

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE INGRESO Y
SALIDA DE DINERO DE LA EMPRESA TASTY -
SANGUCHERÍA”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título

profesional de:

Contador Público

Autor:

Luis Miguel Reinel Trucios

Asesor:

Mg. C.P.C. María Graciela Zurita Guerrero
<https://orcid.org/0000-0002-0993-5684>

Lima - Perú

2024

INFORME DE SIMILITUD

(Copie y pegue como imagen la hoja del reporte global)

TRABAJO DE SUFICIENCIA_LUIS REINEL

ORIGINALITY REPORT

16%	14%	3%	8%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universidad Wiener Student Paper	3%
2	repositorio.upn.edu.pe Internet Source	1%
3	www.coursehero.com Internet Source	1%
4	Submitted to Universidad Privada del Norte Student Paper	1%
5	Submitted to Universidad TecMilenio Student Paper	1%
6	Submitted to Corporación Universitaria Iberoamericana Student Paper	<1%

DEDICATORIA

Deseo expresar mi gratitud a Dios, a mi esposa y a mis hijos, por su constante bendición y ayuda en cada etapa de mi vida. A mi esposa le estoy agradecido por proporcionarme su apoyo para perseguir esta maravillosa carrera y por brindarme su ayuda incondicional, donde siempre estuvo a mi lado ofreciéndome su apoyo.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar agradezco a Dios por estar siempre a mi lado.

También agradezco a mi esposa e hijos por apoyarme siempre.

Tabla de contenidos

INFORME DE SIMILITUD.....	2
DEDICATORIA.....	3
AGRADECIMIENTO.....	4
ÍNDICE DE FIGURAS.....	6
RESUMEN EJECUTIVO.....	7
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....	8
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO.....	16
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA.....	22
CAPÍTULO IV. RESULTADOS.....	31
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	43
REFERENCIAS.....	47
ANEXOS.....	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama de la empresa.....	10
Figura 2: Análisis FODA de la empresa.....	31

RESUMEN EJECUTIVO

La falta de un control efectivo sobre los flujos de entrada y salida de fondos representó un desafío crucial para la empresa Tasty - Sanguchería. La inexistencia de un sistema formal de caja dificultaba la supervisión adecuada de las transacciones financieras, lo que comprometió la transparencia, la toma de decisiones informadas y la viabilidad económica a largo plazo de la organización. En respuesta a esta problemática, se inició en febrero del 2023 la implementación de un sistema de caja como solución integral. Dicho sistema se basa en herramientas y modelos reconocidos en gestión financiera, como software especializado de contabilidad SISCONT, métodos de registro de transacciones y protocolos de control interno. La adopción de esta solución permitió una supervisión detallada y en tiempo real de los movimientos financieros, lo que facilitó la detección de discrepancias y la optimización de los recursos monetarios. Se supo que esta implementación resultó en una mejora sustancial en la precisión y confiabilidad de los registros financieros, así como en una mayor transparencia en las operaciones monetarias y una toma de decisiones más fundamentada y estratégica. En conclusión este proceso, enfatizó la importancia de establecer sistemas sólidos de control financiero como base para el crecimiento y la estabilidad empresarial.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 IDENTIFICACIÓN Y ACTIVIDAD ECONÓMICA

1.1.1. Identificación

La empresa Tasty Perú, se creó en la ciudad de Lima, el 19 de octubre del 2018 e inicio sus operaciones el 26 de Octubre del 2018.

Su domicilio fiscal se encuentra ubicada en la Av. El Retablo Nro. 491 El Retablo distrito de Comas, provincia y departamento de Lima.

1.1.2 Actividad económica

La actividad económica identificada de acuerdo con SUNAT es el "5610 - Actividades de restaurantes y de servicio móvil de comidas" el cual se centra en la operación de establecimientos de comida rápida y servicios de comida móvil en Perú.

La empresa se destaca por ofrecer una amplia variedad de opciones gastronómicas, incluyendo hamburguesas, hot wings y otros platos rápidos, convirtiéndola en la elección preferida para quienes buscan una comida rápida y sabrosa.

Esta actividad económica contribuye significativamente al crecimiento del sector gastronómico del país, generando empleo y promoviendo la inversión en infraestructura y tecnología. Además, al satisfacer las demandas de los consumidores por comida rápida y conveniente, esta industria desempeña un papel importante en el desarrollo económico local y nacional.

En resumen, Tasty está desarrollando, actividades de restaurantes y de servicio móvil de comidas, con esta actividad, no solo va a proporcionar opciones culinarias atractivas para los consumidores, sino que también impulsa el desarrollo económico y social en Perú.

1.1.3 Misión

Nuestra misión en "Tasty" es ser la principal opción de comida rápida en Perú, destacando por nuestras deliciosas hamburguesas, hot wings, platos a la carta y más. Nos comprometemos a ofrecer calidad, sabor auténtico y conveniencia a nuestros clientes, tanto en nuestro restaurante como a través de nuestro servicio móvil. Buscamos deleitar los paladares y ser reconocidos como un referente en la escena gastronómica peruana.

1.3.4 Visión

Nuestra visión en "Tasty" es convertirnos en el referente indiscutible de la comida rápida en Perú, ampliando nuestro alcance a nivel nacional y siendo reconocidos por nuestro sabor único y servicio excepcional.

