

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de **CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**“GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL POLICLÍNICO
PARROQUIAL SAN BENITO DEL DISTRITO DE
SAN JUAN DE LURIGANCHO, 2023”**

Tesis para optar al título profesional de:

Contadora Pública

Autores:

Helen Apolinario Gonzales

Natali Mirella Cesar Mora

Asesor:

Mg. Raziell David Aguinaga Risco

<https://orcid.org/0000-0002-9001-9615>

Lima - Perú

2023

JURADO EVALUADOR

Jurado 1 Presidente(a)	ROSSMERY ALBARRAN TAYPE
	Nombre y Apellidos

Jurado 2	CLAUDIO IVAN ZEGARRA ARELLANO
	Nombre y Apellidos

Jurado 3	MARIA ZURITA GUERRERO
	Nombre y Apellidos

INFORME DE SIMILITUD

para Raziel			
ORIGINALITY REPORT			
18%	18%	2%	7%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	hdl.handle.net Internet Source		2%
2	repositorio.upn.edu.pe Internet Source		2%
3	dspace.espoch.edu.ec Internet Source		1%
4	Submitted to Universidad Privada del Norte Student Paper		1%
5	www.coursehero.com Internet Source		1%
6	repositorio.ucv.edu.pe Internet Source		1%
7	repositorio.uss.edu.pe Internet Source		1%
8	repositorio.cientifica.edu.pe Internet Source		1%
9	repositorio.uladech.edu.pe Internet Source		<1%

DEDICATORIA

Dedicamos este trabajo de investigación a nuestros padres por su apoyo incondicional, por ser nuestra motivación y guía para seguir con nuestras metas personales y profesionales

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por permitirnos tener buena salud y así poder seguir logrando nuestras metas profesionales. Gracias a la universidad y docentes que a lo largo de la carrera nos han brindado sus conocimientos.

Tabla de contenido

JURADO EVALUADOR	2
INFORME DE SIMILITUD	3
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
TABLA DE CONTENIDO	6
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA	26
CAPÍTULO III: RESULTADOS	30
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	50
REFERENCIAS	55
ANEXOS	59

Índice de tablas

Tabla 1 Costos de los inventarios	19
Tabla 2 Métodos de valoración.....	20
Tabla 3 Funciones del stock.....	22
Tabla 4 Sistemas de localización de productos.....	23
Tabla 5 Análisis de respuesta por entrevistado.....	38

Índice de figuras

Figura 1 Formato de orden de pedido de compra	39
Figura 2 Registro de ingreso de materiales al almacén.....	40
Figura 3 Proceso de Compra de materiales.....	41
Figura 4 Formato de solicitud de materiales.....	42
Figura 5 Registro de salida de materiales del almacén	43
Figura 6 Proceso de salida de materiales	43
Figura 7 Kardex de materiales	44
Figura 8 Proceso de control de Stock	45
Figura 9 Etiquetado de materiales.....	46
Figura 10 Control de humedad y temperatura	46
Figura 11 Proceso de almacenamiento	47

RESUMEN

Actualmente la gestión de inventarios es un factor fundamental en la dirección de las empresas, por ello el presente trabajo de investigación tiene como propósito describir la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito, año 2023. La investigación presenta una metodología en base de procedimientos y técnicas de manera ordenada y correcta, el enfoque es cualitativo, de tipo aplicada y nivel descriptivo, en base al diseño es no experimental y de corte transversal, se contó con 7 sujetos clave, las técnicas utilizadas fueron, análisis documental y entrevista, los instrumentos, fichas de resumen y guía de entrevista, asimismo, se muestran los resultados basados en toda la información recolectada. Tiene como variable la gestión de inventarios y tres dimensiones los cuales son abastecimiento, control de stock y almacenamiento. Como resultado se obtuvo que se cumplió con los objetivos planteados, por lo tanto, se logró identificar que los colaboradores cuentan con el conocimiento necesario para desarrollar con eficiencia su labor y así realizar una correcta gestión de inventarios en el Policlínico San Benito. Sin embargo, en el desarrollo de sus actividades del día a día surgen inconvenientes que influyen negativamente en culminar de manera eficiente el proceso de gestión de inventarios.

PALABRAS CLAVES: Gestión de inventarios, almacén, control de stock, abastecimiento.

ABSTRACT

Currently, inventory management is a fundamental factor in the management of companies, therefore the purpose of this research work is to describe inventory management in the San Benito parish polyclinic, year 2023. The research presents a methodology based on procedures and techniques in an orderly and correct manner, the approach is qualitative, applied and descriptive level, based on the design it is non-experimental and cross-sectional, there were 7 key subjects, the techniques used were documentary analysis and interview, the instruments, summary sheets and interview guide, likewise, the results based on all the information collected are shown. Its variable is inventory management and three dimensions which are supply, stock control and storage. As a result, it was obtained that the stated objectives were met, therefore, it was possible to identify that the collaborators have the necessary knowledge to efficiently carry out their work and thus carry out correct inventory management at the San Benito Polyclinic. However, in the development of their day-to-day activities, inconveniences arise that negatively influence the efficient completion of the inventory management process.

KEY WORDS: Inventory management, warehouse, stock control, supply

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

A nivel **Internacional**, en México, de acuerdo con estadísticas proporcionadas por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (Inegi), las pequeñas y medianas empresa (Pyme) tienen en promedio, una expectativa de vida de dos años, y aproximadamente 70 de cada 100 llegan a alcanzar los cinco años. Uno de los factores clave detrás de esta estadística alarmante es la falta de control en la gestión de inventarios y la ausencia de herramientas adecuadas de apoyo en este proceso. Este problema subraya la necesidad apremiante de que las empresas, independientemente de su tamaño, aborden de manera proactiva la gestión de inventarios como una parte fundamental de su estrategia empresarial, por lo que un enfoque adecuado en la gestión de inventarios puede conducir a una mejor planificación de la producción, reducción de costos, optimización de recursos y, en última instancia, a la satisfacción del cliente. Es esencial que las empresas reconozcan que la gestión de inventarios no es solo un aspecto operativo, sino también estratégico, que puede marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso empresarial.

A nivel **Nacional**, las empresas en Perú se enfrentan a desafíos significativos en la gestión de inventarios debido a las variaciones en la demanda de productos, que pueden ser resultado de diferencias climáticas, culturales y económicas en diversas regiones del país. Además, eventos imprevistos como pandemias, desastres naturales o problemas en el transporte pueden tener un impacto dramático en esta gestión, dada esta complejidad, es esencial que las empresas se adapten a estas variabilidades para evitar problemas como excesos o faltantes de stock. Para hacer frente a estos desafíos, deben desarrollar estrategias de mitigación de riesgos que les permitan mantener la continuidad de su cadena de suministro, asegurando que los productos estén disponibles cuando y donde se necesiten, incluso en situaciones adversas o

cambiantes, es por ello que durante la pandemia adquirió mayor importancia y ha evolucionado significativamente, como se destaca en un artículo de la Revista Conexión Esan ya que abarca desde la adquisición de materias primas y su almacenamiento hasta la distribución de productos en los puntos de venta teniendo como objetivo principal el asegurar que los productos adecuados estén disponibles en el lugar correcto y en el momento preciso y para ello se ha apoyado en tecnologías como códigos de barras y movimientos inalámbricos de materiales, lo que ha simplificado varios procesos y ha permitido obtener resultados de manera inmediata. Estas innovaciones tecnológicas han facilitado la recopilación de datos clave para una gestión más eficiente de los inventarios.

En un estudio efectuado por Retamozo (2017) en el sector de la salud, los resultados obtenidos señalan que el 45% de los empleados en la red de atención médica de San Juan de Lurigancho considera que la administración logística en la institución se encuentra en la categoría "regular". En contraste, un 27% de los mismos trabajadores la evalúa como "deficiente". Estos descubrimientos indican que tanto el personal de atención médica como los médicos reconocen la importancia de contar con una gestión de inventario efectiva que asegure la disponibilidad puntual de suministros, un adecuado control de los niveles de existencias y un almacenamiento apropiado para el material necesario.

A nivel **Local**, la problemática del tema de estudio se desarrolla en el Policlínico, se evidencia una deficiente gestión de inventarios, lo que se refleja en diversos problemas como dificultades en el abastecimiento de material, carencia de un plan de compras efectivo, escasez de productos o excesos en las adquisiciones, así como una falta de organización adecuada en el almacenamiento. Es crucial reconocer que estas deficiencias tienen un impacto directo en los resultados obtenidos y, en última instancia, en el logro de los objetivos del Policlínico. Es notable que, en lugar de abordar estas problemáticas, el Policlínico prioriza otras cuestiones,

como la incorporación de nuevas áreas médicas y la incorporación de más médicos especialistas. Sin embargo, no se están resolviendo las deficiencias fundamentales que afectan la disponibilidad oportuna de materiales esenciales para el personal médico y asistencial. Esta falta de suministros adecuados en el momento adecuado repercute negativamente en la capacidad de brindar un servicio eficiente. Por tanto, es evidente que el área de logística desempeña un papel fundamental y vital en el funcionamiento del Policlínico, ya que está involucrada en todas las etapas, desde el inicio hasta el fin del proceso, y tiene un impacto directo en la capacidad de la institución para operar de manera efectiva y satisfacer las necesidades de sus pacientes y personal.

Antecedentes Internacionales Los autores que respaldan el presente trabajo de investigación a nivel internacional son los siguientes:

Puente (2021) La investigación tuvo como objetivo: la creación de un modelo de gestión de inventarios destinado a mejorar la toma de decisiones gerenciales en la compañía ICEV&V CIA. LTDA en el cantón La Maná durante el año 2021. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, para llevar a cabo este estudio, se optó por un enfoque cuantitativo centrado en mediciones numéricas y análisis estadísticos para establecer un modelo de comportamiento. Se emplearon tablas y gráficos estadísticos que se basaron en datos numéricos para identificar con precisión las respuestas de los encuestados, la investigación es de carácter descriptivo, lo que implicó la interpretación comprensible de los datos recopilados para facilitar su análisis. Este estudio se apoyó en una combinación de investigación documental y de campo, en la que el investigador se involucró activamente en el área de estudio o en la problemática investigada para observar y recolectar datos relevantes. Conclusión: se han identificado problemas en la gestión del inventario, especialmente en la ausencia de controles internos

efectivos. Esto se confirmó mediante encuestas y una investigación en el terreno, que evidenciaron las inconsistencias en el área de inventario, resaltando las discrepancias. En otras palabras, al realizar el recuento físico, se detectaron diferencias con los registros contables, lo que generó tanto faltantes como excesos en el inventario.

Veintimilla (2021) La investigación tuvo como objetivo: implementar un sistema de gestión y control de inventarios mediante el uso del presupuesto financiero en la empresa Fox Men, ubicada en la ciudad de Latacunga. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, la investigación integró enfoques cualitativos y cuantitativos para su ejecución. La obtención de información acerca de los desafíos empresariales se llevó a cabo mediante entrevistas, mientras que se efectuó una minuciosa observación de los procedimientos de control de inventario. La metodología de investigación se caracterizó por ser descriptiva y exploratoria, buscando comprender los hechos y las razones subyacentes que impactan en la empresa. Para sustentar este enfoque, se recurrió a fuentes bibliográficas y a datos obtenidos en el campo a través de entrevistas y encuestas realizadas dentro de la organización. Conclusión: la empresa Fox Men enfrenta múltiples problemas que impactan negativamente en su salud financiera. Dado que es una entidad comercial, sus inventarios representan un aspecto fundamental, y esto se refleja en los estados financieros, donde se evidencia una falta de liquidez debido a productos que no tienen rotación.

