

SILABO DEL CURSO

COMPUTACION INTERMEDIA

1. DATOS GENERALES

1.1.	Facultad	:	Estudios de la Empresa
1.2.	Carrera Profesional	:	Contabilidad y Finanzas
1.3.	Departamento	:	Contabilidad
1.4.	Tipo de Curso	:	Obligatorio
1.5.	Requisito	:	Computación Básica
1.6.	Ciclo de estudios	:	II
1.7.	Duración del curso	:	18 semanas
	Inicio	:	17 de Agosto de 2008
	Término	:	06 de Diciembre de 2008
1.8.	Extensión Horaria	:	03 horas /semanales
1.9.	Créditos	:	02
1.10.	Periodo lectivo	:	2008-2
1.11.	Docente	:	Ing. Patricia Pereyra salvador.

2. FUNDAMENTACIÓN

Hoy en día la tecnología de información y comunicación, es usada como una herramienta en la enseñanza y en la gestión de las empresas. El alumno de contabilidad aprenderá y repasará un conjunto de herramientas tecnológicas y su interacción entre ellas mismas, que le será útil para realizar en un corto plazo trabajos más eficientes, rápidos y exactos.

El curso le proporciona al alumno educación sobre tendencias en tecnologías de información y temas de actualidad, relacionándolo con su influencia en la contabilidad que permitirá al alumno incrementar su cultura informática e incentivar sus habilidades de trabajo con software de gestión.

Este curso servirá de base Computación Avanzada y para todos los demás cursos que requieran al alumno desarrollo de casos prácticos de elaboración o de investigación con software y herramientas de gestión.

3. COMPETENCIA

Desarrollar en el alumno de la Escuela de Contabilidad y Finanzas la capacidad para poder crear base de datos en Microsoft Excel y en Microsoft Access con clara visión de agilizar el tiempo de respuesta a la hora de obtener un resultado.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

- 4.1. Los estudiantes al finalizar la primera unidad serán capaces de crear base de datos en hojas de cálculo de Excel, resolver problemas planteados al mismo tiempo que emplean y hacen uso de tablas y gráficos dinámicos que le permitirán acceder a los datos de una manera más rápida.
- 4.2. Los estudiantes al finalizar la segunda unidad serán capaces de crear formularios y macros que le ayudarán a optimizar el tiempo de ingreso de datos y al hacer las consultas respectivas. Además será capaz de crear una base de datos relacional en Microsoft Access.

5. CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIDAD 01: SEGURIDAD, BASE DE DATOS E INFORMACIÓN COMPARTIDA EN EXCEL

Duración 09 semanas

- § Revisión del Silabo
- § Protección de hojas y de libros.
- § Protección mixta y absoluta de hojas.
- § Obtención de datos externos.
- § Listas.
- § Base de Datos.
- § Compartir Información
- § Compartir libros en una red

- § Envío de libros de trabajo mediante correo electrónico
- § Tablas y Gráficos dinámicos.
- § Administrador de Escenarios.
- § Buscar Objetivo.
- § Tablas de datos.
- § Funciones Financieras

UNIDAD 02: ENTORNO AVANZADO DE EXCEL E INTERACTIVIDAD CON MICROSOFT ACCESS.

Duración 06 semanas

- § Hipervínculos
- § Solver
- § Formularios
- § Macros
- § Interactividad con Microsoft Access
 - § Fundamentos de base de Datos.
 - § Base de Datos Relacional
 - § Creación de tablas.
 - § Creación de consultas. Tipos de consultas.
 - § Creación de Formularios.
 - § Creación de Informes.

6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- § El alumno participe en clase permanentemente.
- § El alumno analizará y creará Base de datos con Excel
- § Desarrollará problemas sobre base de datos.
- § Crear información con tablas dinámicas con el uso de filtros subtotales, gráficos, hipervínculos, etc.
- § Hipervínculos
- § El alumno será capaz de culminar el curso presentando un trabajo final de creación de base de Datos en Access, haciendo posible la migración de dichas tablas en Excel.

7. CONTENIDOS ACTITUDINALES

- § Despertar el interés en la clase, que sea puntual y responsable
- § Incentivar a la investigación en internet sobre temas de sistemas tecnológicos.
- § Que asuma responsabilidad en grupos de trabajo.
- § Que respete y ayude a sus compañeros cuando estos se equivocan en el desarrollo de prácticas.

8. METODOLOGÍA GENERAL DEL CURSO

Se empleará las siguientes estrategias metodológicas en el desarrollo de la presente asignatura:

- § **Introducción y presentación:** La clase se iniciará con unos minutos de presentación preliminar del contenido de la sesión, incluyendo algunos ejemplos prácticos (orientados a la carrera de Contabilidad) que motiven al alumno a prestar un interés especial en el desarrollo de la temática.
- § **Conferencia:** Mediante esta técnica el docente desarrolla los temas propuestos con el apoyo del archivo que ha sido elaborado para este fin.
- § **Práctica dirigida:** Tiene el propósito de llevar a la práctica en la computadora, los ejercicios del software que se está estudiando, logrando de esta manera una mayor comprensión del tema explicado en la sesión.
- § **Trabajos de investigación:** Con la finalidad de profundizar en temas complementarios que requiere el alumno conocer dentro del contexto de la contabilidad de empresas.

