

FACULTAD DE NEGOCIOS

Carrera de Contabilidad y Finanzas

“EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LA LIQUIDEZ DE LA
EMPRESA G & E CONTRATISTAS GENERALES Y SERVICIOS
MÚLTIPLES EIRL, LIMA 2024”

Tesis para optar al título profesional de:

Contadora Pública

Autor:

Kiara Jamileth Hilario Graus

Asesor:

Mg. C.P.C. Edwin Alberto Arroyo Rosales

<https://orcid.org/0000-0003-4746-4358>

Trujillo – Perú

2024

JURADO EVALUADOR

Jurado 1 Presidente(a)	ROSA LUZ DZIDO MARINOVICH
	Nombre y Apellidos

Jurado 2	JOSE ALEXANDER GUEVARA RAMIREZ
	Nombre y Apellidos

Jurado 3	EDWIN ARROYO ROSALES
	Nombre y Apellidos

INFORME DE SIMILITUD



Página 2 of 98 - Descripción general de integridad

Identificador de la entrega trn:oid::1:2992598087

7% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- ▶ Bibliografía
- ▶ Texto citado

Fuentes principales

- 7%  Fuentes de Internet
- 4%  Publicaciones
- 7%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

A DIOS

Por estar conmigo en todo el camino,
darme salud y bendecir a mi familia
también por darme fuerzas para seguir
adelante.

A MIS PADRES

Por el apoyo incondicional que me dan por sus consejos y guiarme en el camino,
por la paciencia y entendimiento en todo el momento.

AGRADECIMIENTO

A Dios por hacerme sentir siempre su presencia, por darme sabiduría en todo este camino de aprendizaje.

A la universidad privada del norte por el camino de aprendizaje y preocuparse por la satisfacción de sus estudiantes.

A los profesores que me enseñaron en el trayecto por cada uno de sus mensajes, anécdotas y apoyo en la enseñanza.

Al asesor Mg. C.P.C. Edwin Arroyo Rosales, por todo su apoyo y guía en las asesorías en proceso de esta investigación.

Tabla de contenido

<i>JURADO EVALUADOR</i>	2
<i>INFORME DE SIMILITUD</i>	3
<i>DEDICATORIA</i>	4
<i>AGRADECIMIENTO</i>	5
<i>Tabla de contenido</i>	6
<i>ÍNDICE DE TABLAS</i>	9
<i>ÍNDICE DE FIGURAS</i>	10
<i>RESUMEN</i>	11
<i>CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN</i>	12
1.1. <i>Realidad problemática</i>	12
1.2. <i>Formulación del problema</i>	13
1.3. <i>Objetivos</i>	13
1.3.1. <i>Objetivo General</i>	13
1.3.2. <i>Objetivos específicos</i>	13
1.4. <i>Hipótesis</i>	14
1.4.1. <i>Hipótesis general</i>	14
1.4.2. <i>Hipótesis específicas</i>	14
1.5. <i>Antecedentes</i>	15
1.5.1. <i>Internacionales</i>	15
1.5.2. <i>Nacionales</i>	16
1.6. <i>Bases Teóricas</i>	19
1.6.1. <i>Empresas multiservicios:</i>	19
1.6.2. <i>Control interno</i>	19
1.6.3. <i>Tipos de control interno</i>	20
1.6.4. <i>Estándares de gestión</i>	22

1.6.5. Modelos del control interno.....	22
1.6.7. Eficacia	23
1.6.8. Efectividad	23
1.6.9. La liquidez.....	23
1.6.10. La liquidez en una empresa.....	24
1.6.11. Alternativas para obtener liquidez en una empresa	25
1.6.12. Estrategias para mejorar la liquidez de una empresa	25
1.7. Justificación	26
CAPÍTULO II: METODOLOGÍA.....	27
2.1. Población y muestra	27
2.1.1. Población	27
2.1.2. Muestra	27
2.2. Técnicas e instrumentos.....	28
2.2.1. Técnicas	28
2.2.2. Instrumentos.....	29
2.3. Procedimiento de recolección de datos	30
2.4. Análisis de datos	30
2.5. Aspectos técnicos.....	31
CAPÍTULO III: RESULTADOS	32
3.1. Resultados descriptivos.....	32
CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES.....	63
4.1. Discusión.....	63
4.2. Conclusiones	69
REFERENCIAS.....	71
ANEXOS	75
Anexo 1: Matriz de consistencia	76

<i>Anexo 2: Ficha de recolección de normas legales.....</i>	<i>78</i>
<i>Anexo 3: Matriz de operacionalización de variables.....</i>	<i>80</i>
<i>Anexo 4: Matriz para la Discusión</i>	<i>81</i>
<i>Anexo 5: Guía de entrevista</i>	<i>87</i>
<i>Anexo 6: Carta de autorización de uso de información.....</i>	<i>91</i>
<i>Anexo 7: DNI de la gerente de la empresa</i>	<i>92</i>
<i>Anexo 8: ficha ruc de la empresa</i>	<i>93</i>

ÍNDICE DE TABLAS

<i>Tabla 1 Técnicas de la investigación científica</i>	<i>28</i>
<i>Tabla 2 Instrumentos de la investigación científica.....</i>	<i>29</i>
<i>Tabla 3 Proceso de la recolección de datos.....</i>	<i>30</i>
<i>Tabla 4 Comparación de los montos de los gastos operativos</i>	<i>33</i>
<i>Tabla 5 Errores dentro de la empresa</i>	<i>35</i>
<i>Tabla 6 Montos de proyectos en distintos lugares</i>	<i>36</i>
<i>Tabla 7 Relación del control interno con la liquidez.....</i>	<i>37</i>
<i>Tabla 8 Comparación del retraso de las fechas de pago.....</i>	<i>39</i>
<i>Tabla 9 Registros de los nuevos empleados</i>	<i>41</i>
<i>Tabla10 Error de datos en AFP</i>	<i>44</i>
<i>Tabla11 Corrección de datos en planilla.....</i>	<i>44</i>
<i>Tabla 12 Aumento de la efectividad operativa.....</i>	<i>45</i>
<i>Tabla13 Descoordinación en la jornada laboral.....</i>	<i>52</i>
<i>Tabla14 Disminución del mal desempeño de los trabajadores.....</i>	<i>52</i>
<i>Tabla15 Análisis documental y normatividad ante el primer objetivo</i>	<i>53</i>
<i>Tabla16 Análisis documental y normatividad ante el segundo objetivo.....</i>	<i>55</i>
<i>Tabla17 Análisis documental y normatividad ante el tercer objetivo.....</i>	<i>57</i>
<i>Tabla18 Análisis documental y normatividad ante el cuarto objetivo.....</i>	<i>59</i>
<i>Tabla19 Análisis documental y normatividad ante el quinto objetivo</i>	<i>61</i>

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	Control interno en el área operativa	34
Figura 2	Porcentaje de las contrataciones para el año 2023.....	38
Figura 3	Estrategias de control interno en los pagos	40
Figura 4	Registro de empleados contratados	42
Figura 5	Modelo Coso	46
Figura 6	Modelo Coco	47
Figura7	Estrategias de comunicación e información	49
Figura8	Estrategias de monitoreo	50

RESUMEN

El siguiente trabajo de investigación, El Sistema de Control Interno y la Liquidez de la Empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024, tuvo como objetivo dar a conocer a la empresa la importancia que conlleva contar con un correcto Control Interno y Liquidez para prevenir errores en la toma de decisiones durante sus actividades. Se proporcionaron información detallada sobre los tipos, estrategias y modelos de Control Interno para que la empresa los aplique en su gestión.

Anteriormente, la empresa tomaba decisiones de manera empírica, basándose únicamente en la experiencia. Este enfoque resultaba en una falta de coordinación, malos entendidos, errores operacionales y falta de comunicación. Consciente de estas deficiencias, la empresa comprendió la necesidad de implementar el CI, reconociendo que este enfoque era crucial para un desarrollo empresarial sólido.

La investigación resaltó la importancia de estar actualizado en todos los aspectos del CI para garantizar un crecimiento continuo y evitar posibles obstáculos en el desarrollo empresarial. En resumen, el estudio sirvió como una guía para que la empresa mejore su estructura y fortalezca sus procesos internos.

PALABRAS CLAVES: Control Interno, Liquidez

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

Las empresas dedicadas a los multiservicios no se limitan a actividades concretas, ya que ofrecen servicios diversos a otras empresas. Por esta razón, al proporcionar servicios especializados para cada actividad, estas empresas benefician a negocios de distintos sectores. Su clientela incluye empresas que requieren servicios adaptados a sus necesidades específicas.

En el trabajo de investigación titulado El Sistema de Control Interno y la Liquidez de la empresa G & E contratistas generales y servicios múltiples EIRL, Lima 2024, se examinan las necesidades de las empresas que se dedican a brindar servicios múltiples. El propósito del estudio es determinar cómo el CI, afecta la liquidez de la empresa en Lima. En función de esto, se busca contar con información confiable y eficiente para lograr una gestión adecuada dentro de la empresa.

Según Pereira (2019), "El CI, su efectividad y aplicación" es un libro que aborda los temas principales para lograr una aplicación, comprensión y administración adecuadas del control interno. Esto se fundamenta en los principios de protección de los activos y la segregación adecuada de funciones dentro de la empresa, con el objetivo de mejorar su funcionamiento al emplear un sistema en la ejecución de sus operaciones.

En el trabajo de investigación se presenta lo siguiente:

En el capítulo I se presenta el contexto del trabajo de investigación, mostrando las partes del contenido a desarrollar.

En el capítulo II se encuentra la metodología en base a la empresa, donde se verán los aspectos generales basándose en las variables: CI y Liquidez.

En el capítulo III se muestran los resultados obtenidos, la interpretación y el análisis realizado.

En el capítulo IV se ve la discusión y conclusiones de acuerdo a los resultados que se obtuvo para luego proceder con las recomendaciones de acuerdo al análisis en general del trabajo de investigación.

1.2. Formulación del problema

En la ejecución de la investigación, se planteó la pregunta: ¿Cuál es la relación que existe entre el sistema de control interno y la liquidez G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024?

De acuerdo con la interrogante formulada, resulta crucial contar con un CI adecuado, preservando los activos e identificando áreas de mejora para potenciar la efectividad dentro de la empresa y generar beneficios.

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Conocer cuál es la relación que existe entre el sistema de Control Interno y La Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

1.3.2. Objetivos específicos

Conocer cuál es la relación que existe entre el entorno de Control Interno y La Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Conocer cuál es la relación que existe en la evaluación de riesgos y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Conocer cuál es la relación que existe entre la información y comunicación y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de monitoreo y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

1.4.Hipótesis

1.4.1. Hipótesis general

Existe una relación significativa entre el sistema de Control Interno y La Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

1.4.2. Hipótesis específicas

Existe una relación significativa entre el entorno de control y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Existe una relación significativa entre la evaluación de riesgos y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Existe una relación significativa entre las actividades de control y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Existe una relación significativa entre la información y comunicación y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

Existe una relación significativa entre las actividades de monitoreo y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.

1.5. Antecedentes

El trabajo de investigación cuenta con antecedentes internacionales como también nacionales y se presenta a continuación:

1.5.1. Internacionales

En su estudio Mendoza, Delgado, García, & Barreiro (2018), buscaron optimizar y promover la eficacia en las operaciones de la identidad como también la calidad de los servicios públicos, para ello emplearon el enfoque cualitativo con un diseño analítico sintético. La población estuvo compuesta por los integrantes del sector público, dando seguimientos y monitoreos del control dentro del sector público, enfocándose en sus actividades, posteriormente en los resultados se dieron distintas definiciones de diferentes autores, finalmente concluyeron que el control interno dentro del sector público significa tener integridad, legalidad y transparencia teniendo en cuenta sus objetivos, utilización de fondos, presupuesto.

En su tesis Eduardo (2021), planteó como objetivo llevar a cabo el análisis de CI dentro de la gestión, se efectuó un enfoque cualitativo, dentro de la población estuvo conformada por 47 MiPymes y como muestra se consideró el número de elementos de la población donde se dependió de tres aspectos tales como el nivel de confianza, los errores y el carácter, asimismo como resultado se obtuvo los datos y porcentajes de la encuesta que se dio a los dueños y gerentes de la empresa, como conclusión el autor dio a conocer que las empresas no cuentan con un CI formal y que se debe trabajar de forma integrada para alcanzar los objetivos.

En la práctica empresarial de Boyacá - Asogaboy, se planteó implementar un manual de CI de la empresa con el objetivo de realizar un diagnóstico para comprender la estructura

y el control de la organización. Se adoptó un enfoque de investigación cualitativo con un método inductivo. Para ello, se establecieron estrategias para la elaboración del manual del CI, lo que arrojó como resultado la capacidad de establecer jerarquías, fomentar el compromiso por parte de los trabajadores, promover la empatía, separar las funciones, definir responsabilidades y gestionar el control de todo aquello que pueda poner en riesgo a la empresa. El autor concluyó que, al implementar el manual, la empresa pudo destacarse mejor y experimentar un desarrollo más sólido junto con todos sus trabajadores.

Según Vanessa (2016), en su investigación, el uso de herramientas que establezcan y controlen contribuye al mejor incremento de la empresa. Por este motivo, planteó como objetivo mejorar la eficacia y eficiencia, así como el desarrollo personal mediante propuestas de procesos administrativos y financieros. Para lograrlo, se adoptó un enfoque de dos perspectivas con técnicas tanto cuantitativas como cualitativas. Se llevaron a cabo encuestas a los clientes habituales del restaurante, mostrando los resultados de su satisfacción en porcentajes. Aproximadamente el 50% está satisfecho, pero se identificaron áreas de mejora. En este sentido, la autora concluyó que la empresa carece de una distribución adecuada de funciones o tareas, lo que genera falta de claridad en sus responsabilidades.

1.5.2. Nacionales

Morales (2020), en su tesis, abordó la influencia del CI en la eficiencia operacional. Para ello, se empleó un enfoque cuantitativo, teniendo como población a los integrantes de la empresa. La muestra consistió en 185 trabajadores del área administrativa a quienes se les aplicó una encuesta, obteniendo un nivel de confianza del 95% y una probabilidad de fracaso del 50%. Como resultado, se concluyó que para lograr la eficiencia operacional del control interno es esencial mantener un establecimiento adecuado que garantice la fiabilidad en las distribuidoras de gas licuado de petróleo. Se recomendó a la empresa la aplicación de

propuestas de control interno informático para lograr eficacia y, especialmente, eficiencia en sus operaciones.

Merino y Mogollon (2021), en su tesis, se propusieron determinar el CI en el área del almacén mediante el uso del método cualitativo. La población considerada comprendió a todos los trabajadores de las distintas áreas, y para llevar a cabo el muestreo, se llevó a cabo una encuesta dirigida al personal con mayores responsabilidades en la empresa. Los resultados indicaron que el 30% de los encuestados afirmaron identificar riesgos en el área de almacén, mientras que el 70% restante indicó no tener esa capacidad. Como conclusión, los autores señalaron que la empresa carece de un sistema de CI, lo que conlleva a una gestión inadecuada de los recursos disponibles en la empresa.

