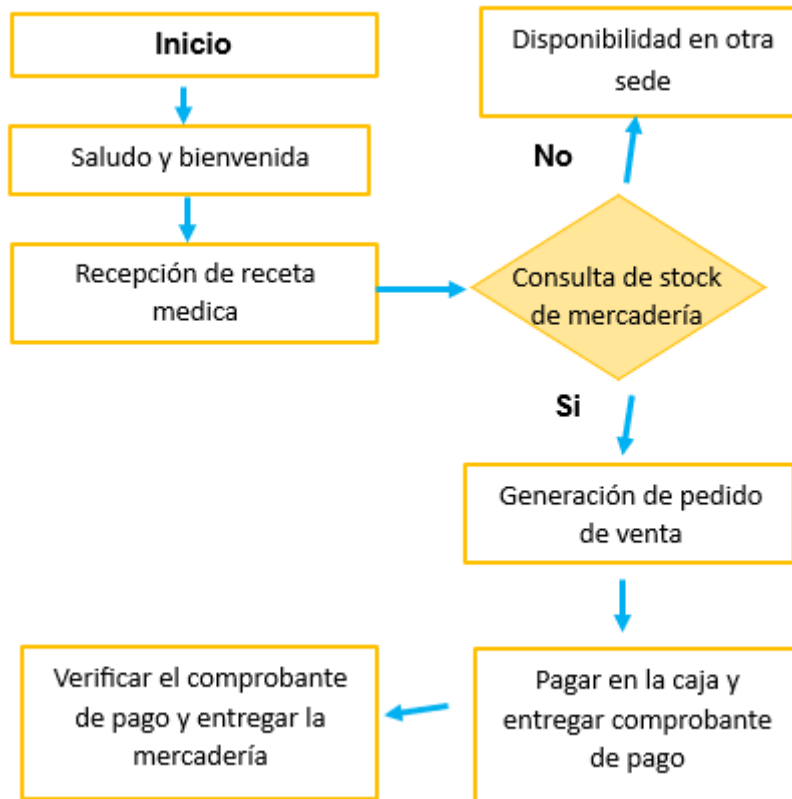
Figura 8
Flujograma de compras e ingresos de mercaderías



En la Fig. 9 podemos apreciar el Flujograma de Ventas de mercaderías, este se inicia con el saludo al cliente, luego se recibe la receta médica si el producto lo requiere. Se consulta el stock de mercadería en el sistema de inventarios, si la respuesta es favorable se procede con la generación del pedido de venta y se indica al cliente para que proceda con el pago y se emite el respectivo comprobante de pago, finalmente se verifica el comprobante de pago y se procede a entregar la mercadería, cerrándose el proceso de venta en este momento. En caso de que la consulta del stock indique que en la sede no existe un saldo del

producto solicitado, se indicará al cliente el nombre y dirección de las otras sedes donde puede encontrar dicho producto.

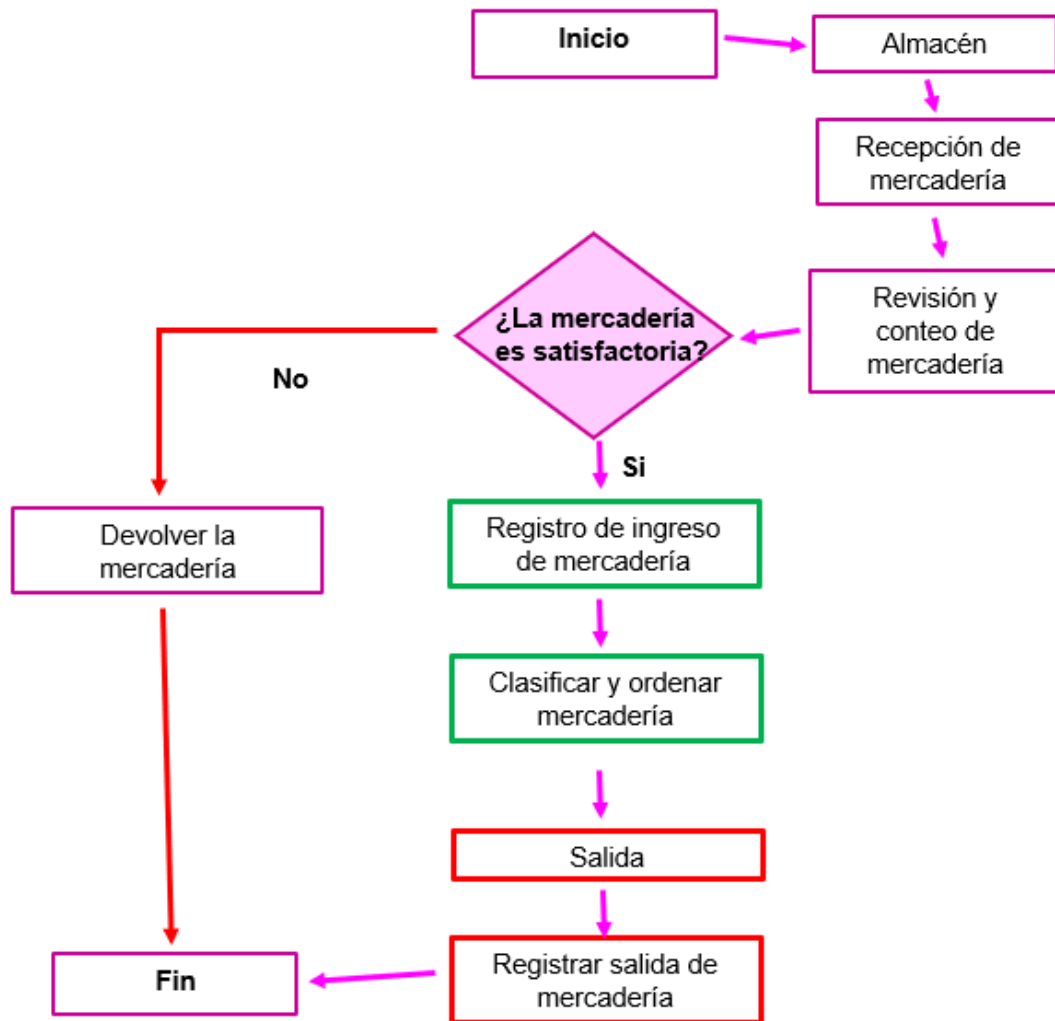
Figura 9
Flujograma de Ventas de mercaderías



Como se puede apreciar en la Fig. 10, el Flujograma de ingresos y salidas de mercaderías del almacén central a los otros almacenes; este proceso se inicia con la recepción de la mercadería en el almacén central, donde se procede con la revisión y conteo de los productos, contrastando con la guía de remisión y la factura; luego, si la mercadería es satisfactoria se procede con el registro de dicha mercancía en el sistema de inventarios, luego se clasifica y se ordena en el anaquel respectivo. En el caso que hay un requerimiento de los otros locales de venta, luego de revisar el requerimiento y la orden de salida debidamente autorizada por la gerencia y/o responsable se procede a realizar el envío con la respectiva guía de remisión y en forma simultánea se registra la salida en el sistema de inventarios. En

caso de que la mercancía no sea satisfactoria se procede a devolverla con la observación del caso anotada en la respectiva guía de remisión.

Figura 10
Flujograma de ingresos y salidas de mercaderías a sus almacenes



Resultado del objetivo específico Nro. 2

Se establecieron políticas contables para los conteos físicos permanentes de los inventarios que permitan detectar faltantes y sobrantes en los stocks de mercaderías, de esta manera se logran optimizar los saldos reales de los productos.

En este punto se están considerando los aspectos que debe contemplar las políticas contables relacionadas a la actividad de toma de inventarios según se puede apreciar en la Tabla N° 11.

