

sigma

Sistema de Información para la Gestión del
Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico



*Trabajando para
todos los peruanos*



PERÚ

Ministerio
de Educación

¿Qué es el SIGMA 2.0?

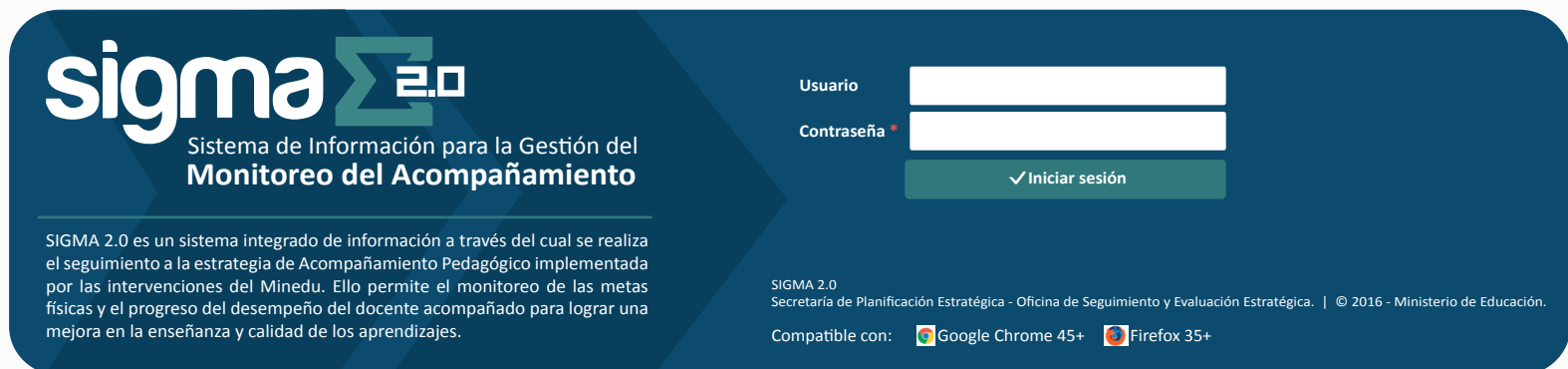
SIGMA 2.0 es un sistema integrado de información a través del cual se realiza el seguimiento a la estrategia de Acompañamiento Pedagógico implementada por las intervenciones del Minedu. Ello permite el monitoreo de las metas físicas y el progreso del desempeño del docente acompañado para lograr una mejora en la enseñanza y calidad de los aprendizajes.

¿Cómo ingresamos a SIGMA 2.0?

Se puede ingresar al sistema desde Chrome o Mozilla con conexión a internet, a través de la siguiente dirección:

sigma2.minedu.gob.pe

Se observará la siguiente pantalla, donde se deberá ingresar con el **usuario** y **contraseña** asignada.





sigma 2.0
Sistema de Información para la Gestión del
Monitoreo del Acompañamiento

SIGMA 2.0 es un sistema integrado de información a través del cual se realiza el seguimiento a la estrategia de Acompañamiento Pedagógico implementada por las intervenciones del Minedu. Ello permite el monitoreo de las metas físicas y el progreso del desempeño del docente acompañado para lograr una mejora en la enseñanza y calidad de los aprendizajes.

Usuario

Contraseña *

✓ Iniciar sesión

SIGMA 2.0
Secretaría de Planificación Estratégica - Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica. | © 2016 - Ministerio de Educación.
Compatible con:  Google Chrome 45+  Firefox 35+

¡RECUERDA! Cuando ingreses al sistema por primera vez, deberás cambiar tu clave siguiendo estas indicaciones:

- La contraseña debe tener un mínimo de 8 (ocho) caracteres y un máximo de 20 (veinte).
- La contraseña debe contener al menos un número, una letra y un carácter especial (-!\$#%?¿+'). Por ejemplo, lima2017! o abcd1234? son contraseñas válidas.