En la tesis de Quispe (2020), el propósito de la empresa para mejorar su facturación consistió en proponer un sistema de CI que permitiera realizar un análisis adecuado, cumpliendo con las normativas correspondientes. Este enfoque se abordó cualitativamente, considerando a todos los miembros de la empresa como población. Para la muestra, se seleccionaron únicamente 11 integrantes del área de facturación y cobranzas, a quienes se les aplicaron encuestas y entrevistas. Como resultado, se llegó a la conclusión de que los inventarios no se gestionaban de manera apropiada debido a la falta de un adecuado manejo y control. En respuesta a esto, la empresa decidió implementar medidas de seguridad para prevenir el deterioro de su mercadería.

Coz y Perez (2017), en su tesis, exploraron los aspectos más esenciales relacionados con el CI como una herramienta para optimizar la eficiencia, con el objetivo de abordar los problemas fundamentales. La población de estudio consistió en 12 empresas ubicadas en diferentes ciudades del país, y para el muestreo se recopilaron datos de 10 de ellas. La conclusión de la tesis señala que las empresas lograron rendimiento en sus fondos fijos al implementar capacitaciones y mejorar sus sistemas de información. Por lo tanto, se destaca

la importancia de mantener un control efectivo sobre los fondos fijos y fomentar una actitud positiva en la gestión del personal como elementos clave para lograr una eficiencia administrativa adecuada y un desarrollo positivo en las áreas respectivas.

Según Zuñiga y Barazorda (2020), señalaron que comprender la administración de una empresa y su CI se considera un pilar fundamental, ya que influye en el logro de los objetivos. Dentro de este contexto, su objetivo fue determinar cómo incide el CI en una gestión efectiva, utilizando un enfoque cuantitativo. La población estuvo constituida por treinta trabajadores de la empresa, y la muestra incluyó a 28 empleados a quienes se les aplicó una encuesta. Los resultados fueron considerados aceptables y confiables, lo que llevó a la conclusión de que existían algunas deficiencias en el desempeño de los trabajadores, impidiéndoles llevar a cabo adecuadamente sus funciones en línea con las metas y objetivos establecidos.

Por otro lado, Esan (2017), en su artículo, destacó que el CI en una organización tiene como objetivo proporcionar seguridad para alcanzar logros como la eficiencia y la eficacia. Según el autor, los objetivos del CI deben abordar tres aspectos principales: operacionales, financieros y de cumplimiento. En este sentido, la información generada será confiable, ya que se ajustará a las leyes o normativas que cada empresa o institución debe cumplir, a la vez que permitirá la identificación de cada objetivo planteado, generando fortalezas dentro del control interno para lograr eficiencia.

1.6. Bases Teóricas

1.6.1. Empresas multiservicios:

Estas empresas, que se dedican a ofrecer servicios múltiples, se caracterizan principalmente por no limitarse a proporcionar un único servicio específico. En cambio, ofrecen diversas actividades para satisfacer diferentes necesidades, sin la obligación de especializarse en una sola actividad.

1.6.2. Control interno

El control interno tiende a abarcar el plan de una organización, así como todos los procedimientos y métodos que se integran de manera ordenada y coordinada en un negocio con el fin de salvaguardar sus activos, asegurando la precisión y confiabilidad de la información financiera (Fonseca Luna, 2011).

Control interno para un eficaz desarrollo

Para lograr un eficaz desarrollo, se deben seguir tres pasos; el primero es la planificación, que implica la determinación de objetivos para obtener un detalle adecuado de los presupuestos administrativos. En segundo lugar, se considera la ejecución, que corresponde al funcionamiento del negocio en operación, donde la implementación y el diseño son elementos clave para una organización administrativa adecuada. En tercer lugar, después de haber llevado a cabo una ejecución administrativa efectiva, se obtienen los resultados (Pereira Palomo, 2019).

Importancia del control interno

Se consideran tres puntos:

Desde la perspectiva del gestor, la responsabilidad de establecer procedimientos de control interno recae en el gestor. Los auditores revisan anualmente los sistemas de control interno durante la etapa de planificación.

Desde el punto de vista del auditor, la revisión del control interno es impredecible, ya que el auditor está obligado a cumplir con la normativa técnica de auditoría.

En cuanto a la planificación de la auditoría, el auditor expresará una opinión sobre los estados financieros, en los cuales podría identificar errores u otros problemas (Barquero Royo, 2013).

1.6.3. Tipos de control interno

Control Interno Administrativo

Dentro del control interno administrativo se encuentran diversos registros, procedimientos y mecanismos que se relacionan en el momento de tomar decisiones para la empresa. Estos elementos son responsables de autorizar transacciones o actividades dentro de la gestión administrativa. Este control posibilita la evaluación del grado de eficiencia y eficacia administrativa en las diversas decisiones tomadas.

Control interno financiero

El control interno financiero se refiere a los procedimientos de registros y mecanismos que tienen como objetivo salvaguardar los recursos disponibles en la empresa. Este tipo de control destaca la importancia de la exactitud, veracidad y confiabilidad de todos los registros contables y estados financieros producidos (GROUP, 2021).

Control interno contable

En el control interno contable, se encuentran métodos que la empresa utiliza para asegurar la integridad de la información contable y financiera, con el propósito de alcanzar sus objetivos en rentabilidad y operaciones. Este control implica la transmisión de políticas en la gestión administrativa, con la intención de proteger los activos y minimizar al máximo los errores o faltas que puedan afectar a la empresa (Corvo, 2021).

Control interno operativo

El control interno operativo verifica que la empresa esté operando de manera eficiente, contribuyendo así a su crecimiento. Este tipo de control se centra en observar cómo se gestiona la empresa.

- Beneficios del control interno
- La empresa identifica sus ventajas y desventajas.
- Promoverá el desarrollo organizacional
- Contará con información fidedigna y fiable
- Reducirá pérdidas operativas
- Mejorar sus logros para poder alcanzar los objetivos propuestos por la empresa
- Para que el control interno operativo dentro de la empresa sea eficiente, debe ser comparable, medible, preventivo y capaz de identificar las discrepancias entre lo planeado y lo ejecutado (Soscia, 2021).

Control interno de gestión

Los procesos que tienen lugar en las funciones de la empresa tienden a coordinarse en función de sus procesos de gestión, que se basan en la planificación, supervisión y ejecución. Por lo tanto, el control se integra como parte de estos procesos, permitiendo que el funcionamiento sea adecuado y facilitando la supervisión de su comportamiento en cada momento (Eslava, 2013).

Control interno de presupuesto

(Bonilla, 2020) El CI del presupuesto lleva a cabo un análisis periódico que facilita la gestión administrativa. Este tipo de control señala los riesgos futuros y tiene la capacidad de evaluar el desempeño como una guía de aprendizaje para el futuro. En las estimaciones, es crucial considerar los comportamientos fiscales y financieros.

1.6.4. Estándares de gestión

(Isaza Serrano, 2018) Cada compañía debe contar con planes de gestión en cada proceso para determinar el tiempo necesario, la cantidad de trabajo a realizar, el servicio a ofrecer, y los recursos a invertir de acuerdo con la programación o contrato establecido, así como la fecha de entrega.

1.6.5. Modelos del control interno

Coso

El modelo coso es el sistema en el cual contiene las principales directivas para el correcto control, implantación y gestión. Este modelo está diseñado para poder identificar los eventos o actividades que pueden afectar a la entidad y conjuntamente a ello poder administrar los riesgos, dando seguridad razonable a la administración teniendo la orientación de sus objetivos. (Lafuente, 2016)

Coco

El modelo Coco es un informe donde se resalta la autogestión y autoevaluación, en la que se otorga a cada individuo, este modelo hace que su entorno sea responsable de estar al tanto de todos los sucesos en la entidad ante ello el modelo coco acepta que mediante el aprendizaje en base a la experiencia es lo que le hace funcionar o mejorar el desempeño, los

objetivos del modelo Coco es igual al del modelo Coso lo que le hace diferente es que es más comprensible y sencillo. (Villeda, 2020)

1.6.6. Eficiencia

La eficiencia se relaciona entre los recursos a utilizar y los logros que se requiere en un proyecto establecido. Se entiende por eficiencia cuando se logran más objetivos con los recursos que se establece o menos recursos o cuando se utilizan menos recursos para llegar al mismo objetivo. (Manene Cegarría, 2013)

1.6.7. Eficacia

La eficacia es la realización de un proyecto o tarea bajo el cumplimiento de un objetivo, sin importar los factores que se presenten en el entorno teniendo la capacidad para lograr en efecto lo que se espera. (GESTIÓN, 2022)

1.6.8. Efectividad

La efectividad en las empresas se mide por el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, lo cual se refleja en la realización de los planes ideales o proyectados, incluyendo metas, objetivos y los resultados obtenidos. La fórmula que encapsula este concepto es $Eficacia + Eficiencia = Efectividad$ (Máxima Uriarte, 2019).

1.6.9. La liquidez

La liquidez es un concepto complejo que describe la capacidad de intercambiar rápidamente cualquier cantidad de un activo sin afectar su precio. Es un concepto que abarca múltiples dimensiones, principalmente representadas por dos aspectos: el precio y la cantidad, generalmente medidos por el diferencial relativo y la profundidad, respectivamente.

La investigación sobre la liquidez se ha centrado principalmente en la microestructura de los mercados, examinando cómo las reglas específicas que regulan el

funcionamiento de estos mercados influyen en la liquidez y en la negociación de activos. También se ha investigado la relación entre liquidez y el comportamiento de los precios de los activos. En particular, una importante línea de estudio explora cómo el rendimiento esperado y el riesgo se relacionan con aspectos de la microestructura, integrando el nivel de liquidez en los modelos de valoración de activos. La mayoría de los estudios utilizan el diferencial relativo para medir la liquidez, investigando la existencia de una prima de liquidez en los rendimientos de los activos y demostrando que la liquidez es un factor crucial en la valoración de activos. (González Urteaga, 2013)

1.6.10. La liquidez en una empresa

Es la habilidad de cumplir con los pagos a corto plazo, generalmente dentro de un año. Aunque la liquidez puede evaluarse en diferentes períodos, el foco principal está en los pagos más inmediatos. Para afrontarlos, la empresa debe garantizar que dispone de los fondos necesarios o puede obtenerlos con rapidez.

La importancia de este objetivo radica en que la viabilidad inmediata de la empresa está condicionada a su capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras. Si se considera que el incumplimiento es inevitable, los directivos deben justificar y solicitar de manera voluntaria el concurso de acreedores como una medida necesaria. Si no lo hacen, además de asumir responsabilidades personales, el concurso podría ser iniciado por alguno de sus acreedores. En tiempos de crisis, cuando el acceso al crédito se vuelve más limitado, la necesidad de mantener la liquidez se vuelve aún más crucial.

Las grandes empresas, siempre que tienen la capacidad, acumulan liquidez para asegurar el pago de sus deudas próximas. Esta estrategia de precaución es frecuentemente requerida por los prestamistas para poder detectar de manera anticipada cualquier posible incumplimiento: la tesorería debe exceder un umbral establecido en el contrato de la deuda. (Pérez-Carballo Veiga, 2015)

1.6.11. Alternativas para obtener liquidez en una empresa

Factoring

Consiste en vender las cuentas por cobrar a cambio de un descuento sobre el monto total. Esto permite a la empresa obtener financiación de manera rápida y económica, y le ofrece la oportunidad de mejorar su balance financiero.

Leasing

Es un acuerdo financiero en el cual el banco compra un activo que la empresa utiliza en su proceso productivo, a cambio de un pago periódico. Generalmente, un contrato de leasing tiene una duración de entre 2 y 10 años.

Renting

Consiste en arrendar bienes específicos, como vehículos o equipos informáticos, por un período de mediano a largo plazo. Normalmente, se firma un contrato de alquiler con una tarifa mensual que abarca el bien y todos los servicios asociados.

Confirming

Proporciona a los proveedores la opción de recibir el pago de sus facturas antes de la fecha de vencimiento mediante un adelanto del importe. En esencia, es un factoring inverso, con la diferencia de que en este caso el banco respalda el pago al proveedor. (Cesce, 2022)

1.6.12. Estrategias para mejorar la liquidez de una empresa

Mejorar el uso de los activos corrientes para liberar efectivo: por ejemplo, vendiendo activos que no aportan directamente a las operaciones principales y eliminando el exceso de inventario.

Disminuir los costos internos, aumentando la eficiencia en la producción de la empresa, negociando con proveedores para obtener condiciones más favorables o mejorando la estructura fiscal de la compañía.

Aumentar la frecuencia de los cobros, implementando políticas de descuentos por pago anticipado a los clientes o reduciendo los plazos de pago siempre que sea posible.

Obtener financiación externa, mediante la creación o expansión de líneas de crédito o explorando la opción de emitir acciones para captar capital.

Aprovechar la digitalización de la empresa, mediante la implementación de sistemas de gestión financiera que proporcionen una visión en tiempo real de la situación de liquidez y faciliten la toma de decisiones rápidas. (Dobaño, 2024)

1.7. Justificación

La presente investigación es de gran relevancia para las empresas dedicadas a la prestación de servicios múltiples. La búsqueda de estrategias de mejora llevará a estas empresas a obtener beneficios en su CI, logrando así una eficaz Liquidez. Por este motivo, podrán tomar medidas adecuadas para optimizar su rendimiento y alcanzar sus objetivos de manera más eficiente.

CAPÍTULO II: METODOLOGÍA

En esta investigación científica, se emplearon los métodos inductivo y deductivo, aplicándolos para utilizar conocimientos que permitan abordar los problemas identificados. La aplicación de este enfoque de investigación, al buscar estrategias para mejorar la gestión del CI, tiene como objetivo mejorar la situación financiera de la empresa, que pague sus deudas a corto plazo sin afectar a la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL en Lima durante el año 2024.

Este trabajo de investigación tiene como propósito principal implementar mejoras y generar cambios que beneficien a la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL en Lima durante el año 2024. En este sentido, la investigación se guía por objetivos claramente definidos para asegurar una mejora efectiva.

2.1. Población y muestra

2.1.1. Población

La población de estudio está compuesta por todos los trabajadores que forman parte de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, ubicada en Lima durante el año 2024.

2.1.2. Muestra

La muestra seleccionada para la investigación está constituida por los trabajadores que conforman el área operativa de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL en Lima durante el año 2024.

2.2. Técnicas e instrumentos

2.2.1. Técnicas

En esta investigación se describen diversas técnicas empleadas para recopilar información con el propósito de llevar a cabo el trabajo de investigación científica.

Tabla 1

Técnicas de la investigación científica

Técnicas	Descripción
Entrevista	Esta técnica es crucial ya que nos proporciona una visión más completa al contar con información directa.
Observaciones	Esta técnica ayudo a contar con información cualitativa
Documentos y registros	Esta técnica permitió observar, seleccionar y analizar la información

Nota. Cuadro descriptivo de las técnicas durante la investigación

2.2.2. Instrumentos

En esta investigación, se detallan los instrumentos empleados para llevar a cabo el trabajo de investigación científica.

