



FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

“LA GESTIÓN DE COMPRAS DE UNA EMPRESA DEL
SECTOR INMOBILIARIO EN EL PERIODO 2016”

Tesis para optar el título profesional de:

Licenciado en Administración

Autores:

Bach. Donald Yasmani Álvarez Hinsbi

Bach. Sandra Gladys Vargas Alfaro

Asesor:

Mg. Augusto Edward Paz Campaña

Lima - Perú

2020

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS

El asesor Augusto Edward Paz Campaña, docente de la Universidad Privada del Norte, Facultad de Negocios, Carrera profesional de **ADMINISTRACIÓN**, ha realizado el seguimiento del proceso de formulación y desarrollo de la tesis de los estudiantes:

- Álvarez Hinsbi, Donald Yasmani
- Vargas Alfaro, Sandra Gladys

Por cuanto, **CONSIDERA** que la tesis titulada: La gestión de compras de una empresa del sector inmobiliario en el periodo del 2016 para aspirar al título profesional de: *Licenciado en Administración* por la Universidad Privada del Norte, reúne las condiciones adecuadas, por lo cual, **AUTORIZA** al o a los interesados para su presentación.

Mg. Augusto Edward Paz Campaña
Asesor

ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS

Los miembros del jurado evaluador asignados han procedido a realizar la evaluación de la tesis de los estudiantes: Álvarez Hinsbi, Donald Yasmani y Vargas Alfaro, Sandra Gladys para aspirar al título profesional con la tesis denominada: La gestión de compras de una empresa del sector inmobiliario en el período del 2016.

Luego de la revisión del trabajo, en forma y contenido, los miembros del jurado concuerdan:

Aprobación por unanimidad

Aprobación por mayoría

Calificativo:

Excelente [20 - 18]

Sobresaliente [17 - 15]

Bueno [14 - 13]

Calificativo:

Excelente [20 - 18]

Sobresaliente [17 - 15]

Bueno [14 - 13]

Desaprobado

Firman en señal de conformidad:

Mg. Hector Torres Oporto
Jurado
Presidente

Mg. Kilder Holgado Dorado
Jurado

Mg. Mario Ninaquispe Soto
Jurado

DEDICATORIA

A nuestras familias por el apoyo en todo momento, por sus consejos, por sus valores y por la motivación constante que nos ha permitido ser personas de bien, en especial a nuestros hijos por comprender el tiempo dedicado a esta carrera sin saber el sueño que le estamos preparando para sus futuros.

AGRADECIMIENTO

A Dios por darnos la fortaleza, salud y paciencia de no decaer en los momentos más difíciles de nuestras vidas, por darnos la sabiduría de elegir el camino correcto como profesionales y personas.

Así mismo a nuestros profesores por darnos motivación para seguir con nuestros estudios profesionales y en especial a nuestro guía **Augusto Paz Campaña** por su soporte y motivación ofrecida en este trabajo de investigación y por habernos transmitido sus conocimientos tan valiosos.

Tabla de contenidos

ACTA DE AUTORIZACIÓN PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS	2
ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	3
DEDICATORIA	4
AGRADECIMIENTO	5
ÍNDICE DE TABLAS	7
ÍNDICE DE FIGURAS	8
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	11
CAPÍTULO II. METODOLOGÍA	38
CAPÍTULO III. RESULTADOS	53
CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	59
REFERENCIAS	66
ANEXOS	68

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Resultados del indicador tiempo de atención	53
Tabla 2. Datos estadísticos del tiempo de atención	53
Tabla 3. Resultados del indicador de eficacia de negociación.....	54
Tabla 4. Datos estadísticos de la eficacia de negociación	55
Tabla 5. Resultados del indicador de Satisfacción de calidad	56
Tabla 6. Datos estadísticos de Satisfacción de calidad	57
Tabla 7. Matriz de operacionalización de variable	68
Tabla 8. Matriz de consistencia	69

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Resultado de Tiempo de atención.....	54
Figura 2. Resultados de la Eficacia de Negociación.....	56
Figura 3. Resultado de Satisfacción de calidad	58
Figura 4. Flujo de adquisición de producto o servicio.....	101
Figura 5. Política de compras.....	102
Figura 6. Solicitud de requerimiento de compra y/o servicio	103
Figura 7. Cuadro comparativo de cotizaciones.....	104
Figura 8. Selección de proveedores	105
Figura 9. Orden de Compra	106
Figura 10. Orden de Servicio	107
Figura 11. Acta de conformidad de productos y servicios.....	108
Figura 12. Gestión de Reclamos de Compras y/o servicios.....	109

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal determinar el impacto que causó la creación del proceso logístico orientado a la gestión de compras de una empresa del sector inmobiliario dedicada al arrendamiento de inmuebles. Por consiguiente, se realizó una investigación descriptiva de tipo transversal, para ello se necesitó conocer el desarrollo de la gestión de compras de una empresa en el sector inmobiliario, acto que se realizó a través de la observación y recopilación de datos históricos de diferentes fuentes de investigación confiables en repositorios, libros y artículos; utilizando palabras claves que tengan relación con el tema en mención. El desorden en las compras representa un problema para la organización debido a no contar con un adecuado proceso de compra que les permita identificar, controlar, medir e integrar para una adecuada gestión. Finalmente, se concluye que, adquiriendo competencias necesarias para diseñar un buen proceso de compras, compensa una adecuada adquisición oportuna de productos y servicios bajo los estándares de calidad del sector inmobiliario, obteniendo los resultados en las dimensiones analizadas de tiempo de atención con una media de 91.39%, eficacia de negociación con una media de 95.59% y la satisfacción del cliente interno con una media de 97.9%.

Palabras clave: Gestión de compra, proceso de compra, control, optimización y planificación, integración estratégica de compra y estrategia competitiva de compra.

ABSTRACT

The main objective of this research work is to determine the impact caused by the creation of the logistics process oriented to the management of purchases of a company in the real estate sector dedicated to the leasing of real estate. Consequently, a descriptive cross-sectional research was carried out, for this it was necessary to know the development of the purchasing management of a company in the real estate sector, an act that was carried out through the observation and collection of historical data from different sources of information. reliable research in repositories, books and articles; using keywords that are related to the topic in question. The disorder in purchases represents a problem for the organization due to not having an adequate purchasing process that allows them to identify, control, measure and integrate for proper management. Finally, it is concluded that, by acquiring the necessary skills to design a good purchasing process, it compensates for an adequate timely acquisition of products and services under the quality standards of the real estate sector, obtaining the results in the analyzed dimensions of attention time with an average of 91.39%, negotiation efficiency with an average of 95.59% and internal customer satisfaction with an average of 97.9%.

Keywords: Purchase management, purchase process, control, optimization and planning, strategic purchase integration and competitive purchase strategy.

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

I.1. Realidad problemática

Dentro del contexto global nos encontramos en un mundo desarrollado con un mercado competitivo donde la innovación de los procesos cambia continuamente y para ello las empresas deben adaptarse y diagnosticar oportunamente la situación en la que se encuentra para asegurar su adecuado rendimiento en sus procesos internos, especialmente en la gestión de compras.

En cuanto a este proceso a nivel internacional, según la revista de consultoría (BMA GROUP, 2017) publicó un análisis del comportamiento de la gestión de compras en las empresas internacionales donde lograron identificar los tres (3) problemas más comunes que son el aislamiento del comprador con la alta gerencia, ya que una falta de comunicación no asegura una estrategia de compras direccionada al objetivo corporativo; la falta de planificación, sin dedicarle el tiempo adecuado al desarrollo de las estrategias de adquisición y contrataciones, y la diferenciación en la adquisición de bienes y servicios, ya que deben ser evaluados con diferentes factores, implementando criterios adecuados para evaluar ambos momentos de compra.

Según la revista Mongragón (2020) la gestión de compras en el mercado internacional, ofrece nuevas oportunidades de conseguir suministros y proveedores más competitivos, mejores perspectivas respecto a las características de los productos que en su gran mayoría cuentan con certificaciones de calidad a nivel internacional.

Desde una perspectiva nacional con relación a la gestión de compras según la revista Conexión Esan (2017) menciona algunos errores más comunes para lograr una optimización de este proceso en las medianas y pequeñas empresas, ya que consideran que una falta de políticas de compras relacionadas a los costos, tiempos y modalidades

de financiamiento, falta de indicadores de medición, pérdida de monitoreo de la orden de compra, no contar con una estandarización de proveedores y una falta de evaluación del desempeño de los proveedores, impactan en el control del procedimiento de compras y aún más en el crecimiento de la organización.

Según Carnero, Y. & Perez, L. (2019) la adecuada gestión de las compras de existencias reside en disponer de los materiales requeridos para la operación al menor costo posible, con una excelente calidad y bajo las mejores condiciones de pago. Las existencias componen uno de los activos más característicos en una organización, es por ello que son considerados primordiales para el buen funcionamiento y/o desarrollo de la misma.

En la ciudad de Lima, la situación del mercado inmobiliario con respecto al alquiler de oficinas y tiendas comerciales paso por una coyuntura complicada, es por ello que las negociaciones demoraron como máximo un año para el cierre de los contratos, disponibilidad en la vacancia, precios nada atractivos para los clientes, barreras en la gestión de los trámites documentarios como los permisos municipales, lentitud en el otorgamiento de licencias y títulos de propiedad perjudicaron a este sector.

Paralelamente, la situación política en el Perú era inestable según la revista el Ojo Público (2017), nos muestra un análisis sobre como impacta el caso de corrupción de Odrebrecht en el sector de la construcción, este es un claro ejemplo de una falta de control en los procesos internos teniendo como consecuencia una falta de liquidez y temor de los inversionistas para iniciar sus proyectos.

Para Bruno, D. & Rosas, N, (2018) el control interno de la gestión de compras es una herramienta indispensable necesaria para poder reducir presentes y futuros riesgos concernientes a la actividad empresarial y adicionalmente presenta las políticas y

principios para el acatamiento adecuado de todas las actividades presentes en una entidad por lo que es imprescindible que una empresa establezca un control interno, ya que con lo mencionado se logra optimizar la situación financiera, administrativa y legal.

Según Castillo (2018) el control interno en una gestión de compras se advierte como una disciplina integral a disposición de cualquier gerencia en toda organización, permitiendo implementar técnicas, instrumentos y medidas relevantes para conservar o modificar determinados aspectos y reglas de las operaciones avanzadas en las organizaciones, proporcionando seguridad a la gerencia para su accionar eficiente y acertado a la vez que provee un nivel de competencia en el mercado.

Desde una perspectiva local, gran porcentaje de los negocios formales e informales inician sus actividades como empresas familiares que constituyen el motor de desarrollo empresarial en el país. Sin embargo, muchos de ellos no cuentan con las herramientas necesarias para afrontar la formalización de sus procesos internos que les permita desarrollarse de manera sostenida, es así que en su gran mayoría de ellos desaparecen en el tiempo.

Según González (2006) menciona que en toda organización es importante preservar el óptimo funcionamiento de un negocio especialmente cuando estos se inician como un negocio familiar, identificar cuáles son los problemas que afrontan de manera recurrente dentro de la empresa, analizar los conflictos y riesgos, corregir los enfrentamientos y ejecutar un plan de acción para así tener un adecuado control de la gestión de cada uno de los procesos que la integran, con el objetivo de prevenir de otros en un futuro.

Mendoza & Mendoza (2020) refieren que la probabilidad de fracaso de una empresa familiar es por una ineficiencia en el control de sus procesos ya que no se establecen indicadores, una falta de comunicación efectiva y el conflicto de intereses, hacen a una organización nada saludable.

Según Diario Gestión (2020) las empresas familiares enfrentan diferentes problemas que podrían afectar el desempeño de la misma, por ello se debe mantener el control y el aseguramiento del desarrollo de la empresa, ver más allá del problema es una oportunidad de hacer un ejercicio crítico a nivel organizacional que ayudará al crecimiento profesional de la misma.

De acuerdo con la teoría del sistema, este se encuentra determinado en dos factores claves, por un lado, el nivel de complejidad para su supervivencia y por otro, el crecimiento de su estructura.

En el presente trabajo de investigación describiremos el tipo de gestión que se realiza dentro de una empresa de servicios dedicada al arrendamiento inmobiliario, identificando el desarrollo de políticas que han mejorado la estructura organizativa y principios de funcionamiento, que son una herramienta eficaz para minimizar situaciones problemáticas que al inicio se fueron dando en un periodo de adaptación para toda la organización.

Este cambio organizacional de formalización estructural se dio en el año 2016, con el proyecto de implementación de la norma ISO 9001:2015; donde se pudieron determinar varias oportunidades de mejora, una de ellas fue la formalización del proceso de compras; por esta razón se optó este tema de investigación relacionado a la gestión administrativa de una empresa de servicios en un entorno interno.

La problemática identificada en el presente trabajo de investigación es la deficiencia en cuanto a la adecuación de los procesos internos de una empresa del sector inmobiliario direccionada a la gestión de compras, dicho efecto demuestra hay una falta de control en las adquisiciones involucradas de todas las áreas de la empresa, presentando un desorden en la documentación, cotizaciones incorrectas, sobrecostos en la compra de los productos y servicios de los proveedores por una falta de procedimientos adecuados.

Una de las causas más importantes es la resistencia de la delegación de las funciones operativas que competen al área de Compras por parte de los gerentes de las diferentes áreas, por considerar una falta de conocimiento técnico y teórico de los procesos, falta de destrezas en la negociación y comunicación, tiempos de espera dilatados en la entrega de sus productos o adquisición de sus servicios, conflicto de intereses y cambios estructurales, estos errores afectan el crecimiento sostenido de la organización.

Según el artículo de Centrum Think (2017) refiere que los factores de resistencia a los cambios organizacionales en las empresas familiares son por la falta de información o conocimiento, factores culturales, sensación de amenaza al estatu quo, retención de poder, un clima organizacional negativo e incertidumbre al fracaso; las correctas acciones a estos factores ayudarán a las empresas familiares a tener una mayor probabilidad de éxito en sus negocios.

Teniendo como consecuencia, una falta de compromiso de los líderes de otras áreas para acogerse a los procedimientos planteados, originando la gestión de compras de manera desordenada, paralela e independiente, sin la oportunidad de poder controlar las adquisiciones de compra de los proyectos más importantes.

El aporte de esta investigación, conduce a desplegar las mejoras obtenidas de la gestión de compras en una empresa del sector inmobiliario en el año 2016, la cual implementa procesos de mejora para mantener una línea de comunicación más abierta y transparente, contar con una visión especializada de compras, definición de los procesos internos, para así obtener un mejor resultado y maximizar los recursos en logro de los objetivos.

Por todo esto es necesario que se analice el proceso de formalización de la gestión de compras de una empresa del sector inmobiliario para lograr unión, coherencia y profesionalismo, preservando el óptimo funcionamiento de un negocio, más aún de marco familiar y en vías de desarrollo.

Podemos considerar que con respecto a las justificaciones en el aspecto económica es mostrar la mejora de la situación de adquisición de productos y servicios de calidad, economía con los proveedores, mejores precios, tiempos de respuesta cortos, apuntando a una reducción de costos y rentabilidad para la empresa, ventajas competitivas para diferenciarse de la competencia.

Con respecto a su justificación práctica, el propósito de este trabajo de investigación es optimizar la gestión de compras, minimizando los tiempos de atención, eficacia en la negociación y satisfacción de la calidad del producto y/o servicio.

Por otro lado, la justificación ética de la presente investigación permite implementar controles adecuados de los procedimientos de la gestión de compra, respecto a las autorizaciones adecuadas y minimizando el conflicto de intereses ya que se considera un área sensible de la organización.

Es importante mencionar que la justificación académica de la presente investigación contribuirá a toda la población empresarial, docentes y estudiantes permitiendo utilizarlo como herramienta de estudio o soporte de investigación.

Antecedentes

Antecedentes nacionales

Castañeda & Diaz (2016) en su trabajo de tesis para adquirir el grado de ingeniero en la Universidad Privada del Norte, con sede en la ciudad de Trujillo. Con el título de “Propuesta de mejora en el proceso de gestión de compras, para incrementar la productividad en la empresa agroindustrial Casa Grande S.A”. En el presente trabajo de investigación se desarrolló el planteamiento de una propuesta sobre la aplicación de diferentes herramientas para mejorar los procesos del área logística, identificando que el cuello de botella se localiza en la demora del tiempo de atención para la aprobación de los requerimientos de servicios y compras.

Las variables analizadas fueron la mejora del proceso de gestión de compras respecto a la cantidad de ordenes atendidas, tiempo de atención e indiferencia de los colaboradores con el proceso. La otra variable analizada fue la rentabilidad de la empresa Casa Grande S.A. analizada con la aplicación de criterios financieros. Se llevo a cabo como resultado una propuesta de mejora en el proceso de compras desde realizar la evaluación de proveedores, métodos para disminuir los retrasos en el tiempo de atención de los requerimientos mejorando de un 6% a un 2%, eficiencia mecánica en la producción, simplificación de procesos más prácticos y fortaleciendo las habilidades blandas de los colaboradores. Consideramos que la investigación anteriormente expuesta, si tiene una relación en la gestión de compras, basándose en implementar mejoras en los procesos de compras para corregir errores en la adquisición de

materiales e insumos que la empresa necesite para llevar a cabo sus operaciones sin contra tiempos.

Aranda (2016) en su tesis de la Universidad Nacional de Trujillo, Ciudad de Trujillo, para obtener el grado de Licenciado en Administración. Su sustento fue la “Influencia de la Gestión de Compras en la Rentabilidad de la empresa de transportes Caipo S.R.L. de la ciudad de Huamachuco”. Su objetivo principal de la investigación fue determinar la influencia de la relación de la gestión de compras con los resultados de la rentabilidad de la empresa. El método utilizado fue de tipo deductivo-inductivo, analítico, sintético y estadísticos con la variable independiente de gestión de compras y la variable dependiente de rentabilidad de la empresa de transportes. Como resultado fue establecer la implementación de políticas de compra que mejoren la gestión y por otro la fortalecer el control de inventarios ya que se detectaron muchas oportunidades de mejora que impactarían en la rentabilidad de la empresa. Esta investigación tuvo como resultado que, si tiene relación, ya que se considera el ítem de la eficacia en la negociación de las condiciones de compra relacionada a ser un indicador que impacta en la rentabilidad de la empresa, lo que significó un ahorro en compras de S/.27 000.00

Araujo (2017) en la ciudad de Lima, en su tesis para obtener el título de profesional de ingeniera empresarial en la Universidad César Vallejo con el título de “Aplicación de la gestión de compras para mejorar la productividad de la pastelería Piero´s en el distrito de Puente Piedra en el año 2017”. El objetivo era determinar como la aplicación de la gestión de compras mejora la productividad de la pastelería a causa de una falta de gestión de la misma. La metodología fue de tipo aplicada con un diseño cuasi experimental con las variables analizadas de la gestión de compras relacionadas a entregas de pedidos a tiempo y la calidad de los pedidos generados y también

indicadores relacionados a la productividad de eficiencia y eficacia. Mediante el diagnóstico obtenido en el indicador de la calidad de sus pedidos dio como resultado un incremento del 14 % después de la aplicación de la mejora en el rendimiento de los resultados de la pastelería Piero 's. Como conclusión del estudio de investigación en la gestión de compras, se puede diagnosticar que hubo una mejora de solución en la empresa del rubro pastelero, teniendo en consideración ciertos aspectos como la importancia de la gestión de compras con procesos bien definidos.

Ataucóncha (2016) en la ciudad de Lima Callao, en su tesis del año 2016 para obtener el título profesional de licenciado en administración con el título de “La Gestión de Compras y los niveles de servicio en la empresa Selva Industrial S.A.”. Describe que su objetivo principal es analizar la relación e implicancias de toda la cadena del proceso de gestión dentro de la empresa industrial ya que no se rigen procedimientos correctos dentro de toda la cadena. El método aplicado es no experimental de tipo transversal, descriptivo correlacional con las variables de gestión de compras relacionadas a estrategias de compras, control de inventarios, tiempo de entrega y cumplimiento de pedido. Como resultado, nos muestra que se obtendrán resultados positivos en la gestión de compras siempre y cuando se ejecute un empoderamiento del proceso principalmente con los dueños del proceso. Opinamos que el trabajo de investigación si tiene relación ya que está enfocada en los resultados de los tiempos de respuesta, la calidad del producto y atención del área de compras dando como resultado una mejoría del 15% en la gestión de compras.

Malpartida, Ordonez, & Zavaleta (2018) en su tesis de la Universidad del Pacifico, ciudad Lima, para obtener el grado de magister en Gestión Pública. Su sustento fue la “Propuesta de mejora de calidad del servicio de la gestión de compras en la sede central

de la SUNAT”. El objetivo principal de la investigación es proponer una mejora en la calidad del servicio de la gestión de compras de la SUNAT, sede central. Considerando que es un proceso interno donde interactúan los colaboradores al solicitar requerimientos de productos y servicios, quienes se les considera como clientes internos que por consiguiente también deben recibir un servicio de atención satisfactorio, evitando reprocesos en el flujo de los requerimientos. Los indicadores tratados fueron el cumplimiento del plazo de asistencia, satisfacción de la asistencia al usuario, comunicación del estado del requerimiento, cumplimiento del plazo de la contratación y el nivel de satisfacción del servicio de gestión de compras con una mejora del 1.7% respecto al año anterior. Como resultado, el equipo de investigación propone mejorar la fiabilidad del proceso de compras con capacitaciones internas e implementación de mejoras más prácticas y flexibles a fin de mejorar la calidad de todo el servicio de la gestión de compras. Se concluye que sus resultados de los indicadores si están relacionados ya que miden los plazos de los requerimientos atendidos y resultados de la satisfacción de la gestión de compras, permitiendo así realizar una comparación adecuada.

Antecedentes internacionales

Berrueta & Manaure (2017) en la ciudad de Maracaibo, Venezuela, en su tesis para obtener el grado al título de licenciado en contaduría pública de la facultad de ciencias políticas, administrativas y sociales de la Universidad Rafael Urdaneta. Con título de “Gestión de compras e inventario de materia prima del sector cervecero de la parroquia Cristo de Aranza del municipio de Maracaibo”, en su investigación desarrollo procedimientos y técnicas para ejecutar métodos que ayuden alcanzar los objetivos de la investigación, analizando así el estudio de la población y utilizando técnicas e

instrumentos de recolección de datos. Con respecto, la organización garantizo los procesos de compras, fundamentando así la aplicación de un proceso que les permita elegir compras apropiadas para la empresa, obteniendo así la cantidad suficiente y con la calidad requerida, y aun mejor precio. En esta investigación analizan procedimiento y técnicas para ejecutar mejoras y así alcanzar los objetivos, la investigación utilizada fue descriptiva porque analizo directamente a la organización con referencia a la gestión de compras atreves de dimensiones e indicadores. En los resultados para esta investigación, llego a determinar que existió una correlación positiva en las variables de la gestión de compras e inventarios de materias primas, obteniendo así un correccional muy alto, positivo y muy significativos, concluyendo que la gestión de compras prevalecerá en la empresa. Desde nuestro punto de vista, la gestión de compras cumple un rol fundamental dentro de las empresas, pero esta depende mucho del tipo de negociación que se lleve a cabo con los proveedores, lo cual se detectó que un 86% de colaboradores califica que no se cumplen con las condiciones de negociación como precios, calidad, cantidad, tiempo de entrega y sobre todo tener información de las propiedades de los productos y sus características.

Parra (2014) en la ciudad de Santiago de Cali Colombia, en su tesis para obtener el grado de ingeniero industrial de la universidad autónoma de occidente. Con título “Mejoramamiento de los procesos del área de compras a través del estudio del trabajo en la empresa Laboratorios Seres LTDA”, tuvo como objetivo principal resolver la problemática en el departamento de compras de la compañía laboratorios Seres Ltda. Esto a la identificación del bajo seguimiento de las actividades, procesos, inadecuado registro de las operaciones y al flujo de información, así como mala conducta en las planificaciones de las compras, generando así atrasos en las órdenes de pedido,

aumento en los costos, mala adquisición de la materia prima, escasez de la materia prima y producto terminado. Se puede decir que su investigación fue de carácter no experimental y aplicada, ya que solo realizaron observaciones en el área de compras, teniendo así un reconocimiento sistemático del proceso e identificando las causas de la problemática que tenía el área de compras. Con la intención de poder alcanzar los objetivos y tener el resultado adecuado, el autor planteo la realización de diagramas de caracterización, lo cual ayudo a mejorar los procesos, adicionalmente estableció un plan de mejoramiento y monitoreo para que se cumplan las normas establecidas mediante visitas contantes al departamento de compras, y así mismo también estableció capacitación en planificación de los procesos dirigido a todo el personal, con la intención de medir la eficiencia de cada uno de ellos y minimizar el tiempo de atención con un ahorro del 19.28% respecto al último periodo.

Vásquez (2015) en la ciudad de Cuenca país Ecuador, en su tesis para obtener el título de ingeniero industrial en la facultad de ciencias químicas de la escuela de ingeniería industrial de la universidad de Cuenca. Con título “Diseño de un Manual de gestión de compras y procedimientos para la evaluación y calificación de proveedores de la empresa Pasamanería S.A”, en su investigación el objetivo principal fue mejorar el diseño en la gestión de compras, perfeccionando los procedimientos para evaluar a los proveedores. Para ello, se utilizó una investigación de tipo descriptiva, documental, bibliográfica y de campo. En su investigación, nos dice que el departamento de compras se encargará de analizar y realizar el proceso per se, los cuales deberán cumplir con el diseño de un manual que incluya los procedimientos adecuados para la evaluación y calificación de sus socios estratégicos. Sobre los resultados obtenidos en un periodo trimestral del indicador de porcentaje de no conformidades tuvo una media

de 23.66% con lo que se demuestra una tendencia baja y el resultado del indicador de porcentaje de órdenes no oportunas tuvo una media de 5.66%; con lo que se demuestra una tendencia a cero demostrando que las acciones propuestas tienen un efecto favorable. El autor concluyó que se elaboró propuestas de mejora en los procedimientos tanto para la evaluación, selección y control de los proveedores y al mismo tiempo la implementación de más indicadores con tendencia a las mejoras del área de compras. En conclusión, todo procedimiento debe ser medido y definido, bajo estándares de calidad que permitan brindar una gestión óptima para el mejor manejo de la operatividad de las empresas siendo una gran ventaja para la misma.

Espinoza (2018) en la ciudad de Guayaquil, Ecuador, en su tesis para obtener el grado en Magister en administración de empresas de la facultad de sistema de postgrado, maestría en administración de empresas de la universidad católica de Santiago de Guayaquil con título “Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos de área de compras”. En su trabajo de investigación tuvo como objetivo general evaluar los procesos de compras a una empresa del sector industrial, con la finalidad plantear los indicadores de gestión estratégicamente dirigidos al giro del negocio, así mismo se da la oportunidad de generar información sobresaliente que contribuya a mejorar los procesos. Según su investigación, el método aplicado de trabajo se basó en un enfoque mixto, quiere decir de tipo cualitativo y cuantitativo, utilizando como base fuentes primarias y secundarias para la recolección de datos tales como bibliografías, entrevistas, encuestas y la observación directa al personal del área de compras, en primera instancia se identificó que el problema en la empresa es la carencia de un método de control como la aplicación de indicadores estratégicos en la gestión,

detectándose fallas en el proceso, elevada cantidad de solicitudes sin procesar, desactualización de manuales y políticas establecidas en la empresa. Para ello, realizaron encuestas direccionadas al equipo que formó parte del área, clientes interno y proveedores; demostrándose poco interés por parte del personal, ya que un 89% indicó que desconocían la política de compra, un 75% la insatisfacción del cliente interno con respecto a la entrega de los requerimientos de manera oportuna y un 44% de proveedores encuestados manifestaron que pocas veces se cumplían los pagos en las condiciones acordadas. Por otro lado, presentaron resultados de los indicadores del año 2017, donde se pudo observar que las compras realizadas al crédito tuvieron una media de 71.25% y de las compras al contado de 28.75%. Es posible afirmar que, los indicadores son una herramienta de control y medición, lo cual nos permite determinar el impacto en la gestión de compras direccionada a los procesos críticos y que deben ser mejorados de manera continua.

Espín (2019) ciudad de Quito, Ecuador, en su tesis para obtener el grado previo en ingeniería en contabilidad y auditoría –C.P.A, en la facultad de ciencias administrativas y contables de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador sede Matriz con el título “Auditoria de gestión al proceso de compras de la empresa Petrobell inc. Grantmining S.A por el periodo 2017”. En su trabajo de investigación, el objetivo principal fue identificar las falencias y controles del proceso de compras, así mismos, proporcionar un grado de seguridad razonable en cuanto a la consecución de los objetivos trazados en su trabajo de investigación. Podemos decir que la medición de los indicadores de gestión establecidos por la empresa, ayudaron a evaluar su desempeño de la misma a través de la ejecución de auditorías internas, por ello han logrado tener un importante prestigio dentro del mercado de contratación pública, debido a la calidad de su producto

que es el crudo, sobresaliendo en el tiempo y permitiendo el desarrollo de la empresa. Nos dice que, en los resultados obtenidos en su indicador de la calidad de los pedidos generados en el año, busca reducir los tiempos de entrega garantizando la entrega sin problemas y con altos estándares de calidad con un resultado del 86% de manera satisfactoria. Por otro lado, el autor concluyo que la empresa cuenta con un bajo porcentaje de proveedores certificados por ello necesitan incidir en gastos operativos, ya que en sus procedimientos internos están enfocados en proveedores estandarizados; también destacó la falta de un jefe o supervisor que tenga las funciones y responsabilidades que tenga el cargo de dar las aprobaciones a las adquisiciones o necesidades que requerían las distintas áreas, lo cual retrasaban los objetivos y metas de la empresa. En conclusión, toda empresa debe tener procesos específicos que ayuden a generar un control sostenible, y para eso es importante tener al personal adecuado que cumplan con la responsabilidad de supervisar la adquisición de las necesidades de las empresas.

Marco teórico

El origen de la gestión de las compras siempre ha existido, se puede decir que no siempre de la misma forma que existe hoy en día.

Algunos de los datos y de los registros históricos nos dicen que los comercios internacionales tienen como origen a los acuerdos de las compras entre la antigua Grecia y China hace más de 3000 años.

Avanzando un poco más en la historia, en 1832 su libro titulado “On The Economy of Machinery and Manufactures” (sobre la economía de la maquinaria y las manufacturas), Babbage (1832) sostiene que la necesidad de introducir lo que él llamaba “hombres de los materiales” de la industria minera, se utilizó hombres para la

selección, la compra y supervisión los productos, lo cual hoy en día se puede decir agente de compras.

Si se tiene a Frederick Taylor como padre de la administración, es posible decir que el padre de la logística es el teniente coronel de la marina de los Estados Unidos de América llamado Cyrus G. Thoper, que hoy en día se cataloga como el padre de la administración de la logística. Como estratega militar hizo la clasificación de la logística según su contenido y función, las cuales fueron logística pura y aplicada.

El Perú tiene el honor de contar con nuestro padre en la logística al profesor Armando Valdés (1984) reconocido catedrático y autor de tres libros bases para la logística peruana como lo son “Administración de Materiales”, “Administración Logística” y “Casos de Administración Logística”.

Gestión de Compras

Todas las organizaciones, privadas o públicas necesitan comprar bienes o servicios para poder seguir con sus operaciones, es ahí donde la gestión de compras cumple un papel fundamental dentro del desarrollo de las empresas, reduciendo costos y aumentando la rentabilidad.

La gestión de compras se basa en un conjunto de acciones dentro de las empresas para satisfacer las necesidades de forma eficiente.

Es un proceso por el cual, una vez identificada la necesidad, se adquiere bienes, insumos, y activos que la empresa requiere para su óptimo funcionamiento.

Escudero (2014) sostiene que la gestión de compras es un conjunto de operación que la empresa debe realizar para adquirir los materiales necesarios. Planificando mediante la gestión de compras los productos necesarios para mantener el stock mínimo de cada material con las mejores condiciones y al menor costo posible.

Gestión

Mora (2008) sostiene que, para lograr la competitividad en las organizaciones, estas deben estar con su plan bien fijo el cual deben tener claro su visión, misión, objetivos y estrategias.

Una vez claro lo antes mencionado, la gestión se convierte en un signo vital para la organización y su constante monitoreo le permitirá establecer condiciones e identificar los problemas que puedan dar dentro de las actividades.

Podemos decir que es el conjunto de actividades las cuales realiza el área de compras, identificando principalmente las necesidades que requiere la empresa para la adquisición de los productos, insumos y servicio. También se puede decir que es una responsabilidad la cual se basa en procesos para adquirir los recursos necesarios para poder cerrar el ciclo de las compras.

Compras

Coral (2014) define el concepto de compras, a aquella actividad de adquirir, conseguir y obtener una cosa para su beneficio, este recurso debe cumplir con los estándares básicos que la organización necesita en cuanto a calidad, cantidad y al mejor precio. El autor define que hay cuatro formas de obtener el producto deseado:

La primera, es haciéndolo; quiere decir estar presente desde la primera etapa de la fabricación.

La segunda, es pidiéndolo; quiere decir solicitar el producto de manera gratuita sin intercambio monetario.

La tercera, es obteniéndose; quiere decir que la obtención es manera impetuosa.

La cuarta, es adquiriéndolo; quiere decir con siguiéndolo a través de un intercambio o dar una cosa por otra a cambio.

La gestión de compras tiene como objetivo la reducción de costos basado en el trinomio de comprar al mínimo precio, de la mejor calidad y la efectiva utilización de lo comprado.

La gestión de compras tiene mucha importancia dentro de la organización ya que el principio de buenas prácticas puede evitar la causa de varios problemas internos y externos tales como sobornos, favoritismos, invitaciones, recepción de obsequios de los proveedores que hacen que se desarrolle una competencia imperfecta y desleal.

De acuerdo con Escudero (2014) las compras tienen una repercusión muy importante sobre los procesos operaciones de la empresa, ya que esta condiciona fuertemente la calidad de la misma, la eficiencia la producción o de los servicios.