Patin (2018) La investigación tuvo como objetivo: evaluar la administración de los inventarios con el fin de reducir los gastos de almacenamiento en la Ferretería Núñez, ubicada en el Cantón Guaranda durante el período 2018. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, se basó principalmente en un enfoque cualitativo que analizó cómo las

decisiones de la empresa afectan su gestión en el contexto social, con un énfasis en la toma de decisiones proactivas y sostenibles para generar empleo. Además, se incorporó un enfoque cuantitativo para analizar los resultados de la investigación de campo en la empresa. El diseño de la investigación fue descriptivo y orientado a guiar el logro de objetivos preestablecidos, como se ilustra en la encuesta aplicada en la Ferretería Núñez. También incluyó un componente exploratorio que permitió explorar nuevas perspectivas y enfoques relacionados con el tema de estudio. Conclusión: la empresa carece de un sistema efectivo de gestión de inventarios, lo que dificulta el registro adecuado de las entradas y salidas de la mercancía. Además, la empresa no puede determinar la disponibilidad y el costo de los productos, lo que dificulta el acceso a información crucial.

Antecedentes nacionales, los autores que respaldan el presente trabajo de investigación a nivel nacional son los siguientes:

Ocas (2018) La investigación tuvo como objetivo: examinar cómo la gestión de inventarios influye en la rentabilidad de la empresa Soluciones Técnicas Industriales S.R.L. en Cajamarca durante el año 2018. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, se enmarcó en una metodología no experimental, en la que se obtuvieron datos sin modificar deliberadamente las variables. Se adoptó un enfoque transversal, lo que implicó la recopilación de datos en un único momento durante un período específico. Asimismo, se empleó un enfoque correlacional con el fin de comprender la relación o grado de asociación entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto o muestra específica. Conclusión: se determinó que la gestión de inventarios es una herramienta altamente beneficiosa para las empresas de servicios, ya que tiene un impacto directo en la generación de ingresos, lo que a su vez influye en la rentabilidad de la organización.

Prada (2020) La investigación tuvo como objetivo: formular una propuesta dirigida a mejorar la gestión de inventarios y aumentar la rentabilidad de la empresa Estación de Servicios PRITEX SAC. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, esta investigación se realizó nivel descriptivo que involucró la recolección de información, el análisis de datos y la cuantificación de valores en los indicadores de las variables con el fin de describir los resultados obtenidos. El diseño de la investigación se definió como no experimental y transversal, y se basó en la necesidad de mejorar la situación económica de la empresa. Conclusión: La Estación de Servicios PRITEX SAC enfrenta problemas significativos en la gestión de inventarios, ya que actualmente se lleva a cabo de manera empírica, sin un proceso estructurado ni una organización eficaz. Este enfoque carece de la organización necesaria para una empresa competitiva.

Tipe (2019) La investigación tuvo como objetivo: determinar el impacto de la gestión de inventarios en la rentabilidad de la Asociación de Productores de Café VRAE en Ayacucho. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, esta investigación es de tipo aplicada con un nivel descriptivo para describir y explicar el comportamiento de las variables y sus relaciones. Se adoptó un corte transversal, evaluando estos comportamientos en un único momento y lugar. El diseño de la investigación fue no experimental, lo que implica una estrategia para obtener la información necesaria y analizar con precisión las hipótesis formuladas. Conclusión: las deficiencias en la gestión del proceso de pedido tienen un impacto en los márgenes netos de rentabilidad de la Asociación de Productores de Café VRAE en Ayacucho, aunque este impacto es limitado.

Ayala & Candela (2019) La investigación tuvo como objetivo: analizar el efecto financiero de la gestión de inventarios en el sector textil de las Micro y Pequeñas Empresas (MYPES) del Emporio Comercial de Gamarra, durante el año 2018. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio, se aplicó un enfoque de investigación que combinó tanto métodos cualitativos como cuantitativos con el objetivo de obtener una comprensión más completa de la problemática planteada, se eligió un diseño de investigación no experimental, donde la observación se realizó sin intervenir en las variables, el nivel fue correlacional, centrándose en el análisis de la relación y el comportamiento entre las variables de estudio, con el fin de comprender el grado de asociación entre los conceptos involucrados. Conclusión: la gestión de inventarios tuvo un impacto considerable en su situación financiera. Esto se debió a que una gestión efectiva de inventarios, que involucra la clasificación, control y evaluación de los mismos, proporciona información esencial para la toma de decisiones. Además, el uso de herramientas apropiadas en la gestión de inventarios puede mejorar la rentabilidad de estas empresas.

Alcedo (2019) La investigación tuvo como objetivo: examinar cómo la gestión de inventarios está vinculada al rendimiento comercial de la empresa Líder Cloud en Huánuco durante el año 2019. Este fragmento expone la metodología empleada en el estudio. Se trata de una investigación aplicada que utiliza un enfoque cuantitativo, implicando la recopilación de datos y análisis estadísticos, y tiene un carácter descriptivo. Su categorización se basa en la investigación correlacional, ya que su objetivo es explorar las relaciones entre diferentes variables, como la gestión de inventarios y el desempeño comercial. Además, su diseño se clasifica como no experimental y de tipo correlacional transversal, ya que no se realizan manipulaciones en las variables y se lleva a cabo en un punto específico del tiempo para evaluar

la hipótesis planteada. Conclusión: si existe una relación directa entre la gestión de inventarios y el rendimiento comercial en la empresa Líder Cloud.

El Policlínico San Benito brinda servicios de salud con calidad y equidad, promoviendo estilos de vida saludables involucrando la participación activa de la comunidad además brinda venta de medicamentos en la farmacia de la misma; para alcanzar mejores niveles de salud de las personas, las familias y la población en general; ubicado en el distrito de San de Lurigancho, se encuentra en el régimen General, es necesario analizar de manera adecuada cómo se está llevando a cabo la gestión de inventario en el policlínico. Se ha observado que hay problemas con la provisión de material, la organización de compras, el exceso de adquisición de mercancías y la falta de una organización adecuada en el área de almacenamiento. Es importante tener en cuenta que estos aspectos tienen un impacto significativo en los resultados obtenidos, y el logro de las metas del Policlínico parroquial depende en gran medida de resolver estos problemas.

Por lo expuesto previamente, con el fin de establecer un fundamento teórico a esta investigación se emplearon distintas fuentes relacionadas al tema, como la **Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2)**, que sigue vigente en la actualidad, su aplicación abarca todos los elementos de inventario que son considerados activos y que las empresas mantienen con el propósito de venderlos como parte integral de sus operaciones económicas normales. Además, esta norma incluye los activos que están en proceso de producción con el fin de obtener un producto final destinado a la venta, así como los activos que toman la forma de suministros o materiales que serán consumidos durante el proceso de producción de bienes o en la prestación de servicios. A continuación, en la tabla 1 se presenta las diferencias entre el valor neto realizable y el valor razonable:

Tabla 1

Costos de los inventarios

Valor neto realizable	Valor razonable
<p>Se refiere al valor proyectado para vender un activo en las operaciones habituales de la empresa, descontando los gastos estimados necesarios para completar su producción y posteriormente llevarlo al mercado.</p>	<p>Es el valor al que un activo puede ser negociado o un pasivo puede ser liquidado en una transacción entre partes, siempre que ambas estén debidamente informadas y que la transacción se lleve a cabo en condiciones de libre voluntad e independencia mutua.</p>

Fuente: (Adaptado según Norma Internacional de Contabilidad).

Continuando con los **fundamentos teóricos** a esta investigación, otro tema relacionado son los métodos de valoración **PEPS / Promedio Ponderado**, según Ladrón (2020) indicó que los métodos de valoración o valuación de inventarios son técnicas empleadas con el propósito de escoger y aplicar una base específica para calcular el valor de los inventarios en términos monetarios. Valorar inventarios es un procedimiento esencial cuando los precios unitarios de adquisición varían. Si las compras de un producto se han efectuado siempre al mismo precio, el cálculo es sencillo: se multiplica la cantidad de unidades en el almacén por el precio de compra, y así obtenemos el valor de las existencias finales. No obstante, cuando se manejan distintos precios para un mismo producto, se vuelve necesario utilizar un método de valoración de inventarios. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) se refieren a la valuación de inventarios como "Fórmulas de cálculo del costo," y en ellas se establecen los métodos aceptados para valorar el inventario, como PEPS y el promedio ponderado.

Así mismo López & Gómez (2018) Explicaron que el método de valuación implica examinar el registro de ingresos y egresos de mercancía y asignarle un costo para calcular su precio. A continuación, en la tabla 2 se presenta las diferencias entre los métodos de valuación PEPS y Promedio ponderado:

Tabla 2

Métodos de valoración

PEPS	PROMEDIO PONDERADO
<p>Según este enfoque, los productos se comercializan en el orden en que se producen o adquieren, es decir, los productos más antiguos son los primeros en ser vendidos. Este método se utiliza con frecuencia, ya que permite a la empresa mantener un flujo eficiente de entrada y salida de productos en sus almacenes. Este método se basa en la suposición de que los productos o materias primas que ingresan primero a la empresa son los primeros en venderse (para el costo de ventas) o los primeros en utilizarse en la producción (para el costo de producción).</p>	<p>Este enfoque de valoración implica calcular el costo promedio de las unidades en stock mediante la suma del costo total de todas las unidades y su posterior división por el número total de unidades. Este método tiene como objetivo mitigar las posibles fluctuaciones de precios, por lo que puede ser una elección adecuada para empresas que experimentan pocas variaciones en su inventario. Su finalidad es determinar el costo unitario promedio de los productos disponibles, obteniendo este valor al dividir el costo total de los productos disponibles para la venta entre el número de unidades en existencia.</p>

Fuente: (Adaptado de Gamboa y Jiménez 2023).

A continuación, detallaremos distintas fuentes relacionadas al tema que ayudaron a definir las variables, dimensiones e indicadores. En cuanto a la **primera variable**: Gestión de inventario, según lo mencionado por el autor Ladrón de Guevara (2020), desempeña un papel crucial en la dirección estratégica de cualquier entidad, ya que implica la definición de registros, los niveles de rotación, el método de categorización y los modelos de inventario, que se determinan a través de los métodos de control.

Dimensión 1 Abastecimiento, se trata del proceso mediante el cual se suministran de manera puntual los elementos necesarios durante la ejecución de una actividad o en el transcurso de la producción, con el objetivo de preservar y mantener su funcionamiento ininterrumpido.

Indicador 1: Recepción, según Rodio (2023) La recepción implica planificar las llegadas de unidades, la descarga y la verificación, asegurando que se cumplan las solicitudes registradas en el inventario, el proceso de recepción de mercancías debe basarse en una previsión de las llegadas que detalle las recepciones programadas en un período específico e incluya al menos el horario, los artículos y la procedencia de cada entrega. Para garantizar un flujo ininterrumpido de materiales y evitar congestiones o retrasos, es esencial llevar a cabo una planificación efectiva del área de recepción y utilizarla de manera eficiente.

Indicador 2: Salidas, según Bartolomé (2018) los registros de las salidas de almacén se relacionan con el registro en la ficha de almacenamiento de los materiales u objetos que se retiran del mismo. Estas salidas pueden ocurrir debido a diferentes razones, tales como la venta de productos a un cliente, devolución de pedidos previamente realizados a un proveedor, utilización de materiales en el proceso de producción.

Indicador 3: Entrega, Según Ortega (2022) El vendedor tiene la responsabilidad de proporcionar los productos y los documentos asociados a ellos en el lugar y momento de entrega establecidos. Por lo general, estos términos estarán especificados en el contrato.