Tabla 2

Instrumentos de la investigación científica

Instrumentos	Descripción
Internet	Este instrumento es la base principal, ya que a través de él se llevó a cabo gran parte de esta investigación científica.
Entrevistas	En este instrumento se aplicaron las preguntas correspondientes.

Nota. Cuadro descriptivo de instrumentos utilizados para la investigación

2.3. Procedimiento de recolección de datos

Tabla 3

Proceso de la recolección de datos

Visita	Visita al encargado de la empresa G & E contratistas generales y servicios múltiples EIRL, Lima 2024.
Entrevista	Realizar una entrevista sobre el manejo de la empresa G & E contratistas generales y servicios múltiples EIRL, Lima 2024.
Observación	Visitar a la empresa y dar una observación de su ambiente en general
Recolección	Recolectar todos los datos pertinentes
Análisis	Analizar toda la documentación y el proceso contable
Identificación	Identificar la problemática de la empresa
Ver las causas	Analizar las causas de su problema como empresa
Proponer	Proponer mejoras para aumentar la liquidez
Concluir	Concluir y recomendar

Nota. Cuadro del proceso durante la recolección informativa.

2.4. Análisis de datos

- Después de lo realizado, poder obtener la información de la investigación de la muestra u población.
- Definir las variables o criterios, herramientas y programas de cómputo a utilizarse.
- Plasmar los datos a la computadora para una mayor persuasión y que pueda procesarse esa información.
- Anexar la informar.

2.5. Aspectos técnicos

En este trabajo de investigación científica, se omitió el riesgo de violar la privacidad de los empleados durante la realización de encuestas, dado que se garantizará la confidencialidad de la información. Con el permiso del encargado de la empresa, se recopiló información que será reflejada en este trabajo de investigación.

CAPÍTULO III: RESULTADOS

3.1. Resultados descriptivos

Conocer cuál es la relación que existe entre el entorno de CI y La Liquidez

G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples es una empresa que, tanto en el ámbito administrativo como contable, carece de un adecuado control interno. La falta de conocimiento sobre los diferentes tipos de CI y su dependencia de un enfoque empírico han llevado a la empresa a no cumplir sus metas y objetivos establecidos en un tiempo determinado. En este contexto, el objetivo de este trabajo es analizar la influencia que tiene el conocimiento de los tipos de control interno.

Para abordar este objetivo, se llevó a cabo una entrevista al administrador de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL. La finalidad de la entrevista fue obtener información sobre la gestión de la empresa y cómo se lleva a cabo el control interno. Esta entrevista reveló la práctica de tomar decisiones de manera empírica, basándose en la experiencia de actividades anteriores, lo que evidenció un desconocimiento de los tipos de control interno.

La empresa adolece de un adecuado CI, ya que, al enfrentarse a actividades o análisis de proyectos, toma decisiones de manera empírica, sin considerar métodos más estructurados. La intención es mejorar la posición actual de la empresa, y para lograrlo, es necesario implementar un control que permita evaluar la eficiencia y eficacia mediante decisiones más fundamentadas.

En la tabla siguiente, se presentan los gastos administrativos, donde se identificaron errores por parte del área administrativa. Estos errores fueron corregidos de inmediato para evitar posibles multas por proporcionar datos incorrectos. Se incluye un cuadro que muestra

el monto real y el monto falso, evidenciando una diferencia de S/. 215 únicamente en los gastos administrativos.

Tabla 4

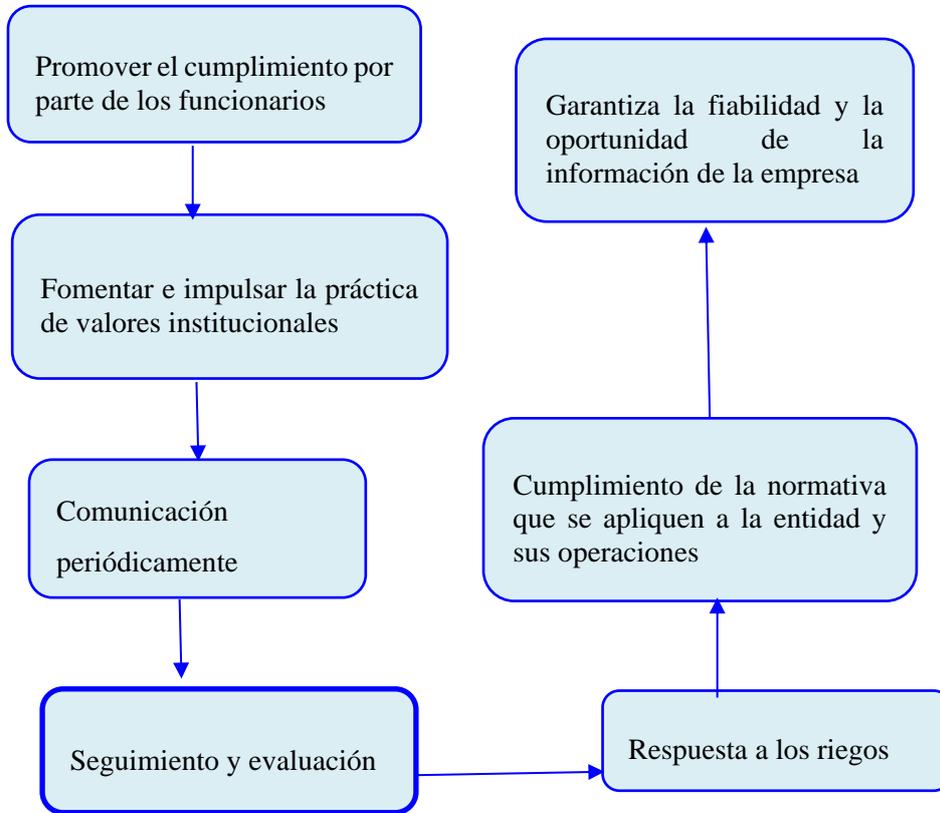
Comparación de los montos de los gastos operativos

Gastos operativos	Montos Falsos	Montos Reales
Servicios prestados por terceros	4,200	4,200
Tributos	2,220	2,220
Pago a trabajadores	6,300	6,030
Sanciones administrativas	12	12
Cargas diversas de gestión	850	875
Impuestos atrasados	430	460
Totales	14,012	13,797

Nota. Cuadro comparativo de montos falsos y montos reales en los gastos operativos

Figura 1

Control interno en el área operativa



Nota. Organizador de estrategias para un mejor control

Dentro del control interno contable, la empresa ha incurrido en varios errores debido a la falta de comunicación con otras áreas, especialmente con la parte administrativa. La ausencia de una revisión conjunta y la falta de información precisa se manifestaron desde la parte administrativa, que registraba de manera incorrecta los datos de los nuevos integrantes de la empresa. Este error llevó a que la parte contable generara registros inexactos, cometiendo errores que solo ocasionaron retrasos en las operaciones de la empresa.

En conclusión, se determinó que es importante mejorar la comunicación entre la parte administrativa y la contable. Trabajar en conjunto permitirá tener un control más efectivo ante los nuevos movimientos de la empresa y evitará errores que puedan afectar su liquidez.

A continuación, se presenta un cuadro que detalla los incidentes ocurridos dentro de la empresa durante el año 2023.

Tabla 5

Errores dentro de la empresa

ERRORES DE LA EMPRESA EN EL AÑO 2023		
Realizados dentro de la empresa	Cantidad	Porcentaje
Registro del monto a pagar a los trabajadores	6	13%
Sistema de pensiones	3	7%
Retraso de pago a sus trabajadores	23	51%
Montos irreales	9	20%
Falta de coordinación	4	9%
Total	45	100%

Nota. Cuadro de porcentaje de los errores incurridos en la empresa durante el 2023

El control interno es de suma importancia en todos los tipos de empresas, ya que constituye una cadena que puede beneficiar o causar retrasos a la empresa debido a errores derivados a la falta de coordinación entre los trabajadores. En este contexto, la parte

financiera de la empresa refleja todas las responsabilidades económicas mientras que la parte administrativa se involucra en la gestión de ingresos y gastos al brindar servicios. Como se mencionó anteriormente, los malos y erróneos movimientos puede generar una mala liquidez en la empresa, esto se percibe como una cadena, ya que, desde el primer acto de la empresa en cualquier actividad realizada, se muestra cómo se está gestionando, y partiendo desde ese punto deben tomarse decisiones para evitar descensos financieros y ponga en riesgo la liquidez.

En la siguiente tabla se presentan algunos proyectos de la empresa, cada uno con un valor diferente según lo solicitado por el cliente. En este sentido, el proyecto Corongo tuvo el presupuesto más bajo, mientras que Chanchamayo fue el proyecto con el presupuesto más alto.

Tabla 6

Montos de proyectos en distintos lugares

Proyectos	Montos
Huaraz	110 000
Corongo	80 000
Arequipa	130 000
Chanchamayo	149 000
Ascope	105 000
Viru	140 000

Nota. Cuadro de servicios prestados por la empresa

Ante ello viendo todos los datos, errores cometidos por la empresa por la falta del control interno se puede apreciar que no tenían la capacidad de un buen control reflejando así una mala gestión ante todos los datos antes mostrados.

Haciendo un análisis total se muestra en la tabla las deficiencias cometidas en cual conllevo a malos resultados.

Tabla 7

Relación del control interno con la liquidez

Deficiencias por falta de Control interno	Liquidez
Montos falsos	Bajo
Registros mal elaborados	Bajo
Errores cometidos	Bajo
Falta de conocimientos del control interno	Medio

Nota. Cuadro de las deficiencias en el área contable

Conocer cuál es la relación que existe en la evaluación de riesgos y la liquidez

Con este objetivo, se llevó a cabo parte de la entrevista, y se observó una falta de conocimiento sobre las estrategias para evitar riesgos que afecten la liquidez de la empresa

G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples. Los trabajadores en el área operativa carecen de un conocimiento claro sobre cómo lograr una gestión eficiente, especialmente en lo que respecta a las numerosas actividades como contrataciones, pagos, ventas y planillas.

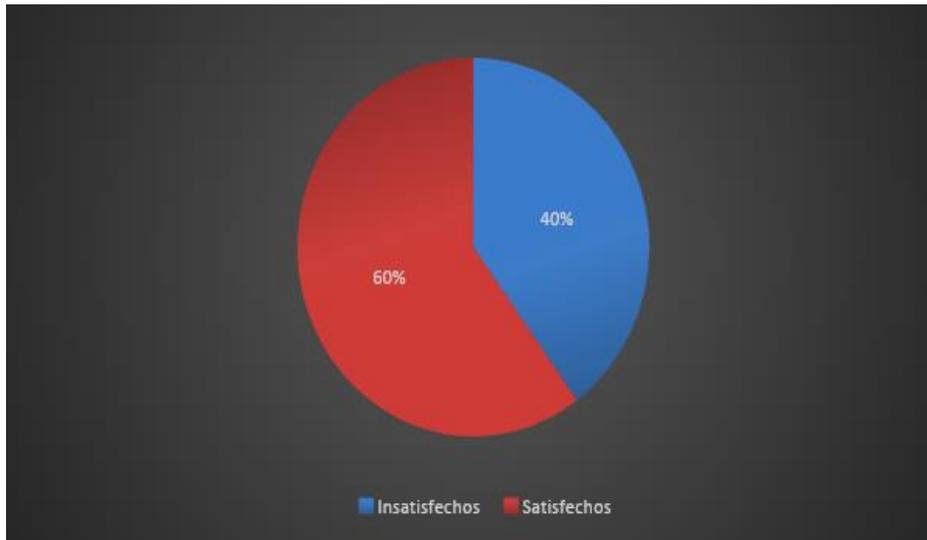
Contratos

La empresa, al llevar a cabo sus contratos con los clientes, llegaba a acuerdos mutuos. Sin embargo, dentro de los contratos se incluían más términos de los que el cliente estaba al tanto. Esto generaba posteriormente inconformidades por parte del receptor del servicio, ya que lo discutido verbalmente solo representaba una fracción de lo estipulado en el contrato. Algunos clientes se limitaban a considerar solo las pautas más relevantes discutidas verbalmente y no leían detenidamente todo el contrato por sí mismos. Por lo tanto, la empresa debería dedicar tiempo y ser transparente con todas las cláusulas incluidas en el contrato con sus clientes para prevenir desacuerdos y fomentar el aumento de clientes leales y satisfechos.

Al conversar con el encargado de la parte operativa, mencionó que, del total de contratos del año 2023, solo el 40% generó insatisfacción, mientras que el 60% restante de los clientes se tomó el tiempo por sí mismos para examinar cada punto del contrato y realizar las preguntas pertinentes. Esto resalta que no todos nuestros clientes adoptan este enfoque.

Figura 2

Porcentaje de las contrataciones para el año 2023



Nota. Diferencia del 20 % de clientes satisfechos con insatisfechos

Pagos

Dentro del cumplimiento de los pagos, el área de contable realiza un seguimiento de posibles retrasos en los pagos a los trabajadores debido a la falta de capacidad organizativa. Esto puede resultar en que entidades como Sunafil impongan infracciones a la empresa, generando problemas económicos. Es crucial que la empresa gestione de manera más efectiva sus cuentas y cumpla puntualmente con sus obligaciones a los trabajadores.

Como se refleja en la siguiente tabla, la empresa ha experimentado retrasos en el pago a sus colaboradores a partir de mediados de año en adelante. Esto indica una falta de coordinación adecuada en el manejo de los pagos.

Tabla 8

Comparación del retraso de las fechas de pago

Trabajadores	Total, de trabajadores	Fecha de pago	Fecha en la que se pago
--------------	------------------------	---------------	-------------------------

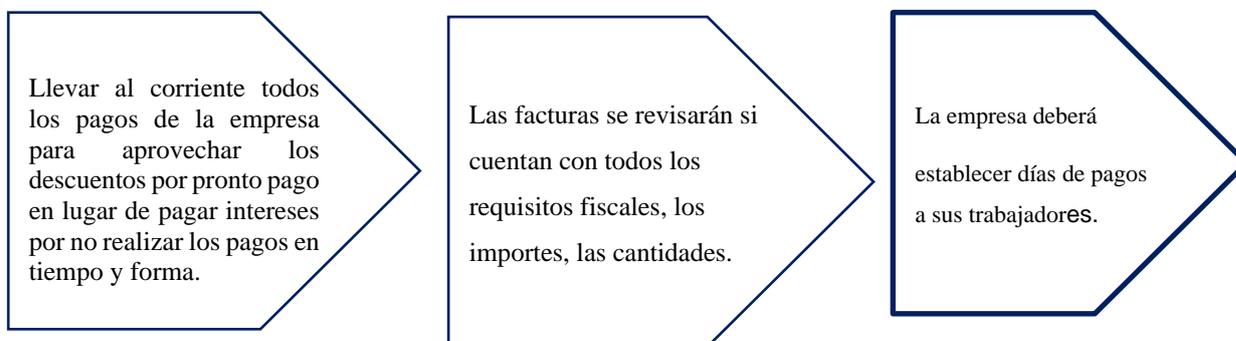
Gerente	1	30/07/2023	31/08/2023
Área administrativa	4	5/06/2023	8/06/2023
Supervisor	2	15/09/2023	17/09/2023
Trabajadores de proyecto	5	18/10/2023	1/11/2023
Obreros	10	18/10/2023	20/10/2023
Limpieza	1	14/10/2023	18/10/2023

Nota. Cuadro del retraso de pago de los trabajadores

La siguiente figura de estrategias tiene como objetivo realizar los pagos correspondientes de manera que no perjudique a la empresa, involucrando a los trabajadores o colaboradores en la parte operacional de sus obligaciones, en conformidad con las normas establecidas.