Tabla 11
Políticas Contables para Toma de Inventarios

Ítem	Procedimientos
Programación del inventario	<p>El inventario general físico se realiza al finalizar la 2da quincena de diciembre de cada año.</p> <p>La gerencia fija el cronograma de inventario para los todos los almacenes de la empresa.</p>
Preparación de inventario	<p>El contador general comunica mediante correo electrónico institucional al jefe de logística la ejecución del inventario con indicaciones de la fecha, hora, lugar y las demás instrucciones necesarias.</p> <p>El jefe de logística dispone que preparen los almacenes con orden y limpieza.</p> <p>El área de contabilidad designa a los jefes de equipo por almacén y los integrantes de cada grupo para el proceso de inventario. Entrega las instrucciones y las fichas para la toma de inventarios. Coordina con logística la movilidad y entrega de útiles necesarios para la toma de inventarios.</p> <p>Realiza una inducción sobre el proceso de la toma de inventarios con la participación de todo el personal involucrado. Toda la comunicación se hace por medio del correo electrónico institucional con copia a la gerencia general.</p>
Ejecución de inventario	<p>En el día, hora y lugar señalados se reúnen el jefe de equipo y el personal a su cargo, se presenta ante el titular del almacén para realizar la toma de inventario. Acto seguido el jefe de equipo para que se identifiquen los materiales o productos en tránsito, tanto de ingreso como de salida, los cuales se tendrán en consideración para el Corte de Inventario documentario, emitiendo el respectivo documento.</p> <p>Luego de ello el encargado de almacén procede a ingresar al sistema de inventarios mecanizado las notas de ingreso y salida de almacén, según el documento de Corte de Inventario. Luego de verificar el ingreso de la data se procede a emitir 2 copias del listado oficial del stock de mercaderías para la toma de inventarios.</p> <p>Se continua con el conteo de los productos. El inventario será “al barrer” y en parejas, donde uno hace el conteo y el otro anota, se identifica el producto con su código, ubicación y la cantidad encontrada.</p> <p>Al finalizar se entrega la hoja al jefe de equipo, debidamente suscrita por el personal que participa en el inventario.</p>

	<p>El jefe de equipo procede al traslado de los datos contenidos en las hojas de trabajo al listado del control de inventario, bajo los siguientes criterios:</p> <p>Se verifica la cantidad inventariada con el saldo que figura en el listado oficial.</p> <p>Si hay diferencias, se practica el recuento en forma inmediata, si persiste la diferencia se refrenda por el almacenero y el jefe de inventario, elaborando un listado de sobrantes y faltantes.</p> <p>Se entrega el material de trabajo al contador general quien archiva toda la documentación.</p>
Resultado de inventario	<p>El contador general en base a los papeles de trabajo elabora un informe final del inventario y procede a su entrega a la gerencia general, haciendo las recomendaciones sobre el trato de las diferencias de inventario.</p> <p>Se notifica las diferencias de inventario al departamento de almacén para que proceda a registrar las diferencias de inventario con las respectivas notas de ingreso y salida. A su vez el departamento de contabilidad procede a registrar dichas diferencias en la cuenta variaciones de inventario positivas o negativas.</p> <p>La gerencia solicita al jefe de logística un informe que determine las causas de las variaciones. Se procede a determinar el destino de los sobrantes y faltantes, de acuerdo con las directivas de la gerencia.</p> <p>Según la decisión de la gerencia, se comunica a contabilidad para que se registre según corresponda.</p>

Resultado del objetivo específico Nro. 3

Se estableció un ranking de rotación de las mercaderías con la finalidad de optimizar los flujos de aquellos productos con mayor demanda. Como se puede observar en la Fig. 11, se determinó que los diez (10) productos más demandados son los siguientes: guantes quirúrgicos de latex 7.5 x 50unid., paracetamol 500 mg x 100 tab, cetirizina 10 mg x 100 tab., losartan 50 mg x 100 tab, levocetirizina 5mg x 30, omeprazol 20 mg c 100 cap., esomeprazol 20 mg, , meloxicam 15 mg x 100 tab., papel toalla y complejo B x 300 cap.

Figura 11

Ranking de ventas x productos 2021-2022

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000440	PARACETAMOL 500 MG X 100 TAB	364
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	293
P000000129	CIFLOQUIN 500MG X 100 TAB (CIPROFLOXACINO 500 MG)	270
P000000051	AMOXICILINA 500 MG X 100 CAP	249
P000000273	FRUTENZIMA X 120 CAP (ENZIMAS DIGESTIVAS + SIMETICONA)	242
P000000062	ATORVASTATINA 20MG X 100 TAB	235
P000000437	PAPEL TOALLA	186
P000000488	TERBINAFINA 250 MG X 100 TAB	185
P000000096	BROTILOONIO 40MG X 30TAB (BROMURO DE OTILONIO)	182
P000000240	ESPECULO M	171
P000000124	CELECOXIB 200MG X 100 CAPSULAS.	165
P000000032	ALERLIV 5MG X30 TAB (LEVOCETIRIZINA)	165
P000000309	HIOSCINA BUTIL BROMURO 10MG X 100 TAB	164
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	158
P000000229	ESOTON 20MG X 28 CAP (ESOMEPRAZOL)	153
P000000505	ULCEALIV 40MG X 30 CAP (ESOMEPRAZOL)	151
P000000553	EVIGAX FORTE 250MG (SIMETICONA) X 30 CAP	140
P000000165	COMPLEJO B X 300 CAP (VIT B1, B6, B12)	140
P000000118	CEFALEXINA 500MG X 100 CAP	135
P000000010	ACIDO FOLICO 0.5MG X 100TAB	120
P000000225	ESOMEPRAZOL 20MG X 30 TAB	119

< > RepProductoMasVendido_2021-04 +

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000361	LOSARTAN 50 MG X100 TAB	520
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	499
P000000220	ENALAPRIL 10MG X 100 TAB.	410
P000000920	FLATUZYM (ENZIMAS DIGESTIVAS + SIMETICONA) X 100 CAP	400
P000000134	CIPROPLUS 500MG X 100 COMP (CIPROFLOXACINO)	359
P000001023	ULCEALIV 20 MG (ESOMEPRAZOL)	332
P000000394	MULCEROL 40 MG X 30 TAB (ESOMEPRAZOL 40 MG)	329
P000000649	PARACETAMOL 500 MG X 100 TAB	320
P000000124	CELECOXIB 200MG X 100 CAPSULAS.	264
P000000437	PAPEL TOALLA	262
P000000127	CETIRIZINA 10MG X 100TAB	260
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	257
P000000285	GEMFIBROZILO 600MG X 100 TAB	240
P000000004	ACICLAV 500/125 MG (AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO) X 14 TAB	233
P000000425	OMEPRAZOL 20MG X 100CAP	230
P000000096	BROTILOONIO 40MG X 30TAB (BROMURO DE OTILONIO)	220
P000000219	ECG ELECTRODE X 50 UND	216
P000000829	GASA 10 X 10	210
P000000240	ESPECULO M	206
P000000924	AMOXILIP 500 MG (AMOXICILINA) TAB	202

< > RepProductoMasVendido_2021-08 +

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000285	GEMFIBROZILO 600MG X 100 TAB	520
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	438
P000000649	ATORSLIM 20 MG (ATORVASTATINA) X 100 TAB	348
P000000479	SULFATO FERROSO 300 MG X 100 TAB	300
P000000920	FLATUZYM (ENZIMAS DIGESTIVAS + SIMETICONA) X 100 CAP	299
P000000165	COMPLEJO B X 300 CAP (VIT B1, B6, B12)	280
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	258
P000000437	PAPEL TOALLA	240
P000000323	IBUPROFENO 400 MG.X 100 TAB.	230
P000000366	MANDILON DESCARTABLE X 01 UND	228
P000001023	ULCEALIV 20 MG (ESOMEPRAZOL)	227
P000001032	NEOALERGINE PLUS 10 MG (CETIRIZINA 10 MG)	225
P000000394	MULCEROL 40 MG X 30 TAB (ESOMEPRAZOL 40 MG)	220
P000001081	MIODROL 100MG (ORFENADRINA CITRATO 100 MG) X 100 TAB	213
P000000401	MUVETT SM 200MG X 21 TAB (TRIMEBUTINA MALEATO 200MG/ SIMETICONA 120 MG)	210
P000000220	ENALAPRIL 10MG X 100 TAB.	210
P000000047	AMLODIPINO 5 MG X 100 TAB	210
P000000127	CETIRIZINA 10MG X 100TAB	193
P000001019	SALEXIN (CEFALOXINA) 500 MG	188
P000000505	ULCEALIV 40MG X 30 CAP (ESOMEPRAZOL)	185
P000000829	GASA 10 X 10	183

