

FACULTAD DE INGENIERÍA

Carrera de Ingeniería Civil

“DESEMPEÑO COMO RESPONSABLE DEL ÁREA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD-ANCASH, COMO ESPECIALISTA DEL PROGRAMA MI MANTENIMIENTO (PRONIED) Y REALIZANDO TRABAJOS AFINES A LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL”

Trabajo de suficiencia profesional para optar el título profesional
de:

Ingeniero civil

Autor:

Erikson Morales Principe

Asesor:

Ing. Mg. Edmundo Vereau Miranda
<https://orcid.org/0000-0003-1984-1734>

Lima - Perú

DEDICATORIA

Para Elena Príncipe Espinoza que es mi motor y motivo,
para seguir luchando por mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Privada del Norte,
por haber contribuido en mi formación profesional.

Tabla de contenidos

| | |
|---|-----------|
| DEDICATORIA..... | 2 |
| AGRADECIMIENTO | 3 |
| ÍNDICE DE TABLAS | 5 |
| ÍNDICE DE FIGURAS..... | 6 |
| RESUMEN EJECUTIVO..... | 8 |
| CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN | 10 |
| 1.6. Organigrama de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald..... | 21 |
| CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO | 24 |
| 2.1. Etapa de registro de responsables..... | 25 |
| CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA | 43 |
| 3.1. Perfil del puesto | 44 |
| CAPÍTULO IV. RESULTADOS | 67 |
| 4.1. En relación a la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021..... | 67 |
| 4.2. En relación a las dificultades presentadas en la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021..... | 68 |
| CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 72 |
| REFERENCIAS..... | 74 |
| ANEXOS..... | 75 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| Tabla 1 criterios para la creación del programa de mantenimiento | 14 |
| Tabla 2 trabajos a priorizar con el monto de mantenimiento de locales escolares | 15 |
| Tabla 3 Aspectos a considerar para contratar al maestro..... | 36 |
| Tabla 4 Aspectos a considerar para elegir distribuidor de materiales. | 36 |
| Tabla 5 Aspectos a tener en cuenta para los comprobantes..... | 38 |
| Tabla 6 Resumen del periodo 2021-1 | 67 |
| Tabla 7 Incidencias del periodo 2021-1 | 68 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|-------------------------------------|
| Figura 1 Porcentaje de locales públicos de educación básica que cuentan con los 3 servicios básicos en la región Ancash según provincia y distrito, 2016 | 13 |
| Figura 2 Organigrama de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald | 21 |
| Figura 3 Diagrama de flujo de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald; | Error! Marcador no definido. |
| Figura 4 Diagrama de flujo del programa de mantenimiento de locales escolares | 23 |
| Figura 5 visita a la institución educativa N° 86799 Caninaco | 28 |
| Figura 6 Elementos de intervención | 30 |
| Figura 7 Acción, espacio y unidad de medida | 31 |
| Figura 8 Mantenimiento de infraestructura..... | 32 |
| Figura 9 Transporte (elemento 22) | 32 |
| Figura 10 Instalaciones Especiales (elemento 15) | 33 |
| Figura 11 Instalaciones Complementarias (elemento 16)..... | 33 |
| Figura 12 Instalaciones Complementarias (elemento 16)..... | 34 |
| Figura 13 Costos a considerar..... | 35 |
| Figura 14 Flujograma de declaración de gasto | 37 |
| Figura 15 Inicio de sesión..... | 45 |
| Figura 16 Selección de periodo..... | 46 |
| Figura 17 Página de inicio del programa | 47 |
| Figura 18 Pestañas del programa Mi Mantenimiento | 48 |
| Figura 19 Ingreso a la página principal..... | 49 |
| Figura 20 Ingreso a las 3 etapas del programa..... | 50 |

| | |
|---|----|
| Figura 21 Pestaña del responsable de cada I.E | 51 |
| Figura 22 Lista de I.E sin responsables | 52 |
| Figura 23 Registro del responsable..... | 53 |
| Figura 24 Datos para el registro del responsable | 54 |
| Figura 25 Responsable registrado en el sistema | 55 |
| Figura 26 Registro de la FAM por parte de los directores..... | 56 |
| Figura 27 Actividades con su presupuesto..... | 57 |
| Figura 28 Ficha lista para ser enviada para verificación..... | 58 |
| Figura 29 Ficha recepcionada para ser aprobada o observada..... | 59 |
| Figura 30 porcentaje de fichas aprobadas para el periodo 2022-1..... | 60 |
| Figura 31 Registro de panel de culminaciones | 61 |
| Figura 32 Fotos del antes durante y después, de los trabajos realizados | 62 |
| Figura 33 Etapa de declaración de gasto..... | 63 |
| Figura 34 Registro de la DG por parte de los responsables | 64 |
| Figura 35 Luego del registro se envía para verificación..... | 65 |
| Figura 36 Recepción de DG para su observación o aprobación | 66 |

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe de suficiencia profesional tiene como objetivo llevar el control en el proceso de Mantenimiento de locales escolares en la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald – Ancash, a través de un mejor seguimiento de las diferentes fases del programa Mi Mantenimiento (PRONIED).

Se pudo diagnosticar muchas irregularidades en el registro de las fichas de acciones (FAM), por parte de los directores de las I.I.EE, como el pago excesivo por la mano de obra no calificada en los trabajos realizados.

Ante ello se realizó cotizaciones de mano de obra calificada en la provincia, para tener un precio referencial y así poder llevar un mejor control con respecto en los costos de sus respectivas partidas, así mismo se realizó visitas in situ para poder observar la calidad de trabajo que se está realizando con el mantenimiento en las diferentes I.I.EE de la provincia, todo esto siguiendo los criterios y parámetros que establece la normativa en la cual se rige el programa de mantenimiento de locales escolares de cada año.

Palabras clave: Mantenimiento, control

ABSTRACT

The objective of this professional sufficiency report is to control the maintenance process of school premises at Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald - Ancash, through better monitoring of the different phases of the My Maintenance (PRONIED) program.

It was possible to diagnose many irregularities in the registration of the stock records (FAM), by the directors of the I.I.EE, such as excessive payment for unskilled labor in the work carried out.

Given this, quotations were made for qualified labor in the province, to have a reference price and thus be able to have better control over the costs of their respective items, as well as on-site visits to be able to observe the quality of work. that is being carried out with the maintenance in the different I.I.EE of the province, all this following the criteria and parameters established by the regulations in which the maintenance program of school premises is governed each year.

Keywords: Maintenance, control

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Antecedentes

(Nuñez, 2019) en su informe detalla, “En la UGEL de Rioja en el año 2019, como todos los años se asigna presupuestos a 243 instituciones educativas, para que cada director de las diferentes IIEE, evalúen su infraestructura educativa e intervengan con el recurso asignado en mejoramiento de los ambientes que se encuentran en deficiencia. Como parte del dinero asignado, en ese entonces el 30% del monto total es destinado para mobiliario y equipamiento educativo, toda vez que al inicio de cada año esta infraestructura se encuentre en buenas condiciones para iniciar el año escolar. El programa mantenimiento de locales escolares es monitoreado por el mismo responsable de infraestructura de cada UGEL como también por parte del mismo PRONIED.

Muchas veces los directores al momento de haber realizado el diagnóstico de necesidades y haber presentado su expediente para ser aprobado por el especialista de cada UGEL, en la ejecución de sus mantenimientos contratan a personas pocas idóneas en el rubro de construcción, como personas de las mismas de las IIEE, agricultores, comerciantes ambulatorios y desde ahí nace los trabajos mal ejecutados. Por esta falta de criterio técnico al momento de ejecutar los mantenimientos ya se preventivos y/o correctivos, nace la implementación de dar capacitación a los directores para que elijan a personas que conocen el rubro de construcción para luego contratarlos como maestros de obra o en su defecto la persona idónea para ejecutar los trabajos de mantenimiento.

Nuestro Ministerio de Educación en acoplamiento con el PRONIED, a través de este ejemplo, desarrollará un plan de infraestructura educativa, de educación estatal. También tiene como principal entidad encargada de lograr que los recursos que se asignen a cada II.EE, llegue a

las cuentas de los directores responsables de mantenimiento, para lograr eso la entidad contrata monitores presenciales para agilizar el llenado de la FAM. La Oficina de Infraestructura Educativa (OINFE) da soporte y ayuda técnica inmediata para con los empleados regionales y locales en correcta realización de proyectos, para la realización de periodos previstos para la clase de la prestación otorgada. Para saber más debemos conocer lo siguiente: 25 Para el PRONIED considerando la necesidad de un acogedor e higiénico espacio, la infraestructura educativa del siglo XXI debe estar enfocado en las condiciones de calidad, ergonomía e iluminación. Estos entornos deben adaptarse a los aspectos de la geografías, clima y cultura en la situación de los nuevos requisitos de conservabilidad forestal. Para que las acciones educacionales se realicen en las circunstancias de función, habitad y seguridad, se recomiendan planes de mantenimiento.

Realizar una serie de actividades de mejoramiento de infraestructura en las escuelas estatales de todo el país, lo que permitirá prolongar el estado de la infraestructura y mantenerla en buenas condiciones, generando así los mejores estados para la realización de las actividades educativas. Por ende, indaga que las Instituciones del sector Educativo advierta sobre las prestaciones de mantenimiento que se vienen realizando”.

1.2. Realidad problemática

La infraestructura de una institución educativa influye en el aprendizaje del alumno tal como lo dice (Asca Mayor, 2021) “Los análisis muestran que la infraestructura tiene efectos sobre el rendimiento en algunas variables en el corto plazo, pero podrían tener efectos a largo plazo más significativos.”

Como también lo menciona (Campana, 2017) “La infraestructura de la escuela es un factor importante para el rendimiento escolar porque cumple un rol motivacional y funcional; es decir,

produce una mejor actitud en los estudiantes hacia el aprendizaje y facilita el proceso de enseñanza-aprendizaje”.

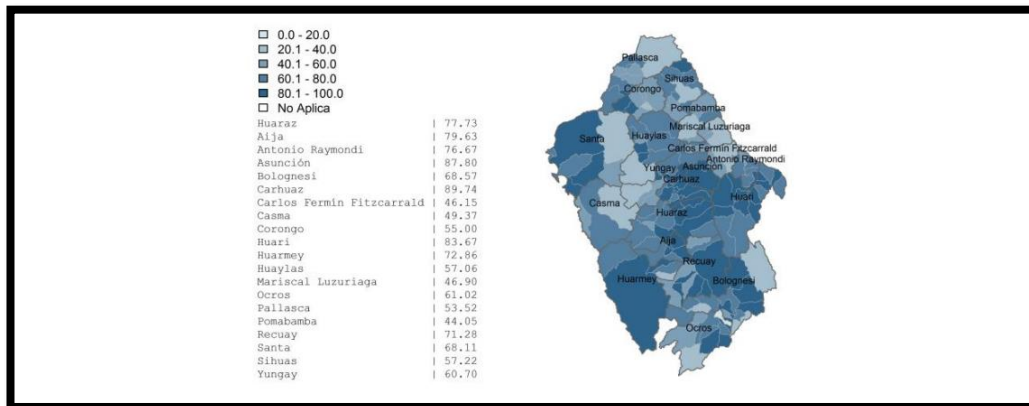
Según el arquitecto (Giese, 2022)“ La infraestructura educativa es otra pandemia que se debe atender con urgencia y más aún en la crisis sanitaria que vivimos. Actualmente, de los 54,800 colegios existentes en el Perú el 76 % debe ser reforzado estructuralmente o demolido; 21,100 colegios se encuentran en un nivel de riesgo extremo. En lo que respecta a los servicios básicos, la situación es más compleja, el 60% de los colegios a escala nacional carece de algún servicio, de los cuales el 40% no tiene agua, el 36% no tiene desagüe y el 30% no tiene luz, una situación que imposibilita el regreso seguro a las escuelas.”

En muchas de las II.EE de la región Ancash, no se cubre las necesidades básicas para su correcto funcionamiento, lo dio a conocer (IPE, 2020) “ Un estudio del BID resalta que, además de la presencia de espacios educativos y mobiliario escolar, la falta de acceso a servicios públicos como electricidad, agua y desagüe puede incidir negativamente en el aprendizaje escolar. Al respecto, durante 2017 y 2019, los locales de Áncash que cuentan con acceso a los tres servicios básicos se han reducido de 58% a 45%.

A la par, el promedio nacional también ha disminuido (de 39% a 31%). La mitad de las provincias registran un porcentaje menor al regional y destacan, entre ellas, Sihuas, con una tasa de 8% y Mariscal Luzuriaga, Corongo y Huaylas, con una de 29%.”

Figura 1

Porcentaje de locales públicos de educación básica que cuentan con los 3 servicios básicos en la región Ancash según provincia y distrito, 2016



Fuente: Censo escolar del Ministerio de Educación

Ante ello surge el programa de Mantenimiento de Locales Escolares, con la finalidad de cubrir las necesidades básicas de las II.EE y pueda cumplir su funcionalidad.

1.3. Programa de mantenimiento de Locales Escolares

Los trabajos de mantenimiento son aquellos que se realizan en las edificaciones, instalaciones y mobiliario de los colegios de la provincia Carlos Fermín Fitzcarrald

Los mantenimientos permitirán conservar los colegios buenas condiciones con ambientes cómodos y seguros, para favorecer el aprendizaje escolar.

Tabla 1

Crterios para la creaci3n del programa de mantenimiento

| <i>Causas</i> | <i>Consecuencias</i> |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mal estado de la infraestructura escolar (aulas, patios, muros y Ss. Hh) • Falta de equipamiento y mobiliario escolar (sillas, mesas, computadoras y 3tiles escolares). • Falta de servicios b3sicos (agua, desag3e y luz). | <ul style="list-style-type: none"> • Peligro de colapso de la infraestructura educativa por falta de mantenimiento. • Falta de incentivos a los docentes para realizar sus clases de manera efectiva. • Falta motivaci3n de los estudiantes para asistir a sus escuelas. • Afectan las tazas de comprensi3n lectora y aprendizaje en los estudiantes. |

Fuente: Elaboraci3n propia

1.3.1. Trabajos realizados con el presupuesto del programa “Mi mantenimiento”

Seg3n la norma t3cnica RM_N°_016-2022 MINEDU las I.I.EE cuentan con muchas deficiencias, pero para hacer un buen gasto del presupuesto, debemos tener en cuenta lo indicado en la norma t3cnica. Priorizar los ambientes en el siguiente orden:

Tabla 2

Trabajos a priorizar con el monto de mantenimiento de locales escolares

| Prioridad | Ambientes |
|------------------|---|
| Primero | Aulas y servicios higiénicos. |
| Segundo | Exteriores (losas deportivas, veredas y sardineles, rampas y cercos perimétricos) |
| Tercero | Servicios auxiliares (biblioteca, sala de cómputo, aula de innovación y laboratorios) |
| Cuarto | Dirección, sala de profesores, oficinas administrativas y auditorio. |
| Quinto | Cocina, comedor, almacén de alimentos. |

Fuente: RM N° 531-2021-MINEDU

Los trabajos de mantenimiento no comprenden temas estructuras, es decir no se puede construir columnas, vigas, zapatas, etc (algún elemento estructural).

Tipos de trabajos a priorizar.

- Reparación de techos.
- Reparación de pisos.
- Reparación de instalaciones sanitarias.
- Reparación de muros.
- Reparación de puertas.
- Reparación de ventanas.
- Reparación de instalaciones eléctricas.
- Reparación de mobiliario escolar.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- Pintado.

Requisitos que deben cumplir las instituciones educativas para que puedan entrar al programa mi mantenimiento

Entre los requisitos, están:

- Que no tengan una intervención de infraestructura en el presente año.
- Que tengas más de 1 año de construido.
- Que no estén declarados en emergencia por Defensa Civil.

Y otros requisitos que serán evaluados por la PRONIED.

1.4. Plataforma Mi Mantenimiento

El sistema “Mi Mantenimiento” es la nueva plataforma virtual que busca ser un instrumento útil en la gestión del mantenimiento para los distintos actores involucrados, ayudando a definir sus responsabilidades, así como el seguimiento de los distintos procesos (designación de responsables, ficha de acciones de mantenimiento, declaración de gastos, etc.).

La plataforma busca establecer una comunicación constante entre los involucrados a través de reportes, asesorías en línea y automatización de los procesos.

1.4.1. Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM)

El nuevo formato de la ficha de acciones de mantenimiento, ayudará a identificar las acciones más necesarias en cada una de las regiones climáticas del territorio nacional.

1.4.2. Declaración de gastos

Con el nuevo formato de la ficha de acciones de mantenimiento, la declaración de gastos estará incorporada en el mismo formulario, facilitando la relación entre las acciones identificadas en el diagnóstico con la justificación de gasto, fruto de su ejecución.

1.4.3. Presupuesto

según la resolución Directoral Ejecutiva N° **000007-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE** Que, el literal a) del numeral 49.1 del artículo 49 de la Ley N° 31365, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, autorizó al Ministerio de Educación, durante el año fiscal 2022, para financiar el Programa de Mantenimiento de los Locales Educativos 2022, que incluye el mantenimiento preventivo y/o correctivo de locales educativos públicos, el mejoramiento de los servicios de agua, saneamiento

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

y electricidad, mantenimiento preventivo y/o correctivo de bicicletas en el marco de la intervención Rutas Solidarias, la adquisición, reparación, reposición y/o mantenimiento de mobiliario y equipamiento; y, la adquisición de útiles escolares y de escritorio, hasta por la suma de s/ 297 420 000,00 (doscientos noventa y siete millones cuatrocientos veinte mil y 00/100 soles) los que consideran hasta s/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles) para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de bicicletas entregadas en el marco de la intervención rutas solidarias, y hasta s/ 2 420 000,00 (dos millones cuatrocientos veinte mil y 00/100 soles) para la contratación de servicios de seguimiento, monitoreo, evaluación y asistencia técnica de las actividades previstas en el citado Programa.

Por su parte, el literal c) numeral 49.1 del artículo 49 indicado, regula la adquisición de kits de higiene para mantener condiciones adecuadas de salubridad en los locales educativos, hasta por la suma de S/ 122 729 978.00 (ciento veintidós millones setecientos veintinueve mil novecientos setenta y ocho y 00/100 soles), en el marco del Programa de Mantenimiento de locales educativos 2022.

1.5. Estructura orgánica de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald

La resolución suprema n° 205-2002-ed, del 30 de abril de 2002, aprueba la siguiente estructura orgánica de la dirección regional de educación de Ancash:

1.5.1. Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local

Es el Titular de la Unidad de Gestión Educativa Local de Carlos Fermín Fitzcarrald y es el funcionario de mayor nivel jerárquico en su ámbito, con autoridad y facultad para adoptar decisiones resolutivas y administrativas de acuerdo a ley.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

1.5.2. Órgano de línea

Los órganos de línea son los responsables del cumplimiento de las funciones sustantivas de la Unidad de Gestión Educativa Local Están conformados por el :

1.5.3. Dirección de Gestión Pedagógica

Tiene la responsabilidad de planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar las acciones pedagógicas y las relacionadas con el desarrollo de la cultura, la ciencia y la tecnología, el deporte y la recreación en el ámbito local, depende jerárquicamente del director de la UGEL Carlos Fermín Fitzcarrald.

1.5.4. Dirección de Gestión Institucional

El Área de Gestión Institucional como órgano de línea responsable de los sistemas administrativos de Planificación, Presupuesto, Estadística, Infraestructura y Racionalización.

1.5.5. Órgano de apoyo

El Área de Administración, es el Órgano de Apoyo, responsable de conducir los sistemas administrativos de tesorería, contabilidad, personal y abastecimiento de la UGEL-Carlos Fermín Fitzcarrald.

1.5.5.1. Oficina de Administración

Coordina con el Área de Gestión Institucional la formulación del presupuesto de bienes y servicios. Así como los respectivos calendarios de compromisos.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

1.5.6. Órgano de asesoramiento

Advertir al despacho directoral de la entidad, de la obligación que tiene de velar por el estricto cumplimiento de los dispositivos y procedimientos en la forma y plazos establecidos como también del uso correcto de los recursos.

1.5.7. Órgano de control institucional

El Órgano de Control Institucional es el Órgano de Control, responsable de ejecutar el control gubernamental interno posterior en las diferentes Unidades Orgánicas de la UGEL y de las Instituciones Educativas y programas educativos del ámbito jurisdiccional, dicho control se realiza en forma sistemática y permanente con arreglo a las normas establecidas por el Sistema Nacional de Control.

1.5.7.1. Oficina de Auditoría Interna

Asesorar, orientar y coordinar sin carácter vinculante con los jefes del área de la UGEL y directores de las Instituciones Educativas, el mejor cumplimiento de las normas y tareas de control interno.