Figura 3

Estrategias de control interno en los pagos



Nota. Control adecuado para evitar problemas futuros

Asimismo, la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples experimentó problemas en el año 2023. Al contratar nuevos empleados, no se realizaba un análisis correcto del monto a pagar mensualmente debido a algunos errores contables al registrar información sobre ciertos empleados.

Tabla 9
Registros de los nuevos empleados

CONTRATACIONES DE EMPLEADOS DEL AÑO 2023

Nombre del trabajador	Cargo	Monto real	Error de registro contable
Benjamín Saúl Vásquez	Supervisor de obra	1800	1700
Rosmery Laisa Benites	Limpieza	1025	1205
Reinaldo Sajami Rosas	Trabajador de obra	1500	1050
Juan Carlos farfán Juárez	Trabajador de obra	1500	1050
Steven Ramírez Franco	Trabajador de obra	1500	1050
Yahir Díaz castillo	Trabajador de obra	1500	1050

Nota. Cuadro de errores al registrar a los nuevos trabajadores durante el año 2023

Ante ello, en el año 2023, la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples contrató a 20 empleados, de los cuales 6 de esos contratos fueron registrados incorrectamente en sus pagos, como se muestra en el gráfico.

Figura 4
Registro de empleados contratados



Nota. Registro incorrecto y correcto en la empresa

Por otro lado, en el ámbito administrativo, no se prestó la debida atención al momento de contratar a nuevos empleados, ya que al efectuar el registro en la planilla no se verificó si el empleado tenía derecho a asignación familiar ni se consultó sobre su preferencia para afiliarse a una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Esta situación ha generado descontento y una falta de comunicación dentro de la empresa. En la tabla adjunta se pueden apreciar los cambios realizados en la planilla.

Tabla10
Error de datos en AFP

Nombre del trabajador	Asignación Familiar	Sistema de pensiones
García Uriarte Elmer Alejandro	NO	PRIMA
Cueva Rojas Javier Luciano	NO	PRIMA
Vásquez Nureña Laura Susana	NO	ONP

Nota. Errores de trabajadores en su aporte AFP y asignación familiar

Tabla11
Corrección de datos en planilla

DATOS CORRECTOS		
Nombres de Empleador	Asignación Familiar	APORTE REAL
García Uriarte Elmer Alejandro	Si	AFP-INTEGRA
Cueva Rojas Javier Luciano	Si	AFP-INTEGRA
Vásquez Nureña Laura Susana	Si	AFP-PROFUTURO

Nota. Datos de aporte real de trabajadores en AFP y asignación familiar

Al analizar las estrategias que deberían adoptarse para la empresa, se identificaron las áreas en las que estaba experimentando dificultades. Con esta información, se buscó mejorar el rendimiento y evitar la repetición de errores. Durante la entrevista, la empresa reveló, en su mayoría, respuestas afirmativas (sí) en lugar de negativas (no), reflejando solo un 50%, lo que indica un nivel medio. Al considerar las estrategias para mejorar su desempeño, la empresa incrementó el porcentaje de cada una de sus debilidades, como se detalla en la siguiente tabla.

Tabla 12

Aumento de la efectividad operativa

Operaciones de la empresa	Efectividad operativa
Contrataciones	Aumento del 20%
Pagos	Aumento del 30%
Planillas	Aumento del 10%
Retrasos	Aumento del 25%
Errores falsos	Aumento del 25%

Nota. Porcentaje de aumento de efectividades ante los errores cometidos

Ante lo mencionado previamente sobre el aumento en el rendimiento, es importante destacar que inicialmente se encontraba en un 50%. Tras la implementación de estrategias, las contrataciones experimentaron un aumento del 20%, alcanzando así un 70%. Los pagos mejoraron en un 30%, resultando en un total del 80%. En el caso de las planillas, se registró una mejora del 10%, alcanzando un 60%. Los retrasos se incrementaron en un 25%, logrando un 75% de mejora. Por último, los errores falsos experimentaron un aumento del 15%, llegando a un 65% de mejora.

Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de CI y la liquidez

Los modelos de control interno garantizan que los movimientos o actividades operacionales sean efectivos y eficientes, asegurando una mejor gestión financiera que se evidencia en la liquidez de la empresa, cumpliendo con los requisitos normativos, legales y, sobre todo, asegurando la confiabilidad de la información financiera de gestión. Sin embargo, en la empresa, no se tuvo plena conciencia de la importancia de comprender los modelos vinculados a la misma. Esto quedó evidenciado durante la entrevista con el administrador, quien mencionó tener algún conocimiento de los informes COSO y COCO sobre el control interno, pero estos no fueron aplicados en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples.

Con el fin de determinar la influencia de los modelos de control interno en la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples, se procedió a describir los tipos de modelos de control interno, como se detalla en la siguiente estructura.

Modelo Coso

Figura 5

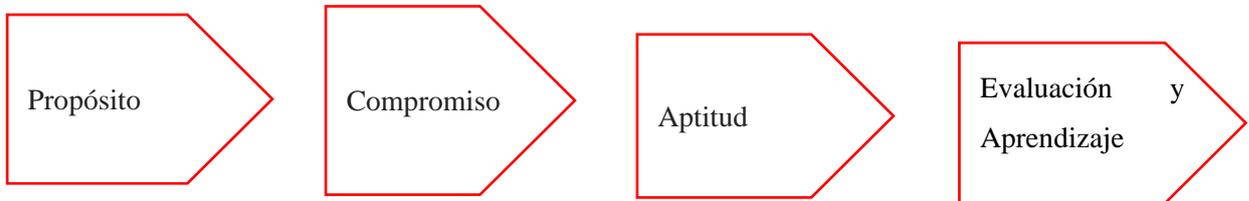
Modelo Coso



Nota. Beneficios para un mejor desarrollo en la empresa utilizando modelo coso

El modelo coso dentro de una empresa trae beneficios tal como se muestra en la imagen en lo legal como también en los valores, esto permitirá un mejor desarrollo financiero organizando una mejor estructura, y que los trabajadores respeten las políticas que adquiera la empresa.

Figura 6
Modelo Coco



Nota. Beneficios para un mejor desarrollo en la empresa utilizando modelo coco

El modelo coso es similar al modelo coco, este modelo permitirá que la empresa tenga un propósito, compromiso aptitud y que evalúe su desarrollo en el transcurso de sus actividades.

Ante estos dos modelos la empresa se inclinó por el modelo Coco ya que ambos modelos son muy parecidos, pero el modelo Coco es más sencillo ya que solo cuenta con cuatro componentes como en la imagen se refleja.

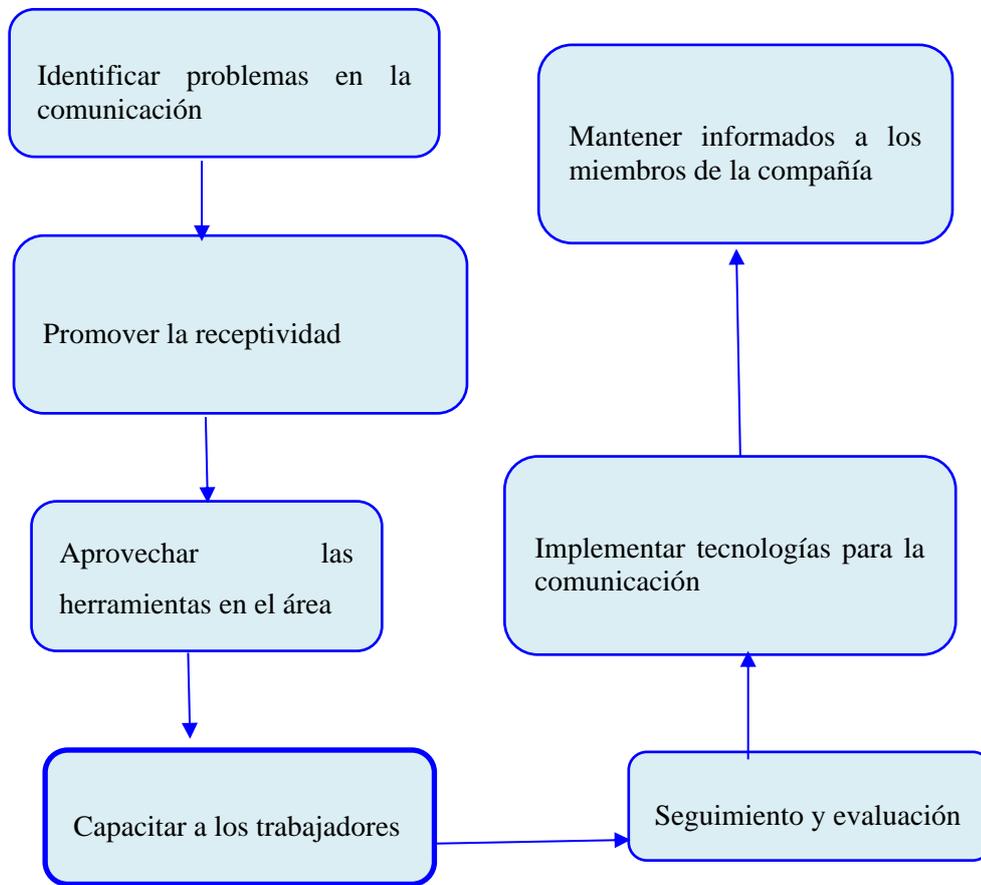
**Conocer cuál es la relación que existe entre la información y comunicación y la
Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL,
Lima 2024.**

La información y la comunicación de la empresa es lo que representa como se organiza, como se estructura en conjunto, tanto al nivel interno como el externo ya que esto se refleja desde afuera como está organizada, donde sus usuarios, clientes, público en general, puedan ver la sintonía de la empresa, para tener una buena comunicación laboral todas las áreas deben estar conectada y trabajar en conjunto.

La comunicación está presente en todo momento dentro y fuera de la empresa, por ello la empresa debería tener una estrategia de comunicación laboral, entre compañeros de áreas y con los clientes que adquieren el servicio.

La empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL debe garantizar la disponibilidad de los canales adecuados para fomentar una comunicación efectiva y mejorar las relaciones tanto internas como externas, con el objetivo de que los mensajes transmitidos lleguen correctamente a su destinatario.

Figura7
Estrategias de comunicación e información



Nota. Identificación de estrategias para la correcta comunicación en la empresa

**Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de monitoreo y la
Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL,
Lima 2024.**

Las actividades de monitoreo son esencial para verificar y controlar las actividades de la empresa, identificando la eficiencia y eficacia como también las debilidades y fortalezas en cada área y como empresa en general.

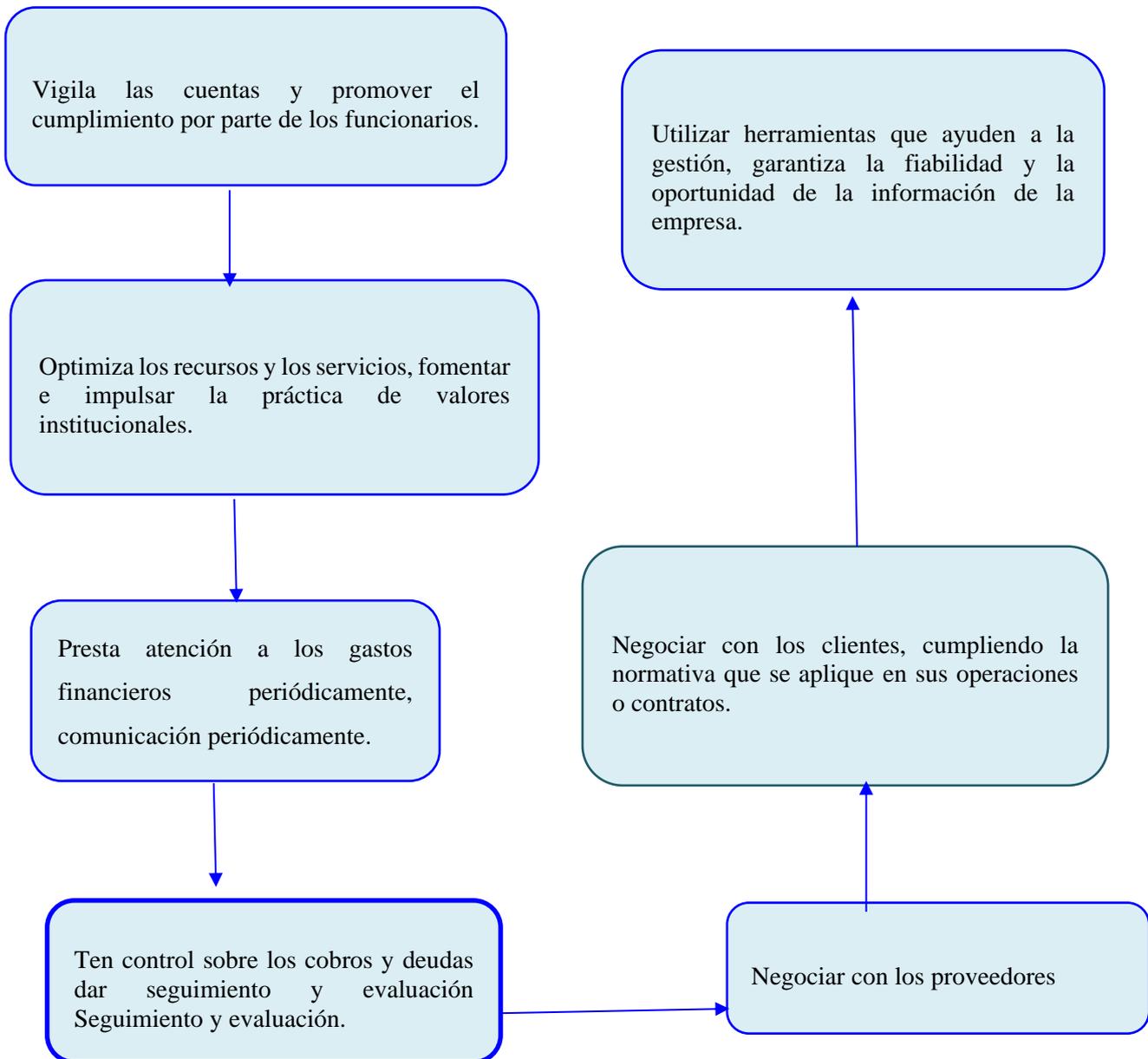
La empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, durante el año 2023, tuvo muchos problemas con los trabajadores, generado inestabilidad laboral, el cual esto conllevó a conflictos entre compañeros de trabajo y también con los clientes, ya que no se les atendía con la debida atención, y esto generaba que los clientes se disgusten y recurran a otra empresa a adquirir su servicio, generando de esta manera menor liquidez a la empresa.