< > RepProductoMasVendido_2021-12 +

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000376	MELOXICAM 15 MG X 100 TAB	674
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	612
P000000285	GEMFIBROZILO 600MG X 100 TAB	605
P000000425	OMEPRAZOL 20MG X 100CAP	330
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	324
P000001023	ULCEALIV 20 MG (ESOMEPRAZOL)	300
P000000127	CETIRIZINA 10MG X 100TAB	290
P000000361	LOSARTAN 50 MG X100 TAB	270
P000001090	C FLOX 500 MG (CIPROFLOXACINO) X 100	269
P000001321	FRUTENZIMA FORTE 80MG/172MG (DIMETICONA + PANCREATINA) X 120 COMP	265
P000000032	ALERLIV 5MG X30 TAB (LEVOCETIRIZINA)	240
P000000366	MANDILON DESCARTABLE X 01 UND	238
P000001153	LESTALID 20 (ATORVASTATINA 20 MG) X 100 TAB	225
P000000198	DOBESILATO CALCICO 500MG X 100 CAP.	215
P000000829	GASA 10 X 10	212
P000000012	ACNUPLAST 100 MG X 30 CAP (MINOCICLINA)	210
P000000165	COMPLEJO B X 300 CAP (VIT B1, B6, B12)	210
P000000505	ULCEALIV 40MG X 30 CAP (ESOMEPRAZOL)	208
P000000437	PAPEL TOALLA	206
P000000649	ATORSLIM 20 MG (ATORVASTATINA) X 100 TAB	205
P000000577	MICOFINAL (TERBINAFINA 250MG) X 30 TAB	203
P000000663	SIFACOX 200 MG (CELECOXIB) X 100 TAB	198
P000000440	PARACETAMOL 500 MG X 100 TAB	194
P000001142	LEVOSUL 25MG (LEVOSULPIRIDA 25MG) X 30	191

< > RepProductoMasVendido_2022-04 +

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	669
P000000032	ALERLIV 5MG X30 TAB (LEVOCETIRIZINA)	629
P000001023	ULCEALIV 20 MG (ESOMEPRAZOL)	387
P000000212	DOLXICAM 15MG X 100TAB (MELOXICAM)	370
P000000145	CLONAZEPAM 0.5MG X 100 TABLETAS.	320
P000000047	AMLODIPINO 5 MG X 100 TAB	310
P000000471	SERTRALINA 50MG X 100TABLETAS.	310
P000000457	PROPRANOLOL 40 MG X 100 TAB	294
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	283
P000001731	MIFLOXIN 500 MG (CIPROFLOXACINO 500 MG) X 100 TAB	254
P000000437	PAPEL TOALLA	253
P000000294	GLUCOFERVET MSM X 30 SOB (GLUCOSAMINA + CONDROITINA + METILSULFONILMETANO)	243
P000000376	MELOXICAM 15 MG X 100 TAB	240
P000000358	LORATADINA 10MG X 100 TAB DESC	215
P000000366	MANDILON DESCARTABLE X 01 UND	215
P000000590	DIOSMIN H 500 MG X 60 TAB (DIOSMINA + HESPERIDINA)	215
P000000361	LOSARTAN 50 MG X100 TAB	211
P000000488	TERBINAFINA 250 MG X 100 TAB	190
P000000240	ESPECULO M	190
P000000041	ALPRAZOLAM 0,5 MG X 200 TAB	190
P000000686	VICLORAX (DOXICICLINA 100 MG) X 100 TAB	169
P000000007	ACICLOVIR 800 MG X 10 TAB.	167

< > RepProductoMasVendido_20220801 +

ProductoCodigo	ProductoNombre	Total_Vendido
P000000032	ALERLIV 5MG X30 TAB (LEVOCETIRIZINA)	415
P000000298	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7.5 X 50 UND	337
P000000361	LOSARTAN 50 MG X100 TAB	330
P000000358	LORATADINA 10MG X 100 TAB DESC	322
P000000047	AMLODIPINO 5 MG X 100 TAB	250
P000000370	MASCARILLA PLANA X 3 PLEGUES X 50 UND	205
P000000297	GUANTES QUIRURGICOS DE LATEX 7 X 50 UND	201
P000001321	FRUTENZIMA FORTE 80MG/172MG (DIMETICONA + PANCREATINA) X 120 COMP	182
P000000093	BROMAZEPAM 3 MG X 200 TAB DIG DESC	180
P000001736	FALEGEN (CEFALOXINA 500MG) X 50 CAPS	176
P000000333	JERINGA DESCARTABLE 5ML X 100 UNID.	137
P000000219	ECG ELECTRODE X 50 UND	131
P000000332	JERINGA DESCARTABLE 20ML X 50 UNID.	130
P000000326	IRBESARTAN 150 MG X 50 TAB	123
P000001162	REFLUPRAZOL 40 MG (ESOMEPRAZOL 40 MG) X 30 TAB	120
P000000171	DEFLAZACORT 30 MG.X 10 TAB.	119
P000001023	ULCEALIV 20 MG (ESOMEPRAZOL)	115
P000000046	AMLODIPINO 10 MG X 100 TAB	90
P000001842	BETAMARK 24 (BETAHISTINA 24 MG) X 40 TAB	90
P000000601	PLIADINE 300 MG (PERSEA GRATISSIMA) X 30 CAP	85
P000002053	ACUREN 25 MG (HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG) X 100 TAB	84
P000000641	ANGIDEX (NIFEDIPINO 30 MG) X 30 CAP	83

< > RepProductoMasVendido_2022-12 +

En tal sentido, este ranking de productos resulta muy importante para la empresa por cuanto, son los más demandados por el público y siempre se debe contar con un stock de seguridad que mantenga atendidos los pedidos de estos productos.

Resultado del objetivo específico Nro. 4:

Se implementó un software de control de inventarios que permite una óptima gestión de los almacenes de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C. En su menú general, tal como se aprecia en la Fig. 12, el sistema tiene los siguientes módulos: Mantenimiento, Operaciones, Caja, Logística y Reportes.

Es un software que la gerencia encargo a un ingeniero de sistemas especializado en este tipo de aplicativos. En tal sentido, fue especialmente diseñado para la comercialización de producto farmacéuticos con una sede principal y con varios puntos de ventas.

Para ingresar el sistema solicita completar la siguiente información: sede, usuario y contraseña, las cuales han sido autorizadas por la gerencia de la empresa y son estrictamente de uso personal.

Figura 12

Menú de acceso al software de Inventarios



EL MÓDULO DE MANTENIMIENTO

Tal como se puede apreciar en la Fig. 13, el módulo de Mantenimiento tiene 3 pestañas: Sucursales, usuarios y productos. La pestaña “Sucursales” permite crear, modificar y anular sucursales, usuarios y productos. Si se abre una nueva sucursal se puede generar un nuevo código de sucursal para identificar dicha sede, así como hacer modificaciones en dicho registro.