Dimensión 2: Control de Stock, Según Carro & Gonzáles (2018), el control de inventarios o stocks es importante para los administradores en cualquier empresa y del sector económico que sea, debido a que su incremento según producción de la empresa es superior al pedido de unidades de ventas por parte de clientes, por eso debe de controlarse sus niveles de stock y utilizar controles tecnológicos adecuados, para controlar cantidades, fecha de vencimiento, tipo de material (perecible, explosivo, frágiles, etc.). A continuación, en la tabla 3, Ladrón de Guevara (2020) nos menciona que las funciones del stock son las siguiente:

Tabla 3
Funciones del stock

Modelo	Función
Reguladora	Dado que se desconoce la evolución del mercado la empresa podrá hacer frente a incrementos en la venta.
Comercial	Facilita la logística empresarial permitiendo cumplir con los plazos y condiciones pactadas con los clientes
Económica	Al comprar grandes volúmenes de mercancía es posible negociar mejores precios y condiciones de pago es decir economías de escala

Fuente: (Adaptado de Ladrón de Guevara 2020).

Indicador 1 Despacho; señaló Flamarique (2018) que el objetivo principal de la gestión de inventarios es reducir el tiempo que toma que los productos alcancen al cliente, almacenar

cantidades adecuadas de acuerdo con la demanda del mercado para evitar costos innecesarios, prevenir la escasez de productos disponibles para los clientes debido a la falta de inventario y facilitar la experiencia de compra de los clientes durante la venta de mercaderías.

Indicador 2 Registro; consiste en registrar todos los movimientos de materiales desde que entran al almacén hasta que salen, tal como lo señala Morillo (2022) el registro tiene como fin tener un control para luego cotejar la mercancía recibida.

Indicador 3 Seguimiento de Producto; según Flamarique (2019), la eficiencia de la cadena logística se ve directamente impactada por la capacidad de gestionar de manera efectiva y precisa todo el ciclo de movimiento de productos en las cantidades y condiciones requeridas, a menudo convirtiéndose en un punto crítico que limita el flujo de la cadena de suministro

Dimensión 3 Almacenamiento; Desempeña una función significativa en la administración de inventarios, ya que permite llevar a cabo un adecuado monitoreo basado en su ubicación y cantidad, al mismo tiempo que actúa como un medio de resguardo para los productos que aún no se han empleado. A continuación, en la tabla 4, De Diego (2022) nos menciona que las mercaderías se pueden guardar en el almacén de dos formas distintas:

Tabla 4

Sistemas de localización de productos

Almacenamiento ordenado o a hueco fijo	Almacenamiento ordenado o a hueco variable
En este enfoque, cada producto tiene una ubicación predefinida y constante en el almacén, lo que permite una adaptación específica a cada referencia y una supervisión visual	Este sistema forma parte del modelo de almacén caótico, donde los productos se almacenan en espacios disponibles a medida que llegan. Se depende de un sólido sistema informático para rastrear continuamente su

eficiente de la mercancía. Sin embargo, un inconveniente de este método es que requiere el uso obligatorio de los espacios designados para cada referencia.

ubicación y controlar el inventario. Aunque presenta ventajas, como una mejor utilización del espacio, también tiene desventajas, como la complejidad en el control de inventarios.

Fuente:(Adaptado de De Diego 2022)

Indicador 1 Espacio; Según Flamarique (2018), el propósito es maximizar la capacidad de almacenamiento, guardando la mayor cantidad de productos en el espacio disponible, al mismo tiempo que se equilibran las demandas del mercado, los tiempos de reposición de los productos y la calidad del servicio.

Indicador 2 Ubicación, Según Peralta (2022) Disponer las mercancías dentro del almacén de manera eficiente implica que se coloquen las que se utilizan con mayor frecuencia cerca de los puntos de acceso, especialmente cerca de la salida, mientras que las que se emplean de forma más esporádica pueden ubicarse en zonas más alejadas de esos accesos. Se parte del supuesto de que la circulación de personas y equipos de transporte dentro del almacén está cuidadosamente planificada. Además, la disposición de las mercancías en el almacén debe facilitar su localización y recuento de forma sencilla.

Indicador 3 Condiciones, Las condiciones ambientales en la zona de almacenamiento abarcan diferentes aspectos, tales como la temperatura, humedad, iluminación y otros elementos que deben darse de manera adecuada de acuerdo con las instrucciones del responsable, de forma que no afecten directa o indirectamente la calidad de los productos.

1.2. Formulación del problema

Dando consideración a lo expuesto previamente, se formula como **Problema General** el siguiente enunciado, ¿Cómo se realiza la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?; Por consiguiente, se tomaron en cuenta los siguientes problemas específicos concretos: ¿Cómo se realiza el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?; ¿Cómo se realiza el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?; ¿Cómo se realiza el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?.

1.3. Objetivos

Por lo tanto, esta investigación tiene como **objetivo general**: Describir la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023; así mismo los siguientes objetivos específicos, **OE1** Describir el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023; **OE2** Describir el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023; **OE3** Describir el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.

1.4. Hipótesis

Esta investigación no presenta hipótesis, por ser de enfoque cualitativo. Las investigaciones cualitativas no tienen hipótesis ya que, por lo regular, no se formula hipótesis antes de recolectar datos (aunque no siempre es el caso). Su naturaleza es más bien inductiva, lo cual es cierto, particularmente, si su alcance es exploratorio o descriptivo.

CAPÍTULO II: METODOLOGÍA

2.1. Enfoque

Esta investigación utiliza un enfoque cualitativo, según definen Sánchez et al. (2018) en el manual sobre términos en investigación científica, tecnológica y humanística, este enfoque implica examinar información o datos que no están en forma numérica y son de naturaleza cualitativa. Durante este proceso, se llevan a cabo acciones como comparar, distinguir, clasificar, categorizar y proporcionar descripciones detalladas de los datos con el fin de lograr una comprensión e interpretación adecuadas. En este estudio, se recopilan datos y se analiza toda la información recopilada a lo largo del proceso, centrándose en la variable de gestión de inventarios.

2.2. Nivel

Esta investigación es de nivel descriptivo, ya que el principal objetivo es proporcionar una descripción detallada de la gestión llevada a cabo por el personal responsable del control y supervisión de inventarios. Tal como mencionan Hernández & Mendoza (2018), se enfoca en comprender los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes en su ambiente natural y en relación con el contexto.

2.3. Alcance

La investigación descriptiva tiene como objetivo examinar la forma en que ciertos individuos perciben y experimentan fenómenos que los rodean, profundizando en sus puntos de vista, interpretaciones y significados, tal como mencionan Hernández & Mendoza (2018), Por lo tanto, las percepciones del personal son significativas, ya que ejercen influencia en la forma en que se gestiona el inventario en el policlínico.

2.4. Tipo

Esta investigación es de tipo aplicada, ya que los hallazgos obtenidos se emplean como posibles respuestas a los problemas identificados dentro del policlínico. Ñaupas et al. (2018) definen la investigación aplicada como aquella que, basándose en los resultados de la investigación básica, se enfoca en resolver cuestiones sociales en una comunidad, país o región.

2.5. Diseño

El diseño de la investigación es de naturaleza no experimental y de corte transversal, ya que se registran los eventos tal y como se manifiestan en el policlínico en un momento específico, con el propósito de posteriormente realizar un análisis. De acuerdo a lo que mencionan Hernández & Mendoza (2018) en su libro de metodología de la investigación, el instrumento no tiene como objetivo la manipulación de las variables y se aplicó en un único punto en el tiempo con el fin de evaluar la ejecución del proceso de gestión de inventarios.

2.6. Sujetos Claves

Para esta investigación, se entrevistó a 7 personas con cargos relacionados directamente con la gestión de inventarios, cada uno de ellos cumpliendo un rol independiente en las diferentes áreas de la empresa. Los entrevistados son en su mayoría responsables de área y auxiliares, para conocer la perspectiva de cada uno de ellos e indagar sobre el rol que cumplen dentro de la gestión de inventarios.

Sujeto clave 1 - Responsable de Farmacia, es el encargado de realizar los pedidos al área de logística.

Sujeto clave 2 - Auxiliar 1, encargado de controlar el stock para evitar la escasez o exceso.

Sujeto clave 3 - Auxiliar 2, encargado de recepcionar los pedidos de todas las áreas del policlínico.

Sujeto clave 4 - Auxiliar 3, encargado de registrar en el sistema todos los materiales que ingresan y salen.

Sujeto clave 5 - Responsable de Logística, es el encargado de supervisar actividades de los auxiliares y canalizar la información al área de compras según requerimientos, asimismo verificar que el almacén se encuentre en óptimas condiciones.

Sujeto clave 6 - Auxiliar 4, encargado de los despachos a las áreas del policlínico.

Sujeto clave 7 - Responsable de área de compras, encargado de realizar las gestiones necesarias con los proveedores para la adquisición de materiales del Policlínico.

2.7. Técnica

Esta investigación se desarrolló utilizando las técnicas de análisis documental en la cual se revisó y analizo la documentación proporcionada por el policlínico, también se utilizó la entrevista, donde previamente el entrevistador dio a conocer una introducción de la investigación así como también el objetivo y lineamientos al cual va direccionado la entrevista, la confidencialidad y cuantas preguntas se realizarán, de acuerdo con Hernández & Mendoza (2018) se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras, pueden hacerse preguntas sobre experiencias, opiniones, valores y creencias, emociones, sentimientos, hechos, historias de vida, percepciones, atribuciones, etcétera.

2.8. Instrumento

Los instrumentos empleados son la guía de entrevista y ficha de resumen. Cabe recalcar que la pregunta más relevante que se planteó relacionada al control de los materiales, fue, ¿Considera que se realiza seguimiento de los materiales para evitar la escasez o exceso? ¿Por qué? Según Hernández & Mendoza (2018), la guía de entrevista es un instrumento que tiene la finalidad de obtener la información necesaria para responder al planteamiento. Además, se

debe tener en mente que la cantidad de preguntas está relacionada con la extensión que se busca en la entrevista, se incluye solo las preguntas o frases detonantes indispensables

2.9. Ética

En esta investigación se hace constar que los datos recopilados durante su desarrollo son auténticos y no han sido manipulados de ninguna manera, estos datos se han obtenido directamente del Policlínico Parroquial San Benito, así como de las personas que forman parte de la institución y que participarán en las entrevistas teniendo presente la importancia de preservar la privacidad de estas personas. Además, todos los datos recopilados se presentarán en el estudio con la debida autorización y conocimiento de las personas involucradas, de acuerdo al consentimiento informado. Es importante destacar que los resultados obtenidos en la investigación serán utilizados exclusivamente con fines académicos, asegurando la confidencialidad de los mismos y evitando cualquier tipo de problema o dificultad.

CAPÍTULO III: RESULTADOS

Resultados de la entrevista Ítem por Ítem.

Sujeto clave 1

Ítem 1: El responsable de farmacia considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos debido a la existencia de un área de recepción y un formato de recepción que verifica los envases y la presencia de parihuelas para evitar el contacto del medicamento con el suelo.

Ítem 2: Asegura que se registran todas las salidas de los materiales porque cuentan con un sistema de farmacia que permite el seguimiento de las salidas.

Ítem 3: No considera que la entrega de materiales cumpla con el procedimiento de entrega en el plazo acordado debido a la falta de personal de apoyo y la falta de abastecimiento a tiempo.

Ítem 4: Señala que el tiempo empleado en los despachos de materiales no cumple con el tiempo establecido, ya que a menudo se requiere insistir en las entregas.

Ítem 5: Señala que se registran en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes, ya que se verifica la factura recepcionista.

Ítem 6: Cree que si se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso mediante revisiones semanales de los movimientos de los materiales.

Ítem 7: No considera que la capacidad de almacenamiento del policlínico sea adecuada y sugiere la necesidad de implementar más anaqueles.

Ítem 8: Asegura que los materiales estén correctamente distribuidos y señalizados según el método FIFO (First In, First Out) y FEFO (First Expired, First Out).

Ítem 9: Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados, como un termohigrómetro y un formato de limpieza del área.

Sujeto clave 2

Ítem 1: Considera que si se cumple los procedimientos establecidos, ya que cuentan con un área de recepción de medicamentos, en el cual se detalla la cantidad que ingresa, fecha de vencimiento, que esté en buen estado y que todo lo que se está recepcionando sea lo que se solicitó.