Si cuenta con una clave actual de algún sistema en el Minedu, utilice su mismo usuario y contraseña para ingresar a SIGMA 2.0.



¿Para qué sirve SIGMA 2.0?

SIGMA 2.0 permitirá agilizar el proceso de registro de información requerida mensualmente para el seguimiento del acompañamiento pedagógico. En este sistema encontraremos los siguientes módulos y actividades.

Mantenimiento

Este módulo contiene la información registrada en el sistema acerca de Personas, Docentes, Acompañantes, IIEE y Directores de IE.

Planificación

En este módulo figuran seis pestañas:

- Visita diagnóstica:** Se realiza solo una vez y al inicio del año, momento en el que se indica el nombre de la IE a visitar y la fecha.
- Visitas:** Aquí se planifican las visitas a realizar mensualmente a los docentes acompañados.
- GIA:** Aquí se registran los GIA a desarrollar mensualmente a los docentes acompañados.
- Taller:** Esta actividad será registrada por el acompañante designado como Responsable de Taller, el cual será determinado en el sistema por el RCI.
- Rutas:** Aquí se debe registrar tramo a tramo la ruta que se tome para llegar a la IE a visitar.
- Viáticos y materiales:** Aquí se registran la cantidad y material a utilizar en las visitas, GIA y talleres.

Ejecución

En este módulo figuran seis pestañas:

- Visitas:** En esta sección se deberá completar la información de la visita realizada a los docentes acompañados.
- GIAS:** Se registra información de la ejecución de actividades de los grupos de interaprendizaje realizados en el mes.
- Taller:** Se registra, día por día, la información del taller ejecutado por el acompañante que estuvo a cargo.
- Reunión con el Director:** Se registra la información de la reunión con el Director de la IE visitada, en el caso corresponda.
- Rutas:** Aquí se registra la ruta utilizada para llegar a la IE.
- Rúbrica:** Aquí se debe seleccionar el nivel alcanzado por el docente en las rúbricas correspondientes.

Control ▾

En este módulo se podrá monitorear las visitas, GIA, talleres, visita social comunitaria y casos de los docentes acompañados.

Reportes

En este módulo se podrá acceder a reportes mensuales de cada actividad para observar el cumplimiento del protocolo del Acompañamiento Pedagógico.

En SIGMA 2.0, se podrá visualizar los 5 módulos del sistema. A continuación, se muestran los pasos para realizar una correcta planificación y ejecución.

1 PLANIFICACIÓN

Al ingresar a este módulo, se observará la siguiente pantalla, la cual es similar para VISITAS, GIA y TALLER.

Inicio > Planificación > Visitas

Visitas

Críterios de búsqueda

Limpiar

Programación

Tipo de búsqueda: Por período

Periodo

Programación anual: 2017

Mes programado: Setiembre

Ámbito de búsqueda

Buscar por: Seleccionar

Intervención

Intervención: II.EE. Primaria Soporte

Relación de visitas

Año	Mes	Acompañante (DNI/Nombre)	Docente (DNI/Nombre)	II.EE.	Ubigeo	Unidad territorial	Fechas Programadas	Estado	Operaciones
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	17869891 / ARENAS CORRO, NATIVIDAD	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		29/09/2017 - 29/09/2017	PLANIFICADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18079165 / VALVERDE CUPE, MARTHA ESTELA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		28/09/2017 - 28/09/2017	PLANIFICADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	19255208 / ALVITES LINARES DE CUYATE, JESSICA ADRIANA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		27/09/2017 - 27/09/2017	VALIDADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	40662120 / ROLDAN SOTERO, ANGELA VANESSA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		15/09/2017 - 15/09/2017	PLANIFICADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18216315 / GOMEZ GARCIA DE LOU, GUADALUPE	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		14/09/2017 - 14/09/2017	VALIDADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18000278 / ABANTO ROSAS, YSABEL	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		13/09/2017 - 13/09/2017	VALIDADO (E)	
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	33592904 / TERRONES LOZANO, LOLA MARIA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	LA LIBERTAD / TRUJILLO /TRUJILLO		12/09/2017 - 12/09/2017	VALIDADO (E)	