1.5.8. Órgano de participación

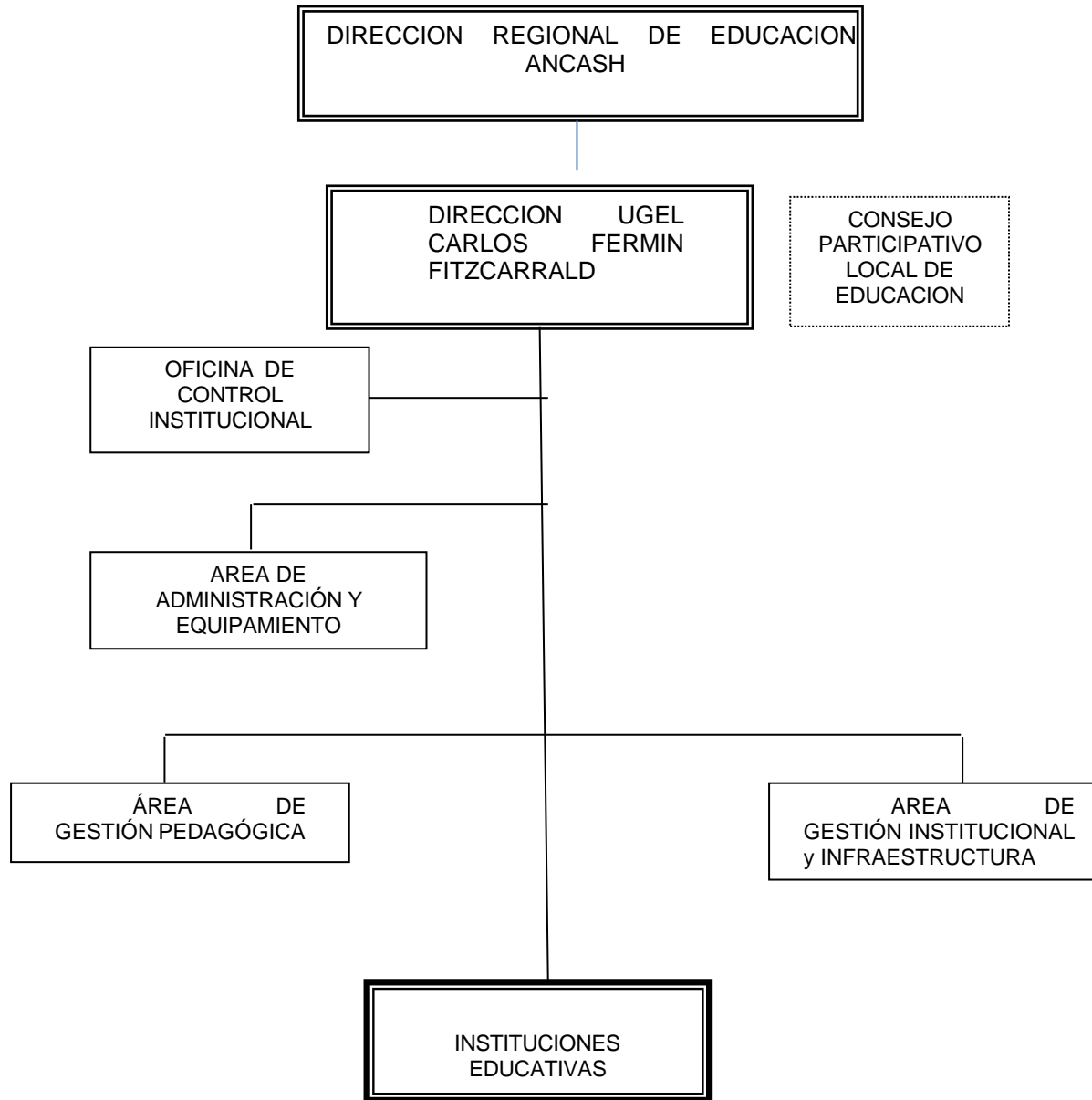
Actualizar el Libro de Registros de Inscripción de los Consejos Educativos Institucionales y de las Asociaciones de Padres de Familia de las Instituciones Educativas del ámbito jurisdiccional.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

1.6. Organigrama de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald

Figura 2

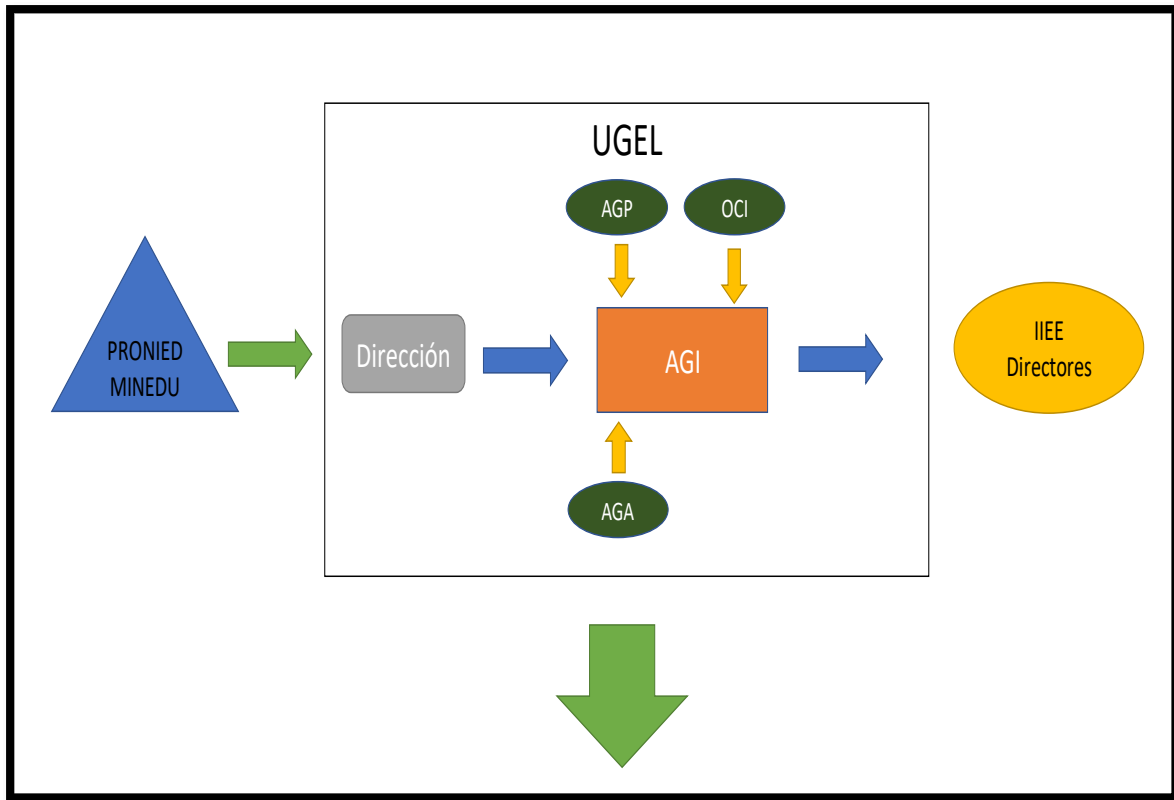
Organigrama de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald



Fuente : MOF Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald

Figura 3

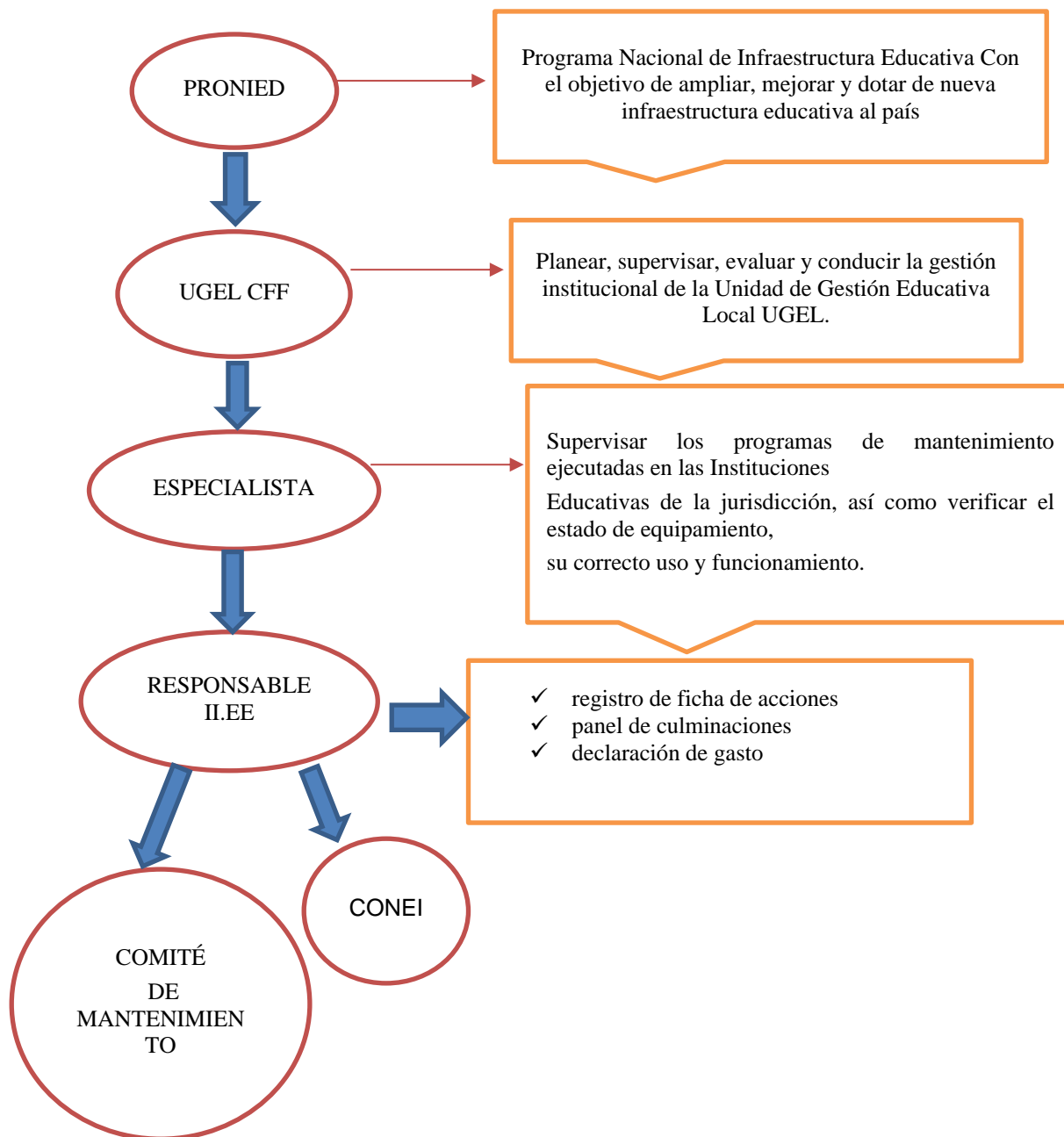
Diagrama de flujo de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald



Fuente : Elaboracio

Figura 4

Diagrama de flujo del programa de mantenimiento de locales escolares



Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

El trabajo con el programa de mantenimiento de locales escolares consiste en controlar el monto asignado para cada institución con la finalidad de mantener la operatividad de las infraestructuras educativas de la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald y se pueda llevar de manera adecuada las clases, y tanto los alumnos como profesores puedan sentirse cómodos en los ambientes, y también el uso correcto de presupuesto de acuerdo a la normativa **RM_N°_016-2022 MINEDU**, todo esto a través de la plataforma Mi Mantenimiento, para lo cual la PRONIED brinda capacitaciones para los especialistas de las diferentes Ugeles de la región Ancash sobre el uso y control de la plataforma.

En mi condición de especialista de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, debo replicar a los directores de las diferentes instituciones lo que se nos brindó en la capacitación, además de orientar a los directores sobre el uso de los recursos asignados, y explicarles sobre la normativa en fin de cumplir correctamente las 3 etapas del programa de mantenimiento de locales escolares.

2.1. Etapa de registro de responsables

2.1.1. Ugel :

- Designar al Especialista y notificar, mediante oficio a PRONIED, las designaciones de Especialistas en su jurisdicción.
- Designar y registrar al Responsable de mantenimiento.
- Comunicar la designación y registro a los Responsables vía oficio y/o correo

Especialista

Velar por el adecuado uso de los recursos y ejecución de acciones de mantenimiento y acondicionamiento en las IIEE.

2.1.2. Responsable en IE

Gestionar los recursos transferidos para la ejecución de acciones de mantenimiento y/o acondicionamiento.

Para el registro se requiere

- Copia de DNI
- Resolución de designación, encargatura, nombramiento o contrato del cargo vigente

Luego del registro, el Responsable:

- Será notificado por la UGEL vía correo y/o oficio.
- Debe generar su usuario en el sistema Mi Mantenimiento (recibirá un correo electrónico con las indicaciones)
- Debe suscribir las Actas de Compromiso (Anexo N° 4. de RM 557-2020-MINEDU).

Aspectos a considerar en la designación de responsables:

- Evitar omisos
- No próximos a cesar

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- No con sanción judicial y/o administrativa vigente
- Con suspensión o cese temporal
- Con imposibilidad física y/o mental debidamente justificada
- Responsable o comisionado en otra IE
- Los responsables de la comisión responsable deben de **suscribir** el *Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI* (Formato N°5. de RM 557-2020-MINEDU).

La Comisión responsable debe cumplir con las siguientes actividades:

- Asistir a las capacitaciones sobre el programa.
- Realizar cotizaciones para la FAM junto al responsable.
- Coordinar con el responsable para la contratación de los servicios de ejecución de mantenimiento, conforme a la FAM aprobada.

Son elegidos en Asamblea de la siguiente manera:

EBR: Comité de Gestión de Condiciones Operativas

(RM N° 189-2021-MINEDU)

EBE: Responsable + 2 padres de familia

EBA: Responsable + 2 alumnos mayores de edad

RER: Director y/o coordinador administrativo de la Red

(RM N° 004 -2019-MINEDU)

Locales compartidos: Comisiones por II.EE deben coordinar

En ningún caso pueden ser integrantes del CONEI o quienes realicen veeduría.

Los cambios solo podrán registrarse en el Sistema si es que aún no ha sido aprobada la FAM.

2.1.3. No uso de recursos

La UGEL en coordinación con el director de la IE (o quien haga sus veces) determinan que no se hará uso de los recursos asignados.

Los locales educativos que no hacen uso de los recursos:

- Cuentan con declaración del cierre definitivo o temporal del servicio.
- Declarados en emergencia o inhabilitados por el INDECI.
- No cuentan con servicios públicos que cumplan con los requisitos para asumir el cargo de responsables asignados.

2.2. Programación de acciones

Son las actividades que se van a realizar según las fichas técnicas que están en la normativa 016-2022 - MINEDU. En las fichas técnicas se debe analizar:

- Qué necesita el Local Educativo
- Cuáles son las actividades a realizarse con mayor urgencia
- Qué acciones de mantenimiento se van a ejecutar en las instituciones educativas.

Realizamos visitas a las II.EE de la provincia para poder ver las necesidades y de acuerdo a ello los directores puedan registrar sus actividades en la ficha de acciones (FAM).

Figura 5

visita a la institución educativa N° 86799 Caninaco



Fuente: Elaboración Propia

2.2.1. Etapa de registro de ficha FAM

Es la etapa donde los directores envían todas las actividades que realizarán en sus respectivas instituciones, los directores deben enviar evidencias como fotografías del estado de sus ambientes y cuales necesitaban inmediata intervención.

Si la ficha de acciones cumple con las indicaciones de la norma técnica se aprueba la ficha, de no cumplir se procede a observar la ficha, lo que conlleva a que los directores modifiquen y preparen nuevamente su ficha para poder ser aprobada.

Planificación y Programación de acciones

Como es el proceso de planificación y programación de acciones

- Es un equipo grande y diverso, con muchas actividades.
- La planificación ayudará a saber qué, cómo y cuándo los hitos de la intervención se ejecutan.
- La planificación contribuirá a obtener mejores resultados y menos dificultades.
- Se identifica a los responsables en a la ejecución de los trabajos del software mi mantenimiento
- Al responsable a designar
- A los miembros de la comisión responsable, CONEI, padres de familia (APAFA), docentes y personal del LE.
- Visitar el Local Educativo
- Verificar qué acciones se pueden realizar según la FAM, cuáles acciones requieren supervisión de la UGEL, cuánto es su recurso disponible y cuánto cuestan las acciones identificadas.
- Reconocer las herramientas que tienen a su disposición: FAM, Normas técnicas, Sistema Mi Mantenimiento, entre otros.

2.2.2. Ficha de acciones de mantenimiento (FAM)

En esta ficha se encuentran los elementos de intervención habilitados para el periodo 2022.

De cada elemento se debe verificar:

- La acción:

Adquisición, Instalación, Reparación, Reposición o Mantenimiento Preventivo

- El espacio:

Espacios interiores como Aula, Cocina y Comedor, Administrativo, Auxiliares y Servicios higiénicos; Espacios Exteriores.


2.2.2.1. Contenido de la FAM

Mediante la Norma técnica” Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento 2022”, la FAM se actualizó. Ahora cuenta con 22 elementos de intervención.

En la primera columna, se encuentran los elementos de intervención en los cuales se implementarán las acciones de adquisición, mantenimiento correctivo o mantenimiento preventivo, según corresponda.

Figura 6

Elementos de intervención



| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | ESPACIO | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | | | COSTO UNITARIO | CANTIDAD | COSTO TOTAL (S/) |
|--|----------------|------------|------------|------------|------------------|----------------|------------|----------------------|----------------|------------------|------------|--|----------------|----------|------------------|
| | CORRECTIVAS | | PREVENTIVA | INTERIORES | | | | | METRO CUADRADO | METRO CÚBICO | | | | | |
| | ADQUISICIÓN | REPARACIÓN | | AULA | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | AUXILIARES | SERVICIOS HIGIENICOS | | | EXTERIORES | | | | |
| 1.00 CUBIERTAS – TECHOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01 | Cuadrado | Reparación | Preventiva | Aula | Cocina y Comedor | Administrativo | Auxiliares | Servicios Higiénicos | Exteriores | Metro Cuadrado | | | | | |
| Cubiertas livianas en edificaciones y áreas exteriores que cuentan con elementos de sujeción y/o estructuras existentes. Trabajos como impermeabilización. (No se considera intervención en soportes y elementos estructurales como losas aligeradas, macizas, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.02 | Metro Cuadrado | Reparación | Preventiva | Aula | Cocina y Comedor | Administrativo | Auxiliares | Servicios Higiénicos | Exteriores | Metro Cuadrado | | | | | |
| Superficies de losas aligeradas y/o macizas en techos en edificaciones existentes por filtraciones. Trabajos de impermeabilización en superficies de losas aligeradas y macizas existentes. | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente : RM 016-2022 MINEDU

Figura 7

Acción, espacio y unidad de medida

Seleccionar **Espacio:**

¿En qué lugar voy a realizar la acción?

Recuerda que nuestra prioridad deben ser aulas, servicios higiénicos y espacios exteriores.

Seleccionar **Unidad de Medida:**

¿Cómo voy a medir la acción que necesito?

Seleccionar **Acción:**

¿Qué voy a realizar en el Local Educativo?

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | | ESPACIO | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | | | | COSTO UNITARIO | CANTIDAD | COSTO TOTAL (S/) |
|---|-------------|-------------|------------|------------|--------------------------|---------|------------------|----------------|------------|----------------------|--------|------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|----------|------------------|
| | CORRECTIVAS | | | PREVENTIVA | INTERIORES | | | | | | UNIDAD | GLOBAL | METRO LINEAL | METRO CUADRADO | METRO CÚBICO | | | |
| | ADQUISICIÓN | INSTALACIÓN | REPARACIÓN | REPOSICIÓN | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | AULA | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | AUXILIARES | SERVICIOS HIGIENICOS | | | | | | | | |
| 1.00 CUBIERTAS - TECHOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cubiertas livianas en edificaciones y áreas exteriores que cuentan con elementos de sujeción y/o estructuras existentes. 1.01 Trabajos como impermeabilización. (No se considera intervención en soportes y elementos estructurales como losas aligeradas, macizas, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Superficies de losas aligeradas y/o macizas en techos en edificaciones existentes por filtraciones. 1.02 Trabajos de impermeabilización en superficies de losas aligeradas y macizas existentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

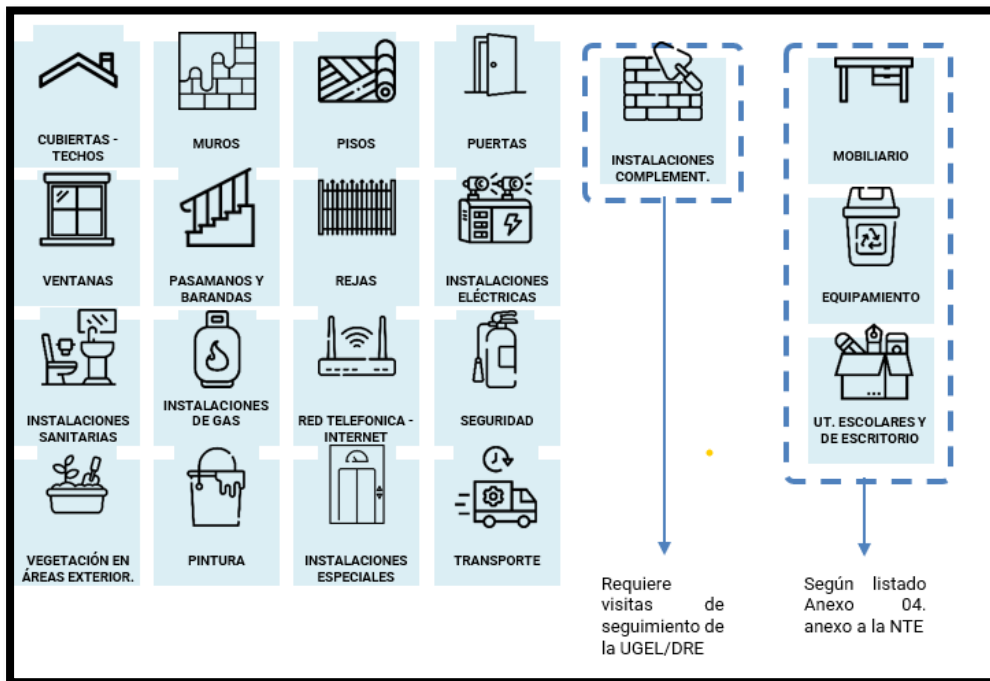
Los **espacios en blanco** son nuestras posibilidades. En este caso es posible acciones correctivas (Instalación, Reparación, Reposición) y Mantenimiento preventivo.