El departamento de compras es el encargado de recibir todas las necesidades y el responsable de adquirir los materiales necesarios para cubrir la demanda.

Una de las primeras operaciones de las compras es el estudio del mercado de productos, para adquirir información suficiente y definir la necesidad que se requiere satisfacer.

Lo más común en las compras actuales es disponer de una lista de proveedores de confianza, a los cuales se le realiza pedidos y se hacen alianzas de colaboración para facilitar la fluidez en las relaciones entre cliente y proveedor.

Se puede concluir que el proceso de compras siempre está sujeto a las necesidades, para la cual se deben seguir procedimientos y políticas, enfatizamos que la compra empieza en la requisición de materiales y/o servicios y termina cuando los materiales son entregados en buenas condiciones por parte de los proveedores.

Efectivamente, podemos mencionar que para la empresa analizada tienen muy claro los estándares de la gestión de compras en cuanto a calidad, cantidad y buscar el mejor

precio posible a través de la negociación con el proveedor. El impacto de estos estándares repercute en los resultados de los indicadores de medición para el área de compras que están sujetos a la rapidez con que estos den respuesta al cliente interno sobre su requerimiento.

Importancia de las Compras

Para López (2014) el área de compras cumple un papel fundamental en las organizaciones, la importancia de adquirir bienes y/o servicios en un mundo más globalizado y competitivo, ha hecho que las empresas migren a procesos tecnológicos para simplificar las tareas dentro del área de compras.

La gestión de compras permite a las empresas tener un mayor margen de beneficios en las actividades dentro de la cadena de suministros, como mejorar los procesos, reducir costos, selección de mejores proveedores, obtener mejores productos, mejor servicio de entrega, crédito por parte de los proveedores, mejor liquidez y mayor rentabilidad.

Coral (2014) postula que las compras ayudan al éxito de la empresa, ya que estas determinan un papel de efectividad de los bienes adquiridos, que las compras bien planeadas ayudan ahorrar dinero y tiempo, dándole más liquidez y fluidez en su capital.

La función principal del área de compras es tener claro la adquisición necesaria de bienes y/o materiales para mantener un stock suficiente que cubra la demanda de las áreas, optando siempre que los productos y bienes cumplan con las características y certificaciones, y sobre todo que tenga el precio más competitivo para maximizar costos, reducir tiempos, evaluar proveedores y hacer seguimiento a los requerimientos e inventarios.

Escudero (2014) menciona que toda empresa extractiva, industrial o de servicios debe contar con un departamento de gestión comercial que se subdividió en otras sub-áreas como compras, almacén, ventas, fabricación, marketing, etc.; según el tamaño de la misma. Para ello se debe analizar la necesidad de la formación de un área dentro de la organización, esta deberá estar en continua comunicación con los otros departamentos para ello la dirección permite la flexibilidad entre estas.

De acuerdo a lo explicado podemos decir que estamos de acuerdo con todo lo expuesto por los autores, en primer lugar, creemos que es de suma importancia la función principal que cumple el área de logística y compras dentro de la organización por ser un proceso de apoyo para el flujo interno organizacional; el cual está actualizado a una gestión globalizada y competitiva del rubro de arrendamiento de oficinas y tiendas retail.

Función de Compras

La principal función de las compras es identificar la necesidad, ahorrar y generar mayor rentabilidad, pero sin sacrificar la calidad del producto y replicando la estandarización con los proveedores, paralelamente es buscar rapidez en la entrega del producto y/o servicio, un servicio adecuado y que los proveedores cubran los requerimientos.

Escudero (2014) menciona que las funciones de área compras no solamente se limitan a gestionar un requerimiento del área interesada, sino también deben mantener la sostenibilidad o acrecentar la cuota de mercado; por ello se logrará cumplir con el plan estratégico de la organización; de manera que con una buena gestión del departamento de compras incrementará los beneficios en las ventas debido a la

disminución de costos, para ello toda la organización debe ser consciente de su importancia.

También se puede decir que dentro de las funciones generales y principales del departamento de compras son:

- Recepción de las solicitudes de los productos y/o servicios que se deben adquirir, buscar a los proveedores y gestionar la compra del producto o contratación del servicio.
- Analizar la evolución y situación del mercado, anticipándose a los cambios de precios, calidad, nuevos productos o técnicas de la competencia por lo tanto se proyectará con una mejor toma de decisiones preventivas según el mercado.
- Considerar el estudio de los envíos de los proveedores, seguimiento de los pedidos y los métodos de almacenamiento que se utilizará en la empresa, quiere decir realizar la trazabilidad de toda la gestión logística.
- Mantener una relación eficiente con los socios estratégicos quiere decir con los proveedores para obtener el producto o servicio en el menor tiempo posible, mejoras de las facilidades de pago, gastos de transporte y garantía.
- Buscar soluciones para la optimización de la generación de los costos, trabajar en coordinación y concientización con otras áreas de la empresa para un mejor desempeño.

Ayala (2016) refiere que el aprovisionamiento es la adquisición de productos o materias primas que sufren un proceso de transformación para su posterior venta. La organización debe analizar la necesidad de la compra sin embargo se debe considerar un ajuste a la realidad de la organización.

Coral (2014) se basa en que el proceso de compras es aquel que determina en gran medida la efectividad de su administración como por ejemplo negociar los mejores precios, tiempo de pagos o líneas de crédito y su tiempo de utilización que permiten una fluidez de capital más holgada.

En base a ello, podemos mencionar que el área de logística dentro de la empresa tiene como función participar en el incremento de la cuota de rentabilidad que tiene como objetivo en el plan estratégico de la organización, es por ello que adquiere solo lo necesario y requerido por las demás áreas, no manejan stocks, su negociación con los proveedores es constante y presentan un abanico de opciones con sus respectivos beneficios, materializado en los cuadros comparativos; buscando la optimización de recursos.

Objetivo de la gestión de compras

La gestión de compras tiene como objetivo primario adquirir los productos e insumos que lleven a un adecuado desarrollo de operaciones de la empresa.

En nuestro caso de investigación, nos basamos en describir la gestión de compras de la empresa inmobiliaria.

Serrano (2014) menciona que la compra de productos y/o materiales es un proceso que puede ser complejo, esto va más allá de negociar con los proveedores, sino también a veces deben luchar con algún trámite burocrático, considera que el comprador debe buscar proveedores calificados, considerando tres puntos claves que son un costo razonable, una buena calidad y un tiempo de entrega adecuado.

Objetivos Generales

- Planificar y llevar a cabo el proceso de negociación de las compras con los proveedores para reducir costos globales en la adquisición.

- Negociar diferentes propuestas de los proveedores y tratar directamente para obtener precios competitivos.
- Adquirir materiales con una calidad adecuada, para satisfacer las necesidades tanto del cliente internos, como externo.
- Mantener inventarios al mínimo y tener los stocks necesarios para minimizar los costos de almacenaje.
- Evaluar potenciales proveedores con el fin de llevar a cabo el control para efectuar la una futura homologación.
- Estar a la vanguardia de la tecnología, para mantenerse informados sobre futuros cambios en las materias primas y de reducción de precios en el mercado local e internacional.

Indicadores

Según Cruz (2007) sostiene que los controles de gestión, es una de las actividades que se encarga de vigilar la calidad, se concentra fundamentalmente en lo económico, medidas y sobre todo en indicadores; así mismo, todos deben tener una imagen común de la eficiencia, control de gestión; todo esto conlleva la intención de alcanzar el éxito de la planificación, ejecución y dirección del objetivo trazado en la empresa.

También nos dice que el desempeño es un concepto nuevo, el cual nos conduce a un concepto plural que busca englobar muchos factores cuantificables, se puede decir también que se puede interpretar el desempeño como noción estratégica, asociando así las metas logradas y los recursos utilizados.

Por otro lado, de acuerdo con Silva (2012) los factores determinantes para todo proceso tanto logístico como productivo, consisten en implementar un sistema adecuado de indicadores para medir la gestión, todo con el propósito de la

implementación posiciones estratégicas que reflejen un resultado óptimo en mediano y largo plazo.

Muchas empresas muestran errores en la medición del desempeño y sobre todo en la operatividad logística, abastecimiento y distribución; los indicadores tienen que ser medibles “lo que no se puede medir no se puede administrar” el adecuado uso de los indicadores y los programas de productividad.

El mejoramiento continuo logístico de las empresas serán la base sostenible y por ende el posicionamiento frente a la competencia nacional o internacional.

Para Martín (2005) el abastecimiento de productos está sujeto a los precios del mercado y a las leyes de la oferta y la demanda; por ende, siempre es bueno considerar a un futuro mercado optimizando los costos.

Por lo tanto, las compras y los precios son cambiantes, de difícil pronóstico, lo cual implica pérdidas en las adquisiciones de los productos; por consiguiente, es importante tener en claro cómo va moviéndose la demanda en los mercados mundiales.

Tiempo de Atención:

Mora (2008) señala que una atención rápida es la máxima efectividad de entregar los productos a los clientes finales.

El indicador tiempo de entrega perfecta (atención) donde la ponderación de niveles de efectividad es multiplicada y conforman la entrega perfecta, ayuda a medir realmente la gestión logística en sus entregas para medir su competitividad convirtiéndose así en unos de los indicadores más importantes para el desarrollo y crecimiento de las empresas.

Eficacia de negociación:

Es un indicador diseñado para evaluar y mejorar la gestión de compras y abastecimientos, es un factor clave y exitoso dentro de la cadena de suministros, donde podemos controlar aspectos de los procesos de compras como la negociación y alianzas estratégicas con los proveedores (Mora, 2008).

Satisfacción de Calidad:

Escrive, Savall, & Martinez (2014) señalan que la calidad es una estrategia integrada, donde se integran esfuerzos de todo un equipo, donde deben definir, desarrollar, mantener y siempre mejorar la calidad de los productos y servicios, todo con el propósito de lograr la máxima satisfacción de cliente interno y externo y a la vez también reducir costos

Los indicadores de calidad permiten fijar objetivos concretos de la calidad y nos ayuda a evaluar si estos se cumplen. (Ver tabla 8)

I.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema General

¿Cómo es la gestión de compras en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?

1.2.2. Problemas específicos

¿Cuál es el tiempo de atención en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?

¿Cuál es el grado de eficacia de negociación de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?

¿Cuál es el grado de satisfacción de calidad de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?

I.3. Objetivos

I.3.1. Objetivo general

Describir la gestión de compras en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.

I.3.2. Objetivos específicos

Describir cuál es el tiempo de atención en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.

Describir el grado de eficacia de negociación de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.

Describir el grado de satisfacción de calidad de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.

1.4. Hipótesis

A partir del alcance de la presente investigación (descriptivo), no se optó por formular hipótesis. De acuerdo con Hernández, Fernández & Baptista (2014), las investigaciones descriptivas solo formulan hipótesis cuando se tiene la finalidad de establecer proyecciones con datos muy objetivos, lo cual no corresponde al presente estudio, ya que solo se pretende describir la variable de investigación en su contexto natural.

CAPÍTULO II. METODOLOGÍA

2.1. Tipo de investigación

Camargo (2019) en su libro “Aprenda a Realizar su Trabajo de Grado Anti plagio”, sostiene que la investigación no experimental según la temporalización, es un diseño de investigación que nos ayuda a recolectar datos en un solo momento y un tiempo real, con el propósito de describir las variables y analizando circunstancias en un momento dado.

El estudio de investigación realizado es no experimental, ya que no se está manipulando la variable del proyecto de tesis y los procesos presentados se refieren a la operativa de una empresa inmobiliaria en el año 2016.

El nivel de investigación utilizado es descriptivo con un alcance temporal Transversal, porque se está investigando los procesos operativos en el área de compras de una inmobiliaria en el año 2016.

Bernal (2010) Se refiere que la investigación descriptiva nos ayuda a especificar las propiedades, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis.

Los análisis descriptivos tienen que ser medibles, evaluados o recolectar datos de diversos conceptos variables, aspectos, dimensiones o componentes de la investigación que llevamos a cabo.

En nuestro estudio descriptivo, consideramos los factores que nos ayudaron a medir nuestra variable para después reunir la información necesaria cada uno de los puntos que vamos a considerar respetando los parámetros de la investigación.

Las investigaciones descriptivas son técnicas las cuales nos permiten describir hechos o situaciones sin necesidad de recurrir a explicaciones exactas sobre porqué se

originan, debemos considerar la investigación descriptiva como apoyo para otro tipo de estudio.

El tipo de investigación es de tipo aplicada según Zapata, Hernández & Mendoza (2013) sostiene que este tipo de investigación tiene como propósito primordial, crear conocimiento y teorías, resolver problemas.

El enfoque de la investigación es cuantitativo según Hernández, Fernández, & Baptista (2014), los cuales señalan que la finalidad de este tipo de enfoque es recolectar datos para probar la hipótesis con medición numérica, tenemos que definir fases, partiendo desde una idea, derivando objetivos y preguntas de la investigación, construye un marco o perspectiva teórica.

2.2. Operacionalización de la variable

Gestión de compras – Variable de estudio

Para analizar esta variable se procedió a tomar los datos reales basado en los registros físicos del año 2016 en relación a la dimensión de tiempo de entrega del producto o servicio, eficacia de negociación y satisfacción de calidad generados durante los 9 meses de investigación. (Ver tabla 7)

Tiempo de entrega – Dimensión N°1

Según Arango, Ruíz, Ortiz, & Zapata (2017) sostienen que el indicador de tiempo de entrega tiene como objetivo de controlar el nivel del cumplimiento de realizar la entrega de los pedidos de productos o servicios en el tiempo pactado con el cliente interno, su formulación mide el tiempo de respuesta a la orden de compra sobre el número total de órdenes de compra procesadas en el periodo de estudio.

Para aplicar y calcular esta dimensión en el presente estudio de investigación se ha tenido en cuenta la cantidad de solicitudes de requerimientos de compras y/o servicios

atendidas en un tiempo de entrega menor a 7 días hábiles divididas entre el total de requerimientos registrados con una frecuencia mensual. (Ver tabla 7)

Nombre del indicador: Tiempo de entrega

Formulación del indicador:
$$\frac{\text{N}^\circ \text{ Requerimientos Atendidos } < 7 \text{ días hábiles} \times 100}{\text{Total de Requerimientos}}$$

Fuente: Arango, Ruíz, Ortiz, & Zapata (2017)

Eficacia de negociación – Dimensión N°2

Según Heredia (2013) recomienda que los criterios para la selección de proveedores incluyen considerar la negociación de los precios por medio del indicador de eficacia de negociación que tiene como objetivo de medir el nivel de gestión de negociación en la adquisición de productos o servicios con los proveedores, su formulación mide la variación entre el precio inicial propuesto con el precio final pactado.

Para aplicar y calcular esta dimensión en el presente estudio de investigación se ha tenido en cuenta el total de precios de cierre divididas entre el total de cotizaciones iniciales con una frecuencia mensual. (Ver tabla 7)

Nombre del indicador: Eficacia de negociación

Formulación del indicador:
$$\frac{\text{Total de precio de cierre} \times 100}{\text{Total de cotización inicial}}$$

Fuente: Heredia (2013)

Satisfacción de calidad – Dimensión N°3

Para Uribe & Reinoso (2014) el indicador de satisfacción de calidad por parte del cliente interno tiene como objetivo de controlar la calidad de los productos o servicios recibidos que cumplan con las especificaciones definidas en su requerimiento, su formulación mide el total de clientes satisfechos sobre el total de clientes atendidos.

Para aplicar y calcular de esta dimensión en el presente estudio de investigación se ha tenido en cuenta el total de productos y servicios recibidos conformes divididas entre el total de productos y servicios solicitados con una frecuencia mensual. (Ver tabla 7)

Nombre del indicador: Satisfacción de Calidad

Formulación del indicador:
$$\frac{\text{Total de productos y servicios recibidos conformes} \times 100}{\text{Total de productos y servicios solicitados}}$$

Fuente: Uribe & Reinoso (2014)

2.3. Población y muestra

Según (Hernández Sampieri , Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014) la población se considera al conjunto de todos los casos que tiene similitud en una serie de especificaciones o características.

La población son los registros de requerimientos de compra de manera mensual que realiza todo el personal administrativo de la empresa inmobiliaria como a sus gerentes, coordinadores, analistas, asistentes, auxiliares y practicantes durante el periodo de 9 meses. Por restricción de los datos solo se cuenta con la información necesaria y relevante.

Para (Hernández Sampieri , Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2014) en un proceso cuantitativo, una muestra es un subgrupo de la población de interés, en el cual se recolectan datos, a la vez tienen que definir y delimitarse con precisión, así mismo debe ser representativo de la población, como investigadores tenemos que pretender que los resultados encontrados en la muestra se generalicen. El interés es que la muestra sea estadísticamente representativa. Considera que no siempre una investigación tiene una muestra, a esta la denomina censal incluyendo a todos los casos de personas,

animales, objetos y plantas. El alcance de una muestra es por motivos de economía, recursos y tiempo.

(López P, 2004) en su artículo publicado en la plataforma de investigaciones Science Open explica las coincidencias entre la población y la muestra, si la característica de la muestra coincide plenamente con las características de la población y está es estudiable entonces se considera que la población como la muestra pueden ser iguales; partiendo de dos criterios, de los recursos disponibles y los requerimientos que tenga el análisis de la investigación, mientras mayor sea la muestra menor será el error; y la lógica que tiene el investigador para seleccionar la muestra de su investigación según su alcance.

Por ello, consideramos que la muestra es igual a la población, por lo cual no se ha desarrollado ningún procedimiento de la muestra por ser una población muy pequeña y en función a la necesidad de la investigación, al ser un periodo de 9 meses debido a la inexistencia de información antes de abril del 2016 y limitación con la accesibilidad en años posteriores.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección y análisis de datos

Para Hernández, Fernández & Baptista (2014) las técnicas son los modelos de análisis, lo cual se relaciona con el planteamiento del problema, es un tipo de estrategia para el procedimiento que analiza datos originales o puede requerir de transformación. En el caso de los instrumentos de medición para un enfoque cuantitativo, el autor menciona otros tipos de instrumentos como el análisis de contenido cuantitativo, la observación, las pruebas estandarizadas e inventarios, datos secundarios, instrumentos mecánicos o electrónicos e instrumentos y procedimientos específicos propios de cada disciplina.

La técnica utilizada es la Observación en esta tesis de investigación.

Los instrumentos utilizados son las fichas de la recolección de datos siendo de elaboración propia, en las cuales se registraron la información documentaria del proceso de compras tales como solicitudes de requerimientos de compras y/o servicios, cuadros comparativos, selección de proveedores, órdenes de compra, órdenes de servicio y actas de conformidad de productos y servicios, siendo fuentes oficiales de la empresa. (Ver anexo 1,2 y 3)

2.5. Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de datos

Para Hernández et Al. (2014) la validez se refiere al grado en que un instrumento mide la variable que se busca medir, menciona que un tipo de validez es la de expertos o face validity que refiere al grado en que un instrumento de medición mide la variable en cuestión, de acuerdo con las voces calificadas o expertos en el tema.

Es importante señalar que los instrumentos señalados han sido validados por el juicio de tres (3) expertos en la materia, con los cuales se coordinó la revisión y aprobación de lo mencionado. (Ver anexo 5, 6, 7 y 8)

Para Hernández et Al. (2014) la confiabilidad de un instrumento de medición es el grado en que produce resultados consistentes y coherentes pues se puede confiar en ellos.

En nuestro caso al no utilizar una encuesta, está sustentada en la seguridad de utilizar fuentes oficiales de la empresa para la recolección de datos, garantizado por medio de una autorización de uso de los datos para la presente investigación por parte de la empresa inmobiliaria. (Ver anexo 4)

2.6. Procedimiento

Proceso de Compra de la empresa del Sector Inmobiliario

El proceso de compras es aquella actividad donde el usuario realiza un requerimiento para la adquisición de bienes y/o servicios según el flujograma de compras.

Responsables:

Usuario: Aquella persona perteneciente a un área que labora dentro de la empresa y realiza el requerimiento de un producto o servicio.

Área de logística: División que procesa los requerimientos de las áreas usuarias.

Gerencia General: División que revisa y aprueba la orden de compra o servicios y pago a proveedores.

Área de contabilidad: División que recibe y programa los expedientes de pago.

A continuación, el desarrollo de las actividades del proceso: (Ver Figura 4)

Reconocimiento de la necesidad

Se origina cuando el usuario identifica una necesidad, de cuando y cuanto se necesita, es ahí donde el área de compras ayuda a participar en identificar las necesidades de los departamentos y usuarios de la organización, es por ello que los responsables del proceso son los encargados de difundir la política de compras interna y aprobar si las adquisiciones son necesarias o no. (Ver Figura 5)

Descripción de la necesidad

La descripción de la necesidad de un producto o servicio es importante para la gestión de compras, por esta razón el comprador tiene que identificar con exactitud qué es lo que requiere los usuarios para ello es esencial tener una descripción exacta de la necesidad, saber si se trata de un bien tangible o servicio.

Solicitud de requerimiento de compra y/o servicio

El primer paso operativo es que el usuario completa la información requerida en el formato de “Solicitud de requerimiento de compra y/o servicio” de manera escrita, esta debe estar firmada por el usuario y responsable del área como evidencia de la conformidad de la solicitud del requerimiento. Esta solicitud es entregada en físico al responsable del área de Logística, con su respectivo cargo.

El usuario debe ser minucioso en las características del mismo, con ello optimizaremos el tiempo de búsqueda y la presentación de los posibles proveedores.

Una descripción errónea o ambigua de los materiales o productos siempre genera costos innecesarios para la organización. (Ver Figura 6)

En nuestra investigación podemos indicar que este fue el punto de partida para la recolección de datos, ya que se revisó la información de la base de datos con la documentación física manejada por la empresa para poder validar los resultados del indicador tiempo de atención en menos de 7 días hábiles contenidos en su reporte de control de seguimiento de indicadores del año 2016, estas se registraron en la ficha de recolección de datos (Ver anexo 1) donde se alimentó con la información de todas las solicitudes de compra realizadas desde abril a diciembre del 2016 con una frecuencia mensual, considerando la fecha de solicitud, número del requerimiento interno, área solicitante, nombre del responsable o usuario, descripción de la compra del producto o servicio, cantidad, motivo de adquisición, fecha de entrega requerida por el usuario, fecha de entrega del producto o servicio, número de días vencidos entre la fecha de entrega y la fecha requerida por el usuario, estado del rango vencido, estado del requerimiento y comentario. Para el cálculo del indicador se consideró la sumatoria total de la cantidad de solicitudes atendidas dentro del rango de fecha sobre el total de solicitudes ingresadas dentro del mes, dando conformidad a la validación del indicador.

Identificación de posibles proveedores

Una vez recibida la “Solicitud de requerimiento de compra y/o servicio” por el área encargada, estos se encargarán de realizar la identificación de los posibles proveedores que se ajusten a las especificaciones y requerimientos por el área solicitante.

Esta identificación constituye una importante función sobre las compras porque involucra conocer y evaluar importantes variables sobre la disponibilidad de los materiales o servicios, teniendo en consideración el tiempo de entrega, tipo de servicio, al costo más bajo.

Solicitud de Cotización

El comprador del área de logística gestiona las solicitudes de cotización a los proveedores encontrados en su búsqueda, refiriendo lo definido en el requerimiento, estas son básicamente una herramienta de comparación de precios que se vende en el mercado. En esta fase el comprador debe corroborar la descripción, calidad, garantía, condiciones de pago, fecha de entrega, tipo de servicio, tipo de transporte y el más importe precio sin sacrificar lo antes mencionado. (Ver Figura 6)

Según la política de compras de la empresa se requiere:

- Hasta S/.1000.00, se requiere una sola cotización
- Mayor de S/.1000.00, se requiere tres cotizaciones

El comprador, encargado de las cotizaciones del área Logística, identifica el valor monetario de la adquisición del producto o servicio para poder definir el rango sobre la que se encuentra, para así elaborar el cuadro comparativo de cotizaciones. (Ver Figura 7)

Las seleccionadas son aquellas que cumplen con las condiciones de compra, previamente verificadas bajo las referencias comerciales de otros clientes para así cumplir con la confiabilidad de compra.

Selección del proveedor

Posteriormente a lo mencionado en el paso anterior, el cuadro comparativo de cotizaciones es presentado al usuario del producto y/o servicio, sustentando toda la información necesaria de cada una de las condiciones de adquisición.

La selección de proveedores, dependerá en gran proporción en decisiones de los usuarios solicitantes, donde al final ellos tomaran la decisión basándose en criterios sólidos como lo económico, efectivo, experiencia, garantía calidad, plazo de entrega, tipo de servicios, líneas de crédito y otros, acompañado de la asesoría del comprador.

Por último, definido el proveedor, el comprador se comunica con este para llegar a un acuerdo sobre los términos y condiciones de negociación, los cuales se recomienda establecerlo en un contrato de compra/venta y/o de servicios, donde se debe detallar fecha de entregas, especificaciones y características del producto, garantía, precios.

(Ver Figura 8)

Podemos comentar que en la recolección de datos, se revisó la información de la base de datos con la documentación física manejada por la empresa y así poder validar los resultados del indicador de eficacia de negociación contenidos en su reporte de control de seguimiento de indicadores del año 2016, estas se registraron en la ficha de recolección de datos (Ver anexo 2) donde se alimentó con todas las cotizaciones de los proveedores que cerraron el acuerdo de adquisición de los bienes o servicios realizadas desde el mes de abril a diciembre del 2016 con una frecuencia mensual. En estas fichas se consideró la fecha de cotización, número de cotización, número de la orden de

compra o servicio, nombre del proveedor, descripción del bien o servicio, especificaciones técnicas, cantidad, moneda, precio unitario de la cotización inicial sin IGV, precio total de la cotización inicial sin IGV, precio unitario de la cotización final sin IGV, precio total de la cotización final sin IGV, descuento, estado del requerimiento y comentario. Para el cálculo del indicador se tomó la sumatoria del precio total de las cotizaciones finales sin IGV sobre la sumatoria del precio total de las cotizaciones iniciales sin IGV de todos los requerimientos del mes, dando conformidad a la validación del indicador.

Envío de orden de compra o servicio a proveedor

Teniendo la conformidad de ambas partes, del usuario y el proveedor; el comprador realiza la generación de la orden de compra o servicio según las condiciones y requerimientos acordados de una manera formal y es enviada al proveedor elegido por el usuario. (Ver Figuras 9 y 10)

La importancia de generar la orden de compra o servicio es básicamente la seguridad de acuerdo respecto al precio, cantidades a solicitar, números de series o código del producto, fecha de lanzamiento, datos del proveedor, dirección, cantidad, descripción del producto, despachos, términos de pagos y condiciones.

Entrega del producto o realización del servicio

Esta actividad de seguimiento constante es realizada por los miembros del equipo de compras, es muy importante cumplir con los plazos de entrega o implementación del servicio ya que está sujeto a un indicador de entrega de los productos por parte del proveedor, en el lugar físico de recepción se debe tener mucho cuidado con revisar el producto o servicio entregado antes de dar la conformidad.

El comprador revisa detalladamente las especificaciones técnicas en cuanto al cumplimiento de los acuerdos de términos de calidad, cantidad y recepción física, dando su conformidad de entrega formal.

Conformidad del producto o servicio

Una vez entregado el producto o servicio por parte del proveedor, el comprador realiza la entrega al usuario conforme a la solicitud de requerimiento de compra y/o servicio. El usuario revisa su producto o servicio solicitado según las condiciones indicadas de manera física conllevando a dar conformidad al comprador por medio de la utilización del formato el mismo nombre, con ello se evita cualquier contratiempo.

El equipo del área de compras realiza el seguimiento para adquirir el visto bueno del solicitante, con la finalidad de obtener su conformidad. (Ver Figura 11)

Podemos comentar que para la recolección de datos en esta última etapa, se revisó la información de la base de datos con la documentación física manejada por la empresa para poder así validar los resultados del indicador de satisfacción de calidad del cliente interno contenidos en su reporte de control de seguimiento de indicadores del año 2016, estas se registraron en la ficha de recolección de datos (Ver anexo 3) donde se alimentó con toda la información de las actas de conformidad de cada una de las solicitudes de compra realizadas desde abril a diciembre del 2016 con una frecuencia mensual, estas contenían las firmas de los usuarios solicitantes. En estas fichas se consideró el número de la orden de compra o servicio, proveedor, monto contratado, descripción, fecha de inicio, fecha de fin, área solicitante, responsable, estado de conformidad y comentario. Para el cálculo del indicador se tomó en cuenta, el total de las solicitudes con estado conforme sobre el total de solicitudes ingresadas en el mes, dando conformidad a la validación del indicador.

Entrega de documentación a Contabilidad

Luego de recibido el producto o servicio, el comprador realiza la recolección de documentación necesaria para elaborar el expediente del proveedor y así gestionar la programación de pago con el área de contabilidad, quiere decir orden de compra o servicio, acta de conformidad, comprobante de pago, guía de remisión y contrato de ser necesario, también se considera información del proveedor tal como razón social, RUC, nombre del contacto, número de celular o teléfono y número de cuenta bancaria.

Procedimiento con el trámite de pago

El área de logística tiene la obligación de supervisar el cumplimiento de los pagos de sus proveedores, ya que estos son los socios estratégicos de la organización.

Por lo tanto, su incumplimiento puede generar malestar al proveedor y se estaría afectando a retrasos en las próximas entregas de la mercadería, anulación de las líneas de crédito generando desabastecimiento en la empresa compradora.

El comprador le envía al proveedor la transferencia de pago, cheque o depósito en cuenta por medios electrónicos. Este documento también se adjunta dentro del expediente para posteriormente archivarlo físicamente.

Evaluación y reevaluación de proveedores

Es importante realizar las evaluaciones de aquellos proveedores potenciales que brindan sus productos y servicios de manera prolongada a la empresa, estos son evaluados cada 12 meses por los usuarios directos, ellos los califican en un formato suministrado por el área de compras y asignan un peso ponderado a la calidad, tiempo de respuesta, caídas del servicio o errores de fabricación; si su resultado evidencia un puntaje de nivel medio, este será reevaluado en los 6 meses posteriores, muy importante este resultado para la recontractación, mejoramiento del servicio o eliminación de este.

Los resultados de las evaluaciones son comunicados a los proveedores, generando confianza e interés de los puntos de mejora de sus servicios.

Gestión de reclamos de compras y/o servicios

Para ello cualquier reclamo de la gestión de compras o servicio se realiza el llenado del formato de gestión de reclamos de compras y/o servicios, el cual es una herramienta para la evaluación y reevaluación del proveedor.

En este formato podemos identificar que no solo se detalla la descripción del reclamo del producto o servicio sino también qué acción se va a tomar en coordinación de ambas partes. (Ver Figura 12)

Método de análisis de datos

Análisis Descriptivo

El método de análisis de datos empleado es estadístico descriptivo ya que según Hernández (2012) se aplica para los casos de las variables cuantitativas y nos indican los rasgos de distribución de la frecuencia; en este caso los valores descriptivos como lo es la media, la mediana, desviación estándar, rangos y varianza.

Para determinar los resultados de la siguiente investigación, se aplicó el programa de análisis estadístico SPSS versión 25 de IBM (Statistical Package for the Social Sciences), registrando los datos de información recolectados del 01 de abril al 31 de diciembre del año 2016 de la variable de estudio: Gestión de compras y sus dimensiones de tiempo de entrega, eficacia de negociación y satisfacción de calidad.

Aspectos éticos

Podemos decir que nuestra investigación está basada en la veracidad y confiabilidad de los datos oficiales brindados por la empresa del sector inmobiliario. Es por ello, que se contó con la autorización de la Sra. Carolina Marianela Giannoni Melosevich,

Gerente General Adjunta, con la cual se acordó en mantener la reserva absoluta sobre los datos brindados, salvaguardando la confidencialidad de información y el compromiso de no divulgar la razón social de la empresa en nuestra investigación (ver anexo 4).

Con respecto a la propiedad intelectual, en nuestro trabajo de investigación hemos mantenido siempre el respeto a la propiedad intelectual y todos los derechos de los autores, tales como los libros, tesis y revistas, las cuales han sido citadas. Por otro lado, todos los datos expuestos o formatos mencionados son propiedad de la empresa, manteniendo el compromiso de no ser divulgados como propios.

CAPÍTULO III. RESULTADOS

Tabla 1.

Resultados del indicador tiempo de atención

MES 2016	RESULTADO TIEMPO ATENCIÓN %
ABRIL	75,00
MAYO	93,75
JUNIO	90,00
JULIO	93,33
AGOSTO	92,5
SETIEMBRE	94,29
OCTUBRE	96,88
NOVIEMBRE	90,48
DICIEMBRE	97,06

En la tabla N°1 se observan los resultados del indicador de tiempo de atención en el periodo de 9 meses del año 2016.

Tabla 2.

Datos estadísticos del tiempo de atención

	Válido		Casos perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
RESULTADOS TIEMPO ATENCIÓN	9	100,00%	0	0,00%	9	100,00%
Descriptivos						
RESULTADOS TIEMPO ATENCIÓN	Media		Estadístico	91,39	Desv.Error	2,20342
	95% de intervalo de confianza para la media.	Límite Inferior		86,3089		
		Límite Superior		96,4711		
	Mediana			93,0000		
	Desv. estándar			6,61025		
	Mínimo			75,00		
	Máximo			97,06		
	Rango			22,06		

En la tabla N°2 se observa que el indicador de tiempo de atención tiene como resultado de la media de 91.39%, una desviación estándar de 6.61% quiere decir que la desviación de los resultados de los indicadores en promedio respecto a la media, la cual

puede considerarse a nivel medio; el rango de 22.06% es la extensión entre el valor máximo y mínimo considerando una dispersión regular, estos valores han sido trabajados en el paquete estadístico SPSS.