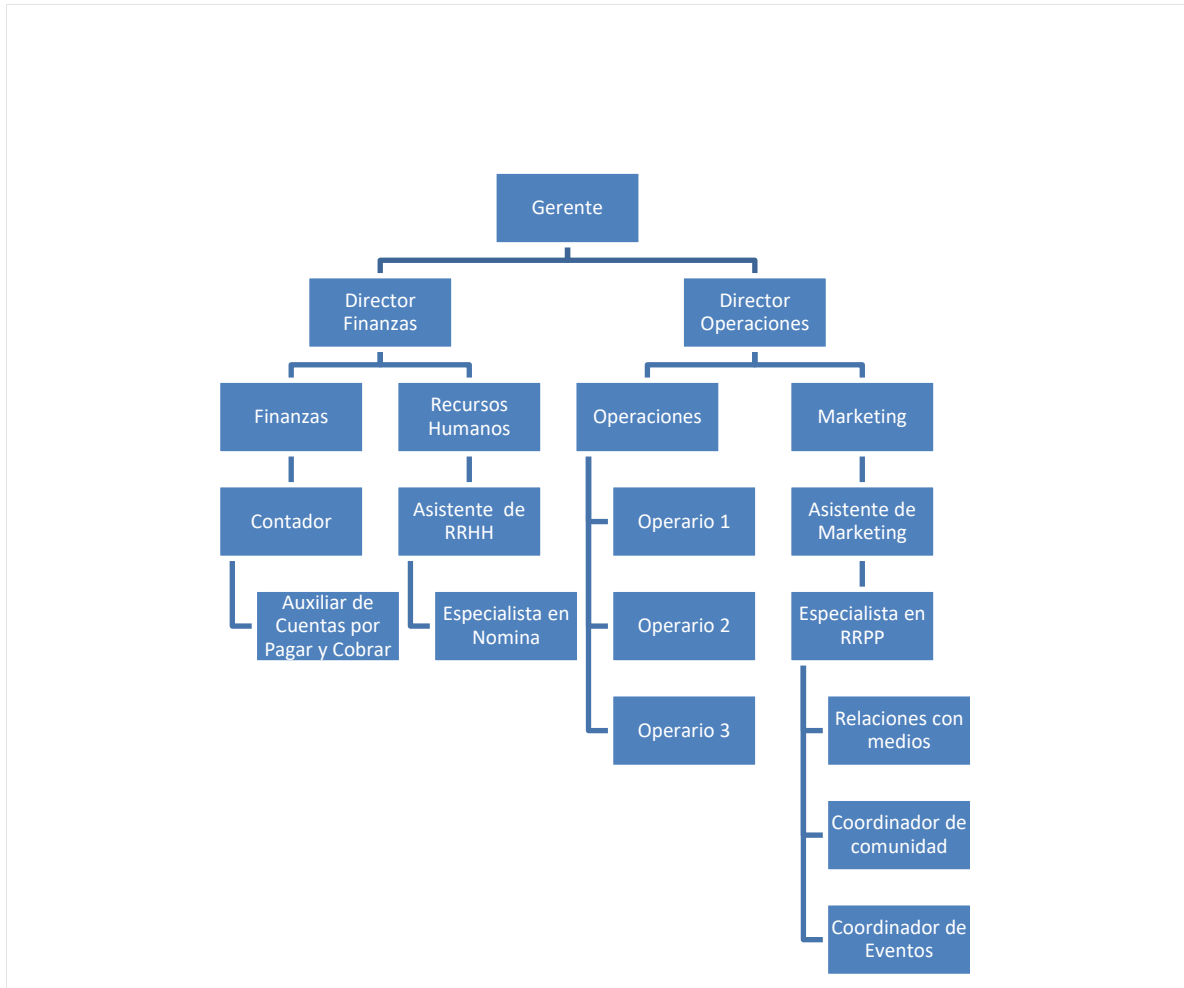
1.3.5 Valores

- ✓ Excelencia e innovación.
- ✓ Integridad.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Vocación de responsabilidad servicio.
- ✓ Compromiso con el cliente.

1.3.6 Estructura organizacional

Figura 1.

Organigrama de la empresa



Explicación de funciones en Tasty Perú

1. **Gerente General:** Encargado de tomar decisiones estratégicas y supervisar todas las operaciones de la empresa.
2. **Director Financiero:** Encargado de gestionar las finanzas de la empresa, incluyendo presupuestos, contabilidad y análisis financiero.
3. **Director de Operaciones:** Encargado de supervisar las operaciones diarias de la empresa y garantizar la eficiencia en la producción y entrega de los sándwiches.

4. **Finanzas:** Departamento encargado de todas las actividades financieras, como contabilidad, presupuesto y análisis financiero.
5. **Contador:** Encargado de la contabilidad y las finanzas de la empresa.
6. **Auxiliar de Cuentas por Pagar y Cobrar:** Encargado de procesar los pagos a proveedores y cobro a clientes.
7. **Recursos Humanos:** Encargado de reclutar, contratar y gestionar al personal de la empresa.
8. **Asistente de Recursos Humanos:** Apoya al departamento de Recursos Humanos en tareas administrativas
9. **Especialista de Nómina:** Responsable de gestionar la nómina de empleados.
10. **Operaciones:** Departamento responsable de la producción y entrega de los sándwiches.
11. **Marketing:** Departamento responsable de desarrollar estrategias de marketing para promover y vender los sándwiches
12. **Asistente de Marketing:** Apoya al departamento de marketing en tareas administrativas y de coordinación.
13. **Especialista en Relaciones Públicas:** Encargado de gestionar la imagen y las relaciones públicas de la empresa.
14. **Relaciones con Medios:** Responsable de establecer y mantener relaciones con medios de comunicación.
15. **Coordinador de Comunidad:** Encargado de gestionar la presencia en redes sociales y la comunidad en línea.
16. **Coordinador de Eventos:** Responsable de planificar y ejecutar eventos promocionales y de marketing.

1.3.7 Principales clientes

La sanguchería Tasty ubicada en La Urb. El Retablo, Comas, Lima, tiene una amplia gama de clientes potenciales que incluyen:

1. Estudiantes de la Universidad Privada del Norte (UPN), que buscan opciones rápidas y económicas para sus almuerzos o refrigerios entre clases.
2. Alumnos de la Academia de la Universidad César Vallejo, que pueden aprovechar los descansos entre sesiones de estudio para disfrutar de un sándwich fresco y sabroso.
3. Trabajadores de empresas particulares en la zona, que pueden optar por llevar un sándwich a su lugar de trabajo o disfrutarlo como parte de su hora de almuerzo.
4. Residentes de la Urb. El Retablo y áreas cercanas que buscan una opción conveniente para sus comidas diarias.
5. Público en general que transita por la zona y desea satisfacer su antojo de sándwiches con ingredientes frescos y de calidad.

Con una ubicación estratégica al costado de la UPN y la Academia de la Universidad César Vallejo, la sanguchería Tasty tiene la ventaja de atraer a estudiantes universitarios ávidos de opciones alimenticias prácticas y deliciosas. Además, la presencia de trabajadores de empresas locales y el flujo constante de personas en la zona proporcionan un mercado diverso y potencialmente lucrativo para el negocio.

1.3.8 Principales proveedores

La sanguchería ubicada en La Urb. El Retablo, Comas, Lima, cuenta con una variedad de proveedores que abastecen sus necesidades operativas. Entre ellos se incluyen:

1 Distribuidora de Carnes San Pedro S.A.C.

RUC: 20547896321

Dirección: Av. Los Ángeles 123, Comas, Lima, Perú

2 Frutas Frescas S.A.C.

RUC: 20451236987

Dirección: Jr. Las Flores 456, Comas, Lima, Perú

3 Panificadora El Buen Gusto S.A.

RUC: 20154789632

Dirección: Av. Los Pinos 789, Comas, Lima, Perú

4 Distribuidora de Lácteos La Vaquita Feliz S.A.C.

RUC: 20321478965

Dirección: Av. El Carmen 321, Comas, Lima, Perú

5 Distribuidora de Verduras La Huerta Verde S.A.C.

RUC: 20236547891

Dirección: Jr. Los Girasoles 234, Comas, Lima, Perú

6 Distribuidora de Embutidos Don José S.A.C.

RUC: 20789654123

Dirección: Av. Las Palmeras 567, Comas, Lima, Perú

- 7 **Distribuidora de Bebidas Refrescantes S.A.C.**
RUC: 20874512396
Dirección: Av. Los Nogales 890, Comas, Lima, Perú
- 8 **Almacén de Insumos Gastronómicos La Estrella del Chef S.A.C.**
RUC: 20658741236
Dirección: Jr. Los Cerezos 678, Comas, Lima, Perú
- 9 **Distribuidora de Condimentos y Salsas Delicioso Sabor S.A.C.**
RUC: 20963258741
Dirección: Av. Los Almendros 456, Comas, Lima, Perú
- 10 **Distribuidora de Productos Congelados Polar S.A.C.**
RUC: 20874563214
Dirección: Jr. Los Pinos 789, Comas, Lima, Perú
- 11 **Almacén de Envases y Empaques El Envoltorio Feliz S.A.C.**
RUC: 20145879632
Dirección: Av. Los Claveles 321, Comas, Lima, Perú
- 12 **Distribuidora de Dulces y Golosinas La Tentación S.A.C.**
RUC: 20321478596
Dirección: Av. Los Tulipanes 234, Comas, Lima, Perú
- 13 **Distribuidora de Hielo Glacial S.A.C.**
RUC: 20478523691
Dirección: Jr. Los Azahares 567, Comas, Lima, Perú
- 14 **Distribuidora de Utensilios de Cocina ChefPro S.A.C.**
RUC: 20789654123
Dirección: Av. Las Orquídeas 890, Comas, Lima, Perú

15 Distribuidora de Papel y Productos de Limpieza CleanMax S.A.C.

RUC: 20874563214

Dirección: Jr. Los Lirios 678, Comas, Lima, Perú

16 Distribuidora de Café y Té Aromas del Valle S.A.C.

RUC: 20145879632

Dirección: Av. Los Cactus 321, Comas, Lima, Perú

17 Distribuidora de Postres y Helados Delicia Fría S.A.C.

RUC: 20321478596

Dirección: Jr. Los Olivos 234, Comas, Lima, Perú

18 Distribuidora de Jugos Naturales y Bebidas Saludables NutriSano S.A.C.

RUC: 20478523691

Dirección: Av. Las Rosas 567, Comas, Lima, Perú

19 Distribuidora de Implementos de Limpieza e Higiene CleanCare S.A.C.

RUC: 20789654123

Dirección: Jr. Los Girasoles 890, Comas, Lima, Perú

20 Distribuidora de Productos Descartables EcoFriendly S.A.C.

RUC: 20874563214

Dirección: Av. Los Sauces 678, Comas, Lima, Perú

Con esta combinación de proveedores, la sanguchería puede garantizar la frescura y calidad de sus ingredientes.