Fuente: RM 016-2022 MINED

Elementos de intervención de la FAM

Figura 8

Mantenimiento de infraestructura



Fuente: RM 016-2022 MINEDU

Figura 9

Transporte (elemento 22)

| 22.00 TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22.01 | Servicio de transporte terrestre para las acciones de mantenimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.02 | Servicio de transporte fluvial para las acciones de mantenimiento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.03 | Servicio de transporte terrestre para kits de higiene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.04 | Servicio de transporte fluvial para kits de higiene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.05 | Servicio de transporte terrestre para mantenimiento de bicicletas de Rutas Solidarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.06 | Servicio de transporte fluvial para mantenimiento de bicicletas de Rutas Solidarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente: RM 016-2022 MINEDU

Figura 10

Instalaciones Especiales (elemento 15)

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | | ESPACIO | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | | | | COSTO UNITARIO | CANTIDAD | COSTO TOTAL (S/) |
|--|-------------|-------------|------------|------------|------|------------|--------------------------|------------------|----------------|------------|--------|------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|----------|------------------|
| | ADQUISICIÓN | CORRECTIVAS | | PREVENTIVA | AULA | INTERIORES | | | | EXTERIORES | UNIDAD | GLOBAL | METRO LINEAL | METRO CUADRADO | METRO CÚBICO | | | |
| | | INSTALACIÓN | REPARACIÓN | | | REPOSICIÓN | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | |
| 15.00 INSTALACIONES ESPECIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.01 Ascensores y/o montacargas. Incluye accesorios que garanticen su operatividad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.02 Piscinas. Incluye componentes que garanticen su operatividad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente: RM 016-2022 MINEDU

Figura 11

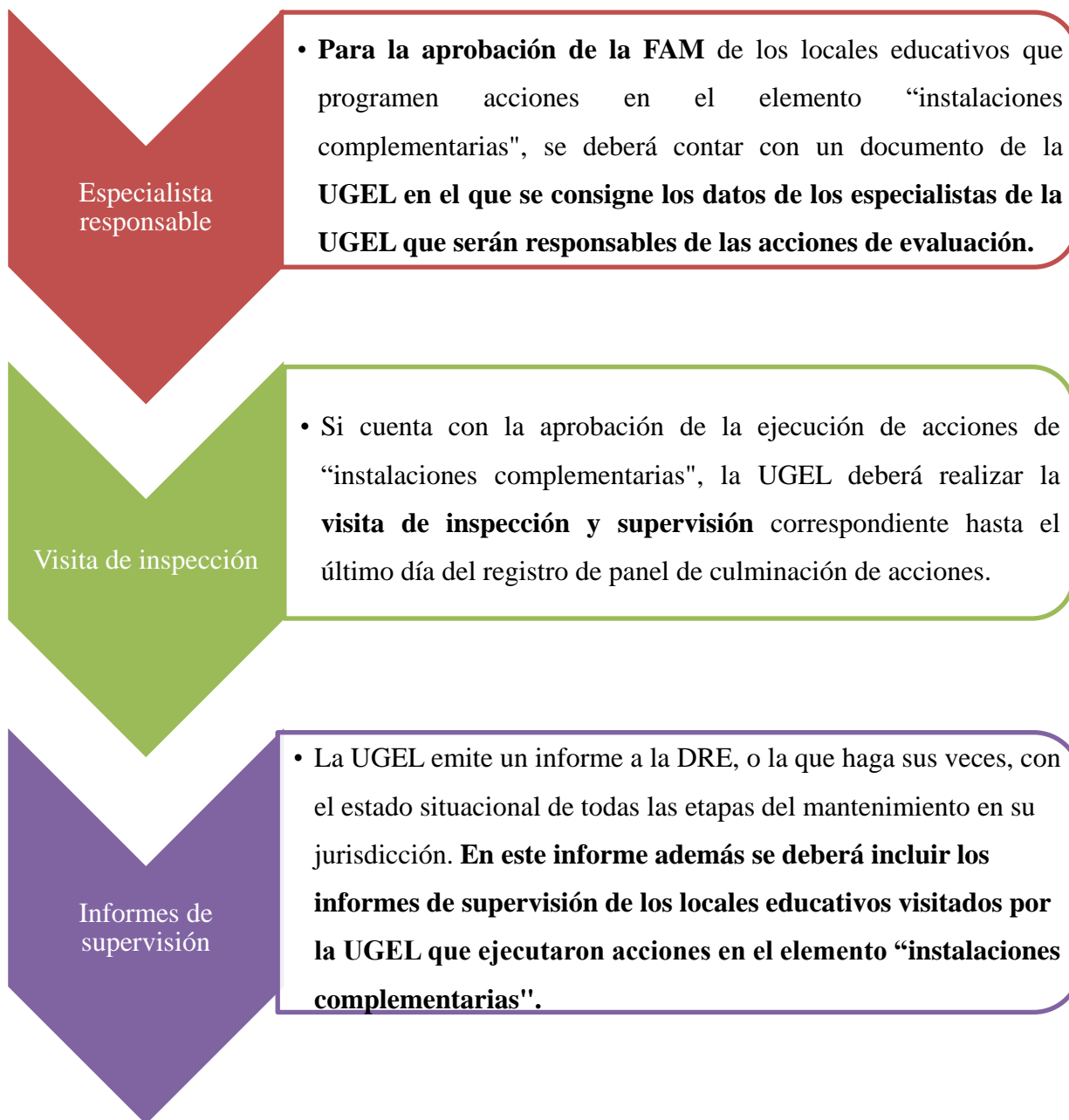
Instalaciones Complementarias (elemento 16)

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | | ESPACIO | | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | | | | COSTO UNITARIO | CANTIDAD | COSTO TOTAL (S/) |
|--|-------------|-------------|------------|------------|------|------------|--------------------------|------------------|----------------|------------|--------|------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|----------|------------------|
| | ADQUISICIÓN | CORRECTIVAS | | PREVENTIVA | AULA | INTERIORES | | | | EXTERIORES | UNIDAD | GLOBAL | METRO LINEAL | METRO CUADRADO | METRO CÚBICO | | | |
| | | INSTALACIÓN | REPARACIÓN | | | REPOSICIÓN | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | |
| 16.00 INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.01 Soportes y estructuras de cubiertas livianas en edificaciones y áreas exteriores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.02 Muros de ladrillo y/o concreto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.03 Muros de drywall, fibrocemento, madera, paneles divisorios de baños y/o a fines. Deberá considerarse sardinel de altura mínima 0.10 m. sobre el nivel del piso para evitar la humedad. Incluye trabajos de aislamiento térmico y/o cámara de aire (esta última según zona bioclimática como aislante) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.04 Muros de adobe y/o quincha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.05 Sistema de puesta a tierra (pozo y conductores). Para instalación deberá considerarse certificado emitido por el profesional y/o empresa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.06 Circuitos eléctricos. Incluye tuberías, canaletas, cajas de paso y/o cableado eléctrico. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de corriente eléctrica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.07 Tablero y/o sub-tablero eléctrico. Incluye gabinete, caja, llave térmica, interruptores, entre otros afines. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.08 Base metálica y/o madera para tanque elevado de PVC. Incluye accesorios que garanticen su operatividad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | |

Fuente: RM 016-2022 MINEDU

Figura 12

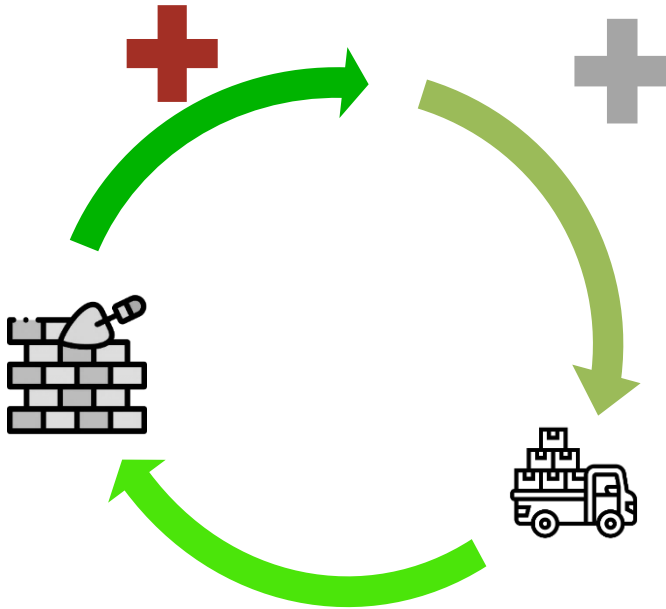
Instalaciones Complementarias (elemento 16)



Fuente: RM 016-2022 MINEDU

Figura 13

Costos a considerar



Fuente: Capacitación de la PRONIED

Mano de Obra

Pago al maestro que realiza la acción de mantenimiento. Debe incluir herramientas para trabajar y emitir recibo por honorarios.

Materiales

Costo del insumo para realizar la acción

Traslado / Transporte

Flete de los materiales a la institución educativa. Se registra en el elemento 22 de la FAM.

Costos a considerar.

Mano de obra

materiales

transporte

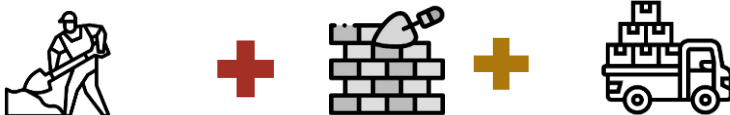


Tabla 3

Aspectos a considerar para contratar al maestro

| <i>A considerar</i> | <i>Contratista 1</i> | <i>Contratista 2</i> |
|------------------------|--|--------------------------------------|
| • Cantidad de personal | • 3 ayudantes | • 1 ayudante |
| • Herramientas | • Cuenta con todo lo que necesita | • No cuenta con herramientas |
| • Tiempo de ejecución | • Al tener más personal lo hará menos tiempo | • Mas tiempo de ejecución |
| • Garantía | • 1 año | • 6 meses |
| • Forma de pago | • Adelanto y al finalizar el trabajo. | • Pide pago completo por adelantado. |
| • Comprobantes de pago | • Emite recibe por honorarios | • No emite comprobantes de pago |

Fuente: Capacitación de la PRONIED

Tabla 4

Aspectos a considerar para elegir distribuidor de materiales.

| <i>A considerar</i> | <i>Proveedor 1</i> | <i>Proveedor 2</i> |
|--|---|-------------------------------------|
| Material puesto en obra (incluye costo y transporte) | Material puesto en obra incluye transporte. | No incluye material puesto en obra. |
| Tipo de comprobante de pago | Emite factura y/o boleta. | Solo emite guía de compra |

Fuente: Capacitación de la PRONIED

2.3. Etapa de registro del Panel de Culminaciones (PC)

(MINEDU, 2022) Es el registro fotográfico del proceso de mantenimiento, el detalle de las acciones realizadas, así como el monto total incurrido con los recursos asignados. Este se realiza por el responsable de mantenimiento en el sistema “Mi Mantenimiento”.

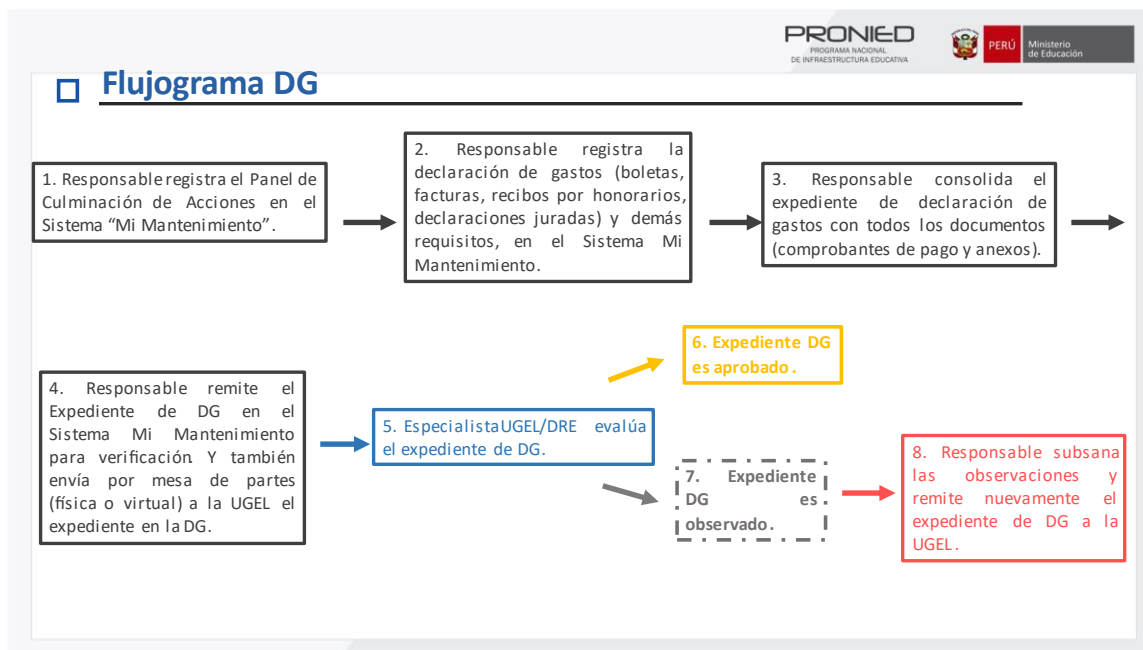
2.4. Etapa de declaración de gasto

La declaración de gastos es la rendición de cuentas sobre el monto transferido y utilizado en el mantenimiento. El responsable de mantenimiento de la IE es el encargado de registrar la declaración de gastos (comprobantes de pago y demás requisitos) en el Sistema “Mi Mantenimiento”.

Luego, debe remitir el Expediente de Declaración de Gastos -en físico o virtual- a la UGEL para su evaluación y aprobación.

Figura 14

Flujograma de declaración de gasto



Fuente: Capacitación de la PRONIED

Tabla 5

Aspectos a tener en cuenta para los comprobantes

| <i>Voucher(s) del retiro y/o devolución de recursos</i> | <i>Comprobantes</i> | <i>Recibos Honorarios</i> | <i>por Declaración Jurada</i> |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se debe corroborar que los montos retirados no excedan el presupuesto asignado. • De ser el caso, devolver el excedente en la cuenta correspondiente y subir el voucher de devolución. (de corresponder según fecha) | <ul style="list-style-type: none"> • Si se adquieren materiales para distintos elementos de intervención, se deberán desagregar montos por cada uno de estos. • Ingresar toda la numeración completa, incluido el número de serie. | <ul style="list-style-type: none"> • Si el proveedor prestó servicios para varios elementos de intervención. Se recomienda que su RRHH deberá desagregar montos y detalles por cada elemento de intervención. | <ul style="list-style-type: none"> • En caso se trate de un medio de transporte, se debe especificar los tramos, tipo de vía, materiales trasladados e idealmente los datos de quién prestó el servicio. |

Fuente: capacitación de la PRONIED

2.4.1. Visado de la DG (Declaración de Gasto)

- Toda la documentación de la DG (comprobantes de pago, voucher(s) de retiros o de devolución, anexos) deberá ser visada como mínimo por la Comisión Responsable. E idealmente también por la CONEI.
- En caso no se pueda recabar la firma de alguno de los integrantes de la Comisión Responsable de manera presencial, si la UGEL y/o DRE lo permite, se puede adjuntar la firma escaneada o en imagen, las cuales:

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- Deben presentarse con cada documento a validar (autorización del firmante por cada documento).
- Deben presentarse con la justificación del firmante que autoriza el uso de su firma (por cada documento).
- Pueden ser una fotografía o escaneo de la firma, legible.

2.4.2. Expediente de Declaración de Gastos

- Si el responsable de mantenimiento no registró el PC oportunamente, no podrá enviar la Declaración de Gastos en el Sistema Mi Mantenimiento.
- En Mi Mantenimiento se puede registrar los comprobantes de pago de forma progresiva (registros parciales) a medida que avanza el mantenimiento.
- Se recomienda coordinar con el responsable de mantenimiento todos los detalles requeridos por la UGEL en la DG, antes de que envíe el expediente a verificación.
- Las UGEL deben comunicar los plazos según la Norma Técnica o Cronograma Alternativo y la forma de presentación del expediente DG (mesa de partes virtual o física) de manera oportuna a los responsables de mantenimiento.
- Las UGEL deben comunicar al responsable de mantenimiento si el expediente de declaración de gastos escaneado (total o parcial) debe ser cargado en el Sistema Mi Mantenimiento.

2.4.3. Observación del expediente DG por la UGEL

- Las observaciones pueden ser de dos tipos: las que se encuentran en la Declaración de Gastos del Sistema “Mi Mantenimiento” y las que corresponden a errores en la presentación del Expediente de Declaración de Gastos (físico o virtual).

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- En caso de presentar observaciones en el registro, el especialista UGEL deberá describir las observaciones en el Sistema “Mi Mantenimiento”. El responsable de mantenimiento deberá subsanarlas y enviar nuevamente la DG para verificación.
- Los errores más frecuentes son: boletas con tachaduras o ilegibles, documentos incompletos, firmas incompletas, los insumos en la declaración de gastos no se registraron de forma desagregada, etc.

2.4.4. *Ética pública en el Programa Mi Mantenimiento*

- Porque somos *Servidores Públicos*
- Estamos sujetos a, entre otras normativas, a la *Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057 (2013)* y *Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N° 27815 (2002)* y su reglamento
- *Entre las Principios de la Ley del Servicio Civil encontramos:*
- Transparencia.
- Rendición de cuentas de la gestión.

Probidad y ética pública

El Servicio Civil promueve una actuación transparente, ética y objetiva de los servidores civiles. Los servidores actúan de acuerdo con los principios y valores éticos establecidos en la Constitución y las leyes que requieran la función pública.

Ética pública

(033-2005-PCM, 2005) , Desempeño de los servidores públicos basado en la observancia de valores, principios y deberes que garantizan el profesionalismo y la eficacia en el ejercicio de la función pública.

Los fines de la función pública son el Servicio a la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, y la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía.

Ley N°27815 - Código de Ética de la Función Pública

Indica los principios, deberes y prohibiciones éticos para los servidores públicos de las entidades de la Administración Pública, como los locales educativos:

- Establece el principio de PROBIDAD
- Indica como deber la RESPONSABILIDAD.
- Prohíbe OBTENER VENTAJAS INDEBIDAS.

2.4.5. Responsabilidades de la Ugel – DRE (Dirección Regional de Educación)

Evaluar la documentación remitida en el expediente de Declaración de gastos y verificar el buen uso de los recursos.

Ello implica:

- Conocer las posibilidades y límites de la Norma Técnica vigente para cumplirla y asegurar su cumplimiento.
- Informarse sobre los plazos vigentes y cumplirlos
- No aprobar declaraciones de gastos que presenten irregularidades

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- Poner en conocimiento de los órganos competentes sobre las irregularidades detectadas en uso de los recursos asignados para las acciones de Mantenimiento / Acondicionamiento.

