



FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Administración y Gestión Comercial

“IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN EL PROCESO
DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA PAGO DE
REMUNERACIONES EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TRUJILLO, 2024”

**Trabajo de suficiencia profesional para optar el título
profesional de:**

Licenciado en Administración y Gestión Comercial

Autor:

Luis Guillermo Sanchez Vigo

Asesora:

Dra. Rosa María Criollo Delgado

<https://orcid.org/0000-0002-6689-513X>

Trujillo – Perú
2024

INFORME DE SIMILITUD



turnitin Página 2 of 10 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega original: 11029901800

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para el...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía

Fuentes principales

20%	Fuentes de Internet
1%	Publicaciones
0%	Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar coincidencias que permitan descartarlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarse.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que revise alertas y revisiones.

turnitin Página 2 of 10 - Descripción general de integridad Identificador de la entrega original: 11029901800

TABLA DE CONTENIDOS

INFORME DE SIMILITUD	2
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
TABLA DE CONTENIDOS	5
ÍNDICE DE TABLAS	6
ÍNDICE DE FIGURAS.....	7
RESUMEN EJECUTIVO.....	8
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	15
CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA	24
CAPÍTULO IV. RESULTADOS	31
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	45
REFERENCIAS	49
ANEXOS.....	53

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Resumen de pagos indebidos al personal amparado en el D. Leg. N° 728.....	29
Tabla 2. Resumen de pagos indebidos al personal amparado en el D. Leg. N° 1057.....	29

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. <i>Organigrama estructural de la Municipalidad Provincial de Trujillo</i>	14
Figura 2. <i>Trabajadores de la Subgerencia de Remuneraciones, Liquidaciones, Control y Tiempo</i>	32
Figura 3. <i>Mesa de partes de la Subgerencia de Remuneraciones, Liquidaciones, Control y Tiempo</i>	33
Figura 4. <i>Reunión con funcionarios de la Gerencia de Sistemas para culminar el proceso de instalación de los dispositivos biométricos</i>	34
Figura 5. <i>Instalación de dispositivos biométricos</i>	35
Figura 6. <i>Configuración de la plataforma BioStar 2</i>	35
Figura 7. <i>Supervisión de las tarjetas de control de asistencia</i>	36
Figura 8. <i>Instalación de cámaras de videovigilancia</i>	37
Figura 9. <i>Flujograma del proceso del registro y control de asistencia</i>	38
Figura 10. <i>Registro del personal edil</i>	39
Figura 11. <i>Control de asistencias del personal</i>	40
Figura 12. <i>Validación de asistencias del personal</i>	41
Figura 13. <i>Importar asistencias del personal</i>	41
Figura 14. <i>Verificación de la importación de asistencias del personal</i>	42
Figura 15. <i>Elaboración y Cálculo de planillas</i>	43
Figura 16. <i>Modelo de solicitud con relación a las asistencias del trabajador</i>	44

RESUMEN EJECUTIVO

Este trabajo de suficiencia profesional se desarrolló en la Municipalidad Provincial de Trujillo durante el primer semestre del presente año. Con la aplicación de conocimientos obtenidos en mi etapa universitaria relacionados a la gestión del recurso humano, auditoría, administración de sueldos y compensaciones; basado en mi experiencia laboral y capacitaciones realizadas, se consiguió identificar procesos ineficientes en los sistemas informáticos de control de asistencia, mal manejo de información, incorrectos procesos administrativos y uso deficiente de los sistemas informáticos, originaron pagos indebidos al personal ausente y a trabajadores que laboraban con normalidad. Posteriormente, se logró implementar mejoras en el proceso de control de asistencia, efectuando una correcta administración de la documentación y actualización en tiempo real de los registros de asistencia, garantizando un adecuado uso de los recursos del Estado en el pago de las remuneraciones del personal amparado en los DL N° 1057 y 728 que labora en dicha institución gubernamental. Se concluye que, una adecuada gestión administrativa, con la implementación de mejoras en el proceso de control de asistencia se logró un correcto pago de remuneraciones; permitiendo que dicha institución cumpla con sus obligaciones de forma oportuna y conveniente, sin que ello represente pérdidas para el tesoro público.

Palabras clave: control de asistencia, sistemas informáticos, pago de remuneraciones.

NOTA

El contenido de la investigación no se encuentra disponible en **acceso abierto** por determinación de los propios autores, en concordancia con en el Texto Integrado del Reglamento RENATI (artículo 12), la Directiva N° 004-2016-CONCYTEC-DEGC que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, así como la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