Respecto al objetivo

TASTY-SANGUCHERIA, ubicada en La Urb. El Retablo, Lima, Perú, implementar un sistema de control de ingreso y salida de dinero para garantizar una gestión financiera, eficiente y transparente.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 Conceptos básicos de la experiencia profesional

2.1.1. Ingreso de dinero

1. Ingreso de dinero como entrada de efectivo en un flujo de caja:

Según Gitman y Zutter (2021), el ingreso de dinero se refiere a como los movimientos de efectivo que llegan a una entidad en un intervalo concreto, debido a ventas, inversiones u otras acciones financieras. Este concepto se centra en la entrada de efectivo en el flujo de caja de una empresa, que puede provenir de diversas fuentes.

2. Ingreso de dinero como componente del flujo de caja neto:

De acuerdo con Brigham y Ehrhardt (2017), el ingreso de dinero es una fracción de los ingresos netos en efectivo que abarca el dinero percibido por una empresa en un lapso determinado, ya sea a través de ventas, inversiones o financiamiento, Este concepto se enfoca en la contribución del efectivo recibido al flujo de caja neto de una empresa.

3. Ingreso de dinero como resultado de actividades operativas:

Según Ross, Westerfield y Jordan (2019), el ingreso de dinero se define como los capitales líquidos derivados de las operaciones fundamentales de una empresa, tales como la comercialización de productos o servicios. Este concepto se relaciona específicamente con los ingresos generados por las operaciones comerciales de una empresa.

2.1.2. Salida de dinero

1. Salidas de dinero como salida de efectivo en un flujo de caja:

Según Gitman y Zutter (2021), las salidas de dinero se refieren a Los desembolsos monetarios que salen de una empresa en un intervalo particular, como consecuencia

de los desembolsos por gastos operativos, inversiones o financiamiento. Este concepto se centra *en la salida de efectivo del flujo de caja de una empresa.*

2. Salidas de dinero como componente del flujo de caja neto:

De acuerdo con Brigham y Ehrhardt (2017), las salidas de dinero son una porción del flujo de efectivo neto que abarca los desembolsos monetarios realizados por una empresa en un lapso definido, tales como los gastos de fabricación, costos operativos y amortización de deudas. Este concepto se enfoca en la contribución del efectivo pagado al flujo de caja neto de una empresa.

3. Salidas de dinero como resultado de actividades de inversión:

Según Ross, Westerfield y Jordan (2019), las salidas de dinero se definen como los fondos desembolsados por una empresa para adquirir activos tangibles, como la compra de equipos, propiedades o inversiones en el ámbito financiero. Este concepto se relaciona específicamente con los pagos realizados por la empresa como parte de sus actividades de inversión.

2.1.3. Control del dinero en la empresa

El concepto de control de dinero en la empresa, referido al flujo de caja, se refiere al proceso de supervisar y gestionar de manera efectiva el ingreso y la salida de efectivo de una organización. Esto implica monitorear de cerca todas las transacciones financieras que afectan el flujo de efectivo de la empresa, incluyendo ingresos por ventas, pagos a proveedores, gastos operativos y de capital, así como pagos de deudas.

Una definición respaldada por la bibliografía reciente es la siguiente:

La gestión financiera empresarial conlleva la supervisión minuciosa del flujo de fondos tanto entrantes como salientes para asegurar la solidez y estabilidad monetaria de la entidad. Esto implica el diseño e implementación de políticas y procedimientos para registrar y monitorear todas las transacciones monetarias, así como la instauración de sistemas de control interno para prevenir fraudes y errores. El objetivo principal de esta gestión financiera es garantizar que la empresa disponga de los recursos económicos necesarios para operar de manera efectiva y cumplir con todas sus obligaciones financieras de manera oportuna (Brigham y Houston, 2017).

2.1.4. Importancia del control del dinero

La importancia del control de dinero en la empresa, referido al flujo de caja, radica en su papel fundamental para garantizar la salud financiera y la viabilidad a largo plazo del negocio. Este control permite a la empresa gestionar de manera efectiva sus recursos financieros, tomar decisiones informadas y mitigar riesgos financieros. Una definición respaldada por la bibliografía reciente es la siguiente:

La administración financiera dentro de una empresa, particularmente en lo referente a la gestión del flujo de efectivo, juega un papel fundamental en asegurar la estabilidad económica y el crecimiento sostenible de la organización. Un control adecuado permite un seguimiento detallado de las entradas y salidas de dinero, la identificación de patrones en el flujo de capital y la implementación de medidas preventivas para mejorar la gestión de los recursos financieros. Además, ayuda a prevenir problemas de liquidez, fortalece la capacidad de la empresa para cumplir

con sus obligaciones monetarias y genera confianza entre inversores y otras partes interesadas en la salud financiera del negocio (Brigham y Houston, 2017).

2.1.5. Definición del flujo de efectivo

1. Flujo de efectivo como entrada y salida de efectivo en un período específico:

Según Gitman y Zutter (2021), el flujo de fondos en una empresa se describe como “el movimiento de recursos financieros que entran y salen en un período específico, incluyendo tanto los ingresos como los gastos monetarios asociados con las actividades comerciales, de inversión y de financiamiento de la empresa.

Esta definición abarca todos los aspectos del flujo de efectivo dentro de una organización.

2. Flujo de efectivo como indicador de liquidez y solvencia financiera:

De acuerdo con Brigham y Ehrhardt (2017), El flujo de efectivo en la empresa se entiende como es el análisis del flujo de efectivo neto que ingresa y sale de una organización en un periodo determinado, reflejando su capacidad para generar suficiente efectivo para cumplir con sus obligaciones financieras y operativas de manera eficiente. Esta definición destaca la importancia del flujo de efectivo como indicador de la salud financiera de la empresa.

Flujo de efectivo como herramienta para la toma de decisiones financieras:

Según Ross, Westerfield y Jordan (2019), el flujo de efectivo en la empresa se define como una herramienta fundamental para la toma de decisiones financieras, ya que proporciona información sobre la disponibilidad de efectivo de la empresa y su capacidad para financiar actividades operativas, inversiones y pagos de deudas. Esta

definición resalta el papel del flujo de efectivo en la gestión financiera estratégica de la empresa.

2.1.6. Importancia del flujo de efectivo

1. Gestión de la liquidez y solvencia financiera:

El flujo de efectivo es crucial para la gestión de la liquidez y la solvencia financiera de la empresa. Según Gitman y Zutter (2021), el manejo eficiente del flujo monetario es esencial para asegurar que la empresa disponga de la liquidez necesaria para cumplir con sus compromisos financieros de corto plazo y preservar su solvencia a largo plazo. Una gestión adecuada del flujo de efectivo permite a la empresa evitar problemas de liquidez y cumplir con sus compromisos financieros de manera oportuna.