La evaluación del curso es de manera permanente, intervenciones en clase, trabajos en laboratorio, trabajos de investigación, evaluaciones parciales y finales.

Del mismo modo se tendrá en cuenta una evaluación actitudinal que demuestre el comportamiento, interés por aprender y el respeto a cada uno de los integrantes del grupo.

9. PROGRAMACIÓN

Unidad	Sem.	Actividad
1. Seguridad, Base de Datos e Información	01	<ul style="list-style-type: none"> § Revisión del Silabo § Protección de hojas y de libros. § Protección mixta y absoluta de hojas.

Compartida en Excel.		§ Obtención de datos externos.
	02	§ Listas.
	03	§ Base de Datos.
	04	§ Compartir Información § Compartir libros en una red § Envío de libros de trabajo mediante correo electrónico.
	05	§ Tablas y gráficos dinámicos.
	06	§ Administrador de escenarios. § Buscar Objetivo
	07	§ Tablas de datos
	08	§ Funciones Financieras
	09	§ Hipervínculos y Solver
	10	§ Evaluación Parcial
2. Entorno avanzado de Excel e Interactividad con Microsoft Access.	11	§ Formularios
	12	§ Macros
	13	§ Interactividad con Microsoft Access § Fundamentos de Base de Datos § Base de Datos Relacional § Creación de tablas
	14	§ Creación de consultas. § Tipos de Consultas
	15	§ Creación de Formularios
	16	• Creación de Informes
	17	• Evaluación Final
	18	• Evaluación Sustitutoria

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

El cronograma de la evaluación continua del curso es el siguiente:

ESPECIFICACIÓN DE TRABAJOS DEL CURSO		
T	Descripción	Semana
T1	Evaluar el aprendizaje de la elaboración y uso de listas y base de datos.	04
T2	Evaluar el uso adecuado de compartir información en la red, tablas y gráficos dinámicos. Así mismo, la facilidad con la que puede crear escenarios y buscar objetivos.	06
T3	Evaluar el análisis de datos y funciones financieras	11
T4	Evaluar el manejo de formularios y macros.	13
T5	Evaluar la interactividad con Microsoft Access.	15

El peso de cada T es:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
T01	10	1,2
T02	15	1,8
T03	20	2,4
T04	25	3,0
T05	30	3,6
TOTAL	100%	12

Los pesos ponderados de las clases de evaluación son los siguientes:

EVALUACIÓN	PESO (%)	ESCALA VIGESIMAL
PARCIAL	20	4
CONTINUA (Ts)	60	12
FINAL	20	4
TOTAL	100%	20

La Evaluación Sustitutoria evalúa toda la temática desarrollada en el semestre y se rinde la semana consecutiva al término de los exámenes finales y su nota reemplazará, necesariamente, a la nota de un

Examen (Parcial o Final) o a la nota de un T (Evaluación Continua), de tal manera que el resultado final sea favorable al alumno.

11. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Item	CODIGO	AUTOR	TITULO
1	658.15/H28	Hayat Benkirane, Souad ; San Millán López, Antonio	Finanzas con Excel
2	657/P33	Pazos, Alejandro A. ; García Fronti, Matías S.	Excel para contadores
3	005.3/G7/2	Orbis Ventures	Gran colección de informática: manual práctico
4	657/A39	Aliaga Valdez, Carlos ; Aliaga Calderón, Carlos	Costos para la gestión : modelos en Excel
5	658.1511/A62	Apaza Meza, Mario	Finanzas para contadores en excel
6	005.3/P27	Pascual, Francisco	Domine Microsoft Office 2000 Professional
6	005.3/C26N/2003	Carlberg, Conrad	Análisis de los negocios con Excel XP
7	005.3/C26A	Carlberg, Conrad	Administración de datos con Excel
8	005.3/P27	Pascual, Francisco	Domine Microsoft Office 2000 Professional

12. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Item	AUTOR	TITULO
1	Mark Dodge y Craing Stinson	Running Microsoft Excel2000
2	Erika Alarcón Herrera y Cristian Crovetto Huerta	Excel Financiero
3	Cesar Oceda Samaniego	Manejo de Base de Datos con Access 2007 con programación VBA
4	Cesar Oceda Samaniego	Macros en Excel con programación VBA
5	Cesar Oceda Samaniego	Desarrollo de aplicaciones y casos cada vez más prácticos Excel 2007
6	Richard Halden	La biblia del Excel XP
7	Nisira corp	Manual de Nisira 2007

13. PAGINAS WEB A CONSULTAR

1. Manual del Office: <http://office.microsoft.com>
2. Guía inteligente de Formación: <http://www.emagister.com>
3. Cursos informáticos gratuitos: <http://www.aulacli.com/>
Selección de cursos