TIEMPO ATENCIÓN

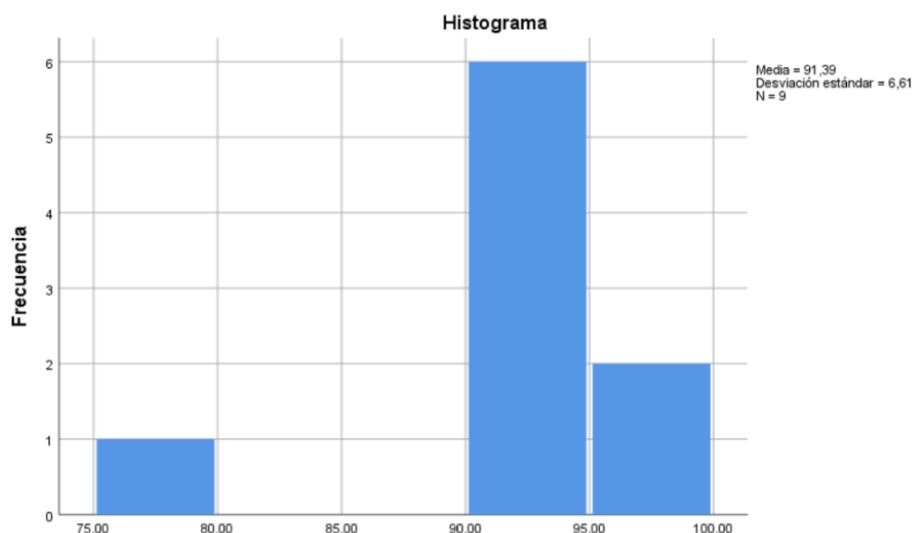


Figura 1. Resultado de Tiempo de atención

En la figura N°1 se observar en el gráfico que la mayor concentración de los datos se encuentra en el rango de 90 a 95% con una distribución es regular.

Tabla 3.

Resultados del indicador de eficacia de negociación

MES 2016	RESULTADO EFICACIA DE NEGOCIACION %
ABRIL	93,48
MAYO	95,58
JUNIO	95,03
JULIO	94,84
AGOSTO	97,69
SETIEMBRE	92,82
OCTUBRE	92,66
NOVIEMBRE	96,83
DICIEMBRE	96,4

En la tabla N°3 se observan los resultados del indicador de eficacia de la negociación en el periodo de 9 meses del año 2016.

Tabla 4.

Datos estadísticos de la eficacia de negociación

Resumen de procesamiento de casos					
N	Válido	Casos perdidos		Total	
	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
9	100,00%	0	0,00%	9	100,00%

Descriptivos		
	Estadístico	Desv.Error
Media	95,5922	0,59500
95% de intervalo de confianza para la media	Límite Inferior	94,2202
	Límite Superior	96,9643
Mediana	95,5800	
Desv. estándar	1,78500	
Mínimo	92,66	
Máximo	97,82	
Rango	5,16	

En la tabla N°4 se observa que el indicador de eficacia de negociación tiene como resultado de la media de 95.59%, una desviación estándar de 1.79% quiere decir que la desviación de los resultados de los indicadores en promedio respecto a la media, la cual puede considerarse a nivel bajo; el rango de 5.16% es la extensión entre el valor máximo y mínimo considerando una dispersión baja, estos valores han sido trabajados en el paquete estadístico SPSS

EFICACIA DE NEGOCIACIÓN

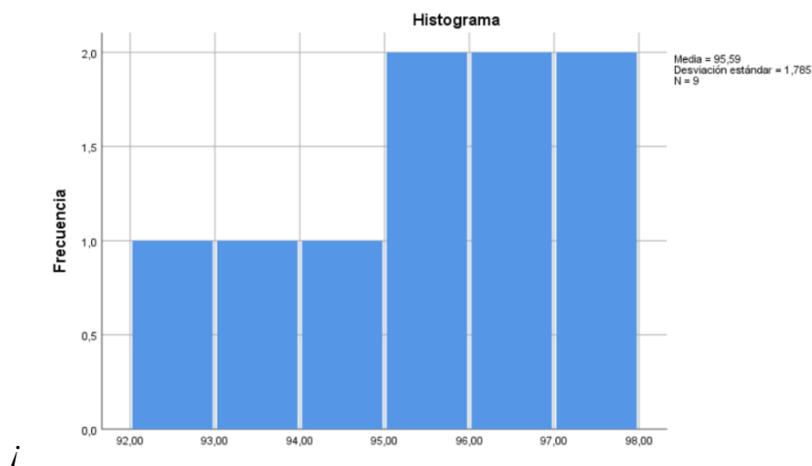


Figura 2. Resultados de la Eficacia de Negociación

En la figura N°2 se observar en el gráfico que la mayor concentración de los datos se encuentra en el rango de 95 a 98% con una distribución normal.

Tabla 5.

Resultados del indicador de Satisfacción de calidad

MES 2016	RESULTADO SATISFACCION DE CALIDAD %
ABRIL	97,22
MAYO	100
JUNIO	100
JULIO	96,67
AGOSTO	97,5
SETIEMBRE	97,14
OCTUBRE	96,88
NOVIEMBRE	97,62
DICIEMBRE	97,06

En la tabla N°5 se observan los resultados del indicador de satisfacción de calidad en el periodo de 9 meses del año 2016.

Tabla 6.

Datos estadísticos de Satisfacción de calidad

Resumen de procesamiento de casos						
	Válido		Casos perdidos		Total	
	N	Porcentaje	N	Porcentaje	N	Porcentaje
RESULTADOS SATISFACCION DE CALIDAD	9	100,00%	0	0,00%	9	100,00%
Descriptivos						
				Estadístico	Desv.Error	
RESULTADOS SATISFACCION DE CALIDAD	Media			97,7878	0,42889	
	95% de intervalo de confianza para la media.			Límite Inferior	96,7988	
				Límite Superior	98,7768	
	Mediana			97,2200		
	Desv. estándar			1,28666		
	Mínimo			96,67		
	Máximo			100,00		
	Rango			3,33		

En la tabla N°6 se observa que el indicador de satisfacción de calidad tiene como resultado de la media de 97.79% %, una desviación estándar de 1.29% quiere decir que la desviación de los resultados de los indicadores en promedio respecto a la media, la cual puede considerarse a nivel bajo; el rango de 3.33% es la extensión entre el valor máximo y mínimo considerando una dispersión baja, estos valores han sido trabajados en el paquete estadístico SPSS

SATISFACCIÓN CALIDAD

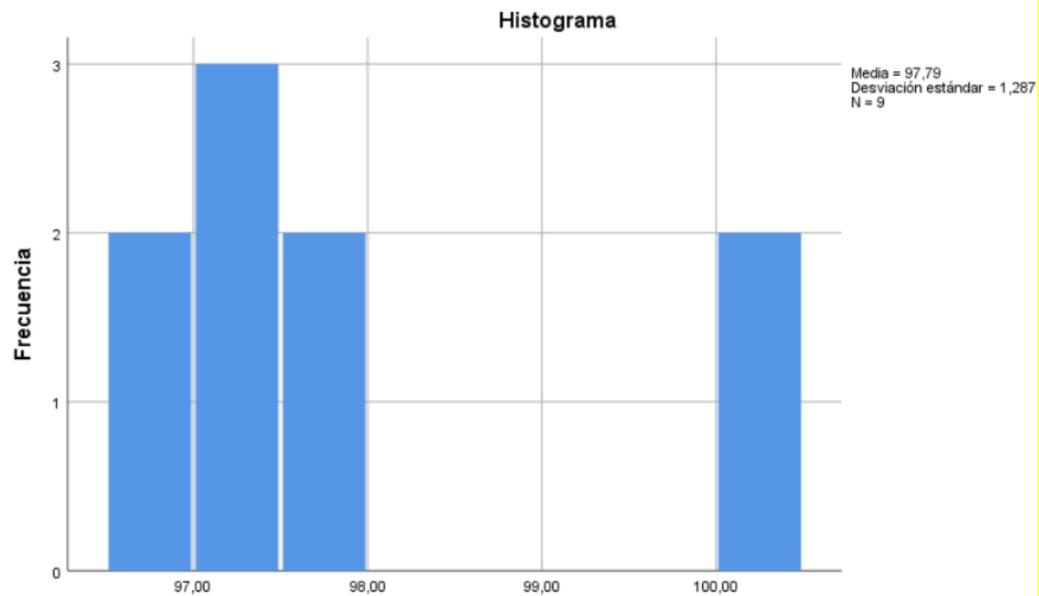


Figura 3. *Resultado de Satisfacción de calidad*

En la figura N°3 se observar en el gráfico que la mayor concentración de los datos se encuentra en el rango de 96.5 a 98% con una distribución regular.

CAPÍTULO IV. DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

Podemos observar que en nuestro trabajo de investigación con respecto a la dimensión de tiempo de entrega hemos alcanzado un resultado de la media del indicador de 91.39% y una mediana de 93.00%, en mención comparamos con los resultados del antecedente nacional Castañeda & Diaz (2016) con el título “Propuesta de mejora en el proceso de gestión de compras, para incrementar la productividad en la empresa agroindustrial Casa Grande S.A” obteniendo un resultado de 94% en el año 2015 en su indicador de “porcentaje de órdenes atendidas ok”, observándose que ambos resultados son similares, teniendo un porcentaje mayor en el cumplimiento del tiempo de entrega por ser una empresa con mayor cantidad de órdenes de compra en una planta industrial.

A su vez, se realizó la comparación de la dimensión de tiempo de entrega con los resultados obtenidos del antecedente internacional Parra (2014) con el título “Mejoramiento de los procesos del área de compras a través del estudio del trabajo en la empresa Laboratorios Seres LTDA”, se encontró que luego de la aplicación de la gestión de compras logró alcanzar un valor de 7 días en la reducción de tiempo de la operación en el área de compras, permitiendo aumentar los índices de productividad y eficacia de los procesos de compras, teniendo como referencia el número de compras recibidos a tiempo sobre el total de pedidos de compra, observándose que ambos resultados son congruentes con la investigación, ya que tienen el mismo rango de atención dentro de los 7 días hábiles.

Asimismo, con respecto a la dimensión de eficacia de negociación hemos alcanzado una media de 95.59% y una mediana de 95.58%, en mención los comparamos con los resultados obtenidos con el antecedente nacional Aranda (2016) con el título

“Influencia de la Gestión de Compras en la Rentabilidad de la empresa de transportes Caipo S.R.L. de la ciudad de Huamachuco” presentando un valor a su encuesta referida con la pregunta de “negociación en las condiciones de compras, entrega, pagos, devoluciones, ajustes, etc. con los proveedores” de 66.66% en el año 2015 en respuesta a que siempre y casi siempre se aplican la negociación con los proveedores no siendo similares bajo nuestro punto de vista porque podemos apreciar que en nuestra investigación los resultados están por encima de lo medido en esta y no cumplir con la meta alcanzable de $\leq 85\%$

Con respecto a la comparación de la dimensión de eficacia de negociación con los resultados del antecedente internacional Berrueta & Manaure (2017) con el título “Gestión de compras e inventario de materia prima del sector cervecero de la parroquia Cristo de Aranza del municipio de Maracaibo” presentan un resultado de sus encuestas realizadas que al 76% del personal del área de compras encuestado, no negocian la forma de pago, cantidad, ni tiempo de entrega con los proveedores; por lo cual podemos definir que no presenta similitud con nuestra investigación y con el enfoque teórico de Escudero (2014) en relación a la gestión de compras.

Por último podemos mencionar, que en nuestro trabajo de investigación con respecto a la dimensión de satisfacción de calidad alcanzamos un valor del indicador con una media de 97.79% y una mediana de 97.22% en mención comparamos con los resultados de un antecedente nacional Araujo (2017) con el título de “Aplicación de la gestión de compras para mejorar la productividad de la pastelería Piero ´s en el distrito de Puente Piedra en el año 2017” muestran un resultado del indicador de la calidad de pedidos generados de 91% en el año 2017 son congruentes con los valores alcanzados en la

investigación siendo un empresa dedicada a la pastelería con mayor afluencia de compras.

Puntos inciertos

Hemos podido apreciar que el punto incierto en el desarrollo de esta investigación es la veracidad en el registro de las órdenes de compra o servicios de los primeros meses de investigación ya que algunas áreas desistían de ingresar sus requerimientos y acatar la gestión de compras por este medio, haciéndolos de manera paralela e independiente.

Implicancia metodológica

Podemos indicar que, una vez identificada nuestra variable de estudio, fue necesario indagar en las metodologías que vayan acuerdo a nuestro tema de investigación.

Así mismo, queremos manifestar que algunos antecedentes nacionales e internacionales tienen dimensiones más semejantes al presente trabajo de investigación, lo cual implica suministrar los datos que nos ayuden a tener una visión más clara sobre los procesos de compras.

Atauconcha (2016) describe que su objetivo principal es analizar la relación e implicancias de toda la cadena del proceso de gestión de compras dentro de la empresa industrial, el método aplicado es de diseño no experimental de corte transversal, alcance descriptivo correlacional con las variables de gestión de compras relacionadas a estrategias de compras, control de inventarios, tiempo de entrega y cumplimiento de pedido.

Por otro lado, Espinoza (2018) tuvo como objetivo principal evaluar los procesos de compras, con la finalidad de plantear indicadores de gestión; el método aplicado fue de enfoque mixto, quiere decir tanto cualitativo como cuantitativo, utilizando fuentes primarias como secundarias para la recopilación de datos.

Así mismo, se utilizó el programa estadístico SPSS, el cual nos ayudó a procesar los resultados.

Implicancia práctica

En cuanto a la implicancia práctica, podemos comentar que, al elegir este tema de investigación, primero fue necesario evaluar la disponibilidad de la información para luego analizar el proceso de compras plasmados en los registros ya mencionados.

La finalidad de esta investigación es evidenciar la funcionalidad de la gestión de compra, que ayude al desarrollo de mejorar los procesos internos de la organización tales como los tiempos de atención, ingreso documentario, optimización de recursos y evaluación de propuestas por parte de los proveedores.

Implicancia teórica

En cuanto a la implicancia teórica, podemos concluir que este trabajo de investigación aportará en la organización la oportunidad de analizar el buen desempeño del sistema del proceso de compra en el área de logística y proponer mejoras, considerando realizar evaluaciones constantes que ayuden a medir el desempeño del personal, investigación de proveedores y el cumplimiento de los procesos establecidos en el área de logística a través de las auditorías internas.

Limitaciones

En cuanto a las principales limitaciones que hemos tenido en el transcurso del desarrollo de esta investigación, es la disponibilidad de la información que se pueda obtener de la organización por ser de carácter confidencial.

Por otro lado, consideramos que el estado de emergencia de sanitaria por el COVID19 nos restringe la posibilidad de reuniones presenciales para el desarrollo de esta investigación.

Finalmente, a causa de la paralización por la pandemia y la falta de acceso a internet por uno de los integrantes del equipo al encontrarse en un pueblo de la ciudad de Piura, llamada Alamor; se complicó en no tener una comunicación más fluida de manera virtual.

Conclusiones

La presente investigación fue favorable ya que ha permitido alcanzar las siguientes conclusiones relacionadas a los objetivos propuestos asociadas a la variable de la gestión de compras para la empresa objeto de estudio.

De los resultados obtenidos en la investigación con respecto al objetivo general se concluye que, si se cumple, ya que se describe como se realiza la gestión de compras como área departamental dentro de la empresa, como se desarrollan los procesos internos apoyados de los procedimientos idóneos como la aplicación de la estandarización de la política de compras, flujos y formatos ejecutados para toda la organización, cumpliéndose a través de los resultados cuantitativos, permitiendo caracterizar y medir esta variable de estudio a través del dimensionamiento y aplicación de indicadores con cada uno de ellos.

De los resultados obtenidos en la investigación se concluye que si se cumple el objetivo específico de describir el tiempo de atención menor a 7 días hábiles con una media de 91.39%, siendo oportuno en lo que respecta a su meta mensual mayor o igual que 90%, solo en el primer mes se obtuvo un resultado cuantitativo desfavorable del 75% según el análisis realizado aconteció por ser el primer mes de adaptación a la medición.

De los resultados obtenidos en la investigación respecto al segundo objetivo específico, se concluye que, si se ha cumplido, demostrando que se describió el grado

de eficacia de negociación a pesar del resultado cuantitativo negativo con una media de 95.59%, teniendo como meta un resultado menor o igual a 85% según el análisis realizado los descuentos y concursos gestionados por el área no permitieron acercarse a la meta.

De los resultados obtenidos en la investigación respecto al tercer objetivo específico, se concluye que si se ha cumplido, ya que se describió el grado de satisfacción de calidad de manera favorable dando como resultado una media de 97.79%, teniendo como meta mensual un resultado cuantitativo mayor a 97%, quiere decir que la entrega de los productos y servicios cumplieron con los factores de calidad, disponibilidad y tiempo de entrega, teniendo como resultado más bajo 96.67% y el más alto un 100% de satisfacción.

Recomendaciones

En primer lugar, se recomienda a la empresa realizar un planeamiento estratégico cada año, involucrando al área logística como procesos operativos direccionada en la gestión de compras todas las compras y servicios de la empresa inmobiliaria, sujeta a asociarlo con el indicador de rentabilidad.

Se recomienda ampliar su cartera de proveedores, que permitan mejorar los beneficios y condiciones de compra, como lo son líneas de crédito, mejores precios, tiempo de entrega oportuno y calidad del servicio post venta.

Se recomienda adquirir una plataforma extranet para proveedores que ayude a brindar información de sus pagos y consultas en línea, logrando una comunicación más horizontal, esta herramienta permitirá ahorrar recursos y tiempo según el procedimiento realizado, generando fidelización de nuestros socios estratégicos de una manera segura y confiable.

Así mismo, se recomienda empoderar al equipo del área de compras, por medio de una capacitación constante y fortaleciendo la responsabilidad de su posición dentro de la organización; para ello deberán realizar un seguimiento continuo de su gestión, para medir su predisposición de asumir nuevos cambios que surgen como línea de carrera bajo los valores de honestidad, orientación al cliente, proactividad y compromiso.

Finalmente, se recomienda profundizar esta investigación con un estudio de tipo explicativo que ayudará a definir qué efecto va a causar la gestión de compras con otra variable que sea relevante con la rentabilidad de la empresa, por ejemplo, con la eficacia de negociación.

REFERENCIAS

- Aranda, V. (2016). *Influencia de la gestión de compras en la rentabilidad de la empresa de transportes Caipo S.R.L. de la ciudad de Huamachuco*. Trujillo - Perú: Universidad Nacional de Trujillo.
- Arango, M. D., Ruíz, S., Ortiz, L. F., & Zapata, J. A. (2017). Indicadores de desempeño para empresas del sector logístico: Un enfoque desde el transporte de carga terrestre. *Ingeniare Revista chilena de ingeniería vol 25 N°4*, 707-720.
- Araujo Avila, V. L. (2017). *Aplicación de la gestión de compras para mejorar la productividad de la pastelería Piero's en el distrito de Puente Piedra en el año 2017*. Lima - Perú: Universidad César Vallejo.
- Arbayza Fermi, L. (2014). *Cómo elaborar una tesis de grado*. Lima: Esan ediciones.
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación - Introducción a la Metodología Científica* (Vol. Sexta Edición). Caracas, Caracas, Venezuela : APISTEME, C.A. Recuperado el 02 de octubre de octubre de 2018
- Atauconcha Galarreta, R. A. (2016). *La Gestión de Compras y los niveles de servicio en la empresa Selva Industrial S.A*. Callao: Universidad Nacional del Callao.
- Ayala, J. M. (2016). *Gestión de Compras*. Madrid: Editex.
- Babbage, C. (1832). *On the economy of machinery and manufactures*. New York: Cambridge.
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación*. Colombia: Pearson Educación.
- Berrueta, D., & Manaure, Y. (2017). *Gestión de compras e inventario de materia prima del sector cervecero de la parroquia Cristo de Aranza del municipio de Maracaibo*. Maracaibo - Venezuela: Universidad Rafael Urdaneta.
- BMA GROUP. (29 de 04 de 2017). *BMA GROUP*. Obtenido de <https://brendamarreropr.com/3-problemas-comunes-que-perjudican-al-departamento-de-compras/>
- Camargo Hernández, D. F. (2019). *Aprenda a realizar su trabajo de grado anti plagio*. smashwords edition.
- Carreño Solís, A. (2011). *Logística de la A a la Z*. Lima: Fondo Editorial PUCP.
- Castañeda, R. A., & Diaz, E. J. (2016). *Propuesta de mejora en el proceso de gestión de compras, para incrementar la productividad en la empresa agroindustrial Casa Grande S.A*. Trujillo: Universidad Privada del Norte.
- Castillo, V. (2018). *Control interno y su influencia en la gestión de compras de la empresa INVERSIONES FRIGORIFICAS PRC S.A.C. de Chimbote, 2018*. Chimbote Perú: Universidad Católica Los Angeles Chimbote.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración Séptima Edición*. México: Elsevier Editora Ltda.
- Coral, A. S. (2014). *Administración de Compras: Adquisiciones y Abastecimiento*. México, D.F: Grupo Editorial Patria S.A de C.V.
- Coulter, S. P. (2005). *Administración Oitava Edición*. México: Pearson Educación de México SA de CV.
- Cruz Lezama, O. (2007). *Indicadores de Gestión*. Guayana: IIIDYC DE INDICADORES.
- Diario Gestión. (25 de 01 de 2020). Estos son los principales problemas que afrontan las empresas familiares peruanas. *Gestión*.
- Escriva, J., Savall, V., & Martinez, A. (2014). *Gestión de Compras*. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España SL.
- Escudero Serrano, J. (2014). *Gestión de compras*. Madrid: Paraninfo.
- Espín Benalcázar, G. S. (2019). *Auditoría de gestión al proceso de compras de la empresa Petrobell Inc Grantmining S.A por el periodo 2017*. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Espinoza Ugarte, C. E. (2018). *Análisis del proceso de compras para diseñar una propuesta de indicadores de gestión que permita mejorar los procesos de área de compras*. Guayaquil - Ecuador: Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Fermi, L. A. (2014). *Como Elaborar una tesis de Grado*. Lima: Esan Ediciones .

- González, J. (2006). Efectos competitivos de la integración estratégica de la gestión de compras. *Universia Business Review Actualidad económica*, 11-21.
- Heredia Viveros, N. L. (2013). *Gerencia de compras la nueva estrategia competitiva segunda edición*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill Interamericana Editores S.A.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación 6ta edición*. México: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- James Stoner, E. F. (1996). *Administración Sexta Edición*. México: Prentice Hall.
- López Fernández, R. (2014). *Logística de aprovisionamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.
- López P, P. L. (2004). Población, Muestra y Muestreo. *Punto Cero*, 69-74.
- Malpartida Lazo, L. L., Ordonez Enriquez, M., & Zavaleta Pinedo, J. L. (2018). *Propuesta de mejora de calidad del servicio de la gestión de compras en la sede central de la SUNAT*. Lima - Perú: Universidad del Pacífico.
- Martín, R. (2005). *Gestión de Operaciones y Logística*. Madrid: Panorama Editorial.
- Mendoza, E., & Mendoza, Y. (2020). Claves familiares. *América Economía Perú*, 66-68.
- Meza, L. (2019). *El control interno de almacenes y su incidencia en la gestión de inventarios de la empresa constructora, Consultora E Inmobiliaria O & F. S.R.L Distrito Amarilis-2018*. Huánuco Perú: Universidad de Huánuco Facultad de Ciencias Empresariales.
- Mongragón, V. (16 de 08 de 2020). *Diario del exportador*. Obtenido de https://www.diariodelexportador.com/2014/11/gestion-de-compras-internacionales_61.html#comments
- Mora García, L. A. (2008). *Indicadores de la gestión logística 2da edición*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Mora, L. (2008). *Indicadores de la Gestión Logística*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Mora, L. (2008). *Los indicadores claves del desempeño logístico*.
- Morales Contreras, M. F. (2015). *Análisis de implementación de políticas de compra socialmente responsables en la cadena de suministro de empresa hoteleras en España*. Madrid - España.
- Parra, M. (2014). *Mejoramiento de los procesos del área de compras a través del estudio del trabajo en la empresa Laboratorios Seres Ltda*. Santiago de Cali: Universidad Autónoma de Occidente.
- Sampieri, R. H. (2010). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION (QUINTA ed.)*. MEXICO. Obtenido de <file:///C:/Users/DONALD%20ALVAREZ/Desktop/UPN/TESIS/INVESTIGACI%C3%93N%20SAMPIERI%205TA%20EDICION.pdf>
- Sangri Coral, A. (2014). *Administración de Compras Adquisiciones y abastecimiento*. México: Grupo editorial Patria.
- Serrano, M. J. (2014). *Gestión de Compras*. Madrid: Ediciones Paraninfo, S.A.
- Silva Matiz, D. A. (2012). *TEORÍA DE INDICADORES DE GESTIÓN Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA*. Bogotá.
- Uribe, M. E., & Reinoso, J. F. (2014). *Sistema de Indicadores de Gestión*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Valdés, A. (1984). *Administración Logística*. Lima: Sagsa.
- Vásquez Lazo, P. D. (2015). *DISEÑO DE UN MANUAL DE GESTIÓN DE COMPRAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES CASO: PASAMANERÍA S.A*. Cuenca Ecuador: Universidad de Cuenca.
- Zapata Salazar, N. E., Hernández Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2013). *Metodología de la investigación para el Bachillerato*. (M. -H. S.A., Ed.) Mexico, Mexico D.F., Mexico: McGraw - Hill / Educación. Recuperado el 01 de octubre de 2018

ANEXOS

Tabla 7.

Matriz de operacionalización de variable

DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA DE MEDICIÓN
Es el proceso de adquirir productos, bienes o servicios necesarios para la operatividad de la empresa en el momento y lugar preciso, con una calidad idónea y a un precio razonable, asegurando un resultado éxito de su producto o servicio final al cliente (Carreño Solís, 2011).	Se ha operacionalizado la variable a través de desagregarla en tres dimensiones y luego hemos formulado indicadores para cada una de las dimensiones (métricas, fórmulas).	Tiempo de Atención	$\frac{\text{N}^\circ \text{ RA} < 7 \text{ días hábiles} \times 100\%}{\text{TR}}$ RA = Requerimientos atendidos TR = Total de Requerimientos	Razón
		Eficacia de negociación	$\frac{\text{TPC} \times 100 \%}{\text{TCI}}$ TPC = Total de precio de cierre TCI = Total de cotización inicial	Razón
		Satisfacción de Calidad	$\frac{\text{TPSRC} \times 100 \%}{\text{TPSS}}$ TPSRC = Total de productos y servicios recibidos conformes TPSS = Total de productos y servicios solicitados	Razón

Tabla 8.

Matriz de consistencia

LA GESTIÓN DE COMPRAS DE UNA EMPRESA DEL SECTOR INMOBILIARIO EN EL PERIODO 2016				
Problemas	Objetivos	Variables	Dimensiones	Metodología
Generales				
¿Cómo es la gestión de compras en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?	Describir la gestión de compras en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.		Tiempo de Atención	Enfoque: Cuantitativo
				Diseño No experimental
				Corte: Transversal
				Tipo Básico
				Alcance Descriptivo
Población				
¿Cuál es el tiempo de atención en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?	Identificar cuál es el tiempo de atención en una empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.	GESTIÓN DE COMPRAS	Eficacia de Negociación	Registros de requerimientos de compra de manera mensual
				Muestra
¿Cuál es el grado de eficacia de negociación de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?	Determinar el grado de eficacia de negociación de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.			Registros de requerimientos de compra de 9 meses
Técnica (s) e instrumento (s) de recolección de datos				
¿Cuál es el grado de satisfacción de calidad de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016?	Especificar el grado de satisfacción de calidad de la empresa del sector inmobiliario en el periodo del año 2016.		Satisfacción de Calidad	Técnica: Observación
				Técnica (s) e instrumento (s) de análisis de datos
				SPSS y Excel

Anexo 1

REQUERIMIENTOS DE COMPRA / SERVICIOS

Fecha de
revisión: 10/10/2018

ITEM	FECHA DE SOLICITUD	N° de REQUERIMIENTO	ÁREA SOLICITANTE	RESPONSABLE	DESCRIPCION	CANTIDAD	MOTIVO DE ADQUISICION	FECHA REQUERIDA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	DÍAS VENCIDOS	RANGO VENCIDO	ESTADO	COMENTARIO
1	1/4/2016	1	SGI	R.M	SERV. ASESORIA Y CONSULTORIA EN SALUD OCUPACIONAL	1	AUDITORIA	08/04/2016	08/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	1/4/2016	1	GG	L.D	ASESORIA CONTABLE - DICI	1	ASESORIA	08/04/2016	06/04/2016	-2	En Fecha	EJECUTADO	
3	1/4/2016	2	GG	L.D	MEMBRESIA CAMARA DE COMERCIO	1	ADMINISTRATIVO	08/04/2016	08/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	1/4/2016	2	SGI	R.M	SERVICIO DE SOFTWARE KAWAK - MAYO	1	AUDITORIA	08/04/2016	08/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	1/4/2016	1	GCH	L.CH	SERV. MEMBRESIA ANUAL	1	CULTURA	08/04/2016	08/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	4/4/2016	3	GG	L.D	RENOVACION ANUAL SEMANA ECONOMICA	1	ADMINISTRATIVO	11/04/2016	11/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
7	4/4/2016	4	GG	L.D	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOLSA DE EMPLEO	1	ADMINISTRATIVO	11/04/2016	11/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
8	6/4/2016	1	FS	F.A	Cerramiento de azotea Swiss Tower	1	INFRAESTRUCTURA	13/04/2016	13/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
9	8/4/2016	2	FS	F.A	UNION UNIVERSAL, NIPLA DE BRONCE, CODO BRONCE, PACK	100	INFRAESTRUCTURA	15/04/2016	15/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
10	8/4/2016	3	FS	F.A	TORN, CONECTOR, SET, TARUGO, AUTO, CINTA AISLANTE, TA	350	INFRAESTRUCTURA	15/04/2016	15/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
11	8/4/2016	4	FS	F.A	TOMA, Enchufe, cuchilla, cinta adhesiva, marcador permane	300	INFRAESTRUCTURA	15/04/2016	15/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
12	8/4/2016	5	FS	F.A	Canaleta dexson, cable NH-80 NEGRO Y AMARILLO	25	INFRAESTRUCTURA	15/04/2016	15/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
13	11/4/2016	6	FS	F.A	Canaleta dexson, cable NH-80 verde y rojo	25	INFRAESTRUCTURA	18/04/2016	18/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
14	12/4/2016	7	FS	F.A	Aplicador naranja truper	1	INFRAESTRUCTURA	19/04/2016	18/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
15	13/4/2016	8	FS	F.A	Zocalo decorativo p/piso de 88.84mm	50	INFRAESTRUCTURA	20/04/2016	19/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
16	13/4/2016	9	FS	F.A	Bolsa mediana, toma universal	26	INFRAESTRUCTURA	20/04/2016	19/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
17	13/4/2016	10	FS	F.A	Combinado familiar norkys x 2	2	INFRAESTRUCTURA	20/04/2016	19/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
18	13/4/2016	11	FS	F.A	Zocalo decorativo p/piso de 88.84mm	20	INFRAESTRUCTURA	20/04/2016	19/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
19	13/4/2016	12	FS	F.A	Sikaflex blanco 11FC	10	INFRAESTRUCTURA	20/04/2016	19/04/2016	-1	En Fecha	EJECUTADO	
20	14/4/2016	13	FS	F.A	Switch 16 POE	23	INFRAESTRUCTURA	21/04/2016	21/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
21	14/4/2016	14	FS	F.A	Tubo de 3/4 EMT, Caja octogonal de 3/4 conduit, conector de	40	INFRAESTRUCTURA	21/04/2016	21/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
22	15/4/2016	15	FS	F.A	Toma universal, caja toma ticibox, cordon vulcanizado , cana	12	INFRAESTRUCTURA	22/04/2016	22/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
23	15/4/2016	16	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	22/04/2016	22/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
24	15/4/2016	17	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	22/04/2016	22/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
25	15/4/2016	18	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	22/04/2016	22/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
26	19/4/2016	19	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	26/04/2016	26/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
27	20/4/2016	20	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	27/04/2016	27/04/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
28	20/4/2016	21	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	27/04/2016	29/04/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
29	20/4/2016	22	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	27/04/2016	29/04/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
30	22/4/2016	23	FS	F.A	Apoyo limpieza Panorama obra	1	INFRAESTRUCTURA	29/04/2016	01/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
31	22/4/2016	24	FS	F.A	Movilidad operarios de limpieza x 7 días	1	INFRAESTRUCTURA	29/04/2016	01/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
32	25/4/2016	25	FS	F.A	Movilidad operarios de seguridad x 7 días	1	INFRAESTRUCTURA	02/05/2016	04/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
33	28/4/2016	26	FS	F.A	Movilidad operarios de limpieza x 7 días	1	INFRAESTRUCTURA	05/05/2016	07/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
34	28/4/2016	27	FS	F.A	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	1	INFRAESTRUCTURA	05/05/2016	07/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
35	30/4/2016	28	FS	F.A	Traslado de materiales pesados 5 viajes	1	INFRAESTRUCTURA	07/05/2016	09/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
36	30/4/2016	29	FS	F.A	Apoyo trabajos de instalacion de rieles y tomacorrientes	1	INFRAESTRUCTURA	07/05/2016	09/05/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE ABRIL							36					27	75.00%