Los índices de liquidez son herramientas muy útiles para evaluar si la empresa dispone de recursos suficientes, es importante monitorearlos con cuidado para evitar errores.

Contar con un monitoreo y seguimiento del personal es una estrategia clave, para que la empresa implemente su supervisión y evaluar las tareas de cada colaborar de acuerdo a las actividades que se le asigne, con el objetivo de organizar mejor las horas trabajadas y ofrecer mayores oportunidades de crecimiento a sus colaboradores.

Figura8

-Estrategias de monitoreo



Nota. identificación de estrategias para el correcto monitoreo en la empresa

En la siguiente tabla se muestra los problemas que se dieron durante la jornada laboral de los trabajadores en la empresa.

Tabla13
Descoordinación en la jornada laboral

Trabajadores	Total, de trabajadores	Observación
Tardanzas	5	No tenían un control de asistencia
Mala coordinación entre compañeros	6	Desacuerdos entre áreas
Mala atención a los clientes	10	Clientes quejándose con los encargados por deficiencia en la atención
Faltas sin justificación	3	Faltas sin aviso previo

Nota. Problemas de coordinación entre compañeros de áreas

Al contar con estrategias de monitoreo para el siguiente periodo se disminuyó los problemas como se refleja en el siguiente cuadro.

Tabla14
Disminución del mal desempeño de los trabajadores

Trabajadores	Disminución	Observación
Tardanzas	2	Se implemento control de asistencia
Mala coordinación entre compañeros	3	Al final de periodo se califican entre trabajadores y que mejorar entre cada uno d ellos
Mala atención a los clientes	4	Los clientes calificaban la atención
Faltas sin justificación	1	Se incorporo en los nuevos contratos de trabajo clausula por tres faltas sin justificación se retiraba de la empresa

Nota. Disfunción de faltas y mala comunicación y coordinación entre compañeros

Matriz de triangulación en cuanto al primer objetivo específico

Conocer cuál es la relación que existe entre el Control Interno y La Liquidez.

Tabla15

Análisis documental y normatividad ante el primer objetivo

ENTREVISTA	ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD	RESULTADOS
<p>¿Los presupuestos siempre son reconocidos y analizados por los encargados, para poder tomar las decisiones enmarcados a una mejor efectividad en la empresa?</p> <p>Sí, al hacer un presupuesto se analiza profundamente para poder realizar las tomas de decisiones.</p>	<p>Ley 27785 Artículo 7°.- Control Interno El control interno abarca las medidas de precaución previas, las acciones realizadas en tiempo real y las verificaciones posteriores que lleva a cabo la entidad bajo supervisión. Su propósito es asegurar que la administración de sus recursos, bienes y actividades se realice de manera correcta y eficiente. Este control se aplica antes, durante y después de las operaciones.</p>	<p>Después de conocer los tipos de control interno, las estrategias para un mejor control, la empresa ya no tomaba decisiones empíricamente, se tomaron estrategias en la parte contable, operacional, para no poner en riesgo la liquidez, evaluando cada detalle para mejorar la calidad financiera y tomando decisiones asertivas para un mejor desempeño periódicamente.</p>
<p>¿La empresa revisa sus informes contables para tomar decisiones ante ello?</p> <p>Sí, ya que ahí se puede apreciar cómo va el desarrollo de sus movimientos y los actos erróneos donde se deba corregir para no generar algunas sanciones que le perjudiquen a la empresa.</p>	<p>DECRETO LEGISLATIVO N° 773 NORMA IX: En lo no previsto por este Código o en otras leyes tributarias, se aplicarán supletoriamente los Principios del Derecho Tributario, y, en su defecto los Principios del Derecho Administrativo y los Principios Generales del Derecho. Artículo 21°</p>	<p>Si se revisaban los informes, pero no de la manera adecuada, reflejando falta de avance por sus malas decisiones, los informes tributarios, financieros, contables, se evaluaron desde inicio de año para regular informalidad que puedan perjudicar a la empresa económicamente, en cuanto la parte contable se trabajó en conjunto para evitar más errores que afecten la liquidez en los próximos periodos.</p>

Poseen capacidad tributaria las personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes, los patrimonios, las sucesiones indivisas, los fideicomisos, las sociedades de hecho, las sociedades conyugales u otros grupos colectivos.

Nota. Datos obtenidos desde la encuesta a la población y entrevista realizada al especialista.

Matriz de triangulación en cuanto al segundo objetivo específico

Conocer cuál es la relación que existe en la evaluación de riesgos y la Liquidez

Tabla16

Análisis documental y normatividad ante el segundo objetivo

ENTREVISTA	ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD	RESULTADOS
<p>¿Se respalda que los servicios y contratos al ser recibidos sean registrado, contabilizado y contando con evidencia documental para cualquier emergencia?</p>	<p>NIA 400: Evaluaciones De Riesgo Y Control Interno, Numeral 8 El logro del objetivo de la administración es asegurar o y que sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio.</p>	<p>Antes de la mala organización de los colaboradores de la empresa se cometían errores operativos. Al tener claro las estrategias para evitar estos errores y no poner en riesgo la liquidez, al cerrar el año a empresa mejoró notablemente en sus operaciones, ya que al tener un mayor control mensualmente se pudo identificar los errores, generando de esta manera satisfacción por parte de sus contratistas y también sus colaboradores a cargo.</p>
<p>¿El personal es fiable e integro, contando con valores éticos, con competencias sanas con el</p>	<p>DECRETO LEGISLATIVO N° 728</p>	<p>Los integrantes de la empresa conocían los valores éticos que inculcaba la empresa, pero</p>

compromiso de los aspectos, así como su aceptación a las políticas u otros?

El personal es fiable, pero aún falta poner más compromiso por la empresa, se está trabajando en ese aspecto, siempre se les impulsa a tener competencias sanas entre ellos para que la empresa se vea beneficiada con su compromiso. Se les incentivo a trabajar en equipo, sobre todo brindar apoyo a los trabajadores nuevos que de acuerdo a su desenvolvimiento forman parte de la empresa por su buen desempeño e ir ascendiendo, ante esto se dieron cuenta que trabajando coordinadamente se termina más rápido y con menos faltas o errores el trabajo.

Artículo 61. Se considera falta grave la violación por parte del trabajador de los deberes fundamentales derivados del contrato, cuando dicha violación sea tan grave que haga irracional continuar con la relación laboral.

Artículo 43. El período de prueba tiene una duración de tres meses, al finalizar el cual el trabajador adquiere el derecho a la estabilidad laboral. Las partes pueden acordar una extensión de este plazo si las tareas a realizar requieren un tiempo adicional para capacitación o adaptación, o si la naturaleza o nivel de responsabilidad del trabajo justifica una prolongación.

solo alguno de ellos lo respetaba ya que la falta de tolerancia, honestidad y equidad entre ellos es lo que falto ya que gracia a ello se cometieron varios errores dentro de la empresa.

Ante ello se les mencionó en una reunión que cualquier violencia entre compañeros seria sancionada, y se les incentivo trabajar en equipo, para cumplir un mejor trabajo y de acuerdo a sus capacidades puedan ascender y trabajar en diferentes obras. Para el siguiente periodo se nota gran diferencia y apoyo entre los colaboradores ya que se implanto una evaluación donde se calificaban entre compañeros.

Nota. Datos obtenidos desde la encuesta a la población y entrevista realizada al especialista.

Matriz de triangulación en cuanto al tercer objetivo específico

Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la Liquidez

Tabla 17

Análisis documental y normatividad ante el tercer objetivo

ENTREVISTA	ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD	RESULTADOS
<p>¿Conoce usted los modelos del control interno? Se tiene el conocimiento de los modelos, pero no sé muy a fondo en que consiste, durante los años trabajados en la empresa solo tomamos decisiones depende a los resultados en periodos anteriores, pero no llevamos a fondo un mayor control.</p>	<p>Modelo coso: Proceso que garantiza el logro de los objetivos organizacionales, particularmente en lo relacionado con la gestión de informes financieros y el cumplimiento de normativas.</p> <p>Modelo coco: El personal encargado de alcanzar ciertos objetivos también tiene la responsabilidad de evaluar la efectividad del control en su área de competencia y de informar sobre esta evaluación a las personas a quienes deben rendir cuentas.</p>	<p>Ante la falta de conocimiento de la empresa sobre los modelos de control interno, se observó que solo tenían una idea general, pero no la aplicaban. Por esta razón, se les dio a conocer los beneficios de contar con modelos como COSO y COCO, ante ello el encargado decidido implementar el modelo coco ya que es más sencillo, y le parecieron interesantes las estrategias a implantar. En el siguiente periodo se reflejó una mejoría se identificó muchos errores y ante ello se implementaron las estrategias para ir periódicamente bajando riesgos que afecten a la liquidez.</p>

¿La empresa cuenta con información confiable de sus clientes?

Sí, ya que son empresas grandes y reconocidas. Además, mantenemos una buena comunicación, pero hemos tenido problemas con algunos clientes por la falta de coordinación y esto ha generado molestias por parte de ellos, pero estamos trabajando para dar un mejor servicio y que al pasar los meses y años se nos unan más clientes para beneficio de la empresa y que siga creciendo.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Ley N°. 29733

Artículo 10. Principio de acceso a recursos. Cada titular de datos personales debe tener a su disposición los mecanismos administrativos o legales necesarios para presentar reclamaciones y defender sus derechos si estos son infringidos por el manejo de sus datos personales.

En la base de datos de la empresa cuentan con información de los clientes y los contactos autorizados para una comunicación fluida. En este aspecto, la diferencia antes y después del sistema es que la información era manual, y ahora se podrá almacenar de manera

Virtual, generando de esta manera mayor control de seguridad en cuanto a todas las actividades periódicas de la empresa.

Nota. Datos obtenidos desde la encuesta a la población y entrevista realizada al especialista.

Matriz de triangulación en cuanto al cuarto objetivo específico

Conocer cuál es la relación que existe entre la información y comunicación y la Liquidez

Tabla18

Análisis documental y normatividad ante el cuarto objetivo

ENTREVISTA	ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD	RESULTADOS
<p>¿Se realiza el cambio necesario cuando surgen irregularidades dentro de la empresa?</p> <p>Se les exige compromiso a los colaboradores, ya que de esta manera podrán ganarse un lugar y confianza. Sin embargo, en caso de cometer irregularidades fortuitas, suelen tener otra oportunidad. En cambio, si se trata de hechos no fortuitos, se procede al cambio del colaborador.</p>	<p>Conforme al inciso b) del artículo 25 de la LPCL, la reducción intencional y repetida en el rendimiento laboral, así como en el volumen o la calidad de la producción, se considera una falta grave que justifica el despido. En esencia, esta causal busca sancionar la falta de diligencia del trabajador que, de manera intencional y frecuente, disminuye su rendimiento en términos cuantitativos o cualitativos.</p> <p>Siempre que el empleador necesite despedir a un trabajador por alguna de las causas justificadas de despido establecidas en la normativa laboral, deberá seguir previamente ciertos procedimientos</p>	<p>Al dar a conocer a la empresa estos modelos de control interno, se mencionó que ello se puede reflejar en la reducción de errores, un mayor compromiso y una mejora en la evaluación del aprendizaje y los resultados, de acuerdo a las reuniones con todos los trabajadores para buscar la mejoría como empresa, se les recalco que en la renovación de contrato se implantarían ciertas cláusulas de malos comportamientos, para la toma de decisiones seria previo aviso, esto genero una mejor actitud laboral.</p>

formales que permitan al trabajador defenderse de las acusaciones.

¿La comunicación que se da dentro de la empresa siempre es vigilado con el objetivo de poder asegurar su correcto desenvolvimiento en su funcionamiento y el control de todo tipo de actividades?

Sí, constantemente es algo que les repetimos a los colaboradores de la empresa que tengan comunicación ya que entre ellos hay diferencias, pero es algo en lo que estamos trabajando, sobre todo en el área contable que es donde hubo algunos retrasos con el pago de obligaciones.

LEY N° 31940

Ley que amplía el plazo para la presentación de declaración jurada anual y pago del impuesto a la renta (ir) de las personas naturales y Mype

Artículo 2

Personas naturales y las micro y pequeñas empresas (mype) que se encuentran bajo el régimen general del impuesto a la renta (IR) y el régimen mype tributario, cumplan de manera puntual con la obligación de presentar la declaración jurada anual y pagar el correspondiente impuesto a la renta (IR).

A inicio del 2024 por la falta de comunicación y olvido no se registró un servicio, dando como resultado el enojo del cliente, por ello se tomó más control entre los trabajadores, de manera que el cliente evaluara al trabajador que estaría a su disposición para su servicio, generando de este mas compromiso por parte de los colaboradores de la empresa, por otro lado también se mejoró un sistema para tener un control de todos los pagos tributarios a tiempo esto mejoro el funcionamiento del control en las áreas encargadas.

Nota. Datos obtenidos desde la encuesta a la población y entrevista realizada al especialista.

Matriz de triangulación en cuanto al quinto objetivo específico

Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de monitoreo y la Liquidez

Tabla19

Análisis documental y normatividad ante el quinto objetivo

ENTREVISTA	ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVIDAD	RESULTADOS
<p>¿La distribución de sus funciones o tareas laborales se expresen de manera manual?</p> <p>Por ahora se lleva un control más sistemático en el cual los trabajadores están aprendiendo a adaptarse, para un mejor control se deberían implementar cronogramas de las actividades que se realizan por periodos de acuerdo a esto se puede identificar cuáles fueron los errores para no repetirlos en el siguiente mes o periodo, tener metas por áreas ayudaría a tener un mejor control de sus actividades.</p>	<p>La facultad sancionatoria tiene respaldo en el artículo 59 de la Constitución (en adelante, CP) que reconoce la libertad de empresa y, expresamente, en el artículo 9 de la Ley de Productividad y Competitividad Laboral (en adelante, LPCL) que reconoce como facultad del empleador la de “sancionar disciplinariamente, dentro de los límites de la razonabilidad, cualquier infracción o incumplimiento de las obligaciones a cargo del trabajador”.</p>	<p>Los trabajadores tuvieron que adaptarse al cambio ya que su huella marcaba si llegaban tarde, esto redujo el 40% de tardanza forjando de esta manera más responsabilidad, ante el implemento de cronogramas se notó un gran cambio ya que sus actividades se regían por fechas límite, de esta manera hubo menos retrasos durante las actividades laborales.</p>

¿La disponibilidad del acceso de los recursos como los registros, documentos importantes de la empresa se encuentran protegidos y con cierta limitación en el cual solo las personas que tengan la autorización pueden acceder?

Sí, porque son documentos de gran importancia para la empresa por lo que solo puede tener acceso las personas con autorización no lo puede manipular cualquier trabajador que no esté apto ante la información de la empresa. Ante esta situación se requiere reforzar ya que los contratos son muy importantes tanto para la empresa y la persona que adquiere un servicio.