En caso se detecten irregularidades:

- Prioriza el seguimiento de las acciones de mantenimiento e implementa medidas de control o supervisión inmediatas en los locales donde encuentres indicios de irregularidades.
- Acompaña de cerca las actividades de mantenimiento en los locales, con mayor cuidado en LE cuyos responsables presenten irregularidades y/o cuenten con denuncias en su contra.
- Solicita el bloqueo de la cuenta del responsable del local en cuestión en el Sistema “Mi Mantenimiento”.
- Informa a las instancias correspondientes con la finalidad de iniciar las acciones administrativas y/o legales que conduzcan al recupero del recurso.

CAPÍTULO III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

En enero del 2020 se publicó 1 plaza sobre el trabajo en el área de infraestructura de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, para lo cual se debe cumplir ciertos requisitos que solicita la institución, los cuales son:

Ingeniero I - Funciones de trabajo

Depende jerárquicamente del jefe del Área de Gestión Institucional y realiza las siguientes funciones:

- Formular el Plan de Infraestructura Educativa en coordinación con otras Áreas de la UGEL.
- Elaborar la Ficha Técnica de Infraestructura que tendrá cada una de las Instituciones Educativas de la jurisdicción.
- Asesorar a los directores de las Instituciones Educativas Públicas en asuntos de infraestructura, equipamiento, saneamiento de la propiedad e inscripción en los Registros Públicos y Margesí del ME.
- Organizar y actualizar el legajo del saneamiento de la propiedad de los Bienes Inmuebles. • Coordinar acciones con las Instituciones u Organismos que tienen a cargo la construcción, ampliación y mantenimiento de locales escolares.
- Orientar a las Instituciones Educativas para establecer las necesidades y condiciones de riesgo a la seguridad de los usuarios y para no usar instalaciones que constituyan un riesgo. • Supervisar los programas de mantenimiento ejecutados en las Instituciones Educativas de la jurisdicción, así como verificar el estado de equipamiento, su correcto uso y funcionamiento.
- Realizar gestiones con el director de las Instituciones Educativas para financiar el proceso de saneamiento legal de los bienes inmuebles escolares.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- Mantener actualizado el margesí de bienes inmuebles en el área jurisdiccional, en coordinación con los órganos del Ministerio de Educación.
- Elaborar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que demanda la realidad geográfica de su localidad en los proyectos de Infraestructura Educativa.
- Realizar inspecciones en los locales escolares para verificar el estado de su infraestructura. • Promover y orientar la captación de bienes inmuebles para su uso educativo y apoyar la gestión de donaciones y adjudicaciones.
- Verificar las tasaciones de los bienes inmuebles de uso educativo de la jurisdicción y dar su conformidad.
- Participar en la elaboración y actualización de la Carta Educativa de la UGEL.
- Realiza otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe de Área.

3.1. Perfil del puesto

- Profesional de la carrera de Ingeniería Civil o Arquitecto en la especialidad requerida.
- Conocimiento de temas de infraestructura y edificaciones.
- Experiencia en labores de la especialidad y conocimiento de sistemas informáticos.
- Razonamiento lógico, sentido del orden, habilidad numérica, capacidad de análisis, imaginación creativa e iniciativa.

El área de recursos humanos solicita lo Curriculum vitae, luego del proceso de selección se informa a los postulantes que han sido seleccionados acceder a la entrevista profesional.

En este puesto se interactúa con las áreas de la jefatura de Gestión Institucional (AGI)

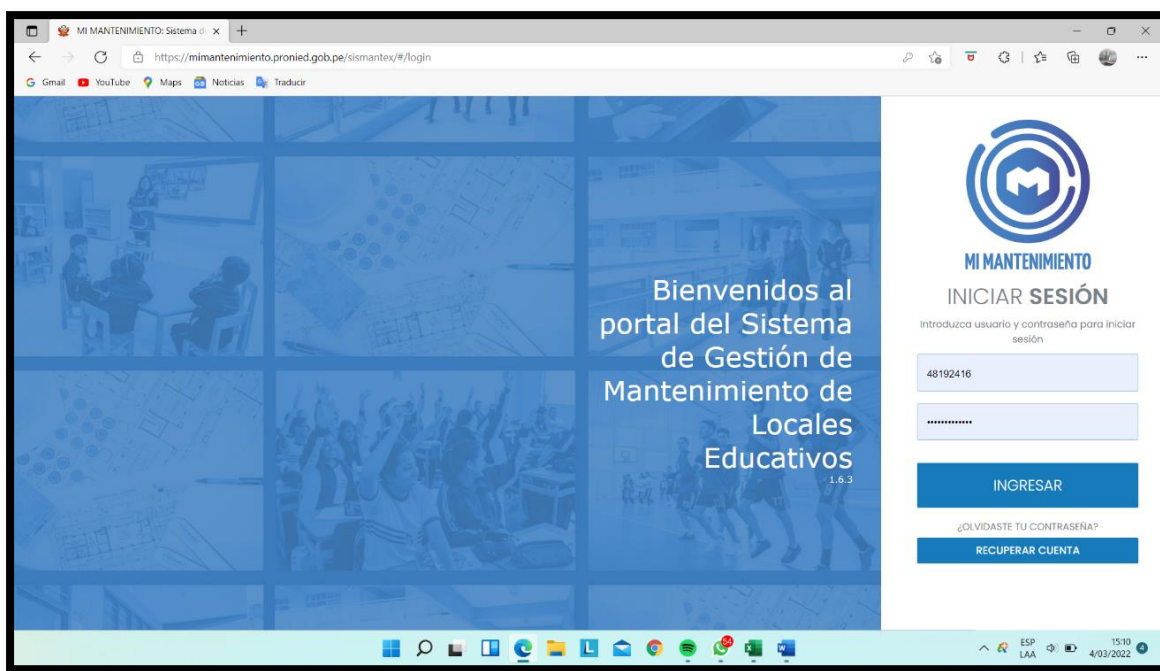
Prof. Gustavo Escudero Jimeno y el Lic. **Pedro Rodríguez Asensios**-Financista.

El puesto no solo opera la plataforma Mi Mantenimiento, también realiza informes sobre estados de las infraestructuras educativas de la provincia Carlos Fermín Fitzcarrald, que nos solicita la **Dirección Regional de Educación de Áncash (DREA)**, donde se debe realizar inspecciones In situ.

Uso de la plataforma de Mi Mantenimiento

Figura 15

Inicio de sesión



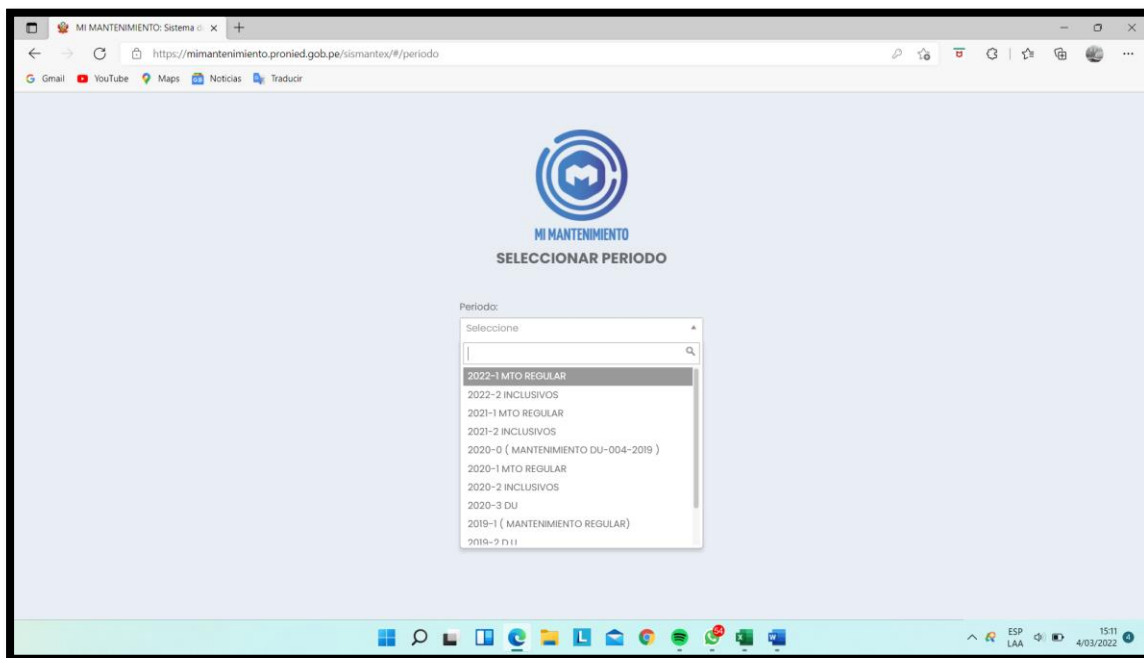
Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex#/login>

Al ingresar a la plataforma de Mi Mantenimiento, nos solicitará un usuario y contraseña, esta es creada por la PRONIED, para la persona responsable en la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald sobre el control de los recursos asignados para el mantenimiento de locales escolares 2021 y 2022.

Después de ingresar usuario y contraseña se solicita seleccionar el periodo que se va a trabajar.

Figura 16

Selección de periodo



Fuente: MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestión de Locales Escolares (pronied.gob.pe)

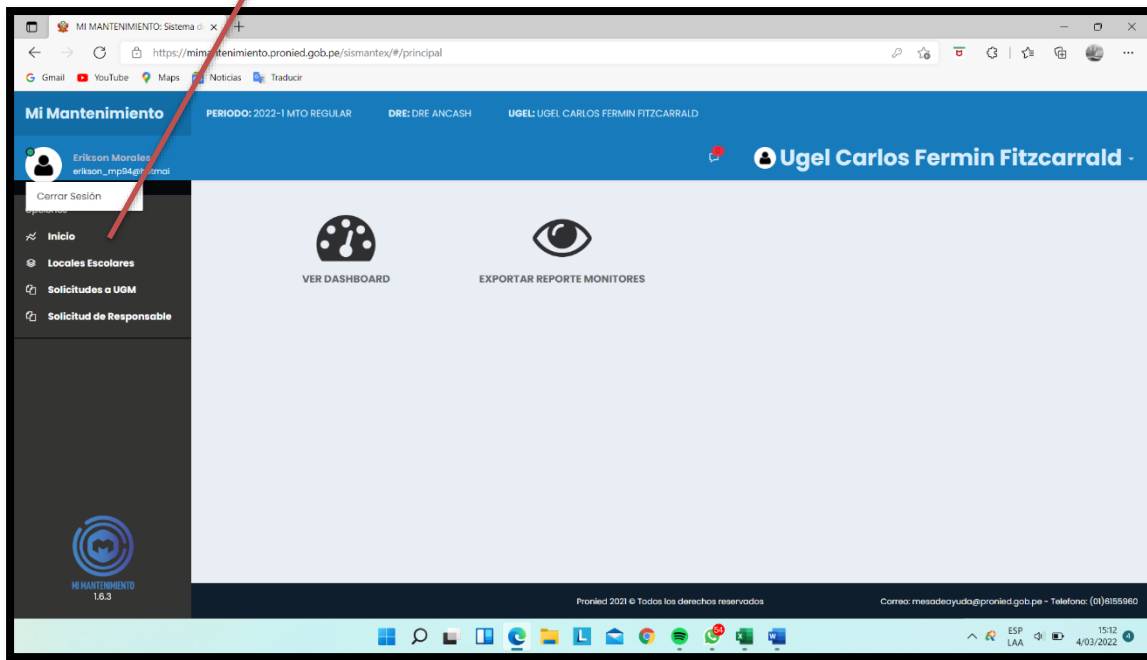
Nos indicara que debemos seleccionar el periodo en el que se trabajara, para este caso seleccionaremos el periodo 2022-1.

Una vez ingresado nos saldrá una pantalla con varios menús para seleccionar las cuales se describirá a continuación.

Figura 17

Página de inicio del programa

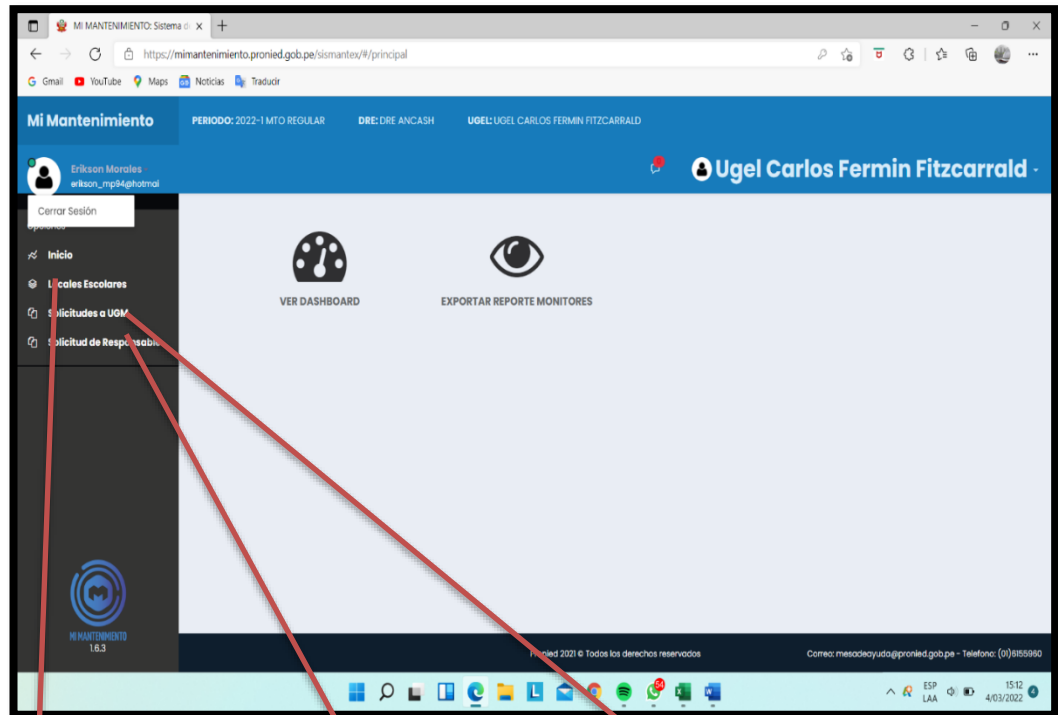
Pestaña de inicio, para regresar a la página principal.



Fuente: MI MANTENIMIENTO: Sistema de Gestión de Locales Escolares (pronied.gob.pe)

Figura 18

Pestañas del programa Mi Mantenimiento



Pestaña de locales escolares, al hacer click salen las 103 instituciones de los 3 niveles en

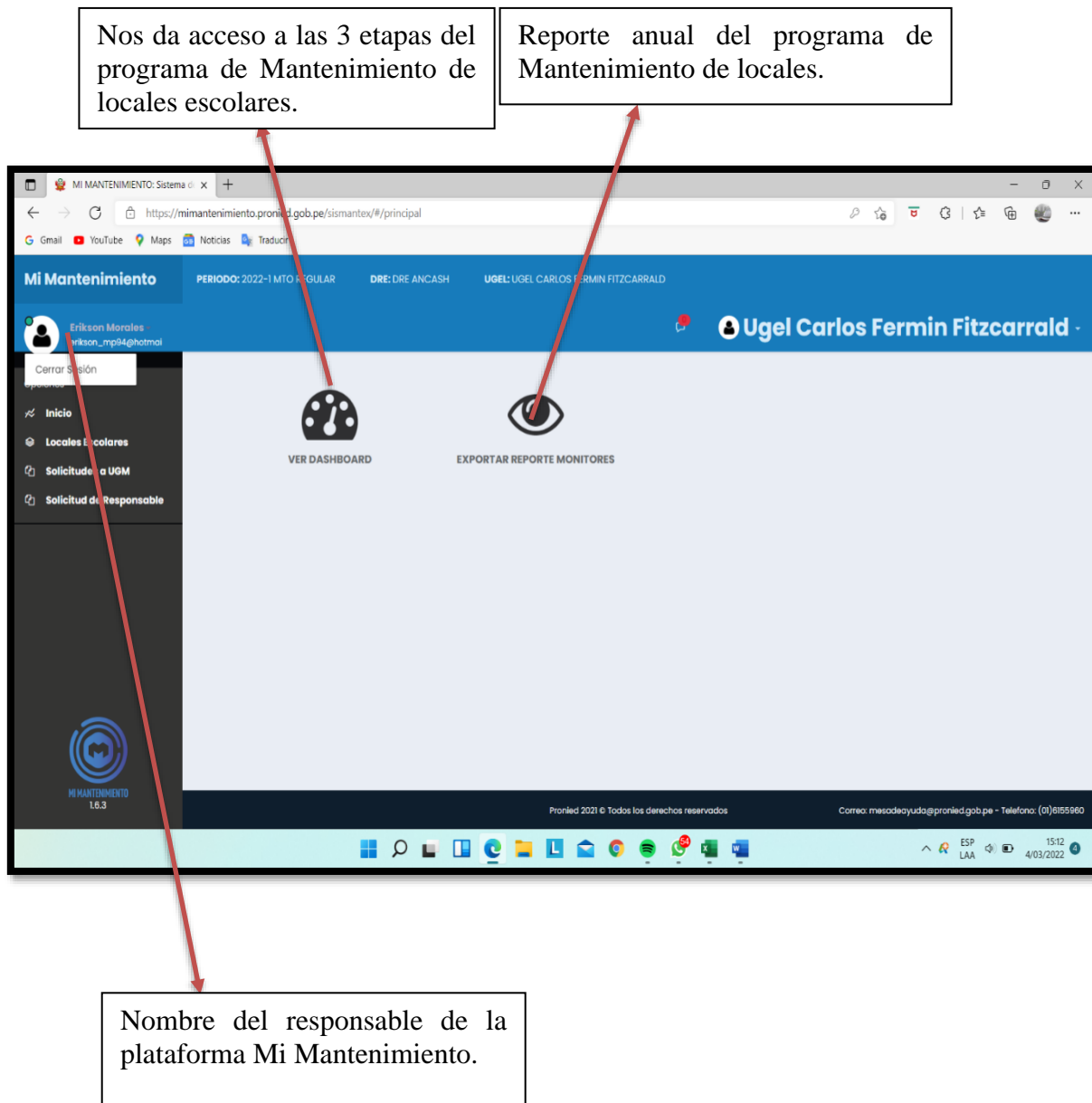
Pestañas de solicitudes, nos muestra el estado de las solicitudes que se realizó a la PRONIED

Pestañas de solicitudes de responsables, nos muestra el estado de las solicitudes que nos hacen los directores de las instituciones

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Figura 19

Ingreso a la página principal

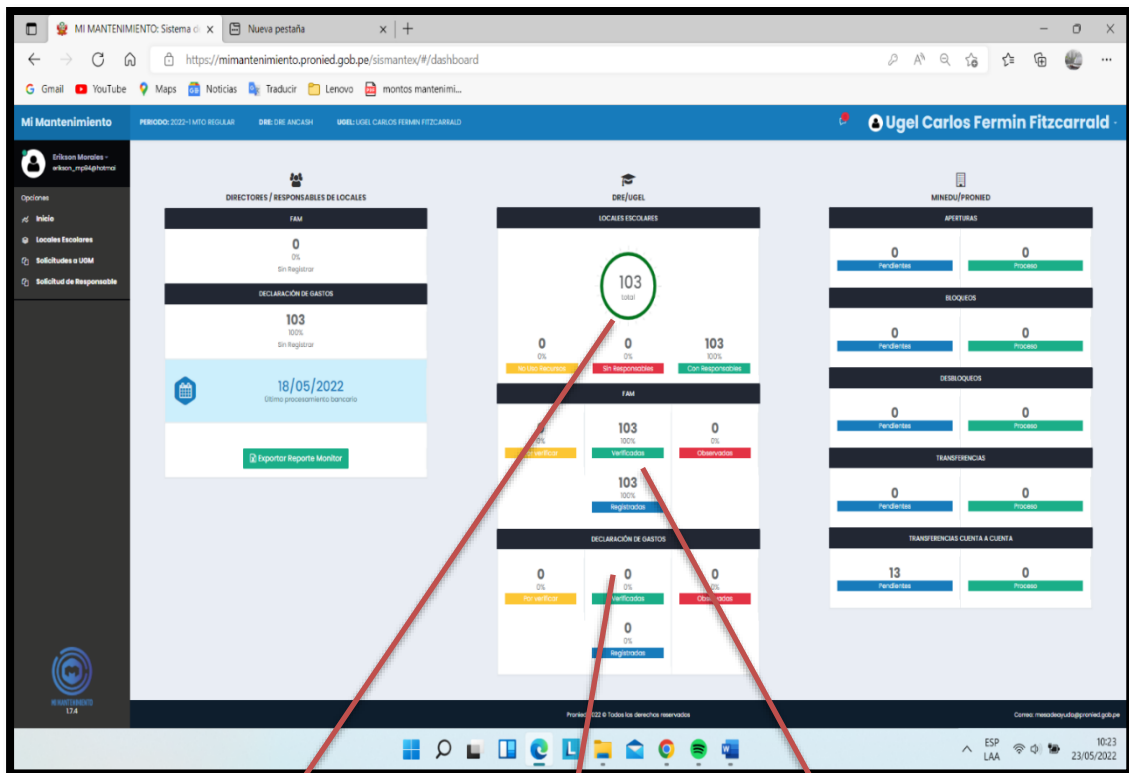


Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

Una vez ingresado al dashboard (panel), nos mostrara las etapas del mantenimiento de locales escolares.