2. Toma de decisiones estratégicas:

El flujo de efectivo proporciona información clave para la toma de decisiones estratégicas en la empresa. De acuerdo con Brigham y Ehrhardt (2017), la revisión del movimiento de capitales otorga a los gerentes la capacidad de examinar la factibilidad de nuevas inversiones, establecer si la empresa puede respaldar sus actividades operativas y elaborar tácticas para optimizar los rendimientos y la expansión. Por lo tanto, una comprensión clara del flujo de efectivo es fundamental para desarrollar y ejecutar estrategias financieras efectivas.

3. Medición del desempeño financiero:

El flujo de efectivo sirve como una medida fundamental del desempeño financiero de la empresa. Según Ross, Westerfield y Jordan (2019), el flujo de efectivo ofrece

una perspectiva imparcial sobre la condición financiera de la empresa, ya que muestra su habilidad para generar capital a través de sus operaciones cotidianas, inversiones y fuentes de financiación. Utilizar el flujo de efectivo como indicador de rendimiento ayuda a los directivos y a los inversores a evaluar la eficiencia operativa y la capacidad de generación de efectivo de la empresa.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

3.1. Proceso de ingreso a la empresa

Una vez ofrecido el puesto, se procedió con la firma del contrato laboral y la entrega de la documentación requerida para la contratación, como la copia del DNI y los datos bancarios para el depósito de sueldo. Luego se brindó un período de inducción, donde se proporcionó información detallada sobre los procedimientos de caja.

Durante las primeras semanas en el puesto de cajero, se brindó un entrenamiento práctico supervisado por un empleado, donde se practicaron las transacciones de caja, el manejo de efectivo y la interacción con los clientes. Además, se realizaron sesiones de retroalimentación periódicas para evaluar el progreso y abordar cualquier pregunta o inquietud que surgiera.

En resumen, el proceso de ingreso a la empresa Tasty Perú, como cajero el 15 diciembre de 2021 fue un proceso regular, que involucró entrevistas, evaluaciones de competencias, no hubo inducción, (solo fue 3 horas) ni entrenamiento práctico para garantizar una transición exitosa, en mi labor de cajero.

3.2. Proceso del ingreso y salida de dinero

3.2.1 Proceso de ingreso de dinero

A continuación, se describe el proceso paso a paso desde la entrega de dinero por parte del cliente hasta el control diario del mismo, indicando los defectos en el sistema de registro.

- **Entrega de dinero por parte del cliente**, el cliente realiza una compra en nuestra tienda y paga en efectivo en el punto de venta.
- **Registro de la transacción**, el cajero registra la venta en el sistema de punto de venta y emite una boleta de venta al cliente. La información de la transacción se registra en el sistema de gestión contable de la empresa.
- **Depósito en la caja**, el cajero deposita el dinero recibido en la caja registradora después de cada operación.
- **Reconciliación de la caja**, al final del día, el encargado de caja compara el total de ventas registradas en el sistema con el efectivo en la caja para garantizar que coincidan.
- **Registro en el libro contable**, se registra el total de ventas y el efectivo recibido en el libro contable Caja Chica de la empresa como parte de los ingresos del día.
- **Control diario del efectivo**, el Asistente Contable revisa diariamente los registros contables para asegurarse de que los ingresos coincidan con las ventas realizadas y el efectivo depositado en el banco.

Defectos encontrados en el sistema de registro:

- **Falta de registro adecuado**, el cajero podría olvidar registrar algunas ventas, lo que resultaría en una discrepancia entre las ventas reales y las registradas.
- **Errores humanos**, podrían ocurrir errores al ingresar manualmente datos en el sistema contable, lo que llevaría a una información inexacta sobre los ingresos.
- **Fraude**, el personal podría manipular los registros para desviar fondos, como no registrar ventas y quedarse con el efectivo.

- **Falta de conciliación**, si no se realiza una conciliación adecuada al final del día, podría haber errores no detectados en el registro de ventas y efectivo en caja.

3.2.2 Proceso de salida de dinero

A continuación, se describe el proceso paso a paso desde la salida de dinero por para pagar al proveedor hasta el control diario del mismo, indicando los posibles defectos en el sistema de registro.

Ejemplo: un proveedor entrega una factura por la compra de ingredientes para la sanguchería por S/ 480.

- **Registro de la transacción**, el responsable de compras registra la factura en el sistema contable de la empresa y programa el pago. **Error frecuente:** el responsable de compras olvidó registrar la factura en el sistema o lo hace de manera incorrecta, lo que llevó a errores en el registro de gastos y pagos.
- **Programación del pago**, se genera un registro de la factura pendiente de pago en el sistema contable. **Error frecuente:** el empleado encargado de programar los pagos no actualiza correctamente el registro de la factura pendiente, lo que podría llevar a un retraso en el pago.
- **Realización del pago**, se emite un cheque o se realiza una transferencia bancaria al proveedor por el monto correspondiente. **Error frecuente:** se emite un cheque sin fondos debido a una mala gestión de efectivo, lo que genera un problema con el proveedor y afecta la relación comercial.
- **Registro del pago**, se registra el pago en el sistema contable, indicando la fecha, el monto y el proveedor. **Error frecuente:** el empleado encargado de registrar

el pago comete un error al ingresar los datos en el sistema, lo que podría generar discrepancias en los registros financieros y afectar la contabilidad de la empresa.

- **Conciliación de cuentas**, se revisan periódicamente las cuentas por pagar para asegurarse de que todas las facturas estén correctamente registradas y pagadas. **Error frecuente:** no se realiza una conciliación adecuada de las cuentas por pagar, lo que podría resultar en pagos duplicados o facturas pendientes de pago que pasan desapercibidas.
- **Control diario del flujo de efectivo**, se realiza un control diario del flujo de efectivo para asegurarse de que todos los pagos estén correctamente registrados y no haya discrepancias. **Error frecuente:** no se realiza un control diario del flujo de efectivo, lo que podría resultar en errores en los registros financieros y dificultades para administrar el efectivo de manera efectiva.

3.3. Diagnóstico del proyecto

El proceso de ingreso y salida de dinero en la empresa Tsaty Perú ha experimentado errores graves que han generado problemas financieros significativos.

3.3.1 Diagnóstico de ingreso de dinero

En el proceso de ingreso de dinero, se han observado discrepancias entre las ventas registradas en el sistema de punto de venta y el efectivo depositado en la cuenta bancaria. Esto sugiere posibles prácticas fraudulentas como la omisión de ventas realizadas en efectivo para evitar el pago de impuestos o desviar fondos. Además, la falta de reconciliación adecuada entre los registros de ventas y los depósitos bancarios ha dificultado la identificación de estas irregularidades.

3.3.1 Diagnóstico de salida de dinero

En cuanto al proceso de salida de dinero, se han cometido errores en los pagos a proveedores. Por ejemplo, en una ocasión se realizó un pago duplicado a un proveedor importante debido a una falla en el sistema de contabilidad, lo que resultó en una pérdida significativa de efectivo. Este error no se detectó de inmediato y causó tensiones con el proveedor y afectó la reputación de la empresa. Además, se han experimentado retrasos en el pago de facturas debido a la falta de control sobre el flujo de efectivo, lo que ha generado intereses moratorios y ha afectado la relación con los proveedores.