Ítem 2: Señala que si se registran todas las salidas de materiales porque cuentan con una hoja de pedido en donde se detalla si se recibió todo lo solicitado o quedó algo pendiente, cada hoja de pedido cuenta con las firmas de los responsables.

Ítem 3: Considera que no se cumple con el procedimiento de entrega, ya que a veces hay demora.

Ítem 4: Considera que no se cumple con el tiempo establecido para los despachos de materiales, ya que a veces se genera demora.

Ítem 5: Señala que si se registran todos los materiales que ingresan al almacén, porque llevan un control de inventario interno y así se puede visualizar las cantidades.

Ítem 6: Considera que si se realiza seguimiento de los productos pero a veces hay exceso de algunos materiales.

Ítem 7: Asegura que el espacio de almacenamiento no es el adecuado, ya que falta espacio en los anaqueles.

Ítem 8: Asegura que los materiales si están correctamente distribuidos y señalizados ya que se ordena de acuerdo a fecha más próxima y también utilizan un marcador para distinguir.

Ítem 9: Asegura que el almacén si cuenta con los recursos ambientales adecuados, ya que cuentan con aire acondicionado.

Sujeto Clave 3

Ítem 1: Considera que si se cumple los procedimientos establecidos de recepción de materiales porque siempre se trae la documentación necesaria, siempre tiene un orden y se cumple con los materiales para una buena recepción.

Ítem 2: Señala que si se registran todas las salidas de materiales porque se detalla todo lo que cada área requiere para el funcionamiento correcto del servicio.

Ítem 3: Considera que si se cumple con el procedimiento de entrega, porque llega el día pactado

Ítem 4: Considera que si se cumple con el tiempo establecido para los despachos de materiales porque no hay mucha demora y es fácil despachar.

Ítem 5: Señala que si se registran todos los materiales que ingresan al almacén, porque se hace inventario y se contabiliza.

Ítem 6: Considera que si se realiza seguimiento de los productos, para evitar sobre stock o escasez.

Ítem 7: Sostiene que el espacio de almacenamiento no es el adecuado, ya que en ocasiones se acumulan numerosos materiales, debido a que ocasionalmente los pedidos son entregados en el mismo día.

Ítem 8: Asegura que los materiales si están correctamente distribuidos y señalizados porque están pendientes de los productos.

Ítem 9: Asegura que el almacén si cuenta con los recursos ambientales adecuados porque se cuenta con los equipos necesarios.

Sujeto clave 4

Ítem 1: Considera que si se cumple los procedimientos establecidos de recepción de materiales porque se recibe de acuerdo al orden de pedido, el cual está elaborado por el encargado de logística.

Ítem 2: Señala que si se registran todas las salidas de materiales debido a que se tiene un control de hojas de pedido adecuado.

Ítem 3: Considera que si se cumple con el procedimiento de entrega porque estas se realiza a las distintas áreas en el plazo acordado.

Ítem 4: Considera que si se cumple con el tiempo establecido para los despachos de materiales porque los pedidos son preparados con anticipación.

Ítem 5: Señala que si se registran todos los materiales que ingresan al almacén porque todo tiene un control según los pedidos de los materiales.

Ítem 6: Considera que si se realiza seguimiento de los productos debido a que cuentan con un inventario mensual.

Ítem 7: Asegura que el espacio de almacenamiento no es el adecuado, ya que se debería contar con un almacén más grande y amplio que permita albergar todos los materiales que se recepcionen.

Ítem 8: Asegura que los materiales si están correctamente distribuidos y señalizados ya que todos tienen etiquetas con fecha de vencimiento.

Ítem 9: Señala que el almacén si cuenta con los recursos ambientales adecuados porque cuentan con un ingeniero ambiental, encargado de dar las indicaciones de lo que se debe hacer con cada material.

Sujeto Clave 5

Ítem 1: Considera que la recepción de materiales maneja criterios diferentes según el área al que será destinado, se revisa puntos claves para confirmar una recepción adecuada por parte del almacén ya que no se pueden recibir en todas las ocasiones con los pasos completos debido a que el almacén no cuenta con espacio suficiente para albergar todos ellos, así como también los proveedores manejan horarios de despacho diferentes al de recepción en el Policlínico.

Ítem 2: Señala que no se registran todas las salidas de materiales debido principalmente al sistema. El nuevo sistema implementado requiere que los usuarios solicitantes generen un pedido por la plataforma y mediante la atención del mismo se descargue del propio sistema. Por el momento el personal no usa la plataforma en su lugar, genera pedidos muy consecutivamente de manera escrita o informalmente.

Ítem 3: Considera que si se cumple con el procedimiento de entrega ya que los materiales son entregados oportunamente a las áreas que solicitan en el tiempo y fechas debidas. En ocasiones sucede que no todas las áreas o servicios generan sus requerimientos o solicitudes en los tiempos acordados en cambio lo hacen cuando se suscita una necesidad por desabastecimiento. Es cuando se apresura un pedido mayor para solventar la urgencia del área en mención.

Ítem 4: Considera que no se cumple con el tiempo establecido para los despachos de materiales, ya que no hay un tiempo establecido por el Policlínico

Ítem 5: Señala que si se registran todos los materiales que ingresan al almacén ya que se registran todos los insumos generados mediante Facturas, los generados por otros comprobantes como boletas y demás no llevan un registro de precios observables en el sistema

en consecuencia al momento de valorizar el inventario estos productos influyen de manera inexacta en el costo real.

Ítem 6: Considera que es variable el seguimiento de los productos ya que los responsables que reciben los materiales en el servicio solicitante son rotativos y manejan criterios diferentes en el abastecimiento y consumo de los materiales suministrados.

Ítem 7: Considera que no cuenta con la capacidad de almacenamiento adecuado, además el almacenamiento no se aprovecha de manera eficaz, ya que se sugiere que el espacio y las instalaciones para guardar y distribuir materiales en el almacén son bastante limitados para mantener un inventario adecuado en términos de rotación y demanda simultánea.

Ítem 8: Manifiesta que, si se cumple con la distribución de los materiales, pues el 80 % de los materiales que reciben tienen una alta rotación de salidas y son ubicados siempre teniendo disponible a la próxima entrega el producto más antiguo que se tenga en stock.

Ítem 9: Considera que no cuentan con recursos adecuados, pues son ambientes que tienen diferentes destinos y no de almacén, por ellos el calor, la iluminación, el espacio estrecho y la poca ventilación que tienen limitan mucho el eficaz rendimiento del mismo.

Sujeto clave 6

Ítem 1 Manifiesta que no se cumple con la recepción de materiales, porque cuando se hace el requerimiento hay algún material que falta y se va entregando incompleto al pedido.

Ítem 2: Manifiesta que si se registran todas las salidas porque se realiza mediante la entrega del material teniendo en cuenta la hoja de pedido.

Ítem 3: Señala que la entrega de materiales no cumple con el procedimiento, muchas veces pasa de la fecha del plazo acordado.

Ítem 4: No considera que se cumpla con los despachos en el tiempo establecido, ya que si no está el encargado no se entrega hasta su retorno.

Ítem 5: Afirma que, si se registra los materiales, porque se pide todo por el sistema ya no manual.

Ítem 6: Afirma que, si se realiza seguimiento de los materiales, por parte del profesional que lo solicita está al pendiente que no se agote para requerir con tiempo, aunque a veces no se cumple con los parámetros como el aire acondicionado porque algunos productos están a temperatura ambiente.

Ítem 7: Señala que no cuenta con la capacidad adecuada porque el almacenamiento está compartido con otras funciones del policlínico.

Ítem 8: Si manifiesta que los materiales están correctamente distribuidos porque cuando llegan se revisa fecha de vencimiento para tener en cuenta cual va primero.

Ítem 9: Manifiesta que los ambientes no cuentan con recursos adecuados, sobre todo los materiales de logística porque no están en una temperatura adecuada y no todos los ambientes cuentan con aire acondicionado.

Sujeto clave 7

Ítem 1: Manifiesta que no se cumplen con los procedimientos establecidos, se tienen inconvenientes eventuales con algunos proveedores a pesar que se le indica el horario, pero a veces no respetan y vienen a última hora, han tenido el caso de productos no solicitados por ejemplo pidieron paracetamol en jarabe y llegó paracetamol en gotas.

Ítem 2: No considera que se registren todas las salidas de materiales, por distintos motivos, primero, el sistema actual tiene limitaciones, segundo el personal requiere material con urgencia y genera la solicitud posterior a la salida de almacén.

Ítem 3: No considera que se esté realizando la entrega adecuada ya que, tienen algunos percances con el procedimiento de entrega de solicitud al área de logística el día lunes y la entrega es el día miércoles y jueves en el transcurso del día, pero a veces los médicos solicitan material que no se tiene en almacén y se tienen que gestionar la compra para luego proceder a su entrega.

Ítem 4: No considera que se cumplan todos los despachos, dependiendo de la complejidad del pedido a veces suele tomarse más tiempo entre una y otra área (me refiero a cantidades, a las especialidades) a veces por campaña se requiere un material por única vez y se debe atender en una determinada fecha.

Ítem 5: Asegura que, si se registran todas las salidas de materiales, ya que se exige al encargado de área que se haga el ingreso a más tardar al día siguiente de efectuado la compra para que actualice stock y se pueda atender con normalidad, hemos tenido inconvenientes ya que el lugar donde compran no entrega comprobantes, aunque son pocas se hace el ingreso.

Ítem 6: No considera que se esté realizando el seguimiento a los materiales, lo que más pasa es la escasez por falta de comunicación y coordinación suele suceder que el material lo solicitan el mismo día que lo van a necesitar por parte de los médicos.

Ítem 7: Considera que la capacidad de almacenamiento no es adecuada ya que la cantidad de pedidos en el momento suele ser más que el tamaño del lugar donde se guarda, a veces se deja en los pasillos del almacén.

Ítem 8: Asegura que si, tienen ordenado y clasificados los materiales además están al pendiente de los productos próximos a vencerse, dialogan con los médicos para que ayuden con la rotación y utilización de los mismo o en algunos casos los mismos distribuidores tienen política de canje de los materiales.

Ítem 9: Señala que los almacenes no cuentan con recursos óptimos, porque no siempre están dentro de un mismo ambiente, a veces suelen quedarse en el primer piso.

Tabla 5

Análisis de respuesta por entrevistado

Ítems	Análisis de respuesta						
	Sujeto Clave 1	Sujeto Clave 2	Sujeto Clave 3	Sujeto Clave 4	Sujeto Clave 5	Sujeto Clave 6	Sujeto Clave 7
1. ¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Neutral	Negativa	Neutral
2. ¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Negativa	Positiva	Negativa
3. ¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?	Negativa	Negativa	Positiva	Positiva	Positiva	Negativa	Negativa
4. ¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?	Negativa	Negativa	Positiva	Positiva	Negativa	Negativa	Negativa
5. ¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresa en los almacenes? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva
6. ¿Cree usted que se realiza seguimiento de los materiales para evitar que no se produzca escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Neutral	Positiva	Negativa
7. ¿Cree usted que la capacidad de almacenamiento del policlínico es el adecuado y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?	Negativa	Negativa	Negativa	Negativa	Negativa	Negativa	Negativa
8. ¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva
9. ¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?	Positiva	Positiva	Positiva	Positiva	Negativa	Negativa	Negativa

Fuente: Elaboración propia

Apolinario Gonzales H.; Cesar Mora N.

Resultados del análisis documental según dimensión

Dimensión 1: Abastecimiento


La empresa realiza el abastecimiento de los materiales teniendo en cuenta dos procesos, los cuales son proceso de compra de materiales y proceso de salida de materiales.