Figura 20

Ingreso a las 3 etapas del programa



Etapa de registro de los responsables de cada institución para la administración de los recursos para el mantenimiento, por lo general son los directores.

Etapa de declaración de gasto, rendición de todos los gastos realizados con los recursos asignados.

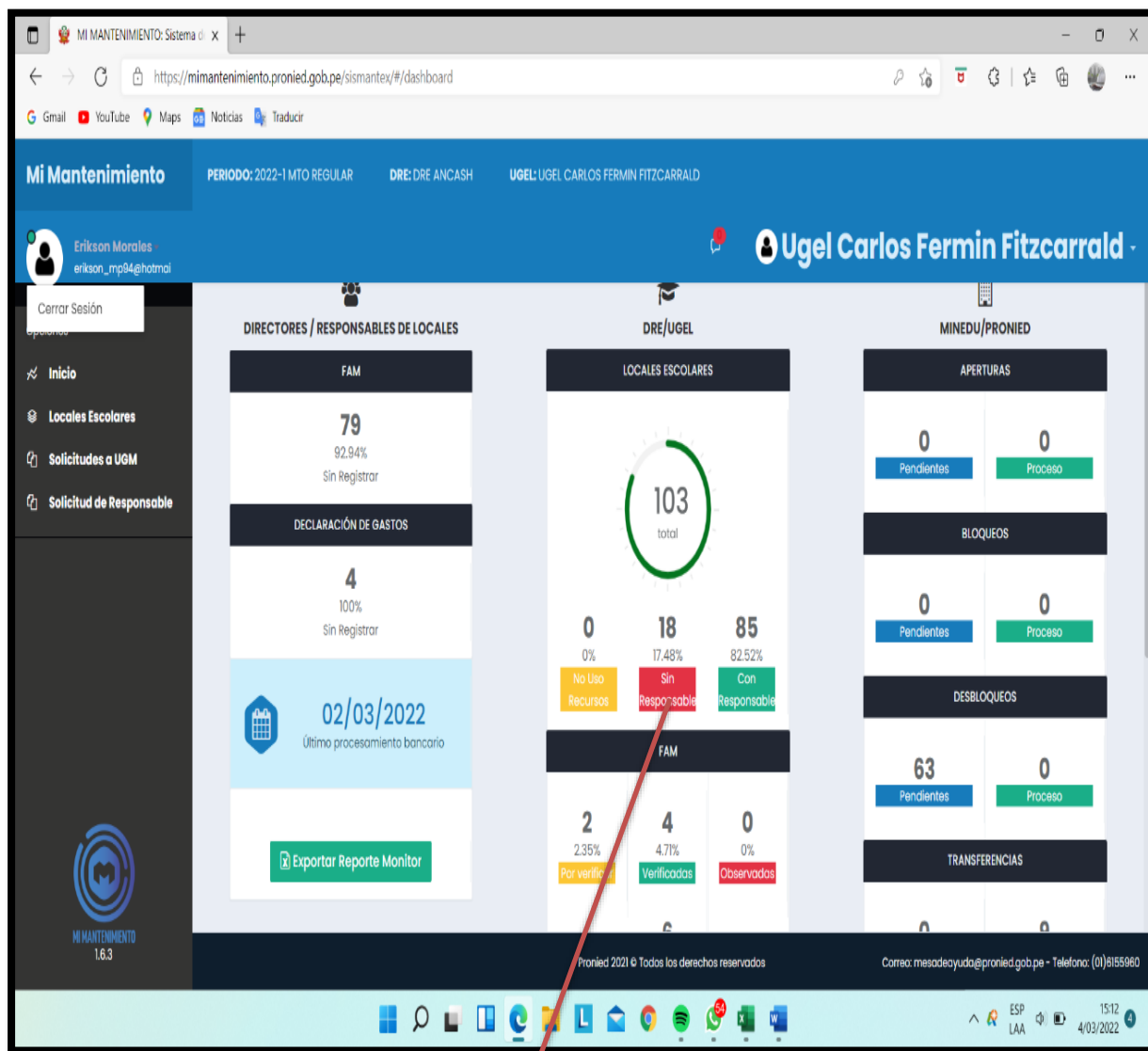
Etapa de registro de Ficha de Acciones de Mantenimiento

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sis mantex/#!/dashboard>

Registro de responsable para la administración de los recursos de mantenimiento.

Figura 21

Pestaña del responsable de cada I.E

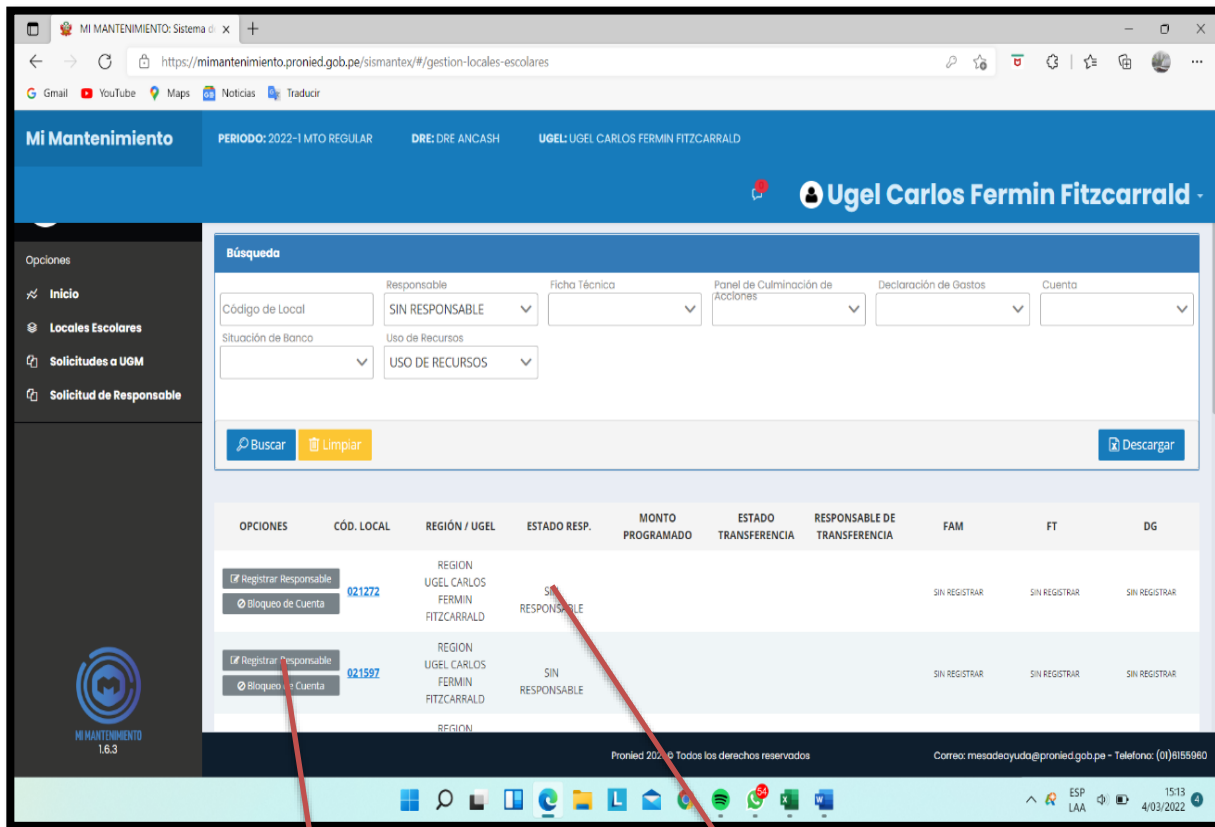


Se debe hacer click para el registro del responsable, lo cual nos abrirá otra ventana.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Figura 22

Lista de I.E sin responsables



Lista de instituciones que no cuentan con responsables.

Hago click para iniciar el proceso de registro de responsable.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Registro de responsable para la institución educativa **87004 COLPA**, código de local 021521.

Figura 23

Registro del responsable

Digitar el número de DNI del responsable.

Consultar el DNI, ya que la plataforma está vinculada con la base de datos de la RENIEC.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Figura 24

Datos para el registro del responsable

Registro de Responsable (Cód. Local: 021521)

Tipo Documento * N° Documento *
DNI 43893235 Consultar DNI/CE

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre N° Cuenta Bancaria
SHICSHI VEGA LUCIO ALBERTO

Fecha de Nacimiento * Correo Electrónico * Celular *
24/10/1986 lucio@shicshi@gmail.com 930737406

Observación País * Situación del Trabajador *
PERU 7 - CONTRATADO

Eliminar D.N.I. Ver D.N.I. Eliminar Contrato Ver Contrato

Guardar Salir

Correo electrónico del responsable, con lo cual se registrará en el sistema y para la recuperación de su contraseña.

Se adjunta resolución de contrato del director ya sea como contratado nombrado.

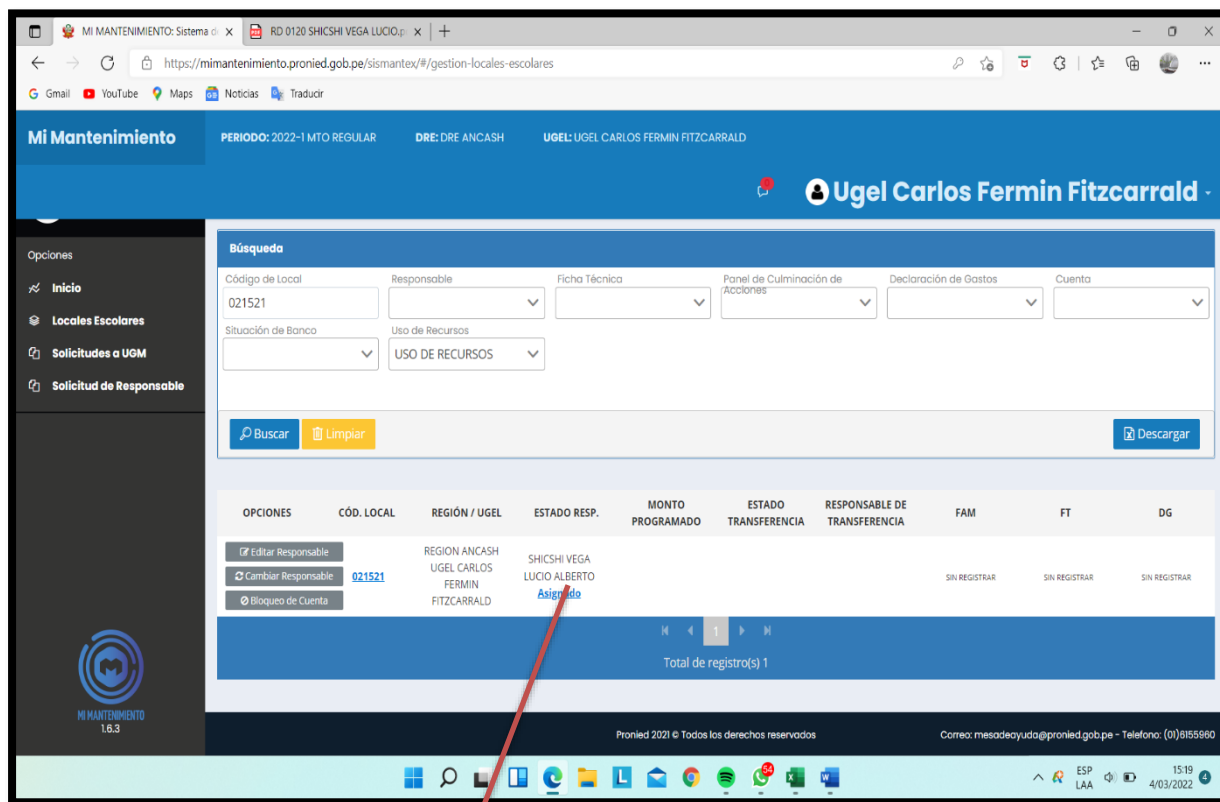
Número telefónico del responsable de mantenimiento.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Una vez registrado la PRONIED le creará una cuenta bancaria en el Banco de la Nación, la cual será de uso exclusivo para el programa de mantenimiento.

Figura 25

Responsable registrado en el sistema



Como se puede observar, la institución cuenta con un responsable asignado.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

Etaapa de registro de ficha de acciones de mantenimiento (FAM), lo hacen responsables de cada institucion educativa.

Figura 26

Registro de la FAM por parte de los directores

| # | Concepto | Acción | Espacio | Unidad de Medida | Costo Unitario | Cantidad | Costo Total | Opciones |
|------|--|-------------|------------|------------------|----------------|----------|--------------|----------|
| 9.1. | Sistema de captación y/o distribución de agua y/o evacuación de desagüe. Incluye ductos, tuberías, caja de paso, tapa de paso, llave válvula, sumidero y/o accesorios. No incluye el empalme a la red pública y/o pago del servicio de agua y/o desagüe. | INSTALACIÓN | EXTERIORES | GLOBAL | S/. 75.00 | 1 | S/. 75.00 | |
| 9.2. | Cunetas y/o canales en piso. Incluye rejillas de piso y elementos de protección. | INSTALACIÓN | EXTERIORES | GLOBAL | S/. 3,886.00 | 1 | S/. 3,886.00 | |

Acciones que se realizara en el rubro de instalaciones sanitarias.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

Figura 27

Actividades con su presupuesto

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Mi Mantenimiento' dashboard. The page title is 'MI MANTENIMIENTO: Sistema de'. The URL is 'mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/ficha-tecnica'. The user is logged in as 'Esteban Ortega' with the phone number '86864'. The dashboard shows a list of maintenance activities with their assigned budgets. A red arrow points from the list to a text box below.

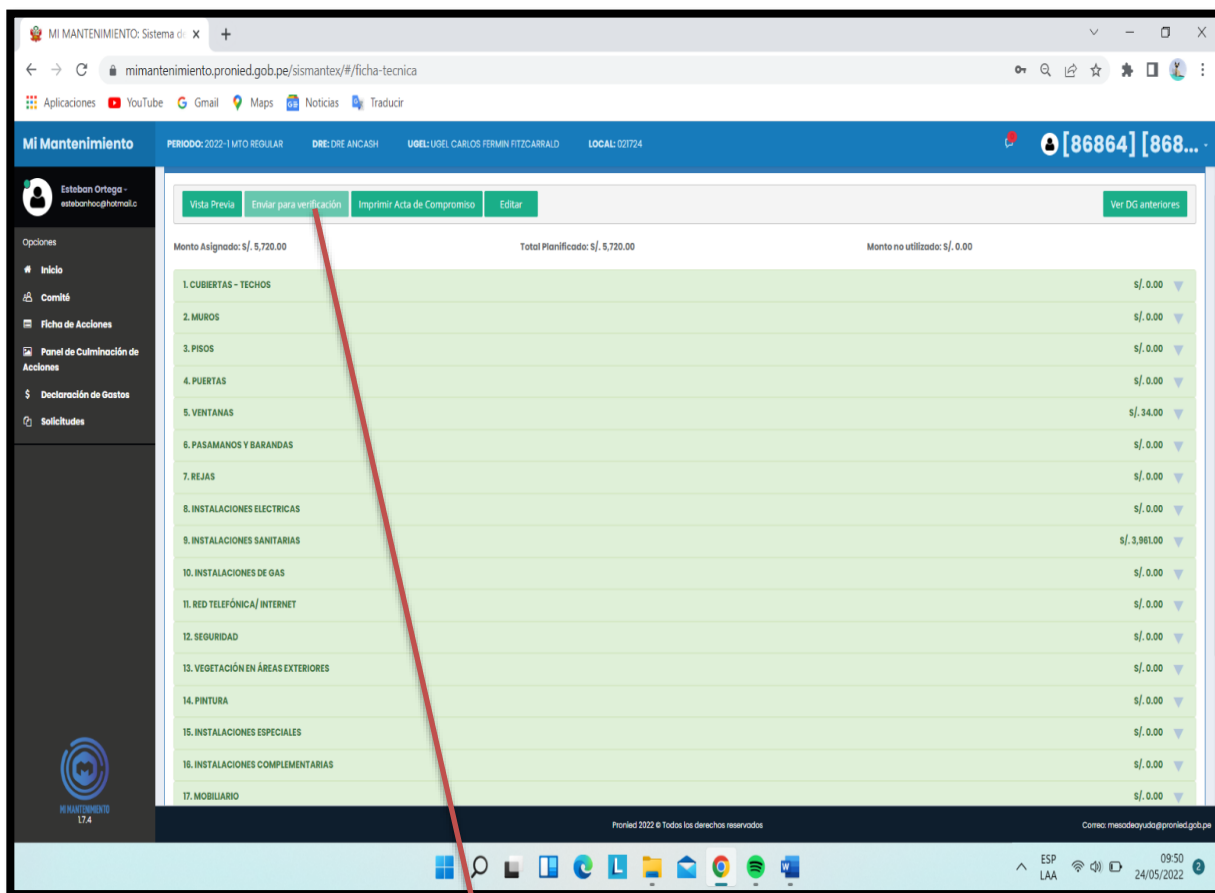
| Actividad | Monto Asignado | Total Planificado | Monto no utilizado |
|------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 1. CUBIERTAS - TECHOS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 2. MUROS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 3. PISOS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 4. PUERTAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 5. VENTANAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 6. PASAMANOS Y BARANDAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 7. REJAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 8. INSTALACIONES ELECTRICAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 9. INSTALACIONES SANITARIAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 10. INSTALACIONES DE GAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 11. RED TELEFÓNICA/ INTERNET | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 12. SEGURIDAD | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 13. VEGETACIÓN EN ÁREAS EXTERIORES | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 14. PINTURA | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 15. INSTALACIONES ESPECIALES | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 16. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |
| 17. MOBILIARIO | \$/.000 | \$/.000 | \$/.000 |

Lista de las actividades que se pueden realizar en la institución educativa.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

Figura 28

Ficha lista para ser enviada para verificación



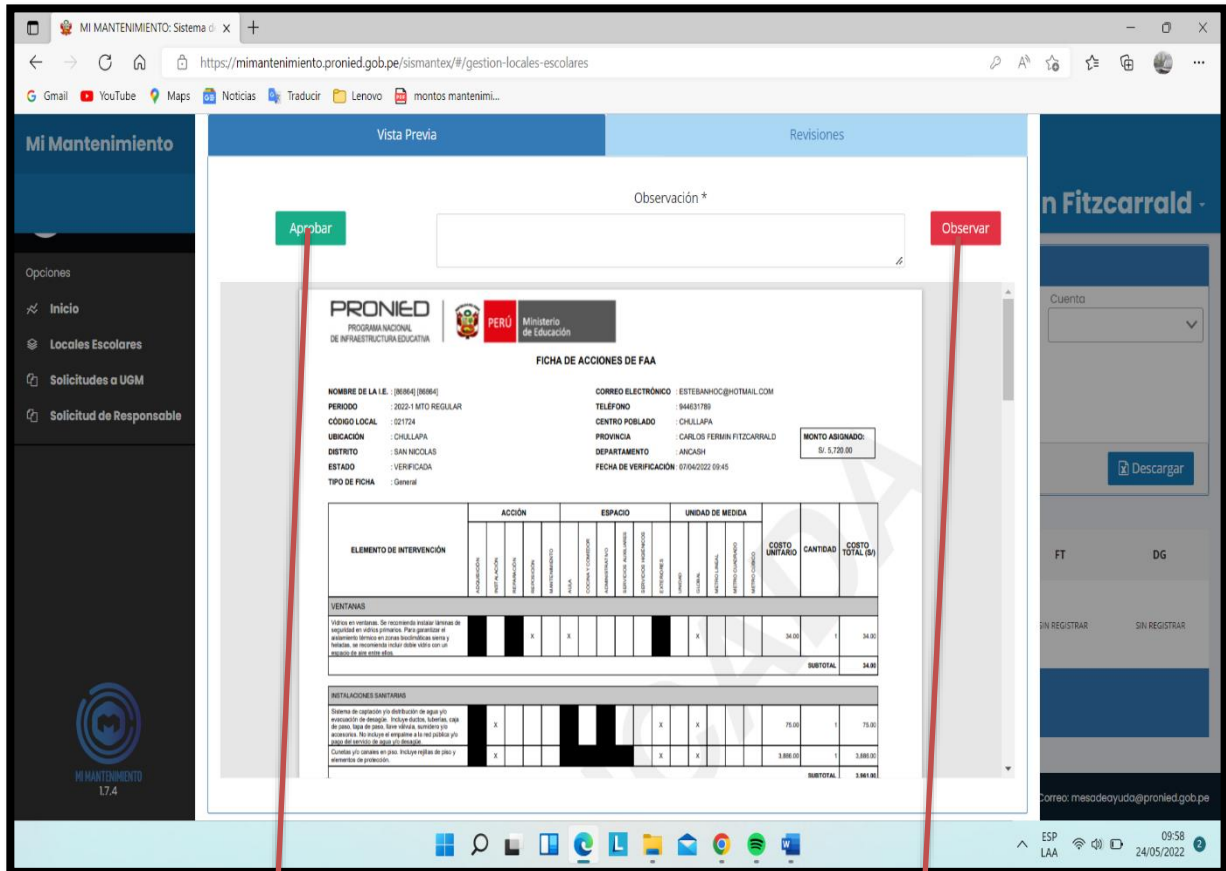
Una vez registrada la ficha,
el responsable enviara para
verificación.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Una vez recepcionada la ficha de acciones se procederá a revisar, que cumpla con lo establecido en la normativa **RM_N°_016-2022-MINEDU**

Figura 29

Ficha recepcionada para ser aprobada o observada



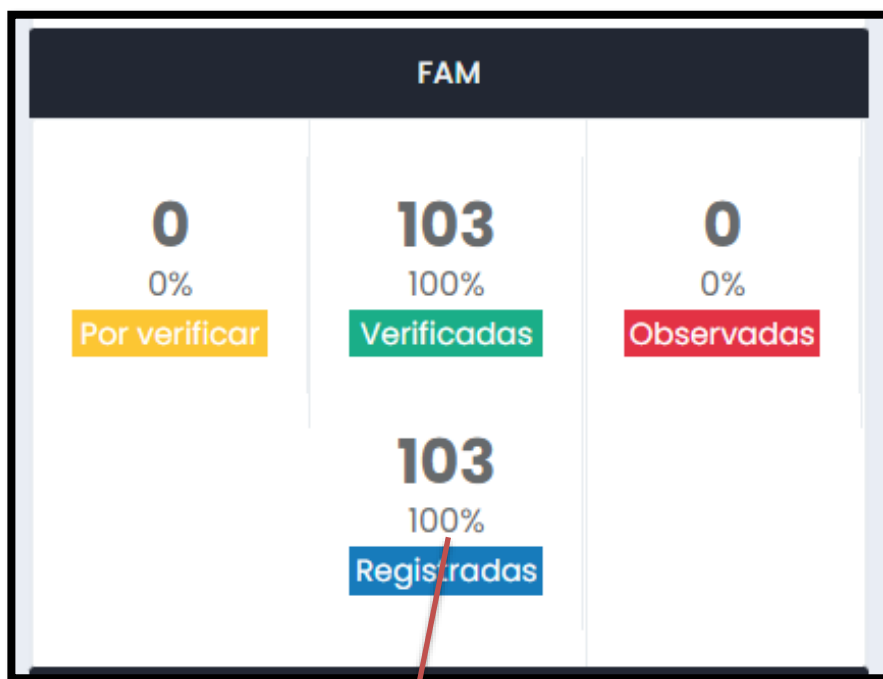
Se aprobará si la ficha cumple con lo mencionado en la normativa.