Observación

En el marco de la evaluación y mejora continua de los procesos operativos en Tasty Perú, se ha implementado la herramienta de observación en el área de caja como parte de un enfoque integral para garantizar la eficiencia y la excelencia en el servicio al cliente. La observación directa en la tienda ofrece una visión detallada de las interacciones entre el personal de caja y los clientes, así como de los procedimientos de manejo de efectivo. Esta herramienta proporciona información valiosa que permite identificar áreas de mejora, optimizar los procesos y fortalecer la calidad del servicio ofrecido.

A continuación, se presentan cinco observaciones detectadas durante el proceso de observación en el área de caja:

- **Tiempo de espera prolongado:** Se observó que los clientes experimentan tiempos de espera significativos durante los periodos de mayor afluencia, lo que puede afectar negativamente su experiencia y satisfacción.

- **Falta de verificación de firmas en transacciones con tarjeta:** Se detectó que en algunas transacciones con tarjeta, no se realiza la verificación de la firma del cliente, lo que podría comprometer la seguridad y aumentar el riesgo de fraude.
- **Desorganización en la disposición del área de caja:** Se observó una falta de organización en la disposición de los elementos en el área de caja, lo que dificulta el flujo de trabajo del personal y puede contribuir a errores en el proceso de cobro.
- **Falta de atención personalizada:** Se notó una falta de atención personalizada hacia los clientes, con interacciones superficiales que no satisfacen completamente sus necesidades y expectativas.
- **Ausencia de seguimiento en la resolución de problemas:** Se observó que, en casos donde surgen problemas o quejas por parte de los clientes, no se realiza un seguimiento adecuado para garantizar su pronta resolución y evitar posibles inconvenientes futuros.

3.4. Planificación del proyecto

Estos errores en el proceso de ingreso y salida de dinero han tenido un impacto negativo en la salud financiera de Tasty Perú. La falta de controles adecuados ha llevado a pérdidas financieras, tensiones con los proveedores y daños a la reputación de la empresa.

Para corregir estos errores, es necesario implementar controles más estrictos sobre los procesos de gestión de efectivo, mejorar la reconciliación entre los registros financieros y los depósitos bancarios, y capacitar al personal en prácticas financieras adecuadas. De

esta manera, la empresa podrá evitar futuros problemas financieros y mantener su estabilidad y crecimiento a largo plazo.

3.4.1. Objetivo del proyecto

El objetivo del presente trabajo es: implementar un sistema de control de ingreso y salida de dinero en "Tasty - Perú", con el objeto de garantizar una gestión financiera eficiente y transparente, para lograr dicho objetivo se siguió estos pasos:

3.4.2. Análisis del proyecto:

Se realizó un análisis detallado de los requisitos específicos del negocio y las necesidades del sistema de control financiero. Esto incluye identificar las áreas clave donde se requiere control de ingresos y egresos de dinero, como las ventas, gastos operativos, compras de inventario, entre otros.

- **Al aplicar el Análisis FODA:** en el área de caja, TASTY PERU se pudo comprender mejor su posición competitiva y los factores que influyen en su desempeño financiero. Esto permite una evaluación exhaustiva de la eficiencia operativa, la precisión en el manejo del efectivo y la efectividad de los sistemas de control interno. La aplicación de esta metodología es crucial para identificar posibles problemas, como errores en el manejo de efectivo, dependencia excesiva de ciertos métodos de pago, riesgos de fraude o robo, así como oportunidades de mejora, como la implementación de tecnologías de pago más avanzadas o la optimización de los procesos de contabilidad y registro. Al implementar el Análisis FODA en el área de caja, TASTY PERU puede tomar decisiones más informadas y estratégicas para abordar los problemas identificados y capitalizar las oportunidades, lo que conduce a una gestión financiera más eficiente y transparente. Los beneficios incluyen una mejor gestión del flujo de efectivo,

reducción de riesgos financieros, aumento de la rentabilidad y una experiencia del cliente mejorado gracias a procesos de pago más eficientes y seguros. En resumen, la aplicación del Análisis FODA en el área de caja de TASTY PERU es fundamental para garantizar la salud financiera y la competitividad a largo plazo de la empresa en el mercado de alimentos en Lima, Perú.

- **Selección de Software o Sistema de Control Financiero:** Se Investigó y seleccionó un software y sistema de control financiero denominado SISCON SMART adecuado con los ajustes, necesidades y tamaño del negocio. Esto incluye un software de gestión empresarial con módulos financieros integrados o aplicaciones específicas de gestión de efectivo y contabilidad.
- **Personalización y Configuración:** Sé personalizó y configuró el sistema seleccionado para que se adapte a los procesos y requerimientos específicos de "Tasty". Esto modifíco la configuración de cuentas contables, categorías de gastos, usuarios y permisos de acceso, entre otros.
- **Capacitación del Personal:** Proporcionar capacitación exhaustiva al personal de "Tasty" sobre el uso y funcionamiento del nuevo sistema de control financiero. Esto incluye instrucciones detalladas sobre cómo registrar ingresos y egresos, generar informes financieros, y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- **Implementación Gradual:** Se Implementó el sistema de control financiero de manera gradual y planificada, comenzando con áreas o procesos específicos antes de expandir su uso a toda la operación de "Tasty". Esto permite identificar y abordar cualquier problema o ajuste necesario de manera oportuna.

- **Monitoreo y Evaluación Continua:** Se estableció un proceso de monitoreo y evaluación continua del sistema de control financiero para garantizar su eficacia y precisión. Esto incluye revisar regularmente los registros de ingresos y egresos, identificar posibles discrepancias o irregularidades, y tomar medidas correctivas según sea necesario.
- **Mejora Continua:** Estar abierto a realizar mejoras y ajustes en el sistema de control financiero de "Tasty" según las necesidades cambiantes del negocio y los comentarios del personal. Esto puede implicar la incorporación de nuevas funciones, la optimización de procesos existentes o la actualización del software según sea necesario.
- **Estrategias para el desarrollo del proyecto:** La estrategia que se decidió aplicar en Tasty Perú, fue el Análisis FODA en el área de caja, porque nos proporcionó una herramienta invaluable para diagnosticar problemas y evaluar la salud financiera de la empresa de manera integral. Este enfoque estratégico permite identificar tanto las fortalezas como las debilidades internas, así como las oportunidades y amenazas externas que impactan directamente en la gestión del efectivo y el flujo de ingresos y egresos.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

4.1. Análisis FODA

Figura 2

Análisis FODA de la empresa

ANÁLISIS FODA	
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> Dependencia de la Tecnología: La empresa puede enfrentar desafíos si hay interrupciones en los sistemas de pago electrónicos, como cortes de energía o fallas técnicas, lo que podría afectar la capacidad del área de caja para procesar transacciones. La carencia de un sistema contable integral: en el área de caja provoca errores en los pagos a proveedores y desorden en los pagos al personal, representando una amenaza para la estabilidad financiera y operativa de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> Competencia en el Mercado Digital: Otras empresas pueden ofrecer sistemas de pago más avanzados o promociones atractivas a través de plataformas digitales, lo que podría afectar la participación de mercado y las ventas del área de caja de la empresa. Cambios en la Legislación de Pagos Electrónicos: Cambios en las regulaciones gubernamentales o en las políticas de las instituciones financieras podrían impactar los sistemas de pago electrónicos utilizados por la empresa, lo que requeriría ajustes y posiblemente costos adicionales.
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> Alta Rotación de Efectivo: La empresa experimenta una alta rotación de efectivo debido a sus ventas diarias consistentes de aproximadamente S/ 1800. Esto proporciona una base financiera sólida para el área de caja. Variación de Métodos de Pago: La empresa maneja un sistema de pago diversificado que incluye pagos con tarjetas Post, billeteras digitales, entre otros. Esto brinda comodidad y flexibilidad a los clientes, aumentando las oportunidades de ventas. 	<ol style="list-style-type: none"> Mejora en la Experiencia del Cliente: El área de caja puede utilizar los sistemas de pago digitales para agilizar el proceso de pago y reducir los tiempos de espera, lo que mejora la experiencia del cliente y aumenta la satisfacción. Recopilación de Datos y Análisis: Al utilizar sistemas de pago electrónicos, la empresa puede recopilar datos sobre las preferencias y comportamientos de compra de los clientes, lo que permite una mejor segmentación del mercado y estrategias de marketing más efectivas.