30	FS	F.A	Vulcanizado 3x12 INDECO	30	INFRAESTRUCTURA	13/05/2016	13/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
31	FS	F.A	DEODORIZANTE PARA COWORKING	10	INFRAESTRUCTURA	13/05/2016	13/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
32	FS	F.A	INSTALACIÓN DE PUNTO DE AGUA PARA MÁQUINA DE HIELO	1	INFRAESTRUCTURA	16/05/2016	16/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
33	FS	F.A	SERVICIO DE CABLEADO DE PUNTOS DE RED CAT 6 DESDE RACK	1	INFRAESTRUCTURA	16/05/2016	16/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
34	FS	F.A	INSTALACIÓN DE RIEL Y RACK DE SALA DE JUEGOS. INSTALACIÓN	1	INFRAESTRUCTURA	17/05/2016	17/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
35	FS	F.A	Compra materiales coworking lanzamiento ST	30	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
36	FS	F.A	Compra materiales coworking lanzamiento Panorama	10	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
37	FS	F.A	Compra materiales coworking lanzamiento Tingo María	5	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
38	FS	F.A	Compra materiales coworking lanzamiento SI	10	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
39	FS	F.A	Compra de aplicador	1	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
40	FS	F.A	Compra de zocalo	10	INFRAESTRUCTURA	18/05/2016	18/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
41	FS	F.A	Compra materiales coworking lanzamiento SI	6	INFRAESTRUCTURA	20/05/2016	20/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
42	FS	F.A	Cena apoyo trabajos 20 personas	1	INFRAESTRUCTURA	21/05/2016	21/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
43	FS	F.A	Compra de zocalo	15	INFRAESTRUCTURA	22/05/2016	22/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
44	FS	F.A	COMPRA DE SIKAFLEX 11FC BLANCO	10	INFRAESTRUCTURA	23/05/2016	23/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
45	FS	F.A	COMPRA DE ZOCALO	15	INFRAESTRUCTURA	25/05/2016	25/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
46	FS	F.A	Utiles de limpieza ST	1	INFRAESTRUCTURA	26/05/2016	26/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
47	FS	F.A	tacho media luna x2	4	INFRAESTRUCTURA	26/05/2016	26/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
48	FS	F.A	Trabajos apoyo limpieza panorama	1	INFRAESTRUCTURA	26/05/2016	26/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
49	FS	F.A	DEODORIZANTE PARA COWORKING ST	15	INFRAESTRUCTURA	27/05/2016	27/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
50	FS	F.A	DEODORIZANTE PARA COWORKING SI	10	INFRAESTRUCTURA	27/05/2016	27/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
51	FS	F.A	3 EXTINTORES DE PQS 6 KG Y 3 PEDESTALES CON SEÑALÉTICA	3	INFRAESTRUCTURA	27/05/2016	27/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
52	FS	F.A	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	1	INFRAESTRUCTURA	30/05/2016	28/05/2016	-2	En Fecha	EJECUTADO	
53	FS	F.A	PALMERA DECORACION	10	INFRAESTRUCTURA	31/05/2016	31/05/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
54	FS	F.A	DEODORIZANTE PARA COWORKING	1	INFRAESTRUCTURA	1/06/2016	1/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
55	FS	F.A	Baston metalico 1.50 mt amarillo	15	INFRAESTRUCTURA	3/06/2016	3/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
56	FS	F.A	Detallador con rosca, micromop	60	INFRAESTRUCTURA	3/06/2016	3/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
57	FS	F.A	UTILES DE LIMPIEZA SI	1	INFRAESTRUCTURA	6/06/2016	6/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
58	FS	F.A	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	1	INFRAESTRUCTURA	6/06/2016	6/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
59	FS	F.A	Polos calentadores deportivos de licra	700	INFRAESTRUCTURA	7/06/2016	8/06/2016	1	Vencido	EJECUTADO	
60	FS	F.A	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	1	INFRAESTRUCTURA	7/06/2016	10/06/2016	3	Vencido	EJECUTADO	
61	FS	F.A	UTILES DE LIMPIEZA	1	INFRAESTRUCTURA	7/06/2016	7/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
TOTALES MES DE MAYO					32			30			93.75%

62	FS	F.A	DEODORIZANTE PARA COWORKING	700	INFRAESTRUCTURA	9/06/2016	9/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
63	FS	F.A	Fabricación e instalación de acrílico protector para escritorio	2	INFRAESTRUCTURA	9/06/2016	9/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
64	FS	F.A	UTILES DE LIMPIEZA	1	INFRAESTRUCTURA	14/06/2016	14/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	SGL	R.M	SERV. ASESORIA Y CONSULTORIA EN SALUD OCUPACIONAL	1	AUDITORIA	14/06/2016	14/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	GG	L.D	ASESORIA CONTABLE - DICI	1	ADMINISTRATIVO	16/06/2016	16/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	GG	L.D	MEMBRESIA CAMARA DE COMERCIO	1	ADMINISTRATIVO	16/06/2016	16/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	SGL	R.M	SERVICIO DE SOFTWARE KAWAK - MAYO	1	AUDITORIA	17/06/2016	17/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	GCH	L.CH	SERV. MEMBRESIA ANUAL	1	CULTURA	17/06/2016	17/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	GG	L.D	RENOVACION ANUAL SEMANA ECONOMICA	1	ADMINISTRATIVO	20/06/2016	20/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	GG	L.D	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOLSA DE EMPLEO	1	ADMINISTRATIVO	20/06/2016	20/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	GG	L.D	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI SUSANA ZAVALETA	1	ADMINISTRATIVO	21/06/2016	21/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
10	GG	L.D	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI IRVIN ANICAMA	1	ADMINISTRATIVO	21/06/2016	21/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
11	GG	L.D	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI IRVIN ANICAMA	1	ADMINISTRATIVO	21/06/2016	21/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
12	GG	L.D	Pago abogados uk Birketts-redacción del legal report	1	ADMINISTRATIVO	22/06/2016	22/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
13	GG	L.D	PAGO PASAJES AEREOS, HOTELES EN PARIS Y BERLIN, ENTRADA	5	ADMINISTRATIVO	22/06/2016	22/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	GCH	L.CH	LUIS REBAGLIATI ESTUDIO REMUNERACIONES ADELANTO	1	CULTURA	23/06/2016	23/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	PROYECTOS	G.V	PAGO 30% ADELANTO CRAFT DESIGNERS	1	INFRAESTRUCTURA	23/06/2016	23/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
14	GG	L.D	ASESORIA LEGAL BULLARD	1	ADMINISTRATIVO	24/06/2016	24/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
65	FS	F.A	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA VICTORIA Pago antes del 31.01 p	1	INFRAESTRUCTURA	24/06/2016	24/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
66	FS	F.A	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA VICTORIA Pago antes del 31.01 p	1	INFRAESTRUCTURA	28/06/2016	28/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	GCH	L.CH	PAGO SCTR -FACTURA RECIBIDA TARDIO	1	CULTURA	28/06/2016	28/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	GCH	L.CH	PAGO SCTR -FACTURA RECIBIDA TARDIO	1	CULTURA	29/06/2016	29/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	GCH	L.CH	PAGO SEGURO KEVIN CORDOVA -FACTURA RECIBIDA TARDIO	1	CULTURA	29/06/2016	29/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
7	GCH	L.CH	PAGO SEGURO KEVIN APUNTE, KARINA BAUTISTA -FACTURA R	1	CULTURA	30/06/2016	30/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	sistemas	A.F	compra laptops nuevos ingresos	25	INFRAESTRUCTURA	30/06/2016	30/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
15	GG	L.D	MOVILIDAD POR 10 DIAS PAULA GARCIA	1	ADMINISTRATIVO	30/06/2016	30/06/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	LEGAL	P.L	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- INMOB SWISS CAPITALS	1	ADMINISTRATIVO	5/07/2016	5/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	LEGAL	P.L	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- SWISS CAPITALS SAC	1	ADMINISTRATIVO	6/07/2016	7/07/2016	1	Vencido	EJECUTADO	
3	LEGAL	P.L	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- TERRA NOSTRA	1	ADMINISTRATIVO	7/07/2016	9/07/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
16	GG	L.D	COPIAS LITERALES INMOB SWISS CAPITALS	1	ADMINISTRATIVO	7/07/2016	10/07/2016	3	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE JUNIO						30		27			90.00%

67	FS	F.A	ABC EXTINTORES PERU SAC - swiss rents	10	INFRAESTRUCTURA	8/07/2016	8/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
68	FS	F.A	ABC EXTINTORES PERU SAC - inmob swiss	12	INFRAESTRUCTURA	8/07/2016	8/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	legal	P.L	pago asesoria legal Ica - dra Anchante	1	ADMINISTRATIVO	8/07/2016	8/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	legal	P.L	PAGO ANUAL JUNTA DE PROPIETARIOS PLAYA SEÑORITAS	1	ADMINISTRATIVO	8/07/2016	8/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	hospitalidad	J.M	Impresión de folletos para capacitación.	1000	ATC	10/07/2016	10/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
69	FS	F.A	ARBTRIOS CARTERA Pago antes del 28.02	1	INFRAESTRUCTURA	10/07/2016	10/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	proyectos	G.V	valorizacion n°3 Craft	1	INFRAESTRUCTURA	11/07/2016	11/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
17	GG	L.D	pago Birketts monto faltante	1	ADMINISTRATIVO	11/07/2016	11/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	Contabilidad	Y.S	pago PINTADO DE OFICINAS 103A-103B -contabilidad no proce	1	INFRAESTRUCTURA	11/07/2016	11/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	LOGÍSTICA	M.CH	PAGO ARAYA CONTRATO INTEROC	1	COMERCIAL	12/07/2016	12/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
18	GG	L.D	PAGO BIRKETTS AVANCE CARTAS DEMANDA AVANCE CARTAS	1	ADMINISTRATIVO	13/07/2016	13/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	proyectos	G.V	pago ingreso expediente coworking Panorama	1	INFRAESTRUCTURA	13/07/2016	13/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	ICA	J.T	certificado de lugar PRODUCCION SENASA	1	INFRAESTRUCTURA	14/07/2016	14/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	ICA	J.T	PAGO CURSO PUCALLPA JORGE TAIPE Y MIGUEL SOTO	1	INFRAESTRUCTURA	14/07/2016	14/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	proyectos	G.V	COMPRA 57 SENSORES MOVIMIENTO Y 2 CONTROLES REMOTO	59	INFRAESTRUCTURA	19/07/2016	19/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	legal	P.L	ASESORIA MARZO DRA ANCHANTE	1	ADMINISTRATIVO	20/07/2016	20/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	proyectos	G.V	COMPRA ILUMINARIAS COWORKING	1	INFRAESTRUCTURA	20/07/2016	20/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	LOGÍSTICA	M.CH	50 % ADELANTO CONFECCION SOMBRILLAS SKYGARDEN	1	INFRAESTRUCTURA	21/07/2016	21/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	LOGÍSTICA	M.CH	PAGO DE SEGUROS MARITIMOS FACTURAS 135-2019 / 134-2019	1	COMERCIAL	21/07/2016	21/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
70	FS	F.A	Compra de señaléticas para levantamiento de observaciones	1	INFRAESTRUCTURA	22/07/2016	22/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	ICA	J.T	PAGO SENASA LOTES 1,2,3,4 TAJAHUANA CERTIFICADO LUGAR	1	AUDITORIA	22/07/2016	22/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
1	COMERCIAL	S.V	GASTOS ANIVERSARIO GALERIA - PREMIOS Y GASTOS EN EFECT	1	COMERCIAL	26/07/2016	26/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	proyectos	G.V	PAGO POR ACUERDO GG Y CRAFT	1	INFRAESTRUCTURA	26/07/2016	26/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	COMERCIAL	S.V	PAGO REMAX NO SE TERMINO FLUJO LOGISTICO	1	COMERCIAL	27/07/2016	27/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
19	GG	L.D	DEVOLUCION PASAJES PUCALLPA -CAROLINA	1	ADMINISTRATIVO	27/07/2016	27/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	HOSPITALIDAD	J.M	PAGO PROVEEDORES ANIVERSARIO GAMARRA	1	ATC	28/07/2016	28/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	ICA	J.T	PAGO DESTILACIÓN PISCO	1	ADMINISTRATIVO	28/07/2016	28/07/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	proyectos	G.V	PAGO PARA RETIRAR LOS ARBOLES DEL FRONTIS EDIFICIO	1	INFRAESTRUCTURA	3/08/2016	3/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
7	legal	P.L	PAGO INDECOPI REGISTRO MARCAS	1	ADMINISTRATIVO	6/08/2016	9/08/2016	3	Vencido	EJECUTADO	
7	PROYECTOS	G.V	COMPRA MUEBLES COWORKING	1	INFRAESTRUCTURA	6/08/2016	8/08/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE JULIO											
				30				28			93.33%

129	1/8/2016	3	HOSPITALIDAD	J.M	COMPRA DISPENSADOR CEREAL	3	INFRAESTRUCTURA	8/08/2016	8/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
130	2/8/2016	8	PROYECTOS	G.V	COMPRA 14 botones para la salida de las puertas COWORKI	14	INFRAESTRUCTURA	9/08/2016	9/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
131	5/8/2016	5	ICA	J.T	COMPRA POLLOS DIA DEL TRABAJADOR-TAJAHUANA	4	ADMINISTRATIVOS	12/08/2016	12/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
132	5/8/2016	9	PROYECTOS	G.V	COMPRA ALFOMBRAS E ILUMINARIAS COWORKING	5	INFRAESTRUCTURA	12/08/2016	12/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
133	5/8/2016	4	LOGÍSTICA	M.CH	COMPRA DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE CERVEZA - BACKUS	1	INFRAESTRUCTURA	12/08/2016	12/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
134	8/8/2016	5	LOGÍSTICA	M.CH	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE C	1	INFRAESTRUCTURA	15/08/2016	15/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
135	8/8/2016	4	HOSPITALIDAD	J.M	PAGO BARRILES CERVEZA COWORKING	3	ATC	15/08/2016	15/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
136	9/8/2016	6	LOGÍSTICA	M.CH	CANCELACION DEL 70% RESTANTE DE LA COMPRA DE RACK PAR	1	INFRAESTRUCTURA	16/08/2016	16/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
137	9/8/2016	5	HOSPITALIDAD	J.M	INSTALACIÓN RIEL Y RACK JUEGOS REALIDAD VIRTUAL	1	ATC	16/08/2016	16/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
138	10/8/2016	6	ICA	J.T	DEVOLUCION HOSPEDAJE PUCALLPA - CAROLINA	1	ADMINISTRATIVOS	17/08/2016	17/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
139	11/8/2016	2	CONTABILIDAD	Y.S	PAGO CTS SWISS AGENTS	1	ADMINISTRATIVOS	18/08/2016	18/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
140	11/8/2016	3	COMERCIAL	S.V	Pago del 70% de adelanto para el proveedor del Cocktail de f	1	COMERCIAL	18/08/2016	18/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
141	12/8/2016	6	HOSPITALIDAD	J.M	PAGO PROVEEDOR CERVEZA ARTESANAL VIERNES	1	ATC	19/08/2016	19/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
142	12/8/2016	7	HOSPITALIDAD	J.M	Segundo pago urgente por los barriles de cerveza y garantía	1	ATC	19/08/2016	19/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
143	12/8/2016	7	LOGÍSTICA	M.CH	pago puertas enrolladas Champoñan JOSE ALBERTO	1	INFRAESTRUCTURA	19/08/2016	19/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
144	15/8/2016	4	COMERCIAL	S.V	60 % ADELANTO - ALQUILER DE iMirror EVENTO COWORKING	1	COMERCIAL	22/08/2016	22/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
145	15/8/2016	8	LEGAL	P.L	ASESORIA LEGAL - ABRIL	1	ASESORIA	22/08/2016	22/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
146	15/8/2016	5	COMERCIAL	S.V	GLOBOS DE HELIO	50	COMERCIAL	22/08/2016	22/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
147	15/8/2016	8	LOGÍSTICA	M.CH	2do pago puertas enrolladas Champoñan Carlos	1	INFRAESTRUCTURA	22/08/2016	22/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
148	15/8/2016	7	ICA	J.T	pago inspeccion contenedores	1	ADMINISTRATIVOS	22/08/2016	22/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
149	17/8/2016	6	COMERCIAL	S.V	pago restante proveedor catering inauguracion cokworking	1	COMERCIAL	24/08/2016	24/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
150	17/8/2016	7	COMERCIAL	S.V	PAGO AL 100%PROVEEDOR DE LICORES PARA INAUGURACIÓN	1	COMERCIAL	24/08/2016	24/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
151	18/8/2016	8	COMERCIAL	S.V	GLOBOS DE HELIO 2DO PAGO	20	COMERCIAL	25/08/2016	25/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
152	18/8/2016	9	COMERCIAL	S.V	RESTANTE 40% ALQUILER DE iMirror EVENTO COWORKING	1	COMERCIAL	25/08/2016	25/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
153	18/8/2016	10	COMERCIAL	S.V	PAGO BRUNO PINASCO	1	COMERCIAL	25/08/2016	25/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
154	19/8/2016	8	HOSPITALIDAD	J.M	PAGO FLORES Y PLANTAS EVENTO COWORKING	30	ATC	26/08/2016	26/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
155	22/8/2016	1	GG	C.G	reembolso pago SMETA	1	AUDITORIA	29/08/2016	29/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
156	22/8/2016	20	GG	L.D	COMPRA 5 PANTALLAS, 5 DRIVER BOARDSY 5 PROTECTORES CC	15	INFRAESTRUCTURA	29/08/2016	29/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
157	23/8/2016	8	ICA	J.T	LICENCIA FUNCIONAMIENTO FUNDO TAJAHUANA	1	ADMINISTRATIVOS	30/08/2016	30/08/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
158	25/8/2016	9	ICA	J.T	FLETE Maersk Line Perú SAC - SUSANA	1	ADMINISTRATIVOS	1/09/2016	1/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
159	28/8/2016	10	ICA	J.T	PAGO MULTA ANA	1	ADMINISTRATIVOS	4/09/2016	4/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
160	25/8/2016	21	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	1/09/2016	1/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
161	25/8/2016	22	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	1/09/2016	1/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
162	26/8/2016	23	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	2/09/2016	2/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
163	26/8/2016	24	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	2/09/2016	2/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
164	26/8/2016	25	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	2/09/2016	2/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
165	26/8/2016	26	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	2/09/2016	2/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
166	26/8/2016	27	GG	L.D	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	2/09/2016	2/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
167	31/8/2016	28	GG	L.D	pago asesoria comercial susana-adelanto	1	ADMINISTRATIVOS	7/09/2016	7/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
168	31/8/2016	11	ICA	J.T	rectificación de motor del tractor Landini 8860	1	ADMINISTRATIVOS	7/09/2016	7/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
TOTALES MES DE AGOSTO							40				37		92.50%

169	2/9/2016	12	ICA	J.T	REQUISITO PREVIO PAGO ANALISIS CADMIO CULTIVO ESPARRA	1	INFRAESTRUCTURA	9/09/2016	9/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
170	2/9/2016	13	ICA	J.T	PAGO FLETE IRAK- PREPAID, contenedor BL 968650738	1	ASESORIA	9/09/2016	9/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
171	6/9/2016	14	ICA	J.T	EXP TÉCNICO Y PLANOS FDO TAJAHUANA	1	INFRAESTRUCTURA	13/09/2016	13/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
172	6/9/2016	15	ICA	J.T	VENCIMIENTO DE LETRA COLOCADA EN EL BANCO	1	INFRAESTRUCTURA	13/09/2016	13/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
173	6/9/2016	11	COMERCIAL	S.V	COMPRA GLOBOS EVENTO PROPTECH 3,4 JULIO	50	COMERCIAL	13/09/2016	13/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
174	6/9/2016	9	LOGÍSTICA	M.CH	ANTICIPO - COMPRA DE 4 CAMARAS DOMO DEPOSITO A CTA D	4	INFRAESTRUCTURA	13/09/2016	13/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
175	8/9/2016	71	FS	F.A	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO 73629 DE 20 KW HAS	1	INFRAESTRUCTURA	15/09/2016	15/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
176	8/9/2016	72	FS	F.A	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO N°1402904 DE 20 KW	1	INFRAESTRUCTURA	15/09/2016	15/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
177	9/9/2016	9	LEGAL	P.L	PAGO DRA ANCHANTE	1	ADMINISTRATIVO	16/09/2016	16/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
178	9/9/2016	3	Contabilidad	Y.S	PAGO FACTURAS CHAPI POR REGULARIZACION PAGO INSPCRIP	1	ADMINISTRATIVO	16/09/2016	16/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
179	12/9/2016	29	GG	L.D	ADELANTO DEL 50% PARA INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENT	1	INFRAESTRUCTURA	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
180	12/9/2016	30	GG	L.D	ADELANTO DEL 50% PARA INICIO DE TRABAJOS DE IMPLEMENT	1	INFRAESTRUCTURA	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
181	12/9/2016	31	GG	L.D	Adelanto para inicio de trabajos de refuerzo de techos piso 3	1	INFRAESTRUCTURA	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
182	12/9/2016	10	Legal	P.L	PAGO DE ARANCEL JUDICIAL POR CASACIÓN EXP. 01110-2018-	1	ADMINISTRATIVO	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
183	12/9/2016	12	Comercial	S.V	Auspicio para Campeonato Panamericano de Billar /Depósito	1	COMERCIAL	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
184	12/9/2016	11	Legal	P.L	DERECHOS NOTARIALES " SE ABONARA A LA CUENTA DE GIORG	1	ADMINISTRATIVO	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
185	12/9/2016	13	Comercial	S.V	DERECHOS REGISTRALES " SE ABONARA A LA CUENTA DE GIORG	1	COMERCIAL	19/09/2016	19/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
186	15/9/2016	32	GG	L.D	Se requiere el pago urgente para reembolso de caja chica a E	1	ADMINISTRATIVO	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
187	15/9/2016	12	Legal	P.L	PAGO POR ASESORIA URGENTE EN ICA (DR.ANCHANTE), REEMB	1	ADMINISTRATIVO	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
188	15/9/2016	73	FS	F.A	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PROST	1	INFRAESTRUCTURA	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
189	15/9/2016	74	FS	F.A	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PROST	1	INFRAESTRUCTURA	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
190	15/9/2016	75	FS	F.A	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PROST	1	INFRAESTRUCTURA	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
191	15/9/2016	76	FS	F.A	INSPECCION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD - GALERIA HUME	1	INFRAESTRUCTURA	22/09/2016	22/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
192	16/9/2016	14	COMERCIAL	S.V	PAGO POR ADELANTADO POR EL SERVICIO DE CAMBIO DE POS	1	COMERCIAL	23/09/2016	23/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
193	19/9/2016	13	LEGAL	P.L	CONTINUIDAD CON LOS TRAMITES POR LA ASESORIA LEGAL DE	1	ADMINISTRATIVO	26/09/2016	26/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
194	19/9/2016	77	FS	F.A	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO N°179997 DE 18.97 k	1	INFRAESTRUCTURA	26/09/2016	26/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
195	20/9/2016	78	FS	F.A	Pendiente de pago por trabajos ejecutados recibo E001-119	1	INFRAESTRUCTURA	27/09/2016	27/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
196	20/9/2016	79	FS	F.A	Pendiente de pago por trabajos ejecutados recibo E001-117	1	INFRAESTRUCTURA	27/09/2016	27/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
197	20/9/2016	80	FS	F.A	Ingreso de expediente de INDECI - OF. 1001. (Día jueves no h	1	INFRAESTRUCTURA	27/09/2016	27/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
198	22/9/2016	15	COMERCIAL	S.V	COMPRA DE CUCHILLAS PARA PICADORA Y DESBROZADORA DE	2	COMERCIAL	29/09/2016	29/09/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
199	27/9/2016	33	GG	L.D	ASESORIA COMO DIRECTOR AGOSTO 2019 (PROGRAMACIONE	1	ADMINISTRATIVO	4/10/2016	4/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
200	30/9/2016	81	FS	F.A	Demora de pago por negociación de monto por trabajos ejec	1	INFRAESTRUCTURA	7/10/2016	7/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
201	30/9/2016	14	LEGAL	P.L	Asesoría legal por el estudio de título del inmueble ubicado e	1	ADMINISTRATIVO	7/10/2016	7/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
202	30/9/2016	10	PROYECTOS	G.V	SE REQUIERE URGENTE EL PAGO, YA QUE ELLOS HAN ENTREGAD	1	INFRAESTRUCTURA	7/10/2016	10/10/2016	3	Vencido	EJECUTADO	
203	30/9/2016	16	ICA	J.T	Se requiere el pago urgente por gestión de Susana Zavaleta	1	ASESORIA	7/10/2016	8/10/2016	1	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE SETIEMBRE							35			33		94.29%	

204	4/10/2016	16	COMERCIAL	S.V	PARA LA FABRICACIÓN DE POLOS Y GORRAS QUE SERAN DONA	1000	COMERCIAL	11/10/2016	11/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
205	5/10/2016	17	COMERCIAL	S.V	COSTO DE ADUANA PARA EXPORTACIÓN	1	COMERCIAL	12/10/2016	12/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
206	5/10/2016	18	COMERCIAL	S.V	REQUISITO URGENTE PARA EL SERVICIO DE COMERCIALIZACIÓ	1	COMERCIAL	12/10/2016	12/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
207	5/10/2016	15	LEGAL	P.L	VENTA DEL FUNDO MACHUCADO - GASTOS REGISTRALES Y NOT	1	ADMINISTRATIVO	12/10/2016	12/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
208	6/10/2016	19	COMERCIAL	S.V	PAGO A LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO MEN	1	COMERCIAL	13/10/2016	13/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
209	6/10/2016	16	LEGAL	P.L	PAGO A LA CUENTA DE PAOLO LABENITA - GASTOS REGISTRALES	1	ADMINISTRATIVO	13/10/2016	13/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
210	6/10/2016	8	GCH	LCH	COMPRA OLLAS ARROCERAS -ICA	200	ADMINISTRATIVO	13/10/2016	13/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
211	7/10/2016	2	SISTEMAS	A.F	VIATICOS ICA LOUIS	1	ADMINISTRATIVO	14/10/2016	14/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
212	7/10/2016	17	LEGAL	P.L	CERTIFICACION DE QUORUM DE JUNTA PROPIETARIO-ASISTEN	1	ADMINISTRATIVO	14/10/2016	14/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
213	14/10/2016	34	GG	L.D	VIATICOS ICA CAROLINA	1	ADMINISTRATIVO	21/10/2016	21/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
214	17/10/2016	17	ICA	J.T	COMPRA INSUMOS ALMUERZO CIERRE CAMPAÑA	200	ADMINISTRATIVO	24/10/2016	24/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
215	18/10/2016	10	LOGÍSTICA	M.CH	PAGO AL CONTADO PROVEEDOR JOSE CHUNGA	1	INFRAESTRUCTURA	25/10/2016	25/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
216	19/10/2016	35	GG	L.D	PAGO HORNO ICA-(PAGO SERVICIO BUFFET)	1	ADMINISTRATIVO	26/10/2016	26/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
217	19/10/2016	36	ICA	J.T	PAGO SERVICIO DIAGNOSTICO INICIAL IMPLEMENTACIÓN NOR	1	ASESORIA	26/10/2016	26/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
218	20/10/2016	37	ICA	J.T	COMPRA SOAT MOTOCICLETA COORDINADOR VIGILANCIA	1	ADMINISTRATIVO	27/10/2016	27/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
219	20/10/2016	38	ICA	J.T	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS	100	ADMINISTRATIVO	27/10/2016	27/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
220	21/10/2016	39	ICA	J.T	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS	100	ADMINISTRATIVO	28/10/2016	28/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
221	21/10/2016	40	ICA	J.T	CELEBRACIÓN NAVIDAD	1	ADMINISTRATIVO	28/10/2016	28/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
222	21/10/2016	41	ICA	J.T	CELEBRACIÓN NAVIDAD	1	ADMINISTRATIVO	28/10/2016	28/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
223	21/10/2016	42	ICA	J.T	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS	50	ADMINISTRATIVO	28/10/2016	28/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
224	21/10/2016	43	ICA	J.T	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS	50	ADMINISTRATIVO	28/10/2016	28/10/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
225	27/10/2016	44	LOGÍSTICA	M.CH	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	1	INFRAESTRUCTURA	3/11/2016	3/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
226	27/10/2016	45	LOGÍSTICA	M.CH	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	1	INFRAESTRUCTURA	3/11/2016	3/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
227	28/10/2016	46	LOGÍSTICA	M.CH	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	1	INFRAESTRUCTURA	4/11/2016	4/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
228	28/10/2016	47	ICA	J.T	REEMBOLSOS COMPRAS AGRO EXPORT-LUCERO	1	ADMINISTRATIVO	4/11/2016	4/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
229	28/10/2016	48	FS	F.A	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS-CLAUDIA CHAUPIS	1	INFRAESTRUCTURA	4/11/2016	4/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
230	28/10/2016	83	FS	F.A	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- JOSE CHAMPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	4/11/2016	4/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
231	28/10/2016	84	FS	F.A	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- CARMEN GARCIA	1	INFRAESTRUCTURA	4/11/2016	4/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
232	31/10/2016	85	FS	F.A	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- ELIZABETH CARPIC	1	INFRAESTRUCTURA	7/11/2016	7/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
233	31/10/2016	20	COMERCIAL	S.V	PAGO SEPARACIÓN LOCAL ANIVERSARIO GALERIA	1	COMERCIAL	7/11/2016	7/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
234	31/10/2016	14	LOGÍSTICA	M.CH	GASTOS NOTARIALES LINEA CREDITO CARTERA	1	ADMINISTRATIVO	7/11/2016	7/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
235	31/10/2016	15	LOGÍSTICA	M.CH	GASTOS NOTARIALES LINEA CREDITO GALERIA HUMBOLDT	1	ADMINISTRATIVO	7/11/2016	7/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
TOTALES MES DE OCTUBRE							32			31		96.88%	

9	GCH	L.CH	VIATICOS ALEX SALINAS	1	ADMINISTRATIVO	9/11/2016	9/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
86	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -SWISS CAPITALS GROU	1	INFRAESTRUCTURA	9/11/2016	9/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
87	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -CI CERCADO SAC	1	INFRAESTRUCTURA	10/11/2016	10/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
88	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - INMOB. TERRA NOSTR	1	INFRAESTRUCTURA	10/11/2016	10/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
89	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - GALERIA HUMBOLDT S	1	INFRAESTRUCTURA	10/11/2016	10/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
90	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - SWISS CAPITALS SAC	1	INFRAESTRUCTURA	11/11/2016	11/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
91	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - INMOB. SWISS CAPITA	1	INFRAESTRUCTURA	11/11/2016	11/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
92	FS	F.A	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -SWISS RENTS SAC	1	INFRAESTRUCTURA	11/11/2016	11/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
18	LEGAL	P.L	SOLICITUD DE REGISTROS INMOBILIARIOS DE TODAS LAS UNID	1	ADMINISTRATIVO	11/11/2016	11/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
21	COMERCIAL	S.V	PAGO EN EFECTIVO AL PERSONAL DE FACILITY - GALERIA HUMB	1	INFRAESTRUCTURA	17/11/2016	17/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
36	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77027362	1	ADMINISTRATIVO	17/11/2016	17/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
37	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026986	1	ADMINISTRATIVO	18/11/2016	18/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
38	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026982	1	ADMINISTRATIVO	18/11/2016	18/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
39	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026983	1	ADMINISTRATIVO	18/11/2016	18/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
40	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026984	1	ADMINISTRATIVO	18/11/2016	18/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
41	GG	L.D	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 770273980	1	ADMINISTRATIVO	21/11/2016	21/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
22	COMERCIAL	S.V	PAGO URGENTE COMPRA DE BEBIDAS	1	INFRAESTRUCTURA	21/11/2016	21/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
23	COMERCIAL	S.V	PAGO URGENTE SERVICIO DE ARBITRAJE	1	INFRAESTRUCTURA	21/11/2016	21/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
93	FS	F.A	adelanto 70% reparación de ascensor LOS TRONCOS se encuen	1	INFRAESTRUCTURA	22/11/2016	22/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
42	GG	L.D	factura tasación de Jesús María a solicitud GG	1	ADMINISTRATIVO	23/11/2016	23/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
16	LOGÍSTICA	M.CH	COMPRA PINTURA para las paredes de la escalera de emergen	50	INFRAESTRUCTURA	23/11/2016	23/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	CONTABILIDAD	Y.S	ADELANTO SUELDO MARILU QUIISPE	1	INFRAESTRUCTURA	23/11/2016	23/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
11	PROYECTOS	G.V	PAGO Orrego correspondiente al Proyecto Swiss Coworking P.	1	INFRAESTRUCTURA	23/11/2016	23/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
3	SISTEMAS	A.F	SERVIDOR HP	1	INFRAESTRUCTURA	28/11/2016	28/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
19	LEGAL	P.L	PAGO CORRESPONDIENTE ASOC. PROPIETARIOS URB EL SIELN	1	ADMINISTRATIVO	29/11/2016	29/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
2	GGA	C.G	VIATICOS SANDRA Y RUBÉN A ICA AUDITORIA SST	1	AUDITORIA	29/11/2016	29/11/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
94	FS	F.A	CHEQUE PARA TRIBUTOS MUNICIPALES PUNTA HERMOSA -NO	1	INFRAESTRUCTURA	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
43	GG	L.D	ABC EXTINTORES INMOB SWISS	1	INFRAESTRUCTURA	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
10	GCH	L.CH	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	1	ADMINISTRATIVO	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
11	GCH	L.CH	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	1	ADMINISTRATIVO	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
12	GCH	L.CH	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	1	ADMINISTRATIVO	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
95	FS	F.A	PAGO JILMER GARCIA MANTENIMIENTO PAREDES GALERIA	1	INFRAESTRUCTURA	1/12/2016	1/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
13	GCH	L.CH	TEBCA SWISS AGENTS	1	ADMINISTRATIVO	2/12/2016	2/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
14	GCH	L.CH	TEBCASWISS RENTS	1	ADMINISTRATIVO	2/12/2016	2/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
17	LOGÍSTICA	M.CH	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE AGUA CONTRA INCENDIO DE LO	1	INFRAESTRUCTURA	2/12/2016	2/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
44	GG	L.D	PAGO RGB TASACIÓN GALERIA HUMBOLDT	1	ADMINISTRATIVO	7/12/2016	7/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
27	ICA	J.T	COMPRA TRACTOR ZANCUDO	1	INFRAESTRUCTURA	7/12/2016	7/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
28	ICA	J.T	PAGO SENASA CULTIVO GRANADA	1	AUDITORIA	7/12/2016	7/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
29	ICA	J.T	APERTURA CAJA CHICA EXPORTACIONES	1	ADMINISTRATIVO	7/12/2016	8/12/2016	1	Vencido	EJECUTADO	
3	GGA	C.G	DEVOLUCIÓN PAGOS ARBITRIOS LOS TRONCOS	1	ADMINISTRATIVO	7/12/2016	10/12/2016	3	Vencido	EJECUTADO	
30	ICA	J.T	FLETE ENVIO MUESTRAS GRANADA Y GASTOS DOCUMENTARIO	1	ADMINISTRATIVO	7/12/2016	9/12/2016	2	Vencido	EJECUTADO	
96	FS	F.A	Se requieren realizar con urgencia la instalación del módulo e	1	INFRAESTRUCTURA	7/12/2016	8/12/2016	1	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE NOVIEMBRE								42		38	90.48%