Se observará si la ficha no cumple con lo mencionado en la normativa, para lo cual el responsable deberá modificar y volver a enviar

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Figura 30

Porcentaje de fichas aprobadas para el periodo 2022-1



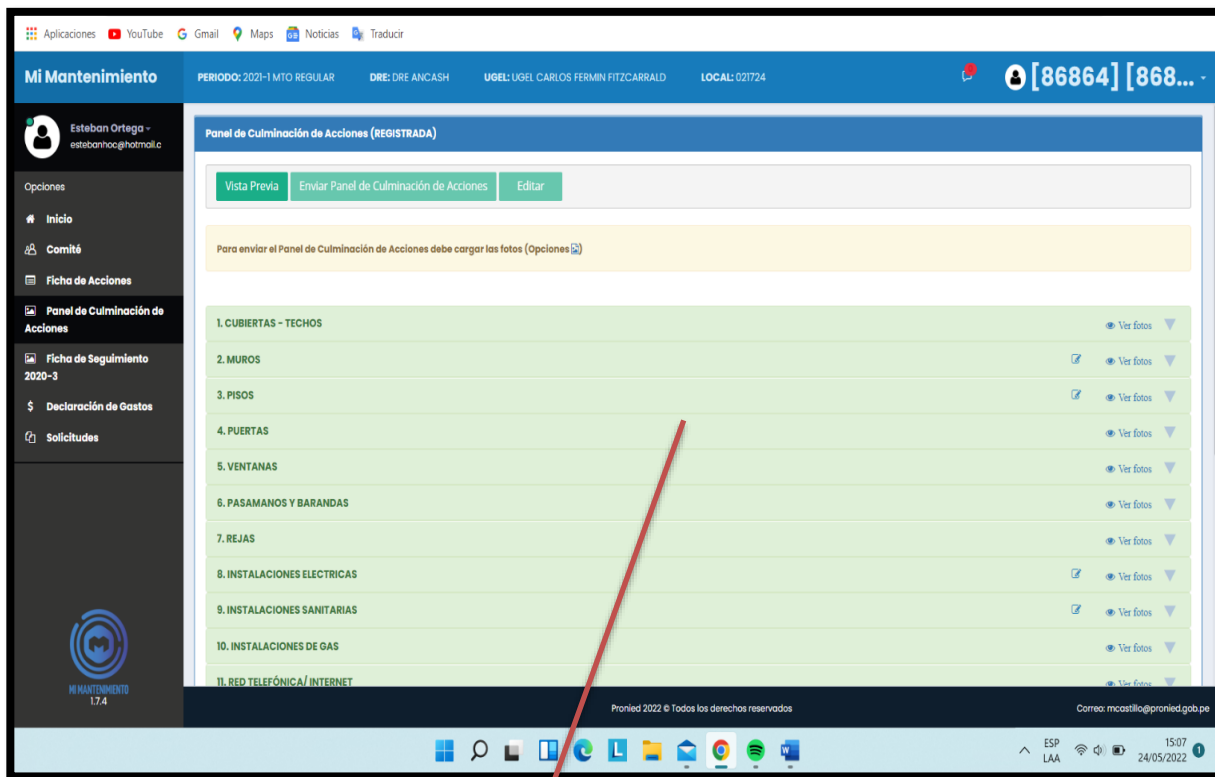
Una vez concluido el plazo de envío de fichas, se aprobaron 103 fichas de acciones, representando un 100 % de las instituciones educativas.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Etapa de registro de panel de culminaciones (PC), lo cual consiste en colocar las fotos del antes durante y después de los trabajos realizados y es requisito para poder realizar la declaración de gasto (DG).

Figura 31

Registro de panel de culminaciones



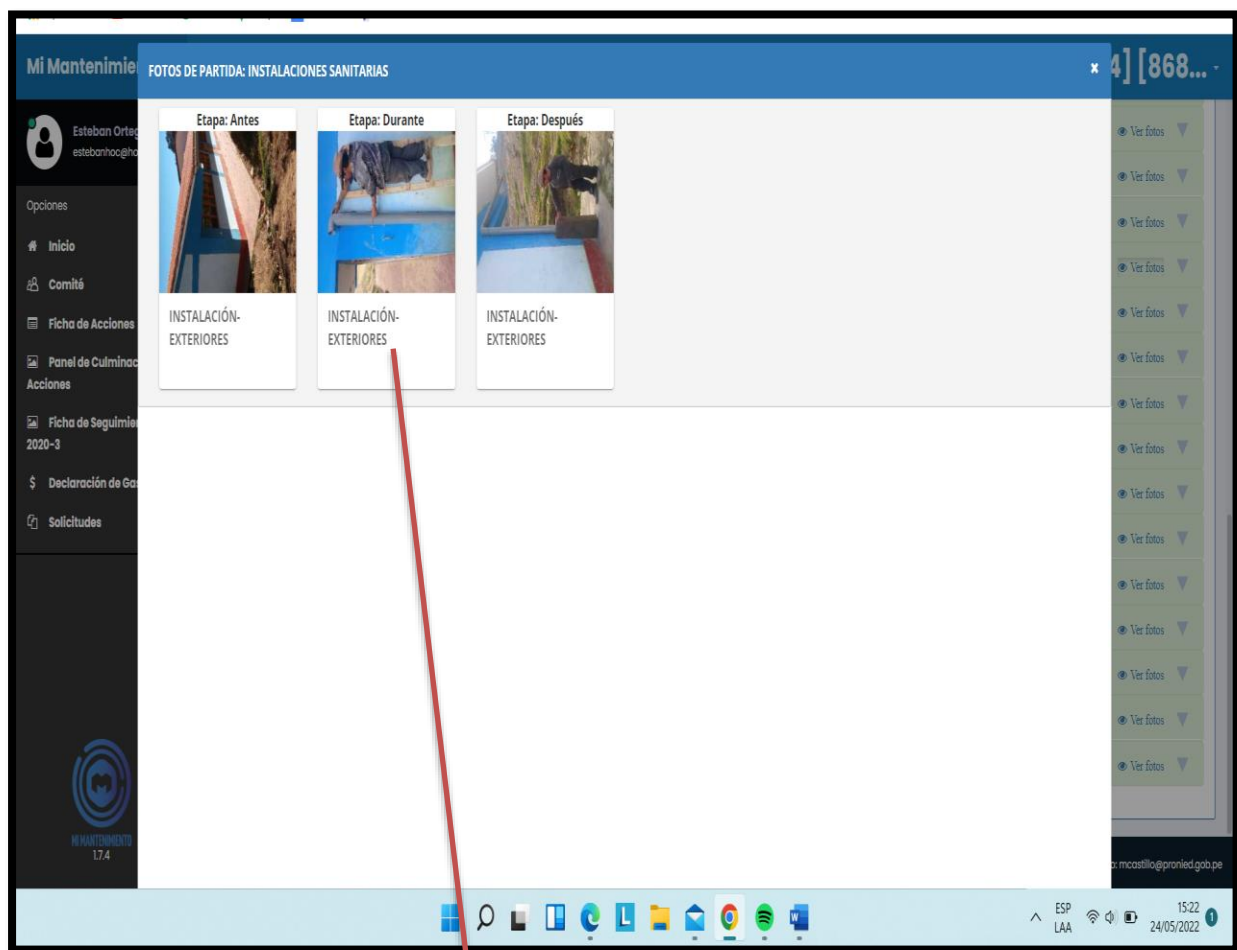
Nos muestra todas las actividades realizadas.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Luego de cargar las fotos en el panel de culminaciones el responsable deberá enviar para la verificación, el método de envío es similar al de la ficha FAM.

Figura 32

Fotos del antes durante y después, de los trabajos realizados



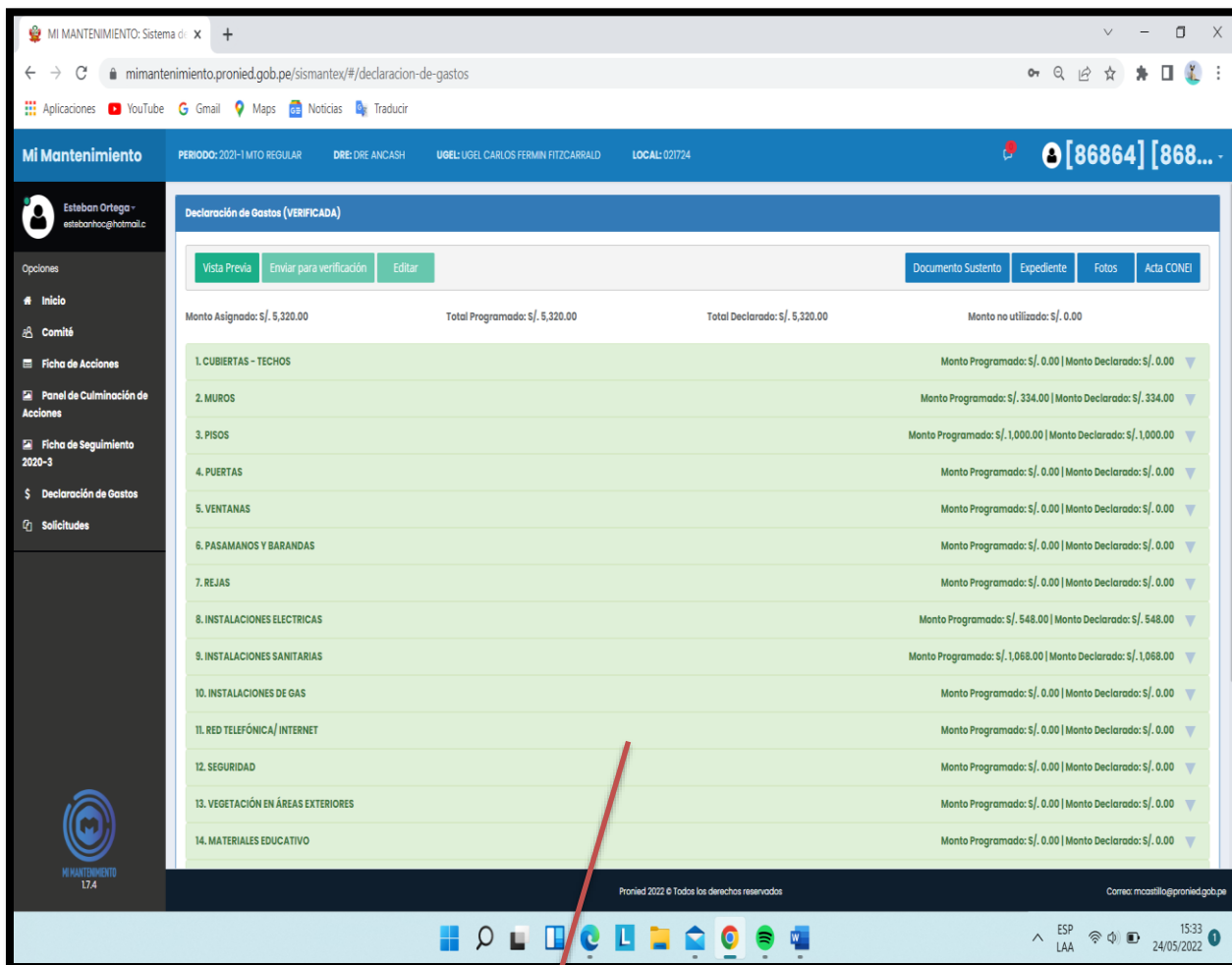
Antes durante y después
Sistema de evacuación y/o
captación de aguas pluviales.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

La siguiente etapa corresponde a la declaración de gasto (DG), en la cual se deberá sustentar todos los gastos durante la ejecución del trabajo de mantenimiento, presentando todos los comprobantes de pago como prueba, el monto programado debe ser igual al monto declarado.

Figura 33

Etapa de declaración de gasto



Todas las partidas ejecutadas con sus respectivos montos.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

Figura 34

Registro de la DG por parte de los responsables

En esta pestaña se cargarán todos los comprobantes de pago RHE, boletas y

Se cargarán todos los documentos solicitados según la normativa

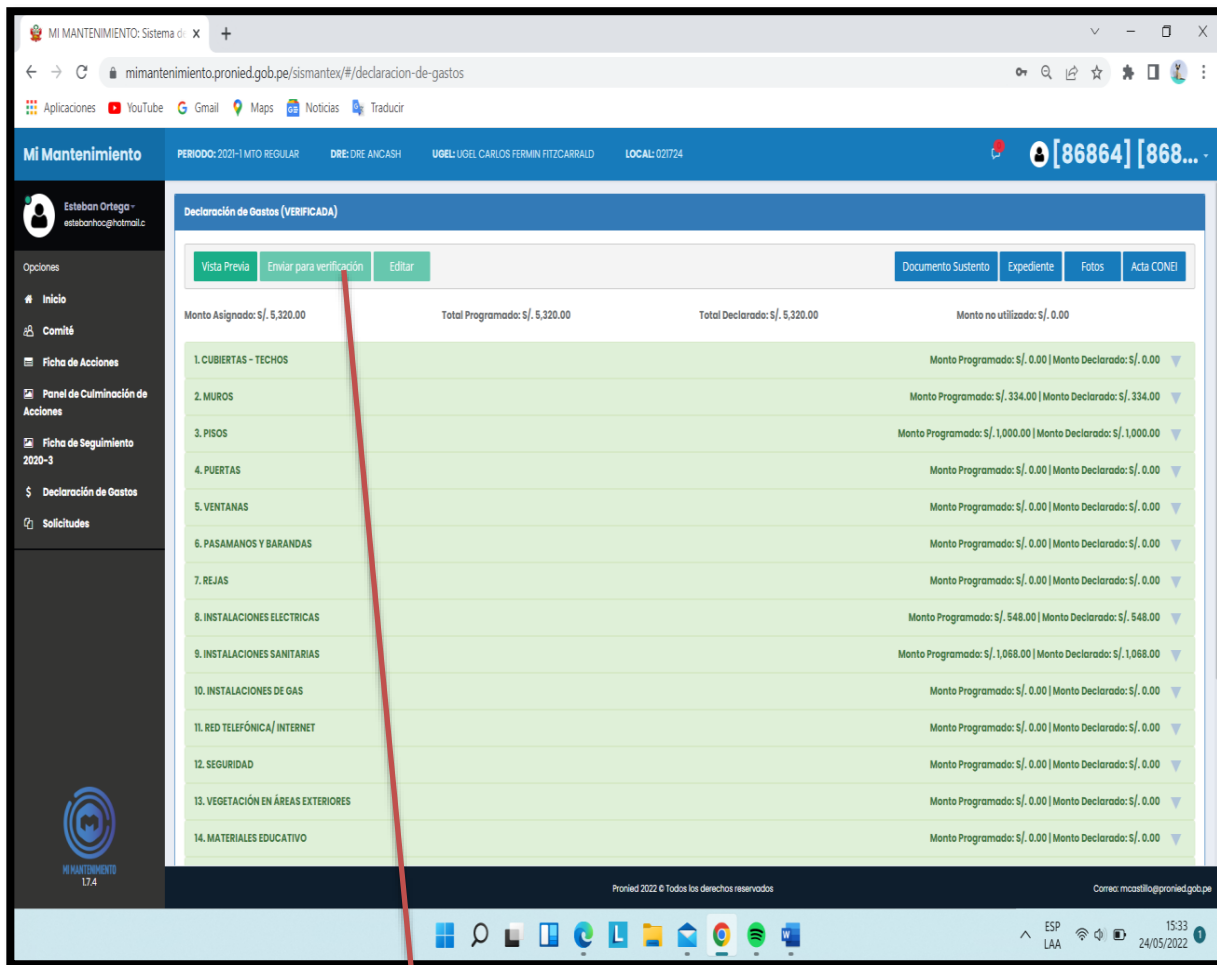
Fotos de los trabajos realizados.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Luego de cargar todos los documentos requeridos el responsable procederá a enviar para su verificación.

Figura 35

Luego del registro se envía para verificación



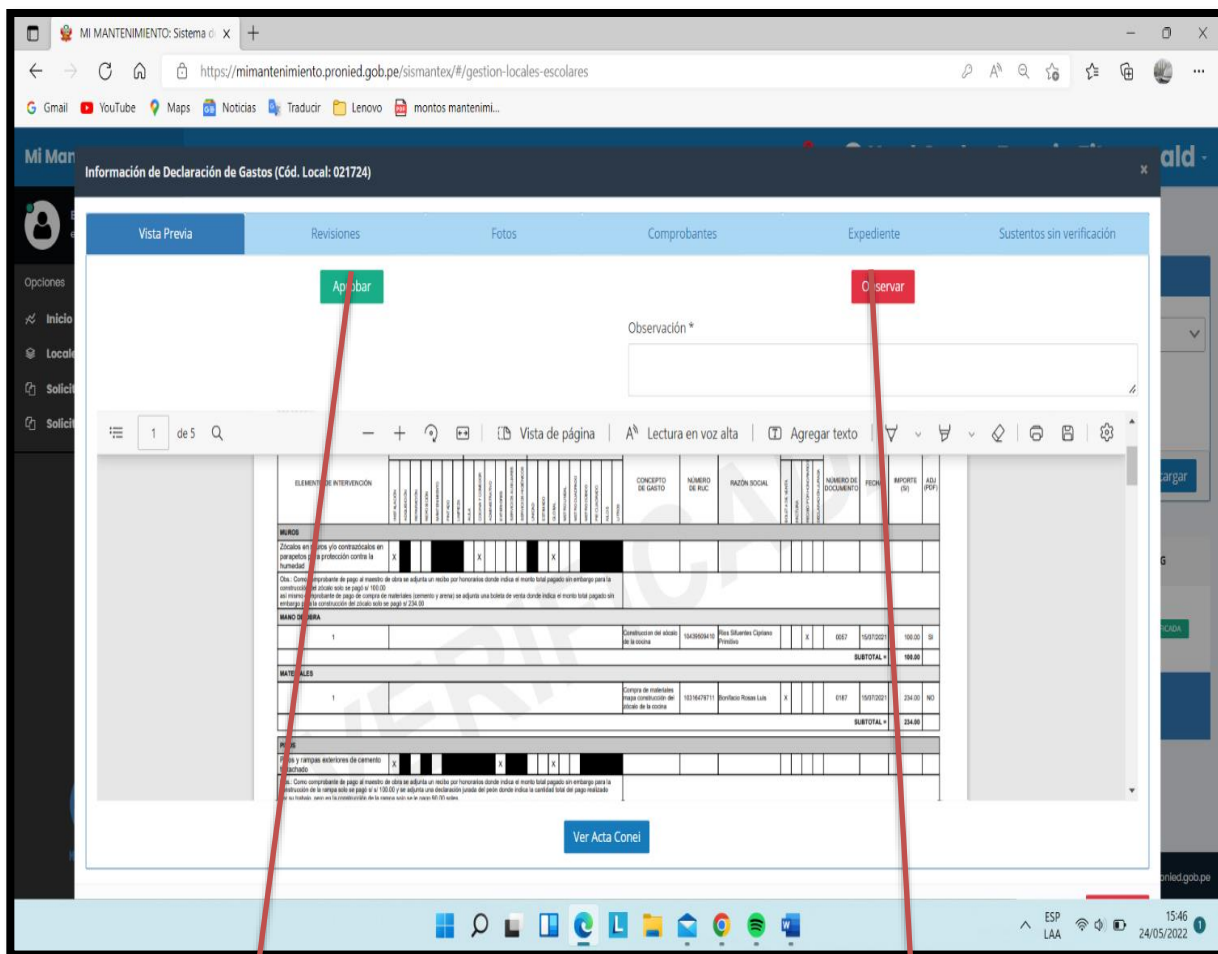
Se hará clic en la pestaña de enviar para verificación.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#!/dashboard>

Una vez enviado para verificación llegara a mi plataforma para hacer la revisión, en la cual se aprobará o observara la declaración de gasto.