Mostrar: 10 Filas Total: 14 filas

Total: 2 páginas

- a** **Menú búsqueda:** Aquí se realizan las búsquedas de acuerdo a los filtros establecidos. (Acompañante, Docente, DRE, UGEL, etc.)
- b** **Relación de visitas:** Aquí se encuentran las últimas visitas planificadas registradas.
- c** **Variable estado:** Muestra el estado de un registro que puede ser **Registrado** (en caso haya sido guardado), **Planificado** (en caso ha sido finalizado), **Validado** u **Observado**. En ambos casos por el Gestor Local.
- d** **Operaciones:** Aquí se muestran los botones para consultar, modificar o eliminar un registro y la constancia de visita al docente, que saldrá una vez que esta haya sido validada por el Gestor Local.
- e** **Constancia de visita al Director:** Aquí se encuentra la constancia que se debe imprimir antes de la reunión con el director de la IE donde se realizarán las actividades de acompañamiento, o quien haga sus veces. Para poder acceder a ella, se debe tener la validación del Gestor Local.
- f** **Nueva visita:** Es el botón para acceder a registrar la planificación de una nueva visita a un docente.

A continuación se presentan los pasos para realizar un registro de visita en el módulo "Planificación". Estos pasos son similares para las actividades de GIA y taller.

Acceder al módulo "Planificación" haciendo clic en el botón y luego se selecciona la opción "visitas" de la lista desplegable, que es donde se registra la planificación de las visitas a los docentes acompañados cada mes durante todo el año escolar.

Al hacer clic en "visitas", primero se debe completar el campo "tipo de visita": Si es la primera visita al docente, se deberá seleccionar "visita diagnóstica". Si es la segunda visita en adelante, se deberá seleccionar "visita de acompañamiento". Si es la última visita del año, se deberá seleccionar "visita de cierre".

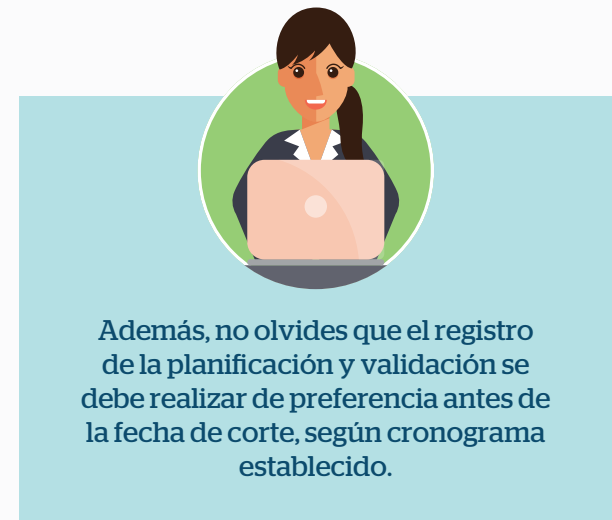
Programación

Año: 2017 **Mes:** Octubre **Intervención:** IIEE Primaria Soporte

Visita

Tipo de visita: *

[← Retornar](#)



En la lista desplegable, se observarán los DNI y nombres de los docentes asignados. Luego, seleccionar el nombre del docente al cual se va a acompañar.

Visita

Tipo de visita: *

Docente a acompañar

Documento - apellidos y nombres: *

Tipo docente	I.E.	Región - provincia - distrito	Código modular	Anexo I.E.
DOCENTE DE AULA	81755 MEDALLA MILAGROSA	LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO	0824128	0

A continuación, se debe completar la información requerida para la visita.