Figura 13
Módulo de Mantenimiento - Sucursales



En la pestaña “Usuarios”, Fig. 14, el módulo permite crear los usuarios que pueden acceder al sistema, lo cual es autorizado por la gerencia, ya sea como administrador o como

empleado. Los usuarios solo pueden acceder a ciertos procesos de los módulos por un tema de seguridad.

Figura 14
Módulo de Mantenimiento - Usuarios

Usuario	Sucursal	Perfil	Estado
ADMIN1	LINCE	ADMINISTRADOR	ACTIVO
EML1	LINCE	CAJERO	ACTIVO
EML2	LINCE	CAJERO	ACTIVO

En la pestaña “Productos”, Fig. 15, el módulo permite agregar categorías y subcategorías de productos, así como crear nuevos productos. Además, permite realizar búsquedas de productos por categorías y subcategorías. Se visualizan además el código, la descripción, el estado y precio unitario de cada producto. Esta opción nos permite ver el listado de los medicamentos que cuenta la farmacia (stock) así mismo las opciones de la parte superior es para categorizar los productos en medicamentos y material médicos en subcategoría está el nombre del producto.

Figura 15
Módulo de Mantenimiento - Productos

ADMINI
LINCE

Mantenimiento

Sucursales

Usuarios

Productos

Listado de Productos

+ Agregar Categoría + Agregar SubCatego + Agregar Producto

Categoría SELECCIONE CATI Sub-Categoría SELECCIONE SI Buscar

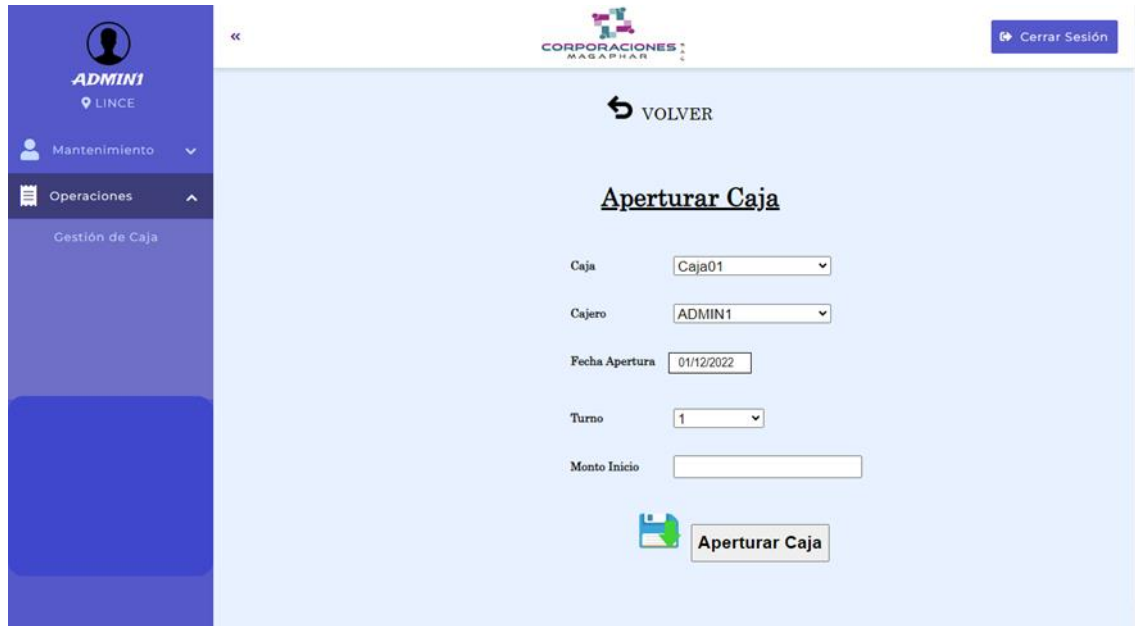
Cat.	Sub.	Cod.	Desc.	P/U	Estado
COMUNN	COMUN	P000002385	AB BRONCOL 1200 AMP	26.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000000002	ABRILAR 100 ML (HEDERA HELIX)	30.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000001634	ABRIMED FORTE (HEDERA HELIX)	22.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000001267	ABRIMED X 120 ML (HEDERA HELIX)	20.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000000996	ACARIL S BENZOATO DE BENCILO 30% 60 ML	38.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000002147	ACCOPRIL 20 MG (ENALAPRIL 20 MG) X 100 TAB	0.70	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000001747	ACEMUK 600 MG CJA X 20 SOB	3.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000000003	ACEPOT 1ML (BETAMETASONA)	35.00	ACTIVO
COMUNN	COMUN	P000001256	ACEFTIL CISTINA 200MG X 50 SOBRES	1.50	ACTIVO

EL MÓDULO DE OPERACIONES

Tal como se puede apreciar en la Fig. 16, el módulo de Operaciones tiene 1 pestaña: Gestión de Caja. Esta pestaña permite la “Apertura de Caja”, la misma que se realiza al iniciar un turno, los cuales pueden ser “1” (mañana) o “2” (tarde), la fecha que se realiza, la persona que está a cargo de la caja (cajero), la caja según el número de control que ha creado la empresa: Caja01, Caja02 ..., según la sucursal, y por último el monto con se inicia la caja en cada turno. El encargado de la farmacia apertura su caja chica y al finalizar el día hace el arqueo o cuadro de caja en la cual indica cuánto se cobró en efectivo y con tarjeta de crédito o débito comparando con el total de ventas realizadas.

Figura 16

Modulo de Operaciones - Gestión de Caja



The screenshot shows a web application interface for opening a cash register. On the left is a dark blue sidebar with a user profile 'ADMIN1' and location 'LINCE'. The main area is light blue and contains a 'Volver' button, the title 'Aperturar Caja', and several input fields: 'Caja' (Caja01), 'Cajero' (ADMIN1), 'Fecha Apertura' (01/12/2022), 'Turno' (1), and 'Monto Inicio'. A green 'Aperturar Caja' button is at the bottom.

EL MÓDULO DE CAJA

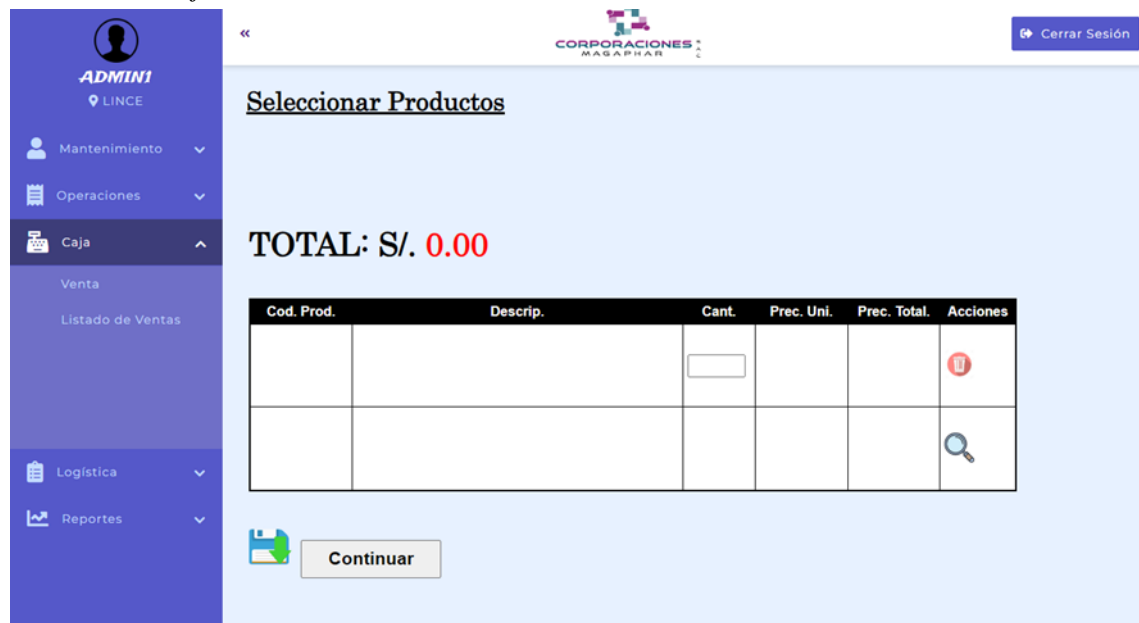
Tal como se puede apreciar en la Fig. 17, el módulo de Caja tiene 2 pestañas: Venta y Listado de Ventas. La pestaña “Venta” se activa para procesar una venta, en el cual se ingresa seleccionando el código del producto requerido y el sistema lo presenta en la pantalla con la respectiva descripción, la cantidad solicitada, el precio unitario y el precio total por cada producto. Así mismo, el sistema permite “eliminar” el ítem ingresado si el cliente cambia de opinión. Por otro lado, también permite agregar varios productos, con la opción “continuar”; es decir, la venta puede contener múltiples productos.