97	FS	F.A	Se requieren realizar con urgencia la instalación de 07 cámara	1	INFRAESTRUCTURA	8/12/2016	8/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
24	COMERCIAL	S.V	Pago comisión intermediación alquiler Panorama	1	COMERCIAL	8/12/2016	8/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
45	GG	L.D	40% DEL 2DO PAGO ANDREA GARCIA -COWORKING INMOBILIA	1	ADMINISTRATIVO	8/12/2016	8/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
46	GG	L.D	60% DEL 2DO PAGO ANDREA GARCIA -COWORKING INMOBILIA	1	ADMINISTRATIVO	8/12/2016	8/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
98	FS	F.A	Desmontar 4 puertas enrollables del 3 piso GH	4	INFRAESTRUCTURA	9/12/2016	9/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
31	ICA	J.T	Pago por derecho de cetificado SENASA	1	AUDITORIA	12/12/2016	12/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
99	FS	F.A	Compra de materiales GH	1	INFRAESTRUCTURA	12/12/2016	12/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
32	ICA	J.T	Envío de muestra granada a Holanda	1	AUDITORIA	16/12/2016	16/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
100	FS	F.A	Pago a Chapoñana RXH E001-7	1	INFRAESTRUCTURA	16/12/2016	16/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
33	ICA	J.T	ARTEFACTOS HIRAKKA ICA	300	ADMINISTRATIVO	19/12/2016	19/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
9	HOSPITALIDAD	J.M	ALITECNO MAQUINA DE HIELO	1	ATC	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
101	FS	F.A	CHAPOÑAN	1	INFRAESTRUCTURA	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
20	LEGAL	P.L	PEDRO PUH ASESORIA RECLAMO EXTRAJUDICIAL	1	ADMINISTRATIVO	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
21	LEGAL	P.L	PEDRO PUH ASESORIA RECLAMO EXTRAJUDICIAL	1	ADMINISTRATIVO	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
34	ICA	J.T	Se Solicita el pago de la cuota n° 5 seguro vehicular de la gere	1	ADMINISTRATIVO	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
47	GG		cheque 1/6 para CESAR MARQUEZ ASESORIAS	1	ADMINISTRATIVO	21/12/2016	21/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
15	GCH	L.CH	VIATICOS GCH	1	ADMINISTRATIVO	22/12/2016	22/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
5	SGI	R.M	VIATICOS SGI	1	AUDITORIA	22/12/2016	22/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
22	LEGAL	P.L	REGISTRO DE MARCA Y LOGO GRAN CAPITAL	1	ADMINISTRATIVO	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
4	GGA	C.G	PAGO REPARACIÓN CAMIONETA CARO	1	ADMINISTRATIVO	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
35	ICA	J.T	SERVICIO AUDITORIA SMETA	1	AUDITORIA	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
23	LEGAL	P.L	ASCENSORES TREMOR	1	ADMINISTRATIVO	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
16	GCH	L.CH	VIATICO GIAN	1	ADMINISTRATIVO	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
48	GG	L.D	SERVICIO INSPECCION CONTAINERS RUSIA	1	ADMINISTRATIVO	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
36	ica	J.T	pago rainforest	1	AUDITORIA	26/12/2016	26/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
49	GG	L.D	NESTOR CARAZAS	1	ADMINISTRATIVO	27/12/2016	27/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
17	GCH	L.CH	AUDITORIA ICA GIAN VALENTIN	1	ADMINISTRATIVO	27/12/2016	27/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
18	GCH	L.CH	(auditoría RAIN FOREST) IRMA ARI	1	ADMINISTRATIVO	29/12/2016	29/12/2016	0	En Fecha	EJECUTADO	
37	ICA	J.T	CIERRE Y REAPERTURA CAJA FUERTE	1	ADMINISTRATIVO	2/01/2017	2/01/2017	0	En Fecha	EJECUTADO	
6	SGI	R.M	AUDITORIA RAIN FOREST	1	AUDITORIA	2/01/2017	2/01/2017	0	En Fecha	EJECUTADO	
19	GCH	L.CH	AUDITORIA ICA ALEX SALINAS	1	ADMINISTRATIVO	2/01/2017	2/01/2017	0	En Fecha	EJECUTADO	
50	GG	L.D	PADOS DERECHO ADUANA DHL KISI	1	ADMINISTRATIVO	5/01/2017	5/01/2017	0	En Fecha	EJECUTADO	
38	ICA	J.T	REPUESTOS MANTENIMIENTO TRACTOR ICA	1	INFRAESTRUCTURA	7/01/2017	7/01/2017	0	En Fecha	EJECUTADO	
39	ICA	J.T	REPUESTOS MANTENIMIENTO -CAMIONETA MITSUBISHI	1	INFRAESTRUCTURA	7/01/2017	12/01/2017	5	Vencido	EJECUTADO	
TOTALES MES DE DICIEMBRE					34				33		97.06%

Anexo 2

EFICACIA DE NEGOCIACION DE COMPRA / SERVICIOS

Fecha de
revisión:

ITEM	FECHA DE COTIZACION	N° de COTIZACION	N° ORDEN DE COMPRA/SERV ICIO	PROVEEDOR	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CANTIDAD	MONEDA	P.U COTIZACION INICIAL (SIN IGV)	P.T COTIZACION INICIAL (SIN IGV)	P.U COTIZACION FINAL (SIN IGV)	P.T COTIZACION FINAL (SIN IGV)	DESCUENTO	ESTADO	COMENTARIO	
1	2/4/2016	100003025	1901300001	A&A SOLUCIONES EN SALUD	SERV. ASESORIA Y CONSULTORIA EN SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIA	1	S/.	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,400.00	S/ 1,400.00	S/ 100.00	EJECUTADO		
2	2/4/2016	200089756	1901300002	CHUMACERO ALZAMORA RO	ASESORIA CONTABLE - DICI	ASESORIA	1	S/.	S/ 2,300.00	S/ 2,300.00	S/ 2,180.00	S/ 2,180.00	S/ 120.00	EJECUTADO		
3	2/4/2016	100021	1901300003	CAMARA DE COMERCIO SUIZA	MEMBRESIA CAMARA DE COMERCIO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 3,200.00	S/ 3,200.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 200.00	EJECUTADO		
4	2/4/2016	2000089756	1901300004	GRUPO VIDAWA S.A.S	SERVICIO DE SOFTWARE KAWAK - MAYO	AUDITORIA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 450.00	S/ 450.00	S/ 50.00	EJECUTADO		
5	2/4/2016	101-20598	1901300005	BUMERAN.COM PERU SAC.	SERV. MEMBRESIA ANUAL	CULTURA	1	S/.	S/ 6,250.00	S/ 6,250.00	S/ 5,750.00	S/ 5,750.00	S/ 500.00	EJECUTADO		
6	4/4/2016	103-10458	1901300006	PERU ECONOMICO SA	RENOVACION ANUAL SEMANA ECONOMICA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,700.00	S/ 1,700.00	S/ 1,600.00	S/ 1,600.00	S/ 100.00	EJECUTADO		
7	4/4/2016	507-205987	1901300007	COMPUTRABAJO PERU SAC.	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOLSA DE EMPLEO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 180.00	EJECUTADO		
8	6/4/2016	301-000087	1901300008	Drywall Peru	Cerramiento de azotea Swiss Tower	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 44,600.00	S/ 44,600.00	S/ 41,000.00	S/ 41,000.00	S/ 3,600.00	EJECUTADO		
9	8/4/2016	101-00598752	1901300009	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	UNION UNIVERSAL, NIPLA DE BRONCE, CODO BRONCE, PACK	INFRAESTRUCTURA	100	S/.	S/ 15.78	S/ 15.78	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 78.00	EJECUTADO		
10	8/4/2016	101-00598753	1901300010	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	TORN, CONECTOR, SET, TARUGO, AUTO, CINTA AISLANTE, TA	INFRAESTRUCTURA	350	S/.	S/ 14.50	S/ 5,075.00	S/ 14.00	S/ 4,900.00	S/ 175.00	EJECUTADO		
11	8/4/2016	101-00598754	1901300011	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	TOMA, Enchufe, cuchilla, cinta adhesiva, marcador perma	INFRAESTRUCTURA	300	S/.	S/ 7.50	S/ 2,250.00	S/ 7.00	S/ 2,100.00	S/ 150.00	EJECUTADO		
12	8/4/2016	408-001	1901300012	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Canaleta dexson, cable NH-80 NEGRO Y AMARILLO	INFRAESTRUCTURA	25	S/.	S/ 22.00	S/ 550.00	S/ 22.00	S/ 550.00	S/ -	EJECUTADO		
13	11/4/2016	408-002	1901300013	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Canaleta dexson, cable NH-80 verde y rojo	INFRAESTRUCTURA	25	S/.	S/ 20.00	S/ 500.00	S/ 20.00	S/ 500.00	S/ -	EJECUTADO		
14	12/4/2016	7010-0056	1901300014	CORPORACION DE VIDRIOS Y	Aplicador naranja truper	INFRAESTRUCTURA	2	S/.	S/ 350.00	S/ 700.00	S/ 350.00	S/ 700.00	S/ -	EJECUTADO		
15	13/4/2016	7010-0057	1901300015	CORPORACION DE VIDRIOS Y	Zocalo decorativo p/piso de 88.84mm	INFRAESTRUCTURA	50	S/.	S/ 25.50	S/ 1,275.00	S/ 25.50	S/ 1,275.00	S/ -	EJECUTADO		
16	13/4/2016	101-00598755	1901300016	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	Bolsa mediana, toma universal	INFRAESTRUCTURA	50	S/.	S/ 15.30	S/ 765.00	S/ 15.30	S/ 765.00	S/ -	EJECUTADO		
17	13/4/2016	-	1901300017	NORKYS DERQUI SAC	Combinado familiar norkys x 2	INFRAESTRUCTURA	10	S/.	S/ 65.00	S/ 650.00	S/ 65.00	S/ 650.00	S/ -	EJECUTADO		
18	13/4/2016	7010-0058	1901300018	CORPORACION DE VIDRIOS Y	Zocalo decorativo p/piso de 88.84mm	INFRAESTRUCTURA	20	S/.	S/ 25.50	S/ 510.00	S/ 25.50	S/ 510.00	S/ -	EJECUTADO		
19	13/4/2016	70-789	1901300019	SONIA LEONOR CORIMAYHUA	Sikaflex blanco 11FC	INFRAESTRUCTURA	100	S/.	S/ 11.20	S/ 1,120.00	S/ 10.50	S/ 1,050.00	S/ 70.00	EJECUTADO		
20	14/4/2016	409-00089756	1901300020	IMPORTACIONES SOLAREXTRE	Switch 16 POE	INFRAESTRUCTURA	23	S/.	S/ 26.50	S/ 609.50	S/ 25.50	S/ 586.50	S/ 23.00	EJECUTADO		
21	14/4/2016	-	1901300021	INVERSIONES CAVASA SAC	Tubo de 3/4 EMT, Caja octogonal de 3/4 conduit, conector	INFRAESTRUCTURA	40	S/.	S/ 18.90	S/ 756.00	S/ 18.00	S/ 720.00	S/ 36.00	EJECUTADO		
22	15/4/2016	589-00089756	1901300022	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	Toma universal, caja toma ticibox, cordon vulcanizado, c	INFRAESTRUCTURA	12	S/.	S/ 22.50	S/ 270.00	S/ 22.00	S/ 264.00	S/ 6.00	EJECUTADO		
23	15/4/2016	15-2MN	1901300023	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
24	15/4/2016	16-2MN	1901300024	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
25	15/4/2016	17-2MN	1901300025	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
26	19/4/2016	18-2MN	1901300026	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
27	20/4/2016	19-2MN	1901300027	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
28	20/4/2016	20-2MN	1901300028	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
29	20/4/2016	21-2MN	1901300029	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
30	22/4/2016	22-2MN	1901300030	LIANG WU	Apoyo limpieza Panorama obra	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
32	25/4/2016	101-0090	1901300032	Pamela Licetti	Movilidad operarios de seguridad x 7 dias	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 850.00	S/ 850.00	S/ 816.00	S/ 816.00	S/ 34.00	EJECUTADO		
33	28/4/2016	101-0091	1901300033	Pamela Licetti	Movilidad operarios de limpieza x 7 dias	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 850.00	S/ 850.00	S/ 816.00	S/ 816.00	S/ 34.00	EJECUTADO		
34	28/4/2016	302-008974	1901300034	LITANO VALVERDE SANTOS	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO		
35	30/4/2016	4587-0189	1901300035	GUEVARA MUNDACA ANDY KE	Traslado de materiales pesados 5 viajes	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 450.00	S/ 450.00	S/ 441.00	S/ 441.00	S/ 9.00	EJECUTADO		
36	30/4/2016	101-008974	1901300036	JULCA RIVERA JHONY	Apoyo. trabajos de instalacion de rieles y tomacorrientes	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 750.00	S/ 750.00	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ 100.00	EJECUTADO		
TOTALES MES DE ABRIL							0				S/ 89,408.50	S/ 68,149.30	S/ 83,584.50	S/ 5,824.00		93.49%

37	6/5/2016	205-00001562	1901300037	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Vulcanizado 3x12 INDECO	INFRAESTRUCTURA	60	S/.	S/	11.30	S/	678.00	S/	11.00	S/	660.00	S/	18.00	EJECUTADO	
38	6/5/2016	897-00231	1901300038	AROMAS Y MATICES S.A.	DEODORIZANTE PARA COWORKING	INFRAESTRUCTURA	20	S/.	S/	23.50	S/	470.00	S/	22.50	S/	450.00	S/	20.00	EJECUTADO	
39	9/5/2016	105-00023	1901300039	CCONISLA VEGA CYNTHIA MI	INSTALACIÓN DE PUNTO DE AGUA PARA MÁQUINA DE HIELO	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,200.00	S/	2,200.00	S/	2,200.00	S/	2,200.00	S/	-	EJECUTADO	
40	9/5/2016	105-00024	1901300040	CCONISLA VEGA CYNTHIA MI	SERVICIO DE CABLEADO DE PUNTOS DE RED CAT 6 DESDE RA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	6,500.00	S/	6,500.00	S/	6,500.00	S/	6,500.00	S/	-	EJECUTADO	
41	10/5/2016	105-00025	1901300041	CCONISLA VEGA CYNTHIA MI	INSTALACIÓN DE RIEL Y RACK DE SALA DE JUEGOS. INSTALACI	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	-	EJECUTADO	
42	11/5/2016	308-000051	1901300042	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Compra materiales coworking lanzamiento ST	INFRAESTRUCTURA	70	S/.	S/	11.00	S/	770.00	S/	11.00	S/	770.00	S/	-	EJECUTADO	
43	11/5/2016	308-000054	1901300043	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Compra materiales coworking lanzamiento Panorama	INFRAESTRUCTURA	80	S/.	S/	11.00	S/	880.00	S/	11.00	S/	880.00	S/	-	EJECUTADO	
44	11/5/2016	308-000055	1901300044	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Compra materiales coworking lanzamiento Tingo María	INFRAESTRUCTURA	7	S/.	S/	15.00	S/	105.00	S/	15.00	S/	105.00	S/	-	EJECUTADO	
45	11/5/2016	308-000056	1901300045	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	Compra materiales coworking lanzamiento SI	INFRAESTRUCTURA	10	S/.	S/	15.00	S/	150.00	S/	15.00	S/	150.00	S/	-	EJECUTADO	
46	11/5/2016	101-0092	1901300046	Pamela Licetti	Compra de aplicador	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,850.00	S/	2,850.00	S/	150.00	EJECUTADO	
47	11/5/2016	101-0093	1901300047	Pamela Licetti	Compra de zocalo	INFRAESTRUCTURA	250	S/.	S/	13.50	S/	3,375.00	S/	12.00	S/	3,000.00	S/	375.00	EJECUTADO	
48	13/5/2016	101-0094	1901300048	Pamela Licetti	Compra materiales coworking lanzamiento SI	INFRAESTRUCTURA	16	S/.	S/	15.00	S/	240.00	S/	15.00	S/	240.00	S/	-	EJECUTADO	
49	14/5/2016	101-0095	1901300049	Pamela Licetti	Cena apoyo trabajos 20 personas	INFRAESTRUCTURA	35	S/.	S/	22.00	S/	770.00	S/	21.00	S/	735.00	S/	35.00	EJECUTADO	
50	15/5/2016	101-0096	1901300050	Pamela Licetti	Compra de zocalo	INFRAESTRUCTURA	89	S/.	S/	13.50	S/	1,201.50	S/	12.50	S/	1,112.50	S/	89.00	EJECUTADO	
51	17/5/2016	101-0097	1901300051	Pamela Licetti	COMPRA DE SIKAFLEX 11FC BLANCO	INFRAESTRUCTURA	40	S/.	S/	15.00	S/	600.00	S/	12.00	S/	480.00	S/	120.00	EJECUTADO	
52	18/5/2016	101-0098	1901300052	Pamela Licetti	COMPRA DE ZOCALO	INFRAESTRUCTURA	500	S/.	S/	12.00	S/	6,000.00	S/	11.50	S/	5,750.00	S/	250.00	EJECUTADO	
53	19/5/2016	589-00089	1901300053	NEGOCIACIONES ZOEMAR E.I.	Utiles de limpieza ST	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,450.00	S/	1,450.00	S/	1,450.00	S/	1,450.00	S/	-	EJECUTADO	
54	19/5/2016	89-001	1901300054	HAMILTON STEEL SRL	tacho media luna x2	INFRAESTRUCTURA	4	S/.	S/	1,200.00	S/	4,800.00	S/	1,150.00	S/	4,600.00	S/	200.00	EJECUTADO	
55	19/5/2016	40-2MN	1901300055	LIANG WU	Trabajos apoyo limpieza panorama	INFRAESTRUCTURA	2	S/.	S/	600.00	S/	1,200.00	S/	600.00	S/	1,200.00	S/	-	EJECUTADO	
56	21/5/2016	20-20NM01	1901300056	AROMAS Y MATICES S.A.	DEODORIZANTE PARA COWORKING ST	INFRAESTRUCTURA	15	S/.	S/	23.50	S/	352.50	S/	22.50	S/	337.50	S/	15.00	EJECUTADO	
57	20/5/2016	21-20NM01	1901300057	AROMAS Y MATICES S.A.	DEODORIZANTE PARA COWORKING SI	INFRAESTRUCTURA	450	S/.	S/	20.00	S/	9,000.00	S/	19.00	S/	8,550.00	S/	450.00	EJECUTADO	
58	20/5/2016	104-00089658	1901300058	ABC EXTINTORES PERU SAC	3 EXTINTORES DE PQS 6 KG Y 3 PEDESTALES CON SEÑALÉTICA	INFRAESTRUCTURA	5	S/.	S/	158.00	S/	790.00	S/	150.00	S/	750.00	S/	40.00	EJECUTADO	
59	23/5/2016	505-000521	1901300059	LITANO VALVERDE SANTOS	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	8,697.00	S/	8,697.00	S/	8,436.09	S/	8,436.09	S/	260.91	EJECUTADO	
60	24/5/2016	505-000522	1901300060	LITANO VALVERDE SANTOS	PALMERA DECORACION	INFRAESTRUCTURA	10	S/.	S/	2,800.00	S/	28,000.00	S/	2,680.00	S/	26,800.00	S/	1,200.00	EJECUTADO	
61	25/5/2016	45-20NM01	1901300061	AROMAS Y MATICES S.A.	DEODORIZANTE PARA COWORKING	INFRAESTRUCTURA	12	S/.	S/	23.50	S/	282.00	S/	22.50	S/	270.00	S/	12.00	EJECUTADO	
62	27/5/2016	689-00012	1901300062	PROFESSIONAL CLEANING SA	Baston metalico 1.50 mt amarillo	INFRAESTRUCTURA	15	S/.	S/	95.00	S/	1,425.00	S/	90.00	S/	1,350.00	S/	75.00	EJECUTADO	
63	27/5/2016	689-00013	1901300063	PROFESSIONAL CLEANING SA	Detallador con rosca, micromop	INFRAESTRUCTURA	128	S/.	S/	4.50	S/	576.00	S/	4.20	S/	537.60	S/	38.40	EJECUTADO	
64	30/5/2016	01-520	1901300064	DARYSA	UTILES DE LIMPIEZA SI	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,555.00	S/	3,555.00	S/	3,483.90	S/	3,483.90	S/	71.10	EJECUTADO	
65	30/5/2016	505-000523	1901300065	LITANO VALVERDE SANTOS	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	650.00	S/	650.00	S/	650.00	S/	650.00	S/	-	EJECUTADO	
66	31/5/2016	5897-00071	1901300066	CREACIONES JAIT-SI	Polos calentadores deportivos de licra	INFRAESTRUCTURA	700	S/.	S/	15.00	S/	10,500.00	S/	13.50	S/	9,450.00	S/	1,050.00	EJECUTADO	
67	31/5/2016	5689-0009	1901300067	LITANO VALVERDE SANTOS	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	650.00	S/	650.00	S/	650.00	S/	650.00	S/	-	EJECUTADO	
68	31/5/2016	02-520	1901300068	DARYSA	UTILES DE LIMPIEZA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,890.00	S/	4,890.00	S/	4,645.50	S/	4,645.50	S/	244.50	EJECUTADO	
							TOTALES MES DE MAYO	0			S/	106,757.00	S/	38,786.69	S/	102,043.09	S/	4,713.91		95.58%

69	2/6/2016	101-8975	1901300069	AROMAS Y MATICES S.A.	DEODORIZANTE PARA COWORKING	INFRAESTRUCTURA	700	S/.	S/ 20.00	S/ 14,000.00	S/ 19.00	S/ 13,300.00	S/ 700.00	EJECUTADO
70	2/6/2016	101-00089	1901300070	CCONISLA VEGA CYNTHIA MI	Fabricación e instalación de acrílico protector para escrit	INFRAESTRUCTURA	2	S/.	S/ 1,500.00	S/ 3,000.00	S/ 1,450.00	S/ 2,900.00	S/ 100.00	EJECUTADO
71	7/6/2016	205-00897	1901300071	DARYSA	UTILES DE LIMPIEZA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 3,242.00	S/ 3,242.00	S/ 3,142.00	S/ 3,142.00	S/ 100.00	EJECUTADO
72	7/6/2016	89-00897	1901300072	A&A SOLUCIONES EN SALUD	SERV. ASESORIA Y CONSULTORIA EN SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIA	1	S/.	S/ 1,400.00	S/ 1,400.00	S/ 1,330.00	S/ 1,330.00	S/ 70.00	EJECUTADO
73	9/6/2016	11-789	1901300073	CHUMACERO ALZAMORA RO	ASESORIA CONTABLE - DICI	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ -	EJECUTADO
74	9/6/2016	205-0008975	1901300074	CAMARA DE COMERCIO SUIZA	MEMBRESIA CAMARA DE COMERCIO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 2,700.00	S/ 2,700.00	S/ 300.00	EJECUTADO
75	10/6/2016	405-878	1901300075	GRUPO VIDAWA S.A.S	SERVICIO DE SOFTWARE KAWAK - MAYO	AUDITORIA	3	S/.	S/ 550.00	S/ 1,650.00	S/ 450.00	S/ 1,350.00	S/ 300.00	EJECUTADO
76	10/6/2016	101-205109	1901300076	BUMERAN.COM PERU SAC.	SERV. MEMBRESIA ANUAL	CULTURA	1	S/.	S/ 6,065.00	S/ 6,065.00	S/ 5,750.00	S/ 5,750.00	S/ 315.00	EJECUTADO
77	14/6/2016	103-10456	1901300077	PERU ECONOMICO SA.	RENOVACION ANUAL SEMANA ECONOMICA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,600.00	S/ 1,600.00	S/ 1,520.00	S/ 1,520.00	S/ 80.00	EJECUTADO
78	13/6/2016	507-20591873	1901300078	COMPUTRABAJA PERU SAC.	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOLSA DE EMPLEO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 4,320.00	S/ 4,320.00	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 220.00	EJECUTADO
79	14/6/2016	101-00089756	1901300079	EMP. EL CHAPI SAC	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI SUSANA ZAVALETA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 200.00	EJECUTADO
80	14/6/2016	101-00089757	1901300080	EMP. EL CHAPI SAC	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI IRVIN ANICAMA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ -	EJECUTADO
81	14/6/2016	101-00089758	1901300081	EMP. EL CHAPI SAC	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO EN CHAPI IRVIN ANICAMA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ -	EJECUTADO
82	15/6/2016	101-4580	1901300082	Birketts	Pago abogados uk Birketts-redacción del legal report	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	S/ 8,550.00	S/ 8,550.00	S/ 450.00	EJECUTADO
83	15/6/2016	201-0078952	1901300083	LOGISTIC SA	PAGO PASAJES AEREOS, HOTELES EN PARIS Y BERLIN, ENTRAD	ADMINISTRATIVO	5	S/.	S/ 15,000.00	S/ 75,000.00	S/ 14,800.00	S/ 74,000.00	S/ 1,000.00	EJECUTADO
84	16/6/2016	101-0010	1901300084	LUIS REBAGLIATI ESTUDIO	LUIS REBAGLIATI ESTUDIO REMUNERACIONES ADELANTO / A	CULTURA	1	S/.	S/ 4,790.80	S/ 4,790.80	S/ 4,551.26	S/ 4,551.26	S/ 239.54	EJECUTADO
85	16/6/2016	205-000234567	1901300085	CRAFT DESIGNERS	PAGO 30% ADELANTO CRAFT DESIGNERS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 44,660.00	S/ 44,660.00	S/ 39,747.40	S/ 39,747.40	S/ 4,912.60	EJECUTADO
86	17/6/2016	101-00078945	1901300086	BULLARD	ASESORIA LEGAL BULLARD	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 26,423.09	S/ 26,423.09	S/ 24,573.47	S/ 24,573.47	S/ 1,849.62	EJECUTADO
87	17/6/2016	-	1901300087	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA VICTORIA Pago antes del 31.0	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 10,944.61	S/ 10,944.61	S/ 10,944.61	S/ 10,944.61	S/ -	EJECUTADO
88	21/6/2016	-	1901300088	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA VICTORIA Pago antes del 31.0	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 7,552.23	S/ 7,552.23	S/ 7,552.23	S/ 7,552.23	S/ -	EJECUTADO
89	21/6/2016	-	1901300089	RIMAC SEGUROS	PAGO SCTR -FACTURA RECIBIDA TARDIO	CULTURA	3	S/.	S/ 428.60	S/ 1,285.80	S/ 428.60	S/ 1,285.80	S/ -	EJECUTADO
90	22/6/2016	-	1901300090	RIMAC SEGUROS	PAGO SCTR -FACTURA RECIBIDA TARDIO	CULTURA	1	S/.	S/ 573.35	S/ 573.35	S/ 573.35	S/ 573.35	S/ -	EJECUTADO
91	22/6/2016	-	1901300091	RIMAC SEGUROS	PAGO SEGURO KEVIN CORDOVA -FACTURA RECIBIDA TARDI	CULTURA	1	S/.	S/ 559.89	S/ 559.89	S/ 559.89	S/ 559.89	S/ -	EJECUTADO
92	23/6/2016	-	1901300092	RIMAC SEGUROS	PAGO SEGURO KEVIN APUNTE, KARINA BAUTISTA -FACTURA	CULTURA	1	S/.	S/ 679.97	S/ 679.97	S/ 679.97	S/ 679.97	S/ -	EJECUTADO
93	23/6/2016	101-458712	1901300093	IMPORTACIONES HIRAOKA	compra laptops nuevos ingresos	INFRAESTRUCTURA	25	S/.	S/ 3,000.00	S/ 75,000.00	S/ 2,800.00	S/ 70,000.00	S/ 5,000.00	EJECUTADO
94	23/6/2016	25-2016	1901300094	AQUA MM	MOVILIDAD POR 10 DIAS PAULA GARCIA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,380.00	S/ 1,380.00	S/ 1,380.00	S/ 1,380.00	S/ -	EJECUTADO
95	28/6/2016	-	1901300095	NOTARIA PAINO	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- INMOB SWISS CAPITAL	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 4,720.00	S/ 4,720.00	S/ 4,720.00	S/ 4,720.00	S/ -	EJECUTADO
96	29/6/2016	-	1901300096	NOTARIA PAINO	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- SWISS CAPITALS SAC	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,519.00	S/ 2,519.00	S/ 2,519.00	S/ 2,519.00	S/ -	EJECUTADO
97	30/6/2016	-	1901300097	NOTARIA PAINO	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CREDITOS- TERRA NOSTRA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,169.00	S/ 2,169.00	S/ 2,169.00	S/ 2,169.00	S/ -	EJECUTADO
98	30/6/2016	-	1901300098	NOTARIA PAINO	COPIAS LITERALES INMOB SWISS CAPITALS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,352.00	S/ 2,352.00	S/ 2,352.00	S/ 2,352.00	S/ -	EJECUTADO
							TOTALES MES DE JUNIO	0		S/ 318,386.74	S/ 159,661.78	S/ 302,549.98	S/ 15,836.76	95.03%

99	1/7/2016	101-789522	1901300099	ABC EXTINTORES PERU SAC	ABC EXTINTORES PERU SAC - swiss rents	INFRAESTRUCTURA	10	S/.	S/	158.00	S/	1,580.00	S/	145.00	S/	1,450.00	S/	130.00	EJECUTADO
100	1/7/2016	101-789523	1901300100	ABC EXTINTORES PERU SAC	ABC EXTINTORES PERU SAC -inmob swiss	INFRAESTRUCTURA	12	S/.	S/	158.00	S/	1,896.00	S/	145.00	S/	1,740.00	S/	156.00	EJECUTADO
101	1/7/2016	101-789524	1901300101	ESTUDIO ANCHANTE	pago asesoria legal Ica - dra Anchante	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	923.91	S/	923.91	S/	923.91	S/	923.91	S/	-	EJECUTADO
102	1/7/2016	202-2345	1901300102	JJPP CONDOMIO PLAYA SEÑO	PAGO ANUAL JUNTA DE PROPIETARIOS PLAYA SEÑORITAS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,850.00	S/	2,850.00	S/	150.00	EJECUTADO
103	3/7/2016	-	1901300103	CARMEN CAROZZI IMPRENTAS	Impresión de folletos para capacitación.	ATC	1000	S/.	S/	1.80	S/	1,800.00	S/	1.70	S/	1,700.00	S/	100.00	EJECUTADO
104	3/7/2016	-	1901300104	MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	ARBITRIOS CARTERA Pago antes del 28.02	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	7,022.97	S/	7,022.97	S/	7,022.97	S/	7,022.97	S/	-	EJECUTADO
105	4/7/2016	205-000234600	1901300085	CRAFT DESIGNERS	valorizacion n°3 Craft	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	78,700.00	S/	78,700.00	S/	76,000.00	S/	76,000.00	S/	2,700.00	EJECUTADO
106	4/7/2016	101-4589	1901300106	Birketts	pago Birketts monto faltante	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	6,425.55	S/	6,425.55	S/	6,300.00	S/	6,300.00	S/	125.55	EJECUTADO
107	4/7/2016	101-789542	1901300107	PAMELA LICETTI	pago PINTADO DE OFICINAS 103A-103B -contabilidad no p	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,273.00	S/	4,273.00	S/	3,900.00	S/	3,900.00	S/	373.00	EJECUTADO
108	5/7/2016	451-08762	1901300108	INTEROC	PAGO ARAYA CONTRATO INTEROC	COMERCIAL	1	S/.	S/	28,986.70	S/	28,986.70	S/	27,000.00	S/	27,000.00	S/	1,986.70	EJECUTADO
109	6/7/2016	101-4593	1901300106	Birketts	PAGO BIRKETTS AVANCE CARTAS DEMANDA AVANCE CARTAS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	8,760.00	S/	8,760.00	S/	8,760.00	S/	8,760.00	S/	-	EJECUTADO
110	6/7/2016	-	1901300110	NOTARIA PAINO	pago ingreso expediente coworking Panorama	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	-	EJECUTADO
111	7/7/2016	25-2016	1901300111	SENASA	certificado de lugar PRODUCCION SENASA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	505.00	S/	505.00	S/	505.00	S/	505.00	S/	-	EJECUTADO
112	7/7/2016	EXP89-2016	1901300112	CENTRO DE ESTUDIOS LAM GR	PAGO CURSO PUCALLPA JORGE TAIPE Y MIGUEL SOTO	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	300.00	EJECUTADO
113	13/7/2016	202-456213	1901300113	PAMELA LICETTI	COMPRA 57 SENSORES MOVIMIENTO Y 2 CONTROLES REMC	INFRAESTRUCTURA	59	S/.	S/	173.31	S/	10,225.29	S/	170.31	S/	10,048.29	S/	177.00	EJECUTADO
114	14/7/2016	101-789529	1901300114	ESTUDIO ANCHANTE	ASESORIA MARZO DRA ANCHANTE	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	900.00	S/	900.00	S/	800.00	S/	800.00	S/	100.00	EJECUTADO
115	13/7/2016	205-000234699	1901300085	CRAFT DESIGNERS	COMPRA ILUMINARIAS COWORKING	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	11,500.00	S/	11,500.00	S/	9,500.00	S/	9,500.00	S/	2,000.00	EJECUTADO
116	14/7/2016	101-458975	1901300116	ERNESTO VARGAS	50 % ADELANTO CONFECCION SOMBRILLAS SKYGARDEN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,240.00	S/	1,240.00	S/	1,200.00	S/	1,200.00	S/	40.00	EJECUTADO
117	14/7/2016	201-0078960	1901300083	LOGISTIC SA	PAGO DE SEGUROS MARITIMOS FACTURAS 135-2019 / 134-	COMERCIAL	1	S/.	S/	5,239.67	S/	5,239.67	S/	4,768.50	S/	4,768.50	S/	471.17	EJECUTADO
118	15/7/2016	202-456220	1901300113	PAMELA LICETTI	Compra de señaléticas para levantamiento de observacio	INFRAESTRUCTURA	100	S/.	S/	25.00	S/	2,500.00	S/	24.50	S/	2,450.00	S/	50.00	EJECUTADO
119	15/7/2016	31-2016	1901300119	SENASA	PAGO SENASA LOTES 1,2,3,4 TAJAHUANA CERTIFICADO LUGA	AUDITORIA	1	S/.	S/	6,870.00	S/	6,870.00	S/	6,870.00	S/	6,870.00	S/	-	EJECUTADO
120	19/7/2016	EXP01-2016	1901300120	IORELLA COMAK	GASTOS ANIVERSARIO GALERIA - PREMIOS Y GASTOS EN EFE	COMERCIAL	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,850.00	S/	2,850.00	S/	150.00	EJECUTADO
121	19/7/2016	-	1901300121	NOTARIA PAINO	PAGO POR ACUERDO GG Y CRAFT	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	-	EJECUTADO
122	20/7/2016	1045-0014528	1901300122	REMAX	PAGO REMAX NO SE TERMINO FLUJO LOGISTICO	COMERCIAL	1	S/.	S/	2,200.00	S/	2,200.00	S/	2,090.00	S/	2,090.00	S/	110.00	EJECUTADO
123	20/7/2016	201-0078971	1901300123	LOGISTIC SA	PASAJES PUCALLPA -CAROLINA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,660.00	S/	1,660.00	S/	1,660.00	S/	1,660.00	S/	-	EJECUTADO
124	22/7/2016	EXP03-2016	1901300120	IORELLA COMAK	PAGO PROVEEDORES ANIVERSARIO GAMARRA	ATC	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	500.00	EJECUTADO
125	21/7/2016	2518-2016	1901300125	AGROEXPORT	PAGO DESTILACIÓN PISCO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	3,500.00	S/	3,500.00	S/	3,200.00	S/	3,200.00	S/	300.00	EJECUTADO
126	27/7/2016	5689-00100	1901300067	LITANO VALVERDE SANTOS	PAGO PARA RETIRAR LOS ARBOLES DEL FRONTIS EDIFICIO	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,600.00	S/	1,600.00	S/	1,520.00	S/	1,520.00	S/	80.00	EJECUTADO
127	30/7/2016	-	1901300127	INDECOPI	PAGO INDECOPI REGISTRO MARCAS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,900.00	S/	1,900.00	S/	1,900.00	S/	1,900.00	S/	-	EJECUTADO
128	30/7/2016	1045789	1901300128	FERIA DE MUEBLES - ANA COR	COMPRA MUEBLES COWORKING	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	5,000.00	S/	5,000.00	S/	4,100.00	S/	4,100.00	S/	900.00	EJECUTADO
							TOTALES MES DE JULIO	0				S/ 211,148.09	S/ 183,346.89	S/ 200,248.67	S/ 10,899.42			94.84%	