CONGRESO DE LA REPUBLICA

Ley N.º 29733

Artículo 1. Esta Ley tiene como finalidad asegurar el derecho esencial a la protección de los datos personales, mediante su manejo apropiado, dentro de un contexto de respeto hacia los otros derechos fundamentales reconocidos en la Constitución.

Mejor manejo de la información, la cual es Antes de que en el año 2023 se perdieran algunos documentos, la parte encargada era más confiada:

- Pérdida de documentos.
- Fecha de plazo de los proyectos
- Documentos contables
- Pagos realizados
- Contratos

La información confidencial es solo para partes autorizadas y manejo de información apta para revisar en cualquier momento sin falta de algún dato, no puede estar al acceso de cualquier colaborador de la empresa, ante ello se realizó un sistema para que tenga clave en archivos que no sean aptos para trabajadores que no estén involucrados.

Nota. Datos obtenidos desde la encuesta a la población y entrevista realizada al especialista.

CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

4.1. Discusión

Este estudio de investigación tiene como primer objetivo describir el nivel de la conexión entre el sistema de Control Interno y la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL ubicada en la ciudad Lima, se evidencio un 51 % de retraso de pago a sus trabajadores ocupando así más del 50 % del 100%, La empresa carece de un adecuado Control Interno, ya que, al abordar actividades o análisis de proyectos, toma decisiones de manera empírica sin emplear métodos más estructurados. En el ámbito del control interno contable, la empresa ha cometido varios errores debido a la falta de comunicación con otras áreas, la ausencia de una revisión conjunta y la falta de información precisa se hicieron evidentes, en ello lo que más resalto fue el pago retrasado de los trabajadores, Este error provocó que la parte contable generara registros inexactos, causando errores que solo resultaron en retrasos en las operaciones de la empresa, formando así disgusto en los colaboradores de la empresa y generando incomodidad. Los resultados respaldaron la hipótesis planteada, mostrando que existe una relación significativa entre el entorno de control y la Liquidez. En tal sentido Bonilla, (2020) afirmo que el control interno lleva a cabo un análisis periódico que facilita la gestión administrativa. Este tipo de control señala los riesgos futuros y tiene la capacidad de evaluar el desempeño como una guía de aprendizaje para el futuro. En las estimaciones, es crucial considerar los comportamientos fiscales y financieros. De igual forma Pereira Palomo, 2019, quien afirma que, Para lograr un eficaz desarrollo, se deben seguir tres pasos; el primero es la planificación, que implica la determinación de objetivos para obtener un detalle adecuado de los presupuestos administrativos. En segundo lugar, se considera la ejecución, que corresponde al funcionamiento del negocio en operación. En tercer lugar, después de haber llevado a cabo

una ejecución administrativa efectiva, se obtienen los resultados. El estudio reveló la relevancia del control interno y la liquidez en la empresa, resaltando la necesidad de coordinación entre las áreas. Estos hallazgos sirvieron para mejorar los aspectos que afectaban a la liquidez. Se presentó un desafío al tener contacto con la información contable, pero conversando con la encargada se pudo resolver exitosamente con la información necesaria. Hacer referencia a este estudio ofrece un aporte significativo a las empresas de multiservicios y resulta útil para las entidades que tienden a tener problemas en la liquidez.

El propósito de este segundo objetivo es identificar la relación de la evaluación de riesgos y la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL. Durante una conversación con el encargado de la parte operativa, mencionó que, de todos los contratos firmados en el año 2023, solo el 40% resultó en insatisfacción. En contraste, el 60% restante de los clientes se tomó el tiempo para revisar cada aspecto del contrato y hacer las preguntas pertinentes. Esto destaca que no todos los clientes adoptan este enfoque. Algunos clientes solo prestaban atención a las pautas más relevantes discutidas verbalmente y no leían detenidamente todo el contrato. Por lo tanto, la empresa debería dedicar tiempo y ser transparente con todas las cláusulas del contrato con sus clientes para prevenir desacuerdos y fomentar el aumento de clientes leales y satisfechos. La hipótesis planteada muestra que la evaluación de riesgos influye de manera directa en la liquidez. En este sentido se coincide con Corvo, (2021) quien afirmó En el control interno contable, se encuentran métodos que la empresa utiliza para asegurar la integridad de la información contable y financiera, con el propósito de alcanzar sus objetivos en liquidez y operaciones. De igual manera Socia, (2021) señaló Para que el control interno operativo dentro de la empresa sea eficiente, debe ser comparable, medible, preventivo y capaz de identificar las discrepancias entre lo planeado y lo ejecutado, la evaluación de riesgos y la liquidez, son aspectos esenciales para un correcto crecimiento, ya que identificar los riesgos de la empresa permitió tomar

conciencia de los encargados y plantear mejorar para un mejor desenvolvimiento. Se presento una limitación al momento de hacer el cuestionario ya que los trabajadores se encontraban laborando, pero se llegó a un acuerdo en el refrigerio resolviendo exitosamente este suceso. La implicancia de la evaluación de riesgos nos permite evaluar a los factores que enfrenta la empresa que pone en riesgo la liquidez.

El tercer objetivo de esta investigación es analizar la conexión entre las actividades de control y la liquidez de la empresa, para mejorar la coordinación y disminuir errores. Se evidenció durante la entrevista con el administrador, quien mencionó tener cierto conocimiento de los informes COSO y COCO sobre control interno, aunque inicialmente estos no fueron implementados en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples. Para determinar la influencia de los modelos de control interno en la empresa, se describieron los diferentes tipos de modelos de control interno, llevando a la empresa a tomar la decisión de aplica estrategias del modelo coco, para no poner en riesgo la liquidez en periodos futuros. Los modelos de control interno aseguran que las operaciones sean efectivas y eficientes, cumpliendo con los requisitos normativos y legales, y garantizando la confiabilidad de la información financiera de gestión. Sin embargo, en la empresa, no se tenía plena conciencia de la importancia de comprender y aplicar estos modelos. La hipótesis sostiene que hay un índice bajo en las actividades de control lo cual no genera una mejor liquidez, resaltando la falta de coordinación de los encargados. En este sentido Villeda, (2020). El modelo Coco es un informe donde se resalta la autogestión y autoevaluación, en la que se otorga a cada individuo, este modelo hace que su entorno sea responsable de estar al tanto de todos los sucesos en la entidad. De igual sentido Lafuente, (2020) El modelo coso es el sistema en el cual contiene las principales directivas para el correcto control, implantación y gestión. Las actividades de control ayudaron a identificar los problemas y/o errores de la empresa, al tener un mejor monitoreo se llevó a cabo un mejor desenvolvimiento

laboral y también con los clientes al adquirir un servicio mostrando todos los detalles del contrato. Se tuvo una limitación con el encargado de todas las áreas, ya que se encontraba de viaje por trabajo, pero se resolvió exitosamente por su regreso y pudo resolver las preguntas acerca de la empresa. La implicancia que existe en las actividades de monitoreo permite que la empresa identifique los riesgos presentes y evitarlos en un futuro cuidando así su liquidez.

En cuanto al cuarto objetivo que fue Investigar la relación entre la información y comunicación y la liquidez de la empresa, se planteó en base a los desacuerdos dentro de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL ubicada en la ciudad Lima. Se evidencio que contando con estrategias para una mejor comunicación conlleva a elevar la liquidez, debido a que la información es más eficiente y eficaz a la hora tomar decisiones a un corto y largo plazo. Tener una buena comunicación e información no solo permitió atraer nuevos clientes para la empresa, sino que también ayudo a conectar con los colaboradores de las áreas y aumentar la estabilidad a un corto plazo. La hipótesis sostiene que los resultados respaldan que hay un índice bajo en el ámbito de la comunicación e información dentro de la empresa, y que influye en las decisiones a corto plazo. En tal sentido se coincide con Fonseca Luna, 2011, quien afirma que El control interno tiende a abarcar el plan de una organización, así como todos los procedimientos y métodos que se integran de manera ordenada y coordinada en un negocio con el fin de salvaguardar sus activos, asegurando precisión y confiabilidad de la información financiera. La comunicación en una empresa es uno de los principales errores que cometen y esto conlleva a malas decisiones, desacuerdos, generando incomodidad y fatiga tanto para los colaboradores y también con los clientes y esto se ve reflejado en el interior y también el exterior, ya que el cliente puede observar cuando una empresa trabaja de manera eficiente y conjunta. Se presento una limitación al momento de adquirir la información de los trabajadores en diferentes áreas,

pero se resolvió llegando a un acuerdo con el encargado de las áreas que se encontraba en otra ciudad por un servicio. La información y comunicación genera un impacto significativo en la eficacia de la comunicación interna y externa, así como en la provisión de información relevante para la toma de decisiones.

Finalmente, el quinto objetivo fue examinar la relación entre las actividades de monitoreo y la liquidez de la empresa, para un mejor desenvolvimiento laboral. Se evidencio que, ante una ampliación de monito, la empresa se reforzo conjuntamente en las áreas de los colaboradores y sus clientes, disminuyendo en gran proporción las fallas, de igual manera ante los siguientes resultados se aplicaran más estrategias de acuerdo a las nuevas necesidades. Las actividades de monitoreo llegan a proporcionar la información en tiempo real sobre el rendimiento de los procesos en la empresa, lo que permite a las áreas adaptarse, tomar decisiones informadas y responder a las condiciones en el campo interior como exterior. La hipótesis sostiene que el monitoreo sostiene a un mejor balance de liquidez ya que afecta directamente en el desarrollo de la empresa, esto se evidencio con los colaboradores de la empresa al tener más control en sus actividades. En tal sentido coincide con Manene Cegarría, (2013) La eficiencia se refiere a la relación entre los recursos utilizados y los logros alcanzados en un proyecto determinado. Se considera eficiente cuando se alcanzan más objetivos con los recursos asignados o con menos recursos, o cuando se emplean menos recursos para lograr el mismo objetivo. De igual manera Máxima Uriarte, (2019), La efectividad operativa de empresas se mide por el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, lo cual se refleja en la realización de los planes ideales o proyectados, incluyendo metas, objetivos y los resultados obtenidos. Las actividades de monitoreo ayudan a tener un mejor control sobre los colaboradores de la empresa, ya que las personas trabajan de una mejor manera cuando se les monitorea, ante esto la implementación de monitoreo en diferentes necesidades, genera un mayor beneficio para la empresa prestadora de servicios.

No se presentó ninguna limitación ya que el encargado, disponía de tiempo para evaluar los errores de los colaboradores de la empresa y tener un mejor monitoreo. La implicancia en este estudio aporta teóricamente al demostrar la importancia de la supervisión y el monitoreo en la liquidez. Esto resalta la necesidad de implementar prácticas efectivas de control de sus contratos y con los trabajadores.

4.2. Conclusiones

Tras un análisis exhaustivo, se concluye que los diversos tipos de control interno ejercen una influencia positiva significativa en la gestión de G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, teniendo un control en la liquidez a corto plazo. La implementación adecuada de estos controles no solo reduce la incidencia de errores operativos, sino que también contribuye a una mayor eficiencia ante las tomas de decisiones, no poniendo en riesgo la liquidez.

Organizando una buena estructura organizativa estableciendo principios, métodos y procedimientos que, coordinados entre sí, se estaría protegiendo los recursos de la empresa, además de prevenir y detectar fraudes y errores en los diferentes procesos de la empresa, de esta manera se puede identificar la liquidez a un corto plazo, identificando las debilidades con el fin de cumplir los objetivos establecidos para un periodo determinado.

La evaluación detallada de las estrategias de control interno revela su impacto directo en el cumplimiento de objetivos y metas organizativas. La alineación efectiva de estas estrategias con los objetivos planteados, resulta crucial para asegurar el éxito de la empresa en la consecución de metas específicas. Las estrategias bien diseñadas facilitan una implementación más eficaz y eficiente de los planes organizativos.

La determinación de la influencia de los modelos de control interno confirma su papel fundamental en la gestión de G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL. La adopción y aplicación adecuadas de estos modelos son imperativas para lograr una gestión eficaz y eficiente. Los modelos proporcionan un marco estructurado que facilita la toma de decisiones informadas y la optimización de los procesos internos, contribuyendo así al éxito general de la empresa.

La influencia de las estrategias de las comunicaciones información ante las actividades de la empresa cumplen un rol muy importante a la hora de su gestionar sus actividades y esto se reflejó durante su desarrollo en las diferentes actividades que trabajaron en conjunto para un mejor desenvolvimiento y rendir una mejor gestión en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL.

El monitoreo fue un proceso continuo que verifico la eficiencia y eficacia de los colaboradores de la empresa en la cual se identificó las debilidades y fortalezas, y en cuanto a ello se concretó que para una mayor liquidez es recomendando medidas correctivas para optimizar los resultados esperados.