Proceso de compra de materiales

1. Verificación del stock de materiales
2. Preparación de la orden de compra donde se indica que materiales y en qué cantidad se va requerir preparado por el área de logística.

Figura 1

Formato de orden de pedido de compra

FORM-05	 <p>POLICLÍNICO PARROQUIAL SAN BENITO <small>Acción Social de la Parroquia San Benito</small></p>	PARROQUIA SAN BENITO – RUC: 20145074267		
PROVEEDOR:	PEDIDO N°:			
DISTRIBUIDOR:	FECHA: / /			
	FORMA DE PAGO:			
CANT	PRODUCTO	PRESENT.	P.UNIT	TOTAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
		TOTAL		
OBSERVACIONES:				
..... SOLICITADO POR	 AUTORIZADO POR	 / / FECHA DE RECEPCIÓN


Fuente: Policlínico San Benito

Apolinario Gonzales H.; Cesar Mora N.

3. Se envía la orden de compra a los proveedores a cargo de los auxiliares, después de analizar la oferta del mercado y elegir el más adecuado en calidad y precio.
4. Se reciben los materiales verificando la cantidad y precio de acuerdo a la orden de compra, asimismo el lote y fecha de vencimiento de acuerdo a la factura.
5. Se registran los materiales que ingresaron al almacén.

Figura 2

Registro de ingreso de materiales al almacén



Compra Productos

Secuencia: * 352

Orden Compra: 0

Proveedor: * 2240 IMPORTACIONES JEHOALT S.A.C.

T-Documento: * FACTURA

F-Documento: 19-01-2023

Dcto1 (%): 0.00

To-Parcial: 500.85

Observaciones:

Almacén: * ALMACEN FARMACIA

Area: * FARMACIA

N-Documento: * F001 3587

F-Caducidad: * 00-00-0000

Dcto2 (%): 0.00

To-Impuesto: 90.15

T-Movimiento: * CARGO POR COMPRA

Centro Costo:

Clase: NO ESPECIFICA

Nº Autorización:

F-Pago: * 18-02-2023

To-Dcto: 0.00

To-Neto: 591.00

Cambio US\$: 3.70

Moneda: SOLES

F-Declaración: * 31-10-2023

T-Pago: CREDITO

Compra por Transferencia Gratuita

Item	Descripción	Ped-E	Ped-F	Bonif	Cant-E	Cant-F	Costo-A	Costo-N	Precio	Precio-N	Lote	F-Venc.
1	CLORURO DE SODIO 0.9% X 250 ML	0	0		6		3.6441	4.0678	5.00	5.00	2325478101	21-06-202
2	AEROCAMARA INH. ADULTOS	0	0		6		7.0621	5.5085	10.00	10.00	20559072	05-05-202
3	ESPARADRAPO MICROPORÉ PIEL	0	0		12		5.2966	4.3785	7.50	7.50	33NW9E	17-03-202
4	GASA ESTERIL 10 X 10 CM	0	0		50		1.7655	0.7627	2.50	2.50	220416	01-01-202
5	GLICERINA LIQUIDA X 30ML	0	0		12		1.4124	1.2288	2.00	2.00	2040843	30-04-202
6	GUANTES QUIRURGICOS #7.5	0	0		100		1.7655	0.7542	2.50	2.50	HSW22032575	30-04-202
7	HISOPOS POTE X 100	0	0		10		1.7655	1.2288	2.50	2.50	08062022	07-06-202
8	JERINGA 10ML	0	0		600		0.2102	0.2102	0.30	.30	JK042310	28-02-202
9	JERINGA 5ML/CC	0	0		300		0.1441	0.1441	0.20	.20	21B1909J	31-01-202
10	NYLON AZUL MONOF. 3-0 TC 25	0	0		3		4.2373	3.1780	6.00	6.00	20841103	21-08-202
11	NYLON AZUL MONOF. 5-0 TC 20	0	0		3		4.2373	3.1780	6.00	6.00	20637413	30-06-202

DOCUMENTO GENERADO

Debe registrar el Código de Barras del Producto, puede usar una lectora de barras

Fuente: Policlínico San Benito

Figura 3

Proceso de Compra de materiales



Fuente: (Adaptado del manual de políticas internas del Policlínico San Benito)

Proceso de salida de materiales

1. Solicitud de las diferentes áreas mediante la hoja de pedido, donde se especifican los materiales y cantidad requeridas a cargo del responsable de área, el cual se realiza los días lunes.

Figura 4

Formato de solicitud de materiales

POLICLÍNICO PARROQUIAL SAN BENITO
Asociación Social de la Parroquia San Benito

FL-01-V.02.03.19
SDM2019

SOLICITUD DE MATERIAL N° 000926

Área: _____ Cod. Sist. _____
Nombre: _____ Fecha: / / _____

ITEM	CANT	DESCRIPCION	LOG	REG
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

VºBº _____ LOGISTICA _____ RECIBIDO _____
Fecha de Recepcion del Formato: / / Fecha de Entrega de materiales: / /

Fuente: Policlínico San Benito

2. Recepción de las hojas de pedido a cargo del responsable de logística.
3. Preparación de los pedidos solicitados a cargo del auxiliar con visto bueno del responsable.
4. Entrega de los materiales a las diferentes áreas, los cuales se realizan los días miércoles y jueves, se hace entrega de una copia de la hoja de pedido con la firma correspondiente del responsable de área y el encargado de logística.
5. Se registran en el sistema todos los materiales que salieron del almacén y fueron entregados satisfactoriamente.

Figura 5

Registro de salida de materiales del almacén

LOLCLI9000 Pedidos Abastecimiento

Secuencia: * 2 Fecha: 21-10-2023
 Alm-Abastec: * ALMACEN CENTRAL Origen: PEDIDOS ABASTECIMIENTO
 Responsable: KPRIETO
 Modalidad: Reposición Consumo Paciente
 Alm-Solicita: Centro Costo: 000017 TOPICO Prefactura: 0
 Grupo Producto en Detalle: Todos Por Grupos

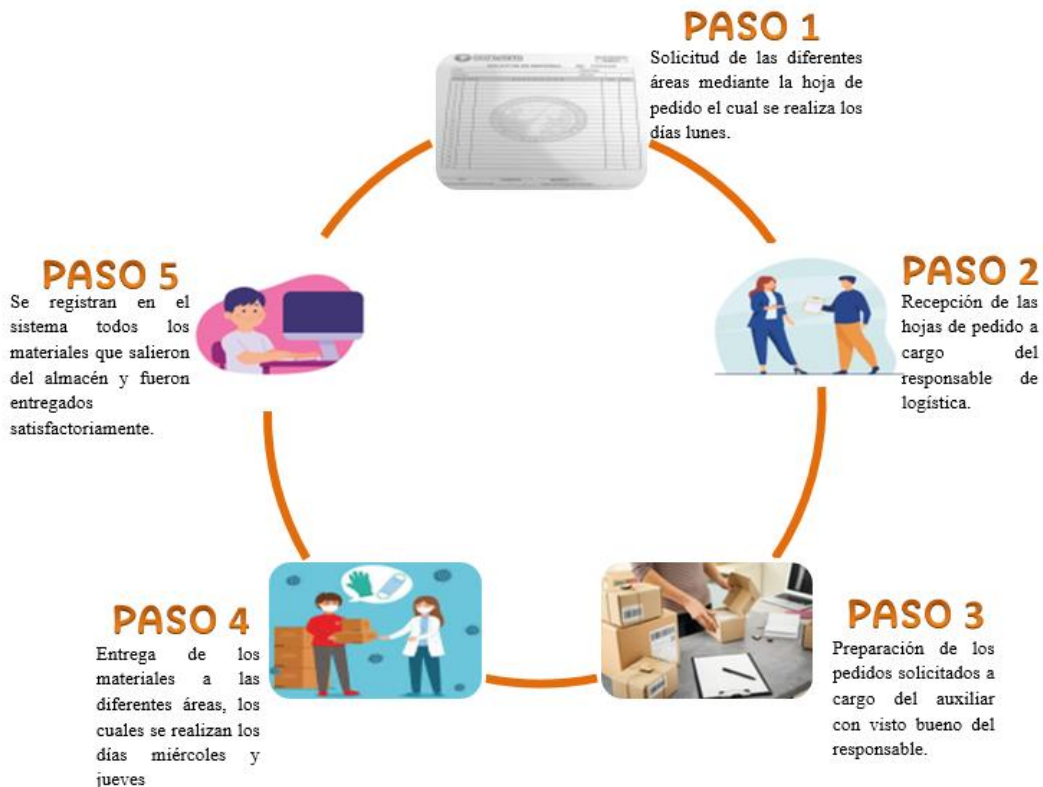
Observaciones: PAPEL DE ECOGRAFIA, LUSTRE ROJOVERDE, 20 RECETARIOS PEQUEÑO

Item	Descripción	C-Fab	Cant-E	Cant-F	Saldo-E	Saldo-F	Stk-E Abast	Stk-F Abast	Stk-E Solic	Stk-F Solic
1	BISTURI, HOJA # 21	G 0002	25	0	25	0	195	0	0	0
2	BISTURI, HOJA # 15	G 0002	30	0	30	0	198	0	0	0
3	MASCARILLA QUIRURGICA SIMPLE	G 0002	200	0	200	0	75	0	0	0
4	ECOGEL 1 GL = 14 FRASCOS	G 0002	2	0	2	0	0	0	0	0
5	PAPEL CAMPO SABANA POR ROLLO	G 0024	4	0	4	0	32	0	0	0
6	GRAPAS EN TIRAS - CAJA X 24	G 0000	2	0	2	0	35	0	0	0
7	RESALTADOR	G 0000	3	0	3	0	0	0	0	0
8	SOBRE DE CARTA	G 0024	200	0	200	0	200	0	0	0
9	ABOCAT - CATETER 24 X 3/4	G 0002	50	0	50	0	700	0	0	0
10	PRESERVATIVOS - CONDONES	G 0024	40	0	40	0	0	0	0	0
11	LIDOCAINA JALEA 2% - 30GR	G 0024	3	0	3	0	36	0	0	0
12	ESPARADRAPO MICROPORE PIEL	G 0002	8	0	8	0	16	0	0	0
13	MANDIL DESCARTABLE	G 565	30	0	30	0	160	0	0	0

Fuente: Policlínico San Benito

Figura 6

Proceso de salida de materiales



Fuente: (Adaptado del manual de políticas internas del Policlínico San Benito)

Dimensión 2: Control de stock

La empresa realiza el control de stock mediante el siguiente proceso:

Proceso De Control De Stock

1. Se verifica que el stock de cada material coincida con lo registrado en el sistema.
2. Después de recibir las hojas de pedido de las áreas, se procede a preparar teniendo en cuenta los días de entrega los cuales son miércoles y jueves.
3. Se realizan las entregas a las diferentes áreas y se registra en el Kardex.
4. Se analiza los saldos de materiales, lo cual servirá para planificar las siguientes compras.