129	1/8/2016	104-52146	1901300129	RUMAHA	COMPRA DISPENSADOR CEREAL	INFRAESTRUCTURA	3	S/.	S/	350.00	S/	1,050.00	S/	300.00	S/	900.00	S/	150.00	EJECUTADO
130	2/8/2016	205-00456	1901300130	BIT SOLUTIONS	COMPRA 14 botones para la salida de las puertas COWO	INFRAESTRUCTURA	14	S/.	S/	250.00	S/	3,500.00	S/	225.00	S/	3,150.00	S/	350.00	EJECUTADO
131	6/8/2016	-	1901300131	ROKYS	COMPRA POLLOS DIA DEL TRABAJADOR-TAJAHUANA	ADMINISTRATIVOS	200	S/.	S/	20.00	S/	4,000.00	S/	19.00	S/	3,800.00	S/	200.00	EJECUTADO
132	5/8/2016	201-45623	1901300132	RUMAHA	COMPRA ALFOMBRAS E ILUMINARIAS COWORKING	INFRAESTRUCTURA	5	S/.	S/	3,000.00	S/	15,000.00	S/	2,800.00	S/	14,000.00	S/	1,000.00	EJECUTADO
133	5/8/2016	301-45879	1901300133	BACKUS	COMPRA DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DE CERVEZA - BACK	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	5,000.00	S/	5,000.00	S/	4,750.00	S/	4,750.00	S/	250.00	EJECUTADO
134	9/8/2016	105-00070	1901300134	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO D	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,400.00	S/	1,400.00	S/	1,400.00	S/	1,400.00	S/	-	EJECUTADO
135	8/8/2016	301-78945	1901300135	BACKUS	PAGO BARRILES CERVEZA COWORKING	ATC	3	S/.	S/	750.00	S/	2,250.00	S/	750.00	S/	2,250.00	S/	-	EJECUTADO
136	9/8/2016	1018975	1901300136	BLUE SERVICES	CANCELACION DEL 70% RESTANTE DE LA COMPRA DE RACK P	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,500.00	S/	3,500.00	S/	3,325.00	S/	3,325.00	S/	175.00	EJECUTADO
137	9/8/2016	1018976	1901300137	BLUE SERVICES	INSTALACIÓN RIEL Y RACK JUEGOS REALIDAD VIRTUAL	ATC	1	S/.	S/	1,200.00	S/	1,200.00	S/	1,100.00	S/	1,100.00	S/	100.00	EJECUTADO
138	10/8/2016	301-0079551	1901300083	LOGISTIC SA	HOSPEDAJE PUCALLPA -CAROLINA	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	-	EJECUTADO
139	11/8/2016	1019952	1901300137	BLUE SERVICES	INSTALACIÓN RIEL Y RACK JUEGOS REALIDAD VIRTUAL	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	520.00	S/	520.00	S/	520.00	S/	520.00	S/	-	EJECUTADO
140	11/8/2016	587-2056	1901300140	CORAL CATERING	Pago del 70% de adelanto para el proveedor del Cocktail c	COMERCIAL	1	S/.	S/	14,530.00	S/	14,530.00	S/	14,330.00	S/	14,330.00	S/	200.00	EJECUTADO
141	12/8/2016	15/258	1901300141	DORCHER	PAGO PROVEEDOR CERVEZA ARTESANAL VIERNES	ATC	1	S/.	S/	720.00	S/	720.00	S/	650.00	S/	650.00	S/	70.00	EJECUTADO
142	12/8/2016	301-78945	1901300135	BACKUS	Segundo pago urgente por los barriles de cerveza y garant	ATC	1	S/.	S/	750.00	S/	750.00	S/	750.00	S/	750.00	S/	-	EJECUTADO
143	12/8/2016	21-0007892	1901300143	SERVICIOS CHAMPOÑAN	pago puertas enrolladas Champoñan JOSE ALBERTO	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,500.00	S/	3,500.00	S/	3,300.00	S/	3,300.00	S/	200.00	EJECUTADO
144	15/8/2016	3-0078125	1901300144	iMirror	60 % ADELANTO - ALQUILER DE iMirror EVENTO COWORKIN	COMERCIAL	1	S/.	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	100.00	EJECUTADO
145	15/8/2016	-	1901300145	NOTARIA PAINO	ASESORIA LEGAL - ABRIL	ASESORIA	1	S/.	S/	900.00	S/	900.00	S/	900.00	S/	900.00	S/	-	EJECUTADO
146	15/8/2016	254/2016	1901300146	GLOBILANDIA	GLOBOS DE HELIO	COMERCIAL	50	S/.	S/	15.00	S/	750.00	S/	14.50	S/	725.00	S/	25.00	EJECUTADO
147	15/8/2016	21-000783	1901300143	SERVICIOS CHAMPOÑAN	2do pago puertas enrolladas Champoñan Carlos	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,500.00	S/	3,500.00	S/	3,300.00	S/	3,300.00	S/	200.00	EJECUTADO
148	15/8/2016	301-4589	1901300106	Birkettes	pago inspeccion contenedores	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	8,700.00	S/	8,700.00	S/	8,150.00	S/	8,150.00	S/	550.00	EJECUTADO
149	17/8/2016	587-2056	1901300140	CORAL CATERING	pago restante proveedor catering inauguracion cokworkin	COMERCIAL	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	-	EJECUTADO
150	17/8/2016	01/897	1901300150	ARMENDARIZ	PAGO AL 100%PROVEEDOR DE LICORES PARA INAUGURACIÓ	COMERCIAL	150	S/.	S/	22.00	S/	3,300.00	S/	21.50	S/	3,225.00	S/	75.00	EJECUTADO
151	19/8/2016	254/2016	1901300146	GLOBILANDIA	GLOBOS DE HELIO 2DO PAGO	COMERCIAL	20	S/.	S/	15.00	S/	300.00	S/	14.50	S/	290.00	S/	10.00	EJECUTADO
152	18/8/2016	3-0078125	1901300144	iMirror	RESTANTE 40% ALQUILER DE iMirror EVENTO COWORKING	COMERCIAL	1	S/.	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	-	EJECUTADO
153	18/8/2016	-	1901300153	BRUNO PINASCO	PAGO BRUNO PINASCO	COMERCIAL	1	S/.	S/	25,000.00	S/	25,000.00	S/	25,000.00	S/	25,000.00	S/	-	EJECUTADO
154	19/8/2016	5689-00545	1901300067	LITANO VALVERDE SANTOS	PAGO FLORES Y PLANTAS EVENTO COWORKING	ATC	30	S/.	S/	30.00	S/	900.00	S/	30.00	S/	900.00	S/	-	EJECUTADO
155	22/8/2016	018/2016	1901300155	SMETA	pago SMETA	AUDITORIA	1	S/.	S/	1,500.00	S/	1,500.00	S/	1,500.00	S/	1,500.00	S/	-	EJECUTADO
156	22/8/2016	3-0078300	1901300144	iMirror	COMPRA 5 PANTALLAS, 5 DRIVER BOARDSY 5 PROTECTORES	INFRAESTRUCTURA	15	S/.	S/	35.00	S/	525.00	S/	33.50	S/	502.50	S/	22.50	EJECUTADO
157	23/8/2016	101-789789	1901300157	ESTUDIO ANCHANTE	LICENCIA FUNCIONAMIENTO FUNDO TAJAHUANA	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	-	EJECUTADO
158	25/8/2016	897-2016	1901300158	Maersk Line Perú SAC	FLETE Maersk Line Perú SAC - SUSANA	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	12,138.00	S/	12,138.00	S/	12,138.00	S/	12,138.00	S/	-	EJECUTADO
159	28/8/2016	-	1901300159	COLEGIO DE INGENIEROS	PAGO MULTA ANA	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	890.00	S/	890.00	S/	890.00	S/	890.00	S/	-	EJECUTADO
160	25/8/2016	21-000788	1901300143	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	600.00	S/	600.00	S/	600.00	S/	600.00	S/	-	EJECUTADO
161	25/8/2016	21-000789	1901300161	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	520.00	S/	520.00	S/	520.00	S/	520.00	S/	-	EJECUTADO
162	26/8/2016	21-000790	1901300162	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	1,440.00	S/	-	EJECUTADO
163	26/8/2016	21-000791	1901300163	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	640.00	S/	640.00	S/	640.00	S/	640.00	S/	-	EJECUTADO
164	26/8/2016	21-000792	1901300164	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	570.00	S/	570.00	S/	570.00	S/	570.00	S/	-	EJECUTADO
165	26/8/2016	21-000793	1901300165	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	930.00	S/	930.00	S/	930.00	S/	930.00	S/	-	EJECUTADO
166	26/8/2016	21-000794	1901300166	SERVICIOS CHAMPOÑAN	REEMBOLSO PAGO MATERIALES CHAPOÑAN	INFRAESTRUCTURA	2	S/.	S/	420.00	S/	840.00	S/	420.00	S/	840.00	S/	-	EJECUTADO
167	31/8/2016	205-7824	1901300167	SUSANA ZAVALA	pago asesoria comercial susana-adelanto	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	30,000.00	S/	30,000.00	S/	30,000.00	S/	30,000.00	S/	-	EJECUTADO
168	31/8/2016	101-789801	1901300157	ESTUDIO ANCHANTE	rectificación de motor del tractor Landini 8860	ADMINISTRATIVOS	1	S/.	S/	830.00	S/	830.00	S/	760.00	S/	760.00	S/	70.00	EJECUTADO
							TOTALES MES DE AGOSTO	0				S/ 162,293.00	S/ 132,591.00	S/ 158,545.50	S/ 3,747.50		97.69%		

169	2/9/2016	49-2016	1901300169	SENASA	REQUISITO PREVIO PAGO ANALISIS CADMIO CULTIVO ESPAR	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,730.00	S/	1,730.00	S/	1,730.00	S/	1,730.00	S/	-	EJECUTADO
170	02/0917	301-4859	1901300170	BRIRCKETTS	PAGO FLETE IRAK- PREPAID, contenedor BL 968650738	ASESORIA	1	S/.	S/	13,020.00	S/	13,020.00	S/	12,200.00	S/	12,200.00	S/	820.00	EJECUTADO
171	6/9/2016	101-789850	1901300171	ESTUDIO ANCHANTE	EXP TÉCNICO Y PLANOS FDO TAJAHUANA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	2,500.00	S/	2,500.00	S/	200.00	EJECUTADO
172	6/9/2016	-	1901300172	SERVICIOS CHAMPOÑAN	PINTADO DE INSTALACIONES	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	12,000.00	S/	12,000.00	S/	10,000.00	S/	10,000.00	S/	2,000.00	EJECUTADO
173	6/9/2016	301/2016	1901300173	GLOBILANDIA	COMPRA GLOBOS EVENTO PROPTech 3,4 JULIO	COMERCIAL	50	S/.	S/	15.00	S/	750.00	S/	14.50	S/	725.00	S/	25.00	EJECUTADO
174	6/9/2016	101-89	1901300174	DOMO	ANTICIPO - COMPRA DE 4 CAMARAS DOMO DEPOSITO A CT	INFRAESTRUCTURA	4	S/.	S/	2,200.00	S/	8,800.00	S/	1,800.00	S/	7,200.00	S/	1,600.00	EJECUTADO
175	8/9/2016	-	1901300175	EDELNOR	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO 73629 DE 20 KW H	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	-	EJECUTADO
176	9/9/2016	-	1901300176	EDELNOR	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO N°1402904 DE 20	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	4,168.13	S/	-	EJECUTADO
177	9/9/2016	101-789851	1901300177	ESTUDIO ANCHANTE	PAGO DRA ANCHANTE	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,680.00	S/	1,680.00	S/	1,600.00	S/	1,600.00	S/	80.00	EJECUTADO
178	9/9/2016	587-2016	1901300178	CHAPI	PAGO FACTURAS CHAPI POR REGULARIZACION PAGO INSPC	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	35,500.00	S/	35,500.00	S/	32,000.00	S/	32,000.00	S/	3,500.00	EJECUTADO
179	12/9/2016	21-000795	1901300166	SERVICIOS CHAMPOÑAN	ADELANTO DEL 50% PARA INICIO DE TRABAJOS DE IMPLME	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	7,000.00	S/	7,000.00	S/	6,500.00	S/	6,500.00	S/	500.00	EJECUTADO
180	12/9/2016	21-000796	1901300167	SERVICIOS CHAMPOÑAN	ADELANTO DEL 50% PARA INICIO DE TRABAJOS DE IMPLME	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	7,000.00	S/	7,000.00	S/	6,500.00	S/	6,500.00	S/	500.00	EJECUTADO
181	12/9/2016	21-000797	1901300181	SERVICIOS CHAMPOÑAN	Adelanto para inicio de trabajos de refuerzo de techos pis	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	8,000.00	S/	8,000.00	S/	7,600.00	S/	7,600.00	S/	400.00	EJECUTADO
182	12/9/2016	257/2016	1901300182	EY	PAGO DE ARANCEL JUDICIAL POR TASACIÓN EXP. 01110-201	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	5,460.00	S/	5,460.00	S/	4,400.00	S/	4,400.00	S/	1,060.00	EJECUTADO
183	12/9/2016	-	1901300183	FIORELLA COMOK	Auspicio para Campeonato Panamericano de Billar	COMERCIAL	1	S/.	S/	1,760.00	S/	1,760.00	S/	1,660.00	S/	1,660.00	S/	100.00	EJECUTADO
184	12/9/2016	-	1901300184	NOTARIA PAINO	DERECHOS NOTARIALES " SE ABONARA A LA CUENTA DE GP	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	850.00	S/	850.00	S/	850.00	S/	850.00	S/	-	EJECUTADO
185	12/9/2016	-	1901300185	NOTARIA PAINO	DERECHOS REGISTRALES " SE ABONARA A LA CUENTA DE GP	COMERCIAL	1	S/.	S/	500.00	S/	500.00	S/	500.00	S/	500.00	S/	-	EJECUTADO
186	15/9/2016	-	1901300186	ESTUDIO ESTRADA	Se requiere el pago urgente para reembolso de caja chica	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	5,000.00	S/	5,000.00	S/	5,000.00	S/	5,000.00	S/	-	EJECUTADO
187	15/9/2016	101-789860	1901300177	ESTUDIO ANCHANTE	PAGO POR ASESORIA URGENTE EN ICA (DR. ANCHANTE)	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	2,850.00	S/	2,850.00	S/	2,600.00	S/	2,600.00	S/	250.00	EJECUTADO
188	15/9/2016	-	1901300188	RIMAC	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PR	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,545.43	S/	3,545.43	S/	3,545.43	S/	3,545.43	S/	-	EJECUTADO
189	15/9/2016	-	1901300189	RIMAC	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PR	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	9,075.20	S/	9,075.20	S/	9,075.20	S/	9,075.20	S/	-	EJECUTADO
190	15/9/2016	-	1901300190	RIMAC	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE SOLICITO UN DESGLOSE PR	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,809.73	S/	3,809.73	S/	3,809.73	S/	3,809.73	S/	-	EJECUTADO
191	15/9/2016	015/20161	1901300191	SST ANA LORO	INSPECCION DE CONDICIONES DE SEGURIDAD - GALERIA HU	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,200.00	S/	2,200.00	S/	2,000.00	S/	2,000.00	S/	200.00	EJECUTADO
192	16/9/2016	-	1901300192	ELECTRODUNAS	PAGO POR ADELANTADO POR EL SERVICIO DE CAMBIO DE P	COMERCIAL	1	S/.	S/	2,855.92	S/	2,855.92	S/	2,855.92	S/	2,855.92	S/	-	EJECUTADO
193	19/9/2016	-	1901300193	ESTUDIO ESTRADA	CONTINUIDAD CON LOS TRAMITES POR LA ASESORIA LEGAL	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	920.00	S/	920.00	S/	80.00	EJECUTADO
194	20/9/2016	-	1901300194	EDELNOR	AUMENTO DE CARGA EN EL SUMINISTRO N°179997 DE 18.9	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,100.00	S/	4,100.00	S/	3,500.00	S/	3,500.00	S/	600.00	EJECUTADO
195	20/9/2016	101-8564	1901300195	PAMELA LICETTI	Pendiente de pago por trabajos ejecutados recibo E001-11	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,400.00	S/	2,400.00	S/	2,150.00	S/	2,150.00	S/	250.00	EJECUTADO
196	20/9/2016	101-8565	1901300196	PAMELA LICETTI	Pendiente de pago por trabajos ejecutados recibo E001-11	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	925.00	S/	925.00	S/	890.00	S/	890.00	S/	35.00	EJECUTADO
197	20/9/2016	101-8566	1901300197	PAMELA LICETTI	Ingreso de expediente de INDECI - OF. 1001. (Día jueves no	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	795.00	S/	795.00	S/	760.00	S/	760.00	S/	35.00	EJECUTADO
198	22/9/2016	101-895	1901300198	TECHNISUR	COMPRA DE CUCHILLAS PARA PICADORA Y DESBROZADORA	COMERCIAL	2	S/.	S/	1,950.00	S/	3,900.00	S/	1,875.00	S/	3,750.00	S/	150.00	EJECUTADO
199	27/9/2016	200089948	1901300002	CHUMACERO ALZAMORA RO	ASESORIA COMO DIRECTOR AGOSTO 2019 (PROGRAMACIO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	2,000.00	S/	2,000.00	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	200.00	EJECUTADO
200	30/9/2016	101-8878	1901300197	PAMELA LICETTI	Demora de pago por negociación de monto por trabajos e	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,660.00	S/	1,660.00	S/	1,600.00	S/	1,600.00	S/	60.00	EJECUTADO
201	30/9/2016	-	1901300201	ESTUDIO ESTRADA	Asesoría legal por el estudio de título del inmueble ubicad	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	4,120.00	S/	4,120.00	S/	4,000.00	S/	4,000.00	S/	120.00	EJECUTADO
202	30/9/2016	-	1901300202	NOTARIA PAINO	ADELANTO 30% CARTAS FIANZAS	INFRAESTRUCTURA	2	S/.	S/	39,400.00	S/	78,800.00	S/	37,000.00	S/	74,000.00	S/	4,800.00	EJECUTADO
203	30/9/2016	205-7901	1901300167	SUSANA ZAVALTA	Se requiere el pago urgente por gestión de Susana Zavaleta	ASESORIA	1	S/.	S/	2,000.00	S/	2,000.00	S/	1,900.00	S/	1,900.00	S/	100.00	EJECUTADO
					TOTALES MES DE SETIEMBRE		0				S/	246,122.54	S/	183,472.04	S/	228,457.54	S/	17,665.00	92.82%

204	4/10/2016	1011-7895	1901300204	IMPRESIONES M&M	PARA LA FABRICACIÓN DE POLOS Y GORRAS QUE SERAN DOM	COMERCIAL	800	S/.	S/ 15.00	S/ 12,000.00	S/ 14.25	S/ 11,400.00	S/ 600.00	EJECUTADO
205	5/10/2016	205-7902	1901300167	SUSANA ZAVALA	ASESORIA DE COSTO DE ADUANA PARA EXPORTACIÓN	COMERCIAL	1	S/.	S/ 2,950.00	S/ 2,950.00	S/ 2,800.00	S/ 2,800.00	S/ 150.00	EJECUTADO
206	5/10/2016	205-7903	1901300168	SUSANA ZAVALA	REQUISITO URGENTE PARA EL SERVICIO DE COMERCIALIZAC	COMERCIAL	1	S/.	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 500.00	EJECUTADO
207	5/10/2016	101-789873	1901300207	ESTUDIO ANCHANTE	VENTA DEL FUNDO MACHUCADO - GASTOS REGISTRALES Y N	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 2,350.00	S/ 2,350.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 350.00	EJECUTADO
208	6/10/2016	101-789874	1901300208	ESTUDIO ANCHANTE	PAGO A LA JUNTA DE USUARIOS DEL SECTOR HIDRAULICO M	COMERCIAL	1	S/.	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 500.00	EJECUTADO
209	6/10/2016	101-789875	1901300209	ESTUDIO ANCHANTE	GASTOS REGISTRALES Y NOTARIALES VENTA DEL FUNDO MAC	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	S/ 300.00	EJECUTADO
210	6/10/2016	1101-2359	1901300210	HIRAOKA	COMPRA OLLAS ARROCERAS -ICA	ADMINISTRATIVO	200	S/.	S/ 55.00	S/ 11,000.00	S/ 50.00	S/ 10,000.00	S/ 1,000.00	EJECUTADO
211	7/10/2016	-	1901300211	LOUIS PONCE	VIATICOS ICA LOUIS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ -	EJECUTADO
212	7/10/2016	-	1901300212	NOTARIA PAINO	CERTIFICACION DE QUORUM DE JUNTA PROPIETARIO-ASIST	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO
213	14/10/2016	-	1901300213	CAROLINA GIANNONI	VIATICOS ICA CAROLINA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ 650.00	S/ -	EJECUTADO
214	17/10/2016	897/2016	1901300214	SUR CATERING	COMPRA INSUMOS ALMUERZO CIERRE CAMPAÑA	ADMINISTRATIVO	200	S/.	S/ 15.00	S/ 3,000.00	S/ 13.50	S/ 2,700.00	S/ 300.00	EJECUTADO
215	18/10/2016	102-8972	1901300215	JOSE CHUNGA	PAGO AL CONTADO PROVEEDOR JOSE CHUNGA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 4,100.00	S/ 4,100.00	S/ 3,800.00	S/ 3,800.00	S/ 300.00	EJECUTADO
216	19/10/2016	897/2017	1901300214	SUR CATERING	PAGO HORNO ICA-(PAGO SERVICIO BUFFET)	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,600.00	S/ 1,600.00	S/ 1,790.00	S/ 1,790.00	S/ 190.00	EJECUTADO
217	19/10/2016	015/20170	1901300191	SST ANA LORO	PAGO SERVICIO DIAGNOSTICO INICIAL IMPLEMENTACIÓN N	ASESORIA	1	S/.	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 4,750.00	S/ 4,750.00	S/ 250.00	EJECUTADO
218	21/10/2016	-	1901300218	RIMAC	COMPRA SOAT MOTOCICLETA COORDINADOR VIGILANCIA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ -	EJECUTADO
219	21/10/2016	101-5387	1901300219	DORITA SERVICE	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS OPERATIVOS	ADMINISTRATIVO	100	S/.	S/ 140.00	S/ 14,000.00	S/ 130.00	S/ 13,000.00	S/ 1,000.00	EJECUTADO
220	21/10/2016	101-5388	1901300220	DORITA SERVICE	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS ADM	ADMINISTRATIVO	100	S/.	S/ 200.00	S/ 20,000.00	S/ 180.00	S/ 18,000.00	S/ 2,000.00	EJECUTADO
221	21/10/2016	2020/2016	1901300221	CHIQUILANDIA PRODUCCION	CELEBRACIÓN NAVIDAD	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ -	EJECUTADO
222	21/10/2016	2021/2016	1901300222	CHIQUILANDIA PRODUCCION	CELEBRACIÓN NAVIDAD	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ -	EJECUTADO
223	21/10/2016	101-5389	1901300220	DORITA SERVICE	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS OPERATIVOS	ADMINISTRATIVO	50	S/.	S/ 140.00	S/ 7,000.00	S/ 130.00	S/ 6,500.00	S/ 500.00	EJECUTADO
224	21/10/2016	101-5390	1901300221	DORITA SERVICE	COMPRA VIVERES CANASTAS NAVIDEÑAS ADM	ADMINISTRATIVO	50	S/.	S/ 200.00	S/ 10,000.00	S/ 180.00	S/ 9,000.00	S/ 1,000.00	EJECUTADO
225	27/10/2016	21-000801	1901300181	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,375.00	S/ 2,375.00	S/ 125.00	EJECUTADO
226	27/10/2016	21-000802	1901300182	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,375.00	S/ 2,375.00	S/ 125.00	EJECUTADO
227	28/10/2016	21-000803	1901300183	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00	S/ 2,375.00	S/ 2,375.00	S/ 125.00	EJECUTADO
228	28/10/2016	-	1901300228	LUCERO ESPINOZA	REEMBOLSOS COMPRAS AGRO EXPORT-LUCERO	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,650.00	S/ 1,650.00	S/ 1,650.00	S/ 1,650.00	S/ -	EJECUTADO
229	28/10/2016	21-000805	1901300183	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS-CLAUDIA CHAUF	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 500.00	S/ 500.00	S/ 475.00	S/ 475.00	S/ 25.00	EJECUTADO
230	28/10/2016	21-000806	1901300184	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- JOSE CANTERAS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 690.00	S/ 690.00	S/ 680.00	S/ 680.00	S/ 10.00	EJECUTADO
231	28/10/2016	21-000807	1901300185	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- CARMEN GARC	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 690.00	S/ 690.00	S/ 680.00	S/ 680.00	S/ 10.00	EJECUTADO
232	31/10/2016	21-000808	1901300186	SERVICIOS CHAMPOÑAN	TRABAJOS URGENTES DIVISION DE TIENDAS- ELIZABETH CAR	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/ 810.00	S/ 810.00	S/ 790.00	S/ 790.00	S/ 20.00	EJECUTADO
233	31/10/2016	-	1901300233	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	PAGO SEPARACIÓN LOCAL ANIVERSARIO GALERIA	COMERCIAL	1	S/.	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	S/ -	EJECUTADO
234	31/10/2016	-	1901300234	NOTARIA PAINO	GASTOS NOTARIALES CARTERA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ 900.00	S/ -	EJECUTADO
235	31/10/2016	-	1901300235	NOTARIA PAINO	GASTOS NOTARIALES GALERIA HUMBOLDT	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	S/ -	EJECUTADO
							TOTALES MES DE OCTUBRE	0		S/ 123,040.00	S/ 44,112.75	S/ 114,015.00	S/ 9,025.00	92.66%

236	2/11/2016	-	1901300236	ALEX SALINAS	VIATICOS ALEX SALINAS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	600.00	S/	600.00	S/	600.00	S/	600.00	S/	-	EJECUTADO
237	3/11/2016	-	1901300237	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -SWISS CAPITALS GRC	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,480.00	S/	1,480.00	S/	1,480.00	S/	1,480.00	S/	-	EJECUTADO
238	4/11/2016	-	1901300238	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -CI CERCADO SAC	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	-	EJECUTADO
239	3/11/2016	-	1901300239	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - INMOB. TERRA NOST	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,700.00	S/	3,700.00	S/	3,700.00	S/	3,700.00	S/	-	EJECUTADO
240	3/11/2016	-	1901300240	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - GALERIA HUMBOLDT	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	8,100.00	S/	8,100.00	S/	8,100.00	S/	8,100.00	S/	-	EJECUTADO
241	4/11/2016	-	1901300241	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - SWISS CAPITALS SAC	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	5,200.00	S/	5,200.00	S/	5,200.00	S/	5,200.00	S/	-	EJECUTADO
242	4/11/2016	-	1901300242	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS - INMOB. SWISS CAPI	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	2,700.00	S/	-	EJECUTADO
243	4/11/2016	-	1901300243	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS -SWISS RENTS SAC	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,360.00	S/	1,360.00	S/	1,360.00	S/	1,360.00	S/	-	EJECUTADO
244	4/11/2016	-	1901300244	NOTARIA PAINO	SOLICITUD DE REGISTROS INMOBILIARIOS DE TODAS LAS UN	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	2,345.00	S/	2,345.00	S/	2,345.00	S/	2,345.00	S/	-	EJECUTADO
245	10/11/2016	-	1901300245	DAVID MIRAVAL	PAGO EN EFECTIVO AL PERSONAL DE FACILITY - GALERIA HUN	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	-	EJECUTADO
246	11/11/2016	-	1901300246	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77027362	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
247	11/11/2016	-	1901300247	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026986	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
248	11/11/2016	-	1901300248	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026982	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
249	11/11/2016	-	1901300249	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026983	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
250	11/11/2016	-	1901300250	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 77026984	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
251	14/11/2016	-	1901300251	LA POSITIVA	LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS CUPON 770273980	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	625.00	S/	-	EJECUTADO
252	14/11/2016	EXP62-2016	1901300252	IORELLA COMAK	PAGO URGENTE COMPRA DE BEBIDAS	INFRAESTRUCTURA	500	S/.	S/	1.50	S/	750.00	S/	1.30	S/	650.00	S/	100.00	EJECUTADO
253	14/11/2016	2545-2016	1901300125	AGROEXPORT	PAGO URGENTE SERVICIO DE ARBITRAJE	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	200.00	EJECUTADO
254	15/11/2016	101-782456	1901300254	OTIS	adelanto 70% reparación de ascensor LOS TRONCOS Se en	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	4,800.00	S/	4,800.00	S/	4,560.00	S/	4,560.00	S/	240.00	EJECUTADO
255	16/11/2016	-	1901300255	NOTARIA PAINO	factura tasación de Jesús María a solicitud GG	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	1,700.00	S/	1,700.00	S/	100.00	EJECUTADO
256	16/11/2016	101-9066	1901300197	PAMELA LICETTI	COMPRA PINTURA para las paredes de la escalera de eme	INFRAESTRUCTURA	50	S/.	S/	30.00	S/	1,500.00	S/	29.00	S/	1,450.00	S/	50.00	EJECUTADO
257	16/11/2016	-	1901300257	MARILU QUISPE	ADELANTO SUELD0 MARILU QUISPE	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,350.00	S/	1,350.00	S/	1,350.00	S/	1,350.00	S/	-	EJECUTADO
258	17/11/2016	1018-00453875	1901300258	ORREGO	PAGO Orrego correspondiente al Proyecto Swiss Coworkin	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	39,000.00	S/	39,000.00	S/	37,000.00	S/	37,000.00	S/	2,000.00	EJECUTADO
259	21/11/2016	1058973	1901300259	HP	SERVIDOR HP	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	35,000.00	S/	35,000.00	S/	33,250.00	S/	33,250.00	S/	1,750.00	EJECUTADO
260	22/11/2016	558-2345	1901300102	JIPP CONDOMIO PLAYA SEÑO	PAGO CORRESPONDIENTE ASOC. PROPIETARIOS URB EL SIE	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	3,000.00	S/	-	EJECUTADO
261	22/11/2016	-	1901300261	RUBEN MIRANDA	VIATICOS SANDRA Y RUBÉN A ICA AUDITORIA SST	AUDITORIA	1	S/.	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	1,300.00	S/	-	EJECUTADO
262	24/11/2016	-	1901300262	NOTARIA PAINO	CHEQUE PARA TRIBUTOS MUNICIPALES PUNTA HERMOSA-N	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	1,026.20	S/	1,026.20	S/	1,026.20	S/	1,026.20	S/	-	EJECUTADO
263	24/11/2016	101-789601	1901300100	ABC EXTINTORES PERU SAC	ABC EXTINTORES INMOB SWISS	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	150.00	S/	150.00	S/	150.00	S/	150.00	S/	-	EJECUTADO
264	24/11/2016	-	1901300264	LA POSITIVA	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	-	EJECUTADO
265	24/11/2016	-	1901300265	LA POSITIVA	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	532.04	S/	532.04	S/	532.04	S/	532.04	S/	-	EJECUTADO
266	24/11/2016	-	1901300266	LA POSITIVA	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FUERA DE FECHA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,920.00	S/	1,920.00	S/	1,920.00	S/	1,920.00	S/	-	EJECUTADO
267	25/11/2016	21-000901	1901300186	SERVICIOS CHAMPOÑAN	PAGO JILMER GARCIA MANTENIMIENTO PAREDES GALERIA	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,600.00	S/	2,600.00	S/	2,470.00	S/	2,470.00	S/	130.00	EJECUTADO
268	25/11/2016	15501/2016	1901300268	TEBCA	TEBCA SWISS AGENTS	ADMINISTRATIVO	50	S/.	S/	15.00	S/	750.00	S/	14.00	S/	700.00	S/	50.00	EJECUTADO
269	25/11/2016	15502/2016	1901300269	TEBCA	TEBCASWISS RENTS	ADMINISTRATIVO	75	S/.	S/	15.00	S/	1,125.00	S/	14.00	S/	1,050.00	S/	75.00	EJECUTADO
270	25/11/2016	1018-00453900	1901300270	ORREGO	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE AGUA CONTRA INCENDIO DE I	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	69,600.00	S/	69,600.00	S/	68,600.00	S/	68,600.00	S/	1,000.00	EJECUTADO
271	30/11/2016	1587/2016	1901300271	RGB	PAGO RGB TASACIÓN GALERIA HUMBOLDT	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,800.00	S/	1,800.00	S/	1,710.00	S/	1,710.00	S/	90.00	EJECUTADO
272	30/11/2016	505-000782	1901300272	ALESE	COMPRA TRACTOR ZANCUDDO	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	50,000.00	S/	50,000.00	S/	47,500.00	S/	47,500.00	S/	2,500.00	EJECUTADO
273	30/11/2016	-	1901300273	SENASA	PAGO SENASA CULTIVO GRANADA	AUDITORIA	1	S/.	S/	788.00	S/	788.00	S/	788.00	S/	788.00	S/	-	EJECUTADO
273	30/11/2016	-	1901300273	SENASA	PAGO SENASA CULTIVO GRANADA	AUDITORIA	1	S/.	S/	788.00	S/	788.00	S/	788.00	S/	788.00	S/	-	EJECUTADO
274	30/11/2016	-	1901300274	CARLOS MERINO	APERTURA CAJA CHICA ATC	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	1,000.00	S/	-	EJECUTADO
275	30/11/2016	-	1901300275	MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	DEVOLUCIÓN PAGOS ARBITRIOS LOS TRONCOS	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	5,409.00	S/	5,409.00	S/	5,409.00	S/	5,409.00	S/	-	EJECUTADO
276	30/11/2016	205-000234987	1901300276	CRAFT DESIGNER	FLETE ENVIO MUESTRAS MAYOLICAS Y GASTOS DOCUMENTA	ADMINISTRATIVO	1	S/.	S/	600.00	S/	600.00	S/	570.00	S/	570.00	S/	30.00	EJECUTADO
277	30/11/2016	205-000234988	1901300277	CRAFT DESIGNER	Se requieren realizar con urgencia la instalación del mód	INFRAESTRUCTURA	1	S/.	S/	2,800.00	S/	2,800.00	S/	2,660.00	S/	2,660.00	S/	140.00	EJECUTADO
							TOTALES MES DE NOVIEMBRE	0				S/ 266,435.24	S/ 254,188.54	S/ 257,980.24	S/ 8,455.00				96.83%