REFERENCIAS

- Barquero Royo, M. (2013). Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica. España. Obtenido de https://books.google.com.pe/books/about/Manual_pr%C3%A1ctico_de_Control_Interno.html?id=taihAQAAQBAJ&printsec=frontcover&source=kp_read_button&hl=es-419&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Bonilla, M. (2020). El presupuesto, instrumento de control y gestión gerencial. Auditor. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/7466-el-presupuesto-instrumento-de-control-y-gestion-gerencial>
- Carlos, P. P. (2019). Control interno en las empresas: Su aplicación y efectividad. México. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=control%20interno%20en%20una%20empresa&f=false
- Cesce. (2022). Blog Asesores de Pymes. Obtenido de <https://www.cesce.es/es/w/asesores-de-pymes/como-obtener-liquidez-en-una-empresa>
- Corvo, H. (2021). Control interno contable. Liferder. Obtenido de <https://www.liferder.com/control-interno-contable/>
- Coz, P., & Pérez, J. (2017). control interno para la eficiencia administrativa de las empresas mercerizadoras del sector eléctrico de la región central del país. Huancayo, Perú. Obtenido de <https://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12894/1600/CONTROL%20INTERNO%20PARA%20LA%20EFICIENCIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Dobaño, R. (2024). Quipu blog. Obtenido de <https://getquipu.com/blog/liquidez-de-una-empresa/>
- Eduardo, F. (2021). El control interno en la gestión administrativa de las microempresas de San Simón de Guerrero México, 2020. Tejupilco, México. Obtenido de <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/111610/Eduardo%20Gutierrez%20Flores%201629094.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Esan. (2017). ¿Qué buscan las organizaciones con el control interno? Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/que-buscan-las-organizaciones-con-el-control-interno#:~:text=El%20control%20interno%20es%20un,las%20leyes%20y%20normas%20aplicables.>
- Eslava, J. d. (2013). La gestión del control de la empresa. España. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=XWi8AQAAQBAJ&printsec=frontcover&q=Control+interno+operativo&hl=es->
- GESTIÓN. (2022). ¿Cuál es la diferencia entre eficiencia y eficacia? Obtenido de <https://gestion.pe/economia/management-empleo/que-es-el-metodo-de-aprendizaje-del-andamiaje-para-ingresar-a-la-universidad-fedu-nnda-nnlt-noticia/>
- GROUP, C. (2021). ¿Qué es el control interno y cómo se clasifica? Obtenido de <https://www.asnews.mx/noticias/que-es-el-control-interno-y-como-se-clasifica>
- González Urteaga, A. (2013). Liquidez, volatilidad estocástica y saltos. España: Editorial de la Universidad de Cantabria. Obtenido de https://www.google.com.pe/books/edition/Liquidez_volatilidad_estoc%C3%A1stica_y_salt/33cLgbjvHssC?hl=es-419&gbpv=1
- Isaza Serrano, A. T. (2018). Control interno y sistema de gestión de calidad: Guía para su implantación en empresas públicas y privadas. Colombia. Obtenido de https://books.google.com.pe/books/about/Control_interno_y_sistema_de_gesti%C3%B3n_de.html?id=BTSjDwAAQBAJ&printsec=frontcover&source=kp_read_button&hl=es-419&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Lafuente, A. S. (2016). ¿Qué es el coso? Auditool. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/4413-que-es-coso/>
- Manene Cegarría, L. M. (2013). Eficacia, eficiencia y efectividad en el desempeño del trabajo. Actualidad Empresarial. Obtenido de <https://actualidadempresa.com/eficacia-eficiencia-y-efectividad-en-el-desempeno-del-trabajo/>
- Máxima Uriarte, J. (2019). Eficacia, Eficiencia y Efectividad. características. Obtenido de <https://www.caracteristicas.co/eficacia-eficiencia-y-efectividad/>

- Mendoza, W., Delgado, M., García, T., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión. Obtenido de <file:///C:/Users/User/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251.pdf>
- Merino, M., & Mogollón, L. (2021). El control interno en el área de almacén de la empresa distribuidora Otoya SAC, en la provincia de Sullana 2019. Piura, Perú. Obtenido de <https://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12676/2964/CCFI-MER-MOG-2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Morales, D. (2020). Control interno informático y la eficiencia operacional en las distribuidoras de gas licuado de petróleo de la provincia de Huara. HUACHO, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unjpsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/4568/Domingo%20Ra%c3%bal%20MORALES%20LOZAa%20%202.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pérez-Carballo Veiga, J. F. (2015). La gestión financiera de la empresa. (E. Editorial, Ed.) España. Obtenido de https://www.google.com.pe/books/edition/La_gesti%C3%B3n_financiera_de_la_empresa/VBanCwAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=que+es+la+liquidez+de+una+empresa&printsec=frontcover
- Pereira Palomo, C. A. (2019). Control interno en las empresas: Su aplicación y efectividad. México. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=xM_DDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=control+interno+en+una+empresa&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=control%20interno%20en%20una%20empresa&f=false
- Quispe, P. (2020). Propuesta de sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañón SRL Jaén. Pimentel, Perú. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6657/Quispe%20Estela%20Perla%20Edeli.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Soscia. (2021). ¿QUÉ ES EL CONTROL INTERNO OPERATIVO? Obtenido de <https://soscia.pe/Consultas/control-interno-operativo-de-una-empresa/>

- Vanessa, R. (2016). Sistema de Control Interno para Mejorar la Gestión Administrativa-Financiera en la Empresa Mokai, ubicada en la Ciudad de Quito. Quito, Ecuador. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/19193/1/T-UCE-0003-CAD-166.pdf>
- Villeda, J. L. (2020). Modelo de Control Interno COCO. LinkedIn. Obtenido de <https://es.linkedin.com/pulse/modelo-de-control-interno-coco-jose-luis-villeda->
- Zuñiga, Y., & Barazorda, B. (2020). Incidencia del control interno en la gestión administrativa de la empresa. Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/4125/Yanet_Tesis_Licenciatura_2020.pdf?sequence=4&isAllowed=y

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema principal	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología	Población
<p>El Sistema de Control Interno y la Liquidez de la Empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024</p>	<p>Cuál es la relación que existe entre el sistema de Control Interno y La Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p>	<p>General</p> <p>Conocer cuál es la relación que existe entre el sistema de Control Interno y La Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>Específicos</p> <p>-Conocer cuál es la relación que existe entre el entorno de Control Interno y La Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Conocer cuál es la relación que existe en la evaluación de riesgos y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de control y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Conocer cuál es la relación que existe entre la</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Existe una relación significativa entre el sistema de Control Interno y La Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>-Existe una relación significativa entre el entorno de control y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Existe una relación significativa entre la evaluación de riesgos y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Existe una relación significativa entre las actividades de control y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales</p>	<p>Control interno</p> <p>Liquidez</p>	<p>Tipo de investigación: aplicada</p> <p>Nivel: Descriptivo</p> <p>Método de investigación: Inductivo y deductivo</p> <p>Diseño de la investigación: Descriptiva correlacional</p>	<p>La población de la investigación está conformada por los trabajadores de la empresa G & E contratistas generales y servicios múltiples EIRL, Lima 2024.</p>

		<p>información y comunicación y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Conocer cuál es la relación que existe entre las actividades de monitoreo y la Liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p>	<p>y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>-Existe una relación significativa entre la información y comunicación y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p> <p>- Existe una relación significativa entre las actividades de monitoreo y la Liquidez en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL, Lima 2024.</p>			
--	--	---	---	--	--	--

Anexo 2: Ficha de recolección de normas legales

VARIABLES	NORMAS Y LEYES		ARTÍCULO Y NUMERAL	PRINCIPAL HALLAZGO	URL
Control interno	D. LEG. N° 728	Ley de productividad y competitividad laboral (LPCL)	Artículo 61	considera falta grave la violación por parte del trabajador de los deberes fundamentales derivados del contrato, cuando dicha violación sea tan grave que haga irracional continuar con la relación laboral.	https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_per_dec728.pdf
			Artículo 43	El período de prueba tiene una duración de tres meses, al finalizar el cual el trabajador adquiere el derecho a la estabilidad laboral.	
	Ley 29733	Ley de protección de datos personales	Artículo 1	Asegurar el derecho esencial a la protección de los datos personales, mediante su manejo apropiado.	https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29733.pdf
	Ley 27785	Ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría de la república	Artículo 7	Asegurar que la administración de sus recursos, bienes y actividades se realice de manera correcta y eficiente.	https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/27785.pdf
	NIA 400	Evaluaciones De Riesgo Y Control Interno	Numeral 8	El logro del objetivo de la administración asegurar o y que sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio	http://cotana.informatica.edu.bo/downloads/NORMAS%20TIC%20-%20NIA%20400%20Evaluaciones%20de%20riesgo%20y%20control%20interno.pdf

Liquidez					
	DECRETO LEGISLATIVO N° 773	Código Tributario	NORMA IX	Principios del Derecho Tributario, y, en su defecto los Principios del Derecho Administrativo y los Principios Generales del Derecho.	https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/DecretosLegislativos/00773.pdf
			Artículo 21	Poseen capacidad tributaria las personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes, los patrimonios, las sucesiones indivisas, los fideicomisos, las sociedades de hecho, las sociedades conyugales u otros grupos colectivos.	
LEY N° 31940	Ley que amplía el plazo para la presentación de declaración jurada anual y pago del impuesto a la renta (ir) de las personas naturales y Mype	Artículo 2	Cumplimiento de manera puntual con la obligación de presentar la declaración jurada anual y pagar el correspondiente impuesto a la renta (IR)	https://busquedas.elperuano.pe/dispositivo/NL/2237339-1	

Anexo 3: Matriz de operacionalización de variables

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable Uno: Control interno	Comprende que la organización dentro de un plan pueda ordenar los distintos métodos como también procedimientos que de manera coordinada se adoptan en un negocio para salvaguardar sus activos, verificar su exactitud y la confiabilidad de la información financiera. (Fonseca Luna, 2011)	EL control interno dentro de una empresa es de gran importancia, por lo que sirve como un mecanismo al hacer frente a los activos, buscando así beneficios que conlleven al éxito empresarial.	Control Interno Administrativo	Gastos administrativos	Ordinal
			Control interno financiero	Seguridad razonable en operaciones y cumplimiento	Nominal
			Control interno contable	Registro de las operaciones	Ordinal
			Control interno operativo	Responsabilidad en actividades	Nominal
Variable Dos: Liquidez	Describe la capacidad de intercambiar rápidamente cualquier cantidad de un activo sin afectar su precio. Es un concepto que abarca múltiples dimensiones, principalmente representadas por dos aspectos: el precio y la cantidad, generalmente medidos por el diferencial relativo y la profundidad, respectivamente. (González Urteaga, 2013)	La liquidez dentro de una empresa es importe, ya que depende a sus fondos se podrá realizar pagos inmediatos, sin evitar multas tributarias y hacer frente a sus obligaciones financieras.	Factoring	Financiación	Ordinal
			Leasing	Acuerdo financiero	Nominal
			Renting	Arrendar bienes específicos	Nominal
			Confirming	Pago de sus facturas antes de la fecha de vencimiento	Nominal

Anexo 4: Matriz para la Discusión

	Objetivo específico 1	Objetivo específico 2	Objetivo específico 3	Objetivo específico 4	Objetivo específico 5
Objetivos específicos	Este estudio de investigación tiene como primer objetivo describir el nivel de la conexión entre el sistema de Control Interno y la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL ubicada en la ciudad Lima,	El propósito de este segundo objetivo es identificar la relación de la evaluación de riesgos y la liquidez de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL.	El tercer objetivo de esta investigación es analizar la conexión entre las actividades de control y la liquidez de la empresa, para mejorar la coordinación y disminuir errores.	En cuanto al cuarto objetivo que fue Investigar la relación entre la información y comunicación y la liquidez de la empresa, se planteó en base a los desacuerdos dentro de la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples EIRL ubicada en la ciudad Lima	Finalmente, el quinto objetivo fue examinar la relación entre las actividades de monitoreo y la liquidez de la empresa, para un mejor desenvolvimiento laboral.
Descripción de resultados	Se evidencio un 51 % de retraso de pago a sus trabajadores ocupando así más del 50 % del 100%, La empresa carece de un adecuado Control Interno, ya que, al abordar actividades o análisis de proyectos, toma decisiones de manera empírica sin emplear métodos más estructurados.	Durante una conversación con el encargado de la parte operativa, mencionó que, de todos los contratos firmados en el año 2023, solo el 40% resultó en insatisfacción. En contraste, el 60% restante de los clientes se tomó el tiempo para revisar cada aspecto del contrato y hacer las preguntas pertinentes.	Se evidenció durante la entrevista con el administrador, quien mencionó tener cierto conocimiento de los informes COSO y COCO sobre control interno, aunque inicialmente estos no fueron implementados en la empresa G & E Contratistas Generales y Servicios Múltiples. Para determinar la influencia de los modelos de control interno en la empresa, se describieron los diferentes tipos de modelos de control	Se evidencio que contando con estrategias para una mejor comunicación conlleva a elevar la liquidez, debido a que la información es más eficiente y eficaz a la hora tomar decisiones a un corto y largo plazo.	Se evidencio que, ante una ampliación de monito, la empresa se reforzo conjuntamente en las áreas de los colaboradores y sus clientes, disminuyendo en gran proporción las fallas, de igual manera ante los siguientes resultados se aplicaran más estrategias de acuerdo

		Esto destaca que no todos los clientes adoptan este enfoque.	interno, llevando a la empresa a tomar la decisión de aplica estrategias del modelo coco, para no poner en riesgo la liquidez en periodos futuros.		a las nuevas necesidades.
Interpretación de resultados	En el ámbito del control interno contable, la empresa ha cometido varios errores debido a la falta de comunicación con otras áreas, la ausencia de una revisión conjunta y la falta de información precisa se hicieron evidentes, en ello lo que más resalto fue el pago retrasado de los trabajadores, Este error provocó que la parte contable generara registros inexactos, causando errores que solo resultaron en retrasos en las operaciones de la empresa, formando así disgusto en los colaboradores de la	Algunos clientes solo prestaban atención a las pautas más relevantes discutidas verbalmente y no leían detenidamente todo el contrato. Por lo tanto, la empresa debería dedicar tiempo y ser transparente con todas las cláusulas del contrato con sus clientes para prevenir desacuerdos y fomentar el aumento de clientes leales y satisfechos.	Los modelos de control interno aseguran que las operaciones sean efectivas y eficientes, cumpliendo con los requisitos normativos y legales, y garantizando la confiabilidad de la información financiera de gestión. Sin embargo, en la empresa, no se tenía plena conciencia de la importancia de comprender y aplicar estos modelos.	Tener una buena comunicación e información no solo permitió atraer nuevos clientes para la empresa, sino que también ayudo a conectar con los colaboradores de las áreas y aumentar la estabilidad a un corto plazo.	Las actividades de monitoreo llegan a proporcionar la información en tiempo real sobre el rendimiento de los procesos en la empresa, lo que permite a las áreas adaptarse, tomar decisiones informadas y responder a las condiciones en el campo interior como exterior.

	empresa y generando incomodad.				
Comprobación de hipótesis	Los resultados respaldaron la hipótesis planteada, mostrando que existe una relación significativa entre el entorno de control y la Liquidez.	La hipótesis planteada mostro que la evaluación de riesgos influye de manera directa en la liquidez	La hipótesis sostiene que hay un índice bajo en las actividades de control lo cual no genera una mejor liquidez, resaltando la falta de coordinación de los encargados.	La hipótesis sostiene que los resultados respaldan que hay un índice bajo en el ámbito de la comunicación e información dentro de la empresa, y que influye en las decisiones a corto plazo.	La hipótesis sostiene que el monitoreo sostiene a un mejor balance de liquidez ya que afecta directamente en el desarrollo de la empresa, esto se evidencio con los colaboradores de la empresa al tener más control en sus actividades.
Contrastación de los resultados con otros autores	En tal sentido Bonilla, (2020) afirmo que el control interno lleva a cabo un análisis periódico que facilita la gestión administrativa. Este tipo de control señala los riesgos futuros y tiene la capacidad de evaluar el desempeño como una guía de aprendizaje para el futuro. En las estimaciones, es crucial considerar los	En este sentido se coincide con Corvo, (2021) quien afirmó En el control interno contable, se encuentran métodos que la empresa utiliza para asegurar la integridad de la información contable y financiera, con el propósito de alcanzar sus objetivos en liquidez y operaciones.	En este sentido Villeda, (2020) El modelo Coco es un informe donde se resalta la autogestión y autoevaluación, en la que se otorga a cada individuo, este modelo hace que su entorno sea responsable de estar al tanto de todos los sucesos en la entidad.	En tal sentido se coincide con Fonseca Luna, 2011, quien afirma que El control interno tiende a abarcar el plan de una organización, así como todos los procedimientos y métodos que se integran de manera ordenada y coordinada en un negocio con el fin de salvaguardar sus activos, asegurando	En tal sentido coincide con Manene Cegarria, (2013) La eficiencia se refiere a la relación entre los recursos utilizados y los logros alcanzados en un proyecto determinado. Se considera eficiente cuando se alcanzan más objetivos con los recursos asignados o con menos recursos, o cuando se emplean menos recursos para