Detalle de la visita

[+ Agregar Día](#)

Día 1

Fecha: *

Turno de Visita:

Grado:

Sección:

Área curricular a desarrollar

- Comunicación
- Matemática
- Personal social
- Ciencia y ambiente
- Tutoría

Actividades del plan de acompañamiento

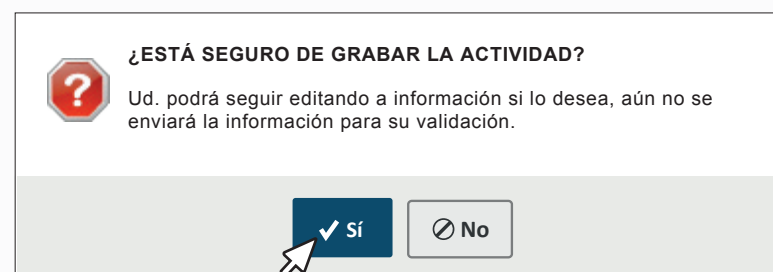
- Sesión compartida
- Sesión observación participante
- Otros

Aspectos de la rúbrica a desarrollar

(0 Aspectos)

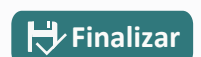
[Grabar](#)

Finalmente, hacer clic en el botón [Grabar](#). Se observará el siguiente aviso:



Hacer clic en "Sí".

Si se completaron todos los campos anteriores y está seguro de que ya no desea realizar ninguna modificación, puede dar clic en [Finalizar](#) para terminar con la planificación del docente seleccionado.



Luego de realizar la visita, GIA o taller planificado se procede a registrar en el sistema la ejecución de la actividad en el siguiente módulo:

2 EJECUCIÓN

sigma

Inicio > Planificación > Visitas

Visitas

Criterios de búsqueda

Programación

Tipo de búsqueda: Por periodo

Período

Programación anual: 2017

Mes programado: Seleccionar

Ámbito de búsqueda

Buscar por: Seleccionar

Intervención

Intervención: I.E.E. Primaria Soporte

Relación de visitas

Registrar nueva visita sin planificación

Año	Mes	Acompañante (DNI/Nombre)	Docente (DNI/Nombre)	II.EE.	Fechas Programadas	Fechas Ejecutadas	Estado	Operaciones
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	17804736 - HARO POZO MARTHA ELIZABETH	81755 MEDALLA MLAGROSA	06/09/2017 - 06/09/2017	06/09/2017 - 06/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18099936 - ACEVEDO HARO ROSA ARMINDA	81755 MEDALLA MLAGROSA	05/09/2017 - 05/09/2017	05/09/2017 - 05/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	19099031 - NEYRA AVILA ESTHER DEL PILAR	81755 MEDALLA MLAGROSA	04/09/2017 - 04/09/2017	04/09/2017 - 04/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	07241639 - VILCHEZ RODRIGUEZ MARGARITA AMELIA	81755 MEDALLA MLAGROSA	01/09/2017 - 01/09/2017	01/09/2017 - 01/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Agosto	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	17569699 - RUIZ FALLA MARTHA IRENE	81755 MEDALLA MLAGROSA	07/08/2017 - 07/08/2017	07/08/2017 - 07/08/2017	EJECUTADO	👁️ 🔄
2017	Agosto	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	33592904 - TERRONES LOZANO LOLA MARIA	81755 MEDALLA MLAGROSA	30/08/2017 - 30/08/2017	30/08/2017 - 30/08/2017	EJECUTADO	👁️ 🔄
2017	Agosto	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18079165 - VALVERDE CUPE MARTHA ESTELA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	29/08/2017 - 29/08/2017	29/08/2017 - 29/08/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Agosto	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	19255200 - ALVITES LINARES DE CUYATE JESSICA ADRIANA	80003 ANDRES AVELINO CACERES	28/08/2017 - 28/08/2017	28/08/2017 - 28/08/2017	EJECUTADO	👁️ 🔄
2017	Agosto	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	17869891 - ARENAS CORRO NATIVIDAD	80003 ANDRES AVELINO CACERES	18/08/2017 - 18/08/2017	25/08/2017 - 25/08/2017	EJECUTADO	👁️ 🔄