Figura 7
Kardex de materiales

The screenshot shows the 'Control Kardex' interface for 'LCL9000'. The product card displays the following information:

- C-Producto: 06176
- Almacén: ALMACEN CENTRAL
- Desde: 01-09-2023
- Hasta: 31-10-2023
- Producto: CLORURO DE SODIO 0.9% X 250 ML
- Fabricante: MATERIAL MEDICO
- Familia: INSUMOS
- Genérico: CLORURO DE SODIO

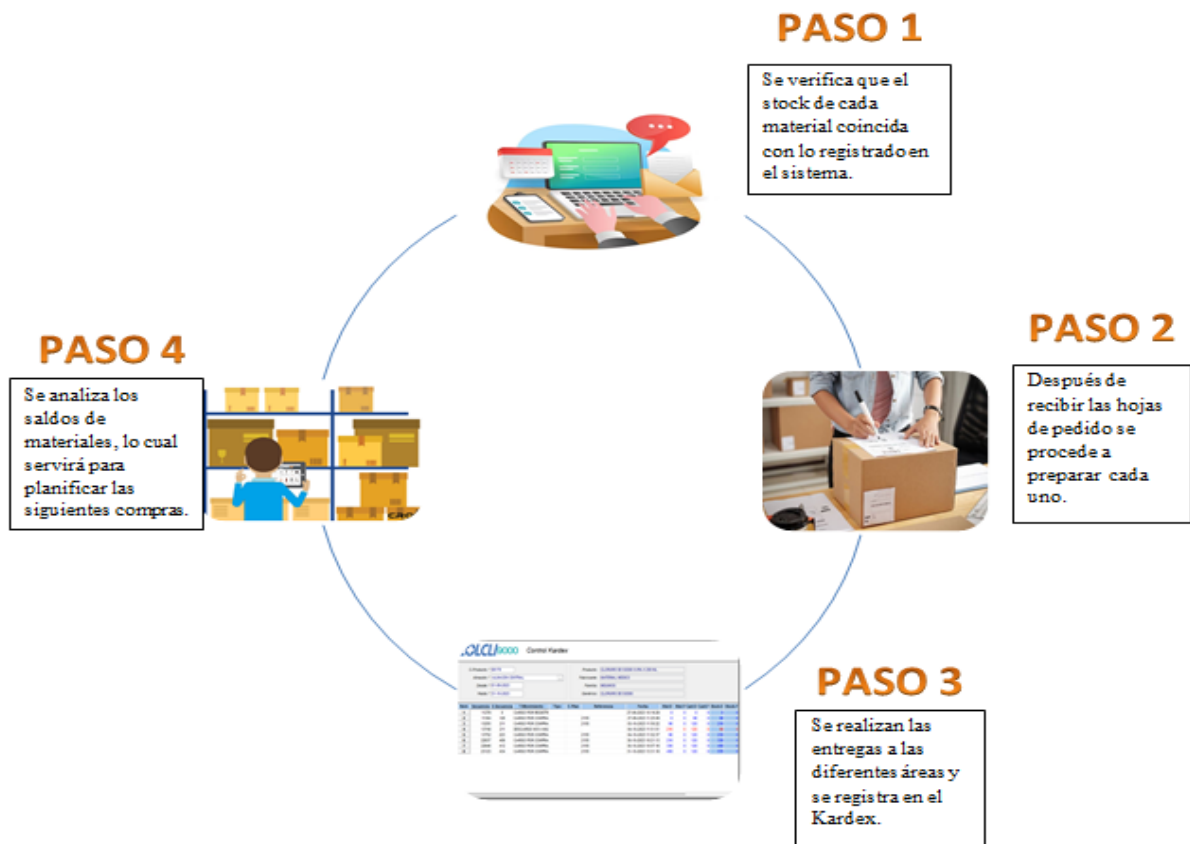
Below the product card is a table with the following columns: Item, Secuencia, S-Secuencia, T-Movimiento, Tipo, C-Plan, Referencia, Fecha, Hist-E, Hist-F, Cant-E, Cant-F, Stock-E, Stock-F.

Item	Secuencia	S-Secuencia	T-Movimiento	Tipo	C-Plan	Referencia	Fecha	Hist-E	Hist-F	Cant-E	Cant-F	Stock-E	Stock-F
1	11279	0	CARGO POR REGISTR				27-09-2023 10:19:29	0	0	0	0	0	0
2	11304	126	CARGO POR COMPRA		2155		27-09-2023 11:25:09	0	0	96	0	96	0
3	13255	211	CARGO POR COMPRA		2155		03-10-2023 11:50:22	96	0	120	0	216	0
4	13748	211	DESCARGO MOV ANU				04-10-2023 11:51:51	216	0	120	0	96	0
5	13752	223	CARGO POR COMPRA		2155		04-10-2023 11:52:37	96	0	120	0	216	0
6	22637	409	CARGO POR COMPRA		2155		30-10-2023 10:21:13	216	0	120	0	336	0
7	22646	412	CARGO POR COMPRA		2155		30-10-2023 10:57:16	336	0	120	0	456	0
8	23123	434	CARGO POR COMPRA		2155		31-10-2023 13:31:16	456	0	120	0	576	0

Fuente: Policlínico San Benito

Figura 8

Proceso de control de Stock



Fuente: (Adaptado del manual de políticas internas del Policlínico San Benito)

Dimensión 3: Almacenamiento.

La empresa realiza el almacenamiento teniendo en cuenta el siguiente proceso:

Proceso de almacenamiento

1. Después de recibidos los materiales de los proveedores se procede a ubicarlos teniendo en cuenta la primera letra del nombre siguiendo el orden del abecedario y clasificando según categorías.
2. Se ubican en almacén teniendo en cuenta la fecha de vencimiento a los cuales se le coloca una etiqueta con un color que diferencia el tiempo de vigencia.

Figura 9

Etiquetado de materiales



Fuente: Policlínico San Benito

- Después de ubicar todos los materiales, se verifican las condiciones ambientales como son la temperatura, espacio, iluminación, ya que algunos materiales requieren condiciones específicas.

Figura 10

Control de humedad y temperatura

POLICLÍNICO PARROQUIAL
SAN BENITO

OCTUBRE 2023

**FORMATO DE REGISTRO DE HUMEDAD Y TEMPERATURA DEL
ALMACÉN DEL POLICLINICO PARROQUIAL SAN BENITO**

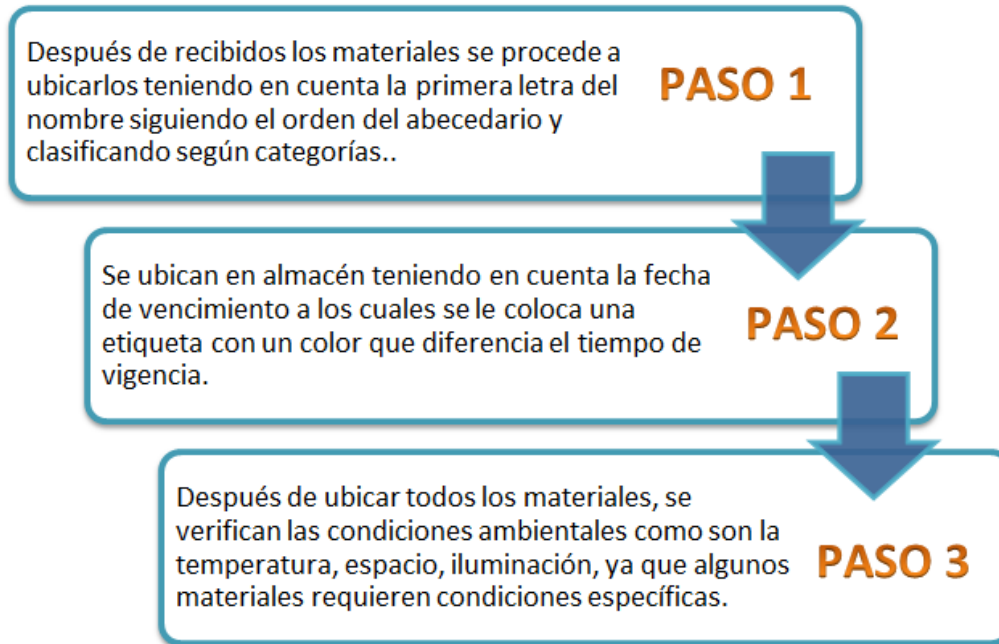
FECHA	HORA	HUMEDAD < 75%	TEMPERATURA 15°C-25°C	RESPONSABLE	VISIÓN	
					SUPERVISIÓN	OBSERVACIÓN
1	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
2	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
3	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
4	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
5	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
6	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
7	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					
8	8:30am					
	2:00pm					
	7:00pm					

Fuente: Policlínico San Benito

Apolinario Gonzales H.; Cesar Mora N.

Figura 11

Proceso de almacenamiento



Fuente:(Adaptado del manual de políticas internas del Policlínico San Benito)

Cumplimiento de objetivos de investigación:

Objetivo general: Describir la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023;

Se observó que los factores asociados en la gestión de inventarios del policlínico parroquial san Benito fueron: a) abastecimiento, ya que influye en que la recepción, salidas y entregas cumplan los procedimientos establecidos de manera eficiente así como también en el plazo acordado, esto a su vez genere una organización adecuada entre las áreas involucradas; b) control de stock, ya que influye en el despacho, registro y seguimiento de los materiales, los cuales son puntos fundamentales en que no se produzca escasez o exceso; c) almacenamiento, ya que influye en que el espacio, ubicación y condiciones del almacén cuenten con los recursos adecuados y estén distribuidos correctamente para lograr un óptimo funcionamiento.

Objetivo específico 1: Describir el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023

De acuerdo a las respuestas obtenidas sobre el abastecimiento, en relación a la recepción de los materiales los sujetos clave número 1, 2, 3 y 4 consideran que si se cumplen los procedimientos mientras que el sujeto clave número 6 señala que no se cumplen, sin embargo, los sujetos clave número 5 y 7 manifiestan que se cumple con deficiencias. En relación a la salida de los materiales los sujetos clave número 1, 2, 3, 4 y 6 señalan que si se registran todas las salidas mientras que los sujetos clave número 5 y 7 manifiestan que no se registran. En relación a la entrega de los materiales, los sujetos clave número 3, 4 y 5 señalan que, si se cumple con los procedimientos en el plazo acordado mientras que los sujetos clave número 1, 2, 6 y 7 manifiestan que no se cumple.

Objetivo específico 2: Describir el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023

De acuerdo a las respuestas obtenidas sobre control de stock, en relación a los despachos, los sujetos clave número 3 y 4 mencionan que, si se cumple con el tiempo establecido mientras que los sujetos clave número 1, 2, 5, 6 y 7 señalan que nos cumple. En relación al registro de los materiales en el sistema, todos los sujetos clave señalan que si se cumple con registrar todo lo que ingresa al almacén. En relación al seguimiento de los productos, los sujetos clave número 1, 2, 3, 4 y 6 señalan que si se realiza el seguimiento adecuado mientras que el sujeto clave número 7 menciona que no se realiza, así mismo el sujeto clave número 5 menciona que se realiza un seguimiento ineficiente ya que en ocasiones se presenta escasez de materiales.

Objetivo específico 3: Describir el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.

De acuerdo a las respuestas obtenidas sobre el almacenamiento, en relación al espacio, todos los sujetos clave mencionan que no hay una capacidad adecuada para guardar los materiales, así como también indican que no hay un uso eficiente de los espacios. En relación a la ubicación, todos los sujetos clave señalan que los materiales están correctamente distribuidos, teniendo en cuenta que los próximos a vencer son los primeros en salir. En relación a las condiciones del almacén, los sujetos clave número 1,2, 3 y 4 señalan que, si cuenta con los recursos ambientales adecuados, mientras que los sujetos clave número 5, 6 y 7 indican que no, ya que no todos los espacios cuentan con las mismas condiciones poniendo en riesgo la calidad de los materiales.

CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1 Discusión

Mediante los resultados obtenidos en esta investigación, se ha analizado la gestión de inventarios del Policlínico San Benito, se han identificado las deficiencias existentes tomando en cuenta los documentos relacionados a los inventarios y las respuestas obtenidas en la entrevista.

Para la primera dimensión de abastecimiento se encontró que el policlínico cuenta con dos procesos establecidos para el control efectivo, estos procesos son, proceso de compra de materiales y proceso de salida de materiales, asimismo en la entrevista los sujetos clave refieren que si se cumple con los procedimientos de recepción de materiales, así como también que si se cumple con el registro de salida de materiales, sin embargo también mencionan que no se cumple con el plazo acordado de entrega.