Anexo 3

ACTAS DE CONFORMIDAD DE PRODUCTOS / SERVICIOS

ITEM	N° ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	PROVEEDOR	MONTO CONTRATADO	DESCRIPCION	FECHA DE	FECHA DE FIN	ÁREA SOLICITANT	RESPONSABLE	ESTADO DE CONFORMIDAD	COMENTARIO
1	1901300001	A&A SOLUCIONES EN SALUD	S/ 1,400.00	SERV. ASESORIA Y CONSULTOR	1/4/2016	8/04/2016	SGI	R.M	CONFORME	
2	1901300002	CHUMACERO ALZAMORA RO	S/ 2,180.00	ASESORIA CONTABLE - DICI	1/4/2016	6/04/2016	GG	L.D	CONFORME	
3	1901300003	CAMARA DE COMERCIO SUIZA	S/ 3,000.00	MEMBRESIA CAMARA DE COM	1/4/2016	8/04/2016	GG	L.D	CONFORME	
4	1901300004	GRUPO VIDAWA S.A.S	S/ 450.00	SERVICIO DE SOFTWARE KAWA	1/4/2016	8/04/2016	SGI	R.M	CONFORME	
5	1901300005	BUMERAN.COM PERU SAC.	S/ 5,750.00	SERV. MEMBRESIA ANUAL	1/4/2016	8/04/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
6	1901300006	PERU ECONOMICO SA.	S/ 1,600.00	RENOVACION ANUAL SEMANA	4/4/2016	11/04/2016	GG	L.D	CONFORME	
7	1901300007	COMPUTRABAJO PERU SAC.	S/ 4,320.00	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOL	4/4/2016	11/04/2016	GG	L.D	CONFORME	
8	1901300008	Drywall Peru	S/ 41,000.00	Cerramiento de azotea Swiss	6/4/2016	13/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
9	1901300009	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	S/ 1,500.00	UNION UNIVERSAL, NIPLA DE E	8/4/2016	15/04/2016	FS	F.A	CONFORME	Artículos varios
10	1901300010	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	S/ 4,900.00	TORN, CONECTOR, SET, TARUG	8/4/2016	15/04/2016	FS	F.A	CONFORME	Artículos varios
11	1901300011	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	S/ 2,100.00	TOMA, Enchufe, cuchilla, cinta	8/4/2016	15/04/2016	FS	F.A	CONFORME	Artículos varios
12	1901300012	HEREDIA VILCA NILTON GUID	S/ 550.00	Canaleta dexson, cable NH-80	8/4/2016	15/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
13	1901300013	HEREDIA VILCA NILTON GUID	S/ 500.00	Canaleta dexson, cable NH-80	11/4/2016	18/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
14	1901300014	CORPORACION DE VIDRIOS Y A	S/ 700.00	Aplicador naranja truper	12/4/2016	18/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
15	1901300015	CORPORACION DE VIDRIOS Y A	S/ 1,275.00	Zocalo decorativo p/piso de 8	13/4/2016	19/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
16	1901300016	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	S/ 765.00	Bolsa mediana, toma universa	13/4/2016	19/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
17	1901300017	NORKYS DERQUI SAC	S/ 650.00	Combinado familiar norkys x 2	13/4/2016	19/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
18	1901300018	CORPORACION DE VIDRIOS Y A	S/ 510.00	Zocalo decorativo p/piso de 8	13/4/2016	19/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
19	1901300019	SONIA LEONOR CORIMAYHUA	S/ 1,050.00	Sikaflex blanco 11FC	13/4/2016	19/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
20	1901300020	IMPORTACIONES SOLAREXTRE	S/ 586.50	Switch 16 POE	14/4/2016	21/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
21	1901300021	INVERSIONES CAVASA SAC	S/ 720.00	Tube de 3/4 EMT, Caja octogo	14/4/2016	21/04/2016	FS	F.A	CONFORME	Artículos varios
22	1901300022	TIENDAS DEL MEJORAMIENTO	S/ 254.00	Tapa universal para toma tie	15/4/2016	22/04/2016	FS	F.A	CONFORME	Artículos varios
23	1901300023	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	15/4/2016	22/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
24	1901300024	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	15/4/2016	22/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
25	1901300025	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	15/4/2016	22/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
26	1901300026	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	19/4/2016	26/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
27	1901300027	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	20/4/2016	27/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
28	1901300028	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	20/4/2016	29/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
29	1901300029	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	20/4/2016	29/04/2016	FS	F.A	CONFORME	
30	1901300030	LIANG WU	S/ 475.00	Apoyo limpieza Panorama obr	22/4/2016	1/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
31	1901300031	Pamela Licetti	S/ 816.00	Movilidad operarios de limpie	22/4/2016	1/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
32	1901300032	Pamela Licetti	S/ 816.00	Movilidad operarios de segurí	25/4/2016	4/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
33	1901300033	Pamela Licetti	S/ 816.00	Movilidad operarios de limpie	28/4/2016	7/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
34	1901300034	LITANO VALVERDE SANTOS	S/ 475.00	MANTENIMIENTO DE PLANTA	28/4/2016	7/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
35	1901300035	GUEVARA MUNDACA ANDY K	S/ 441.00	Traslado de materiales pesad	30/4/2016	9/05/2016	FS	F.A	CONFORME	
36	1901300036	JULCA RIVERA JHONY	S/ 650.00	Apoyo trabajos de instalacion	30/4/2016	9/05/2016	FS	F.A	NO CONFORME	Artículos varios
TOTALES MES DE ABRIL							36		35	97.22%

37	1901300037	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	S/	660.00	Vulcanizado 3x12 INDECO	6/5/2016	13/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
38	1901300038	AROMAS Y MATICES S.A.	S/	450.00	DEODORIZANTE PARA COWOR	6/5/2016	13/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
39	1901300039	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	S/	2,200.00	INSTALACIÓN DE PUNTO DE A	9/5/2016	16/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
40	1901300040	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	S/	6,500.00	SERVICIO DE CABLEADO DE PU	9/5/2016	16/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
41	1901300041	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	S/	3,000.00	INSTALACIÓN DE RIEL Y RACK D	10/5/2016	17/05/2016	FS	F.A	CONFORME	BOMBA DE CONDENSADO	
42	1901300042	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	S/	770.00	Compra materiales coworking	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
43	1901300043	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	S/	880.00	Compra materiales coworking	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
44	1901300044	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	S/	105.00	Compra materiales coworking	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
45	1901300045	HEREDIA VILCA NILTON GUIDO	S/	150.00	Compra materiales coworking	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
46	1901300046	Pamela Licetti	S/	2,850.00	Compra de aplicador	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
47	1901300047	Pamela Licetti	S/	3,000.00	Compra de zocalo	11/5/2016	18/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
48	1901300048	Pamela Licetti	S/	240.00	Compra materiales coworking	13/5/2016	20/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
49	1901300049	Pamela Licetti	S/	735.00	Cena apoyo trabajos 20 perso	14/5/2016	21/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
50	1901300050	Pamela Licetti	S/	1,112.50	Compra de zocalo	15/5/2016	22/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
51	1901300051	Pamela Licetti	S/	480.00	COMPRA DE SIKAFLEX 11FC BL	16/5/2016	23/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
52	1901300052	Pamela Licetti	S/	5,750.00	COMPRA DE ZOCALO	18/5/2016	25/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
53	1901300053	NEGOCIACIONES ZOEMAR E.I.	S/	1,450.00	Utiles de limpieza ST	19/5/2016	26/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
54	1901300054	HAMILTON STEEL SRL.	S/	4,600.00	tacho media luna x2	19/5/2016	26/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
55	1901300055	LIANG WU	S/	1,200.00	Trabajos apoyo limpieza pano	19/5/2016	26/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
56	1901300056	AROMAS Y MATICES S.A.	S/	337.50	DEODORIZANTE PARA COWOR	20/5/2016	27/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
57	1901300057	AROMAS Y MATICES S.A.	S/	8,550.00	DEODORIZANTE PARA COWOR	20/5/2016	27/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
58	1901300058	ABC EXTINTORES PERU SAC	S/	750.00	3 EXTINTORES DE PQS 6 KG Y 3	20/5/2016	27/05/2016	FS	F.A	CONFORME	SST	
59	1901300059	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	8,436.09	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	23/5/2016	28/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
60	1901300060	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	26,800.00	PALMERA DECORACION	24/5/2016	31/05/2016	FS	F.A	CONFORME		
61	1901300061	AROMAS Y MATICES S.A.	S/	270.00	DEODORIZANTE PARA COWOR	25/5/2016	1/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
62	1901300062	PROFESSIONAL CLEANING SA	S/	1,350.00	Baston metalico 1.50 mt amari	27/5/2016	3/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
63	1901300063	PROFESSIONAL CLEANING SA	S/	537.60	Detallador con rosca, micromc	27/5/2016	3/06/2016	FS	F.A	CONFORME	LIMPIEZA	
64	1901300064	DARYSA	S/	3,483.90	UTILES DE LIMPIEZA SI	30/5/2016	6/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
65	1901300065	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	650.00	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	30/5/2016	6/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
66	1901300066	CREACIONES JAIT-SI	S/	9,450.00	Polos calentadores deportivos	31/5/2016	8/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
67	1901300067	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	650.00	MANTENIMIENTO DE PLANTAS	31/5/2016	10/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
68	1901300068	DARYSA	S/	4,645.50	UTILES DE LIMPIEZA	31/5/2016	7/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
								TOTALES MES DE MAYO	32		32	100.00%

69	1901300069	AROMAS Y MATICES S.A.	S/	13,300.00	DEODORIZANTE PARA COWOR	2/6/2016	9/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
70	1901300070	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	S/	2,900.00	Fabricación e instalación de ad	2/6/2016	9/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
71	1901300071	DARYSA	S/	3,142.00	UTILES DE LIMPIEZA	7/6/2016	14/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
72	1901300072	A&A SOLUCIONES EN SALUD	S/	1,330.00	SERV. ASESORIA Y CONSULTOR	7/6/2016	14/06/2016	SGI	R.M	CONFORME		
73	1901300073	CHUMACERO ALZAMORA ROB	S/	2,500.00	ASESORIA CONTABLE - DICI	9/6/2016	16/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
74	1901300074	CAMARA DE COMERCIO SUIZA	S/	2,700.00	MEMBREIA CAMARA DE COME	9/6/2016	16/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
75	1901300075	GRUPO VIDAWA S.A.S	S/	1,350.00	SERVICIO DE SOFTWARE KAWA	10/6/2016	17/06/2016	SGI	R.M	CONFORME		
76	1901300076	BUMERAN.COM PERU SAC.	S/	5,750.00	SERV. MEMBRESIA ANUAL	10/6/2016	17/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
77	1901300077	PERU ECONOMICO SA.	S/	1,520.00	RENOVACION ANUAL SEMANA	13/6/2016	20/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
78	1901300078	COMPUTRABAJO PERU SAC.	S/	4,100.00	SERV. RECLUTAMIENTO Y BOLS	13/6/2016	20/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
79	1901300079	EMP. EL CHAPI SAC	S/	3,800.00	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO	14/6/2016	21/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
80	1901300080	EMP. EL CHAPI SAC	S/	2,000.00	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO	14/6/2016	21/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
81	1901300081	EMP. EL CHAPI SAC	S/	2,000.00	PAGO SUPERVISIÓN MANEJO	14/6/2016	21/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
82	1901300082	Birketts	S/	8,550.00	Pago abogados uk Birketts-rec	15/6/2016	22/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
83	1901300083	LOGISTIC SA	S/	74,000.00	PAGO PASAJES AEREOS, HOTEL	15/6/2016	22/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
84	1901300084	LUIS REBAGLIATI ESTUDIO	S/	4,551.26	LUIS REBAGLIATI ESTUDIO REM	16/6/2016	23/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
85	1901300085	CRAFT DESIGNERS	S/	39,747.40	PAGO 30% ADELANTO CRAFT D	16/6/2016	23/06/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME		
86	1901300086	BULLARD	S/	24,573.47	ASESORIA LEGAL BULLARD	17/6/2016	24/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
87	1901300087	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	S/	10,944.61	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA	17/6/2016	24/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
88	1901300088	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	S/	7,552.23	pago ANUAL DE ARBITRIOS LA	21/6/2016	28/06/2016	FS	F.A	CONFORME		
89	1901300089	RIMAC SEGUROS	S/	1,285.80	PAGO SCTR -FACTURA RECIBID	21/6/2016	28/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
90	1901300090	RIMAC SEGUROS	S/	573.35	PAGO SCTR -FACTURA RECIBID	22/6/2016	29/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
91	1901300091	RIMAC SEGUROS	S/	559.89	PAGO SEGURO KEVIN CORDOV	22/6/2016	29/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
92	1901300092	RIMAC SEGUROS	S/	679.97	PAGO SEGURO KEVIN APUNTE	23/6/2016	30/06/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
93	1901300093	IMPORTACIONES HIRAOKA	S/	70,000.00	compra laptops nuevos ingres	23/6/2016	30/06/2016	sistemas	A.F	CONFORME		
94	1901300094	AQUA MM	S/	1,380.00	MOVILIDAD POR 10 DIAS PAUL	23/6/2016	30/06/2016	GG	L.D	CONFORME		
95	1901300095	NOTARIA PAINO	S/	4,720.00	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CRE	28/6/2016	5/07/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	BCP	
96	1901300096	NOTARIA PAINO	S/	2,519.00	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CRE	29/6/2016	7/07/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	BCP	
97	1901300097	NOTARIA PAINO	S/	2,169.00	PAGO CAPITALIZACIÓN DE CRE	30/6/2016	9/07/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	BCP	
98	1901300098	NOTARIA PAINO	S/	2,352.00	COPIAS LITERALES	30/6/2016	10/07/2016	GG	L.D	CONFORME		
								TOTALES MES DE JUNIO	30		30	100.00%

99	1901300099	ABC EXTINTORES PERU SAC	S/	1,450.00	ABC EXTINTORES PERU SAC - s	1/7/2016	8/07/2016	FS	F.A	CONFORME		
100	1901300100	ABC EXTINTORES PERU SAC	S/	1,740.00	ABC EXTINTORES PERU SAC - in	1/7/2016	8/07/2016	FS	F.A	CONFORME		
101	1901300101	ESTUDIO ANCHANTE	S/	923.91	pago asesoria legal Ica - dra Ar	1/7/2016	8/07/2016	legal	P.L	CONFORME		
102	1901300102	JJPP CONDOMIO PLAYA SEÑO	S/	2,850.00	PAGO ANUAL JUNTA DE PROP	1/7/2016	8/07/2016	legal	P.L	CONFORME		
103	1901300103	CARMEN CAROZZI IMPRENTAS	S/	1,700.00	Impresión de folletos para cap	3/7/2016	10/07/2016	hospitalidad	J.M	CONFORME		
104	1901300104	MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	S/	7,022.97	ARBITRIOS CARTERA Pago ante	3/7/2016	10/07/2016	FS	F.A	CONFORME		
105	1901300105	CRAFT DESIGNERS	S/	76,000.00	valorizacion n°3 Craft	4/7/2016	11/07/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
106	1901300106	Birketts	S/	6,300.00	pago Birketts monto faltante	4/7/2016	11/07/2016	GG	L.D	CONFORME		
107	1901300107	PAMELA LICETTI	S/	3,900.00	pago PINTADO DE OFICINAS 10	4/7/2016	11/07/2016	Contabilidad	Y.S	CONFORME		
108	1901300108	INTEROC	S/	27,000.00	PAGO ARAYA CONTRATO INTE	5/7/2016	12/07/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME		
109	1901300109	Birketts	S/	8,760.00	PAGO BIRKETTS AVANCE CART	6/7/2016	13/07/2016	GG	L.D	CONFORME	FALTA DE SEGUIMIENTO	
110	1901300110	NOTARIA PAINO	S/	1,440.00	pago ingreso expediente cow	6/7/2016	13/07/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
111	1901300111	SENASA	S/	505.00	certificado de lugar PRODUCC	7/7/2016	14/07/2016	ICA	J.T	CONFORME		
112	1901300112	CENTRO DE ESTUDIOS LAM GR	S/	2,700.00	PAGO CURSO PUCALLPA JORGE	7/7/2016	14/07/2016	ICA	J.T	CONFORME		
113	1901300113	PAMELA LICETTI	S/	10,048.29	COMPRA 57 SENSORES MOVIM	12/7/2016	19/07/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
114	1901300114	ESTUDIO ANCHANTE	S/	800.00	ASESORIA MARZO DRA ANCHA	13/7/2016	20/07/2016	legal	P.L	CONFORME		
115	1901300115	CRAFT DESIGNERS	S/	9,500.00	COMPRA ILUMINARIAS COWO	13/7/2016	20/07/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
116	1901300116	ERNESTO VARGAS	S/	1,200.00	50 % ADELANTO CONFECION	14/7/2016	21/07/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME		
117	1901300117	LOGISTIC SA	S/	4,768.50	PAGO DE SEGUROS MARITIMO	14/7/2016	21/07/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME		
118	1901300118	PAMELA LICETTI	S/	2,450.00	Compra de señaléticas para le	15/7/2016	22/07/2016	FS	F.A	CONFORME	SÓTANOS	
119	1901300119	SENASA	S/	6,870.00	PAGO SENASA LOTES 1,2,3,4 TA	15/7/2016	22/07/2016	ICA	J.T	CONFORME		
120	1901300120	FIGURELLA COMAK	S/	2,850.00	GASTOS ANIVERSARIO GALERIA	19/7/2016	26/07/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME		
121	1901300121	NOTARIA PAINO	S/	2,500.00	PAGO POR ACUERDO GG Y CRA	19/7/2016	26/07/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
122	1901300122	REMAX	S/	2,090.00	PAGO REMAX NO SE TERMINO	20/7/2016	27/07/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME		
123	1901300123	LOGISTIC SA	S/	1,660.00	DEVOLUCION PASAJES PUCALL	20/7/2016	27/07/2016	GG	L.D	CONFORME		
124	1901300124	FIGURELLA COMAK	S/	2,500.00	PAGO PROVEEDORES ANIVERS	21/7/2016	28/07/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME		
125	1901300125	AGROEXPORT	S/	3,200.00	PAGO DESTILACIÓN PISCO	21/7/2016	28/07/2016	ICA	J.T	CONFORME		
126	1901300126	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	1,520.00	PAGO PARA RETIRAR LOS ARBO	27/7/2016	3/08/2016	proyectos	G.V	CONFORME		
127	1901300127	INDECOPI	S/	1,900.00	PAGO INDECOPI REGISTRO MA	30/7/2016	9/08/2016	legal	P.L	NO CONFORME		
128	1901300128	FERIA DE MUEBLES - ANA COR	S/	4,100.00	COMPRA MUEBLES COWORKIN	30/7/2016	8/08/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME		
								TOTALES MES DE JULIO	30	29	96.67%	

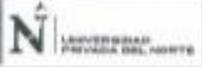
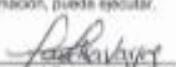
129	1901300129	RUMAHA	S/	900.00	COMPRA DISPENSADOR CEREAL	1/8/2016	8/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
130	1901300130	BIT SOLUTIONS	S/	3,150.00	COMPRA 14 botones para la s	2/8/2016	9/08/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME	
131	1901300131	ROKYS	S/	3,800.00	COMPRA POLLOS DIA DEL TRAF	5/8/2016	12/08/2016	ICA	J.T	CONFORME	
132	1901300132	RUMAHA	S/	14,000.00	COMPRA ALFOMBRAS E ILUMIN	5/8/2016	12/08/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME	
133	1901300133	BACKUS	S/	4,750.00	COMPRA DE SISTEMA DE ENFR	5/8/2016	12/08/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
134	1901300134	CCONISLLA VEGA CYNTHIA MI	S/	1,400.00	SERVICIO DE INSTALACION DE	8/8/2016	15/08/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
135	1901300135	BACKUS	S/	2,250.00	PAGO BARRILES CERVEZA COW	8/8/2016	15/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
136	1901300136	BLUE SERVICES	S/	3,325.00	CANCELACION DEL 70% RESTAN	9/8/2016	16/08/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
137	1901300137	BLUE SERVICES	S/	1,100.00	INSTALACIÓN RIEL Y RACK JUEG	9/8/2016	16/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
138	1901300138	LOGISTIC SA	S/	2,500.00	DEVOLUCION HOSPEDAJE PUC	10/8/2016	17/08/2016	ICA	J.T	CONFORME	
139	1901300139	BLUE SERVICES	S/	520.00	PAGO CTS SWISS AGENTS	11/8/2016	18/08/2016	CONTABILIDAD	Y.S	CONFORME	
140	1901300140	CORAL CATERING	S/	14,330.00	Pago del 70% de adelanto par	11/8/2016	18/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
141	1901300141	DORCHER	S/	650.00	PAGO PROVEEDOR CERVEZA A	12/8/2016	19/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
142	1901300142	BACKUS	S/	750.00	Segundo pago urgente por los	12/8/2016	19/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
143	1901300143	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	3,300.00	pago puertas enrolladas Che	12/8/2016	19/08/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
144	1901300144	iMirror	S/	2,700.00	60 % ADELANTO - ALQUILER D	15/8/2016	22/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
145	1901300145	NOTARIA PAINO	S/	900.00	ASESORIA LEGAL - ABRIL	15/8/2016	22/08/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
146	1901300146	GLOBILANDIA	S/	725.00	GLOBOS DE HELIO	15/8/2016	22/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
147	1901300147	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	3,300.00	2do pago puertas enrolladas	15/8/2016	22/08/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
148	1901300148	Birketts	S/	8,150.00	pago inspeccion contenedore	15/8/2016	22/08/2016	ICA	J.T	CONFORME	
149	1901300149	CORAL CATERING	S/	3,000.00	pago restante proveedor cate	17/8/2016	24/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
150	1901300150	ARMENDARIZ	S/	3,225.00	PAGO AL 100%PROVEEDOR DE	17/8/2016	24/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
151	1901300151	GLOBILANDIA	S/	290.00	GLOBOS DE HELIO 2DO PAGO	18/8/2016	25/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
152	1901300152	iMirror	S/	1,000.00	RESTANTE 40% ALQUILER DE IN	18/8/2016	25/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
153	1901300153	BRUNO PINASCO	S/	25,000.00	PAGO BRUNO PINASCO	18/8/2016	25/08/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
154	1901300154	LITANO VALVERDE SANTOS	S/	900.00	PAGO FLORES Y PLANTAS EVEN	19/8/2016	26/08/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME	
155	1901300155	SMETA	S/	1,500.00	reembolso pago SMETA	22/8/2016	29/08/2016	GGA	C.G	CONFORME	
156	1901300156	iMirror	S/	502.50	COMPRA 5 PANTALLAS, 5 DRIV	22/8/2016	29/08/2016	GG	LD	CONFORME	
157	1901300157	ESTUDIO ANCHANTE	S/	1,300.00	LICENCIA FUNCIONAMIENTO F	23/8/2016	30/08/2016	ICA	J.T	CONFORME	
158	1901300158	Maersk Line Perú SAC	S/	12,138.00	FLETE Maersk Line Perú SAC -	25/8/2016	1/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
159	1901300159	COLEGIO DE INGENIEROS	S/	890.00	PAGO MULTA ANA	28/8/2016	4/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
160	1901300160	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	600.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	25/8/2016	1/09/2016	GG	LD	CONFORME	
161	1901300161	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	520.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	25/8/2016	1/09/2016	GG	LD	CONFORME	
162	1901300162	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	1,440.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	26/8/2016	2/09/2016	GG	LD	CONFORME	
163	1901300163	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	640.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	26/8/2016	2/09/2016	GG	LD	CONFORME	
164	1901300164	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	570.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	26/8/2016	2/09/2016	GG	LD	CONFORME	
165	1901300165	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	930.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	26/8/2016	2/09/2016	GG	LD	CONFORME	
166	1901300166	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	840.00	REEMBOLSO PAGO MATERIALE	26/8/2016	2/09/2016	GG	LD	CONFORME	
167	1901300167	SUSANA ZAVALETA	S/	30,000.00	pago asesoria comercial susa	31/8/2016	7/09/2016	GG	LD	CONFORME	
168	1901300168	ESTUDIO ANCHANTE	S/	760.00	rectificación de motor del tra	31/8/2016	7/09/2016	ICA	J.T	NO CONFORME	
TOTALES MES DE AGOSTO								40	39	97.50%	

169	1901300169	SENASA	S/	1,730.00	REQUISITO PREVIO PAGO ANA	2/9/2016	9/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
170	1901300170	BRIRCKETTS	S/	12,200.00	PAGO FLETE IRAK- PREPAID, cc	2/9/2016	9/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
171	1901300171	ESTUDIO ANCHANTE	S/	2,500.00	EXP TÉCNICO Y PLANOS FDO TA	6/9/2016	13/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
172	1901300172	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	10,000.00	VENCIMIENTO DE LETRA COLO	6/9/2016	13/09/2016	ICA	J.T	CONFORME	
173	1901300173	GLOBILANDIA	S/	725.00	COMPRA GLOBOS EVENTO PRO	6/9/2016	13/09/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
174	1901300174	DOMO	S/	7,200.00	ANTICIPO - COMPRA DE 4 CAM	6/9/2016	13/09/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
175	1901300175	EDELNOR	S/	4,168.13	AUMENTO DE CARGA EN EL SU	8/9/2016	15/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
176	1901300176	EDELNOR	S/	4,168.13	AUMENTO DE CARGA EN EL SU	8/9/2016	15/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
177	1901300177	ESTUDIO ANCHANTE	S/	1,600.00	PAGO DRA ANCHANTE	9/9/2016	16/09/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
178	1901300178	CHAPI	S/	32,000.00	PAGO FACTURAS CHAPI POR R	9/9/2016	16/09/2016	Contabilidad	Y.S	CONFORME	
179	1901300179	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	6,500.00	ADELANTO DEL 50% PARA INIC	12/9/2016	19/09/2016	GG	L.D	CONFORME	
180	1901300180	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	6,500.00	ADELANTO DEL 50% PARA INIC	12/9/2016	19/09/2016	GG	L.D	CONFORME	
181	1901300181	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	7,600.00	Adelanto para inicio de trabaj	12/9/2016	19/09/2016	GG	L.D	CONFORME	
182	1901300182	EY	S/	4,400.00	PAGO DE ARANCEL JUDICIAL P	12/9/2016	19/09/2016	Legal	P.L	CONFORME	
183	1901300183	FIGURELLA COMOK	S/	1,660.00	Auspicio para Campeonato Pa	12/9/2016	19/09/2016	Comercial	S.V	CONFORME	
184	1901300184	NOTARIA PAINO	S/	850.00	DERECHOS NOTARIALES " SE A	12/9/2016	19/09/2016	Legal	P.L	CONFORME	
185	1901300185	NOTARIA PAINO	S/	500.00	DERECHOS REGISTRALES " SE A	12/9/2016	19/09/2016	Comercial	S.V	CONFORME	
186	1901300186	ESTUDIO ESTRADA	S/	5,000.00	Se requiere el pago urgente p	15/9/2016	22/09/2016	GG	L.D	CONFORME	
187	1901300187	ESTUDIO ANCHANTE	S/	2,600.00	PAGO POR ASESORIA URGENTE	15/9/2016	22/09/2016	Legal	P.L	CONFORME	
188	1901300188	RIMAC	S/	3,545.43	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE	15/9/2016	22/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
189	1901300189	RIMAC	S/	9,075.20	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE	15/9/2016	22/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
190	1901300190	RIMAC	S/	3,809.73	PAGO DEL 1ER Y 2DO CUPON SE	15/9/2016	22/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
191	1901300191	SST ANA LORO	S/	2,000.00	INSPECCION DE CONDICIONES	15/9/2016	22/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
192	1901300192	ELECTRODUNAS	S/	2,855.92	PAGO POR ADELANTADO POR	16/9/2016	23/09/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
193	1901300193	ESTUDIO ESTRADA	S/	920.00	CONTINUIDAD CON LOS TRAM	19/9/2016	26/09/2016	LEGAL	P.L	NO CONFORME	
194	1901300194	EDELNOR	S/	3,500.00	AUMENTO DE CARGA EN EL SU	19/9/2016	26/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
195	1901300195	PAMELA LICETTI	S/	2,150.00	Pendiente de pago por trabaj	20/9/2016	27/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
196	1901300196	PAMELA LICETTI	S/	890.00	Pendiente de pago por trabaj	20/9/2016	27/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
197	1901300197	PAMELA LICETTI	S/	760.00	Ingreso de expediente de IND	20/9/2016	27/09/2016	FS	F.A	CONFORME	
198	1901300198	TECHNISUR	S/	3,750.00	COMPRA DE CUCHILLAS PARA	22/9/2016	29/09/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
199	1901300199	CHUMACERO ALZAMORA ROB	S/	1,800.00	ASESORIA COMO DIRECTOR AC	27/9/2016	4/10/2016	GG	L.D	CONFORME	
200	1901300200	PAMELA LICETTI	S/	1,600.00	Demora de pago por negociaci	30/9/2016	7/10/2016	FS	F.A	CONFORME	
201	1901300201	ESTUDIO ESTRADA	S/	4,000.00	Asesoría legal por el estudio d	30/9/2016	7/10/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
202	1901300202	NOTARIA PAINO	S/	74,000.00	SE REQUIERE URGENTE EL PAGO	30/9/2016	10/10/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME	
203	1901300203	SUSANA ZAVALA	S/	1,900.00	Se requiere el pago urgente p	30/9/2016	8/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
TOTALES MES DE SETIEMBRE								35		34	97.14%