Figura 36

Recepción de DG para su observación o aprobación



Si todo está correcto se aprobará la DG

Si no cumple con lo requerido se observará la DG.

Fuente: <https://mimantenimiento.pronied.gob.pe/sismantex/#/dashboard>

CAPÍTULO IV. RESULTADOS

En concordancia con lo establecido en la Norma Técnica para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones, la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD procedió con el informe consolidado correspondiente al Programa de Mantenimiento de locales educativos 2021.

4.1. En relación a la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021.

La UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD tuvo 103 locales educativos beneficiarios según padrón remitido por la Unidad Gerencial de Mantenimiento PRONIED, de los cuales se detalla lo siguiente en base al reporte de mantenimiento con fecha 01/11/2021.

Tabla 6

Resumen del periodo 2021-1

| Criterio | Cantidad |
|---|----------|
| 1 Etapa de Designación de actores: | |
| a. Locales con responsables designados | 103 |
| 2 Etapa de Programación: | |
| a. Locales con FAM verificada | 103 |
| 3 Etapa de Ejecución: | |
| a. Locales con PC registrada | 98 |
| 4 Etapa de Declaración: | |
| a. Locales con Declaración de Gastos en estado verificada en Mi Mantenimiento | 98 |

Fuente: UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD.

Para la fecha, 92 locales educativos cuentan con la Declaración de Gastos en estado verificada en el aplicativo Mi Mantenimiento, lo cual representa el 89.32% de locales beneficiarios del periodo 2021-1. A continuación se detallarán las acciones implementadas por la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, para el cumplimiento del Programa.

4.2. En relación a las dificultades presentadas en la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021.

En cuanto a los locales educativos que no cumplieron con la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales educativos 2021, se procederá a detallar los motivos que dificultaron la programación, ejecución y cierre del Programa, así como las acciones implementadas por la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD.

Tabla 7

Incidencias del periodo 2021-1

| | Criterio | Cantidad |
|---|--|-----------------|
| 1 | Incidencia en la designación de actores responsables: | |
| | a. Locales sin responsables asignados | 000 |
| | b. Locales con “No uso de recurso” | 1 |
| | <i>Local inhabitable o declarado en Emergencia, sin metas de atención, sin servidores públicos que cumplan con los criterios para ser designados responsables.</i> | |
| 2 | Incidencia con la Programación de Acciones: | |
| | a. Locales sin registro de FAM | 000 |
| | b. Locales con FAM “en proceso de registro” | 000 |
| | <i>Proceso a medias y/o no envió para verificar</i> | |
| | c. Local con FAM sin verificar | 000 |
| | <i>Observada, no revisada por la UGEL, no presentó sustento ante la UGEL</i> | |
| 3 | Incidencias en la Ejecución: | |
| | a. Locales sin registro de PC | 2 |
| | b. Locales con PC “en proceso de registro” | 1 |
| | <i>Proceso a medias y/o no remitió a UGEL</i> | |
| | c. Locales con PC “observado” | 000 |
| | <i>Irregularidad detectada</i> | |
| 4 | Incidencias en la declaración: | |
| | a. Locales sin registro de DG | 2 |
| | b. Locales con DG “en proceso de registro” | 0 |
| | <i>Proceso a medias y/o no envió para</i> | |
| | c. Locales con DG “observado” | 3 |
| | <i>Irregularidad detectada</i> | |
| 5 | Otros | |

| | |
|---|-----|
| a. Local con “No ejecución” | 1 |
| <i>Sin cambio de responsable, responsable presentó documento a la UGEL con motivos no indicados en NTG</i> | |
| b. Responsables que han retirado los recursos y no cuentan con FAM aprobada | 000 |
| c. Locales con Expedientes DG extemporáneos | 8 |
| <i>Expedientes presentados en Mesa de Partes de la UGEL no registrados y/o contabilizados en Mi Mantenimiento</i> | |
| | 000 |
| d. Locales sin DG y con retiro de recursos | |
| <i>Responsables que no realizaron la declaración en Mi Mantenimiento ni en Mesa de Partes de la UGEL</i> | |

Fuente: UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD.

4.3. En relación a las dificultades presentadas en la ejecución:

En cuanto a los locales sin registro de Panel de Culminación de Actividades, se debió.

- No asistieron a las capacitaciones que se les brindó.
- No supieron como completar el panel de culminaciones.

En cuanto a los locales con Panel de Culminación de Actividades “en proceso de registro”, es decir locales que dejaron el proceso a medias y/o no envió en el sistema, se debió a.

- Debido a que no asistieron a las capacitaciones no comprendieron el proceso correcto del llenado del panel de culminaciones.
- Subían las fotos pero no lo enviaban, pensaban que solo bastaba con subir las fotos.
- En cuanto a los locales con Panel de Culminación de Actividades en estado “observada”, donde las acciones declaradas presentan irregularidades detectadas en la ejecución, se debió

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- No colocaban las imágenes en las etapas correspondientes.
- Se olvidaban tomar fotos a la etapa del antes.

Ante las incidencias detalladas previamente, la UGEL ejecutó un Plan de Acción que consiste en.

- Se les realizó llamadas telefónicas para informarles y capacitarles sobre el correcto llenado del panel de culminaciones.

4.4. En relación a las dificultades presentadas en la declaración de gastos

En cuanto a los locales sin registro de Declaración de Gastos, se debió a.

- Tuvieron problemas de conectividad.
- Tenían el temor de viajar hasta la UGEL debido al contagio del COVID.
- La distancia del local hasta la UGEL es considerable y de difícil acceso.

En cuanto a los locales con Declaración de Gastos “en proceso de registro”, es decir locales que dejaron el proceso a medias y/o no envió en el sistema, se debió a.

- Tenían dificultades al subir sus comprobantes de pago.
- Se olvidaban de enviar sus DG.

En cuanto a los locales con Declaración de Gastos en estado “observada”, donde los responsables tienen declaraciones de gastos observadas por irregularidades detectadas en la ejecución o en la documentación incluida en el expediente, se debió a.

- Sus expedientes tenían documentación incompleta.
- Algunos documentos no presentaban firmas del comité.
- Carecían de comprobantes de pago para algunos materiales como el agregado ya que lo adquirirían de una persona natural, que no emite comprobante.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

Ante las incidencias detalladas previamente, la UGEL ejecutó un Plan de Acción que consiste en.

- Se les comunico a través de llamadas y mensajes al WhatsApp sobre las observaciones que se les realizo.
- Se les capacito sobre el correcto llenado de la DG.

4.5. En relación a otras dificultades particulares de la UGEL:

- Las Instituciones Educativas más alejadas se encuentran en le Distrito de San Nicolas en un recorrido 5 horas con movilidad de la capital de la Provincia, a su vez las Instituciones Educativas se encuentran entre 2 a 3 horas más de viaje
- En el Distrito de Yauya existen Instituciones Educativas sin acceso en movilidad.
- El traslado del Kits de higiene se efectuó con movilidad a lomo de bestia y a hombre de los lugareños de acuerdo a las necesidades y las restricciones en su momento.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- Muchas de las instituciones educativas cuentan con una infraestructura deteriorada, debido a su antigüedad y que son construcciones precarias en su mayoría son de tapia.
- La UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, en cumplimiento de sus responsabilidades presenta el informe consolidado del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021.
- En cuanto al cumplimiento de objetivos del Programa de Mantenimiento, la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD reporta el siguiente resumen, según consulta del sistema Mi Mantenimiento con fecha 15/12/2021.
- Es importante indicar que el nivel de avance se debió a las estrategias empleadas por la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD, las mismas que se detallan en el presente informe.
- Asimismo, existieron dificultades en las distintas etapas del Programas ante lo cual la UGEL CARLOS FERMÍN FITZCARRALD tomó acciones, las cuales se detallan en el presente informe.
- La carencia de accesibilidad es muy recurrente en los diferentes distritos de la provincia, debido a que solo cuentan con caminos de trocha carrozable y caminos de herradura para llevar materiales de obra hasta la institución.
- La falta de conectividad telefónica y conexión a internet son problemas recurrentes en la provincia.

Recomendaciones

- Se recomienda la visita de inspección por parte del responsable a todas las II.EE de la provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald durante la etapa de ejecución y conclusión de lo trabajos de Mantenimiento, con el fin de supervisar la calidad de trabajos que se está realizando para así

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

poder constatar que los directores están realizando el uso adecuado de los recursos asignados para la institución educativa.

- Se recomienda remitir el presente informe a la DRE ANCASH, a fin de que sea remitido a la Unidad Gerencial de Mantenimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa, conforme a lo indicado en la Norma Técnica aprobada con la Resolución Ministerial N°005-2021-MINEDU.
- Se recomienda remitir una copia a la Comisión de Procesos administrativos, con el fin que realice las acciones correspondientes a los responsables que han presentado irregularidades en el retiro y uso del recurso asignado en el marco del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021.

REFERENCIAS

033-2005-PCM, D. S. (18 de Abril de 2005). *www.minedu.gob.pe*. Obtenido de

www.minedu.gob.pe:

www.minedu.gob.pe/normatividad/reglamentos/RegEticadelaFuncionPublica.php

Asca Mayor, A. V. (2021). *Influencia de la infraestructura escolar sobre el rendimiento escolar de los estudiantes de las escuelas públicas en Perú*. Lima: UPC.

Campana, V. A. (2017). *¿Cómo se relaciona la infraestructura de la escuela*. Lima: MINEDU.

Giese, R. (24 de Marzo de 2022). Infraestructura educativa, la otra pandemia del Perú. *El Peruano*, pág. 1.

IPE. (2020). *INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN ÁNCASH*. Chimbote: Diario de Chimbote.

MINEDU. (2022). *R.M 016-2022 MINEDU*. LIMA: MINEDU.

Núñez, L. E. (2019). *Calidad de los servicios ejecutados con el programa de mantenimiento de locales escolares y rendimiento de mano de obra en la UGEL de Rioja-Región San Martín-2019*. Rioja: UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE.

ANEXOS

Anexo N°1- Resumen del periodo 2021-1

| Datos del local escolar | | Ficha de atención de mantenimiento | | Ficha de termino | Declaración de gastos | | |
|-------------------------|---|------------------------------------|------------|------------------|-----------------------|-------------|------------|
| CÓDIGO LOCAL | NOMBRE CENTRO EDUCATIVO | VERIFICADAS | OBSERVADAS | REGISTRADA FT | SIN REGISTRAR | VERIFICADAS | OBSERVADAS |
| 021173 | [340 SAGRADO CORAZON DE JESUS] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021187 | [380] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021192 | [386] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021205 | [415] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021210 | [417] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021229 | [419] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021234 | [421] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021248 | [1544 DIVINO NIÑO JESUS DE PRAGA] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021253 | [86375 DANIEL BADIALI MASIRONI] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021272 | [86377] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021286 | [86378 SANTA ROSA] [86378 SANTA ROSA] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021291 | [86379 SEÑOR DE POMALLUCAY] [86379 SEÑOR DE POMALLUCAY] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021309 | [86450] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021314 | [86451] | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 021328 | [86452] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021333 | [86453 JUAN VELASCO ALVARADO] [86453 JUAN VELASCO ALVARADO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021347 | [86454] [86454] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021352 | [86455] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021366 | [86456] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021371 | [86457] [86457] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021385 | [86458] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021390 | [86799] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021408 | [86800] [86800] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021413 | [86826] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021427 | [86829] [86829] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021432 | [86880] [86880] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021446 | [86881] [86881] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021451 | [86882] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021465 | [86883 ROSAS GRANDE] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021470 | [86946] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021494 | [86982 - GONTZA JIRCA] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021502 | [86983] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021516 | [87003] [87003] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021521 | [87004] | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 021535 | [CARLOS FERMIN FITZCARRALD] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|---|---|---|---|
| 021540 | [86376 HORACIO ZEBALLOS GAMEZ] [86376 HORACIO ZEBALLOS GAMEZ] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021564 | [SAN LUIS] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021578 | [181 SAN NICOLAS] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021583 | [215] | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 021597 | [330] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021601 | [418] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021615 | [84130 SAN NICOLAS DE TOLENTINO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021620 | [84155 TEODORO LOLO FERNANDEZ] [84155 TEODORO LOLO FERNANDEZ] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021639 | [84156] [84156] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021644 | [84157] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021663 | [84162] [84162] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021677 | [84163] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021682 | [84164] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021696 | [84265] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021700 | [84273] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021719 | [84280] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021724 | [86864] [86864] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021738 | [86959] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021743 | [86960 YANAMAYO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021757 | [87001] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021762 | [SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO] [CEBA - SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021776 | [201] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021781 | [264 VIRGEN DE FATIMA] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021795 | [416] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021804 | [420] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021818 | [84129 CESAR VALLEJO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021823 | [84131 SAN MIGUEL] [84131 SAN MIGUEL] [84131 SAN MIGUEL] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021837 | [84132 SAN DIEGO] [84132 SAN DIEGO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021842 | [84133 SAN FRANCISCO DE ASIS] [84133 SAN FRANCISCO DE ASIS] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021856 | [84152] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021861 | [84153] [84153] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021880 | [84158] [84158] | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 021899 | [84159] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021922 | [84256] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021936 | [84264] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021941 | [86903] [86903] | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 021955 | [86907 MANYANYACU] [86907] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021960 | [86910] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 021984 | [JOSE MARIA ARGUEDAS] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 280029 | [1143 SEMILLITAS DEL SABER] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 538326 | [86377 JULIO ROCCA ILLINI] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 632461 | [084] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

| | | | | | | | |
|----------------------|---|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|
| 646463 | [427] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 647523 | [CEBA - VIRGEN DE LAS MERCEDES] [CEBA - VIRGEN DE LAS MERCEDES] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 647537 | [422] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 651690 | [84155] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 680640 | [450] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 680659 | [461] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 680664 | [462] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 680678 | [463] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 732757 | [424] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 732762 | [426] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767600 | [674] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767619 | [671] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767624 | [673] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767638 | [676] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767643 | [678] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767657 | [670] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767662 | [672] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767676 | [669] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 767803 | [677] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 770848 | [675] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 778910 | [423 - SAN FRANCISCO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 778929 | [425- TAMBO] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 798654 | [2641] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 798668 | [2642] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 801109 | [89545] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 822098 | [89547] | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TOTAL GENERAL | | 103 | 0 | 100 | 2 | 98 | 3 |

Fuente: Reporte final del Mantenimiento 2021-1 de la UGEL Carlos Fermín Fitzcarrald

Anexo N°2 – Lista de directores omisos en el periodo 2021-1

| Código Local | Mi Mantenimiento Estado DG | Expediente Declaración de Gastos | | | Observación |
|--------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------------|--|
| | | Expediente recibido | Expediente observado | Expediente verificado | |
| 021941 | Observado | 1 | 000 | 1 | No contaba con expediente completo en el sistema, no logro subsanar la observación hasta la fecha límite |
| 021314 | No envió | 1 | 000 | 1 | No envió |
| 021521 | Observado | 1 | 000 | 1 | No cargo expediente en el sistema, no logro subsanar la observación hasta la fecha límite |
| 021880 | Observado | 1 | 000 | 1 | No cargo expediente en el sistema, no logro subsanar la observación hasta la fecha límite |
| 021583 | No envió | 1 | 000 | 1 | No envió |

Anexo N°3- RM N° 557-2020-MINEDU Norma técnica disposiciones generales para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones.

Objetivo

Establecer disposiciones generales sobre las etapas, acciones transversales y responsabilidades para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa que se realiza en instituciones educativas públicas y programas educativos a nivel nacional, bajo la modalidad de subvenciones. Estas se desarrollan conforme a principios de eficiencia, transparencia, equidad y legalidad en la utilización de los recursos públicos asignados.

Ámbito de aplicación

- Ministerio de Educación (MINEDU).
- Direcciones Regionales de Educación o las que hagan sus veces (ORE). Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).
- Instituciones educativas públicas de Educación Básica, Educación Técnico-Productiva y Educación Superior Pedagógica y Tecnológica. Programas educativos públicos de Educación Básica.
- Asociaciones de Padres de Familia de las instituciones educativas públicas y de los programas educativos.
- Comisiones, o quien haga sus veces, y se mencione como referencia en la presente
- Norma Técnica.

BASE NORMATIVA

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, y modificatorias.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, y modificatorias.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica Gobiernos Regionales, y modificatoria. Ley N° 28044, Ley General de Educación, y modificatoria.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, y modificatoria.
- Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1276, Decreto Legislativo que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero.
- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 015-2002 ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27815,
- Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

- Decreto Supremo N° 004-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- **Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, y modificatorias.**
- Decreto Supremo N° 011-2012 ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley 29944, Ley de Reforma Magisterial, y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2014-MINEDU, que crea el Programa Nacional de
- Infraestructura Educativa - PRONIED, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU, que aprueba el Reglamento de
- Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley
- N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-2020-MINEDU, que crea el Proyecto Especial de Inversión
- Pública Escuelas Bicentenario.
- Resolución Ministerial N° 0172-2010-ED, que aprueba las Normas para la administración compartida de la infraestructura y equipamiento educativo en las Instituciones Educativas Públicas que funcionan en el mismo local escolar. Resolución Ministerial N° 0250-2013-ED, Resolución Ministerial que aprueba la Directiva "Orientaciones para la provisión, procesamiento, producción, análisis y difusión de la Información Estadística del Sector Educación".

- Resolución Ministerial N° 034-2016-MINEDU, que aprueba el Manual de operaciones del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED y su modificatoria. Resolución Ministerial N° 321-2017-MINEDU, mediante la cual se establecieron diversas disposiciones para simplificar y reorganizar aspectos vinculados a la gestión de las instituciones educativas, y modifican o derogan diversas disposiciones normativas.
- Resolución Ministerial N° 510-2017-MINEDU, que aprueba la “Norma que regula la creación de instituciones educativas públicas de la educación básica y otros actos de administración interna que organizan su funcionamiento”
- Resolución Viceministerial N° 188-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para regular la creación, organización y funcionamiento del Programa de Intervención Temprana (PRITE) de la Educación Básica Especial” Resolución Viceministerial N° 035-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la gestión de la asistencia técnica dirigida a las DRE y UGEL”.
- Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Criterios de diseño para mobiliario educativo de la Educación Básica Regular”.
- Resolución de Secretaría General N° 938-2015-MINEDU, que aprueba los
- Lineamientos para la Gestión Educativa Descentralizada.
- Resolución de Secretaría General N° 096-2017-MINEDU, que aprueba la "Norma que Crea y Regula el Funcionamiento del Registro de Instituciones Educativas (RIE)". Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica de criterios generales de diseño para infraestructura educativa.
- Resolución de Secretaría General N° 004-2019-MINEDU, que aprueba los Lineamientos que orientan la Organización y Funcionamiento de Redes Educativas Rurales.

Anexo N° 4 – **Panel fotográfico de los trabajos realizados con el monto de mantenimiento en la institución educativa N° 86881**

Trabajo en obra negra en la cocina.