Para la segunda dimensión de control de stock el policlínico cuenta con un proceso establecido, teniendo como objetivo la planificación de compras efectiva, sin embargo en la entrevista los sujetos clave refieren que el tiempo empleado en el despacho de los materiales no es el adecuado, ya que en ocasiones se tiene que reiterar el pedido varias veces, por el contrario si se cumple con el registro de todos los materiales que ingresan al almacén y se realiza el seguimiento oportuno evitando que se produzca escasez o exceso.

Para la tercera dimensión de almacenamiento el policlínico cuenta con un proceso establecido, el cual busca ordenar de manera eficiente teniendo en cuenta la fecha de vencimiento, las condiciones específicas de algunos materiales y el ambiente adecuado, para ello cuentan con formato de control de humedad y temperatura. Así también en la entrevista los sujetos clave mencionan que el almacén no cuenta con el espacio suficiente para almacenar todos los materiales ya que en ocasiones por falta de espacio acomodan los materiales en los

pasillos o consultorios y estos no cuentan con las condiciones necesarias para su óptimo funcionamiento. Sin embargo, mencionan que si están correctamente señalizados y ubicados teniendo en cuenta la fecha de vencimiento.

Además, se realizó la comparación de los estudios previos citados con la presente investigación

El trabajo presentado por Coronel (2018) fue desarrollado en Ecuador, a diferencia del presente trabajo, el cual fue desarrollado en Perú. Por otro lado, una coincidencia encontrada es que ambos utilizaron un enfoque cualitativo. En el resultado presentado por Coronel (2018) se pudo concluir que la empresa carece de un sistema efectivo de gestión de inventarios, lo que dificulta el registro adecuado de las entradas y salidas de la mercancía. Además, la empresa no puede determinar la disponibilidad y el costo de los productos, lo que dificulta el acceso a información crucial.

En cuanto al trabajo presentado por Prada (2020), el cual fue desarrollado en Perú, asimismo la presente investigación también se realizó en Perú. Por otro lado, el estudio detallado en dicho antecedente presentó un enfoque cuantitativo, mientras que en el presente trabajo se utilizó un enfoque cualitativo. Finalmente, dentro de las conclusiones dadas por Prada (2020), manifiesta que la Estación de Servicios PRITEX SAC enfrenta numerosas limitaciones en la gestión de inventarios. La empresa actualmente lleva a cabo esta gestión de manera empírica, sin seguir un proceso estructurado ni considerar una organización eficaz en su gestión de inventarios. Este enfoque carece de un nivel de organización que sea adecuado para una empresa competitiva.

En el trabajo presentado por Alcedo (2019), es importante detallar que tuvo una coincidencia en el país en el cual se desarrolló, Perú. Además, el estudio detallado en dicho antecedente presentó un enfoque cuantitativo, mientras que en el presente trabajo se utilizó un

enfoque cualitativo. Finalmente, Alcedo (2019) concluye que si existe una relación directa entre la gestión de inventarios y el rendimiento comercial en la empresa Líder Cloud.

4.2 Limitaciones

Para el desarrollo de la presente investigación se encontró como limitación la escasa información de material bibliográfico, artículos y revistas relacionadas al tema, principalmente por la antigüedad de publicación. Asimismo, en el ámbito nacional no se encontró cuantiosa información relacionada al tema investigado, ya que en la realidad las empresas no le dan importancia y reconocimiento.

Por otro lado, al momento de realizar la recolección de datos y aplicar nuestro instrumento que es la guía de entrevista tuvimos como limitación el grabar un video, ya que los sujetos claves querían mantener su anonimato, por ende, las entrevistas se realizaron con grabación de voz.

Entre otras limitaciones se tuvo como imprevistos el tiempo disponible de cada sujeto clave para responder a la entrevista, dado que en ocasiones no se coincidía con el horario ya que tienen turnos diferentes.

4.3 Implicancias

En la actualidad, la gestión de inventarios se ha convertido en un aspecto crucial para el funcionamiento y desempeño de las empresas, sin importar su rubro. Desempeña un papel esencial al ayudarnos a detectar la pérdida de materias primas, lo que conlleva a pérdidas económicas. Una gestión ineficiente de los inventarios no solo impactará la productividad de la empresa, sino que también aumentará los costos relacionados con su mantenimiento, lo que tendrá un efecto directo en las ganancias. Actualmente muchas empresas tienen dificultades para mantener un control preciso de sus inventarios, lo que se traduce en discrepancias entre los registros y lo que realmente se encuentra en el almacén. Por lo tanto, resulta fundamental

implementar un sistema de gestión de inventario que se adapte a las necesidades y características específicas de la empresa, con el fin de mejorar su competitividad y rentabilidad.

La presente investigación tiene una implicancia teórica, ya que mediante el estudio de fuentes bibliográficas se realizó el análisis y se contribuirá con conceptos sobre la gestión de inventarios que se recomienda de acuerdo al rubro de la empresa, cuyos resultados contribuirá a un aporte a la ciencia, específicamente al Policlínico San Benito. Con el entendimiento teórico de la variable, gestión de inventarios, se logrará un aporte de estrategias para el manejo efectivo de los inventarios.

Además, tiene una implicancia práctica ya que pretende describir la situación actual de la gestión de inventarios del Policlínico San Benito. A partir de ello se podrá realizar recomendaciones con el fin de lograr una gestión de inventarios adecuada y que responda a las necesidades de la empresa.

Asimismo, tiene una implicancia metodológica, ya que se empleó como instrumento la guía de entrevista para facilitar la investigación en niveles mayores y servir como precedente para las posibles futuras investigaciones

4.4 Conclusiones

Después de haber obtenido y expuesto los resultados correspondientes a los objetivos propuestos, se exponen las siguientes conclusiones:

Se concluye que el policlínico cuenta con políticas internas relacionadas a la gestión de inventarios, además los colaboradores tienen el conocimiento necesario para desarrollar con eficiencia su labor y así realizar una correcta gestión de inventarios en el Policlínico San Benito. Sin embargo, en el desarrollo de sus actividades del día a día surgen inconvenientes que influyen negativamente en culminar de manera eficiente el proceso de gestión de inventarios.

En cuanto al abastecimiento de materiales se concluye que el policlínico cuenta con dos procesos establecidos que son, proceso de compras y proceso de salidas de materiales los cuales deben ser aplicados por el personal, sin embargo, en la entrevista realizada se expuso que los proveedores no cumplen con totalidad los procedimientos de recepción y entrega, lo cual genera un retraso en la adquisición de estos. Además, al no registrar de manera oportuna y exacta la salida de materiales perjudica la correcta contabilización ocasionando que se pueda cometer errores al momento de realizar los pedidos.

En cuanto al Control de stock, se concluye que el policlínico cuenta con un proceso establecido el cual es proceso de control de stock, donde se emplea el Kardex de materiales. A su vez se conoció durante la entrevista que se evidencian inconvenientes en el procedimiento empleado para la entrega de pedidos, esto sucede porque no se realiza un control estricto para los materiales. Además, existen limitaciones en el sistema empleado lo cual genera que en ocasiones se presente escasez o exceso de materiales.

Para el almacenamiento se concluye que el policlínico emplea el proceso de almacenamiento, el cual se encuentra establecido en las políticas internas. Sin embargo, los sujetos clave manifiestan que el almacén no cuenta con la capacidad necesaria y adecuada, además todos los ambientes de almacén no cuentan con los mismos recursos ambientales necesarios para su óptimo funcionamiento, No obstante, aplican de manera correcta las salidas de los materiales teniendo en cuenta la fecha de vencimiento.

Referencias

Alcedo, L. (2019). *La Gestión de inventarios y el desempeño comercial de la empresa líder Cloud Huánuco 2019* (tesis de pregrado). Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú.

Ayala, R. & Candela, J. (2019). *Gestión de inventarios y su Impacto Financiero en el Sector Textil para las MYPES del Emporio Comercial de Gamarra durante el año 2018* (tesis de pregrado). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima, Perú.

Bartolome, S. (2018). *Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial. Primera edición.* España. Editorial CEP. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Manual_Gesti%C3%B3n_auxiliar_de_documentaci%C3%B3n/P4d3EAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+salida++en+almacen&pg=PA93&printsec=frontcover

Patín, T. (2022) *La gestión de los inventarios para minimizar costos de almacenamiento de la Ferretería Nuñez, del Cantón Guaranda período 2018.* (Tesis de Grado) Universidad Nacional de Chimborazo. Riobamba, Ecuador. Recuperado <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9022>

De Diego, Amelia (2022). *Diseño y organización del almacén.* Segunda edición. España. Ediciones Paraninfo, S.A. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Dise%C3%B1o_y_organizaci%C3%B3n_del_almac%C3%A9n/P4d3EAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=sistemas+de+localizacion+de+productos+almacen&pg=PA59&printsec=frontcover

Flamarique, S. (2018) *Métodos de almacenamiento y gestión de las existencias*. Barcelona. Gestión editorial: Hèctor Soler. Recuperado de https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-almacenamiento-y-gestion-de-existencias_Cargo-Flores.pdf

Flamarique, S. (2018). *Flujos de mercaderías en el almacén*. España. Editorial ICG Marge. Recuperado de [https://www.google.com.pe/books/edition/Flujos de mercanc%C3%ADas en el almac%C3%A9n/Tjd8DwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+espacio+almacen&pg=PA13&printsec=frontcover](https://www.google.com.pe/books/edition/Flujos_de_mercanc%C3%ADas_en_el_almac%C3%A9n/Tjd8DwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+espacio+almacen&pg=PA13&printsec=frontcover)

Gamboa, R. & Jiménez, L. (2023). *Contabilidad de costos: herramienta de gestión vista desde la normal internacional*. Primera edición. Colombia. Ecoe ediciones. Recuperado de [https://www.google.com.pe/books/edition/Contabilidad de costos Tomo I 1ra edici/CLquEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=m%C3%A9todos+de+valuaci%C3%B3n+de+inventarios+PEPS+,PROMEDIO+PONDERADO&pg=PA67&printsec=frontcover](https://www.google.com.pe/books/edition/Contabilidad_de_costos_Tomo_I_1ra_edici/CLquEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=m%C3%A9todos+de+valuaci%C3%B3n+de+inventarios+PEPS+,PROMEDIO+PONDERADO&pg=PA67&printsec=frontcover)

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, M. (2018). *Metodología de la investigación*. Séptima edición. México. Editorial McGraw-Hill. Recuperado de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Ladron, M. (2020). *Gestión de inventarios*. Primera edición. España. Editorial Tutor formación. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Gesti%C3%B3n_de_inventarios_UF0476/bpXSDwAAQBAJ?hl=es-

[419&gbpv=1&dq=m%C3%A9todos+de+valuaci%C3%B3n+inventarios&pg=PA44&printsec=frontcover](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/nic/SpanishRed2020_IAS02_GVT.pdf)

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). *Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/nic/SpanishRed2020_IAS02_GVT.pdf

Ocas, E. (2018). *La Gestión de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Soluciones Técnicas Industriales S.R.L. Cajamarca, año 2018* (tesis de pregrado). Universidad Privada del Norte, Cajamarca, Perú.

Ortega, A. (2022). *Guía práctica de la contratación internacional*. Cuarta edición. España. ESIC Editorial. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Gu%C3%ADa_pr%C3%A1ctica_de_la_contrataci%C3%B3n_internacional/esNfEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+entrega+de+mercaderias&pg=PT86&printsec=frontcover

Peralta, R. (2022). *Lavado de ropa en alojamientos*. Primera edición. España. IC Editorial. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Lavado_de_ropa_en_alojamientos_HOTA0108/9GRIEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+ubicacion+de+mercaderias+almacen&pg=PT244&printsec=frontcover

Perdiguero, M. (2017). *Diseño y organización del almacén*. Primera edición. España. IC Editorial. Recuperado de

https://www.google.com.pe/books/edition/Dise%C3%B1o_y_organizaci%C3%B3n_del_almac%C3%A9n_COM/u1EpEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+recepcion++en+almacen&pg=PT8&printsec=frontcover

Prada, C. (2020). *Gestión de Inventarios en la empresa Estación de Servicios Pritex S.A.C.* (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipan, Chiclayo, Perú.