REFERENCIAS

- Acosta, M. (2020). *¿Qué es el control interno y por qué es importante?*
<https://www.marsh.com/ve/es/services/risk-consulting/insights/what-is-internal-control-and-why-is-it-important.html>
- Arboledas, J. y J. Alcaraz. 2005. *Información de nómina y gestión de personal: nuevas oportunidades estratégicas para recursos humanos*. Barcelona, España: Instituto de Estudios Superiores de Empresas, Universidad de Navarra / IRCO.
- Arellano, C. (2021). Control de asistencia en el Perú, lo que tienes que saber.
<https://www.pandape.com/blog/control-de-asistencia-en-el-peru/>
- Asana, T. (2024). *¿Qué es un diagrama de flujo y cómo hacerlo?*
<https://asana.com/es/resources/what-is-a-flowchart>
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2021). Los sistemas de pago de la nómina de personal en el sector público y la experiencia internacional.
<https://publications.iadb.org/es/publications/spanish/viewer/Los-sistemas-de-pago-de-la-nomina-de-personal-en-el-sector-publico-y-la-experiencia-internacional.pdf>
- Decreto Supremo N.º 004-2006-TR. Dictan disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada [Ministerio del Trabajo y Promoción Social]. 06 de abril de 2006. Diario Oficial El Peruano.
- DMS (2021). Sistema de Control de Asistencia.
<https://dms.com.pe/control-asistencia-control-personal/>
- Fernández, E. (2023). Nuevo llenado de la Planilla electrónica. El T-Registro y la Plame.
<https://dataonline.gacetajuridica.com.pe/SWebSL09/Suscriptor/Publicaciones/guias/05022013/NuevollenadoPE.pdf>
- Gutiérrez, H. y de la Vara, R. (2013). *Control estadístico de la calidad y seis sigma*. McGraw-Hill.

- La Contraloría (2016). *Control Interno*.
https://doc.contraloria.gob.pe/PACK_anticorrupcion/documentos/3_CONTROL_INTERNO_2016.pdf
- Lenis, A. (2021). ¿Qué es un sistema de control interno y cómo implementarlo?
<https://blog.hubspot.es/marketing/sistema-control-interno>
- Manene, L. (2011). *Diagramas de Flujo: su definición, objetivo, ventajas, elaboración, fases, reglas y ejemplos de aplicaciones*. Luis Miguel Manene.
<http://www.luismiguelmanene.com/2011/07/28/los-diagramas-de-flujo-su-definicion-objetivo-ventajas-elaboracion-fases-reglas-y-ejemplos-de-aplicaciones/>
- Ministerio de educación (2020). *Formato Legajo Personal Docente Contratado 2020 Referencial*. <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-nacional-agraria-de-la-selva/ciencias/formato-legajo-personal-docente-contratado-2020-referencial/66102188>
- Ministerio Público (2011). *Gestión de Personal en Control de Asistencia y Permanencia del Personal Administrativo del Ministerio Público - Distrito Fiscal Lambayeque*.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/32551/mi%C3%B1ope_ch_r.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Monks, B. 2013. *Public Sector Payroll Management*, en: R. Allen, R. Hemming y B. Potter, (Eds.) *The International Handbook of Public Financial Management*, 336–354. Londres, Reino Unido: Palgrave Macmillan.
- Municipalidad Provincial de Trujillo – MPT (2017). *Plan de desarrollo local concertado de la Provincia de Trujillo 2017 – 2030*.
https://sinia.minam.gob.pe/sites/default/files/sial-sialtrujillo/archivos/public/docs/pdlc_trujillo_2017-2030_1.pdf
- Municipalidad Provincial de Trujillo – MPT (2019). *Memoria Anual – 2019*.
https://www.munitrujillo.gob.pe/Archivosvirtual/Transparencia/Adjuntos/9881_portalTransparencia.pdf

Municipalidad Provincial de Trujillo – MPT (2019). *Ordenanza Municipal N° 011 – 2019 – MPT.*

https://www.munitrujillo.gob.pe/Archivosvirtual/Transparencia/Adjuntos/10407_portalTransparencia.pdf

Municipalidad Provincial de Trujillo – MPT (2021). *Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025.*

https://www.munitrujillo.gob.pe/Archivosvirtual/Transparencia/Adjuntos/10462_portalTransparencia.pdf

Pantoja, E. (2013). *Introducción al proceso de auditoría de gestión.*

https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ven_intro_proc_aud_ges.pdf

Plataforma Digital Única del Estado Peruano (2024). *Planilla Electrónica.*

<https://www.gob.pe/8071-planilla-electronica>

PWC (2024). *Control interno: definición, objetivos e importancia.*

<https://actualicese.com/definicion-de-control-interno/>

Resolución N° 238-2014-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH – “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas”. 10 de noviembre 2014. SERVIR.

Rodríguez, E. (2020). Control interno.

<https://economipedia.com/definiciones/flujiograma.html>

SHEQSY (2024). *Control interno.*

<https://safetyculture.com/es/temas/control-interno/>

SUNAT (2024). *¿Qué es la planilla electrónica?*

<http://www2.sunat.gob.pe/pdt/pdtModulos/independientes/p601/fdetalle.html#:~:text=Es%20el%20documento%20llevado%20a,servicios%2C%20prestador%20de%20servicios%20%2D%20modalidad>

Valle, M. (2023). *¿Qué es el control de asistencia laboral?*

<https://www.buk.pe/blog/que-es-el-control-de-asistencia-laboral-y-para-que-sirve>