También este módulo tiene un “lupa” de búsqueda que permite buscar los medicamentos que están disponibles para la venta, presentando los stocks de varios productos similares de varias marcas de tal manera que el vendedor puede ofrecer varias alternativas a los clientes para que pueda tomar la decisión que sea de su conveniencia según su interés.

En la parte superior de esta opción presenta el “Total: S/” de la venta, de tal manera que el personal de ventas tiene la suma totalizada de la venta procesada para comunicar al cliente de una forma rápida y clara.

Asimismo, tiene la pestaña “Listas de ventas” la cual permite listas las ventas diarias totales y por turno, lo cual es muy útil para el cuadro de caja que se realiza todos los días en cada turno de cada cajera.

Figura 17
Módulo de Caja



EL MÓDULO DE LOGISTICA

Tal como se puede apreciar en la Fig. 18, el módulo de Logística tiene 2 pestañas: Ingreso de Stock y Salida de Stock. La pestaña “Ingreso de Stock” se utiliza para el Ingreso de Mercadería, donde se requiere el tipo de documento de referencia que puede ser “guía de remisión” entre otras alternativas, luego número de documento de referencia. Una vez completados estos datos se procede a registrar el código del producto, la descripción, el código de lote, la cantidad, el precio de compra, la fecha de vencimiento, el registro sanitario, el laboratorio de procedencia; este registro puede ser modificado o eliminado.

También puede ser activada una “lupa” para buscar más rápido el producto que se quiere ingresar, en especial el código.

Para finalizar el registro se procede a “guardar” la información ingresada, lo cual va actualizando el stock de mercaderías de la empresa.

En este módulo se da ingreso de reposición de mercadería en las farmacias todos los lunes de cada semana y así también a fin de mes se hace el inventario para retirar los productos próximos a su vencimiento.

Figura 18
Modulo de Logística - Ingreso de mercadería

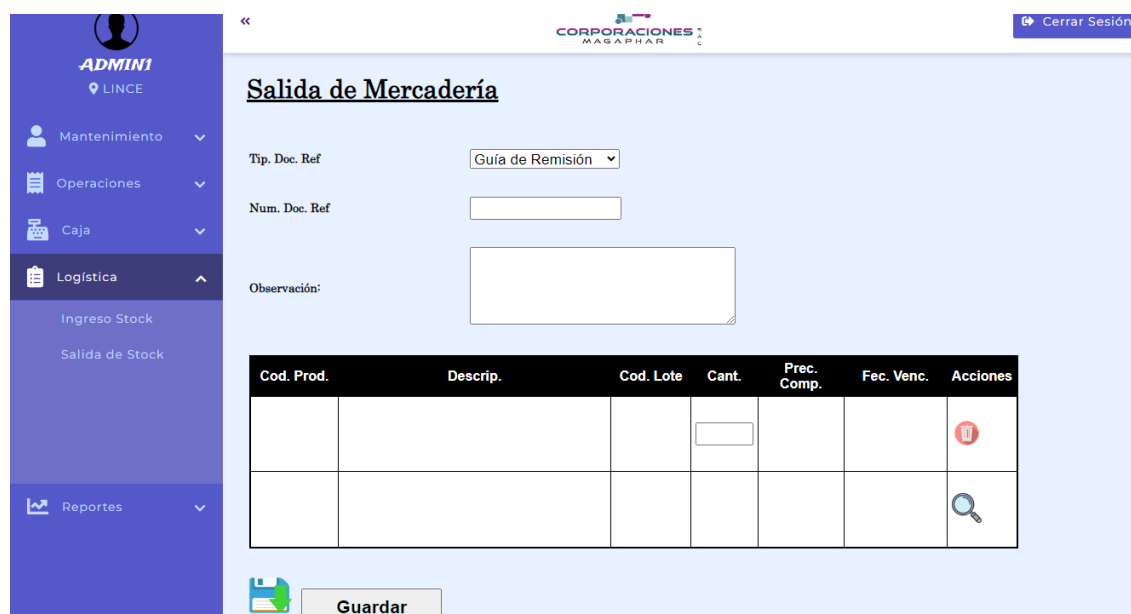


Tal como se puede apreciar en la Fig. 19, la pestaña “Salida de Stock” se utiliza para la Salida de Mercadería, donde se requiere el tipo de documento de referencia que puede ser “guía de remisión” entre otras alternativas, luego número de documento de referencia. Incluso permite ingresar alguna observación si fuese necesaria. Una vez completados estos datos se procede a registrar el código del producto, la descripción, el código de lote, la cantidad, el precio de compra, la fecha de vencimiento; este registro puede ser modificado o eliminado.

También puede ser activada una “lupa” para buscar más rápido el producto al que se quiere dar salida, en especial el código.

Para finalizar el registro se procede a “guardar” la información ingresada, lo cual va actualizando el stock de mercaderías de la empresa.

Figura 19
Modulo de Logística - Salida de Mercadería



EL MÓDULO DE REPORTE

Tal como se puede apreciar en la Fig. 20, el módulo de Reportes tiene 6 pestañas: Reporte de Ventas, Reporte de ganancias, Reporte de Anulados, Reporte de Productos más vendidos, Reporte de Movimientos de Almacén y Reporte de Caja. En todos los reportes se permite imprimir un reporte con una fecha de inicio y fecha de fin; es decir, el usuario de la empresa puede solicitar al sistema una impresión en PDF de cualesquiera de esta información relacionada a un periodo específico. Este periodo puede de 2 o más días, de una o varias semanas, de uno o más meses para todas las opciones; lo cual permite un control minucioso y detallado de las ventas. El reporte de ganancias emite un listado de ganancias brutas; es decir, compara el precio de ventas versus los precios de venta de cada producto.

Figura 20
Módulo de Reportes



Resultado del objetivo específico Nro. 5

Determinar la repercusión de un software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C.

En este punto, se determina la influencia de la implementación del software de control de inventarios en la rentabilidad de la empresa durante el periodo 2021 a 2022; para este primero observamos la Tabla 12 y realizamos un análisis horizontal del Estado de Resultados.

En primer término, las ventas en el 2022 se incrementaron en un 76.5% respecto al 2021; sin embargo, el costo de ventas se incrementó en un 121% en el mismo periodo, lo cual ha generado un efecto neto en el resultado bruto que ascendió solo a un 19.4%.

Ahora bien, con respecto a los gastos operativos, por un lado, los gastos de ventas se mantuvieron en su nivel con un pequeño incremento del 1%; sin embargo, los gastos administrativos se incrementaron en un 23.7% respecto al año anterior.

En cuanto al resultado operativo, la utilidad se incrementó en un 27.6% respecto al ejercicio anterior. Con relación a los gastos financieros estos tuvieron un importante incremento del 52.5% en el año 2022.

Finalmente, hubo un incremento del 26.7% en cuanto al resultado antes de impuestos, así como del impuesto a la renta como del resultado neto del ejercicio; es decir, hubo un importante incremento en la rentabilidad de la empresa en el año 2022, a pesar del significativo incremento en sus costos de ventas.