Etapa antes: Antes del trabajo en obra negra



Fuente: Propia

Etapa durante : Durante la ejecución del trabajo



Fuente: propia

Etapa después: Trabajo en obra negra culminada.



Trabajo de construcción de la bicharra para la cocina

Etapa antes: la cocina no cuenta con una bicharra.



Etapa durante: Construcción de la bicharra



Etapa después: Trabajo de bicharra concluido.



Anexo N°5- Documentos de sustento en la declaración de gastos.

LICITO VENTURO WILLIAM SABINO

R.U.C. 10437153707

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 49

NRO. SIN CAS: RANRACANCHA ANCASH CARLOS F. FITZCARRALD SAN LUIS

TELÉFONO:

Recibi de: INSTITUCION EDUCATIVA N° 86881 - RANRACANCHA

Identificado con SIN DOCUMENTO número

Forma de Pago: AL CONTADO

Domiciliado en .

La suma de: UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR SERVICIO DE TARRAJEO DE MURO (OBRA NEGRA) DE LA COCINA DE EDUCACION INICIAL

Observación .

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 26 de Abril del 2022

| | |
|-----------------------|----------------|
| Total por honorarios: | 1,350.00 |
| Retención (8 %) IR: | (0.00) |
| Total Neto Recibido: | 1,350.00 SOLES |

Pepel Piquero
42669967

Andrés
32731864

Exequiel
41840423

Andrés
32720900

Diego
74622643

Diego
74622643

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

LICITO VENTURO WILLIAM SABINO

R.U.C. 10437153707
RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO
Nro: E001- 52

NRO: SIN CAS. RANRACANCHA ANCASH CARLOS F. FITZCARRALD SAN LUIS

TELÉFONO:

Recibí de: INSTITUCION EDUCATIVA N° 86881 - RANRACANCHA

Identificado con SIN DOCUMENTO número -

Forma de Pago: AL CONTADO

Domiciliado en -

La suma de: OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES

Por concepto de POR SERVICIO DE REVESTIMIENTO DE MURO CON YESO (OBRA BLANCA) EN LA COCINA DE EDUCACION INICIAL.

Observación -

Inciso A DEL ARTICULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 28 de Abril del 2022

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| Total por honorarios: | 800.00 |
| Retención (8 %) IR: | (0.00) |
| Total Neto Recibido: | 800.00 SOLES |

Rafael Alberto Ol
42669967

Estrella
41840923

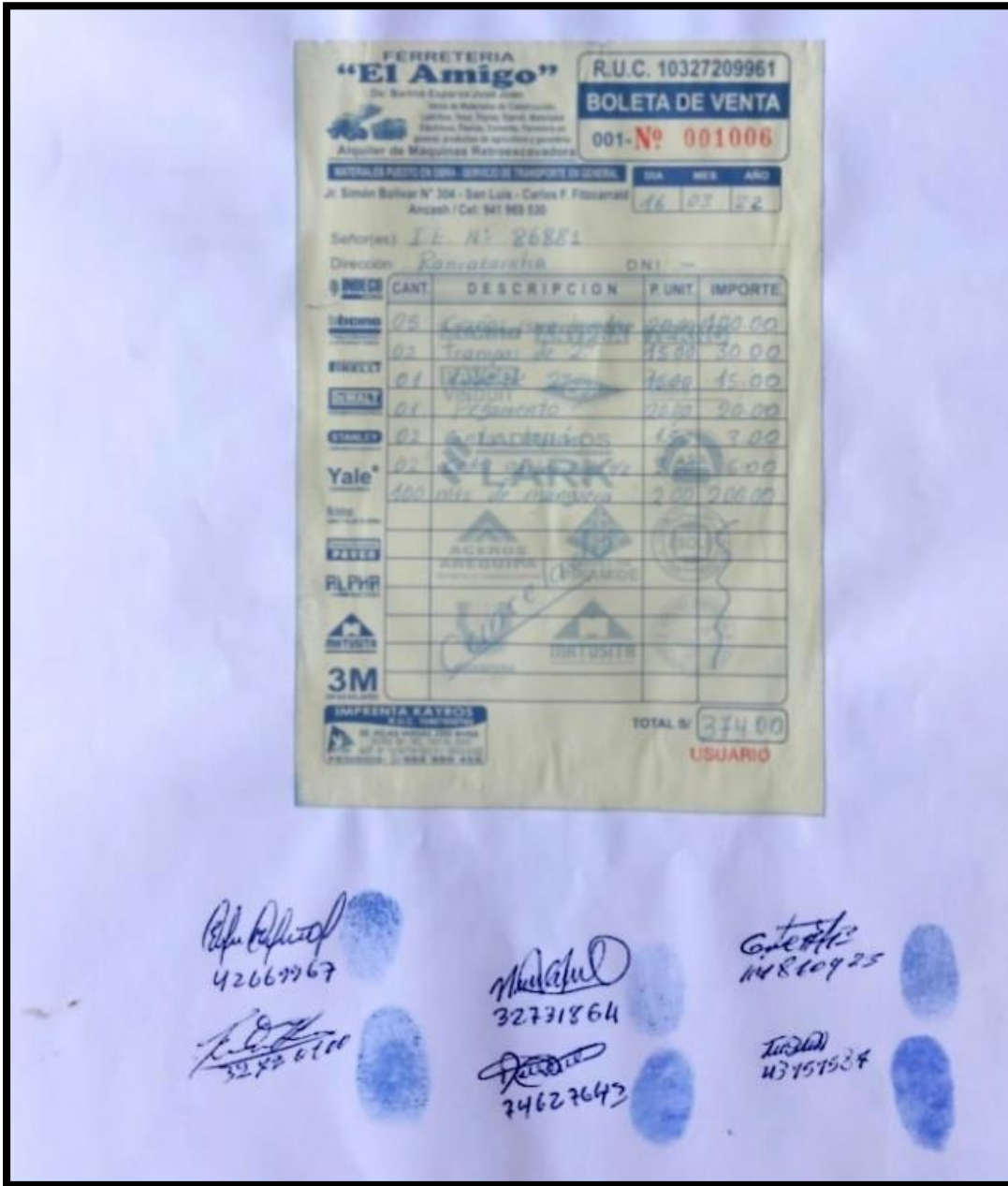
7/10/2022
32731864

F. O. J.
32720900

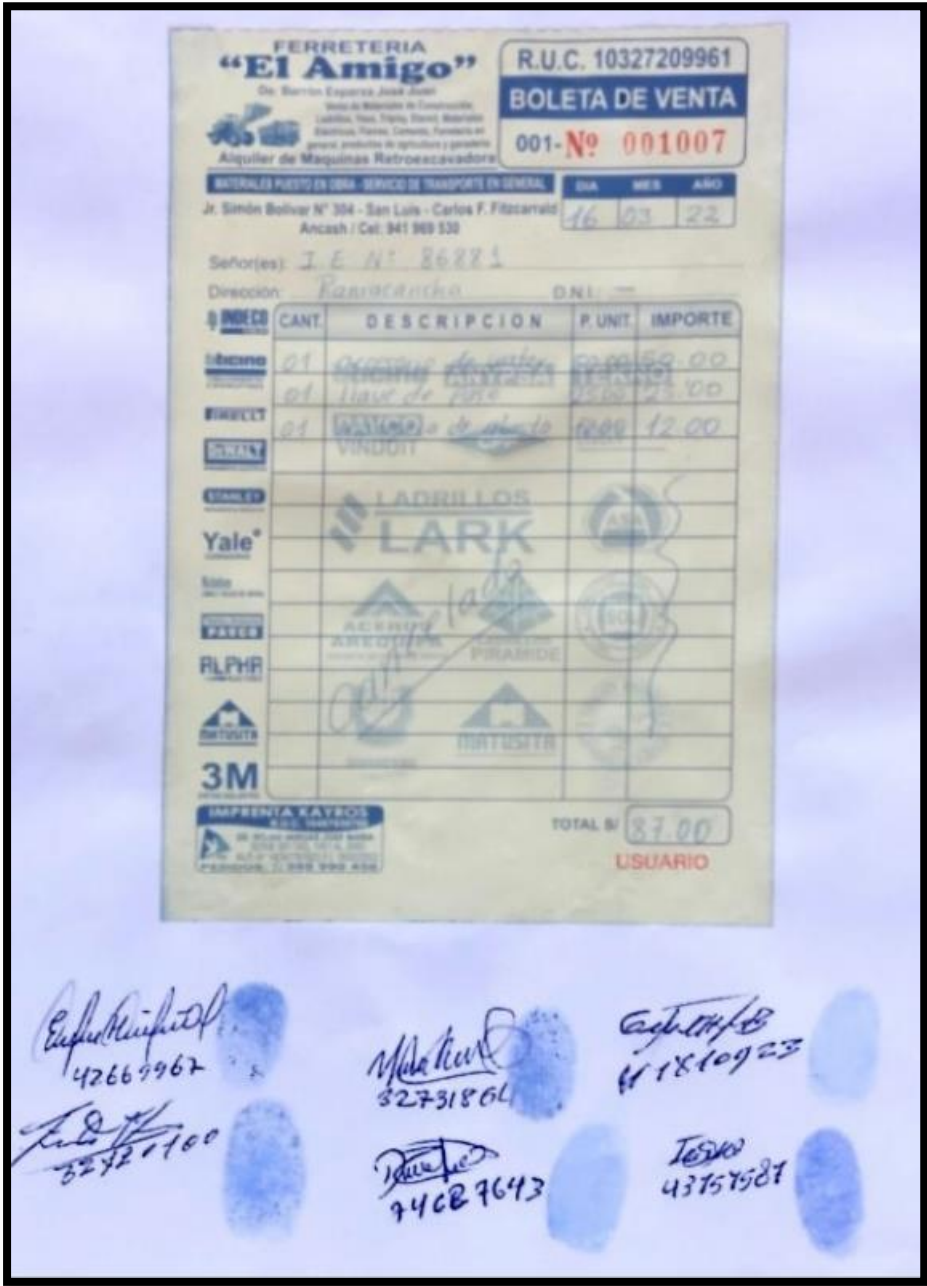
Daniel
74627643


Tasso
43757587

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas




Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas






PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



PERÚ



Ministerio
de Educación

DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [86881] [86881]

PERIODO : 2022-1 MTO REGULAR

CÓDIGO LOCAL : 021446

UBICACIÓN : RANRACANCHA

DISTRITO : SAN LUIS

ESTADO : EN PROCESO DE REGISTRO

TIPO DE FICHA : General

CORREO ELECTRÓNICO : 42869967@PRONIED.GMAIL.COM

TELÉFONO : 988853669

CENTRO POBLADO : RANRACANCHA

PROVINCIA : CARLOS FERMIN FITZCARRALD

DEPARTAMENTO : ANCASH

MONTO ASIGNADO:
S/. 9,060.00

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | ESPACIO | | | | | | | | UNIDAD MEDIDA | | | | CONCEPTO DE GASTO | NÚMERO DE RUC | RAZÓN SOCIAL | TIPO DOC | | | NÚMERO DE DOCUMENTO | FECHA | IMPORTE (S/) | ADJ (PDF) | | | | |
|--|---------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------|------------------|----------------|---------------------|-----------------------|------------|---------|---------------|--------------|-----------------|------------------------------|-------------------|---------------|--------------|--------------------|------|---------|---------------------|----------|-------------------|-----------|------|-----------------|--|--|
| | ANEXO LINDERO | INSTALACION | PREPARACION | REPOSICION | MANTENIMIENTO | PAUSA | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | SERVICIO DE ALUMNOS | SERVICIO DE LIBRERIAS | DEPORTIVAS | LABORAD | TOILETA | W.C. GENERAL | W.C. DE ALUMNOS | W.C. DE MAESTROS | | | | W.C. DE SERVIDORES | OTRO | OTRO | | | | | OTRO | OTRO | | |
| MUROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Superficie en muros de adobe y/o quinchas existentes. Trabajos como tarrajeo y refuerzos de malla. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | X | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POR SERVICIO DE TARRAJEO DE MURO (OBRA NEGRA) DE LA COCINA DE EDUCACION INICIAL. | | | | | | | | | | | | | | | 10437153707 | LICTO VENTURO WILLIAM SABINO | | X | | | | E001-49 | 28/04/2022 | 1,350.00 | SI | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| POR SERVICIO DE REVESTIMIENTO DE MURO CON YESO (OBRA BLANCA) EN LA COCINA DE EDUCACION INICIAL. | | | | | | | | | | | | | | | 10437153707 | LICTO VENTURO WILLIAM SABINO | | X | | | | E001-52 | 28/04/2022 | 800.00 | SI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | | 2,150.00 | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 BOLSAS DE YESO. | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | X | | | | | 001004 | 16/03/2022 | 150.00 | SI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | | 150.00 | | |
| Zócalos y/o contrazócalos para protección contra la humedad. Trabajos sobre revestimientos con porcelanatos, cerámicos o afines para protección de la humedad. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | X | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Página 1 de 8

30/05/2022 17:25

| PRONIED | | PERÚ | | Ministerio de Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|---------------|-------------------------|---------------|------|------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|---------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|-------|--------------|-----------|------------------|------------|-----------------|----------------|--------|----|--|
| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | ESPACIO | | | | UNIDAD MEDIDA | | | | CONCEPTO DE GASTO | NÚMERO DE RUC | RAZÓN SOCIAL | TIPO DOC | | | | NÚMERO DE DOCUMENTO | FECHA | IMPORTE (S/) | ADJ (PDF) | | | | | | | |
| | ACERQUEO EN | INSTALACIÓN | REPARACIÓN EN | REPOSICIÓN | MANTENIMIENTO | ALBA | COCINA Y COMEDOR | ADMINISTRATIVO | DEPARTAMENTO DE ASESORIA | DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA | EXTERNO | LABOR | | | | DE SERVICIOS | DE SERVICIOS | DE SERVICIOS | DE SERVICIOS | | | | | PROYECTO DE OBRA | FACTURA | RECIBO DE PAGO | RECIBO DE PAGO | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 10437153707 | LICITO VENTURA WILLIAM SABINO | | | | X | | | | E001-57 | 28/04/2022 | 650.00 | SI | | | |
| | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | | | | | | | | | | | | | 650.00 | | | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 001008 | 16/03/2022 | 360.00 | SI | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 001008 | 16/03/2022 | 171.00 | SI | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 001008 | 16/03/2022 | 65.00 | SI | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 001008 | 16/03/2022 | 20.00 | SI | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 001008 | 16/03/2022 | 48.00 | SI | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 1013 | 30/05/2022 | 75.00 | SI | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | 10327209961 | BARRON ESPARZA JOSE JUAN | | X | | | | | | | 1013 | 30/05/2022 | 450.00 | SI | | |
| | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | | | | | | | | | | | | | 1,189.00 | | | | |
| EQUIPAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Equipamiento para servicios de Educación Básica Regular (EBR) Verificar listado específico en anexo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | 10430436207 | LOPEZ PEREZ ANTONIO JUAN | | X | | | | | | | | 000009 | 30/03/2022 | 900.00 | SI | |
| | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | | | | | | | | | | | | | 900.00 | | | | |

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | ESPACIO | | | | UNIDAD MEDIDA | | | | CONCEPTO DE GASTO | NÚMERO DE RUC | RAZÓN SOCIAL | TIPO DOC | | | NÚMERO DE DOCUMENTO | FECHA | IMPORTE (S/) | ADJ (PDF) | |
|---|-------------------------|------------|------------|------------|---------|------------------|-----------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|--------|-----------|---|---------------|--------------------------|--------------|----------------|--------------|---------------------|---------|--------------|-----------|-----------------|
| | ACCIÓN DE MANTENIMIENTO | REPARACIÓN | RENOVACIÓN | REPOSICIÓN | ÁREA | COCINA Y COMEDOR | ALUMBRADO | SERVICIO DE AJUSTE DE SERVICIOS | SERVICIO DE REPARACIÓN | REPOSICIÓN DE EQUIPOS | UNIDAD | DE CORRAL | | | | METRO LINEAL | METRO CUADRADO | METRO CUBICO | | | | | BOLETA DE VENTA |
| KITS DE HIGIENE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kit de insumos y artículos de limpieza | X | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | 4 BOLSAS DE DETERGENTE DE 4KG. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 152.00 | SI |
| 2 | | | | | | | | | | | | | 6 GALONES DE REMOVEDOR DE BARRO. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 96.00 | SI |
| 3 | | | | | | | | | | | | | 4 BOLSAS DE POLIETILENO POR 100 UNIDADES. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 80.00 | SI |
| 4 | | | | | | | | | | | | | 10 GALONES DE L.E.JA. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 130.00 | SI |
| 5 | | | | | | | | | | | | | 6 UNIDADES DE TRAPO INDUSTRIAL. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 30.00 | SI |
| 6 | | | | | | | | | | | | | 4 UNIDADES DE ESCOBA. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 60.00 | SI |
| 7 | | | | | | | | | | | | | 3 UNIDADES DE RECOGEDOR. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 30.00 | SI |
| 8 | | | | | | | | | | | | | 3 BALDES DE 20 LITROS. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 81.00 | SI |
| 9 | | | | | | | | | | | | | 4 PARES DE GUANTE INDUSTRIAL. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000279 | 17/03/2022 | 64.00 | SI |
| SUBTOTAL = 723.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kit de higiene para el lavado de manos | X | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | 2 CAJAS DE JABON TOCADOR EN BARRA. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000281 | 17/03/2022 | 108.00 | SI |
| 2 | | | | | | | | | | | | | 20 PAQUETES DE PAPEL HIGIENICO. | 10407495402 | ESPINOZA YZAGUIRRE DIANA | X | | | | 0000281 | 17/03/2022 | 648.00 | SI |
| SUBTOTAL = 756.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RUTAS SOLIDARIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias. Incluye equipamiento de seguridad y/o herramientas y/o repuestos. | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Control de obras de mantenimiento de la Ugel Carlos Fermín Fitzcarrald, con el uso de la plataforma mi Mantenimiento, con la finalidad de llevar un mejor monitoreo del presupuesto asignado a las instituciones educativas

| PRONIED | | PERÚ | | Ministerio de Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---------------|--------------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|-------------------|---|--------------|--------------------------------|----------|----------|---------------------|-------|--------------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ELEMENTO DE INTERVENCIÓN | ACCIÓN | | | | ESPACIO | | | | UNIDAD MEDIDA | | | | CONCEPTO DE GASTO | NÚMERO DE RUC | RAZÓN SOCIAL | TIPO DOC | | | NÚMERO DE DOCUMENTO | FECHA | IMPORTE (S/) | ADJ (PDF) | | | | | | | | | |
| | ANEXO 01 | RENTAL ACCIÓN | RENTAL OBRAS | RENTAL MANTENIMIENTO | ANEXO 02 | ANEXO 03 | ANEXO 04 | ANEXO 05 | ANEXO 06 | ANEXO 07 | ANEXO 08 | ANEXO 09 | | | | ANEXO 10 | ANEXO 11 | ANEXO 12 | | | | | ANEXO 13 | ANEXO 14 | ANEXO 15 | ANEXO 16 | ANEXO 17 | ANEXO 18 | ANEXO 19 | ANEXO 20 | |
| MANO DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | FOR SERVICIO DE REPARACION DE CINCO BICICLETAS DE RUTAS SOLIDARIAS. | 10437153707 | LICITO VENTURO WILLIAM SABINO | | | X | | | | E001-58 | 28/04/2022 | 108.00 | SI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | 108.00 | | | | | | | |
| MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 1 LITRO DE ACEITE PARA CADENA. | 10158636188 | CONDOR SANTIAGO MERCEDEZ MARIO | X | | | | | | 0000717 | 17/03/2022 | 18.00 | SI | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 UNIDADES DE PARADORES DE BICICLETAS. | 10158636188 | CONDOR SANTIAGO MERCEDEZ MARIO | X | | | | | | 0000717 | 17/03/2022 | 45.00 | SI | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | 2 UNIDADES DE CADENAS. | 10158636188 | CONDOR SANTIAGO MERCEDEZ MARIO | X | | | | | | 0000717 | 17/03/2022 | 50.00 | SI | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | 2 MANIJAS DE TIMON. | 10158636188 | CONDOR SANTIAGO MERCEDEZ MARIO | X | | | | | | 0000717 | 17/03/2022 | 12.00 | SI | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | 2 CAMARAS DE 29" | 10158636188 | CONDOR SANTIAGO MERCEDEZ MARIO | X | | | | | | 0000717 | 17/03/2022 | 40.00 | SI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | 165.00 | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Servicio de transporte terrestre para las acciones de Mantenimiento. | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | POR SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO, DESDE EL DISTRITO DE SAN LUIS A LA I.E. N° 86881 DE RANRACANCHA. | 10096237966 | BARRON LOPEZ JOSELLUIS AMERICO | X | | | | | | 000051 | 21/03/2022 | 350.00 | SI | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SUBTOTAL = | | 350.00 | | | | | | | |
| Servicio de transporte terrestre para kits de higiene | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