Mostrar: 10 Filas Total: 85 filas

Total: 9 páginas

- a** **Menú principal:** Muestra los módulos del sistema.
- b** **Menú búsqueda:** Aquí se realizan las búsquedas de acuerdo a los filtros establecidos. (Acompañante, Docente, DRE, UGEL, etc.)
- c** **Relación de visitas:** Aquí se encuentran las últimas visitas planificadas registradas y ejecutadas.
- d** **Registrar visita sin planificación:** Este botón permite registrar las visitas a los docente, sin haberlas planificado previamente.
- e** **Variable estado:** Muestra el estado de un registro que puede ser por ejecutar, ejecutado (cuando se ha finalizado el registro), registrado (cuando solo se ha grabado), validado u observado.
- f** **Variable Operaciones:** Aquí se muestran los botones para consultar, modificar o eliminar.

A continuación se presentan los pasos para realizar un registro de visita en el módulo “Ejecución”.


Seleccionar la opción visita de la lista desplegable y allí se debe buscar la visita planificada.




Relación de visitas

Año	Mes	Acompañante (DNI/Nombre)	Docente (DNI/Nombre)	II.EE.	Fechas programadas	Fechas ejecutadas	Estado	Operaciones
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	17804736 - HARO POZO MARTHA ELIZABETH	81755 MEDALLA MLAGROSA	06/09/2017 - 06/09/2017	06/09/2017 - 06/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄
2017	Setiembre	18018564 / DIAZ CORONEL, LEONOR DEYSE	18099936 - ACEVEDO HARO ROSA ARMINDA	81755 MEDALLA MLAGROSA	05/09/2017 - 05/09/2017	05/09/2017 - 05/09/2017	POR EJECUTAR	👁️ 🔄



Es pertinente recordar que el Gestor Local debe validar este registro ingresado para que se pueda imprimir la constancia de visita al docente.

Se debe observar que el “Estado” de la visita sea “Por Ejecutar” y hacer clic en el botón  de la columna “Operaciones”.

Estado	Operaciones
EJECUTADO	 
POR EJECUTAR	 

Luego, se observará una pantalla con información precargada en la planificación. Si se realizó la visita, se debe completar los nuevos campos y modificar la información que hubiera cambiado.

Visita

¿Se realizó la visita? SI NO

Tipo de visita: * VISITA DE ACOMPAÑAMIENTO

Docente acompañado

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Tipo docente	I.E.	Región - provincia - distrito	Código modular	Anexo I.E.
HARO	POZO	MARTHA ELIZABETH	DOCENTE DE AULA	81755 MEDALLA MILAGROSA	LA LIBERTAD / TRUJILLO / TRUJILLO	0824128	0

Si no se ejecutó la actividad programada, se debe dar clic en “NO” en la pregunta “¿Se realizó la visita?”, y aparecerán las siguientes opciones que se deberán completar. En último término, se procede a finalizar.

Intentos no exitosos para esta visita

Fecha:

Motivo por el que no se realizó el acompañamiento

- Docente ausente
- Actividad en II.EE.
- II.EE. Cerrada
- Docente ya no pertenece a la II.EE.
- Otros
- Otro:

¿Qué sesión se realizó al no ejecutarse la visita?

- Hizo alguna actividad con los alumnos
- Realizó coordinaciones con el director
- Regresó a la UGEL
- Se dirigió a la comunidad
- Se fue a visitar a otro docente
- Otros
- Otro:

Nota

Fecha intento	Motivo no se realizó	Acción que se realizó	Nota	Fecha registro

En caso de que sí se haya realizado la actividad, se debe asegurar que la información precargada sea la que se ejecutó, de lo contrario, se tiene que cambiar la información a como se realizó durante la visita. Luego, se pasa a la pestaña “Reunión de reflexión” y se completa los campos que aparecerán según sea el caso.