Tabla 12
Análisis horizontal del Estado de Resultados 2021-2022

RUBRO	2021	2022	VARIACION	%
VENTAS	572,564	1,010,858	438,294	76.5%
Costo de ventas	-308,940	-682,675	-373,735	121.0%
RESULTADO BRUTO DE UTILIDAD	214,687	256,285	41,598	19.4%
Gasto de ventas	-49,750	-50,258	-508	1.0%
Gasto de administración	-114,172	-141,255	-27,083	23.7%
RESULTADO DE OPERACIÓN UTILIDAD	50,765	64,772	14,007	27.6%
Gastos financieros	-1,824	-2,782	-958	52.5%
RESULTADO ANTES DEL IMP. A LA RENTA	48,941	61,990	13,049	26.7%
Impuesto a la renta	-4,894	-6,199	-1,305	26.7%
RESULTADO DEL EJERCICIO - UTILIDAD	44,047	55,791	11,744	26.7%

Por otro lado, al observar la Tabla 13 y realizamos un análisis vertical del Estado de Resultados, tenemos que el costo de ventas se incrementó de 54% en el ejercicio 2021 a 67.5% en el 2022, lo cual ha generado el resultado bruto también disminuya de 37.5% en el 2021 a 25.4% en el 2022; todas estas ratios se calculan con respecto a las ventas de cada ejercicio. Sin embargo, por el lado de gastos operativos de ventas y administrativos estos disminuyeron de un 28.6% en el 2021 a solo 19% en el 2022. Los gastos financieros se mantuvieron en el mismo nivel del 0.3%. Por último el resultado neto después de impuestos también evidencia una disminución de 7.7% en el 2021 a 5.5% en el 2022; esto se explica principalmente por el incremento del costo de ventas como ya se explicó líneas arriba.

Tabla 13

Análisis vertical del Estado de Resultados 2021-2022

	2021		2022	
	S/	%	S/	%
VENTAS	572,564	100.0%	1,010,858	100.0%
Desc. Rebajas y bonif. Concedidas	-48,937	-8.5%	-71,898	-7.1%
VENTAS NETAS	523,627	91.5%	938,960	92.9%
Costo de ventas	-308,940	-54.0%	-682,675	-67.5%
RESULTADO BRUTO DE UTILIDAD	214,687	37.5%	256,285	25.4%
<u>Menos:</u>				
Gasto de ventas	-49,750	-8.7%	-50,258	-5.0%
Gasto de administración	-114,172	-19.9%	-141,255	-14.0%
RESULTADO DE OPERACIÓN UTILIDAD	50,765	8.9%	64,772	6.4%
Gastos financieros	-1,824	-0.3%	-2,782	-0.3%
RESULTADO ANTES DEL IMP. A LA RENTA	48,941	8.5%	61,990	6.1%
Impuesto a la renta	-4,894	-0.9%	-6,199	-0.6%
RESULTADO DEL EJERCICIO - UTILIDAD	44,047	7.7%	55,791	5.5%

Por otro lado, se observa en la Tabla 14 que al cierre del ejercicio 2022 hubo un significativo incremento de las mercaderías de 161.0% por cuanto el saldo considera un aumento de stock de mercaderías por la suma de S/ 200,267 con respecto al ejercicio 2021, lo cual tiene una relación directa con el sistema de control de inventarios que se ha instalado que le permite una mejor gestión empresarial.

Tabla 14

Variación de las Existencias 2021 - 2022

RUBRO	2021	2022	VARIACION S/	VARIAC %
Mercaderías	124,800	325,067	200,267	161.0
Materias auxiliares, suministros y repuestos	3,059	1,772	-1,287	-42.1

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Como conclusión general tenemos que el control de inventarios influye directamente en la gestión de almacenes de la empresa Corporaciones Magaphar S.A.C., Villa María del Triunfo 2021-2022, determinando los aspectos más importantes y decisivos en dicha gestión.

La implementación de procesos de control de inventarios genera una mejora en la gestión de almacenes, asimismo el establecimiento de flujogramas para los procesos de compra, venta, ingresos y salidas de mercaderías.

Las políticas contables para los conteos físicos permanentes de los inventarios que permitan detectar faltantes y sobrantes en los stocks de mercaderías son de vital importancia para optimizar los saldos reales de los productos.

El establecimiento de un ranking de rotación de las mercaderías permite optimizar los flujos de aquellos productos con mayor demanda.

Un software de control de inventarios permite una óptima gestión de los almacenes de la empresa.

El control de inventarios influye en la mejora de la gestión de almacenes y esta influye en forma directa en la rentabilidad de la empresa.

Recomendaciones

Como recomendación general, se sugiere realizar un seguimiento permanente y verificación de las políticas contables aprobadas sobre el control interno de los inventarios.

Se recomienda que, al personal de almacenes, se les debe brindar capacitaciones periódicas sobre el manejo adecuado de los medicamentos, así como el uso del software de control de inventarios.

Asimismo, se recomienda que se realicen controles de inventario de algunos medicamentos en forma inopinada para verificar la conformidad de los saldos del sistema de inventarios con los saldos reales que están físicamente en los almacenes.


REFERENCIAS

- Álvarez, L., & Parada, S. (2020). *Gestión de inventarios*. Bogotá D.C.: Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/inicio>
- Andrade, B., & Guerrero, M. (2023). Evaluación de la gestión de inventarios y facturación en el almacén Peregrine Falcón. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(2), 3328-3348. doi:10.37811/cl_rcm.v7i2.5576
- Angulo, N., Zambrano, M., & Sánchez, A. (2023). Gestión de inventario para mejorar la rentabilidad del sector farmacéutico en la ciudad de Manta. , 6(11), 2-12. *Revista Científica Arbitrada Multidisciplinaria De Ciencias Contables, Auditoría Y Tributación: CORPORATUM*, 6(11), 2-12. Obtenido de <https://doi.org/10.56124/corporatum-360.v6i11.0055>
- Arana, G. (2022). *Control de inventarios y gestión de almacén en la empresa automotriz Huacho VIP, 2020*. Huacho : Repositorio Institucional Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. Obtenido de <http://repositorio.unjpsc.edu.pe/handle/20.500.14067/6642>
- Arenal, C. (2020). *Gestión de inventarios*. UF 0476. Editorial Tutor Formación. Obtenido de <https://elibro.net/es/lc/bibsipan/inicio>
- Arévalo, E. (2021). *Gestión de almacén y control de inventario de la Dirección Regional de Agricultura San Martín, 2020 [Tesis de posgrado]*. Tarapoto: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/57808>
- Calderón, A., Naval, E., Zúñiga, A., & Vásquez, S. (2022). Propuesta de mejora de control de inventarios para la empresa Ferconor SAC. *Revista Visión Contable*(25), 65-96. doi:10.24142/rvc.n25a4
- ComexPeru. (2022). *Situación actual del mercado de salud peruano*. VIDENZA CONSULTORES. Obtenido de <https://www.comexperu.org.pe/upload/articulos/publicaciones/situacion-actual-del-mercado-de-salud-peruano-informe.pdf>
- Córdova, D., & Maldonado, J. (2020). *La gestión de almacenes y el control de inventarios en la empresa Inversiones GKS Cercado de Lima, Lima-Perú 2020 [Tesis de pregrado]*. Lima: Repositorio Institucional Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/26447>
- Coronel, S., Gavidia, L., & Oblitas, R. (2021). Propuesta de sistema de control basado en método ABC para determinar el stock de mercaderías en kalito distribuciones, Jaén 2021. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 10575-10591. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1098
- Espejo, M. (2022). *Gestión de inventarios. Métodos cuantitativos* (segunda ed.). Marge Books. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=FrhpEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA7&dq=M%C3%A9todos+de+administraci%C3%B3n+de+inventarios&ots=OvBCTqyn1a&sig=AIU9FTV7xpG9pA1IFp104zwlQfw#v=onepage&q=M%C3%A9todos%20de%20administraci%C3%B3n%20de%20inventarios&f=false>
- González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(1), 133-142. doi:10.4067/S0718-33052020000100133
- Gurumurthy, A., Nair, V., & Vinodh, S. (2020). Application of a hybrid selective inventory control technique in a hospital: a precursor for inventory reduction through lean thinking. *The TQM Journal*, 33(3), 568-595. Obtenido de <https://doi.org/10.1108/TQM-06-2020-0123>
- Hernández, H., Cruz, Y., Puentes, M., & Mendoza, D. (2021). Diseño de un sistema de gestión de inventarios para el almacén TÉCNITALLER S.A.S de la ciudad Neiva-Huila, Colombia. *Revista De Investigaciones Universidad Del Quindío*, 33(2), 143-152. doi:10.33975/riuv.vol33n2.562
- Julian, J. (2023). El control interno para una adecuada gestión de inventarios en un municipio provincial. *Revista Dilemas Contemporáneas*, X(68), 1-19. doi:10.46377/dilemas.v10i3.3660