	<p>comportamientos fiscales y financieros.</p> <p>De igual forma Pereira Palomo, 2019, quien afirma que, Para lograr un eficaz desarrollo, se deben seguir tres pasos; el primero es la planificación, que implica la determinación de objetivos para obtener un detalle adecuado de los presupuestos administrativos. En segundo lugar, se considera la ejecución, que corresponde al funcionamiento del negocio en operación. En tercer lugar, después de haber llevado a cabo una ejecución administrativa efectiva, se obtienen los resultados.</p>	<p>De igual manera Soccia, (2021) señalo Para que el control interno operativo dentro de la empresa sea eficiente, debe ser comparable, medible, preventivo y capaz de identificar las discrepancias entre lo planeado y lo ejecutado</p>	<p>De igual sentido Lafuente, (2020) El modelo coso es el sistema en el cual contiene las principales directivas para el correcto control, implantación y gestión.</p>	<p>precisión y confiabilidad de la información financiera.</p>	<p>lograr el mismo objetivo.</p> <p>De igual manera Máxima Uriarte, (2019), La efectividad operativa de empresas se mide por el grado de cumplimiento de los objetivos planteados, lo cual se refleja en la realización de los planes ideales o proyectados, incluyendo metas, objetivos y los resultados obtenidos.</p>
--	---	---	--	--	--

Análisis reflexivo	<p>El estudio revelo la relevancia del control interno y la liquidez en la empresa, resaltando la necesidad de coordinación entre las áreas. Estos hallazgos sirvieron para mejorar los aspectos que afectaban a la liquidez.</p>	<p>La evaluación de riesgos y la liquidez, son aspectos esenciales para un correcto crecimiento, ya que identificar los riesgos de la empresa permitió tomar conciencia de los encargados y plantear mejorar para un mejor desenvolvimiento.</p>	<p>Las actividades de control ayudaron a identificar los problemas y/o errores de la empresa, al tener un mejor monitoreo se llevó a cabo un mejor desenvolvimiento laboral y también con los clientes al adquirir un servicio mostrando todos los detalles del contrato.</p>	<p>La comunicación en una empresa es uno de los principales errores que cometen y esto conlleva a malas decisiones, desacuerdos, generando incomodidad y fatiga tanto para los colaboradores y también con los clientes y esto se ve reflejado en el interior y también el exterior, ya que el cliente puede observar cuando una empresa trabaja de manera eficiente y conjunta.</p>	<p>Las actividades de monitoreo ayudan a tener un mejor control sobre los colaboradores de la empresa, ya que las personas trabajan de una mejor manera cuando se les monitorea, ante esto la implementación de monitoreo en diferentes necesidades, genera un mayor beneficio para la empresa prestadora de servicios.</p>
Limitaciones	<p>Se presento un desafío al tener contacto con la información contable, pero conversando con la encargada se pudo resolver exitosamente contado con información necesaria.</p>	<p>Se presento una limitación al momento de hacer el cuestionario ya que los trabajadores se encontraban laborando, pero se llegó a un acuerdo en el refrigerio resolviendo</p>	<p>Se tuvo una limitación con el encargado de todas las áreas, ya que se encontraba de viaje por trabajo, pero se resolvió exitosamente por su regreso y pudo resolver las preguntas acerca de la empresa.</p>	<p>Se presento una limitación al momento de adquirir la información de los trabajadores en diferentes áreas, pero se resolvió llegando a un acuerdo con el encargado de las áreas que se encontraba en otra</p>	<p>No se presentó ninguna limitación ya que el encargado, disponía de tiempo para evaluar los errores de los colaboradores de la empresa y tener un mejor monitoreo.</p>

		exitosamente este suceso.		ciudad por un servicio.	
Implicancias teóricas, prácticas y metodológica	Hacer referencia a este estudio ofrece un aporte significativo a las empresas de multiservicios y resulta útil para las entidades que tienden a tener problemas en la liquidez.	La implicancia de la evaluación de riesgos nos permite evaluar a los factores que enfrenta la empresa que pone en riesgo la liquidez.	La implicancia que existe en las actividades de monitoreo permite que la empresa identifique los riesgos presentes y evitarlos en un futuro cuidando así su liquidez.	La información y comunicación genera un impacto significativo en la eficacia de la comunicación interna y externa, así como en la provisión de información relevante para la toma de decisiones.	La implicancia en este estudio aporta teóricamente al demostrar la importancia de la supervisión y el monitoreo en la liquidez. Esto resalta la necesidad de implementar prácticas efectivas de control de en sus contratos y con los trabajadores.

Anexo 5: Guía de entrevista

TEMA: “INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA EFECTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA G & E CONTRATISTAS GENERALES Y SERVICIOS MÚLTIPLES EIRL, LIMA 2022”

GUÍA DE ENTREVISTA

Fecha:
Nombre del entrevistado:
Empresa:
Cargo:

PREGUNTAS:

- 1. ¿Cuál es el rubro principal de la empresa?**
- 2. ¿Qué servicios da la empresa?**
- 3. ¿La distribución de sus funciones o tareas laborales se expresen de manera manual?**
- 4. ¿Las áreas dentro de la empresa tienden a operar, coordinan y se interrelacionan entre sí?**
- 5. ¿La disponibilidad del acceso de los recursos como son los registros, documentos importantes de la empresa se encuentran protegidos y con cierta limitación en el cual solo las personas que tengan la autorización pueden acceder?**
- 6. ¿Se da el cambio que sea necesario cuando se presentan irregularidades dentro de la empresa?**
- 7. ¿Conoce usted los modelos del control interno?**
- 8. ¿El personal es fiable e íntegro, contando con valores éticos, con competencias sanas con el compromiso de los aspectos, así como su aceptación a las políticas u otros?**
- 9. ¿La comunicación que se da dentro de la empresa siempre es vigilado con el objetivo de poder asegurar su correcto desenvolvimiento en su funcionamiento y el control de todo tipo de actividades?**
- 10. ¿Se respalda que los servicios y contratos al ser recibidos sean registrado, contabilizado y contando con evidencia documental para cualquier emergencia?**
- 11. ¿La empresa se evalúa periódicamente para ver sus resultados, integrando en ellas las metas y objetivos planteados?**
- 12. ¿Los presupuestos siempre son reconocidos y analizados por los encargados, para poder tomar las decisiones enmarcados a una mejor efectividad en la empresa?**
- 13. ¿La empresa mide la efectividad y eficacia de sus procesos ante un contrato o servicio?**
- 14. ¿La empresa revisa sus informes contables para tomar decisiones ante ello?**

revista validada

Anexo 5: Validación del instrumento

TEMA: “INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN LA EFECTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA G & E CONTRATISTAS GENERALES Y SERVICIOS MULTIPLES EIRL, LIMA 2022”

GUÍA DE ENTREVISTA

Fecha: 15/01/2024

Nombre del entrevistado: Sonia Rodríguez Gutiérrez

Empresa: G & E Contratistas generales y servicios múltiples EIRL

Cargo: Contador

PREGUNTAS:

1. ¿Cuál es el rubro principal de la empresa?

La empresa se dedica a ser contratistas generales y multiservicios.

2. ¿Qué servicios da la empresa?

Dentro de los servicios que ofrece esta la de construcción de edificios y telecomunicaciones.

3. ¿La distribución de sus funciones o tareas laborales se expresen de manera manual?

Por ahora se lleva un control más sistemático en el cual los trabajadores están aprendiendo a adaptarse.

4. ¿Las áreas dentro de la empresa tienden a operar, coordinan y se interrelacionan entre sí?

Generalmente sí, ya que todos nuestros procesos están relacionados desde el momento que adquieren nuestros servicios, aunque en algunas ocasiones hay falta de coordinación.

5. ¿La disponibilidad del acceso de los recursos como son los registros, documentos importantes de la empresa se encuentran protegidos y con cierta limitación en el cual solo las personas que tengan la autorización pueden acceder?

Sí, porque son documentos de gran importancia para la empresa por lo que solo puede tener acceso las personas con autorización no lo puede manipular cualquier trabajador que no esté apto ante la información de la empresa.

6. ¿Se da el cambio que sea necesario cuando se presentan irregularidades dentro de la empresa?

Se les exige compromiso a los colaboradores de la empresa ya que así se podrán ganar un lugar y confianza, pero al cumplir irregularidades fortuitas tienden a tener otra oportunidad, pero si son hechos no fortuitos se genera el cambio del colaborador.

7. ¿Conoce usted los modelos del control interno?

Tengo el conocimiento de los modelos, pero no sé muy a fondo en que consiste.

8. ¿El personal es fiable e integro, contando con valores éticos, con competencias sanas con el compromiso de los aspectos, así como su aceptación a las políticas u otros?

El personal es fiable y con valores, siempre se les impulsa a tener competencias sanas entre ellos para que la empresa se vea beneficiada con su compromiso.

9. ¿La comunicación que se da dentro de la empresa siempre es vigilado con el objetivo de poder asegurar su correcto desenvolvimiento en su funcionamiento y el control de todo tipo de actividades?

Sí, constantemente es algo que les repetimos a los colaboradores de la empresa que tengan comunicación ya que entre ellos hay diferencias, pero es algo en lo que estamos trabajando.

10. ¿Se respalda que los servicios y contratos al ser recibidos sean registrado, contabilizado y contando con evidencia documental para cualquier emergencia?

Sí, todos los servicios son registrados, aunque hubo casos donde no se tuvo la correcta comunicación al registrar nuevos trabajadores como también errores en la parte contable.

11. ¿La empresa se evalúa periódicamente para ver sus resultados, integrando en ellas las metas y objetivos planteados?

No, solo vemos en nuestra rentabilidad y como vamos avanzando, pero no evaluamos a la empresa periódicamente.

12. ¿Los presupuestos siempre son reconocidos y analizados por los encargados, para poder tomar las decisiones enmarcados a una mejor efectividad en la empresa?

Sí, al hacer un presupuesto se analiza profundamente para poder realizar las tomas de decisiones.

13. ¿La empresa mide la efectividad y eficacia de sus procesos ante un contrato o servicio?

No, la empresa solo mide en una expectativa general si le conviene o no.

14. ¿La empresa revisa sus informes contables para tomar decisiones ante ello?

Sí, ya que ahí se puede apreciar cómo va el desarrollo de sus movimientos y los actos erróneos donde se deba corregir para no generar algunas sanciones que le perjudiquen a la empresa.

Anexo 6: Carta de autorización de uso de información

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA
PARA EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, TESIS O INFORME DE
SUFICIENCIA PROFESIONAL**

Reemplazar por el logo o
nombre de la empresa o
institución que autoriza.

Yo, Elizabeth Cuba Rodriguez,

identificado con DNI o CE N°10179576, como representante legal de la empresa / institución: G & E
Contratistas Generales y Servicios múltiples EIRL
con R.U.C. N° 20800871448,
ubicada en la ciudad de Lima, Ate. Otorgo la **AUTORIZACIÓN** de uso de información a:

1) Kiera Jamileth Hilario Graus, con DNI/CE 74686557

Egresado/s de la Carrera profesional o Programa de Posgrado de _____
de la Universidad Privada del Norte, para que utilice la siguiente información de la empresa:

Libros contables, registro de compras y venta, planillas y contratos.

con la finalidad de que pueda desarrollar su Trabajo de Investigación, Tesis o Trabajo de
suficiencia profesional para optar al grado de Bachiller, Título Profesional Maestro, Doctor.

Autorizo expresamente el uso de la información con fines académicos, incluyendo su publicación en el
repositorio de la Universidad Privada del Norte, contribuyendo con la comunidad educativa y sociedad
en su conjunto.

Respecto al uso del nombre y/o cualquier distintivo de la empresa, se determina:
(marcar con una "X" la opción seleccionada)

Mantener en reserva el nombre y/o cualquier distintivo de la empresa.
 Autorizo mencionar el nombre y/o cualquier distintivo de la empresa.

Lima, 20 de agosto 2024


 Elizabeth Cuba Rodriguez
 Firma del Representante Legal de la Autoridad
 DNI o CE: 10179576
 N° de celular: 981343878

El Egresado/Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis son auténticos.
En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será responsable del procedimiento disciplinario correspondiente;
asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda
ejecutar.

Nota: se solicita mantener todos los campos de información requeridos en el presente formato.


 Firma del egresado (1)
 DNI: 74686557

Firma del egresado (2)
 DNI:

CÓDIGO DE DOCUMENTO: COR-F-REC-VAC-05-04
 FECHA DE VIGENCIA: 06/06/2024

NÚMERO VERSIÓN: 10

PÁGINA:

Página 1 de 1

Anexo 8: ficha ruc de la empresa

22/8/24, 8:46 a.m.

Datos de Ficha RUC- CIR(Constancia de Información Registrada)



<p>FICHA RUC : 20600871448 G & E CONTRATISTAS GENERALES Y SERVICIOS MULTIPLES E.I.R.L. Número de Transacción : 733844832 CIR - Constancia de Información Registrada</p>
<p>Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes (D. Leg 912) a partir del 01/05/2019 Mediante Resolución N° 0230050264301</p>

Información General del Contribuyente	
Apellidos y Nombres ó Razón Social	: G & E CONTRATISTAS GENERALES Y SERVICIOS MULTIPLES E.I.R.L.
Tipo de Contribuyente	: 07-EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA
Fecha de Inscripción	: 11/12/2015
Fecha de Inicio de Actividades	: 11/12/2015
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 03/02/2021
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 03/02/2021)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES
Actividad Económica Secundaria 1	: 4290 - CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL
Actividad Económica Secundaria 2	: 7710 - ALQUILER Y ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: SIN ACTIVIDAD
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 940901448
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: studiohurtado@hotmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal	
Actividad Economica	: 6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: ATE
Tipo y Nombre Zona	: COO. 27 DE ABRIL ETAPA 2
Tipo y Nombre Vía	: CAL. ANTA
Nro	: 276
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: TAMBIEN PTA 280
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal:	: OTROS.

Datos de la Empresa	
Fecha Inscripción RR.PP	: 19/08/2015
Número de Partida Registral	: 13472608
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos		
Tributo	Afecto desde	Exoneración

<https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-itmenu/MenuInternet.htm?pestanas=&agrupacion=&exe=10.2.1.1.1#>

1/2

22/8/24, 8:46 a.m.

Datos de Ficha RUC- CIR(Constancia de Información Registrada)

		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	11/12/2015	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/04/2021	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/02/2023	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	01/01/2017	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/02/2023	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/02/2023	-	-	-
SENCICO	11/12/2015	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -10179576	CUBA RODRIGUEZ ELIZABETH	TITULAR-GERENTE	08/07/1975	19/08/2015	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	COO. 27 DE ABRIL CAL. ANTA 276	LIMA LIMA ATE	15 - 991122796	marjfsu@hotmail.com	

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vinculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -10179576	CUBA RODRIGUEZ ELIZABETH	TITULAR	08/07/1975	19/08/2015	-	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	- - -	- - -	- - -	-		

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico [Ingrese Aquí](#)

DEPENDENCIA SUNAT
Fecha:22/08/2024
Hora:08:46