Días de visita **Reunión de reflexión**

+ Agregar Día

Día 1

Fecha: *

Turno de Visita:

Hora inicio:

Hora término:

Grado:

Sección:

Se entregó material fungible

Áreas curriculares a desarrollar

- Comunicación
- Matemática
- Personal social
- Ciencia y ambiente
- Tutoría

Actividades del plan de acompañamiento

- Centro comunal
- Patio
- Salón de clases
- Otros
- Otro:

Actividades del plan de acompañamiento

- Sesión compartida
- Sesión observación participante
- Sesión completa y observación participante
- Otros
- Observación no participante:


Número de asistentes

Estudiantes mujeres presentes en la visita:

Estudiantes varones presentes en la visita:

Estudiantes mujeres extra edad presentes en la visita:

Estudiantes varones extra edad presentes en la visita:

Finalmente, hacer clic en guardar, y si se está seguro de que no se hará otra modificación, hacer clic en  .

Preguntas frecuentes

1 ¿Cuáles son los requisitos mínimos para poder acceder al sistema SIGMA 2.0?

Para acceder al sistema se debe contar con un usuario y contraseña. Este se le generará a cada Acompañante, Gestor Regional, Gestor Local, Responsable de la Calidad de Información, Coordinador de la Calidad de Información y Directivos DRE/UGEL.

2 ¿Qué navegador se debe utilizar para acceder al sistema SIGMA 2.0?

Se sugiere utilizar Google Chrome y Mozilla, que facilitarán el uso del sistema.

3 ¿Cómo se crea una cuenta para el acceso a SIGMA 2.0?

Para contar con una cuenta y acceder al SIGMA 2.0, se debe contactar con el Call Center: (01) 615 5978.

4 ¿Quiénes están a cargo de registrar la información de Planificación?

Los responsables de registrar este tipo de información son los Acompañantes Pedagógicos.

5 ¿Qué hacer si no se encuentra un docente en la relación de docentes que muestra el sistema?

Si no se puede encontrar a un docente, se tiene que coordinar con el Responsable de la Calidad de la Información (RCI), para registrarlo en el sistema y lo asigne al acompañante correspondiente.

6 ¿Qué hacer si no se encuentra una institución educativa en la lista desplegable?

Si no se encuentra a una institución educativa en la lista desplegable de instituciones, el acompañante tiene que informar al Responsable de la Calidad de Información (RCI) para que haga la asignación desde el mantenimiento de instituciones educativas.

7 En el caso que no se pueda ver en el menú la opción de TALLER ¿Qué se debe hacer?

Solo los acompañantes que son designados como responsables del registro del taller podrán ver esta opción en el menú. Si la persona logueada en el sistema es el responsable del taller, debe coordinar con el RCI para que desde la pantalla de Mantenimiento de acompañantes pueda marcarlo como responsable del taller.



Sectoristas para mayor información:

Amazonas, Ancash, Arequipa, Apurímac, San Martín: sigma-01@minedu.gob.pe
Cusco, Lambayeque, Madre de Dios, Moquegua, Tacna, Tumbes, Ica, Lima Metropolitana,
Lima Provincias y Callao: sigma-02@minedu.gob.pe
Cajamarca, Junín, La Libertad, Piura, Puno: sigma-03@minedu.gob.pe
Huancavelica, Loreto, Ayacucho, Huánuco, Pasco, Ucayali: sigma-04@minedu.gob.pe

Para creación/reseteo de contraseñas:

Call Center: (01) 615-5978

Para atención de consultas sobre funcionalidades del sistema:

Central telefónica: (01) 615-5800 Anexo 22167