4.2. Selección de Software o Sistema de Control Financiero

La elección del software contable Siscont Smart, fue resultado de un exhaustivo análisis basado en criterios clave de desempeño y requisitos específicos del negocio. Siscont Smart emergió como la opción preferida debido a su robusta funcionalidad, adaptabilidad a las necesidades del sector gastronómico y su reputación consolidada en el mercado peruano.

La utilidad de Siscont Smart radica en su capacidad para gestionar eficientemente las operaciones contables, incluyendo la gestión de inventario, control de costos y seguimiento de ingresos y gastos. Su interfaz intuitiva y herramientas de generación de informes avanzados facilitan la toma de decisiones informadas y la optimización de procesos internos.

La adopción de Siscont Smart se destaca por su accesibilidad y facilidad de uso, lo que minimiza la curva de aprendizaje para los usuarios. Además, su capacidad de integración con otros sistemas y su soporte técnico confiable garantizan una transición fluida y un funcionamiento sin contratiempos.

La elección de Siscont Smart como el software contable preferido para la Sanguchería se basa en su excelencia en funcionalidad, adaptabilidad al sector, facilidad de uso y robusto soporte técnico, lo que lo convierte en una solución integral para optimizar la gestión financiera del negocio.

4.3. Microsoft Excel para hacer formatos

En el entorno empresarial actual, la eficiencia operativa y la gestión efectiva de datos son fundamentales para el éxito de Tasty Perú. En este contexto, Microsoft Excel emerge como una herramienta indispensable en el área de caja, brindando una amplia

gama de funciones y capacidades que optimizan los procesos financieros y administrativos. Desde la creación de hojas de cálculo para el registro y seguimiento de transacciones hasta el análisis detallado de datos financieros, Excel ofrece una plataforma versátil que se adapta a las necesidades específicas del área de caja. Así podemos decir que Microsoft Excel sirve como una herramienta integral que nos ayudara en nuestro trabajo diario en la tienda en el área de caja.

Cómo nos ayudará en nuestro trabajo:

- **Organización de datos:** Excel nos permite organizar y estructurar datos de manera clara y sistemática, lo que facilita la gestión de información relacionada con transacciones, ventas y balances financieros en el área de caja.
- **Creación de hojas de cálculo personalizadas:** Con Excel, podemos crear hojas de cálculo personalizadas según las necesidades específicas de seguimiento y registro de datos en el área de caja, lo que nos permite adaptar la herramienta a los procesos internos de la tienda.
- **Automatización de cálculos y funciones:** La amplia gama de fórmulas y funciones de Excel nos permite realizar cálculos complejos de manera automática, ahorrando tiempo y minimizando errores en tareas como el cálculo de totales, impuestos y descuentos.
- **Análisis de datos financieros:** Excel ofrece herramientas poderosas para el análisis de datos, lo que nos permite realizar análisis detallados de ventas, tendencias financieras y desempeño del área de caja, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones.
- **Generación de informes y gráficos:** Con Excel, podemos crear informes y gráficos personalizados para visualizar y comunicar de manera efectiva los datos

financieros y operativos del área de caja, facilitando la presentación de información clave a la gerencia y otros interesados.

- **Colaboración y compartir de información:** Excel nos permite colaborar de manera efectiva con otros miembros del equipo al permitir la compartición de hojas de cálculo en tiempo real, lo que facilita la colaboración en la actualización y revisión de datos en el área de caja.

En resumen, Microsoft Excel es una herramienta esencial en el área de caja de Tasty Perú, que nos ayuda a organizar, analizar y gestionar datos financieros de manera eficiente y efectiva, contribuyendo así a la optimización de los procesos y al éxito operativo de la tienda.

4.4. Elaborar un manual de procedimientos: En el área de caja de Tasty Perú es una herramienta fundamental que proporcionar una guía detallada y sistemática sobre los procesos y protocolos específicos que deben seguirse en esta área crucial de la tienda.

Este manual no solo servirá como una referencia para el personal, sino que también establece estándares de calidad, eficiencia y seguridad en la gestión de transacciones financieras y atención al cliente.

Su importancia radica en garantizar la coherencia, consistencia y cumplimiento de los procedimientos, lo que contribuye a la optimización de la operatividad y al mantenimiento de la integridad en el manejo de efectivo.

Cómo nos ayuda en nuestro trabajo:

- **Establece estándares de calidad y servicio:** El manual define los procedimientos para garantizar un servicio al cliente excepcional y una experiencia positiva en el área de caja.
- **Promueve la eficiencia operativa:** Proporciona pautas claras y estructuradas para realizar tareas de manera eficiente, lo que optimiza el flujo de trabajo en el área de caja.
- **Mejora la precisión en el manejo de efectivo:** Establece protocolos para el registro preciso de transacciones, el conteo de efectivo y la conciliación de caja, reduciendo así los errores y discrepancias.
- **Asegura el cumplimiento normativo:** Incluye procedimientos que cumplen con las regulaciones financieras y fiscales pertinentes, garantizando el cumplimiento legal en todas las operaciones de caja.
- **Facilita la capacitación del personal:** Sirve como una herramienta de capacitación para nuevos empleados, proporcionando instrucciones detalladas sobre los procesos y responsabilidades en el área de caja.
- **Fomenta la consistencia en la atención al cliente:** Establece protocolos para la interacción con los clientes, asegurando un enfoque uniforme y profesional en todas las transacciones.
- **Minimiza los riesgos de seguridad:** Incluye medidas de seguridad para proteger el efectivo y prevenir el fraude, garantizando un entorno seguro tanto para el personal como para los clientes.
- **Facilita la gestión de inventario:** Proporciona directrices para el registro de ventas y la gestión de inventario en el área de caja, lo que ayuda a mantener un control preciso de los productos y existencias.

- **Promueve la comunicación interna:** Establece canales de comunicación claros entre el personal del área de caja y otros departamentos, facilitando la coordinación y colaboración dentro de la tienda.
- **Permite la mejora continua:** Facilita la identificación de áreas de mejora y la implementación de cambios para optimizar los procesos y la calidad del servicio en el área de caja.

4.5. Capacitación del Personal:

Se inicio con una entrevista para conocer el nivel de capacitación en caja que tenía el personal porque en el entorno competitivo y dinámico de la industria gastronómica, la gestión eficiente del área de caja desempeña un papel crucial en el éxito operativo y financiero de cualquier empresa. Como parte de la estrategia para garantizar la excelencia en este aspecto, se ha llevado a cabo un proceso de entrevistas al personal de la tienda en el área de caja en Tasty Perú.

Estas entrevistas se diseñaron con el objetivo de evaluar la experiencia, habilidades y aptitudes de los candidatos para desempeñar funciones clave en el manejo de transacciones financieras y la atención al cliente. A través de este proceso, se buscó identificar a individuos capacitados y comprometidos que contribuyan al cumplimiento de los estándares de calidad y servicio de la empresa.

Para lo cual se formularon 10 preguntas, las cuales son:

Pregunta 1: ¿Cuál es tu experiencia previa en el manejo de caja y transacciones financieras en entornos similares al de nuestra empresa?