- León, K., Moreno, V., & Díaz, J. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(Extra 4), 4-33. doi:10.35381/r.k.v5i4.937
- Maldonado, M. (2021). *Control de inventarios y su incidencia en el ingreso económico del Minimarket Keylita de la ciudad de Milagro Ecuador [Tesis de pregrado]*. Milagro: Repositorio Institucional Universidad Estatal de Milagro. Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5616>
- Mario Bunge. (2004). *La ciencia. Su método y su filosofía*. Laetoli.
- Morillo, D. (2022). *Diseño y organización del almacén*. Ediciones Paraninfo. Obtenido de https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=P4d3EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=organizaci%C3%B3n+de+almacenes&ots=JCwfsxIAoA&sig=sv9_BqclzYcbScggYMmDxTg1lwo#v=onepage&q=organizaci%C3%B3n%20de%20almacenes&f=true
- Paredes, A., Chud, V., & Osorio, J. (2019). Sistema de control de Inventarios multicriterio difuso para repuestos. *Scientia Et Technica*, 24(4), 595-603. doi:10.22517/23447214.22331
- Rahmad, A., Sari, D., & Juwita, T. (2021). Inventory Control of Drugs Listed in Private Health Insurance at Pharmacies in South Tangerang using ABC Analysis. *Pharmacology and Clinical Pharmacy Resear*, 18-24. Obtenido de <https://doi.org/10.15416/pcpr.v4i3.31541>
- Rodríguez, A., Villavicencio, K., Cuenca, M., & Aldaz, O. (2019). Proceso contable y gestión de inventarios implementados en la compañía DETEICELI-Departamento Tecnológico Eléctrico Industrial y Comercial Cía. Ltda (Ecuador). *Revista Espacios*, 40(30), 23-31. Obtenido de <http://www.ifac.portafolio.revistaespacios.com/a19v40n30/a19v40n30p23.pdf>
- Silva, F., Ceballos, I., & Álvarez, E. (2020). Inventory Management at a Chilean Hospital Pharmacy: Case Study of a Dynamic Decision-Aid Tool. *Mathematics*, 8(11), 1-20. Obtenido de <https://doi.org/10.3390/math8111962>
- SNI. (25 de enero de 2022). *SNI: Industria farmacéutica ha asegurado abastecimiento y ha mantenido precio de medicamentos para tratar COVID-19*. Obtenido de Noticias: <https://sni.org.pe/sni-industria-farmaceutica-ha-asegurado-abastecimiento-y-ha-mantenido-precio-de-medicamentos-para-tratar-covid-19/>
- Tejada, A., Prado, M., Cárdenas, A., Janampa, N., & Grijalva, R. (2022). *Gestión de stock y mejora continua*. Guayaquil: Editorial Grupo Compás. Obtenido de <http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/780/1/iii.pdf>
- Toledo, H. (2023). Gestión de suministro de productos médicos esenciales y calidad de servicio en un hospital público de Trujillo, 2022. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 5779-5801. doi:10.37811/cl_rcm.v7i1.4884
- Yuseff, N., García, H., López, A., Alvarado, E., Cardona, J., & Garzón, J. (2020). *Gestión de inventarios. Gestión de conocimiento. Gestión de mantenimiento* (Primera ed.). Cali: Editorial Universidad Icesi. doi:10.18046/EUI/bm.6.2020

ANEXOS

ANEXO 1: CARTA DE AUTORIZACION DE LA EMPRESA

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA PARA EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS O INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	
--	---

Yo HUGO VILCHEZ ROJAS
(Nombre del representante legal o persona facultada en permitir el uso de datos)

identificado con DNI o CE N° 27292832, como representante legal de la empresa/institución: CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C

con R.U.C. N° 20603377266,
ubicada en la ciudad de JR. FLORA TRISTAN N°1247 VILLA MARIA DEL TRIUNFO -LIMA

OTORGO LA AUTORIZACIÓN A:

- 1) FREDY ALEJANDRA CORREA GARRIDO, con DNI/CE 70893705
- 2) _____, con DNI/CE _____

Egresado/s de la Carrera profesional o () Programa de Posgrado de CONTABILIDAD Y FINANZAS

para que utilice la siguiente información de la empresa: DATOS GENERALES DE LA EMPRESA, REGISTROS CONTABLES, COMPRAS, VENTAS, REPORTE DE CONTROL DE INVENTARIOS, FICHA RUC Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN.
(Detallar la información a entregar)

con la finalidad de que pueda desarrollar su () Trabajo de Investigación, () Tesis o Trabajo de suficiencia profesional para optar al grado de () Bachiller, () Maestro, () Doctor o Título Profesional.

Para su validez tomar en cuenta los documentos que deberán adjuntar, según los siguientes casos:

- 1) Para el caso de empresas privadas y formalizadas, se deberá adjuntar:
 - La vigencia de Poder o la consulta RUC (la fecha no debe superar los tres (3) meses de antigüedad o posterior a la firma del presente documento para Tesis y Suficiencia Profesional)
 - En el caso de presentar consulta RUC, adjuntar copia del DNI vigente o Ficha Reniec del Representante Legal.
- 2) Para el caso de entidades públicas u organizaciones sin fines de lucro (ONGs y similares), se deberá adjuntar:
 - Resolución u otro documento oficial que evidencie que la persona que autoriza es la autoridad competente en ejercicio.
 - Copia del DNI vigente o Ficha Reniec del representante o autoridad competente en ejercicio.
- 3) Para el caso de personas naturales, personas naturales con negocio, pequeñas y microempresas empresas, se deberá adjuntar:
 - Ficha RUC 10 o 15 o 17 de ser el caso (fuerzas armadas, extranjeros, etc.)
 - Copia del DNI vigente o Ficha Reniec / Carnet de extranjería del representante Legal.

Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada.

- () Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa; o
 Mencionar el nombre de la empresa.

LIMA, 18 DE OCTUBRE DEL 2023

CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.

Lugar y fecha de emisión

Hugo Vilchez Rojas
Hugo Vilchez Rojas
GERENTE GENERAL

Firma del Representante Legal o Autoridad

DNI o CE: 27292832

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al procedimiento disciplinario correspondiente; asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.