204	1901300204	IMPRESIONES M&M	S/	11,400.00	PARA LA FABRICACIÓN DE POL	4/10/2016	11/10/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
205	1901300205	SUSANA ZAVALETA	S/	2,800.00	COSTO DE ADUANA PARA EXP	5/10/2016	12/10/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
206	1901300206	SUSANA ZAVALETA	S/	4,500.00	REQUISITO URGENTE PARA EL	5/10/2016	12/10/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
207	1901300207	ESTUDIO ANCHANTE	S/	2,000.00	VENTA DEL FUNDO MACHUCA	5/10/2016	12/10/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
208	1901300208	ESTUDIO ANCHANTE	S/	2,500.00	PAGO A LA JUNTA DE USUARI	6/10/2016	13/10/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
209	1901300209	ESTUDIO ANCHANTE	S/	1,200.00	PAGO A LA CUENTA DE PAOLO	6/10/2016	13/10/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
210	1901300210	HIRAOKA	S/	10,000.00	COMPRA OLLAS ARROCERAS -	6/10/2016	13/10/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
211	1901300211	LOUIS PONCE	S/	650.00	VIATICOS ICA LOUIS	7/10/2016	14/10/2016	SISTEMAS	A.F	CONFORME	
212	1901300212	NOTARIA PAINO	S/	475.00	CERTIFICACION DE QUORUM D	7/10/2016	14/10/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
213	1901300213	CAROLINA GIANNONI	S/	650.00	VIATICOS ICA CAROLINA	14/10/2016	21/10/2016	GG	L.D	CONFORME	
214	1901300214	SUR CATERING	S/	2,700.00	COMPRA INSUMOS ALMUERZC	17/10/2016	24/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
215	1901300215	JOSE CHUNGA	S/	3,800.00	PAGO AL CONTADO PROVEED	18/10/2016	25/10/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
216	1901300216	SUR CATERING	S/	1,790.00	PAGO HORNO ICA-(PAGO SER	19/10/2016	26/10/2016	GG	L.D	NO CONFORME	
217	1901300217	SST ANA LORO	S/	4,750.00	PAGO SERVICIO DIAGNOSTICO	19/10/2016	26/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
218	1901300218	RIMAC	S/	500.00	COMPRA SOAT MOTOCICLETA	20/10/2016	27/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
219	1901300219	DORITA SERVICE	S/	13,000.00	COMPRA VIVERES CANASTAS I	20/10/2016	27/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
220	1901300220	DORITA SERVICE	S/	18,000.00	COMPRA VIVERES CANASTAS I	21/10/2016	28/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
221	1901300221	CHIQUILANDIA PRODUCCION	S/	500.00	CELEBRACIÓN NAVIDAD	21/10/2016	28/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
222	1901300222	CHIQUILANDIA PRODUCCION	S/	500.00	CELEBRACIÓN NAVIDAD	21/10/2016	28/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
223	1901300223	DORITA SERVICE	S/	6,500.00	COMPRA VIVERES CANASTAS I	21/10/2016	28/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
224	1901300224	DORITA SERVICE	S/	9,000.00	COMPRA VIVERES CANASTAS I	21/10/2016	28/10/2016	ICA	J.T	CONFORME	
225	1901300225	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	2,375.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	27/10/2016	3/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
226	1901300226	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	2,375.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	27/10/2016	3/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
227	1901300227	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	2,375.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	28/10/2016	4/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
228	1901300228	LUCERO ESPINOZA	S/	1,650.00	REEMBOLSOS COMPRAS AGRO	28/10/2016	4/11/2016	ICA	J.T	CONFORME	
229	1901300229	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	475.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	28/10/2016	4/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
230	1901300230	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	680.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	28/10/2016	4/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
231	1901300231	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	680.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	28/10/2016	4/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
232	1901300232	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	790.00	TRABAJOS URGENTES DIVISION	31/10/2016	7/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
233	1901300233	MUNICIPALIDAD LA VICTORIA	S/	3,500.00	PAGO SEPARACIÓN LOCAL AN	31/10/2016	7/11/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
234	1901300234	NOTARIA PAINO	S/	900.00	GASTOS NOTARIALES LINEA CF	31/10/2016	7/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
235	1901300235	NOTARIA PAINO	S/	1,000.00	GASTOS NOTARIALES LINEA CF	31/10/2016	7/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
								TOTALES MES DE OCTUBRE	32	31	96.88%

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
237	1901300237	LA POSITIVA	S/ 1,480.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	2/11/2016	9/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
238	1901300238	LA POSITIVA	S/ 2,800.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	3/11/2016	10/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
239	1901300239	LA POSITIVA	S/ 3,700.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	3/11/2016	10/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
240	1901300240	LA POSITIVA	S/ 8,100.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	3/11/2016	10/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
241	1901300241	LA POSITIVA	S/ 5,200.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	4/11/2016	11/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
242	1901300242	LA POSITIVA	S/ 2,700.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	4/11/2016	11/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
243	1901300243	LA POSITIVA	S/ 1,360.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	4/11/2016	11/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
244	1901300244	NOTARIA PAINO	S/ 2,345.00	SOLICITUD DE REGISTROS INM	4/11/2016	11/11/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
245	1901300245	DAVID MIRAVAL	S/ 1,000.00	PAGO EN EFECTIVO AL PERSON	10/11/2016	17/11/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
246	1901300246	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	10/11/2016	17/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
247	1901300247	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	11/11/2016	18/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
248	1901300248	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	11/11/2016	18/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
249	1901300249	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	11/11/2016	18/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
250	1901300250	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	11/11/2016	18/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
251	1901300251	LA POSITIVA	S/ 625.00	LA POSITIVA SEGUROS Y REASE	14/11/2016	21/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
252	1901300252	FIGURELLA COMAK	S/ 650.00	PAGO URGENTE COMPRA DE B	14/11/2016	21/11/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
253	1901300253	AGROEXPORT	S/ 2,800.00	PAGO URGENTE SERVICIO DE A	14/11/2016	21/11/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME	
254	1901300254	OTIS	S/ 4,560.00	adelanto 70% reparación de a	15/11/2016	22/11/2016	FS	F.A	CONFORME	
255	1901300255	NOTARIA PAINO	S/ 1,700.00	factura tasación de Jesús Ma	16/11/2016	23/11/2016	GG	L.D	CONFORME	
256	1901300256	PAMELA LICETTI	S/ 1,450.00	COMPRA PINTURA para las pa	16/11/2016	23/11/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
257	1901300257	MARILU QUISPE	S/ 1,350.00	ADELANTO SUELDO MARILU QU	16/11/2016	23/11/2016	CONTABILIDAD	Y.S	CONFORME	
258	1901300258	ORREGO	S/ 37,000.00	PAGO Orrego correspondiente	16/11/2016	23/11/2016	PROYECTOS	G.V	CONFORME	
259	1901300259	HP	S/ 33,250.00	SERVIDOR HP	21/11/2016	28/11/2016	SISTEMAS	A.F	CONFORME	
260	1901300260	JPPP CONDOMIO PLAYA SEÑOR	S/ 3,000.00	PAGO CORRESPONDIENTE ASCO	22/11/2016	29/11/2016	LEGAL	P.L	CONFORME	
261	1901300261	RUBEN MIRANDA	S/ 1,300.00	VIATICOS SANDRA Y RUBÉN A I	22/11/2016	29/11/2016	GGA	C.G	CONFORME	
262	1901300262	NOTARIA PAINO	S/ 1,026.20	CHEQUE PARA TRIBUTOS MUN	24/11/2016	1/12/2016	FS	F.A	CONFORME	
263	1901300263	ABC EXTINTORES PERU SAC	S/ 150.00	ABC EXTINTORES INMOB SWIS	24/11/2016	1/12/2016	GG	L.D	CONFORME	
264	1901300264	LA POSITIVA	S/ 1,800.00	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FU	24/11/2016	1/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
265	1901300265	LA POSITIVA	S/ 532.04	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FU	24/11/2016	1/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
266	1901300266	LA POSITIVA	S/ 1,920.00	PAGO EPS -FACTURA LLEGÓ FU	24/11/2016	1/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
267	1901300267	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/ 2,470.00	PAGO JILMER GARCIA MANTEN	24/11/2016	1/12/2016	FS	F.A	CONFORME	
268	1901300268	TEBCA	S/ 700.00	TEBCA SWISS AGENTS	25/11/2016	2/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
269	1901300269	TEBCA	S/ 1,050.00	TEBCASWISS RENTS	25/11/2016	2/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME	
270	1901300270	ORREGO	S/ 68,600.00	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE	25/11/2016	2/12/2016	LOGÍSTICA	M.CH	CONFORME	
271	1901300271	RGB	S/ 1,710.00	PAGO RGB TASACIÓN GALERIA	30/11/2016	7/12/2016	GG	L.D	CONFORME	
272	1901300272	ALESE	S/ 47,500.00	COMPRA TRACTOR ZANCUDO	30/11/2016	7/12/2016	ICA	J.T	CONFORME	
273	1901300273	SENASA	S/ 788.00	PAGO SENASA CULTIVO GRAN	30/11/2016	7/12/2016	ICA	J.T	CONFORME	
274	1901300274	CARLOS MERINO	S/ 1,000.00	APERTURA CAJA CHICA EXPORT	30/11/2016	8/12/2016	ICA	J.T	CONFORME	
275	1901300275	MUNICIPALIDAD SAN ISIDRO	S/ 5,409.00	DEVOLUCIÓN PAGOS ARBITRIC	30/11/2016	10/12/2016	GGA	C.G	CONFORME	
276	1901300276	CRAFT DESIGNER	S/ 570.00	FLETE ENVIO MUESTRAS GRAN	30/11/2016	9/12/2016	ICA	J.T	NO CONFORME	
277	1901300277	CRAFT DESIGNER	S/ 2,660.00	Se requieren realizar con urge	30/11/2016	8/12/2016	FS	F.A	CONFORME	
TOTALES MES DE NOVIEMBRE							42		41	97.62%

278	1901300278	DOMO	S/	3,150.00	Se requieren realizar con urge	1/12/2016	8/12/2016	FS	F.A	CONFORME		
279	1901300279	AAA CORREDORES	S/	4,425.00	Pago comisión intermediación	1/12/2016	8/12/2016	COMERCIAL	S.V	CONFORME		
280	1901300280	ANDREA GARCIA	S/	3,500.00	40% DEL 2DO PAGO ANDREA G	1/12/2016	8/12/2016	GG	L.D	CONFORME		
281	1901300281	ANDREA GARCIA	S/	3,500.00	60% DEL 2DO PAGO ANDREA G	1/12/2016	8/12/2016	GG	L.D	CONFORME		
282	1901300282	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	6,650.00	Desmontar 4 puertas enrollab	2/12/2016	9/12/2016	FS	F.A	CONFORME		
283	1901300283	SENASA	S/	1,394.00	Pago por derecho de cetificad	5/12/2016	12/12/2016	ICA	J.T	CONFORME		
284	1901300284	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	2,850.00	Compra de materiales GH	5/12/2016	12/12/2016	FS	F.A	CONFORME		
285	1901300285	BRIRCKETTS	S/	1,032.50	Envío de muestra granada a Hc	9/12/2016	16/12/2016	ICA	J.T	CONFORME		
286	1901300286	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	2,500.00	Pago a Chapoñana RXH E001-7	9/12/2016	16/12/2016	FS	F.A	CONFORME		
287	1901300287	HIRAOKA	S/	10,200.00	ARTEFACTOS HIRAOKA ICA	12/12/2016	19/12/2016	ICA	J.T	CONFORME		
288	1901300288	ALITECNO	S/	4,750.00	ALITECNO MAQUINA DE HIELO	14/12/2016	21/12/2016	HOSPITALIDAD	J.M	CONFORME		
289	1901300289	SERVICIOS CHAMPOÑAN	S/	850.00	CHAPOÑAN	14/12/2016	21/12/2016	FS	F.A	CONFORME		
290	1901300290	PEDRO PUH	S/	8,000.00	PEDRO PUH ASESORIA RECLAM	14/12/2016	21/12/2016	LEGAL	P.L	CONFORME		
291	1901300291	PEDRO PUH	S/	8,000.00	PEDRO PUH ASESORIA RECLAM	14/12/2016	21/12/2016	LEGAL	P.L	CONFORME		
292	1901300292	LA POSITIVA	S/	6,500.00	Se Solicita el pago de la cuota	14/12/2016	21/12/2016	ICA	J.T	CONFORME		
293	1901300293	CESAR MARQUEZ	S/	1,200.00	cheque 1/6 para CESAR MARQ	14/12/2016	21/12/2016	GG		CONFORME		
294	1901300294	ALEX SALINAS	S/	1,000.00	VIATICOS GCH	15/12/2016	22/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
295	1901300295	RUBEN MIRANDA	S/	400.00	VIATICOS SGI	15/12/2016	22/12/2016	SGI	R.M	CONFORME		
296	1901300296		S/	750.00	REGISTRO DE MARCA Y LOGO G	19/12/2016	26/12/2016	LEGAL	P.L	CONFORME		
297	1901300297	GRUPO PANA	S/	1,820.00	PAGO REPARACIÓN CAMIONE	19/12/2016	26/12/2016	GGA	C.G	CONFORME		
298	1901300298	SMETA	S/	2,160.80	SERVICIO AUDITORIA SMETA	19/12/2016	26/12/2016	ICA	J.T	CONFORME		
299	1901300299	TREMOR	S/	1,425.00	ASCENSORES TREMOR	19/12/2016	26/12/2016	LEGAL	P.L	CONFORME		
300	1901300300	ALEX SALINAS	S/	1,000.00	VIATICO GIAN	19/12/2016	26/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
301	1901300301	BRIRCKETTS	S/	2,200.00	SERVICIO INSPECCION CONTA	19/12/2016	26/12/2016	GG	L.D	CONFORME		
302	1901300302	CENTRO DE ESTUDIOS LAM GR	S/	2,185.00	pago rainforest	19/12/2016	26/12/2016	ica	J.T	CONFORME		
303	1901300303	NESTOR CARAZAS	S/	3,200.00	NESTOR CARAZAS	20/12/2016	27/12/2016	GG	L.D	CONFORME		
304	1901300304	ALEX SALINAS	S/	1,300.00	AUDITORIA ICA GIAN VALENTI	20/12/2016	27/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
305	1901300305	ALEX SALINAS	S/	650.00	(auditoria RAIN FOREST) IRMA	22/12/2016	29/12/2016	GCH	L.CH	CONFORME		
306	1901300306	ALEX SALINAS	S/	1,300.00	CIERRE Y REAPERTURA CAJA FL	26/12/2016	2/01/2017	ICA	J.T	CONFORME		
307	1901300307	RAIN FOREST	S/	10,000.00	AUDITORIA RAIN FOREST	26/12/2016	2/01/2017	SGI	R.M	CONFORME		
308	1901300308	ALEX SALINAS	S/	1,300.00	AUDITORIA ICA ALEX SALINAS	26/12/2016	2/01/2017	GCH	L.CH	CONFORME		
309	1901300309	BRIRCKETTS	S/	594.13	PAGOS DERECHO ADUANA DH	29/12/2016	5/01/2017	GG	L.D	CONFORME		
310	1901300310	ALESE	S/	2,850.00	REPUESTOS MANTENIMIENTO	31/12/2016	7/01/2017	ICA	J.T	CONFORME		
311	1901300311	ALESE	S/	3,325.00	REPUESTOS MANTENIMIENTO	31/12/2016	12/01/2017	ICA	J.T	NO CONFORME		
								TOTALES MES DE DICIEMBRE	34	33	97.06%	

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO DE INFORMACIÓN DE EMPRESA PARA OBTENCIÓN DE GRADO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL			
Yo <u>Carolina Mariamela Ginnoni Melosevich</u> <small>(Nombre del representante legal o persona facultada en período de sus datos)</small>			
identificado con DNI <u>42925001</u> en mi calidad de <u>Gerente General Adjunta</u> <small>(Nombre del puesto del representante legal o persona facultada en período de sus datos)</small>			
del área de <u>Gerencia General</u> <small>(Nombre del área de la empresa)</small>			
de la empresa/institución <u>El Cercado SAC</u> <small>(Nombre de la empresa)</small>			
con R.U.C. N° <u>20551856462</u> , ubicada en la ciudad de <u>Lima</u>			
OTORGO LA AUTORIZACIÓN.			
Al señor <u>(a) Sandra Gladys Vargas Alfaro</u> <small>(Nombre completo del Egresado/Bachiller)</small>			
identificado con DNI N° <u>4922525</u> , egresado/bachiller de la carrera de <u>Administración</u> <small>(Nombre de la carrera profesional)</small> para que utilice la siguiente información de la empresa			
<u>Información necesaria para analizar los resultados de los indicadores de la gestión de compras del periodo 2016 e información complementaria para la tesis.</u> <small>(Detalle la información a entregar)</small>			
con la finalidad de que pueda desarrollar su Trabajo de Investigación para optar el grado de bachiller (<input type="checkbox"/>) o Tesis (<input checked="" type="checkbox"/>) o Trabajo de Suficiencia Profesional (<input type="checkbox"/>) para optar al grado de Bachiller (<input type="checkbox"/>) o el Título Profesional (<input checked="" type="checkbox"/>)			
Adjunto a esta carta, está la siguiente documentación: (x) Ficha RUC (Para Tesis o Investigación para grado de bachiller) (x) Vigencia de Poder (Para Informes de Suficiencia profesional) () Otro (ROF, MOF, Resolución, etc. para el caso de empresas públicas válido tanto para Tesis, investigación para grado de bachiller e Informe de Suficiencia Profesional)			
Indicar si el Representante que autoriza la información de la empresa, solicita mantener el nombre o cualquier distintivo de la empresa en reserva, marcando con una "X" la opción seleccionada. (x) Mantener en Reserva el nombre o cualquier distintivo de la empresa, o () Mencionar el nombre de la empresa.			
 Firma y sello del Representante Legal DNI: 42925001			
El Egresado o Bachiller declara que los datos emitidos en esta carta y en el Trabajo de Investigación, en la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional son auténticos. En caso de comprobarse la falsedad de datos, el Egresado será sometido al inicio del procedimiento disciplinario correspondiente, y asimismo, asumirá toda la responsabilidad ante posibles acciones legales que la empresa, otorgante de información, pueda ejecutar.			
 Firma del Egresado o Bachiller DNI: 4922525			
ESTADO DE DOCUMENTO FECHA DE VALENCIA	COB-F-REC-VAC-05.04 15/07/2019	N° DE DOCUMENTO 03	PÁGINA 1 de 1

Anexo 5

Facultad: Negocios

Carrera: Administración de Empresas

Título del Proyecto: "La Gestión de Compras de una empresa del sector inmobiliario en el periodo 2016"

Autoras (es): Sandra Gladys Vargas Alfaro y Donald Yasmani Álvarez Hinsbi

LISTA DE EXPÉRTOS

Nº	Apellidos y Nombres	Grado Académico	Especialidad	Cargo	Organización	Teléfono
	Zacarias Vallejos Sara	Magister	Magister en administración Finanzas y desarrollo organizacional	Docente	UPN	938474649
	Leon Muñoz Juan Antonio	Magister	Gestion Y Administracion De La Educacion	Docente	UPN	991666048
	Dusek Paz Magnolia	Magister	Magister en Comunicaciones	Docente	UPN	988117314

Anexo 6

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO:	Juan Antonio León Muñoz
TÍTULO Y GRADO	
Ph D (<input type="checkbox"/>) Doctor (<input type="checkbox"/>) Magíster (<input checked="" type="checkbox"/>) Licenciado (<input type="checkbox"/>) Otros (Especifique).....	
UNIVERSIDAD QUE LABORA:	Universidad Privada del Norte
FECHA:	06/10/2020

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación la investigación:

LA GESTIÓN DE COMPRAS DE UNA EMPRESA DEL SECTOR INMOBILIARIO EN EL PERIODO 2016

En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Mal	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión				3	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables y medibles				3	
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.				3	
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable				3	
5. PERTINENCIA Y SUFICIENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento				3	
SUMATORIA PARCIAL					15	
SUMATORIA TOTAL		15				

Observaciones: Aprobado.....

Firma del Juez Experto: JUAN ANTONIO LEON MUÑOZ

Anexo 7

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

APellidos y nombres del experto:
Título y grado

Ph.D () Doctor () Magíster (x) Licenciado () Otros (Especifique).....

UNIVERSIDAD QUE LABORA:

FECHA:

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación la investigación:

LA GESTIÓN DE COMPRAS DE UNA EMPRESA DEL SECTOR INMOBILIARIO EN EL PERIODO 2016

En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además puede hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS Sobre los ítems del instrumento	Muy Mal	Mal	Regular	Bueno	Muy Bueno
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión.				X	
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables y medibles.					X
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.				X	
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable.				X	
5. PERTINENCIA Y SUFICIENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados. Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento.				X	
SUMATORIA PARCIAL					12	4
SUMATORIA TOTAL		16				

Observaciones:


SARA RICARDINA ZACARIAS VALLEJOS

Anexo 8

TABLA DE EVALUACION DE EXPERTOS

APELLIDOS Y NOMBRES DEL EXPERTO:	Magnolia Dusek Paz
TITULO Y GRADO	
Ph D () Doctor () Magíster () Licenciado () Otros (Especifique).....	
UNIVERSIDAD QUE LABORA:	Universidad Privada del Norte
FECHA:	03/10/2020

Estimado profesional, usted ha sido invitado a participar en el proceso de evaluación la investigación:

LA GESTIÓN DE COMPRAS DE UNA EMPRESA DEL SECTOR INMOBILIARIO EN EL PERIODO 2016

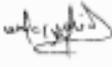
En razón a ello se le alcanza el instrumento motivo de evaluación y el presente formato que servirá para que usted pueda hacernos llegar sus apreciaciones para cada ítem del instrumento de investigación.

Agradecemos de antemano sus aportes que permitirán validar el instrumento y obtener información válida, criterio requerido para toda investigación.

A continuación, sírvase identificar el ítem o pregunta y conteste marcando con un aspa en la casilla que usted considere conveniente y además pueda hacernos llegar alguna otra apreciación en la columna de observaciones.

INDICADORES DE EVALUACION DEL INSTRUMENTO	CRITERIOS	Muy Mal	Malo	Regular	Buena	Muy Buena
		0	1	2	3	4
1. CLARIDAD	Están formulados con lenguaje apropiado que facilita su comprensión					x
2. OBJETIVIDAD	Están expresados en conductas observables y medibles					x
3. CONSISTENCIA	Existe una organización lógica en los contenidos y relación con la teoría.					x
4. COHERENCIA	Existe relación de los contenidos con los indicadores de la variable					x
5. PERTINENCIA Y SUFICIENCIA	Las categorías de respuestas y sus valores son apropiados Son suficientes la cantidad y calidad de ítems presentados en el instrumento					x
SUMATORIA PARCIAL						20
SUMATORIA TOTAL		20				

Observaciones:

Firma del Juez Experto:  _____

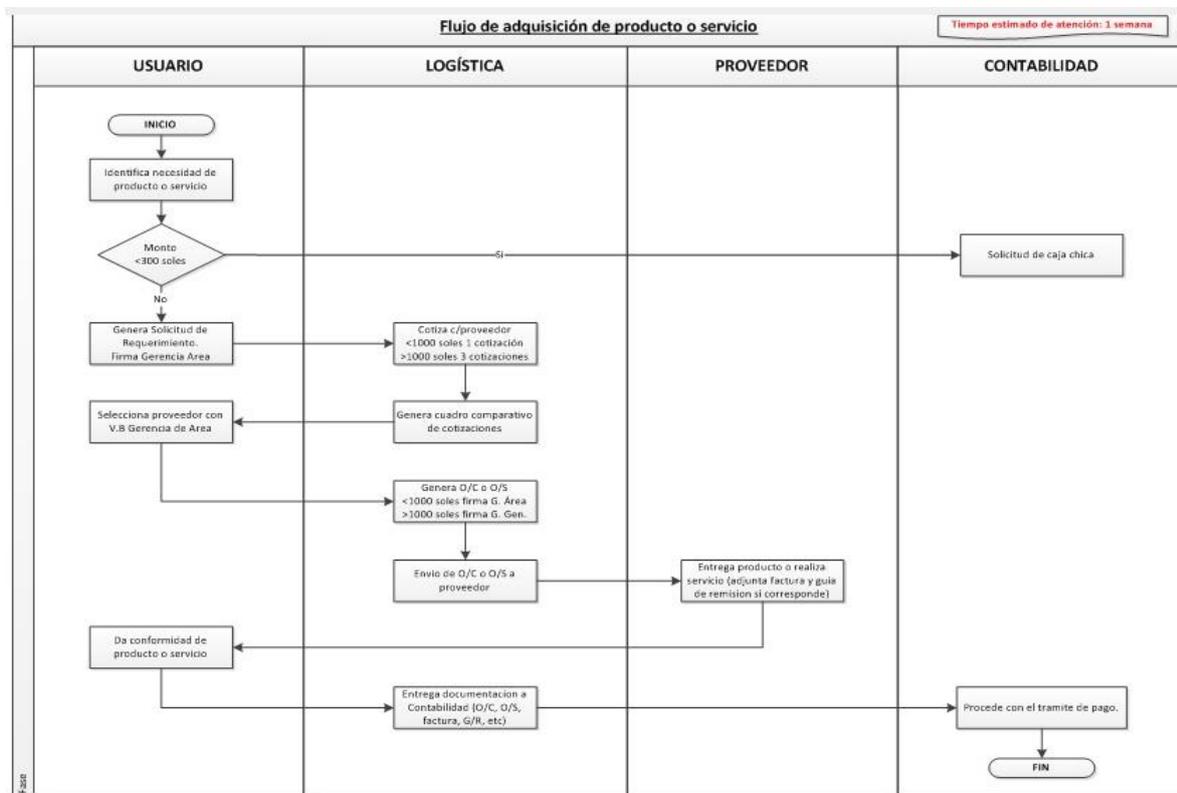


Figura 4. Flujo de adquisición de producto o servicio

	<p>POLITICA DE COMPRAS</p>	<p>LOG_POL_01_V02 18.08.2016</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

La política de compras de SWISS CAPITALS GROUP, tiene como objetivo construir una base sólida con los proveedores, que facilite al área de Logística y Compras la adquisición de bienes y servicios en las mejores condiciones posibles.

En su relación con los proveedores, SWISS CAPITALS GROUP, primará objetivamente y de una forma ponderada los siguientes criterios según el Servicio / producto que se trate, estos criterios están establecidos en los Formatos: "Selección de Proveedores", "Evaluación de Proveedores" y "Re-evaluación de proveedores".

- Precio
- Calidad
- Pago
- Tiempo de entrega y/o atención
- Servicio post-venta
- Disponibilidad del Producto y/o Servicio
- Asesoría

Como norma general, los procesos de adquisición de la organización, se iniciarán con la entrega por parte del área usuaria de la "Solicitud de Requerimiento de Compra/Servicio" al área de Logística y Compras, donde se detallaran las especificaciones técnicas y fecha de entrega requerida.

Una vez recibida la "Solicitud de Requerimiento de Compra/Servicio", el área de Logística y Compras verificará si es crítico o no y si es que se encuentra en el formato **Lista de Proveedores de Bienes y/o Servicios Críticos Aprobados**.

En caso de ser crítico, el área de Logística y Compras hará uso del formato: "Selección de Proveedores" y según la calificación obtenida se determinará si se puede iniciar relación comercial con el proveedor.

La aprobación de la orden de compra/servicio se realizará de la siguiente manera:

- Hasta S/ 1000.00 Soles aprueba la Gerencia de área y se requiere una sola cotización.
- > S/ 1000.00 Soles aprueba la Gerencia General/Gerencia General Adjunta y se requiere de 03 cotizaciones.

Nota: Si el monto de la orden es superior a S/ 1,000.00 soles se debe contar con 3 cotizaciones y generar un cuadro comparativo, el cual debe ser visado (firma) por el Gerente del área usuaria.

En caso se requiera un Contrato por la Adquisición de Bienes y/o Servicios, éste será previamente visado por el área legal.

Consideraciones Adicionales:

- ✓ La selección, evaluación y reevaluación de proveedores se realiza teniendo como base los criterios de los formatos: "Selección de Proveedores", "Evaluación de Proveedores" y "Re-evaluación de proveedores".
- ✓ Luego de realizar la evaluación o reevaluación de proveedores, el área de Logística y Compras, debe comunicar los resultados de la evaluación al proveedor vía telefónica, fax, mail o escrita según sea el caso.

Exclusiones:

1. Se hará una excepción en la presentación de los cuadros comparativos, siempre y cuando tenga la aprobación de la Gerencia General/Gerencia General Adjunta.



Gerente General
Pierre G. Giannoni Melosevich

¹ Bienes y/o Servicios críticos: Aquel que incide directamente en la calidad del producto y/o servicio brindado al cliente.

Figura 5. Política de compras

SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE COMPRA Y/O SERVICIO						
Requerimiento N° _____		Fecha de solicitud: _____				
Compra <input type="radio"/> Servicio <input checked="" type="radio"/>		Empresa a facturar: CI Cercado SAC Área solicitante: LEGAL Solicitado por: _____				
INFORMACIÓN DEL REQUERIMIENTO						
Item	Descripción	Cant.	Und.	Motivo	Fecha de entrega requerida	
Centro de Costos:						
Observacion:						

Figura 6. Solicitud de requerimiento de compra y/o servicio

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Razón social:

Área usuaria:

Comprador:

MOTIVO:

PRODUCTO				PROVEEDORES					
				(Proveedor 1)		(Proveedor 2)		(Proveedor 3)	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.MED	P. UNIT	P. TOTAL	P. UNIT	P. TOTAL	P. UNIT	P. TOTAL
					S/. -		S/. -		S/. -
Sub - Total									
IGV									
Total incluido IGV									
CONDICIONES									

TIPO DE CAMBIO x.xx

Figura 7. Cuadro comparativo de cotizaciones

SELECCIÓN DE PROVEEDORES	
DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social:	<input type="text"/>
RUC:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Contacto:	<input type="text"/>
Fecha de Selección:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
<input type="radio"/> SERVICIO <input checked="" type="radio"/> PRODUCTO	
Criterio de Peso - Selección: 1 = Bajo criticidad 2 = Mediana Criticidad 3 = Alta Criticidad Puntaje de Selección: 2 = Si Cumple 1 = Cumple Parcial 0 = No cumple	

SELECCIÓN	Criterios		Peso	Puntaje Asignado	Puntaje Obtenido
	Factor	Descripción			
SELECCIÓN	PRECIO	* Precio razonable y acorde al mercado * Precio acorde a la Calidad * Ofrece Descuentos * A todo costo (Incl. Transporte, Seguro, Otros)	3	2	6
	CALIDAD	* Buena calidad del Producto y/o Servicio * Sus procesos tienen algún Sistema de Gestión	3	2	6
	PAGO	* Forma de pago: Transferencia bancaria * Plazo de pago: Crédito a 30 días y/o a más	2	2	4
	OTROS	* Tiene políticas de seguridad y salud en el trabajo * Tiene políticas de cuidado del medio ambiente * Tiene políticas de responsabilidad social	2	2	4

V°B° DE EVALUADOR (Nombre y firma)	PUNTAJE OBTENIDO	CALIFICACION
	20	Proveedor Apto
OBSERVACIONES		

Nota: El evaluador a cargo debe informar a su proveedor sobre la calificación obtenida en la selección, evaluación y reevaluación. Asimismo, detallara los aspectos que debe mejorar.

Figura 8. Selección de proveedores

	Nombre de la Empresa:	ORDEN DE SERVICIO
	Dirección:	Nro. 0001
	Ruc:	Fecha:
	Teléfono:	

Señores _____
 Dirección _____
 Distrito _____
 RUC N° _____
 Numero de Cta. Cte. 1 _____
 Numero de Cta. Cte. 2 _____
 Numero de Cta. Detracción _____
 Atención _____
 Centro Costo/Lote _____
 Forma de pago _____

Ítem	Cantidad	Unidad	Detalle del servicio	Precio Unitario	Importe
SUB-TOTAL					S/. 0,00
I.G.V. 18%					S/. 0,00
TOTAL					S/. 0,00

SON: XXXXXX Y 00/100 SOLES

_____ ELABORADO POR:	_____ AUTORIZADO POR:
-------------------------	--------------------------

Condiciones del servicio:

- * Contrato de servicio:
- * Fecha de entrega:
- * Penalidad por incumplimiento: X% del monto total contratado x día de retraso.
- * SCTR y EPPS bajo responsabilidad del PROVEEDOR.

Notas importantes:

- 1.- Esta O/S tiene validez hasta la fecha de entrega aquí indicada por la parte del PROVEEDOR, de no cumplir deberá informar al área de logística y compras las causas del retraso y la nueva fecha de entrega. Esta información será evaluada para aprobar o anular de la presente orden.
- 2.- La FACTURA ORIGINAL se entregará de manera conjunta con copia SUNAT, copia FACTURA NEGOCIABLE, 01 copia de la presente ORDEN DE SERVICIO y Consulta RUC.
- 3.- Es obligatorio escribir en la factura el número de orden de servicio.

Figura 10. Orden de Servicio

ACTA DE CONFORMIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	
Nro. ORDEN DE SERVICIO	
PROVEEDOR	
No. RUC	
MONTO CONTRATADO	
DESCRIPCION DEL SERVICIO	
FECHA DE INICIO	
FECHA DE TÉRMINO	
USUARIO	
LOCAL	
<p>Mediante el presente documento, se deja constancia que se ha recibido de forma satisfactoria de parte del contratista u proveedor _____, el producto / servicio de _____ sin ninguna observación, servicios que corresponden _____ del monto total de la orden de servicio suscrita.</p>	
Fecha:	

Figura 11. Acta de conformidad de productos y servicios

FORMATO DE GESTIÓN DE RECLAMOS DE COMPRAS Y/O SERVICIOS

Gestión de reclamo N° : _____ **Fecha:** _____
(Llenado por Logística)

1 Datos del usuario que presenta el reclamo

Área : _____ Usuario: _____

2 Identificación de la orden

Orden de : _____ N° : _____ Empresa a devengar: _____
 Proveedor : _____

3 Identificación del producto y/o servicio y detalle del reclamo

IT	Descripción	UND	Cant.	Detalle del reclamo

_____ _____ _____
 Firma de Usuario V°B° Gerente de Area Recepcionado por:

4 Acción implementada ante el reclamo

Fecha de atención: _____

5 Conclusión

 Firma de conformidad

Figura 12. Gestión de Reclamos de Compras y/o servicios