Pregunta 2: ¿Cómo te aseguras de mantener la precisión en tus registros de caja y evitar discrepancias en los balances diarios?

Pregunta 3: ¿Cómo manejas situaciones de alta presión o momentos de gran afluencia de clientes en la caja?

Pregunta 4: ¿Cuál es tu enfoque para garantizar un excelente servicio al cliente durante las transacciones en caja?

Pregunta 5: ¿Cómo te mantienes actualizado sobre las políticas y procedimientos financieros relevantes para tu rol en el área de caja?

Pregunta 6: ¿Podrías describir una situación desafiante que hayas enfrentado en tu trabajo anterior en el área de caja y cómo la manejaste?

Pregunta 7: ¿Cuál es tu nivel de familiaridad con los sistemas y software de punto de ventas utilizadas comúnmente en el sector gastronómico?

Pregunta 8: ¿Qué medidas tomas para garantizar la seguridad física del efectivo y otros valores en la caja durante tu turno de trabajo?

Pregunta 9: ¿Cómo te comunicas y colaboras con otros miembros del equipo, especialmente en relación con temas financieros y de caja?

Pregunta 10: ¿Por qué crees que serías el candidato ideal para este puesto en Tasty El Retablo y cómo contribuirías al éxito del equipo?

En un mundo cada vez más digitalizado, el uso de dispositivos móviles y computadoras se ha convertido en una herramienta indispensable en la tienda, especialmente en el área de caja de Tasty Perú. La creación de video tutoriales utilizando estos dispositivos ofrece una forma efectiva de capacitar al personal en los procedimientos operativos, mejorar la eficiencia y garantizar la consistencia en el servicio al cliente.

El uso de teléfonos celulares y computadoras para la creación de video tutoriales beneficia al equipo del área de caja, proporcionando una guía visual y práctica para el desempeño de tareas clave y la mejora continua en nuestro trabajo diario.

Cómo nos ayuda en nuestro trabajo:

- **Capacitación efectiva:** Los videos tutoriales permiten capacitar al personal de manera eficiente y accesible, proporcionando instrucciones paso a paso sobre los procedimientos operativos en el área de caja.
- **Guía visual:** Al utilizar dispositivos móviles y computadoras para la creación de video tutoriales, podemos ofrecer una guía visual clara y concisa sobre cómo realizar diversas tareas en el área de caja, lo que facilita la comprensión y el aprendizaje.
- **Acceso conveniente:** Los dispositivos móviles permiten acceder a los video tutoriales en cualquier momento y lugar, lo que facilita la capacitación del personal incluso fuera del horario laboral o en situaciones de trabajo remoto.
- **Actualizaciones rápidas:** Con la capacidad de grabar y editar video tutoriales en tiempo real, podemos realizar actualizaciones rápidas y agregar nuevos procedimientos o información relevante según sea necesario, garantizando que el personal esté siempre al tanto de los cambios en los procesos operativos.
- **Estándares de calidad:** Los video tutoriales establecen estándares consistentes de calidad y servicio al cliente, asegurando que todos los miembros del equipo sigan los mismos procedimientos y prácticas recomendadas en el área de caja.
- **Mejora de la eficiencia:** Al proporcionar una referencia visual para realizar tareas específicas, los video tutoriales ayudan a agilizar los procesos en el área de caja, lo que resulta en una mayor eficiencia y productividad del equipo.

- **Orientación para nuevas contrataciones:** Los video tutoriales son una herramienta valiosa para la orientación de nuevos empleados, permitiéndoles familiarizarse rápidamente con los procedimientos operativos y adaptarse más fácilmente a su rol en el área de caja.
- **Resolución de problemas:** Los video tutoriales pueden incluir soluciones para problemas comunes que pueden surgir en el área de caja, proporcionando al personal las herramientas necesarias para abordar situaciones difíciles de manera efectiva y rápida.
- **Retroalimentación y mejora continua:** Los video tutoriales también pueden servir como una plataforma para recibir retroalimentación del personal y sugerencias para mejorar los procedimientos operativos en el área de caja, fomentando así la mejora continua y la innovación.
- **Adaptabilidad:** Al utilizar dispositivos móviles y computadoras para la creación de video tutoriales, tenemos la flexibilidad de adaptar el contenido a las necesidades específicas del equipo y de la tienda, asegurando que los recursos sean relevantes y efectivos para todos los miembros del personal del área de caja.

4.6. Implementación Gradual:

La implementación gradual del software contable Siscont Smart en la Sanguchería implica un enfoque estratégico y metódico para garantizar una transición fluida y efectiva. Este proceso se llevó a cabo en varias etapas cuidadosamente planificadas, cada una diseñada para maximizar la eficiencia operativa y minimizar las interrupciones en las actividades comerciales.

En primer lugar, se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los procesos contables y financieros existentes para identificar áreas de mejora y personalizar la configuración de Siscont Smart según las necesidades específicas del negocio. Esto incluyó la migración de datos relevantes desde los sistemas anteriores para garantizar la integridad y consistencia de la información.

Posteriormente, se llevó a cabo una fase piloto en la que se probó el software en un entorno controlado con un grupo selecto de usuarios clave. Durante esta etapa, se brindó capacitación intensiva y soporte técnico para familiarizar al personal con la interfaz y funcionalidades de Siscont Smart.

Una vez completada la fase piloto y realizadas las modificaciones necesarias, se procedió con la implementación completa del software en todas las áreas pertinentes de la Sanguchería. Se estableció procedimientos de seguimiento y evaluación para monitorear el desempeño del sistema y realizar ajustes según sea necesario.

Es crucial involucrar a todos los miembros del equipo en el proceso de implementación, asegurando una comunicación clara y una comprensión compartida de los objetivos y beneficios del nuevo software. Además, se designó un equipo de soporte interno para abordar cualquier problema o inquietud que surja durante la transición.

La implementación gradual de Siscont Smart se llevará a cabo con un enfoque centrado en el cliente, garantizando una adaptación suave y exitosa del software para optimizar la gestión contable y financiera de la Sanguchería a largo plazo.

4.7. Monitoreo y Evaluación Continua:

El monitoreo y la evaluación continua del software contable Siscont Smart son procesos fundamentales para garantizar su eficacia y maximizar su impacto en la gestión financiera de la Sanguchería. Este proceso implica la supervisión regular del desempeño del sistema, la identificación de áreas de mejora y la implementación de acciones correctivas para optimizar su funcionamiento.

El monitoreo y la evaluación se encuentra bajo la responsabilidad del Sr. Luis Reinel Trucios, compuesto por él y 2 personas capacitadas en el uso y administración del software, así como en prácticas contables y financieras. Este equipo estará encargado de supervisar el rendimiento del sistema, identificar posibles problemas o deficiencias y proponer soluciones adecuadas.

El proceso de monitoreo y evaluación se llevará a cabo de manera regular, utilizando KPIs (cuyas siglas en inglés es Key Performance Indicator, cuyo significado en castellano vendría a ser **Indicador Clave de Desempeño o Medidor de Desempeño**), específicos para medir el rendimiento del software en áreas clave como precisión de datos, tiempo de procesamiento, generación de informes, entre otros. Se establecerán intervalos de revisión periódica para analizar los resultados y tomar decisiones informadas sobre posibles ajustes o mejoras.

Además, se fomentará una cultura de retroalimentación dentro de la organización, alentando a los usuarios a proporcionar comentarios y sugerencias sobre su experiencia con el software. Estos comentarios serán tomados en cuenta en el proceso de evaluación y podrán influir en futuras actualizaciones o modificaciones del sistema.