Puente, A (2021); “*Gestión de inventarios para la toma de decisiones gerenciales aplicado a la compañía ICEV&V CIA. Ltda., La Maná provincia de Cotopaxi, año 2020*”. UTC. La Maná. Recuperado <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7678>

Tipe, C. (2019). *Gestión de inventario y Rentabilidad de la Asociación de Productores de café VRAE Ayacucho* (tesis de pregrado). Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú.

Vásquez, J. (2023). *Administrativos, temario Específico*. Segunda Edición. España. Ediciones Rodio. Recuperado de https://www.google.com.pe/books/edition/Administrativos_Temario_Espec%C3%ADfico_Volu/4DWxEAAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=recepcion+de+mercaderias&pg=PT274&printsec=frontcover

Veintimilla, J. (2021). *Gestión y manejo de inventarios mediante el presupuesto financiero para la empresa FOX MEN*. Ecuador: Ambato Recuperado <https://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/3212>

Anexos

ANEXO N° 1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

TEMA	PROBLEMA GENERAL	PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICOS	VARIABLE	HIPOTESIS	METODOLOGIA
Gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023	¿Cómo se realiza la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?	<p>¿Cómo se realiza el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?</p> <p>¿Cómo se realiza el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?</p> <p>¿Cómo se realiza el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?</p>	Describir la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.	<p>Describir el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023</p> <p>Describir el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023</p> <p>Describir el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.</p>	Gestión de inventarios	Esta investigación no presenta hipótesis, por ser de enfoque cualitativo. Las investigaciones cualitativas no tienen hipótesis ya que, por lo regular, no se formula hipótesis antes de recolectar datos (aunque no siempre es el caso). Su naturaleza es más bien inductiva, lo cual es cierto, particularmente, si su alcance es exploratorio o descriptivo.	<p>Enfoque de Investigación: Cualitativo</p> <p>Tipo de Investigación: Aplicada</p> <p>Nivel de la Investigación: Nivel descriptivo</p> <p>Diseño de la Investigación: No Experimental</p> <p>Población, muestra y muestreo: Sujetos clave, en este caso se entrevistó a 7 trabajadores, Responsable de Farmacia, Auxiliar 1, Auxiliar 2, Auxiliar 3, Responsable de Logística, Auxiliar 4, Responsable de área de compras</p> <p>Técnicas: Análisis documental, entrevista</p> <p>Instrumentos: Ficha de resumen, guía de entrevista</p>

ANEXO N° 2. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN.

OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES			
VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ITEM
Gestión de Inventarios	Abastecimiento	Recepción	¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?
		Salida	¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?
		Entregas	¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?
	Control de stock	Despacho	¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?
		Registro	¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes? ¿Por qué?
		Seguimiento de productos	¿Cree que se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?
	Almacenamiento	Espacio	¿Cree que la capacidad de almacenamiento del policlínico es la adecuada y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?
		Ubicación	¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?
		Condiciones	¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?

ANEXO N° 3. MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE INSTRUMENTO

Tema: Gestión de Inventarios en el Policlínico Parroquial San Benito del Distrito de San Juan de Lurigancho, 2023

Autor: Helen Apolinario Gonzales; Natali Mirella Cesar Mora

PROBLEMA	OBJETIVOS	VARIABLES E INDICADORES	Metodología																								
<p>Problema general: ¿Cómo se realiza la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?</p> <p>Problemas específicos: A: ¿Cómo se realiza el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023? B: ¿Cómo se realiza el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023? C: ¿Cómo se realiza el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial San Benito del distrito de San Juan de Lurigancho, 2023?</p>	<p>Objetivo general: Describir la gestión de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.</p> <p>Objetivos específicos: A: Describir el abastecimiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023 B: Describir el control de stock de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023 C: Describir el almacenamiento de inventarios en el policlínico parroquial san Benito del distrito de san juan de Lurigancho, 2023.</p>	<p style="text-align: center;">Variable: Gestión de inventarios</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Dimensiones</th> <th style="width: 30%;">Indicadores</th> <th style="width: 40%;">Ítems / Índices</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Abastecimiento</td> <td style="text-align: center;">Recepción</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Salida</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Entregas</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Control de stock</td> <td style="text-align: center;">Despacho</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Registro</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Seguimiento de productos</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">Almacenamiento</td> <td style="text-align: center;">Espacio</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ubicación</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Condiciones</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	Dimensiones	Indicadores	Ítems / Índices	Abastecimiento	Recepción	1	Salida	1	Entregas	1	Control de stock	Despacho	1	Registro	1	Seguimiento de productos	1	Almacenamiento	Espacio	1	Ubicación	1	Condiciones	1	<p>Enfoque de Investigación Cualitativo</p> <p>Tipo de Investigación Aplicada</p> <p>Nivel de la Investigación Nivel descriptivo</p> <p>Diseño de la Investigación: No Experimental</p> <p>Población, muestra y muestreo Sujetos clave, en este caso se entrevistó a 7 trabajadores, Responsable de Farmacia, Auxiliar 1, Auxiliar 2, Auxiliar 3, Responsable de Logística, Auxiliar 4, Responsable de área de compras</p> <p>Técnicas: Análisis documental, entrevista</p> <p>Instrumentos: Ficha de resumen, guía de entrevista</p>
Dimensiones	Indicadores	Ítems / Índices																									
Abastecimiento	Recepción	1																									
	Salida	1																									
	Entregas	1																									
Control de stock	Despacho	1																									
	Registro	1																									
	Seguimiento de productos	1																									
Almacenamiento	Espacio	1																									
	Ubicación	1																									
	Condiciones	1																									

ANEXO N° 4. MATRIZ DE VALIDACION DE EXPERTOS

Nombre del juez:	RONALD ALAN DE LA CRUZ ROJAS
Grado profesional:	Maestría (X) Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Social () Educativa (X) Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	- Docente Universitario - Contador Asesor - Empresarial
Institución donde labora:	Universidad tecnológica del Perú Universidad Privada del Norte
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años () Más de 5 años (X)
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.

Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "X" en las columnas de SI o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable de estudio.

N°	DIMENSIONES / ítems	Aprecia		Sugerencias
		SI	NO	
	DIMENSIÓN 1: ABASTECIMIENTO			
	Indicador: Ingresos			
1	¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Salida			
2	¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Entregas			
3	¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?	X		
	DIMENSIÓN 2: CONTROL DE STOCK			
	Indicador: Despacho			

4	¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?	X		
Indicador: Registro				
5	¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes? ¿Por qué?	X		
Indicador: Seguimiento de productos				
6	¿Cree que se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?	X		
DIMENSIÓN 3: ALMACENAMIENTO				
Indicador: Espacio				
7	¿Cree que la capacidad de almacenamiento del policlínico es la adecuada y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?	X		
Indicador: Ubicación				
8	¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?	X		
Indicador: Condiciones				
9	¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?	X		

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**



Mg. Ronald Alan de la Cruz Rojas

DNI N° 42024625

ANEXO N° 5. MATRIZ DE VALIDACION DE EXPERTOS

Nombre del juez:	JESSICA NOELIA HUAPAYA CUZCANO		
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()	
Área de formación académica:	Clínica ()	Social ()	
	Educativa (X)	Organizacional (X)	
Áreas de experiencia profesional:	<ul style="list-style-type: none"> - Docente Universitario - Contador Asesor – Empresarial 		
Institución donde labora:	Universidad Autónoma		
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años ()	Más de 5 años (X)	
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.		

Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una “X” en las columnas de SI o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable de estudio.

N°	DIMENSIONES / ítems	Aprecia		Sugerencias
		SI	NO	
	DIMENSIÓN 1: ABASTECIMIENTO			
	Indicador: Ingresos			
1	¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Salida			
2	¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Entregas			
3	¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?	X		
	DIMENSIÓN 2: CONTROL DE STOCK			
	Indicador: Despacho			

4	¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?	X		
Indicador: Registro				
5	¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes? ¿Por qué?	X		
Indicador: Seguimiento de productos				
6	¿Cree que se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?	X		
DIMENSIÓN 3: ALMACENAMIENTO				
Indicador: Espacio				
7	¿Cree que la capacidad de almacenamiento del policlínico es la adecuada y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?	X		
Indicador: Ubicación				
8	¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?	X		
Indicador: Condiciones				
9	¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?	X		

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: Aplicable [X] Aplicable después de corregir [] No aplicable []



Mg. Jessica Noelia Huapaya Cuzcano

DNI N° 40954834

ANEXO N° 6. MATRIZ DE VALIDACION DE EXPERTOS

Nombre del juez:	RIVAS CARRASCO, JESSICA MARLEM	
Grado profesional:	Maestría (X)	Doctor ()
Área de formación académica:	Clínica () Educativa (X)	Social () Organizacional (X)
Áreas de experiencia profesional:	- Docente Universitario -	
Institución donde labora:	Universidad Autónoma	
Tiempo de experiencia profesional en el área:	2 a 4 años (X)	Más de 5 años ()
Experiencia en Investigación Psicométrica: (si corresponde)	Trabajo(s) psicométricos realizados Título del estudio realizado.	

Mediante la matriz de evaluación de expertos, Ud. tiene la facultad de evaluar cada una de las preguntas marcando con una "X" en las columnas de SI o NO. Asimismo, le exhortamos en la corrección de los ítems, indicando sus observaciones y/o sugerencias, con la finalidad de mejorar la coherencia de las preguntas sobre la variable de estudio.

N°	DIMENSIONES / ítems	Aprecia		Sugerencias
		SI	NO	
	DIMENSIÓN 1: ABASTECIMIENTO			
	Indicador: Ingresos			
1	¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Salida			
2	¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Entregas			
3	¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?	X		
	DIMENSIÓN 2: CONTROL DE STOCK			
	Indicador: Despacho			
4	¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?	X		

	Indicador: Registro			
5	¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Seguimiento de productos			
6	¿Cree que se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?	X		
	DIMENSIÓN 3: ALMACENAMIENTO			
	Indicador: Espacio			
7	¿Cree que la capacidad de almacenamiento del policlínico es la adecuada y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Ubicación			
8	¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?	X		
	Indicador: Condiciones			
9	¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?	X		

Observaciones:

Opinión de aplicabilidad: **Aplicable [X]** **Aplicable después de corregir []** **No aplicable []**



Mg. Jessica Marlem Rivas Carrasco
DNI N° 41221684

ANEXO N° 7. GUIA DE ENTREVISTA

Instrumento de investigación

Instrumento: Guía de entrevista

Preguntas:

1. ¿Considera que la recepción de materiales cumple con los procedimientos establecidos por el Policlínico? ¿Por qué?
2. ¿Considera que se registran todas las salidas de los materiales? ¿Por qué?
3. ¿Considera que la entrega de materiales cumple con el procedimiento de entrega en el plazo acordado? ¿Por qué?
4. ¿Considera que el tiempo empleado en los despachos de materiales cumple con el tiempo establecido por el Policlínico? ¿Por qué?
5. ¿Considera que se registra en el sistema todos los materiales que ingresan en los almacenes? ¿Por qué?
6. ¿Cree que se realiza seguimiento de los materiales para evitar escasez o exceso de los mismos? ¿Por qué?
7. ¿Cree que la capacidad de almacenamiento del policlínico es la adecuada y se utiliza de manera eficiente? ¿Por qué?
8. ¿Considera que los materiales están correctamente distribuidos y señalizados teniendo en cuenta que los próximos a vencerse son los primeros en salir del almacén? ¿Por qué?
9. ¿Considera que los almacenes cuentan con recursos ambientales adecuados para su óptimo funcionamiento de manera que no afecta la calidad de los materiales? ¿Por qué?