Fredy Alejandra Correa Garrido
Firma del egresado (1)
DNI: 70893705

Firma del egresado (2)
DNI:

CÓDIGO DE DOCUMENTO	COR-F-REC-VAC-05.04	NÚMERO VERSIÓN	08	PÁGINA	Página 1 de 1
FECHA DE VIGENCIA	12/01/2023				

ANEXO 2: FICHA RUC



Reporte de Ficha RUC
CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.
20603377266

Lima, 22/10/2023

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	11/07/2018
Fecha de Inicio de Actividades	11/07/2018
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	07/09/2018
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 07/09/2018),BOLETA (desde 05/02/2019), (desde 07/06/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	CORPORACIONES MAGAPHAR S.A.C.
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 1	4330 - TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 7775325
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 996724179
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	corporaciones.magaphar@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	4772 - VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MÉDICOS, COSMÉTICOS Y ARTÍCULOS DE TOCADOR EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	VILLA MARIA DEL TRIUNFO
Tipo y Nombre Zona	P.J. TABLADA DE LURIN
Tipo y Nombre Vía	JR. FLORA TRISTAN



Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 27292832	VILCHEZ ROJAS HUGO	GERENTE GENERAL	22/01/1976	25/08/2018	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	--- TABLADA DE LURIN AV. AYACUCHO Mz 7K Lote 2-B	LIMA LIMA VILLA MARIA DEL TRIUNFO	15 968222845	hugovilchez2729@gmail.com	

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 44585833	BRAVO AGUILAR NOEMI	SOCIO	05/10/1987	25/08/2018	-	1.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	-	-	-	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
-	-					
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 27292832	VILCHEZ ROJAS HUGO	SOCIO	22/01/1976	25/08/2018	-	99.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	--- TABLADA DE LURIN AV. AYACUCHO Mz 7K Lote 2-B	LIMA LIMA VILLA MARIA DEL TRIUNFO	15 968222845	hugovilchez2729@gmail.com		
	País de Residencia	País de Constitución				
-	-					

Establecimientos Anexos							
Código	Tipo	Denominación	Ubigeo	Domicilio	Otras Referencias	Condición Legal	Licencia
0001	L COMERCIAL	FAR. DE SISOL	LIMA LIMA EL AGUSTINO	AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI S/N	AV MARIATEGUI CON CESAR VALLEJO	ALQUILADO	-
0003	OF.ADMINIST	-	LIMA LIMA SAN JUAN DE LURIGANCHO	URB. ZARATE CAL. AYAR MANCO 305	-	ALQUILADO	-
0004	DEPOSITO	-	LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES	URB. INGENIERIA CAL. EMETERIO PEREZ 327	-	ALQUILADO	-
0005	L COMERCIAL	FPSMS-L-FSL	LIMA LIMA LINCE	AV. GENERAL CANEVARO 550	-	ALQUILADO	-
0006	L COMERCIAL	F. DE SISOL TAR	SAN MARTIN SAN MARTIN TARAPOTO	BAR. SUCHICHE JR. LAMAS 368	-	ALQUILADO	-



Importante:

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 22/10/2023

Hora: 11:38

Página 4 de 4

Jefe del área de Servicios
SUNAT

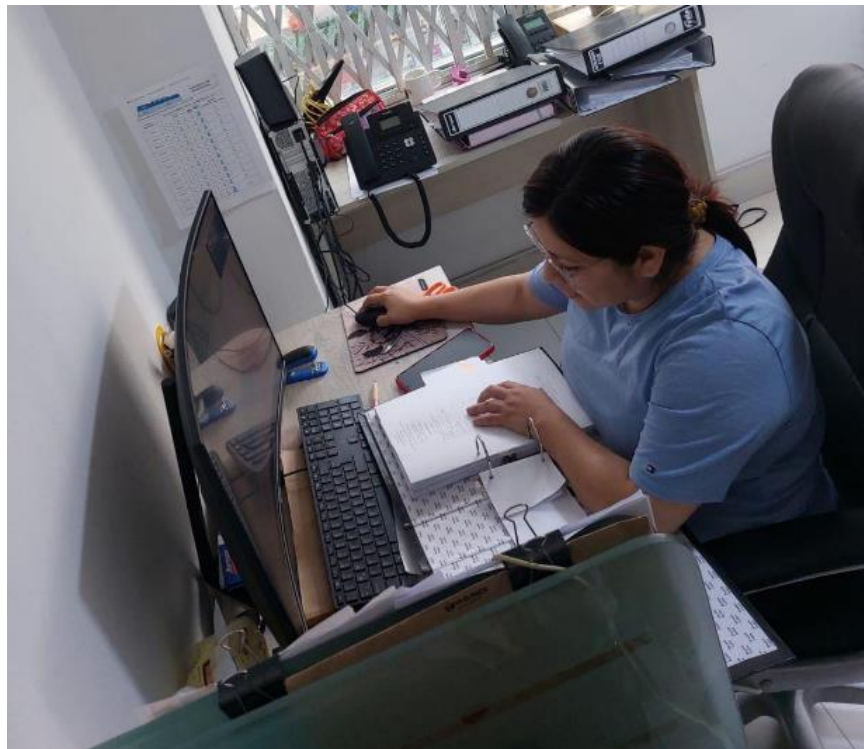
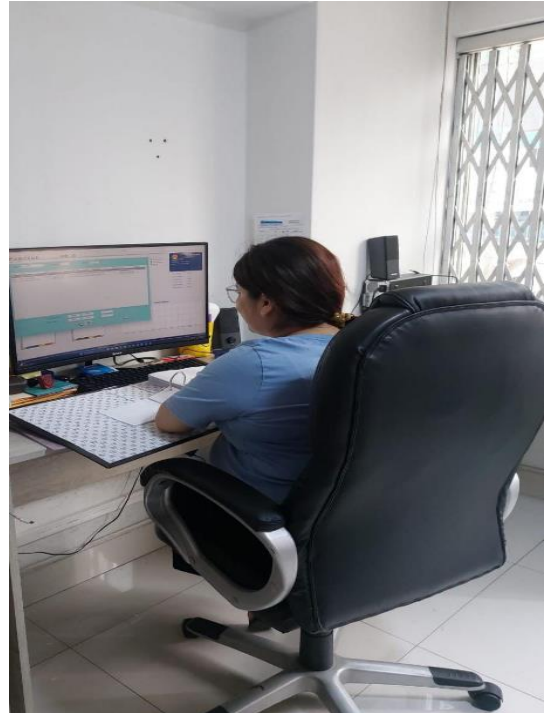
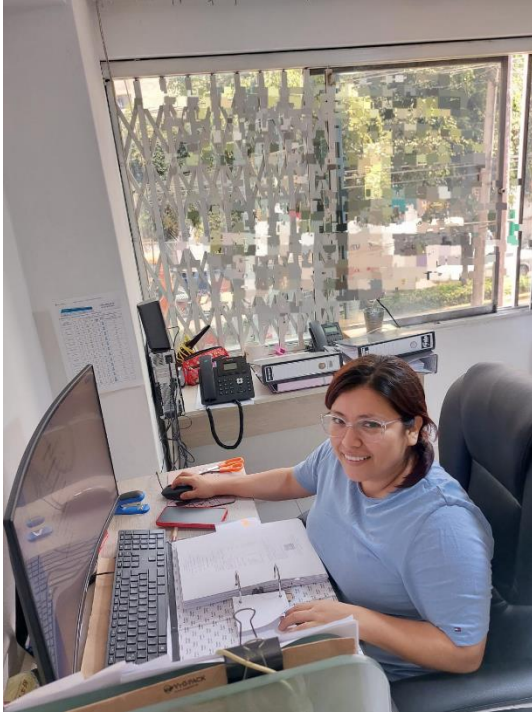
Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteeco-visor/reporteeo/reporteeocertificado/descarga?doc=mAJ0tm%2Fjzs83SqDA%2FHF%2BMCjO4ND40HplUoPaKDCGUw651h9ajrkHQhOX8T%2FMglthmvLM49hHi8sRPOIFXNd5cJsr9GNv7Jn%2BBUCU3pLpMYo%3D>



ANEXO 3: FOTOS DE LA BACHILLERA EN LA OFICINA DE CONTABILIDAD



ANEXO 4: FARMACIA Y ALMACENES