Es importante destacar que el monitoreo y la evaluación continua no se limitarán únicamente al aspecto técnico del software, sino que también se extenderán a su impacto en los procesos operativos y en los resultados financieros de la Sanguchería. Se evaluará cómo el uso del software ha contribuido a mejorar la eficiencia, reducir los errores y optimizar la toma de decisiones en el ámbito contable y financiero.

El monitoreo y la evaluación continua del software contable Siscont Smart serán llevados a cabo por un equipo interno de la Sanguchería, utilizando métricas específicas y retroalimentación de los usuarios para garantizar su eficacia y maximizar su valor en la gestión financiera del negocio.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Después de la implementación y uso del software Siscont en el área de caja, específicamente en el uso del control de ingreso y salida de dinero, se han obtenido resultados altamente satisfactorios. Este software ha demostrado ser una herramienta eficaz y confiable para la gestión de operaciones financieras, brindando beneficios significativos para el flujo de trabajo y la eficiencia del equipo. A continuación, se detallan algunas conclusiones destacadas:

1. **Eficiencia Operativa:** La adopción de Siscont ha permitido agilizar significativamente los procesos relacionados con las operaciones de caja. La automatización de tareas rutinarias, como el registro de transacciones y la conciliación de cuentas, ha liberado tiempo valioso para que el personal se enfoque en actividades de mayor valor agregado.
2. **Exactitud y Precisión:** La precisión de los cálculos financieros y la exactitud en la generación de informes han mejorado considerablemente con el uso de Siscont. La minimización de errores humanos ha contribuido a la integridad y fiabilidad de los datos contables, lo que a su vez fortalece la toma de decisiones informadas.
3. **Control y Seguridad:** Siscont ofrece herramientas robustas para el control y la seguridad de la información financiera. Las funcionalidades de acceso restringido garantizan que solo el personal autorizado pueda acceder a datos confidenciales, protegiendo así la privacidad y confidencialidad de la información financiera de la empresa.
4. **Mejora en la Gestión de Efectivo:** La capacidad de Siscont para monitorear en tiempo real el flujo de efectivo ha mejorado la gestión financiera de la empresa. Esto

ha facilitado la identificación de tendencias, la detección temprana de posibles problemas de liquidez y la optimización de la gestión de activos circulantes.

5. **Integración y Compatibilidad:** La interoperabilidad de Siscont con otros sistemas y herramientas empresariales ha facilitado la integración de procesos financieros con otras áreas funcionales. Esta capacidad de integración ha promovido una mayor cohesión y eficiencia en la empresa en su conjunto.

Mejoras Visibles y Cuánticas:

1. **Eliminación de doble pago:** anteriormente se registraba de 4 a 5 dobles pagos por mes, actualmente no se realiza ningún doble pago al mes.
2. **Interfaz de Usuario Intuitiva:** Una mejora visible que se implementó, fue una interfaz de usuario más intuitiva y amigable. Esto pudo incluir elementos visuales más claros, una navegación simplificada y la personalización de la interfaz para adaptarse a las necesidades específicas del usuario.
3. **Integración de Tecnologías Emergentes:** La incorporación de tecnologías emergentes como inteligencia artificial y aprendizaje automático pudo proporcionar mejoras significativas en la capacidad de Siscont para automatizar procesos, identificar patrones y optimizar la toma de decisiones financieras.
4. **Compatibilidad Móvil:** Otra mejora visible fue la expansión de Siscont para que sea compatible con dispositivos móviles. Esto permitió al personal acceder y gestionar información financiera desde cualquier ubicación, lo que mejoró la flexibilidad y la capacidad de respuesta del equipo financiero.
5. **Mejoras en la Personalización de Informes:** La capacidad de personalizar informes financieros según las necesidades específicas de Tasty Perú logro ser una mejora

valiosa. Esto garantizaría que los informes generados por Siscont sean aún más relevantes y útiles para la toma de decisiones estratégicas.

En conclusión, el uso de Siscont en el área de caja ha demostrado ser una inversión sólida para la empresa, proporcionando eficiencia operativa, control financiero y seguridad de datos. Sin embargo, siempre hay margen para la mejora continua, tanto en aspectos visibles como en la adopción de innovaciones cuánticas para impulsar aún más la eficacia y la competitividad empresarial.

5.2. Recomendaciones

En aras de potenciar los resultados obtenidos con la implementación de Siscont, se recomienda acciones clave para optimizar la eficiencia operativa, fortalecer el control financiero y fomentar la innovación tecnológica. Estas recomendaciones buscan impulsar la excelencia en la gestión de caja, promoviendo la precisión, seguridad y eficacia en las operaciones financieras. A través de un enfoque proactivo en la mejora continua, se pretende maximizar el valor agregado de Siscont y su contribución al éxito de Tasty Perú a largo plazo, para lo cual propongo las siguientes recomendaciones:

1. Debe continuar optimizando los procesos de caja mediante la identificación de nuevas áreas de automatización y simplificación para aumentar la productividad del equipo.
2. Implementar revisiones periódicas del sistema y capacitaciones para garantizar la correcta utilización de Siscont y mantener altos estándares de precisión en los registros financieros.

3. Reforzar las políticas de acceso y seguridad de la información, así como realizar auditorías internas regulares para asegurar la integridad de los datos financieros.
4. Utilizar las capacidades de monitoreo en tiempo real de Siscont para anticipar y abordar proactivamente posibles desafíos financieros, mejorando así la liquidez y la gestión de activos.
5. Explorar nuevas oportunidades de integración con sistemas empresariales adicionales para fomentar una mayor sinergia entre las diferentes áreas funcionales.
6. Mantener un seguimiento continuo para prevenir cualquier reincidencia, además de implementar controles adicionales para evitar errores similares en el futuro.
7. Recopilar feedback del personal sobre la interfaz actual y considerar actualizaciones adicionales basadas en sus necesidades y preferencias.
8. Explorar oportunidades para expandir el uso de inteligencia artificial y aprendizaje automático en Siscont, con el objetivo de mejorar aún más la automatización y la toma de decisiones.
9. Promover el uso efectivo de la versión móvil entre el personal, brindando capacitación adicional si es necesario para maximizar los beneficios de esta funcionalidad.
10. Continuar adaptando los informes financieros según las necesidades específicas del negocio, asegurándose de que sean relevantes y útiles para la toma de decisiones estratégicas.

En resumen, se recomienda seguir aprovechando al máximo las capacidades de Siscont, en el control de ingreso y salida del efectivo, enfocándose en la mejora continua tanto en aspectos visibles como en la adopción proactiva de innovaciones tecnológicas para fortalecer la eficacia y competitividad empresarial a largo plazo.

REFERENCIAS

Referencia bibliográfica:

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). Financial Management: Theory & Practice. Cengage Learning.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jordan, B. D. (2019). Essentials of Corporate Finance. McGraw-Hill Education.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2021). Principios de administración financiera. Pearson Educación.

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). Financial Management: Theory & Practice. Cengage Learning.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jordan, B. D. (2019). Essentials of Corporate Finance. McGraw-Hill Education.

Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2017). Fundamentos de administración financiera. Cengage Learning Editores.

Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2017). Fundamentos de administración financiera. Cengage Learning Editores.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2021). Principios de administración financiera. Pearson Educación.

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). Financial Management: Theory & Practice. Cengage Learning.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jordan, B. D. (2019). Essentials of Corporate Finance. McGraw-Hill Education.

Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2021). Principios de administración financiera. Pearson Educación.

Brigham, E. F., & Ehrhardt, M. C. (2017). *Financial Management: Theory & Practice*. Cengage Learning.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., & Jordan, B. D. (2019). *Essentials of Corporate Finance*. McGraw-Hill Education.

ANEXOS

ANEXO N° 1. Fotos de la empresa.



